

# Como criar meta e pontuação na rotina 3305?



Esta documentação aplica-se apenas às versões 23 a 24 do WinThor, as quais a PC Sistemas oferece suporte. Para atualizar o WinThor [clique aqui](#).



Para cadastrar meta e pontuação, siga um dos procedimentos abaixo:

## ▼ Cadastrar Meta

Para cadastrar a meta realize os passos abaixo:

- 1) Acesse a rotina **3305 - Cadastrar Meta Mensal**, versão corrente;
- 2) Marque a opção **Lançar meta** e clique **Avançar**;

- 3) Marque a opção desejada na caixa **Tipo de Meta**;
- 4) Na caixa **Dias Úteis** marque uma das opções:
  - Cadastrados pela rotina **309** - Cadastrar dias úteis de venda;
  - Cadastrados pela rotina **589** - Cadastrar dias úteis por Filial;
- 5) Clique **Avançar**;

## Defina o Tipo de Meta

Selecione uma opção e clique em "Próximo" para continuar

Tipo de Meta

- D - Por Departamento
- S - Por Seção
- L - Por Linha de Produto
- F - Por Fornecedor
- M - Mensal
- A - Por Categoria
- I - Por Cliente
- R - Ramo de Atividade
- P - Por Produto
- W - Por Marcas
- GP - Por Grupo de produtos
- CF - Por Cliente x Fornecedor
- MS - Marca x Departamento x Seção

Dias Úteis

- Cadastrados pela rotina 309
- Cadastrados pela rotina 589 por Filial

6) Selecione o Mês inicial e o final, e clique **Avançar**;

## Tipo de Período

Selecione uma opção e clique em "Próximo" para continuar

Tipo de Período

- Mensal

Mês Início

11/2014

Mês Final

12/2014

7) Selecione a **Filial**;

3305 - Cadastrar meta mensal  
Winthor - PC Sistemas

### Meta por Departamento

Informe os filtros e clique em "Proximo" para continuar

Filial

Supervisor

RCA

Departamento

8) Seleccione os filtros conforme a necessidade e clique **Avançar**;

### Meta por Departamento

Informe os filtros e clique em "Proximo" para continuar

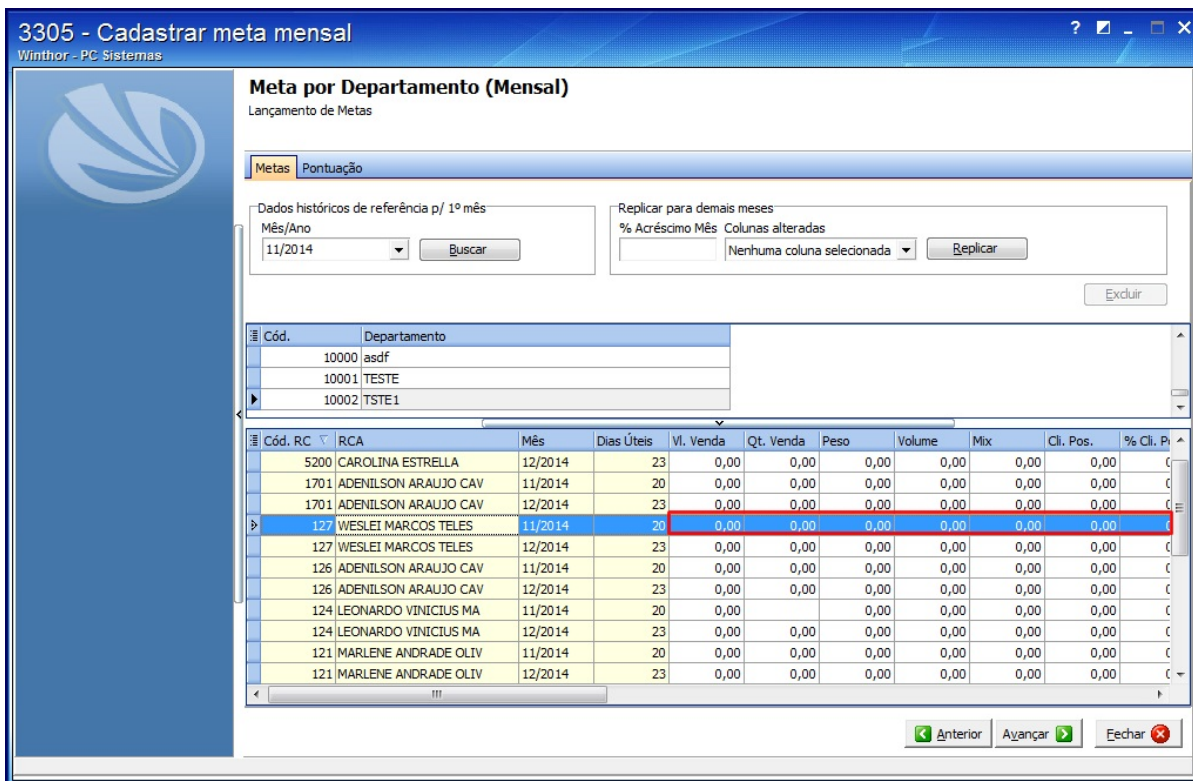
Filial

Supervisor  
  DANIEL RIBEIRO FARMACIAS GO

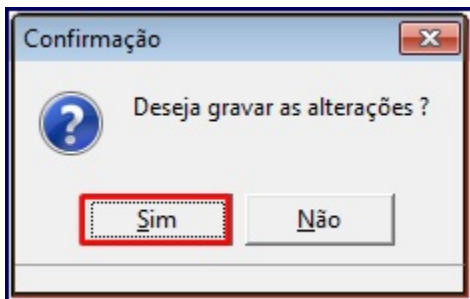
RCA

Departamento

9) Na planilha apresentada, informe a coluna desejada referente ao RCA selecionado, conforme a necessidade;



10) Clique **Avançar** e confirme a seguinte mensagem;



#### ✓ Cadastrar Pontuação

Para cadastrar Pontuação realize os procedimentos abaixo:

- 1) Acesse a rotina **3305 - Cadastrar Meta Mensal**, versão corrente;
- 2) Marque a opção **Lançar meta** e clique **Avançar**;

3305 - Cadastrar meta mensal  
Winthor - PC Sistemas

### O que deseja fazer ?

Selecione uma opção e clique em "Próximo" para continuar

Lançar meta

Consultar / Alterar / Excluir meta(s)

Replicar Metas

Anterior **Avançar** Fechar

3) Marque a opção desejada na caixa **Tipo de Meta**;

4) Na caixa **Dias Úteis** marque uma das opções:

- Cadastrados pela rotina **309** - Cadastrar dias úteis de venda;
- Cadastrados pela rotina **589** - Cadastrar dias úteis por Filial;

5) Clique **Avançar**;

### Defina o Tipo de Meta

Selecione uma opção e clique em "Próximo" para continuar

Tipo de Meta

D - Por Departamento

S - Por Seção

L - Por Linha de Produto

F - Por Fornecedor

M - Mensal

A - Por Categoria

I - Por Cliente

R - Ramo de Atividade

P - Por Produto

W - Por Marcas

GP - Por Grupo de produtos

CF - Por Cliente x Fornecedor

MS - Marca x Departamento x Seção

Dias Úteis

Cadastrados pela rotina 309  Cadastrados pela rotina 589 por Filial

6) Selecione o Mês inicial e o final, e clique **Avançar**;

**Tipo de Período**  
Selecione uma opção e clique em "Próximo" para continuar

Tipo de Período

Mensal

Mês Início: 11/2014

Mês Final: 12/2014

7) Selecione a **Filial**;

3305 - Cadastrar meta mensal  
Winthor - PC Sistemas

**Meta por Departamento**  
Informe os filtros e clique em "Proximo" para continuar

Filial: [dropdown menu]

Supervisor: [input field] [dropdown menu]

RCA: [input field] [dropdown menu]

Departamento: [input field] [dropdown menu]

Anterior Avançar Fechar

8) Selecione os filtros conforme a necessidade e clique **Avançar**;

## Meta por Departamento

Informe os filtros e clique em "Proximo" para continuar

Filial

Supervisor

 ... DANIEL RIBEIRO FARMACIAS GO

RCA

 ...

Departamento

 ...

9) Informe a faixa de percentual que deve ser atingida da meta para começar a conceder a pontos, nos campos **% Início** e **% Final** conforme exemplo a seguir:

- **% Início: 100**
- **% Final: 999**

10) Digite a quantidade de pontos no campo **Qt. Pontos**;

3305 - Cadastrar meta mensal  
Winthor - PC Sistemas

### Meta por Departamento (Mensal)

Lançamento de Metas

Metas Pontuação

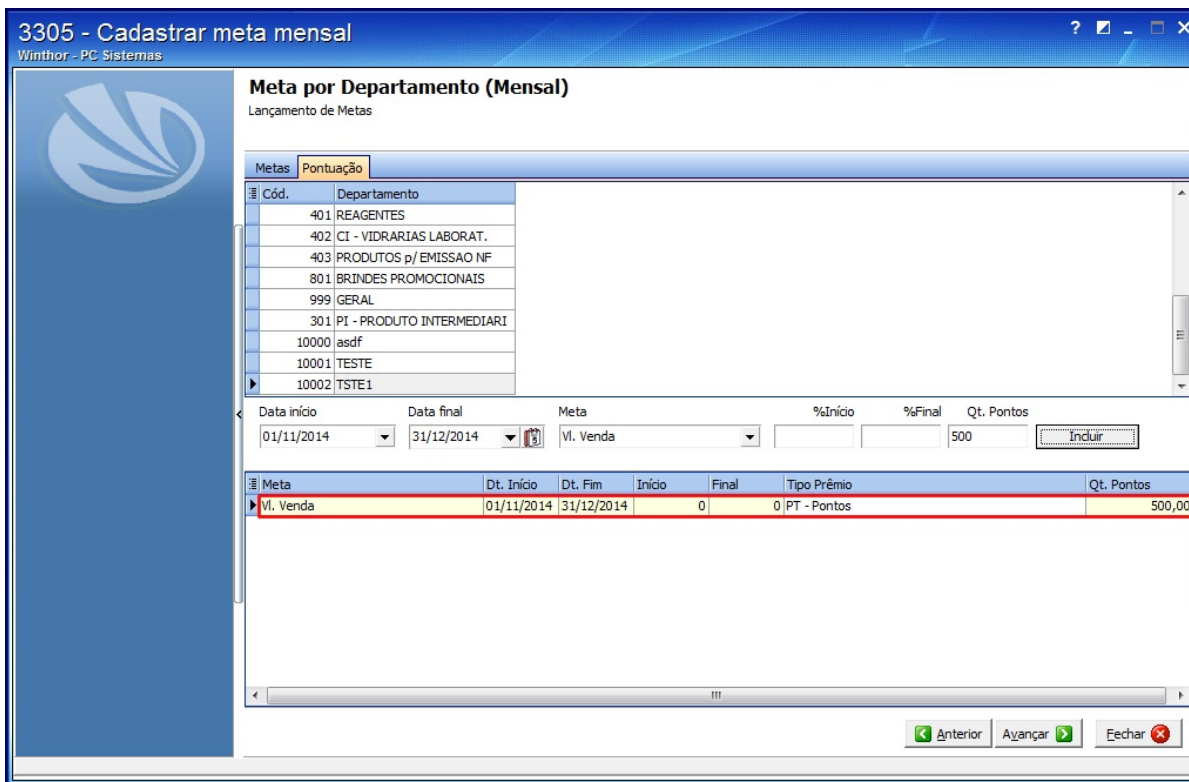
Cód.	Departamento
401	REAGENTES
402	CI - VIDRARIAS LABORAT.
403	PRODUTOS p/ EMISSAO NF
801	BRINDES PROMOCIONAIS
999	GERAL
301	PI - PRODUTO INTERMEDIARI
10000	asdf
10001	TESTE
10002	TSTE1

Data início: 01/11/2014    Data final: 31/12/2014    Meta: Vl. Venda    %Início:     %Final:     Qt. Pontos: 500    Incluir

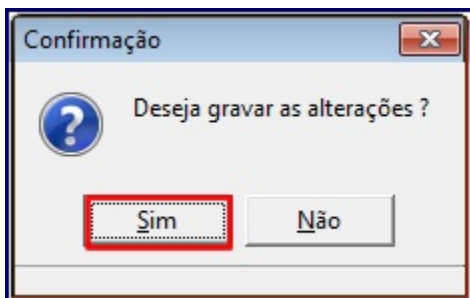
Meta	Dt. Início	Dt. Fim	Início	Final	Tipo Prêmio	Qt. Pontos
Não existem registros a serem mostrados						

Anterior    Avançar    Echar

11) Clique  e a meta será apresentada na planilha conforme segue;



12) Clique o botão **Avançar** e clique **Sim** na seguinte mensagem será apresentada;



13) A seguinte tela será apresentada:





### Meta por Departamento

Processo Finalizado com Sucesso !

---

Departamento	Meta
--------------	------

Início

Fechar