



## Sumário

Apresentação.....	1
1. Procedimentos iniciais .....	3
2. Habilitar Controle de NF-e por Série .....	4
3. Instalar Servidor DocFiscal NF-e 4.0.....	7
4. Habilitar Certificado A3 .....	11
5. Autenticar Servidor DocFiscal NF-e 4.0 .....	12
6. Configurar Servidor DocFiscal NF-e 4.0.....	15
7. Atualizar DocFiscal NF-e 4.0.....	25

## Apresentação

A evolução dos processos fiscais ocorre de maneira acelerada por parte da Sefaz, assim, visando atender aos nossos clientes, a PC Sistemas adequou-se a essas modificações rapidamente. Criamos então o servidor NF-e para o layout 4.0. Este tutorial irá demonstrar os procedimentos necessários para a utilização da nova versão do Servidor NF-e 4.0.

### Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
01/07/2018	v.1.0	Criação do documento

### **Importante:** Requisitos para instalação do Servidor NF-e 4.0:

- Windows
  - ✓ Windows 8 (Desktop) (32/64 bits);
  - ✓ Windows 7 SP1 (32/64 bits);
  - ✓ Windows Vista SP2 (32/64 bits);
  - ✓ Windows Server 2008 R2 SP1 (64 bits);
  - ✓ Windows Server 2012 (64 bits);



- ✓ Windows Server 2012 R2 (64 bits);
  
- Computador
  - ✓ RAM: 2 GB (mínimo)
  - ✓ Espaço em disco livre: 50 GB (mínimo)
  - ✓ Processador: 1 GHz (mínimo)
  - ✓ Navegador: Google Chrome a partir da versão 40

### Observações:

Desde 8 de abril de 2014, a Microsoft interrompeu o suporte ao Windows XP e, portanto, ele não é mais oficialmente uma plataforma suportada. Os usuários ainda podem continuar usando as atualizações do Java 7 no Windows XP a seu critério, mas o suporte só será fornecido com as versões do Windows Vista ou posterior da Microsoft Windows.

- **Usuário**

O usuário do sistema operacional em que será realizada a instalação do servidor NFe 3.1 deverá possuir perfil de administrador e senha definida. No caso de Windows em versões SERVER (2008/2012) é necessário possuir privilégios para criação, inicialização, interrupção e exclusão de serviços. Caso não utilize uma senha para logar no Windows, é preciso criá-la antes de iniciar o procedimento. Essa senha não poderá ser trocada posteriormente.

- **Firewall**

- ✓ Se sua empresa utiliza algum sistema de firewall é necessário configurá-lo para permitir acesso ao endereço <http://servicos.pcinformatica.com.br> na porta 80. O tráfego através da porta 8888 (para utilização somente na rede interna) também deverá estar completamente liberado.
- ✓ Libere a porta 443 para que seja possível realizar as consultas do certificado junto à SEFAZ.

- **Restrições**

O servidor de NFe 4.0 em hipótese nenhuma poderá ser instalado em um computador que seja checkout (caixa frente de loja) e utilize NFCe em função da incompatibilidade dos serviços. Também não deve ser instalado junto ao servidor do MyFrota ou Winthor Mobile.  Desative o antivírus e o firewall do Windows durante o processo de instalação, configuração e testes do servidor de NFe 4.0.

- **Boas Práticas**

-



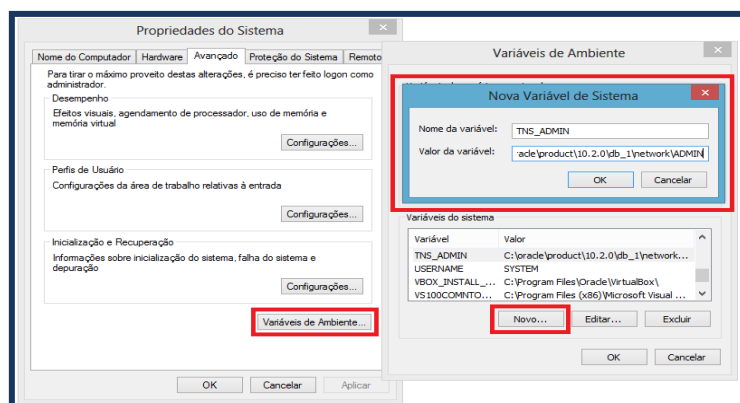
- ✓ Atualizar o programa antivírus e realizar uma varredura completa no equipamento para certificar-se da inexistência de vírus. Em caso de detecção de vírus, providenciar sua
- ✓ completa remoção em toda a rede de computadores antes da realização dos procedimentos de instalação da NFe 4.0;
- ✓ Desinstalar programas do tipo Toolbar; Para conhecer melhor o conceito de Toolbar recomendamos a leitura de <http://www.superdownloads.com.br/materias/6654-remova-toolbar-do-navegador.htm>. □ Desinstalar programas do tipo Adware. Para conhecer melhor o conceito de Adware recomendamos a leitura de <http://www.tecmundo.com.br/spyware/271-o-que-e-adware-htm>.

## 1. Procedimentos iniciais

Para instalação do servidor **DocFiscal NF-e 4.0** é recomendável utilizar a mesma máquina que o servidor NF-e anterior estiver instalado. Isso é importante para que o novo servidor reutilize as configurações, minimizando o tempo de inicialização da nova aplicação.

Antes de dar início à instalação do **DocFiscal NF-e 4.0**, é necessário seguir os passos abaixo:

1.1 Crie a variável de ambiente **TNS\_ADMIN** com o caminho do TNSNAMES.ORA, conforme figura abaixo;



### Observações:

- O caminho padrão do TNSNAMES.ORA é **C:\oracle\product\10.2.0\db\_1\network\ADMIN**, podendo variar de acordo com o local selecionado na instalação e versão do client do Oracle;



- Caso após realizar o procedimento citado, não for possível conectar com o banco de dados, é possível que o TNSNAMES.ORA esteja configurado em outro local, será necessário informar este outro caminho na variável TNS\_ADMIN. Em caso de dúvidas verifique esta informação com a administrador da rede de sua empresa.

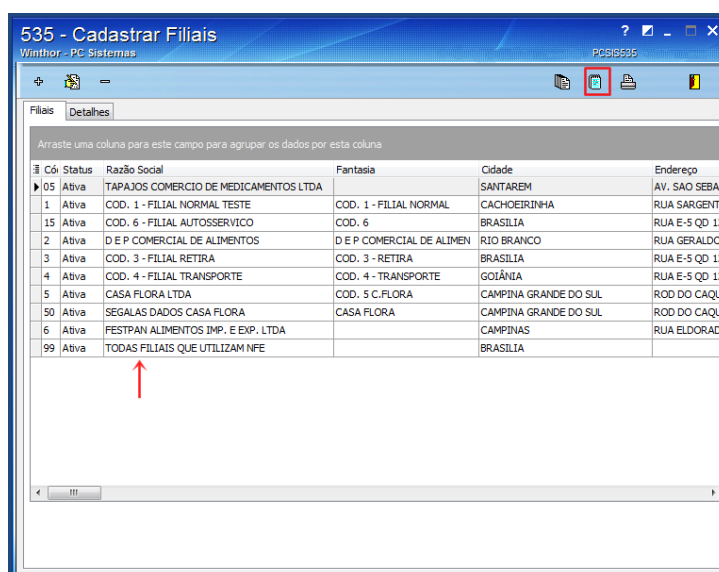
## 2. Habilitar Controle de NF-e por Série

Este procedimento altera o momento em que as notas fiscais são numeradas, passando o controle para o Servidor NF-e, assim será necessário apenas transferir a numeração atual para os novos campos. Este processo é necessário para que o controle do novo serviço de contingência (SVC - Sefaz Virtual de Contingência) da NF-e 4.0 seja possível, conforme exigência da Sefaz. Para isso realize os seguintes passos:

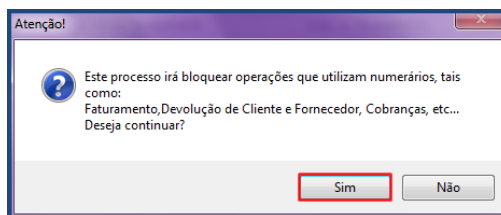
### Observações:

- Esta parametrização já existe desde a versão 2.0 realize-a somente caso não tenha sido feita anteriormente.
- Este procedimento deve ser efetuado para todas as filiais que utilizam Nota Fiscal Eletrônica.
- Para instalação do servidor **DocFiscal NF-e 4.0** é recomendável utilizar a mesma máquina que o servidor NF-e anterior estiver instalado. Isso é importante para que o novo servidor reutilize as configurações, minimizando o tempo de inicialização da nova aplicação.

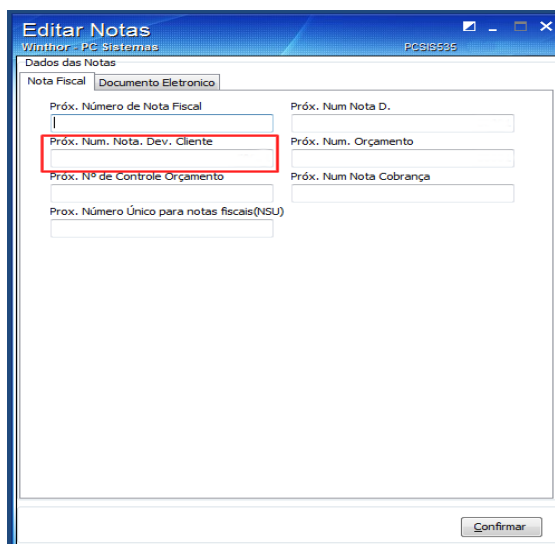
2.1 Acesse a rotina **535** selecione a filial em que o serviço será habilitado e em seguida clique o ícone em destaque;



2.2 Na tela abaixo clique o botão **Sim**;



2.3 Acesse a aba Nota Fiscal e Preencha o campo **Próx. Núm. Nota Dev. Cliente** ;

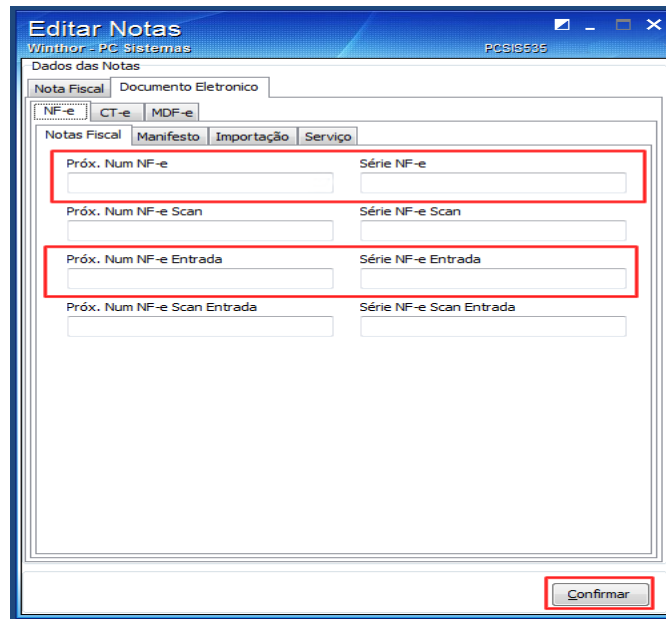


2.4 Acesse a Aba **Documento Eletrônico**, sub-aba **NF-e** preencha os campos em destaque em seguida clique o botão **Confirmar**;

**Observações:**

- Os dados preenchidos nos campos **Próx. Num NF-e Entrada** e **Série NF-e Entrada** serão considerados conforme marcação do parâmetro **2386 - Utiliza Sequência NF de entrada**, na rotina **132 – Parâmetros da Presidência**. Caso não utilize uma série específica para NF-e de entrada, o campo **Série NF-e Entrada** deverá ser preenchido com o valor **0 (zero)**;
- Para que a numeração do campo **Próx. Num NF-e Entrada** seja utilizada na emissão das notas é necessário que o parâmetro da rotina **132 – Parâmetros da Presidência** ,**1660 –**

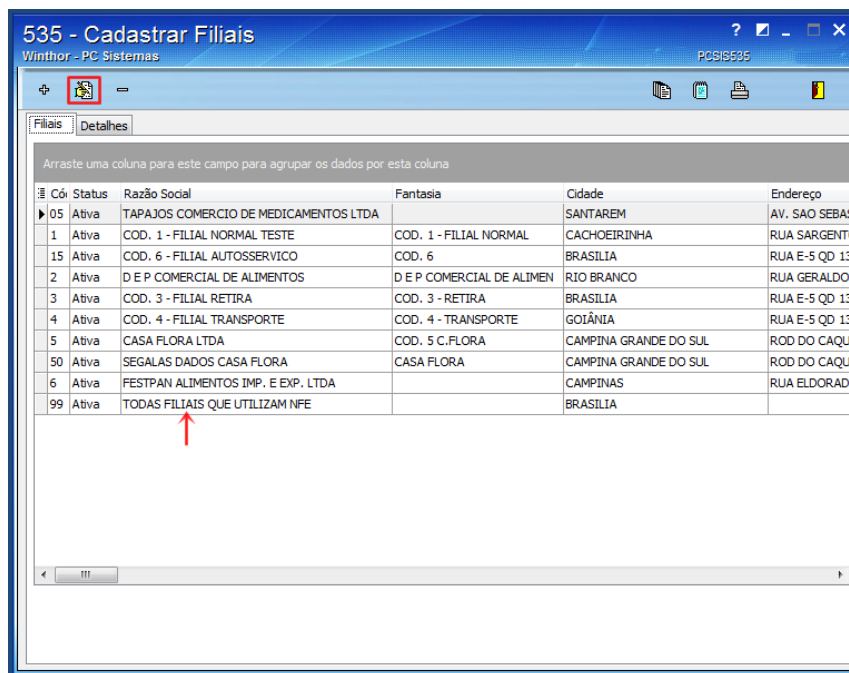
Tipo Nº NF de entrada , esteja marcada com o valor NF Venda(1);



The screenshot shows the 'Editar Notas' window with the 'Dados das Notas' section. The 'Nota Fiscal' tab is selected, and the 'NF-e' sub-tab is active. The 'Próx. Num NF-e' and 'Série NF-e' fields are highlighted with a red box. Other fields include 'Próx. Num NF-e Scan', 'Série NF-e Scan', 'Próx. Num NF-e Entrada', 'Série NF-e Entrada', and 'Próx. Num NF-e Scan Entrada', 'Série NF-e Scan Entrada'. A 'Confirmar' button is visible at the bottom right.

- Caso não possua estes dados verifique-os juntamente com sua contabilidade;

2.5 Selecione a filial em que o serviço será habilitado e em seguida clique o ícone em destaque;

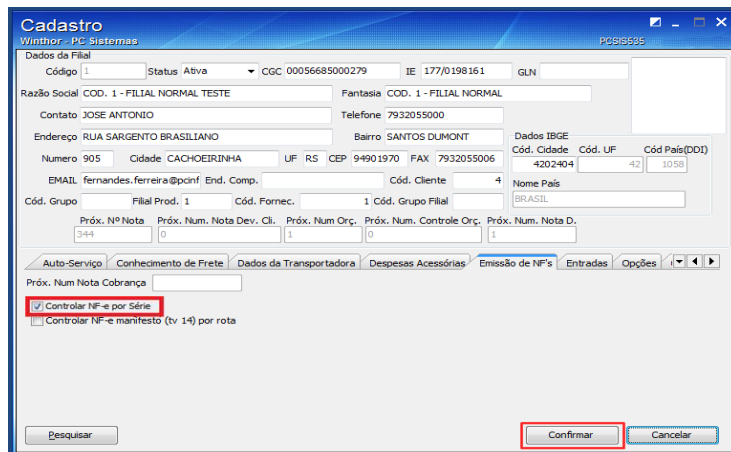


The screenshot shows the '535 - Cadastrar Filiais' window with a table of branches. A red arrow points to the row with '99' in the 'Cód.' column. The table has columns for 'Cód.', 'Status', 'Razão Social', 'Fantasia', 'Cidade', and 'Endereço'.

Cód.	Status	Razão Social	Fantasia	Cidade	Endereço
05	Ativa	TAPAJOS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA		SANTAREM	AV. SAO SEBAS
1	Ativa	COD. 1 - FILIAL NORMAL TESTE	COD. 1 - FILIAL NORMAL	CACHOEIRINHA	RUA SARGENT
15	Ativa	COD. 6 - FILIAL AUTOSSERVICO	COD. 6	BRASILIA	RUA E-5 QD 15
2	Ativa	D E P COMERCIAL DE ALIMENTOS	D E P COMERCIAL DE ALIMEN	RIO BRANCO	RUA GERALDO
3	Ativa	COD. 3 - FILIAL RETIRA	COD. 3 - RETIRA	BRASILIA	RUA E-5 QD 15
4	Ativa	COD. 4 - FILIAL TRANSPORTE	COD. 4 - TRANSPORTE	GOIÂNIA	RUA E-5 QD 15
5	Ativa	CASA FLORA LTDA	COD. 5 C.FLORA	CAMPINA GRANDE DO SUL	ROD DO CAQU
50	Ativa	SEGALAS DADOS CASA FLORA	CASA FLORA	CAMPINA GRANDE DO SUL	ROD DO CAQU
6	Ativa	FESTPAN ALIMENTOS IMP. E EXP. LTDA		CAMPINAS	RUA ELDORAD
99	Ativa	TODAS FILIAIS QUE UTILIZAM NFE		BRASILIA	

2.6 Acesse a aba **Emissão de NF-s** e marque a opção **Controlar NF-e por Série** em seguida clique o botão **Confirmar**;

**Observação:** após a realização deste processo não é possível desfaze-lo.



2.7 Na tela de Confirmação clique o botão **Ok**;

2.8 Na tela Informação clique o botão **Ok**.

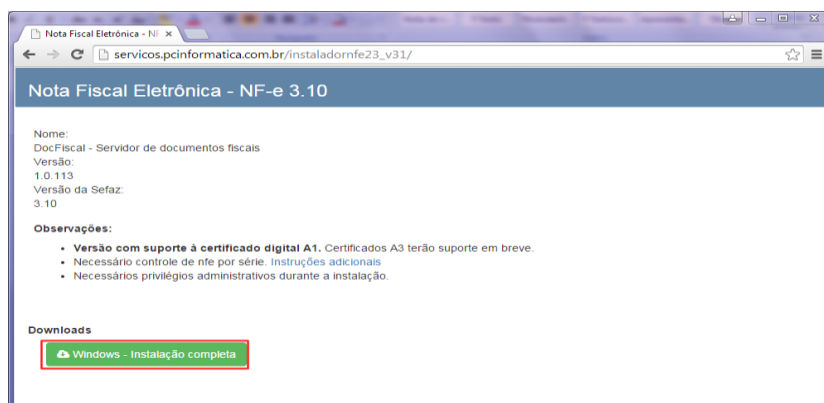
### 3. Instalar Servidor DocFiscal NF-e 4.0

Para a instalação do servidor DocFiscal NF-e 4.0 siga os procedimentos abaixo:

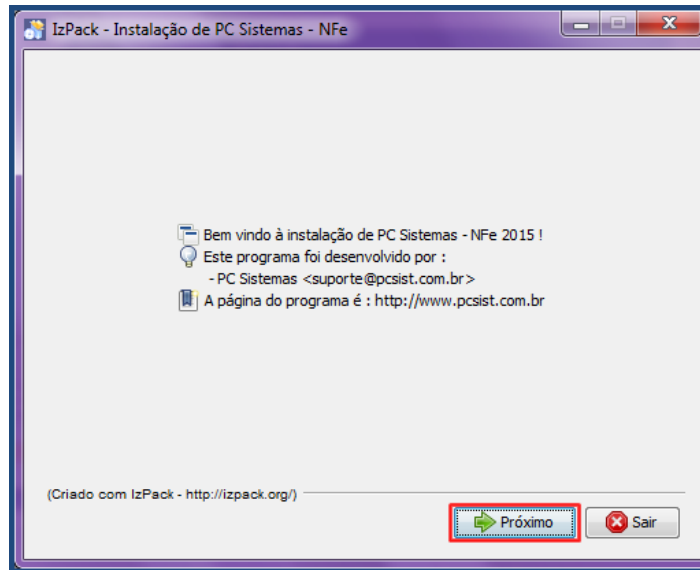
#### Observação:

- Para realizar a instalação é necessário estar logado com perfil administrador, esta informação pode ser verificada no painel de controle de sua máquina. Caso não utilize uma senha para logar no Windows, é preciso cri-la antes de iniciar o procedimento. Essa senha não poderá ser trocada posteriormente.
- Recomendamos a utilização do navegador Google Chrome.

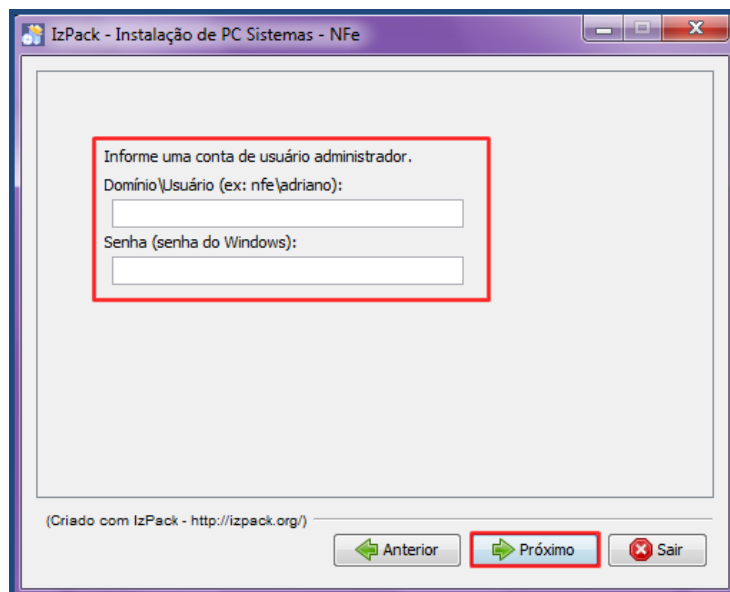
3.1 Acesse o link [http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladornfe\\_v40/](http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladornfe_v40/) e, em seguida, clique em **Windows – Instalação completa** para realizar o download do arquivo;



3.2 Execute o arquivo **setup.exe** que foi baixado e na tela **Instalação de PC Sistemas - NFe** clique no botão **Próximo**;

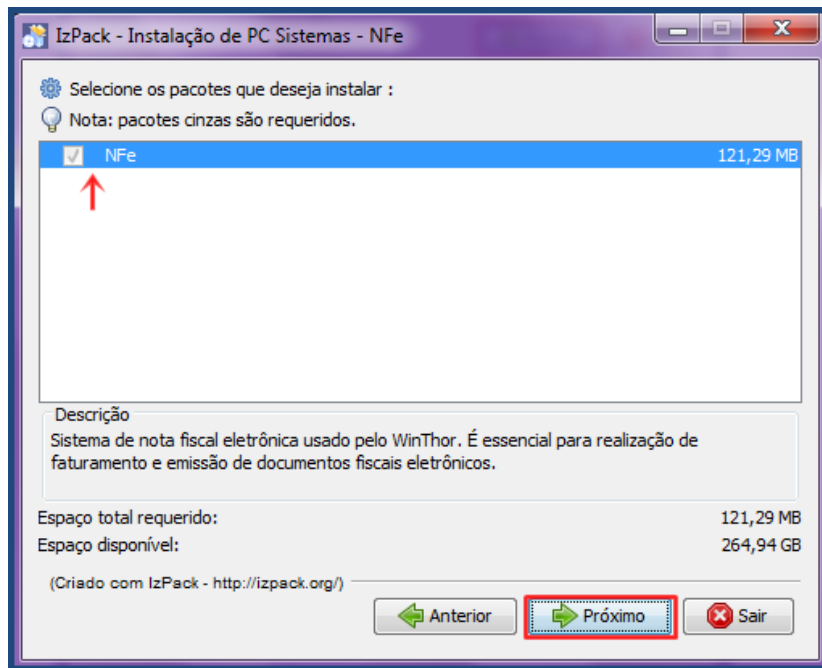


3.3 Informe os dados de **Domínio\usuário** (nome da máquina em que o servidor NF-e será instalado/Usuário administrador) e **Senha** padrão do Windows para que seja possível a criação do servidor DocFiscal como serviço do Windows. Lembrando que para realizar a instalação é necessário estar logado com perfil administrador.

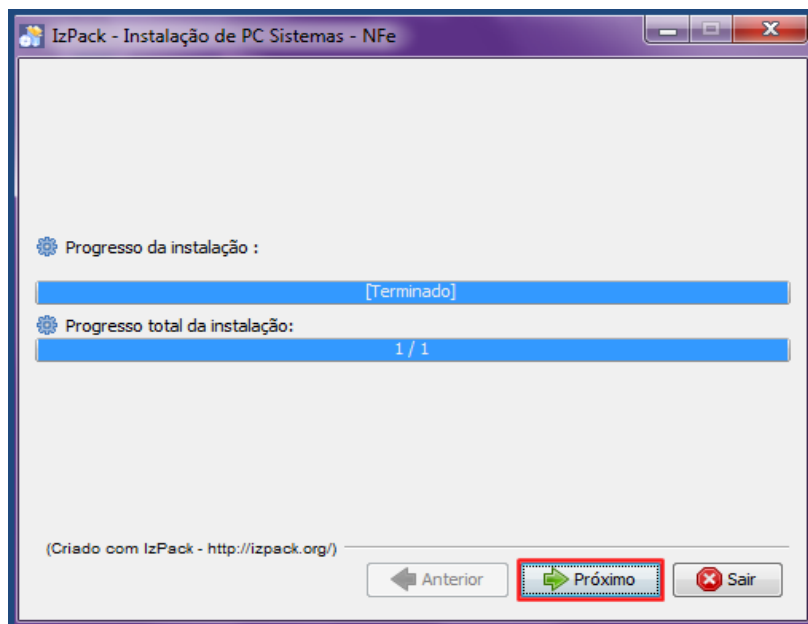


3.4 Clique no botão **Próximo** e aguarde o término da instalação;





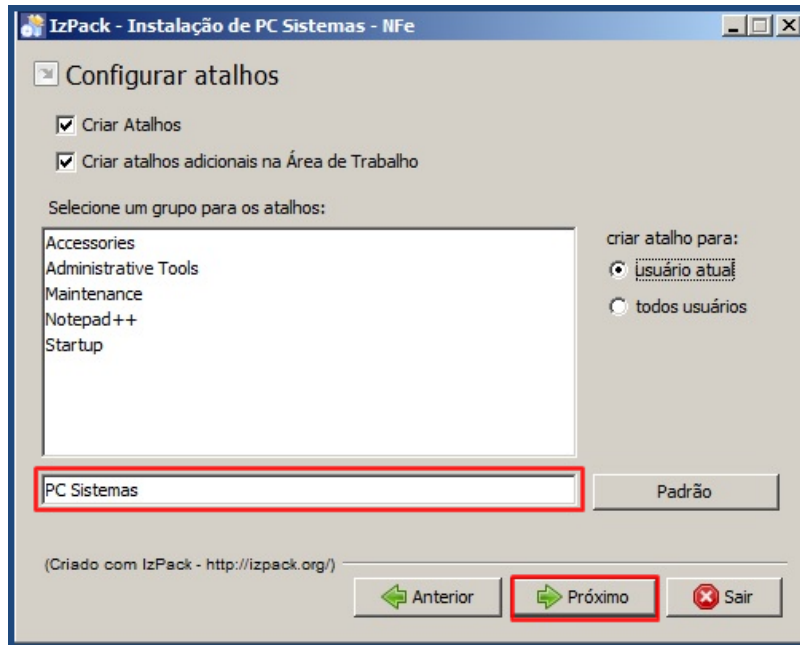
3.5 Clique no botão **Próximo** após a extração dos arquivos;



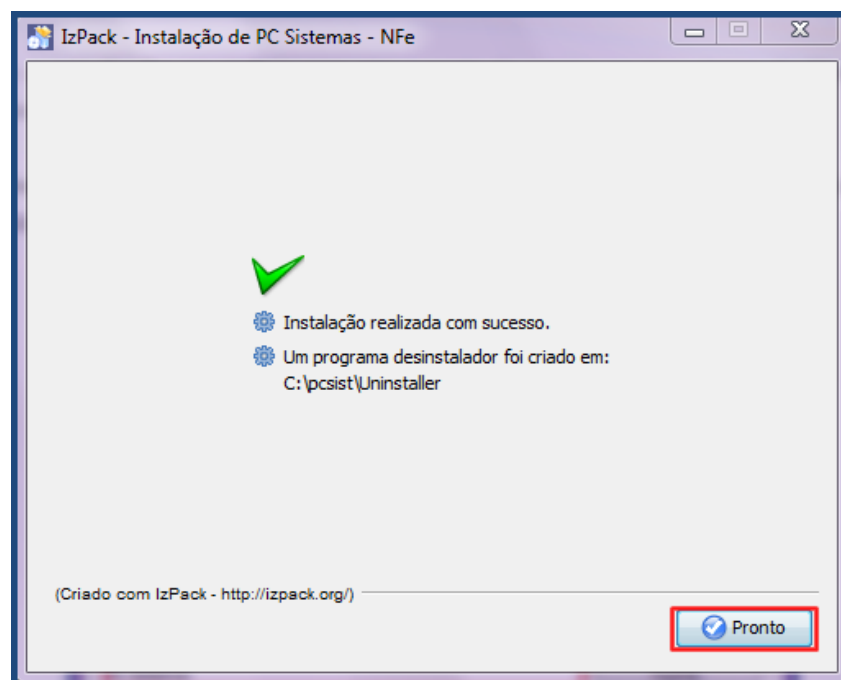


3.6 Utilize a tela **Configurar atalhos** para criar a pasta de arquivo no menu Iniciar do Windows, para isso clique o botão **Próximo**;

**Observação:** por padrão o nome do atalho será Pc Sistemas, caso necessário este pode ser alterado.



3.7 Clique o botão **Pronto**.

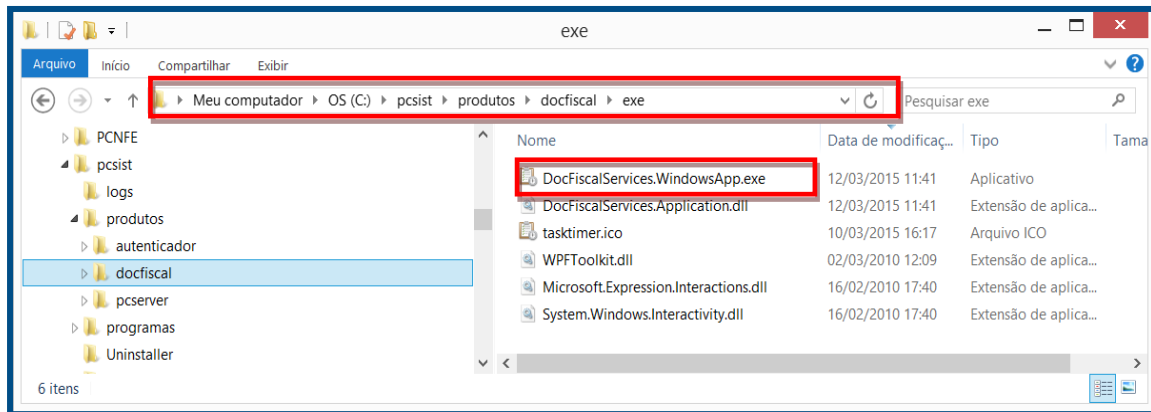




#### 4. Habilitar Certificado A3

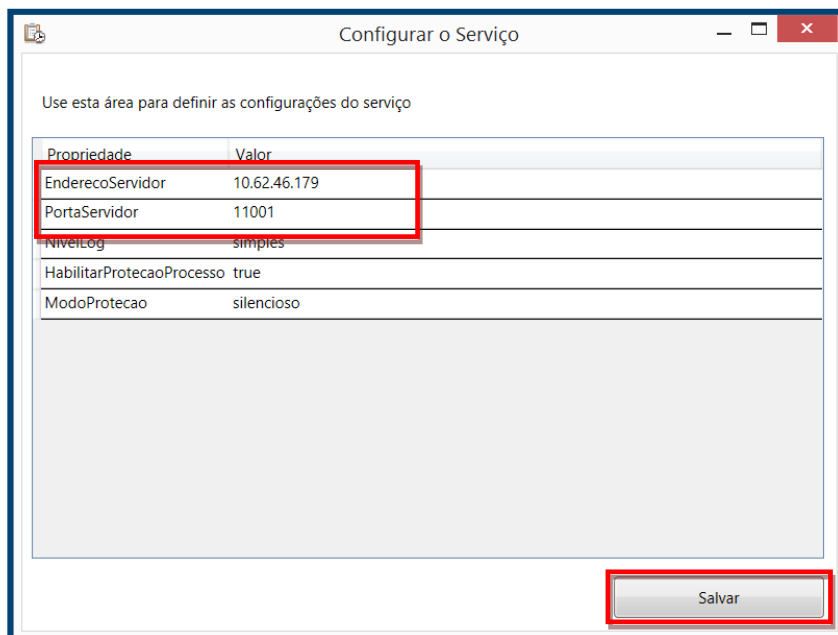
Após a instalação do Certificado Digital , modelo A3 é necessário habilita-lo, para isso realize os seguintes procedimentos:

- 4.1 Acesse o endereço abaixo execute o aplicativo **DocFiscalServices.WindowsApp.exe**, informe o código PIN na tela **Introduzir PIN**;



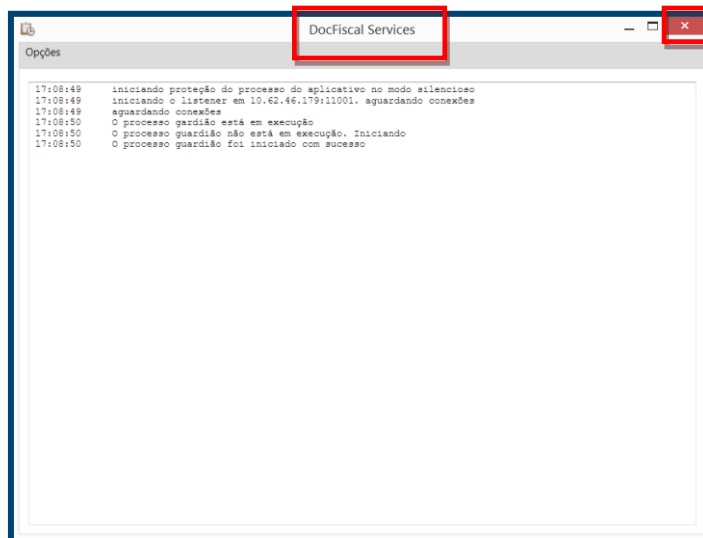
- 4.2 Na tela Configurar Serviço, clique o botão **Salvar**;


**Observação:** O **EnderecoServidor** e a **PortaServidor** serão definidos automaticamente e não é necessário alterar.





4.3 Verifique as informações do console **DocFiscalServices** e clique para fechá-lo.



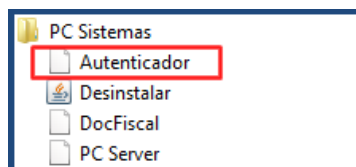
**Observação:** o console será direcionado para o tray do Windows (área de notificação). O ícone (  ) ficará ao lado do relógio no canto inferior direito do monitor.

**Importante :** a habilitação será concluída somente após a realização dos passos apresentados nos itens [6.24](#) e [Observação](#) .

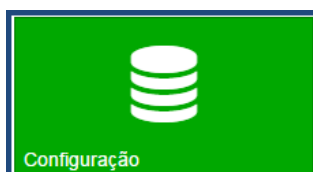
## 5. Autenticar Servidor DocFiscal NF-e 4.0

Para autenticar o novo servidor realize os seguintes procedimentos:

5.1 Acesse no Windows o menu Iniciar e localize a pasta **PC Sistemas** em seguida selecione o arquivo **Autenticador**;



5.2 Na tela inicial selecione a opção **Configuração**;





5.3 Selecione um dos tipos de configuração e preencha as informações dos campos descritos abaixo de acordo com as informações de seu banco de dados, clique o botão **Testar** e caso a conexão estiver estabelecida clique em seguida o botão **Salvar**:

**Configuração Simples :**

**Identificação TSNAMES:** Nome do banco de dados utilizado pelo WinThor;

**Usuário:** usuário do banco de dados (caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa);

**Senha:** senha do banco de dados(caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa).

**Observação :** o campo **Identificação TSNAMES** deverá ser preenchido de acordo com a informação apresentada no arquivo tsnames.ora, na linha que apresenta o nome do banco de dados utilizado pelo Winthor (conforme exemplo na figura abaixo). O caminho padrão deste arquivo é **C:\oracle\product\10.2.0\db\_1\network\ADMIN**, podendo variar de acordo com o local selecionado na instalação e versão do client do Oracle. Em caso de dúvidas verifique esta informação com a administrador da rede de sua empresa.

```

BD_PRODUCAO_WHINTHOR| =
  (DESCRIPTION =
    (ADDRESS = (PROTOCOL = TCP)(HOST = 10.62.42.53)(PORT = 1521))
    (CONNECT_DATA =
      (SERVER = DEDICATED)
      (SERVICE_NAME = LOCAL)
    )
  )
    
```

**Configuração Detalhada:**



- ✓ **Host:** Servidor onde esta localizado banco de dados do WinThor;
- ✓ **Porta:** por padrão virá preenchida com o valor 1521, possibilita a conexão com o Oracle;
- ✓ **Serviço:** nome do serviços referente ao banco de dados do WinThor;
- ✓ **Usuário:** usuário do banco de dados (caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa);
- ✓ **Senha:** senha do banco de dados(caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa).

Banco de produção

Configuração simples
  Configuração detalhada

**Host**

**Porta**

**Serviço**

**Usuário**

**Senha**

**Observação :** o campo **Serviço** deverá ser preenchido de acordo com a informação apresentada no arquivo tnsnames.ora, opção **SERVICE\_NAME** do grupo de dados pertinentes ao banco utilizado pelo Winthor (conforme exemplo na figura abaixo). O caminho padrão deste arquivo é **C:\oracle\product\10.2.0\db\_1\network\ADMIN**, podendo variar de acordo com o local selecionado na instalação e versão do client do Oracle. Em caso de dúvidas verifique esta informação com a administrador da rede de sua empresa.

```

BD_PRODUCAO_WINTHOR =
  (DESCRIPTION =
    (ADDRESS = (PROTOCOL = TCP) (HOST = SERVIDOR_BANCO_TESTE.COM.BR) (PORT = 1521))
    (CONNECT_DATA =
      (SERVER = DEDICATED)
      (SERVICE_NAME = SERVICIO_BD_WINTHOR)
    )
  )
    
```

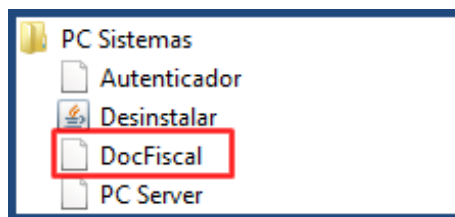


## 6. Configurar Servidor DocFiscal NF-e 4.0

Após a instalação, ao abrir o DocFiscal NF-e pela primeira vez no seu navegador, será necessário configurar a conexão com o banco de dados. Para isso, siga os procedimentos abaixo:

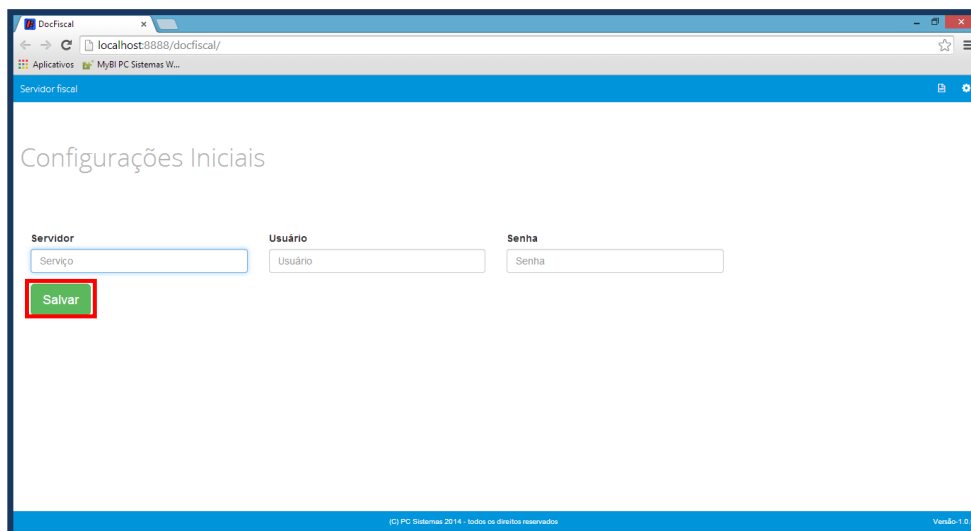
**Observação:** Recomendamos a utilização do navegador Google chrome.

6.1 Acesse no Windows o menu Iniciar e localize a pasta **PC Sistemas** em seguida selecione o arquivo **DocFiscal**;

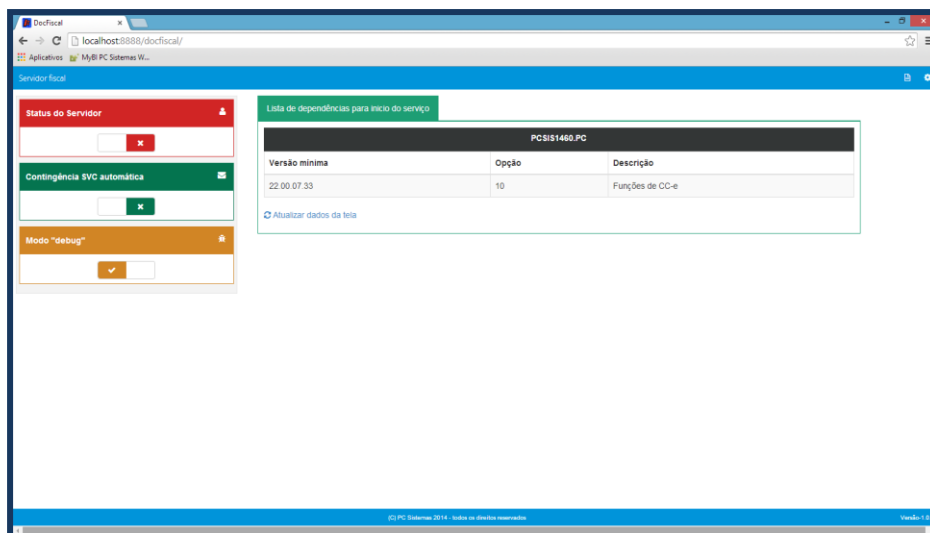


6.2 Informe os dados e clique em **Salvar**, logo após será direcionado para o painel principal;

**Observação:** caso não possua estes dados verifique com o administrador da rede de sua empresa.



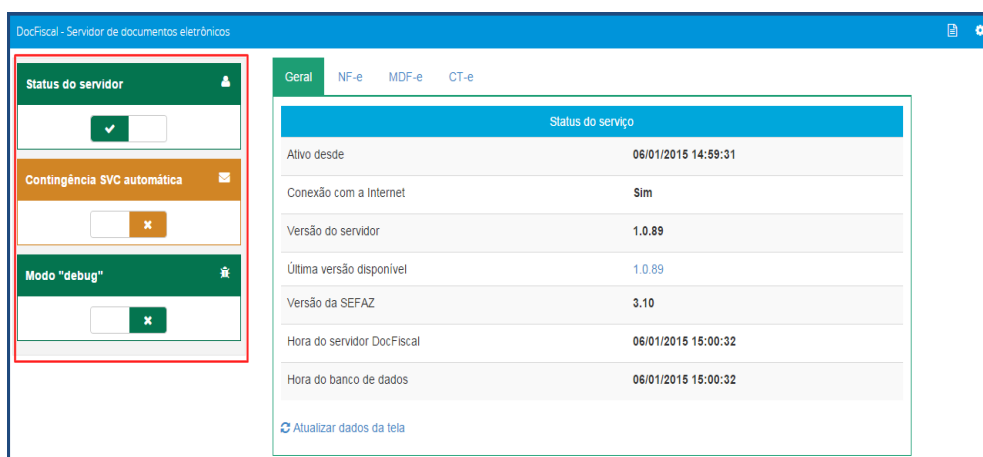
**Observação:** ao carregar o painel principal do DocFiscal NF-e, se houver alguma dependência de rotina, a tela abaixo será exibida. Enquanto houver pendências, o servidor não poderá ser iniciado. Resolva as pendências para dar início à configuração do DocFiscal NF-e;



**Observação:** após de resolvidas as pendências, o servidor poderá ser iniciado (inicie pela caixa Status do Servidor) e a tela abaixo será exibida, contendo as abas **Geral** e **NF-e**;

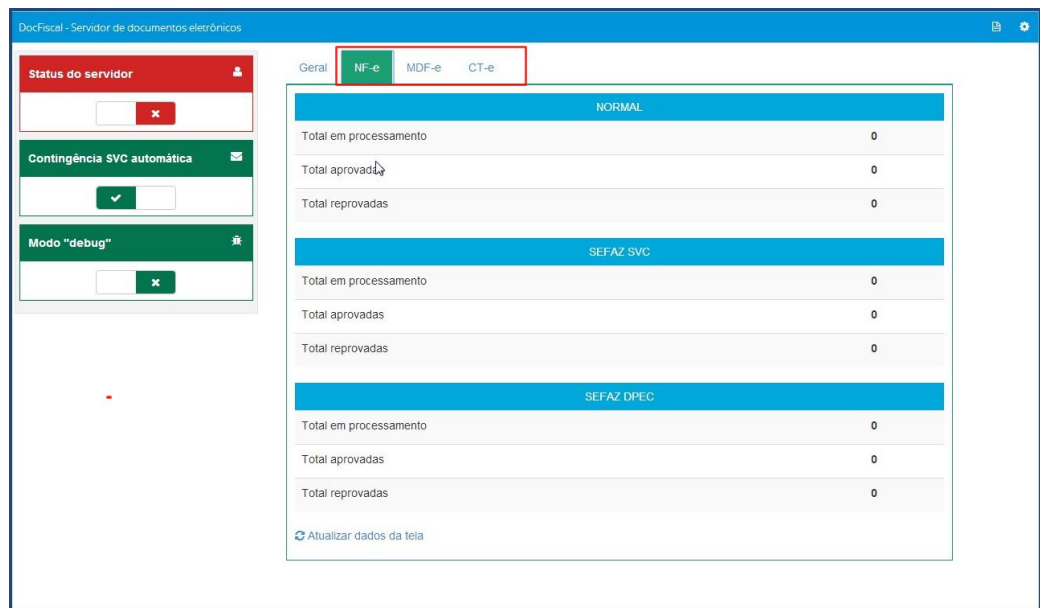
6.3 Habilite a **Contingência SVC automática**, para que caso sua Sefaz de origem fique indisponível as notas continuem sendo enviadas;


6.4 Habilite o **Modo "debug"** para facilitar a identificação de possíveis erros;

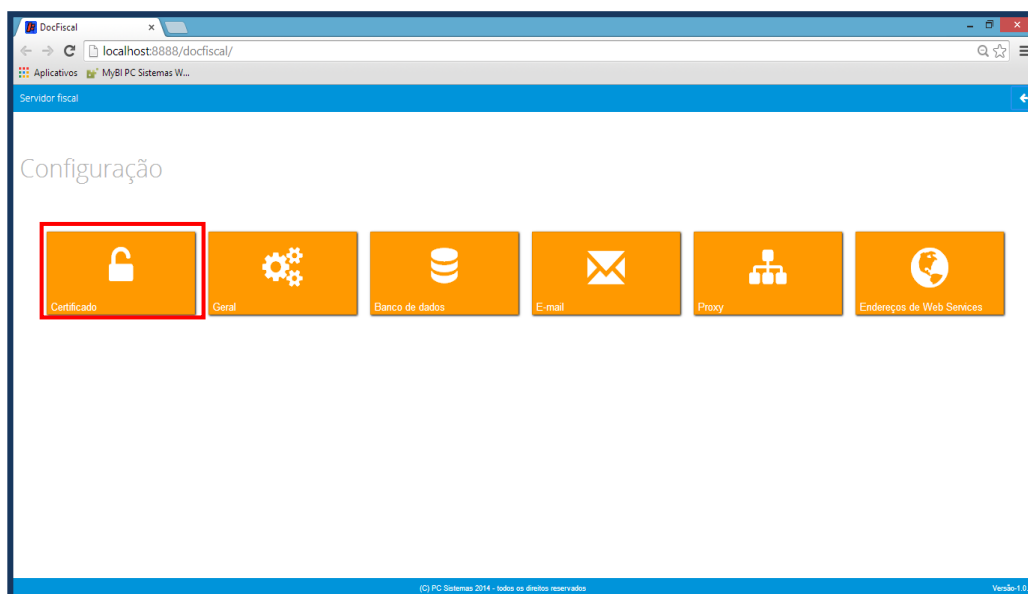


**Observação:** Nas abas **NF-e**, **MDF-e** e **CT-e** você poderá acompanhar o processamento dos documentos conforme abaixo;





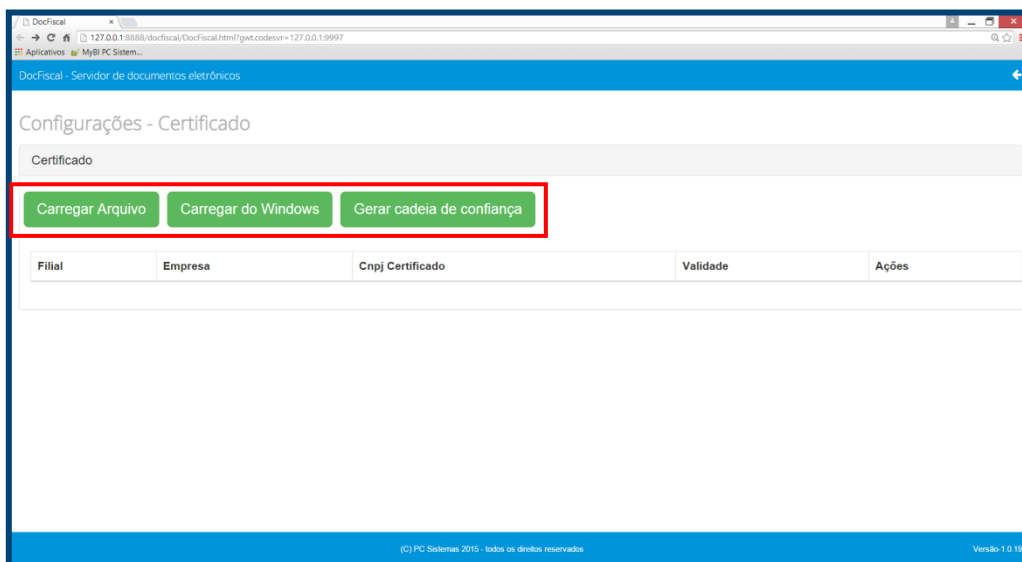
6.5 Seleção o ícone  para iniciar a configuração do servidor e, na tela **Configuração**, seleção o ícone **Certificado**;



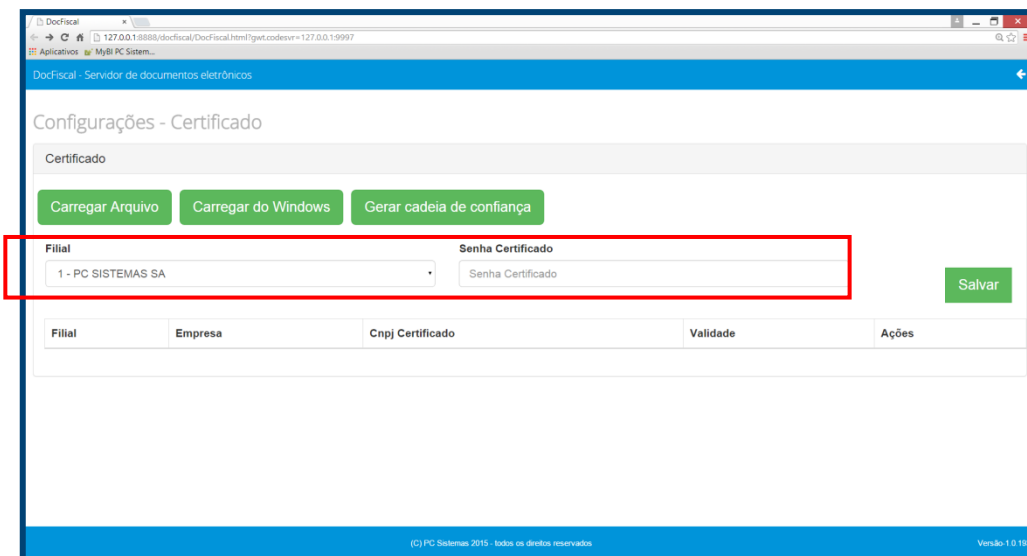


6.6 Na caixa **Certificado**, clique o botão **Carregar Arquivo** (arquivo do certificado com extensão PFX) ou **Carregar do Windows** (certificados instalados no Windows) para utilizar um certificado instalado no Windows;

**Observação:** caso tenha problemas com uso do certificado por falta de cadeia certificadora, clique **Gerar cadeia de confiança**.



6.7 Selecione um certificado digital válido e clique o botão **Abrir**. Informe a **Filial** e a **Senha Certificado** e, em seguida, clique em **Salvar**;



**Observação:** para instalação de certificados A3 instalados no Windows, utilize a opção **Carregar do Windows**, conforme processo realizado no [item 4](#).

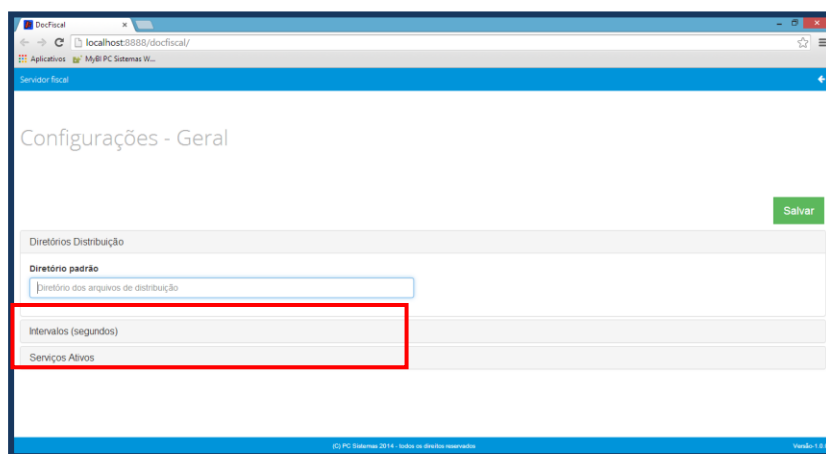


6.8 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione agora a opção **Geral**;

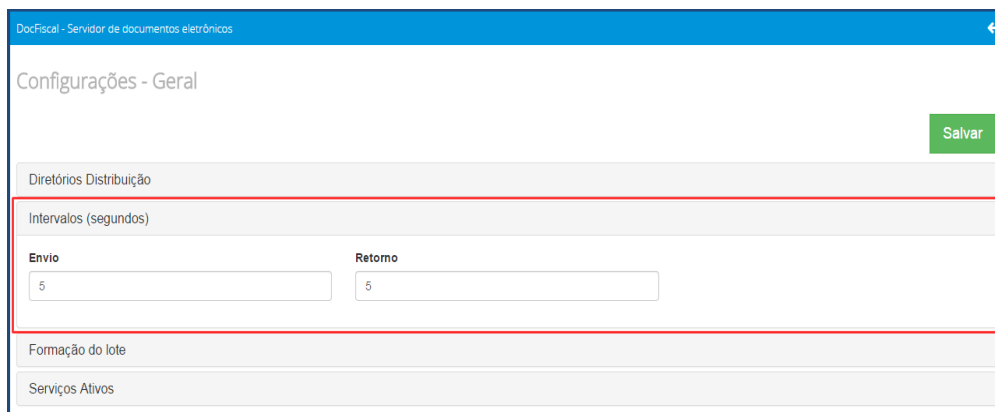


6.9 No quadro **Diretórios Distribuição**, informe no campo **Diretório Padrão** o local onde serão salvos os arquivos das notas fiscais autorizadas na Sefaz;

**Observação:** é possível utilizar os diretórios sugeridos na aplicação.



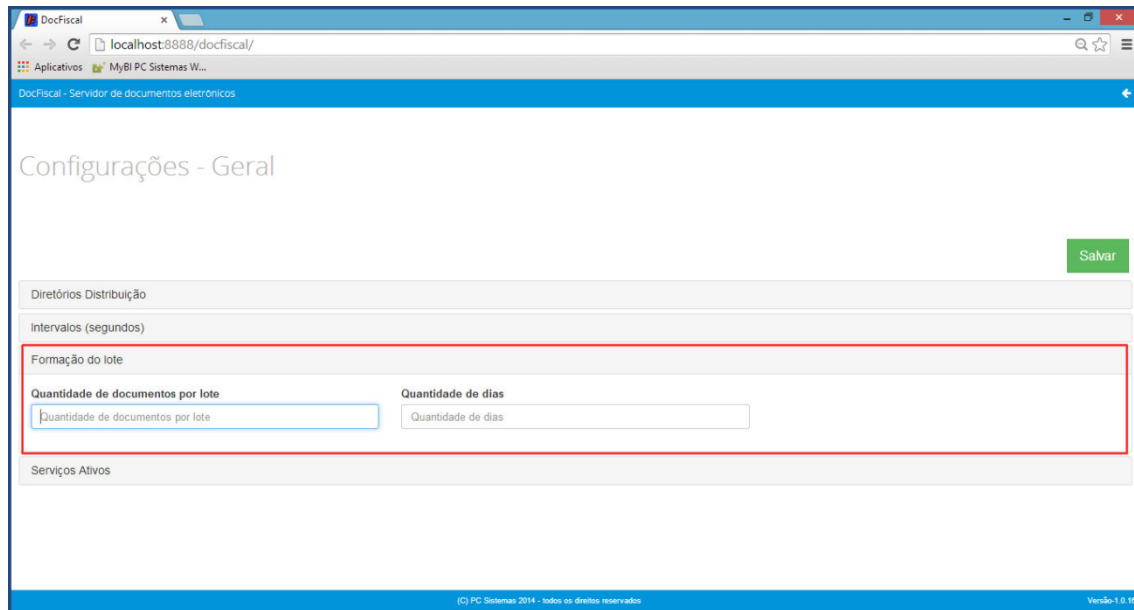
6.10 Clique no quadro **Intervalos (segundos)** e informe o intervalo para cada **Envio** e cada **Retorno**;



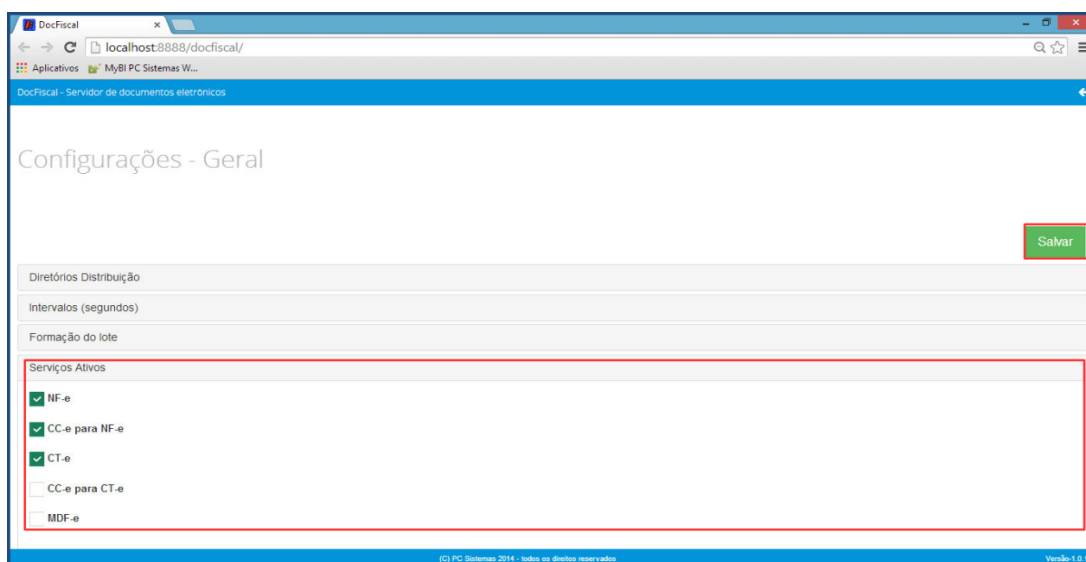
6.11 Clique no quadro **Formação do lote** e informe a quantidade de documentos que serão enviados por lote e a **quantidade de dias** anterior ao dia atual deverão ser considerados na Consulta de documentos fiscais no Winthor;



**Observação:** Por determinação da SEFAZ o lote pode conter um máximo de 50 notas.



6.12 No quadro **Serviços Ativos**, selecione as opções **NF-e**, **CC-e para NF-e**, **Ct-e**, **CC-e para CT-e** e **MDF-e** conforme necessidade e, em seguida, clique em **Salvar**;

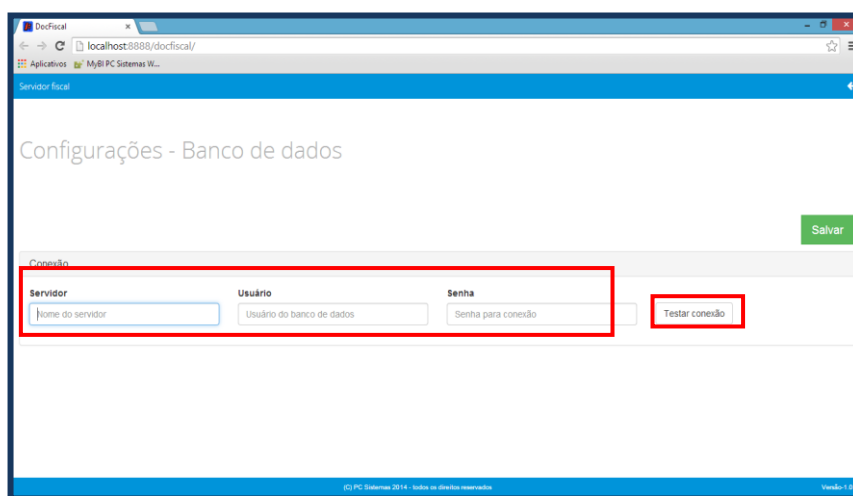




6.13 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione a opção **Banco de dados**, se for necessário alterar a base de dados selecionada no item 4.0.



6.14 No quadro **Conexão**, informe os campos **Usuário**, **Senha** e **Servidor**. Em seguida, clique no botão **Testar conexão** para confirmar acesso ao banco de dados e em seguida, clique em **Salvar** (caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa);



6.15 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione a opção **E-mail**;



No quadro **Configurações do servidor**, preencha os dados do remetente de e-mail que será utilizado para envio dos arquivos XML das notas fiscais aprovadas para os clientes;



DocFiscal - Servidor de documentos eletrônicos

Configurações - E-mail

Salvar

Importação de padrão

Configurações do servidor

Usuário: Usuário do servidor Senha: Senha

Nome do remetente: Nome do remetente E-mail remetente: E-mail remetente

Servidor SMTP: Servidor SMTP Porta: Porta  Ativar SSL

Enviar e-mail de exceções para: Enviar e-mail de exceções para

Enviar cópia de todos e-mails para: Enviar cópia de todos e-mails para

- 6.16 Clique no quadro **Envio de email**, na aba **NF-e**, preencha os dados que serão utilizados para envio de e-mails, preencha os mesmos campos na aba **CT-e**;
- 6.17 Informe os limites exigidos pelo servidor de e-mail e em seguida, clique em **Salvar**;
- 6.18 Informe o **caminho de DANF-e em PDF** caso **utilize este arquivo em anexo nos e-mails** em seguida, clique o botão **Salvar**;

DocFiscal - Servidor de documentos eletrônicos

Configurações - E-mail

Salvar

Configurações do servidor

Envio de e-mail

NF-e CT-e

Assunto: NF-e

Mensagem: Segue em anexo a nota fiscal eletrônica

Qtde. E-mails/Hora: 1000 Qtde. E-mails/Dia: 5000

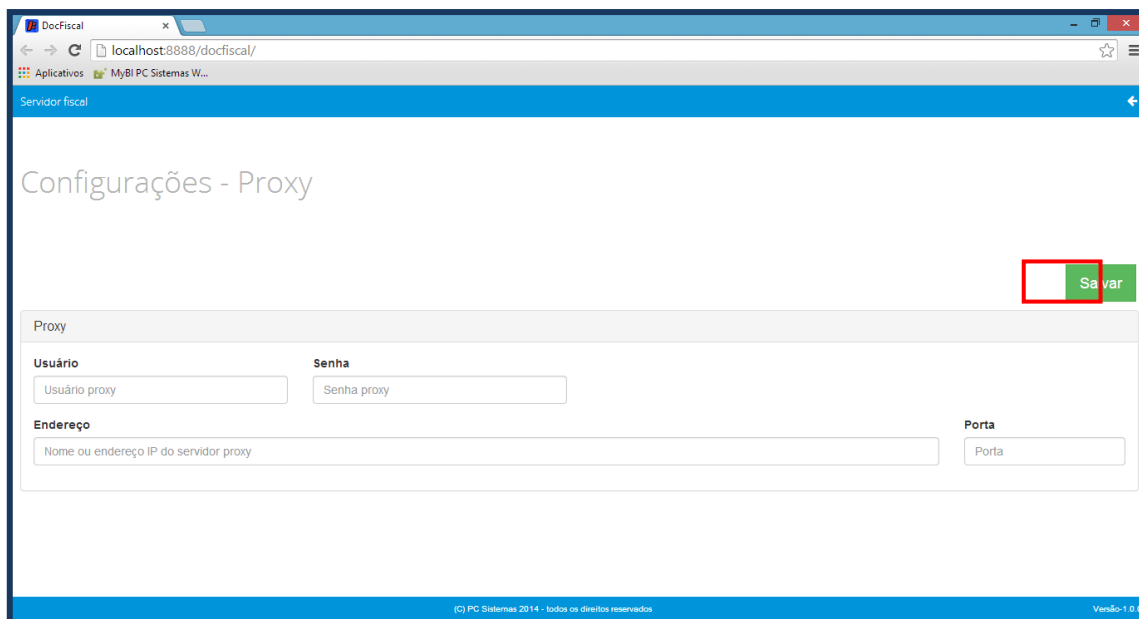
Caminho de DANF-e em PDF: C:\NF-E\ DANF-e



- 6.19 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione a opção **Proxy**, caso o domínio de rede exija esta configuração para acesso a internet;



- 6.20 Na quadro **Proxy**, preencha os dados conforme necessidade e clique no botão **Salvar**;



**Observação:** caso utilize Proxy, será necessário marcar a opção **Não usar servidor proxy para endereços locais** (existente no *Painel de controle*, item *Opções da Internet*, aba *Conexões*, botão *Configurações da LAN*), evitando problemas de acesso ao servidor.



6.21 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione a opção **Endereços de Web Services**;



6.22 Na tela **Configurações – Endereços WS**, abas **NF-e**, **MDF-e** e **CT-e** confira os dados relacionados aos Web Services e altere-os, caso necessário, conforme descrição abaixo. Em seguida, clique no botão **Salvar**:

**Ambiente:** selecione uma das opções conforme necessidade;

**Estado:** selecione uma das opções conforme necessidade;

**Tipo Contingência:** selecione o tipo de contingência SVC será utilizado pelo seu estado (a atribuição padrão está definida conforme publicado pela Sefaz, altere apenas se necessário).

**Recepção, Inutilização, Autorização, Recepção Evento, Retorno Recepção, Consulta Protocolo, Retorno Autorização, Status Serviço, Download, Consulta**



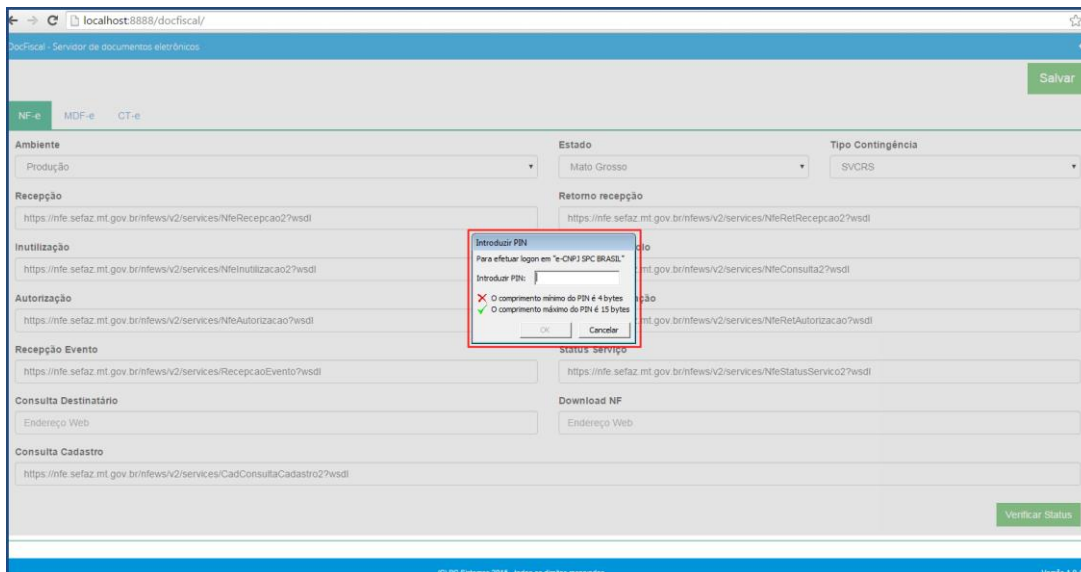
**Cadastro:** informe o Web Service responsável por cada serviço de acordo com os dados fornecidos pela SEFAZ .

6.23 Clique o botão **Verificar Status** e confirme se a conexão com a Sefaz esta funcionando corretamente, caso ocorra algum problema verifique os endereços web services digitados.


**Observação:** se o certificado utilizado for do modelo A3, será necessário informar o PIN, ao clicar o botão verificar status a tela abaixo será apresentada, caso esta senha seja solicitada novamente, para finalizar a habilitação do certificado, informe o código Pin .

Caso não possua esta senha verifique com o responsável pelos certificados digitais de sua empresa.





6.24 Utilize o ícone  para retornar a tela **Configuração** e clique no mesmo ícone para retornar ao painel principal;

6.25 No painel principal, utilize o botão  para baixar os logs de processamento do servidor. Este procedimento poderá ser necessário quando solicitado pelo suporte da PC Sistemas.

## 7. Atualizar DocFiscal NF-e 4.0

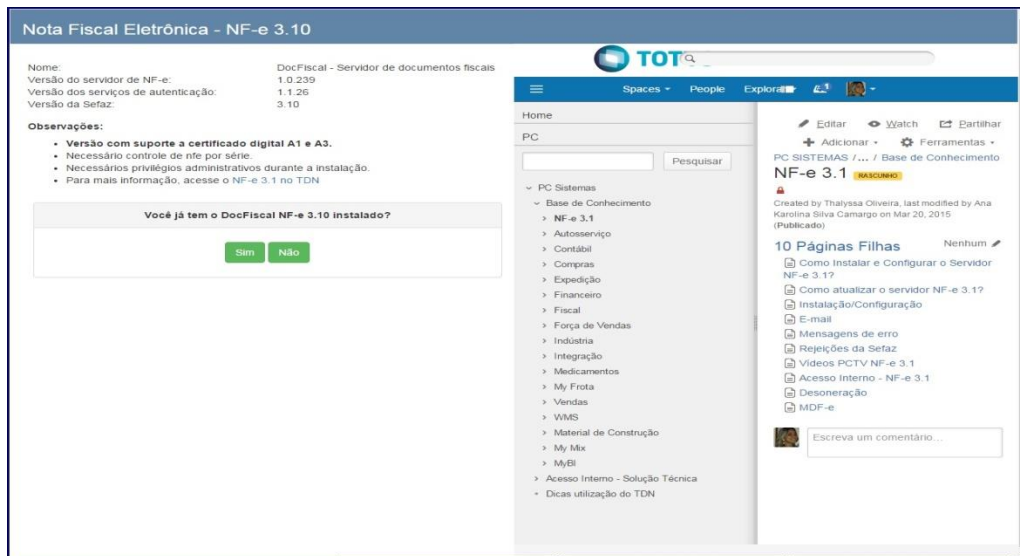
A partir da versão **1.0.153** é possível atualizar o DocFiscal sem que haja a necessidade de reinstalá-lo, para isso realize os seguintes procedimentos:

**Observação:** durante a atualização não será possível realizar o faturamento.

7.1 No computador em que o servidor esta instalado, acesse o link [http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladornfe\\_v40/](http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladornfe_v40/) ;



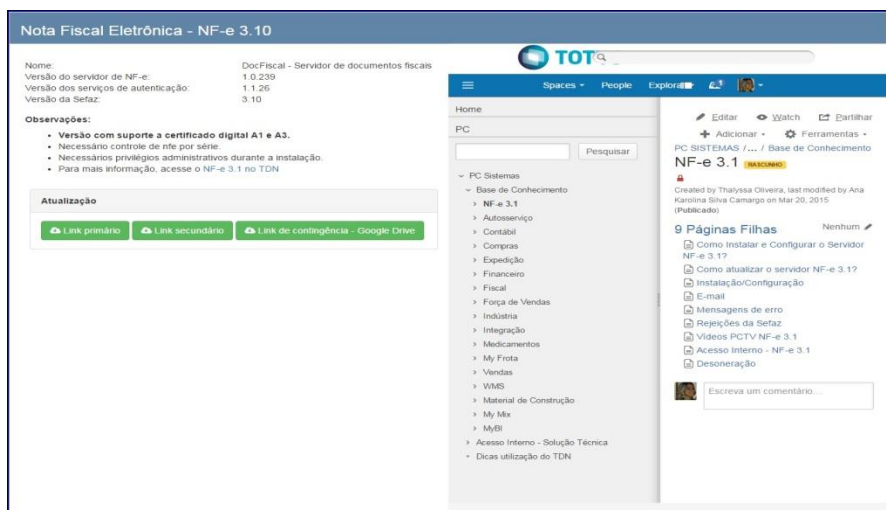
7.2 Na caixa Você já tem o DocFiscal NF-e 4.0 instalado? , clique um dos botões conforme necessidade;



**Observação:** caso selecionado o botão **Não** , será necessário realizar o processo de Instalação/Configuração do Servidor. Para isso, siga as orientações disponíveis no seguinte link:

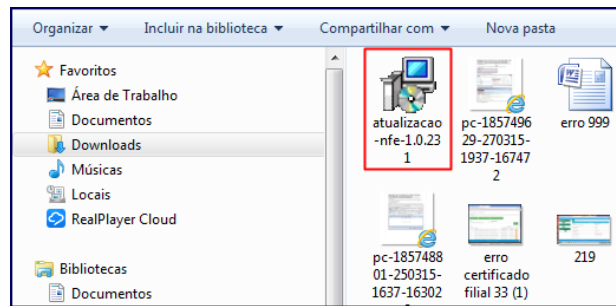
<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=184780329>. Ao clicar **Sim** , será apresentada a tela abaixo para iniciar atualização de acordo com os procedimentos a seguir:

7.3 Acione conforme necessidade o **Link Primário**, **Link secundário** ou **Link de Contingência – Google Drive**

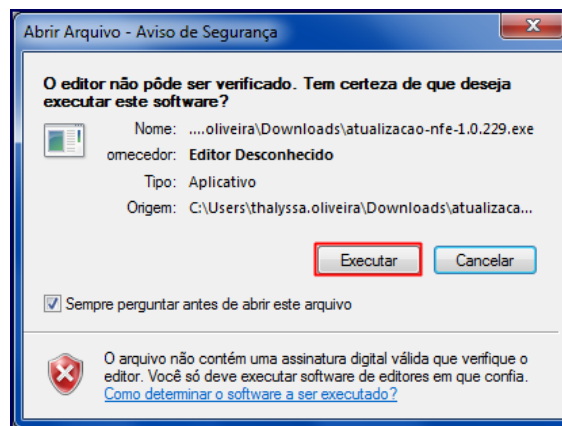




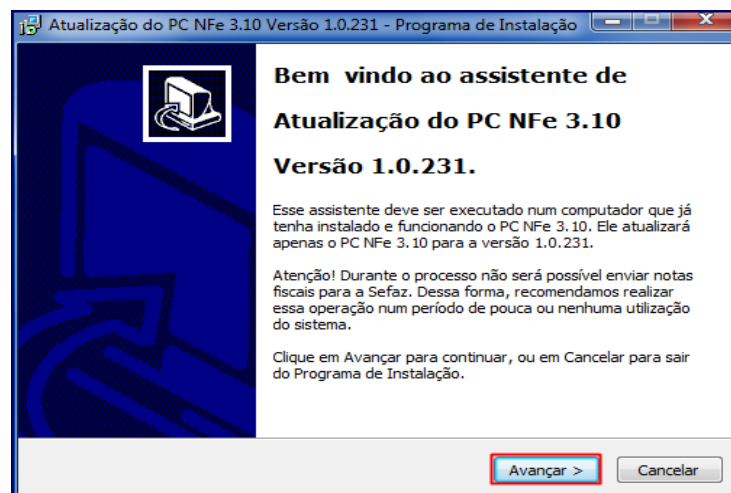
7.4 Dê duplo clique sobre o arquivo atualização e execute-o como administrador do computador;



7.5 Clique o botão **Executar**;

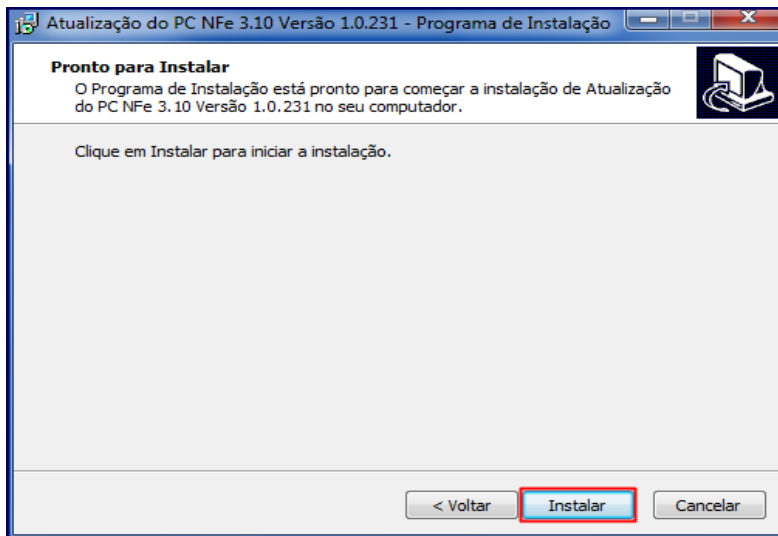


7.6 Clique o botão **Avançar**;





7.7 clique o botão **Instalar**;



**Observação:** neste momento será interrompido o serviço do servidor atual e iniciada atualização da versão do servidor. As configurações do servidor serão mantidas.

7.8 Aguarde o término do processamento e clique o botão Concluir;

7.9 Acesse o endereço a seguir: **localhost:8888/docfiscal/** na máquina com o Servidor instalado e verifique a Versão para confirmar se a atualização foi realizada com sucesso.

Status do serviço	
Ativo desde	SERVIÇOS INATIVOS
Considerando documentos a processar desde	26/03/2015
Conexão com a Internet	Sim
Versão do servidor	1.0.231
Última versão disponível	1.0.237
Versão da SEFAZ	3.10
Hora do servidor DocFiscal	31/03/2015 14:46:58 -03:00
Hora do banco de dados	31/03/2015 14:46:58 -03:00
Serviço de uso de certificados do Windows	DESNECESSÁRIO

Atualizar dados da tela

(C) PC Sistemas 2015 - todos os direitos reservados Versão-1.0.231



Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.pcsist.com.br](http://www.pcsist.com.br)  
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210