

## Sumário

Apresentação.....	1
1. Procedimentos iniciais.....	2
2. Cadastrar Cartão Gift Card.....	3
3. Consultar Cartão Gift Card Cadastrados .....	4
4. Editar Cartão Gift Card .....	5
5. Visualizar o Extrato de Movimentação do Cartão Gift Card.....	7
6. Transferência de Cartão Gift Card .....	8
7. Inativar Cartão Gift Card.....	10
8. Vender Cartão Gift Card.....	11
9. Consultar Saldo e Validade de Cartão Gift Card.....	15
10. Pagar com Cartão Gift Card .....	16

## Apresentação

O Gift Card ou Cartão Presente é um cartão pré-pago e tem como objetivo ser usado pra presentear pessoas em diversas ocasiões: aniversário, casamento, formatura, natal, amigo secreto, entre tantas outras. Ele possibilita ao presenteado, de acordo com o valor do crédito previamente definido pelo presenteador, escolher o que deseja. Este processo é realizado na rotina **2007 – Cadastro de Gift Card** que possui dois tipos de valores, o fixo com valor definido na criação do cartão e variável com o valor definido no momento da venda do cartão.

Esse tutorial orienta o usuário a cadastrar, editar, inativar e transferir saldos de um cartão para outro, na rotina **2007**, e também a vender o cartão e realizar pagamento com o Gift Card através da rotina **2075 – Frente de Caixa**.

**Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento.**

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
27/06/2012	v.1.0	Criação do documento
16/09/2015	v.1.1	Reestruturação do documento

## 1. Procedimentos iniciais

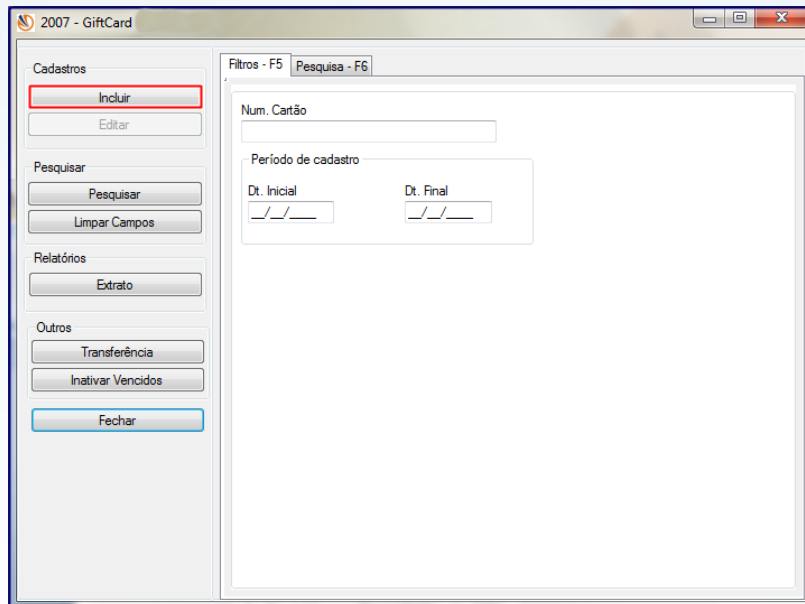
Antes de realizar o processo Gift Card, são necessários os seguintes procedimentos iniciais:

- Acesse a rotina **132 – Parâmetros da Presidência** a partir da versão 23.00.01:
  - ✓ Para utilizar o processo Gift Card, marque **Sim** no parâmetro **2651 – Utiliza processo de cartão presente (Gift Card)**;
  - ✓ Para definir a quantidade de dias a serem estendidos para a validade do cartão, informe o número de dias no parâmetro **2653 – Define o prazo de validade para os cartões Gift Card**;
  - ✓ Para utilizar cartão com tarja magnética para leitura, marque **Sim**, no parâmetro **2655 – Informa que os Gifts Cards são com tarja magnética**.  
Observação: Os cartões com tarja magnética é confeccionado por empresa terceirizada. O Winthor não possui um processo para criação de tarja magnética.
  
- Atualizar as rotinas à partir da versão 23.00.01:
  - ✓ **2007 – Cadastro de Gift Card**
  - ✓ **2075 – Frente de Caixa**
  - ✓ **2000 – Atualizar Procedures de Autosserviço**
  
- Liberar acesso às permissões da **2007** na rotina **530 – Permitir Acesso à Rotina**:
  - ✓ **1 – Permitir transferência de saldo Gift Card**
  - ✓ **2 – Permitir reimprimir cartão**
  - ✓ **3 – Permitir emitir extrato**
  - ✓ **4 – Permitir gerar layout cartão**
  - ✓ **5 – Inativar cartão vencido**
  
- Liberar acesso às permissões da **2075** na rotina **530 – Permitir Acesso à Rotina**:
  - ✓ **48 – Permitir Digitar Gift Card com tarja**
  - ✓ **49 – Permitir Consultar Saldo Gift Card**

## 2. Cadastrar Cartão Gift Card

Para realizar o processo cadastrar cartão Gift Card, efetue os seguintes procedimentos:

2.1 Acesse a rotina **2007 – Cadastro de Gift Card** e clique o botão **Incluir**;



2.2 Informe os campos Inicial e/ou Final o intervalo de número de cartões a serem incluídos;

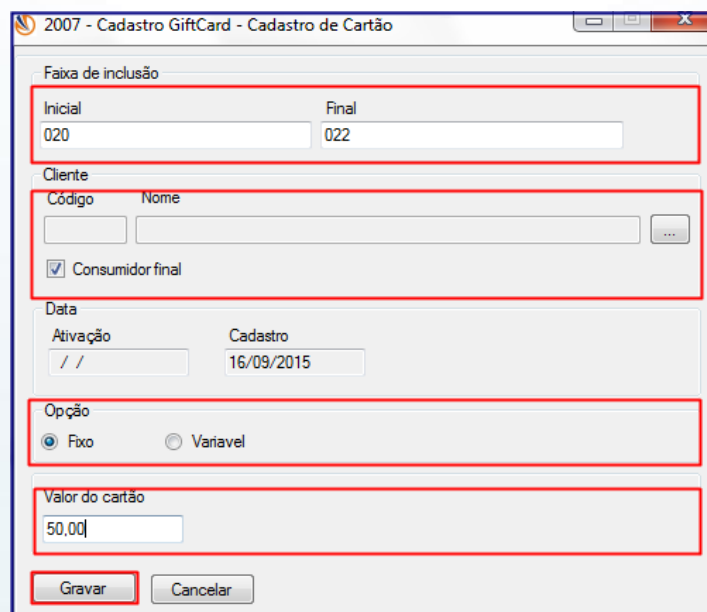
2.3 Informe ou selecione o cliente no campo **Código** e/ou **Nome**;

**Observação:** a identificação do cliente é opcional, informe conforme necessidade.

2.4 Marque a opção Fixo ou Variável para definir o tipo de valor do cartão, onde:

- **Fixo:** deverá ser definido o valor fixo no campo Valor do Cartão;
- **Variável:** O valor do cartão é definido na venda.

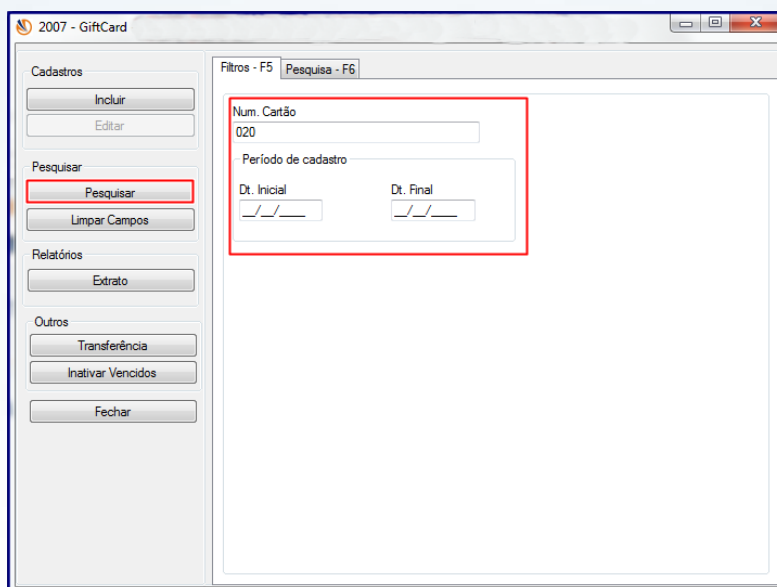
2.5 Clique o botão **Gravar**.



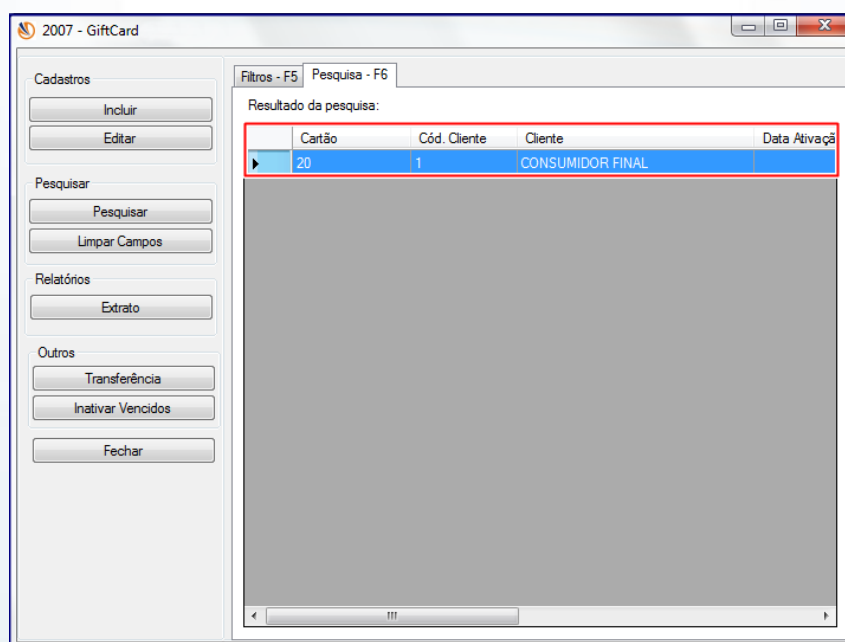
## 3. Consultar Cartão Gift Card Cadastrados

Para realizar o processo consultar cartão Gift Card cadastrados, efetue os seguintes procedimentos:

3.1 Na tela inicial, informe os filtros conforme necessidade, em seguida clique o botão **Pesquisar**;



3.2 Na planilha **Resultado da Pesquisa** será apresentado o cartão cadastrado na rotina, permitindo visualizar o número do **Cartão**, **Cód. do Cliente**, **Cliente**, **Data da Ativação**, **Data do Cadastro**, **Data de Validade**, **Valor**, **Saldo** e **Status** com os tipos A = Ativo (para os cartões vendidos); I = Inativo; D = Disponível (para cartões somente cadastrados) e U = Utilizado (para os cartões com o saldo utilizado).

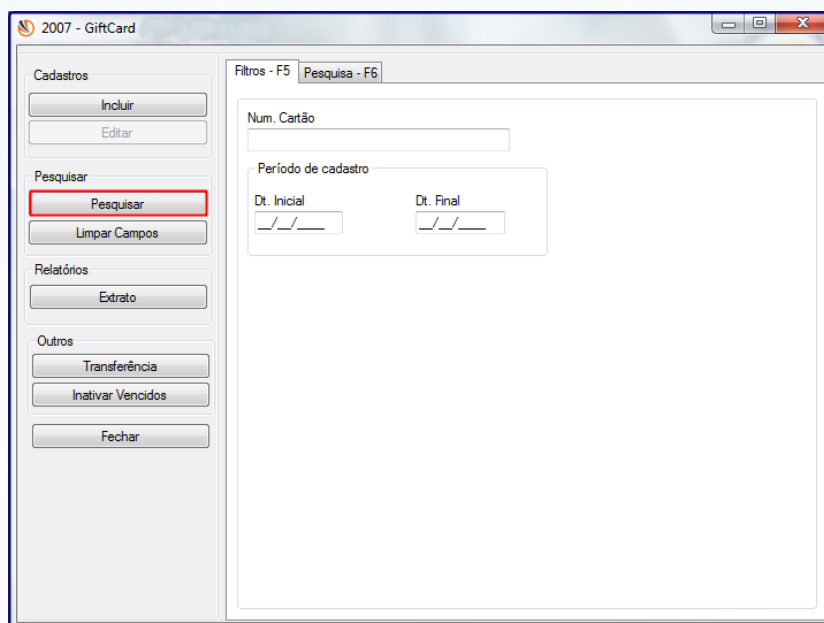


## 4. Editar Cartão Gift Card

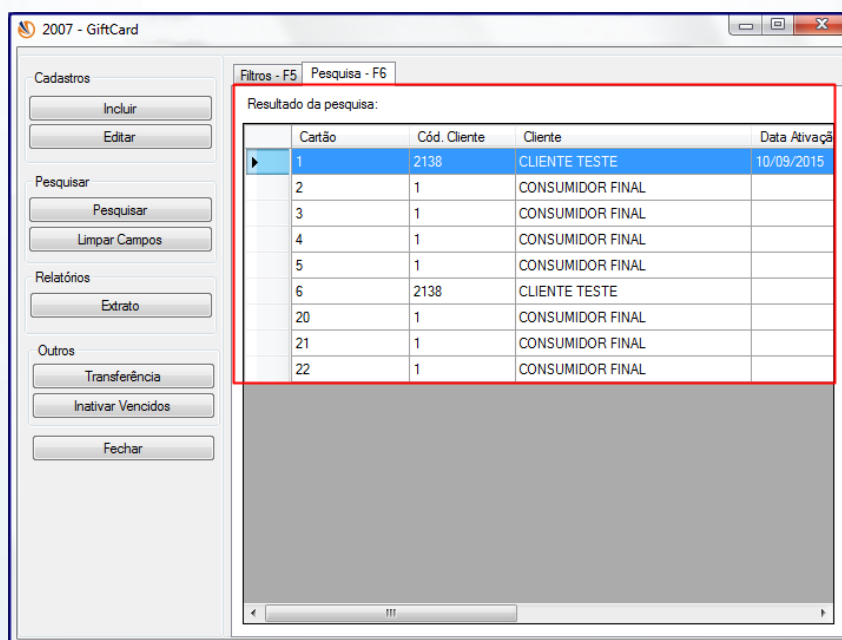
A alteração dos cartões será realizada somente quando estiverem com status Disponível (D), visualizado na consulta ou no extrato de cartões. Caso contrário, será emitida uma mensagem de alerta quanto ao status diferente de disponível.

Para realizar o processo editar cartão Gift Card cadastrados, efetue os seguintes procedimentos:

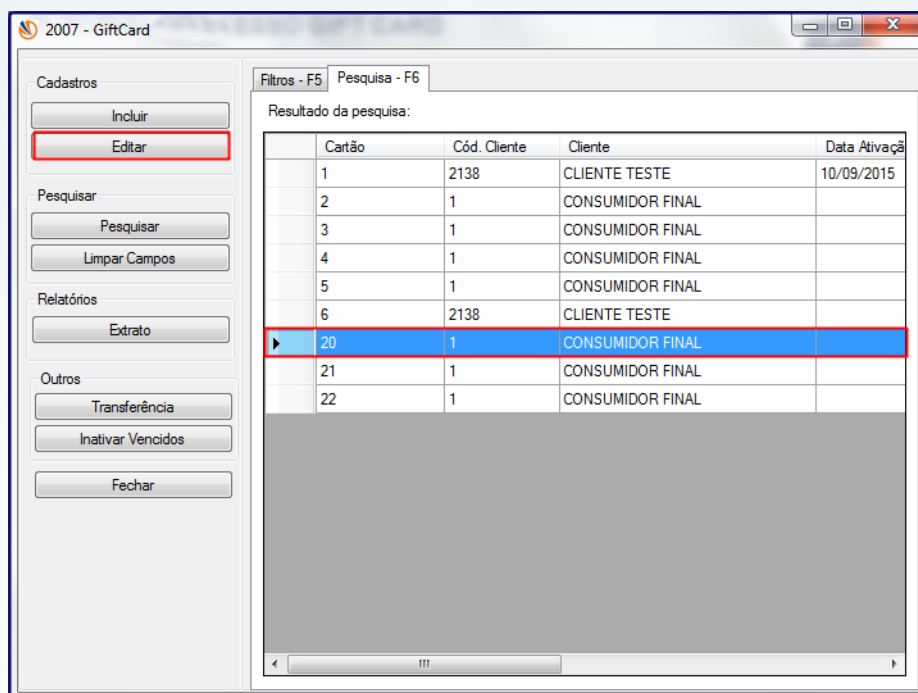
4.1 Na tela inicial da rotina, informe os campos para pesquisa ou clique em **Pesquisar**;



4.2 Na planilha **Resultado de Pesquisa**, aba **Pesquisa – F6** serão apresentados os cartões cadastrados;

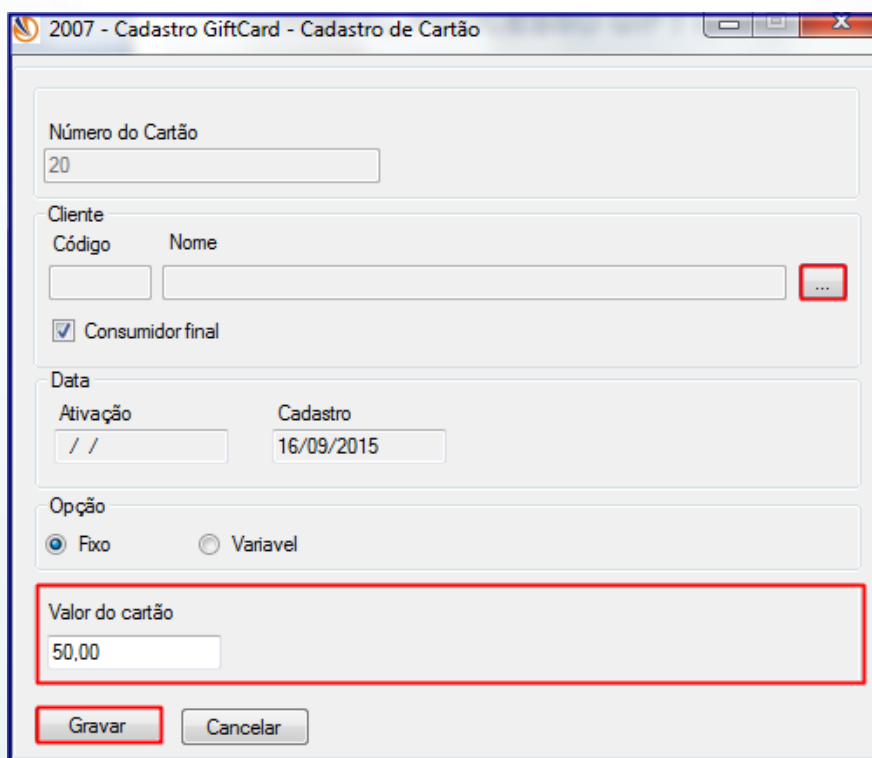


4.3 Para editar, selecione o número do cartão e clique o botão **Editar** (habilitado somente após a pesquisa)



4.4 Será aberta a mesma tela de cadastro para a edição do **Cliente** e o **Tipo Valor**;

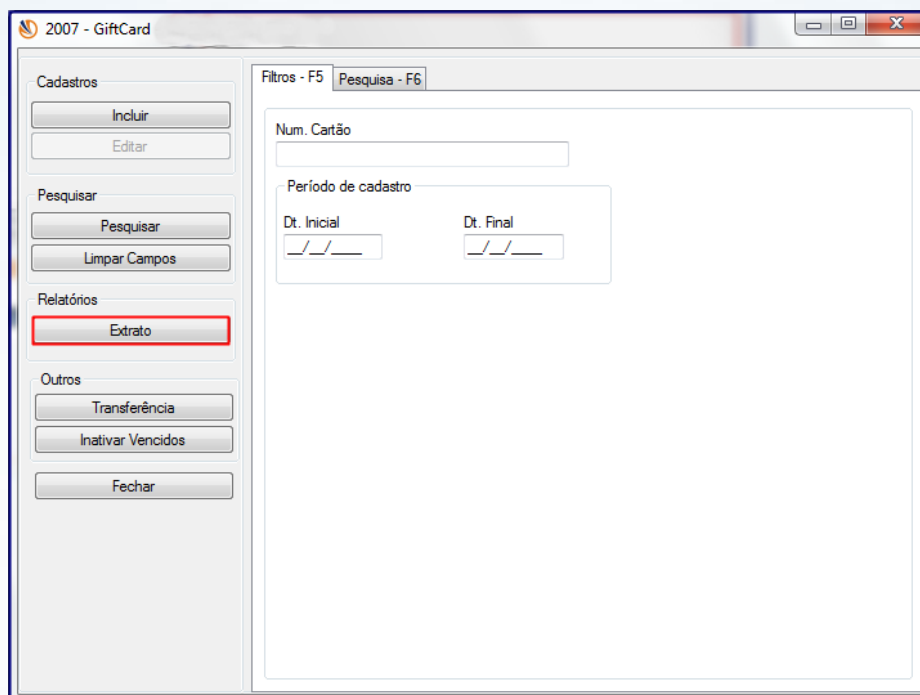
4.5 Clique o botão **Gravar**;



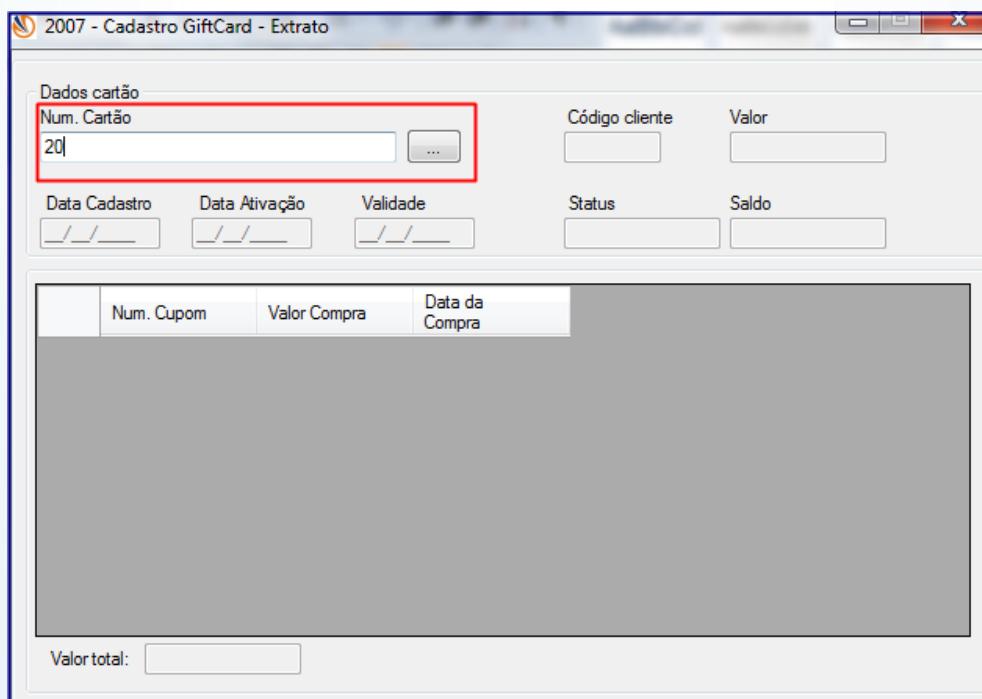
## 5. Visualizar o Extrato de Movimentação do Cartão Gift Card

Para realizar o processo visualizar o extrato de movimentação cartão Gift Card, efetue os seguintes procedimentos:

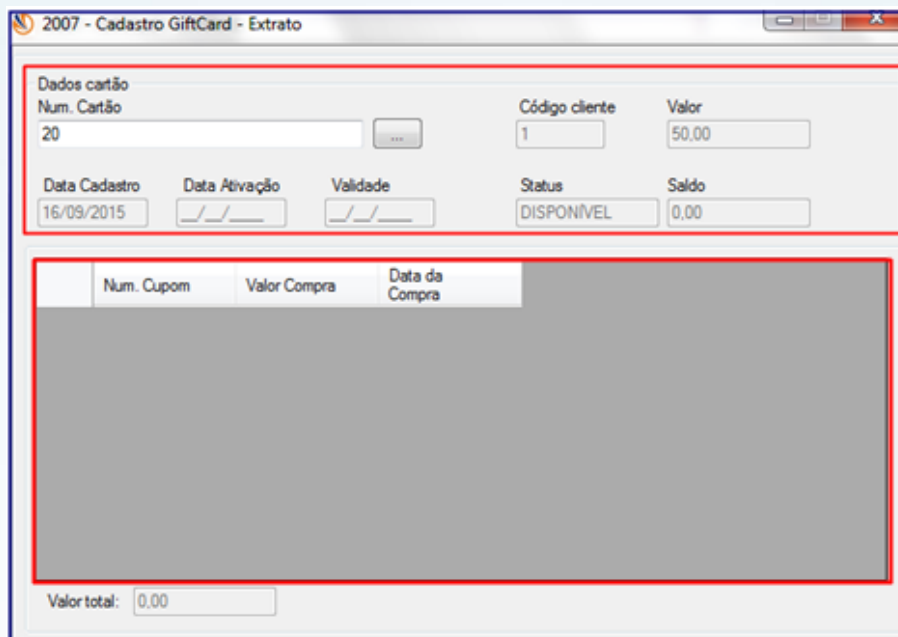
5.1 Na tela inicial, clique o botão Extrato;



5.2 Informe o número do cartão no campo **Num. Cartão** ou clique o botão **Pesquisar**;



5.3 Na tela serão apresentadas as informações do cartão e na planilha todas as movimentações do cartão;



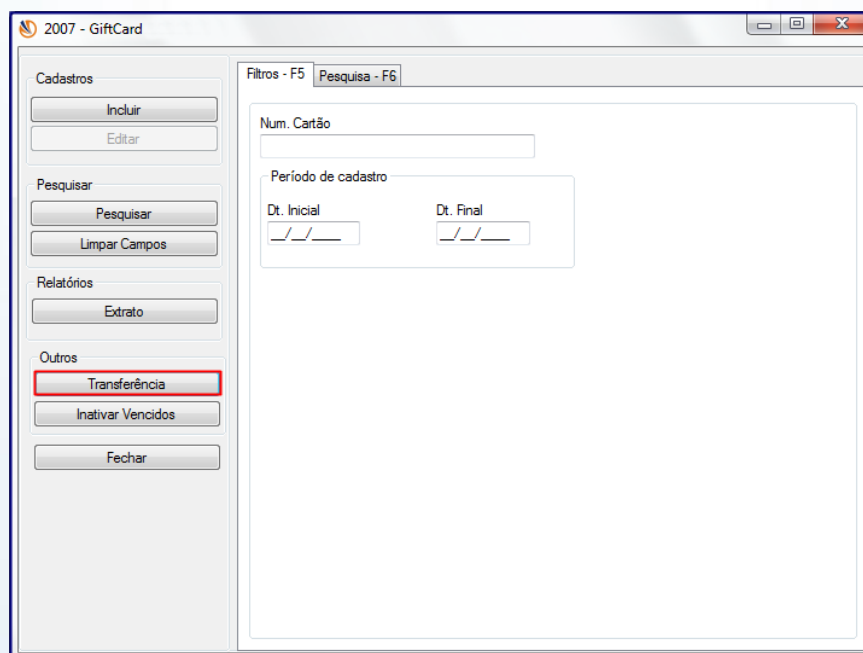
Num. Cupom	Valor Compra	Data da Compra
Valor total: 0,00		

## 6. Transferência de Cartão Gift Card

Processo utilizado quando ocorre a perda do cartão ou cartão danificado.

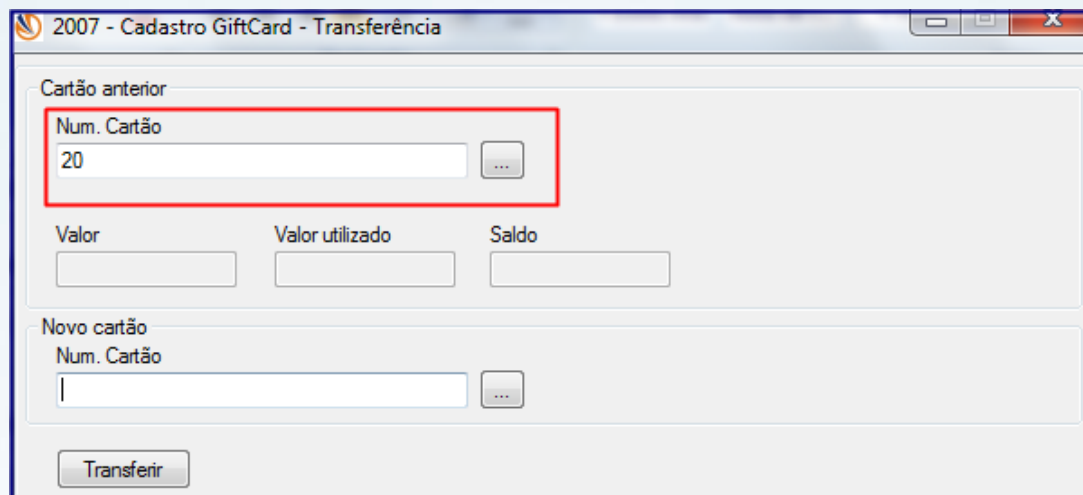
Para realizar o processo transferência cartão Gift Card, efetue os seguintes procedimentos:

6.1 Na tela inicial, clique o botão **Transferência**;





6.2 Informe o número do cartão anterior em **Num. Cartão**;



2007 - Cadastro GiftCard - Transferência

Cartão anterior

Num. Cartão  
20

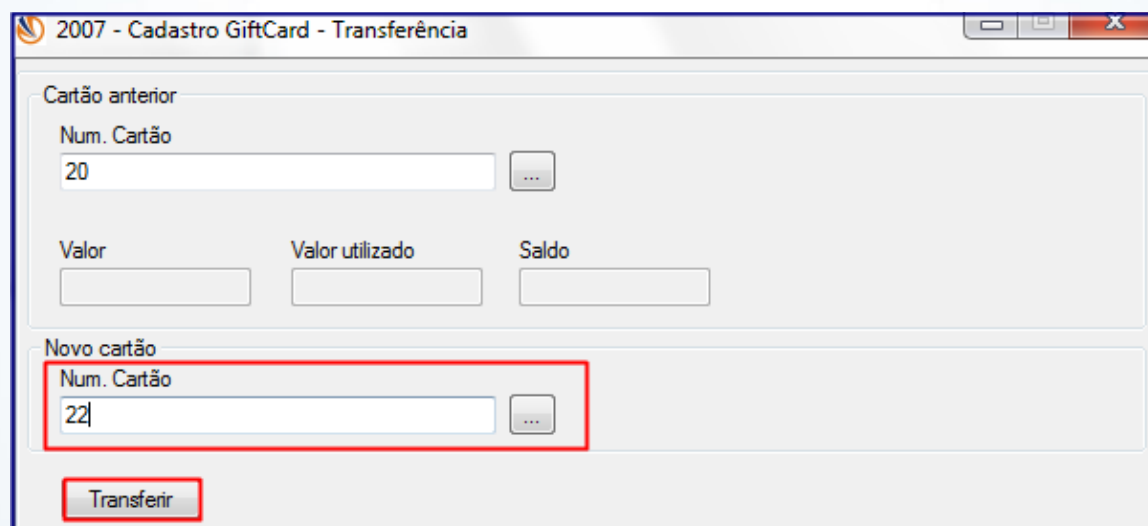
Valor                      Valor utilizado                      Saldo

Novo cartão

Num. Cartão

Transferir

6.3 Informe o número do novo cartão em **Num. Cartão**, em seguida clique o botão **Transferir**;



2007 - Cadastro GiftCard - Transferência

Cartão anterior

Num. Cartão  
20

Valor                      Valor utilizado                      Saldo

Novo cartão

Num. Cartão  
22

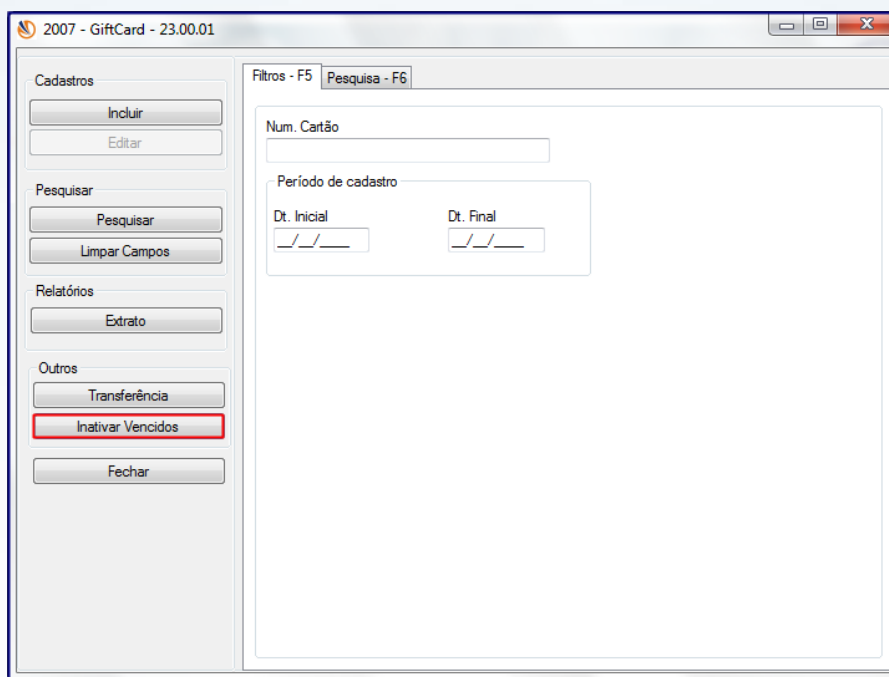
Transferir

6.4 Será apresentada mensagem de confirmação da transferência.

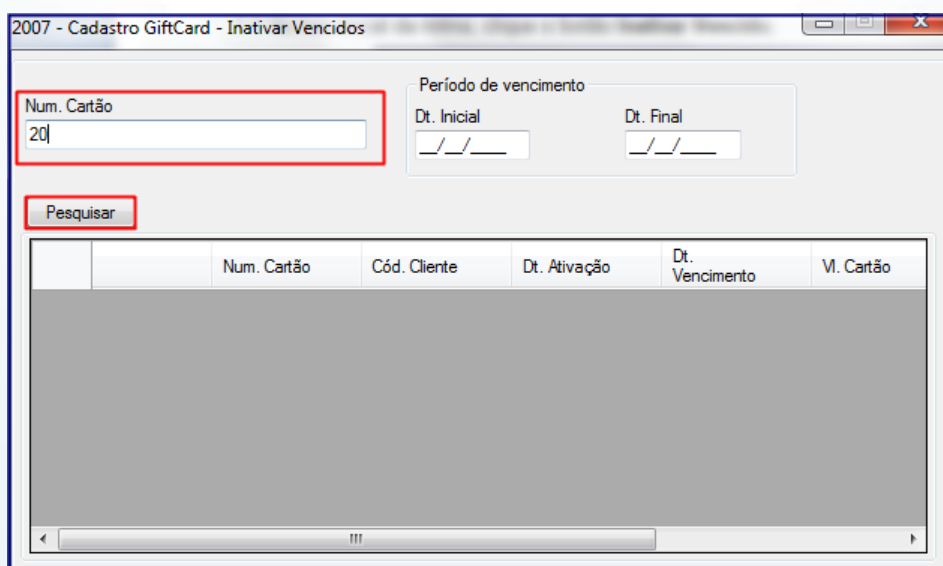
## 7. Inativar Cartão Gift Card

Para realizar o processo inativar cartão Gift Card, efetue os seguintes procedimentos:

7.1 Na tela inicial da rotina, clique o botão **Inativar Vencido**;



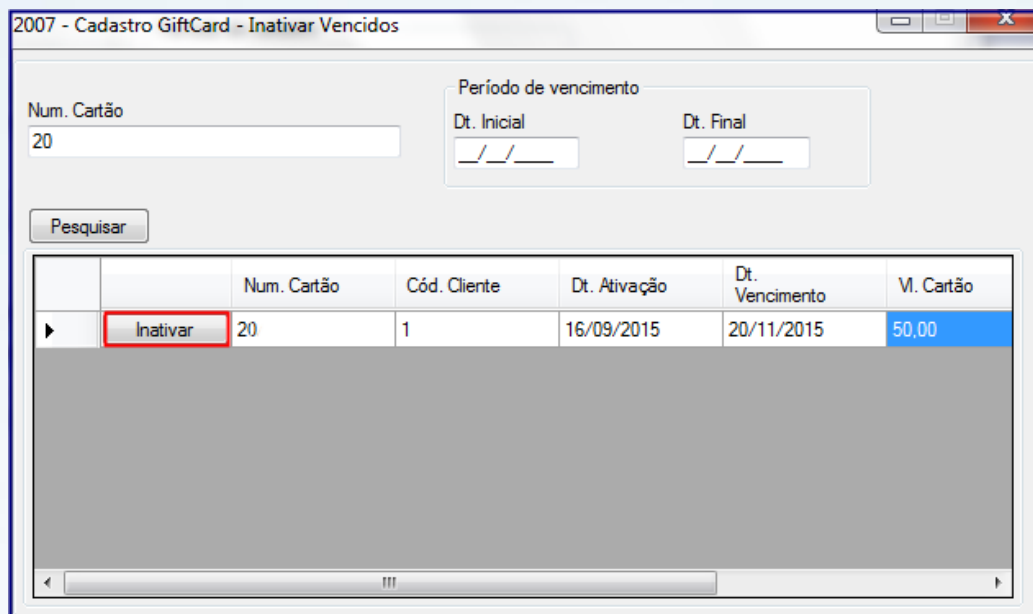
7.2 Informe o número do cartão ou período de vencimento nos campos **Num. Cartão** ou **Período de Vencimento**;



	Num. Cartão	Cód. Cliente	Dt. Ativação	Dt. Vencimento	Vi. Cartão

7.3 Será apresentado na planilha de resultados o cartão pesquisado;

7.4 Clique o botão **Inativar**;



2007 - Cadastro GiftCard - Inativar Vencidos

Num. Cartão: 20

Período de vencimento: Dt. Inicial: / / Dt. Final: / /

Pesquisar

		Num. Cartão	Cód. Cliente	Dt. Ativação	Dt. Vencimento	Vi. Cartão
▶	Inativar	20	1	16/09/2015	20/11/2015	50,00

## 8. Vender Cartão Gift Card

Para realizar o processo vender cartão Gift Card, efetue os seguintes procedimentos:

8.1 Acesse a rotina **2075 – Frente de Caixa**;



EMPRESA: PC SISTEMAS - CNPJ/CGC: 11169421000248 T - Mostrar teclas de acesso

Descrição

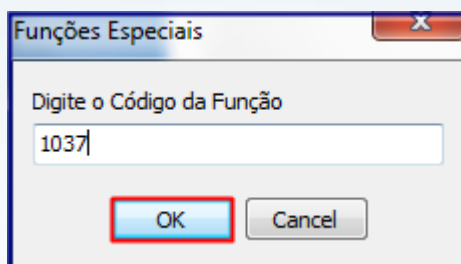
Quantidade: 0,00 Valor Unitário R\$: 0,00

Localização do Produto: Quantidade: 000000

Cliente: 0 - Plano Pgto.

Quantidade de itens	0
Valor do Acréscimo	0,00
Valor do Desconto	0,00
<b>Valor Total</b>	<b>0,00</b>

8.2 Tecla **Ctrl + F** e insira a função **1037 – Vender Gift Card**, em seguida clique o botão **Ok**;



8.3 Informe o número do cartão;



8.4 Na tela inicial da rotina será apresentado o número do cartão com o valor cadastrado na rotina **2007** para o tipo de cartão **Fixo**. Para o tipo **Variável** o valor deverá ser informado neste momento.

8.5 Tecla **Enter**;



8.6 Na tela inicial da rotina no canto superior direito será apresentado o **Cartão N°** e o **Valor**;

EMPRESA: PC SISTEMAS - CNPJ/CGC: 11169421000248 T - Mostrar teclas de acesso

Descrição

Quantidade  Valor Unitário R\$

VENDA GIFTCARD

-----

Cartão N°....: 20

Valor.....: 50,00

Localização do Produto  Quantidade

Cliete

Plano Pcto.

Quantidade de itens	1
Valor do Acréscimo	0,00
Valor do Desconto	0,00
<b>Valor Total</b>	<b>50,00</b>

8.7 Realize o pagamento, tecla **F1**;

Total das Mercadorias	<input type="text" value="50,00"/>
Valor do Acréscimo	<input type="text" value="0,00 (+)"/>
Valor do Desconto	<input type="text" value="0,00 (-)"/>
Valor Total	<input type="text" value="50,00 (=)"/>

Cód.	Cobrança	Valor	Data Venc.

Valor Pago	<input type="text" value="0,00"/>
Valor Troco	<input type="text" value="0,00"/>
Valor Falta	<input type="text" value="50,00"/>

F-Salvar C-Canc T - Mostrar tecla de atalho para as Cobranças

8.8 Selecione a forma de pagamento conforme necessidade, em seguida tecla **F** para finalizar o processo de pagamento;

Teclas de acesso		T - Mostrar esta ajuda
F1 - Dinheiro	F11 - Crédito Cliente	W - Private
F2 - Cheque a Prazo	F12 - Cartão GIFTCARD	B - Cheque Próprio
F3 - Cartão	D - Desconto	
F4 - Cheque a Vista	E - Cobrança Parcelada	
F5 - Ticket	M - Convênio - Entrega	
F6 - Boleto Bancário	P - Fechar Pre-Venda	
F7 - Infocard	F - Salvar	
F8 - Carteira	S - Plano do Pagamento	
F9 - Convênio	C - Cancelar	
F10 - TEF	* Seleciona Cliente	

8.9 Será impresso o comprovante do cartão Gift Card;

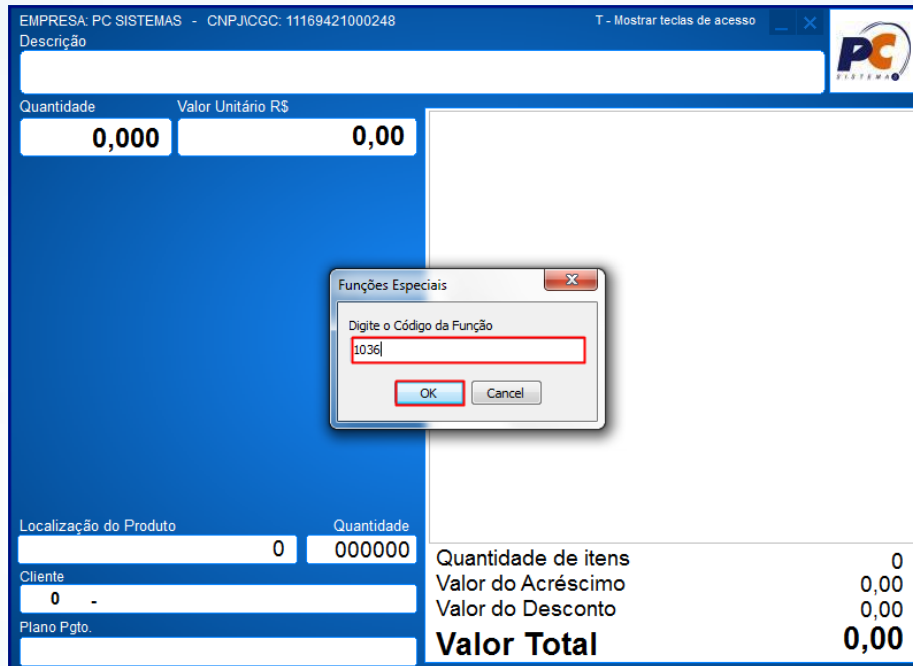
```

CNPJ: 00.000.000/0000-00
IE : 111.111.111.111
IM : 111.111.111-11
-----
16/09/2015 17:12:45 GNF:000240
COO:002734
ERG:000424 CER:000001
      NAO E DOCUMENTO FISCAL
      RELATORIO GERENCIAL
      COMPROV CREDIT/DEBIT - 02; VIA
-----
C O M P R O V A N T E
COMPRA DE CARTAO GIFTCARD
Cartão N°. : 20
Valor.....: 50,00
-----
      NAO E DOCUMENTO FISCAL
CAIXA: 201
OPERADOR: 8896
-----
Documento referente à venda de vale presente
no valor de R$50,00. Este documento é apenas
um comprovante do cartão, não substitui o
cartão no momento do pagamento.
-----
      NAO E DOCUMENTO FISCAL
      NAO E DOCUMENTO FISCAL
-----
EPM      Simulador V1.00      ECF-IF
VERSÇO:01.00.01 ECF:001 LJ:0002 OPR:8896-REN
PPPPPPPPPOCIPPPGU      16/09/2015 17:12:45
FAB:999999999
    
```

## 9. Consultar Saldo e Validade de Cartão Gift Card

Para realizar o processo consultar saldo e validade de cartão Gift Card, efetue os seguintes procedimentos:

- 9.1 Na tela inicial da rotina **2075**, tecle **Ctrl +F** e insira a função **1036 – Saldo Gift Card**;
- 9.2 Clique o botão **Ok**;



EMPRESA: PC SISTEMAS - CNPJ/CGC: 11169421000248 T - Mostrar teclas de acesso

Descrição

Quantidade	Valor Unitário R\$
0,000	0,00

Localização do Produto: 0 Quantidade: 000000

Cliente: 0 -

Plano Pgto.

Quantidade de itens: 0  
 Valor do Acréscimo: 0,00  
 Valor do Desconto: 0,00  
**Valor Total: 0,00**

Funções Especiais

Digite o Código da Função

1036

OK Cancel

- 9.3 Insira o número do cartão, em seguida tecla **Enter**;



Cartão Gift Card

20

Digite o número do Cartão

9.4 Será apresentado na tela o saldo e a validade do cartão.

EMPRESA: PC SISTEMAS - CNPJ/CGC: 11169421000248 T - Mostrar teclas de acesso

Descrição

Quantidade Valor Unitário R\$

**0,000 0,00**

CONSULTA DE SALDO GIFTCARD

Saldo....: R\$50,00  
Validade.: 20/11/2015

Localização do Produto Quantidade

0 000000

Ciente

0 -

Piano Pgto.

Quantidade de itens 0  
Valor do Acréscimo 0,00  
Valor do Desconto 0,00  
**Valor Total 0,00**

## 10. Pagar com Cartão Gift Card

Para realizar o processo pagar com cartão Gift Card, efetue os seguintes procedimentos:

- 10.1 Acesse a rotina **2075**, inicie a venda;
- 10.2 Registre o(s) produto(s);

EMPRESA: PC SISTEMAS - CNPJ/CGC: 11169421000248 T - Mostrar teclas de acesso

Descrição

**BOMBONS LICORES SORTIDOS 150g - WARNER**

Quantidade Valor Unitário R\$

**1,000 25,00**

001-BOMBONS LICORES SORTIDOS 150g - WARNER UN  
1,000 X 25,00 1700 = 25,00

Localização do Produto Quantidade

0 1

Ciente

1 - CONSUMIDOR FINAL

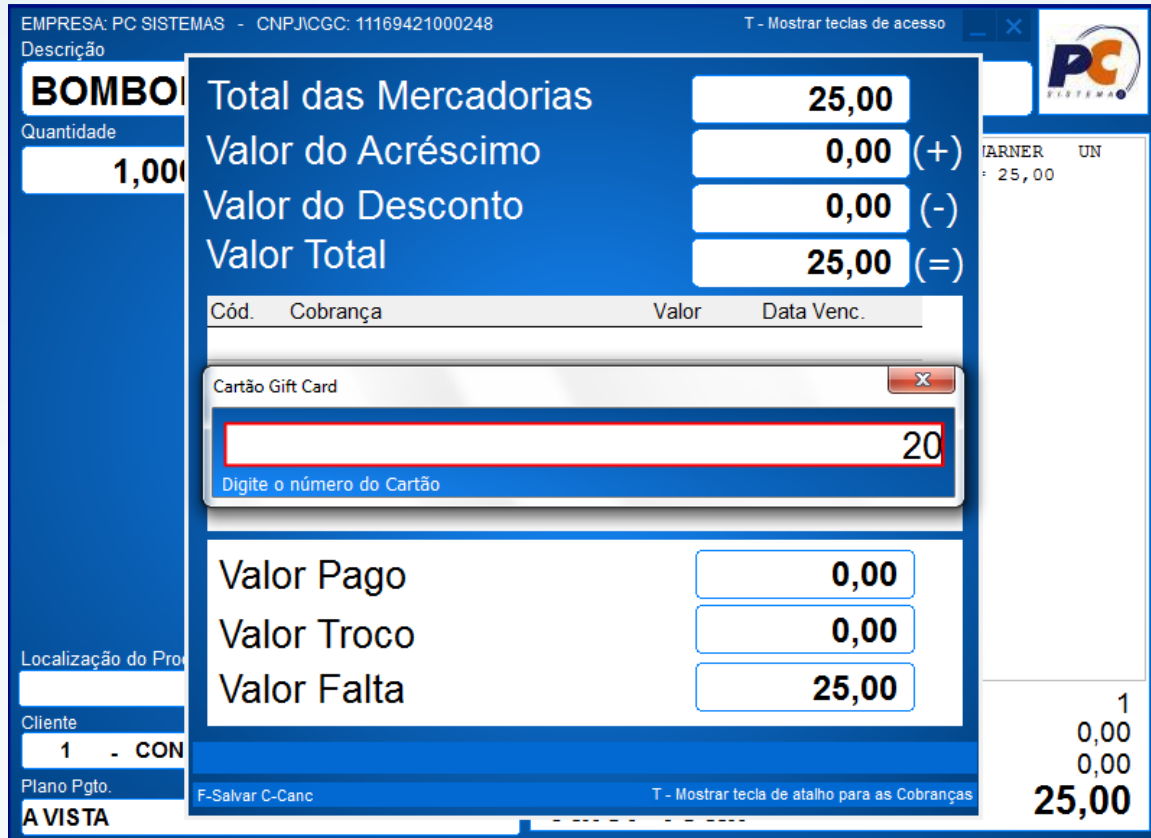
Piano Pgto.

**A VISTA**

Quantidade de itens 1  
Valor do Acréscimo 0,00  
Valor do Desconto 0,00  
**Valor Total 25,00**



10.3 Tecla **F1** para selecionar a forma de pagamento, em seguida tecla **F12 – Cartão Gift Card**, insira o número do cartão gift card e tecla **Enter**;



EMPRESA: PC SISTEMAS - CNPJ/CGC: 11169421000248 T - Mostrar teclas de acesso

Descrição  
**BOMBOI**

Quantidade  
**1,000**

Total das Mercadorias	<b>25,00</b>
Valor do Acréscimo	<b>0,00 (+)</b>
Valor do Desconto	<b>0,00 (-)</b>
Valor Total	<b>25,00 (=)</b>

Cód. Cobrança Valor Data Venc.

Cartão Gift Card

Digite o número do Cartão

Valor Pago	<b>0,00</b>
Valor Troco	<b>0,00</b>
Valor Falta	<b>25,00</b>

Localização do Pro  
1 - CON

Cliente  
1 - CON

Plano Pgto.  
**A VISTA**

F-Salvar C-Canc T - Mostrar tecla de atalho para as Cobranças

1  
0,00  
0,00  
**25,00**

10.4 Será apresentado o N° do Cartão e Valor, tecla **Enter**;



Pagamento com Cartão GIFTCARD

**Nº. do Cartão**

**Valor**

Enter para confirmar o pagamento ou ESC para Cancelar.

10.5 Na tela de fechamento da venda tecle **F** para concluir;

Total das Mercadorias	<b>25,00</b>
Valor do Acréscimo	<b>0,00 (+)</b>
Valor do Desconto	<b>0,00 (-)</b>
Valor Total	<b>25,00 (=)</b>

Cód.	Cobrança	Valor	Data Venc.
CRED	GIFTCARD	25,00	16/09/2015

Valor Pago	<b>25,00</b>
Valor Troco	<b>0,00</b>
Valor Falta	<b>0,00</b>

F-Salvar C-Canc      T - Mostrar tecla de atalho para as Cobranças

10.6 Será emitido o **Cupom Fiscal** com a relação dos **Itens**, **Valor Pago** e o **Saldo** disponível do cartão;

```

-
ZPM      Simulador V1.00      ECF-IF
VERSÇO:01.00.01 ECF:001 LJ:0002 OPR:8896-REN
PPPPPPPPPOCIPPPGU      16/09/2015 17:12:45
FAB:999999999
*****EQUIPAMENTO PARA TESTES*****
CNPJ: 00.000.000/0000-00
IE : 111.111.111.111
IM : 111.111.111-11
-----
16/09/2015 17:35:28 CCF:001541
COO:002735
CUPOM FISCAL
ITEM CÂDIGO      DESCRIÇÃO
QTD. UN. VL.UNIT( R$) ST VL.ITEM( R
$)
-----
001 4000281604504 BOMBONS LICORES SORTIDOS 150g
- WARNER - UN
1,000UN x 25,00 T01
25,00*
-----
TOTAL R$ 25,00
Dinheiro
25,00
T01=17,00%
-----
Md5: 486270934AC4A3F4C1E6B78314820D9CWINHOR
AUT
OSSERVICO v.20.0.0.0-Cx:2010BRIGADO! VOLTE
SEMPR
    
```

```

-
16/09/2015 17:51:02 GNF:000240
COO:002736
GRG:000425 CER:000002
NAO E DOCUMENTO FISCAL
RELATORIO GERENCIAL
COMPROV CREDIT/DEBIT - 02; VIA
-----
### COMPROVANTE DE PAGAMENTO ###
GIFTCARD
-----
Valor Pago: 25,00
Nº. Cupom.: 002735
Caixa.....: 201
NAO E DOCUMENTO FISCAL
Operador...: 8896
-----
Saldo.....: 25,00
NAO E DOCUMENTO FISCAL
-----
ZPM      Simulador V1.00      ECF-IF
VERSÇO:01.00.01 ECF:001 LJ:0002 OPR:8896-REN
PPPPPPPPPOCIPGOGU      16/09/2015 17:51:03
FAB:999999999
    
```

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.pcsist.com.br](http://www.pcsist.com.br)

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210