

Revisão Processo de Pátios e Portarias

Produto	: Microsiga Protheus® SIGAGFE, Gestão de Frete Embarcador, 11.8		
Projeto/IRM	: M_GFE002/1822	Data da publicação	: 24/09/14
País(es)	: BRASIL	Banco(s) de Dados	: TODOS

Importante

Esta melhoria depende de execução dos *updates* de base **U_GFE11120** e **U_GFE11123**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Este boletim é referente ao projeto de IRM1822, onde foi realizada uma revisão no processo de Pátios e Portarias do Gestão de Frete Embarcador.

Esta revisão consiste em melhorias de usabilidade, processo e novos recursos para movimentação, consultas e relatórios.

Inicialmente será explicado o objetivo do processo, exemplos práticos e quais os programas envolvidos. Para entender como realizar os cadastros, veja a seção “Procedimentos para Utilização”.

Entendendo o processo de Pátios e Portarias

É o processo integrante do Gestão de Frete Embarcador focado no controle de acesso e movimentação interna de cargas e veículos dos prestadores de serviço transporte.

Suas principais funcionalidades são:

- Registrar agendamentos de entradas e saídas;
- Efetuar o controle da movimentação com registros de data e hora e a passagem em cada ponto de controle definidos pela empresa;
- Controlar ocupação de endereços, posicionamento de filas e acesso à portaria.

Termos e Conceitos

Ponto de Controle: Pontos físicos da empresa onde são realizadas as atividades e registradas as informações.
Exemplos: Portaria, Balança, Doca.

Operação: Define o fluxo da movimentação interna para uma atividade de entrada ou saída de mercadorias.
Exemplos: Coleta, Despacho

Endereço de carga: Endereço utilizado pelo ponto de controle para a carga/descarga de mercadorias. É quem controla as filas dos veículos.

Movimentação: É a realização da operação, onde são registradas informações como as datas de entrada e saídas dos pontos de controle, respostas dos checklists, valor da pesagem, entre outras.

Agendamentos

São direcionados ao acesso de terceiros e servem tanto para acelerar o registro das informações no início das movimentações quanto para delimitar a janela de acesso ao pátio.

São dois os tipos de agendamentos:

1 – Esporádicos: cadastrados sob demanda para autorizações de entrega ou retirada de mercadorias. Podem ser informados os documentos de carga relacionados ao agendamento, peso para embarque/desembarque, número do romaneio relacionado, tipos de veículos aceitos para este agendamento.

2 – Recorrentes: este tipo de agendamento é gerado com base nas informações do “Cadastro de Recorrências”. São indicados para transportadores que tem, por exemplo, uma agenda semanal na empresa, sem carga definida.

Controle da movimentação

Antes de iniciar as movimentações no processo de pátios e portarias, devem ser feitos pelo menos os seguintes cadastros:

- 1) Perguntas: no cadastro de perguntas, devem ser cadastradas as perguntas que serão utilizadas realizar o checklist nos pontos de controle;
- 2) Pontos de controle: no cadastro de pontos de controle, são informadas as atividades que aquele ponto deve executar na empresa como quais perguntas devem ser respondidas, se deve ser informado tara e peso de veículo, se haverá uma validação para essas informações e também quais os usuários que tem permissão para registrar as informações;
- 3) Operações: no cadastro de operações é definido qual o sentido que determinada operação terá no pátio;
- 4) Configurações de operação: nas configurações de operação, é possível cadastrar diferentes combinações de itinerário (fluxo) que a operação seguirá dentro do pátio. Também determina obrigatoriedade e consistência de agendamentos e quantidade de documentos de carga.

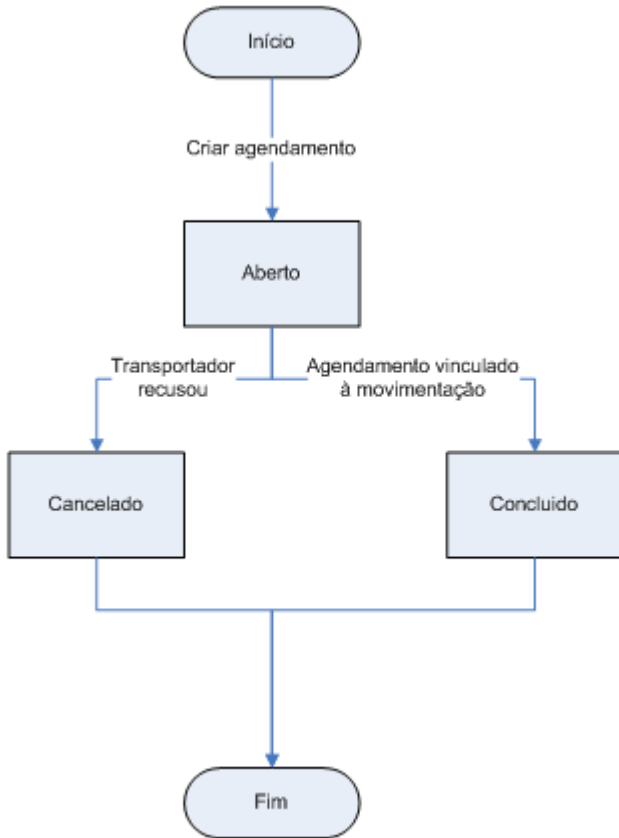
Durante a movimentação são registradas informações como: agendamentos relacionados, veículos e motoristas que estão aquela movimentação, unitizadores, data e hora de entrada e saída nos pontos de controle, peso, tara, relacionamento de documentos de carga, entre outras. O fluxo do registro das informações deve sempre respeitar a configuração de operação que está sendo utilizada para a movimentação.

São dois os programas utilizados para realizar os registros das informações durante a movimentação: Operar Ponto Controle e Controle de Pátio.

O programa Operar Ponto Controle deve ser utilizado pelos operadores dos pontos de controle. Só permite ao usuário visualizar e registrar as informações para os pontos aos quais ele tem permissão.

Já o Controle de Pátio deve ser utilizado pelo usuário encarregado do Pátio. Neste é possível ter uma visão geral das movimentações e registrar informações para todos os pontos da movimentação.

Fluxo Agendamentos

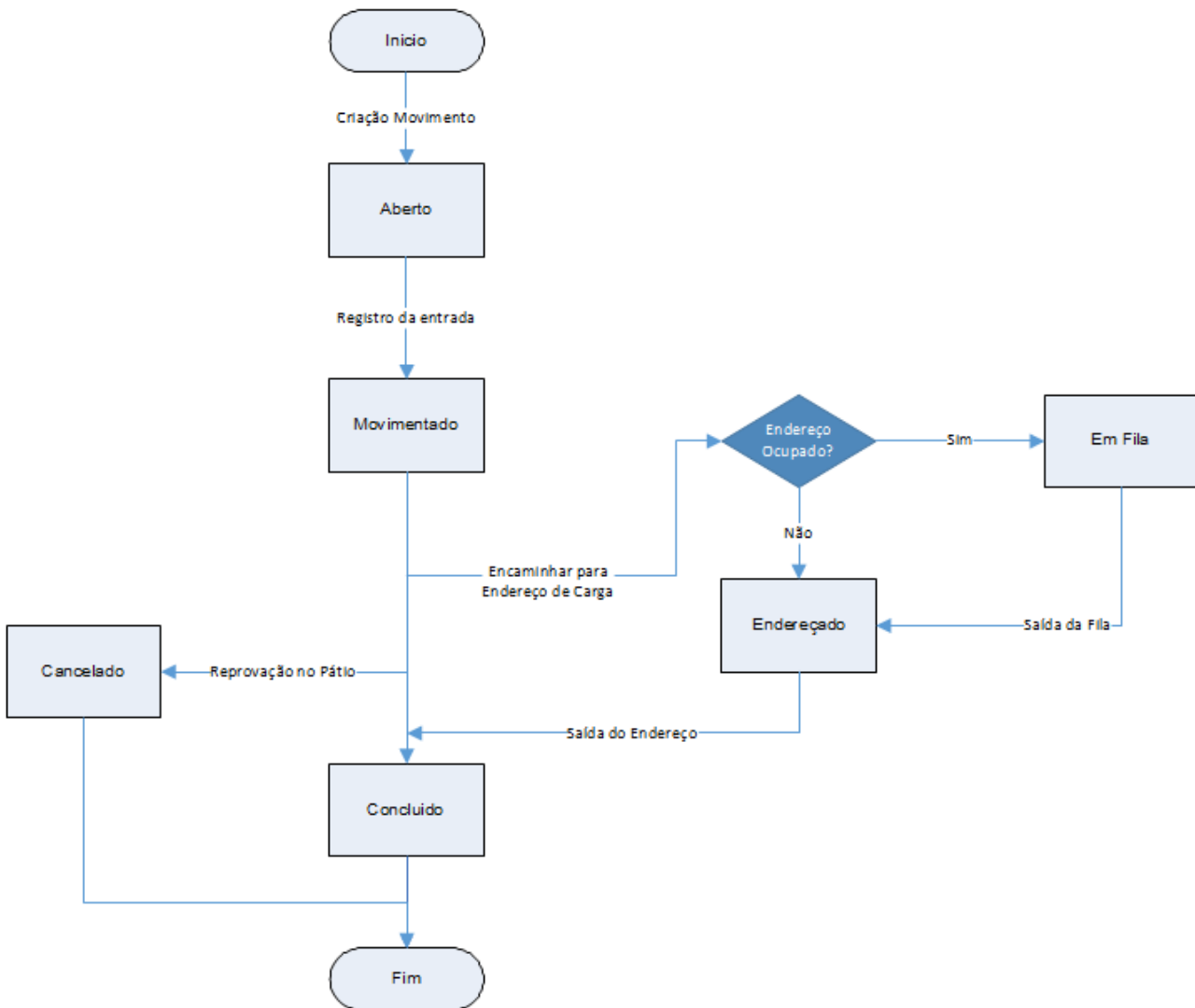


Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Fluxo movimentação



Exemplos de operações que podem ser configuradas

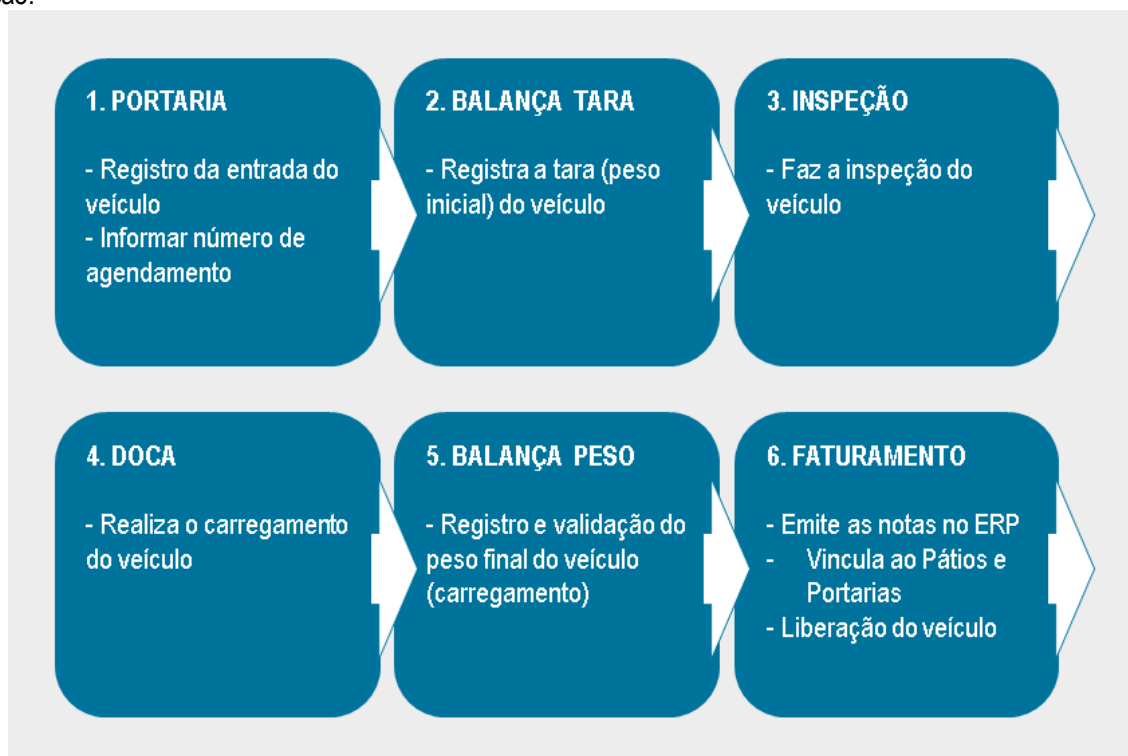
Abaixo seguem alguns exemplos que podem servir como base para posteriormente serem cadastrados pontos de controle e configurações de operação.

1 – Expedição com Faturamento

Neste exemplo, consideremos o seguinte cenário:

- No momento em que o veículo chega na empresa, ainda não foi emitida a nota fiscal;
- Há uma balança rodoviária para o registro do peso do veículo na entrada (TARA) e outra na saída (PESO);
- Antes de realizar o carregamento do veículo, é feita uma inspeção para determinar se o mesmo está em condições adequadas para transportar a mercadoria;
- Cada veículo tem uma carga pré-determinada (agendamento) ao chegar no pátio;
- Na pesagem do veículo na saída, é verificado se o peso líquido está de acordo com o peso informado no agendamento, se estiver segue para o ponto de controle que realizará o faturamento da nota, senão, deve voltar para o setor responsável por carregar o veículo fazer os ajustes necessários;
- A última etapa antes da liberação do veículo é a emissão da nota fiscal

Com base nessas informações, podemos definir quais serão os pontos de controle cadastrados no sistema, o fluxo que a movimentação deve seguir (Configuração de Operação) e as atividades que devem ser por cada ponto. A imagem abaixo representa esta operação:



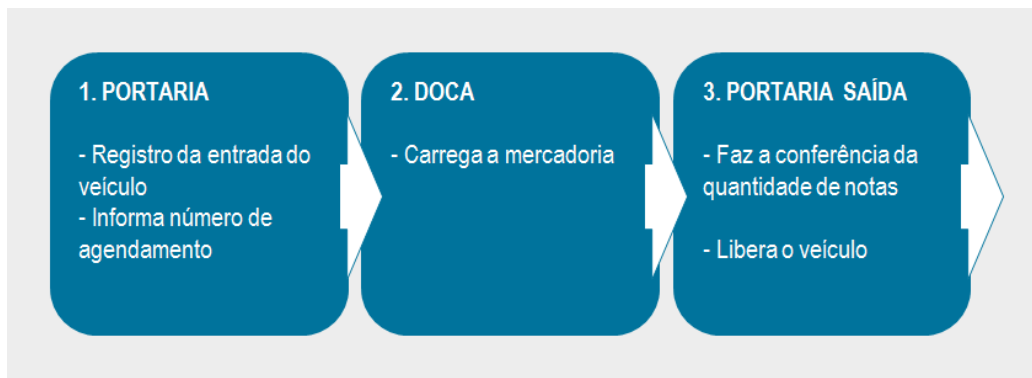
Importante: o processo de pátios e portarias não faz a emissão de notas ou integração com o faturamento. A nota deve ser emitida pelo módulo responsável no ERP e depois vinculada a movimentação.

2 – Expedição sem Faturamento

Neste segundo exemplo, consideremos que:

- O transportador busca as mercadorias em um horário determinado (agendamento) com as notas já faturadas;
- Não há controle de pesagem ou inspeção do veículo;
- Na saída deve ser conferida a quantidade de notas que o motorista está carregando;

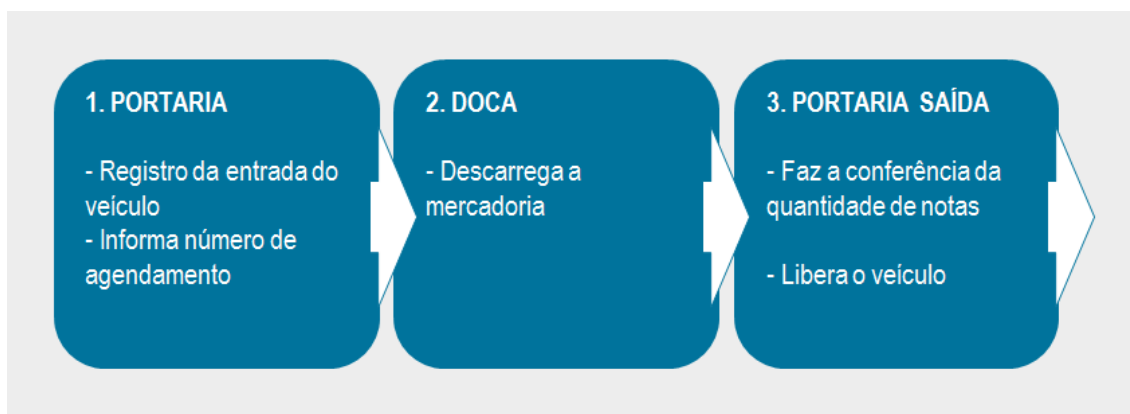
Poderíamos simplificar o fluxo anterior para o seguinte modelo:



3 – Recebimento de Mercadorias

Neste terceiro exemplo, consideremos que:

- Será recebida uma mercadoria;
- Notas já estão no sistema;
- Não é necessário agendamento.



Programas envolvidos

a) Cadastros

- Visitantes
- Restrições
- Perguntas
- Pontos de Controle
- Endereços de Carga
- Operações
- Config. Operações
- Recorrências

Outros cadastros utilizados são compartilhados com outros processos do GFE, como os de Veículos, Motoristas e Unitizadores.

b) Movimentação

- Agendamentos
- Acesso Veículos
- Controle Pátio
- Operar Pto Controle
- Processar recorrências

c) Consultas

- Painel de veículos
- Painel de motoristas
- Monitor de tráfego
- Movimentações do pátio
- Movimentações de portarias
- Monitor de pontos de controle
- Monitor de filas
- Monitor de endereços
- Atividades por usuário

d) Relatórios

- Agendamentos
- Movimentação diária
- Reprovações
- Indicadores por usuário
- Indicadores por operação
- Ocorrências movimentação

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Procedimento para Implementação

Importante

Antes de executar os compatibilizadores **U_GFE11I20** e **U_GFE11I23** é imprescindível:

- a) Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório **PROTHEUS_DATA\DATA**, se versão 10, ou **\PROTHEUS11_DATA\DATA**, se versão 11) e dos dicionários de dados SXs (diretório **PROTHEUS_DATA_SYSTEM**, se versão 10, ou **\PROTHEUS11_DATA\SYSTEM**, se versão 11).
- b) Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- c) Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- d) Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.

Atenção

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja **se a empresa utiliza** Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens “iii” ou “iv”, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações

da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus TOTVS Smart Client** (se versão 10) ou **ByYou Smart Client** (se versão 11), digite U_GFE11I20 (posteriormente U_GFE11I23) no campo **Programa Inicial**.
2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Procedimento para Utilização

Cadastros Iniciais

Parametrização

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Parâmetros / Parâmetros Módulo (GFEX000)**.
2. Clique na pasta “**Pátios e Portarias**”.
3. Configure os parâmetros referente ao processo de pátios e portarias.

Agrupamento **Geral**:

- 1) Motivo Cancelamento Agendamento: informe se deve ser informado motivo para cancelamento de agendamentos.
- 2) Permite relacionar mais de 1 romaneio nas movimentações: marque esta opção se deseja permitir que documentos de carga de mais de 1 romaneio podem ser informados nas movimentações.

Agrupamento **Portaria**:

- 1) Permite incluir veículo na portaria: informe se é permitido realizar o cadastro dos veículos durante as movimentações de pátios e portarias.
- 2) Código do veículo: informe a regra utilizada para gerar um novo código de veículo ao cadastrá-lo nas movimentações.
- 3) Permite incluir motorista na portaria: informe se é permitido realizar o cadastro dos motoristas durante as movimentações de pátios e portarias.

Agrupamento **Validação Peso**:

- 1) % Tolerância PBT: informe a tolerância, em percentual, para o Peso Bruto Total do veículo a ser validado nas movimentações.
 - 2) % Tolerância Peso Mínimo Doc Carga: informe a tolerância, em percentual, para a quantidade faltante do peso líquido em comparação ao peso dos documentos de carga da movimentação.
 - 3) % Tolerância Peso Máximo Doc Carga: informe a tolerância, em percentual, para a quantidade excedente do peso líquido em comparação ao peso dos documentos de carga da movimentação.
4. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Restrições

O cadastro de restrições é utilizado para realizar um alerta ou bloqueio a determinados transportadores, motoristas, ajudantes ou visitantes.

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Pátios e Portarias / Restrições (GFEA513)**.
2. Preencha os dados do formulário.
3. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Perguntas

No cadastro de perguntas devem ser cadastrados todos os itens que serão utilizados em checklists de pontos de controle.

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Pátios e Portarias / Perguntas (GFEA516)**.
2. Preencha os dados do formulário.
3. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Pontos de Controle

No cadastro de pontos de controle são informados todos os locais da empresa em que os veículos deverão passar durante as movimentações e que tipo de atividade será realizada e registrada em cada um.

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Pátios e Portarias / Pontos de Controle (GFEA515)**.
2. Preencha os dados do cadastro do ponto de controle. Abaixo os principais campos:
Vinc Pessoa: informe se este ponto pode vincular algum motorista/ajudante a movimentação.
Vincula Perg: informe se haverá checklist para este ponto de controle. Caso tenha, devem ser informadas as perguntas na pasta "Perguntas".
Impeditivo: informe se este ponto de controle é impeditivo para a movimentação. (Pontos impeditivos causam a reprovação da movimentação, sendo necessária alguma ação para continuar ou cancelar a mesma).
Permit Ocor: informe se é permitido cadastrar ocorrência para este ponto de controle.
Instruções: coloque neste campos as instruções a serem lidas pelos usuários dos programas "Controle de Pátio" e "Operar Pto Controle".
Tara: informe como deve ser informada a tara neste ponto de controle.
Info Peso: informe se como deve ser informado o peso do veículo neste ponto de controle.
Val Peso: indique o tipo de validação de peso.

Peso Líquido: indique a fórmula utilizada para o peso líquido na validação de peso.

Inf Ender: define se pode endereçar o veículo.

Reg Atend: define se devem ser registradas as datas de Início e Fim do Carregamento/Descarregamento no endereço de carga.

Val Qtde DC: define se deve haver validação da quantidade de documentos de carga neste ponto de controle (conferência cega).

Vincula DC: define se podem ser vinculados documentos de carga.

Obriga Hodom: define se será obrigatório informar o valor do hodômetro durante a movimentação.

Pasta Perguntas: relacione todas as perguntas a serem realizadas durante as movimentações e também se as mesmas são impeditivas.

Pasta Usuários: informe os usuários que deverão registrar as informações através do programa Operar Pto Controle.

3. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Endereços de Carga

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Pátios e Portarias / Endereços de Carga (GFEA514)**.
2. Preencha os dados do endereço de carga. Importante: durante as movimentações, as filas do processo de pátios e portarias são feitas por endereços de carga, logo, o campo Qtd Posições é que define o limite das filas.
3. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Operações

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Pátios e Portarias / Operações (GFEA510)**.
2. Preencha os dados da operação.
Importante: neste momento são cadastradas operações mais genéricas como Expedição ou Recebimento, para definir o sentido das mesmas. O itinerário e outras validações são definidas através das configurações de operação.
3. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Configurações de Operação

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Pátios e Portarias / Config Operações (GFEA518)**.
1. Preencha os dados do cadastro da configuração de operação.

Operação: Informe a operação desta configuração. O campo Sequência é preenchido automaticamente.

Des Config: campo para descrever a utilidade da configuração sendo realizada, por exemplo, Embarque Frios, Embarque Granel, Etc.

Obrig Agend: informe se esta configuração exige que seja iniciada por agendamentos.

Consist Agend: informe se esta configuração deve validar o horário do agendamento na chegada ao primeiro ponto de controle.

Adiant Toler: informe a quantidade de minutos aceita para adiantamento no horário do agendamento.

Atraso Toler: informe a quantidade de minutos aceita para atraso no horário do agendamento.

Bloq Qtde DC: informe se os pontos de controle da movimentação que fazem a validação da quantidade de documentos de carga (conferência cega) devem ser reprovados caso a conferência não bata nesta configuração.

Pasta Pontos de Controle: nesta pasta é informado o fluxo da movimentação (a sequência de pontos de controle que a mesma deve passar até ser concluída). Deve ser definida a ordem dos pontos de controle e qual a ação a ser tomada se houver alguma reprovação durante as movimentações. Importante: Quando a ação da reprovação é “Abrir Ocorrência”, deve ser informado no campo “Reprov Ocorrência”, qual a ação a ser tomada se esta ocorrência for cancelada. Se aprovada a ocorrência, o fluxo da movimentação seguirá normalmente.

2. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Recorrências

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Pátios e Portarias / Recorrências (GFEA521)**.
2. Preencha os dados necessários para a geração de agendamentos recorrentes. O período pode ser Semanal ou Mensal.
3. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Unitizadores

O processo de pátios e portarias utiliza o cadastro de Unitizadores do Frete Embarcador para que seja possível informar embalagens ou outros tipos de unitizadores de carga durante as movimentações, que não necessitem estar relacionados a mercadoria.

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Expedição/Receim / Unitizadores (GFEA043)**.
2. Preencha os dados dos unitizadores. Os campos determinantes para o processo de pátios e portarias são:
Finalidade: para utilizar este unitizador no processo de pátios e portarias devem ser utilizadas as opções “Pátios e Portarias” e “Ambos”. Caso seja utilizado somente para os documentos de carga, deixar como “Faturamento/NF”.
Ident Unitiz: obrigatoriedade de preenchimento de um identificador para aquele unitizador na movimentação. Um exemplo prático para esta opção seria a possibilidade de registrar o número dos contêineres.
3. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Motoristas

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Expedição/Recebim / Motoristas (GFEA012)**.
2. Preencha os dados dos motoristas.
3. Confira os dados e **Confirme**.

Cadastro de Veículos

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Cadastros / Expedição/Recebim / Veículos (GFEA046)**.
2. Para incluir um veículo, utilize a opção “Incluir”.
3. Preencha os dados do veículo.
4. Confira os dados e **Confirme**.

Movimentação

Cadastro de Agendamentos

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Movimentação / Pátios e Portarias / Agendamentos (GFEA517)**.
2. Para incluir um agendamento, utilize a opção “Incluir”.
3. Preencha os dados do agendamento. Deve ser informada a configuração de operação utilizada, o transportador, data e hora do agendamento. Opcionalmente pode ser informado o número de romaneio que será embarcado e também qual o peso das mercadorias (no campo peso agend).

Na pasta “**Doc Carga**”, podem ser informados os documentos de carga que serão carregados nesta movimentação. Utilize o botão “**Doc Relac**” para buscar todos os documentos de carga do romaneio preenchido ou documentos que estejam no mesmo romaneio do primeiro informado.

Na pasta “**Endereços**”, podem ser informados endereços de carga que podem ser utilizados para a movimentação deste agendamento.

Na pasta “**Motoristas/Ajudantes**” podem ser informados quais os motoristas ou ajudantes que serão aceitos para esta movimentação.

Na pasta “**Visitantes**” podem ser informados os visitantes da movimentação.

Na pasta “**Tipos de Veículo**” podem ser informados os tipos de veículos que serão aceitos na movimentação deste agendamento.

4. Confira os dados e **Confirme**.
5. Na listagem de agendamentos, estão disponíveis as seguintes ações:
 - Cancelar: muda o status do agendamento para cancelado. Com esse status, o agendamento não poderá mais ser utilizado nas movimentações.

- Enviar e-mail: envia e-mail para o transportador com as informações referentes ao agendamento.
- Confirmar: com essa opção, é possível registrar a confirmação do transportador após o recebimento do e-mail.

Acesso de Veículos

O objetivo deste programa é cadastrar de forma mais ágil as movimentações, com foco no acesso de veículos. Por este programa não é possível registrar informações de atendimento dos pontos de controle, como data e hora de entrada, checklist, etc.

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Movimentação / Pátios e Portarias / Acesso Veículos (GFEA522)**.
2. Na etapa 1, devem ser informados a placa do veículo, o CPF do motorista que está acessando a empresa e, se houver, um número de agendamento.
3. Na etapa 2, devem ser associados os veículos desta movimentação. O sistema sugere a placa informada na etapa 1. Caso o parâmetro “Permite Incluir Veículos na Portaria” esteja marcado como “Sim”, será possível cadastrar novos veículos nesta etapa. Caso contrário, somente serão aceitos veículos que já tenham cadastro no sistema.
4. Na etapa 3, devem ser associados os motoristas desta movimentação. O sistema sugere o CPF informado na etapa 1. Caso o parâmetro “Permite Incluir Motoristas na Portaria” esteja marcado como “Sim”, será possível cadastrar novos motoristas nesta etapa. Caso contrário, somente serão aceitos motoristas que já tenham cadastro no sistema.
5. Na etapa 4, podem ser marcados os agendamentos referentes aquela movimentação. Caso tenha sido informado um número na Etapa 1, o mesmo estará marcado. Nesta etapa só é obrigatório marcar agendamentos caso a configuração de operação que venha a ser utilizada exija.
6. Na etapa 5, devem ser informadas as informações adicionais para iniciar a movimentação: a configuração de operação e o transportador. Caso tenha um agendamento marcado, estas informações serão preenchidas automaticamente. Nesta etapa também aparece um resumo das informações preenchidas até o momento.
7. Confirme as informações preenchidas até o momento e avance para a próxima etapa.
8. Na etapa final terá uma mensagem informando para qual ponto de controle a movimentação deve seguir. Caso queira cadastrar o acesso de um novo veículo, utilize o botão “Nova Entrada”, caso contrário clique em “Fechar”.

Movimentação através do Operar Pto Controle

Este programa deve ser utilizado pelos operadores dos pontos de controle. O usuário corrente do sistema somente poderá registrar as informações nos pontos de controle em que tem permissão (informação registrada no Cadastro de Pontos de Controle).

Importante: o usuário deve logar na filial em que os pontos de controle estão cadastrados.

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Movimentação / Pátios e Portarias / Operar Pto Controle (GFEA523)**.
2. Nesta tela temos as seguintes seções:

Opções

Nesta seção está definido qual o ponto de controle corrente que está sendo operado. Caso o usuário tenha permissão em mais de um ponto, pode realizar a troca utilizando a listagem de pontos de controle e acionando o botão “Trocar”.

Caso o ponto de controle possa iniciar uma movimentação – o que define isso no processo de Pátios e Portarias é que este ponto seja o primeiro no fluxo de uma configuração de operação – o botão “Entrada Veículo” estará disponível. Ao acionar este botão, será aberto o programa “Acesso Veículos” para realizar o registro de uma nova movimentação.

Por padrão, a lista de veículos mostrará somente os veículos que estiverem neste ponto de controle. É possível filtrar a lista de as seguintes opções:

- Previstos: mostra os veículos que estão em pontos anteriores ao corrente, que ainda não tiveram seu atendimento finalizado.
- Sem entrada registrada: mostra os veículos que já estão no ponto corrente, porém ainda não foi informada a data de entrada.
- Em andamento: mostra os veículos que já tiveram a data de entrada registrada e estão em atendimento.

Veículos

Na lista, aparecem os veículos, conforme os filtros aplicados na seção Opções. O registro das informações é realizado pelo botão localizado na parte inferior direita da lista, “Registrar Informações”. O programa permitirá ou não registrar as informações conforme configuração de operação e ponto de controle.

As seguintes opções de estão disponíveis:

- Entrada: registra data e hora de entrada do veículo no ponto de controle.
- Endereçar: caso disponível, envia o veículo para um endereço de carga
- Checklist: registra as respostas para as perguntas do ponto de controle.
- Doc Carga: registra quais os documentos de carga relacionados a movimentação naquele ponto de controle.
- Qtd Doc Carga: registra a quantidade de documentos de carga (utilizado para realizar a conferência cega, comparando com a quantidade de registros de documentos de carga relacionados).
- Tara: informa a tara do veículo.
- Pesagem: informa o peso do veículo.
- Hodômetro: informa o valor do hodômetro do veículo.
- Dados Complementares: se houverem campos personalizados (de usuário) para a tabela GX4 (Pto Controle x Movimentação), esta opção fica habilitada para o preenchimento das informações.
- Concluir: registra data e hora de saída do ponto de controle.
- Unitizadores: informa os unitizadores da movimentação. Só é possível informar unitizadores que estejam configurados com as finalidades “Pátios e Portarias” ou “Ambos”.

- Ocorrência: quando o ponto de controle está reprovado e a configuração da operação permitir, deve ser utilizada esta opção para registrar uma ocorrência.
- Avaliar Reprovação: quando o ponto de controle reprovado e a configuração da operação está com a Ação de Reprovação “Decisão Pto Controle”, esta opção estará disponível.
- Retornar: utilize essa opção quando ainda não foi registrada a entrada no ponto de controle e há a necessidade de retornar o veículo para o ponto anterior.
- Resumo Pto Controle: caso o atendimento esteja concluído e o ponto finalizado, esta opção permite visualizar um resumo das informações registradas e validadas neste ponto e controle.
- Imprimir Checklist: opção para imprimir o checklist do ponto de controle conforme o veículo.
- Ver Agendamentos: caso tenha algum agendamento relacionado à movimentação, esta opção permite visualizar o agendamento, seu número de romaneio e peso agendado.

Endereços

Esta seção somente estará disponível caso seja possível realizar endereçamento no ponto de controle corrente (conforme configuração no Cadastro de Pontos de Controle). Quando é informado o endereço para o veículo na seção anterior, o mesmo passa a aparecer nesta lista, para que sejam registradas as informações referente ao atendimento do endereço.

Deve ser utilizado o botão “Registrar Informações” no canto inferior direito para informar:

- Chegada: informa a data e hora de chegada no endereço de carga.
- Início Carga/Descarga: informa a data e hora de início de carga ou descarga no endereço. Esta opção está disponível se o ponto de controle estiver configurado para Registrar Atendimento e a data e hora de chegada já foram informadas.
- Fim Carga/Descarga: informa a data e hora de início de carga ou descarga no endereço. Esta opção está disponível se o ponto de controle estiver configurado para Registrar Atendimento e a data e hora de início de carga/descarga já foram informadas.
- Liberação: informa a data e hora de liberação do endereço.
- Saída: informa a data e hora de saída do endereço. Após o preenchimento desta informação, o veículo volta para a listagem superior da tela.
- Trocar Endereço: envia o veículo para outro endereço de carga.
- Desfazer Endereçamento: desfaz o preenchimento de todas as informações referente a endereçamento e o veículo volta para a listagem superior.

Movimentação através do Controle de Pátio

Este programa deve ser utilizado pelos encarregados pelo pátio, pois é possível ter uma visão geral de todo o pátio e registrar as informações para todos os pontos de controle, se necessário.

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Movimentação / Pátios e Portarias / Controle Pátio (GFEA519)**.

3. Nesta tela temos as seguintes seções:

Opções

O botão “Entrada Veículo” está disponível na parte superior desta seção. Ao acioná-lo, será aberto o programa “Acesso Veículos” para realizar o registro de uma nova movimentação de forma simplificada.

É possível filtrar a lista de movimentações exibida a direita utilizando os filtros por situação na área “Mostrar apenas” e clicando em “Aplicar”. Por padrão o programa exibirá somente as movimentações em andamento (exceto canceladas e concluídas).

Movimentações

Nesta lista, aparecem as movimentações (veículos), conforme os filtros aplicados na seção Opções. Estes registros são referentes ao cadastro da movimentação, e não ao registro das informações de atendimento dos pontos de controle.

São informadas a configuração de operação, os agendamentos, veículos, motoristas, ajudantes, visitantes e unitizadores da movimentação nestes cadastros.

As seguintes ações estão disponíveis:

- Incluir: inclusão de uma nova movimentação.
- Alterar: é possível alterar informações básicas da movimentação, como unitizadores, por exemplo.
- Visualizar: visualiza as informações da movimentação.
- Cancelar: cancela a movimentação.
- Reabrir: reabre uma movimentação cancelada.
- Resumo Movimentação: exibe um resumo do registro das informações da movimentação.

Pontos de Controle

Nesta lista aparecem os pontos de controle da movimentação posicionada na lista anterior. Estes registros são criados na inclusão de uma movimentação conforme a configuração de operação utilizada.

- Alterar: registra as informações de atendimento do ponto de controle.
- Visualizar: visualiza as informações de atendimento registradas até o momento (inclusive as registradas pelo programa Operar Pto Controle).
- Retornar ao pc anterior: é possível retornar ao ponto anterior, caso o atendimento não tenha sido iniciado neste ponto.

- Instruções: exibe as instruções cadastradas para o ponto de controle.
- Ocorrência: abre ocorrência para um ponto de controle que esteja reprovado, caso a configuração da operação permita.
- Avaliar Reprovação: quando o ponto de controle estiver reprovado e a configuração da operação está com a Ação de Reprovação “Controle de Pátio”, esta opção estará disponível.
- Imprimir checklist: imprime o checklist do ponto de controle para esta movimentação.

Processamento de Recorrências

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Movimentação / Pátios e Portarias / Proc Recorrências (GFEA521)**.
2. O programa criará agendamentos baseados nos cadastros de recorrências e exibirá mensagem no final do processamento informando a quantidade de agendamentos criados.

Consultas

Painel de veículos

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Consultas / Pátios e Portarias / Painel Veículos (GFEC511)**.
2. Para acessar as informações, selecione o veículo desejado e clique em “**Ações Relacionadas > Movimentação**”.
Observação: para informar os parâmetros de execução da consulta – como por exemplo o período dos dados – clique na opção “**Parâmetros**”, preencha os dados e clique em “**OK**”.
3. Esta tela permite visualizar e avaliar informações de agendamentos, romaneios, ocorrências e movimentações realizadas pelo veículo de acordo com os parâmetros informados.

Painel de motoristas

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Consultas / Pátios e Portarias / Painel Motoristas (GFEC512)**.
2. Para acessar as informações, selecione o motorista desejado e clique em “**Ações Relacionadas > Movimentação**”.
Observação: para informar os parâmetros de execução da consulta – como por exemplo o período dos dados – clique na opção “**Parâmetros**”, preencha os dados e clique em “**OK**”.
3. Esta tela permite visualizar e avaliar informações de agendamentos, romaneios, ocorrências e movimentações realizadas pelo motorista de acordo com os parâmetros informados.

Monitor de tráfego

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Consultas / Pátios e Portarias / Monitor Tráfego (GFEC510)**.
2. Posicione no registro desejada na listagem e clique em “**Visualizar**”.

3. Esta tela exibe todas as informações registradas referente a movimentação posicionada.

Movimentações do pátio

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Consultas / Pátios e Portarias / Movto Pátio (GFEC513)**.
2. Informe os parâmetros e clique em **“OK”**.
3. Esta tela exibe informações que possibilitam avaliar o desempenho histórico de todos os pontos de controle. A listagem superior mostra um resumo das informações de todos os pontos de controle. Ao clicar em “Movimentações” é possível avaliar com mais detalhes as movimentações realizadas por aquele ponto de controle, com estatísticas e gráficos relacionados.

Na listagem inferior, é exibido um resumo de informações combinadas de Ponto de Controle com Operação. Ao clicar em “Movimentações” é possível avaliar com mais detalhes as movimentações por Ponto de Controle x Operação, com estatísticas e gráficos relacionados.

Movimentações de portarias

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Consultas / Pátios e Portarias / Movto Portarias (GFEC514)**.
2. Informe os parâmetros e clique em **“OK”**.
3. Nesta tela é possível avaliar o desempenho histórico de todos os pontos de controle que iniciam as movimentações (Portarias). A listagem superior mostra os pontos de controle, a listagem localizada no meio da tela uma lista das movimentações que passaram por este ponto de controle e abaixo das listagens há uma seção com estatísticas e outra com gráficos relacionados as movimentações deste ponto no período selecionado.

Monitor de pontos de controle

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Consultas / Pátios e Portarias / Monitor Ponto controle (GFEC515)**.
2. Informe os parâmetros e clique em **“OK”**.
3. Nesta tela é possível ter uma visão geral do pátio em tempo real, com todas movimentações em andamento por ponto de controle.

Na lista superior são exibidos os pontos de controle, e a lista inferior mostra as movimentações em andamento para o ponto de controle posicionado.

Monitor de filas

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Consultas / Pátios e Portarias / Monitor de Filas (GFEC516)**.
2. Nesta tela é possível visualizar quais os veículos que estão nas filas dos endereços de carga nas movimentações em andamento.

Monitor de endereços

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Consultas / Pátios e Portarias / Monitor de Endereços (GFEC517)**.
2. Posicione no Endereço desejado e clique em **“Visualizar”**.
3. Esta tela mostra o cadastro do endereço juntamente com a fila do mesmo.

Atividades por usuário

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Consultas / Pátios e Portarias / Ativid Usuário (GFEC518)**.
2. Informe os parâmetros e clique em **“OK”**.
3. Nesta tela é possível avaliar as atividades realizadas pelos usuários do sistema no processo de Pátios e Portarias. Na listagem superior, estarão os usuários do sistema com informações resumidas sobre suas atividades. A listagem no meio da tela exibe as movimentações em que o usuário posicionado registrou algum tipo de informação. Na parte inferior da tela, são exibidos gráficos e estatísticas do usuário posicionado onde é possível comparar o desempenho do atendimento contra o atendimento de outros usuários do sistema.

Relatórios

Agendamentos

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Relatórios / Pátios e Portarias / Agendamentos (GFER510)**.
2. Para informar os parâmetros, clique em **Ações Relacionadas > Parâmetros**.
3. Clique em **Imprimir**.

Movimentação diária

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Relatórios / Pátios e Portarias / Movim Diária (GFER519)**.
2. Para informar os parâmetros, clique em **Ações Relacionadas > Parâmetros**.
3. Clique em **Imprimir**.

Reprovações

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Relatórios / Pátios e Portarias / Reprovações (GFER522)**.
2. Para informar os parâmetros, clique em **Ações Relacionadas > Parâmetros**.
3. Clique em **Imprimir**.

Indicadores por usuário

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Relatórios / Pátios e Portarias / Indic Usuário (GFER521)**.
2. Para informar os parâmetros, clique em **Ações Relacionadas > Parâmetros**.
3. Clique em **Imprimir**.

Indicadores por operação

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Relatórios / Pátios e Portarias / Indic Operação (GFER520)**.
2. Para informar os parâmetros, clique em **Ações Relacionadas > Parâmetros**.
3. Clique em **Imprimir**.

Ocorrências movimentação

1. No **Gestão de Frete Embarcador (SIGAGFE)** acesse **Atualizações / Relatórios / Pátios e Portarias / Ocorrências (GFER531)**.
2. Para informar os parâmetros, clique em **Ações Relacionadas > Parâmetros**.
3. Clique em **Imprimir**.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas

GVC – Operações
GVD – Endereços de Mercadorias
GVE – Visitantes
GVF – Ponto de Controle
GVG – Perguntas
GVH – Perg x Ponto de Controle
GVI – Configuração Operação
GVJ – Config Operação x Ponto de Controle
GVK – Fila Endereço Mercadoria
GVL – Recorrências
GVM – Restrições
GVP – Usuários Pátios e Portarias (Usu x Ponto controle)
GWW – Agendamentos
GWW – Agendamento x Docto Carga
GWX – Agendamento End Mercadoria
GWY – Agendamento Tipo Veículo
GWZ – Agendamento Visitante
GX1 – Agendamento Motorista
GX2 – Agendamento Restrição
GX3 – Movimentação
GX4 – Movimentação X Ponto Controle
GX5 – Movimentação X Ponto Controle x Pergunta
GX6 – Movimentação x Veículo
GX7 – Movimentação x Visitante
GX8 – Movimentação x Motorista
GXA – Movimt x Ponto de Controle x Doc Carga
GXB – Mov Ponto de Controle Chamado

Rotinas Envolvidas

GFEA032 – Ocorrências
 GFEX000 – Parâmetros
 GFEC001 – Painel Transportadores
 GFEA510 – Cad. Operações
 GFEA511 – Cad. Visitantes
 GFEA512 – Cad. Recorrências
 GFEA513 – Cad. de Restrições
 GFEA514 – Cad. Endereços de Mercadorias
 GFEA515 – Cad. Ponto de Controle
 GFEA516 – Cad. Perguntas
 GFEA517 – Cad. de Agendamentos
 GFEA518 – Cad. Configuração Operação
 GFEA519 – Controle de pátio
 GFEA520 – Controle de Endereços
 GFEA521 – Proc. Recorrências
 GFEA522 – Acesso Veículos
 GFEA523 – Ponto de controle
 GFEC510 – Monitor tráfego
 GFEC511 – Painel de Veículos
 GFEC512 – Painel de Motoristas
 GFEC513 – Movimentações do Pátio
 GFEC514 – Movimentações de Portarias
 GFEC515 – Monitor de Pontos de Controle
 GFEC516 – Monitor Filas
 GFEC517 – Monitor Endereços
 GFEC518 – Atividades por usuário
 GFER510 – Listagem Programação
 GFER519 – Movimentação Diária
 GFER520 – Indicadores por Operação
 GFER521 – Indicadores por Usuário
 GFER522 – Reprovações
 GFER531 – Ocorrências de Movimentação

Sistemas Operacionais

Windows®/Linux®