



Alteração na Previsão de Entrega ao Reabrir o Romaneio

Produto	:	Microsiga Protheus SIGAGFE, Gestão de Frete Embarcador P11			
Chamado	:	TIIEER	Data da publicação	:	19/02/14
País(es)	:	Todos	Banco(s) de Dados	:	Todos

Ao liberar o Romaneio no Gestão de Frete Embarcador, a data e a hora de previsão de entrega é calculada e gravada nos trechos dos Documentos de Carga vinculados ao Romaneio em questão. Contudo, ao reabri-lo, a informação de entrega não é eliminada.

Com a alteração efetuada, ao reabrir o Romaneio é eliminada a data e a hora de previsão de entrega dos trechos. Para viabilizar essa melhoria é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Procedimento para Utilização

Documento de Carga:

1. No **Gestão de Frete Embarcador** acesse **Atualizações > Movimentação > Expedição/Recebim > Documento de Carga**.
2. Clique em **Incluir** e insira as informações obrigatórias do Documento de Carga.
 - a. Para o nosso exemplo, registre um Documento de Carga em que seja realizado um redespacho de mercadoria.
 - b. Utilize um tipo de Documento de Carga que não execute o cálculo automático.
3. Clique em **Confirmar** para gravar o documento e retorne à lista de Documentos de Carga.
4. Selecione o Documento de Carga gerado e clique no menu **Ações Relacionadas > Romaneio**.
5. Na tela apresentada, clique em **Ações Relacionadas > Novo Romaneio**.
6. Clique em **Confirmar** para concluir este processo.



Tabela de Frete:

1. No **Gestão de Frete Embarcador** acesse **Atualizações > Movimentação > Tabelas de Frete > Tabelas de Frete**.
2. Localize a Tabela de Frete do Transportador do Romaneio gerado anteriormente e altere ou inclua uma tarifa para esta Tabela.
3. Na seção **Prazo de Entrega**, altere o campo **Cons. Prazo** para **Tarifa**, o campo **Tipo Prazo** para dias ou horas e informe o número de dias ou horas no campo **Prazo**.
4. Clique em **Confirmar** para concluir este processo.

Romaneio:

1. No **Gestão de Frete Embarcador** acesse **Atualizações > Movimentação > Expedição/Recebim > Romaneios de Carga**.
2. Localize o Romaneio gerado anteriormente, no tópico **Documento de Carga**.
3. Em **Ações Relacionadas**, clique em **Calcular**.
4. Depois que o cálculo do Romaneio ocorrer com sucesso, retorne à **Ações Relacionadas** e clique em **Liberar**.
5. Insira as informações e confirme.
6. Na lista de Romaneios, clique em **Visualizar**.
7. Verifique que na pasta **Trechos do Documento de Carga**, os campos de previsão de entrega (**DT Prev Entr** e **Hr Prev Entr**) estão preenchidos.
8. Feche a visualização do Romaneio.
9. Retorne à **Ações Relacionadas** e clique em **Reabrir**.
10. Informe o motivo da reabertura e confirme.
11. Na lista de Romaneios, clique em **Visualizar**.
12. Verifique que na pasta **Trechos do Documento de Carga**, os campos de previsão de entrega (**DT Prev Entr** e **Hr Prev Entr**) estão em branco.



Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	GW1 – Documento de Carga GWU – Trechos do Documento de Carga GWN – Romaneio de Carga GV6 – Tarifas de Frete
Funções Envolvidas	GFEA050 – Romaneios de Carga
Sistemas Operacionais	Windows/Linux
Número do Plano	00000005092/2014