



## Sumário

Apresentação.....	1
1. Procedimentos iniciais .....	3
2. Habilitar Controle de NF-e por Série .....	4
3. Instalar Servidor DocFiscal NF-e 4.0.....	7
4. Habilitar Certificado A3 .....	11
5. Autenticar Servidor DocFiscal NF-e 4.0 .....	12
6. Configurar Servidor DocFiscal NF-e 4.0.....	15
7. Atualizar DocFiscal NF-e 4.0.....	25

## Apresentação

A evolução dos processos fiscais ocorre de maneira acelerada por parte da Sefaz, assim, visando atender aos nossos clientes, a PC Sistemas adequou-se a essas modificações rapidamente. Criamos então o servidor NF-e para o layout 4.0. Este tutorial irá demonstrar os procedimentos necessários para a utilização da nova versão do Servidor NF-e 4.0.

### Abaixo, descrição da criação e das últimas alterações efetuadas no documento

Tabela de Alterações		
Data	Versão	Descrição
01/07/2018	v.1.0	Criação do documento

### **Importante:** Requisitos para instalação do Servidor NF-e 4.0:

- Windows
  - ✓ Windows 8 (Desktop) (32/64 bits);
  - ✓ Windows 7 SP1 (32/64 bits);
  - ✓ Windows Vista SP2 (32/64 bits);
  - ✓ Windows Server 2008 R2 SP1 (64 bits);
  - ✓ Windows Server 2012 (64 bits);



- ✓ Windows Server 2012 R2 (64 bits);
  
- Computador
  - ✓ RAM: 2 GB (mínimo)
  - ✓ Espaço em disco livre: 50 GB (mínimo)
  - ✓ Processador: 1 GHz (mínimo)
  - ✓ Navegador: Google Chrome a partir da versão 40

### Observações:

Desde 8 de abril de 2014, a Microsoft interrompeu o suporte ao Windows XP e, portanto, ele não é mais oficialmente uma plataforma suportada. Os usuários ainda podem continuar usando as atualizações do Java 7 no Windows XP a seu critério, mas o suporte só será fornecido com as versões do Windows Vista ou posterior da Microsoft Windows.

- **Usuário**

O usuário do sistema operacional em que será realizada a instalação do servidor NFe 3.1 deverá possuir perfil de administrador e senha definida. No caso de Windows em versões SERVER (2008/2012) é necessário possuir privilégios para criação, inicialização, interrupção e exclusão de serviços. Caso não utilize uma senha para logar no Windows, é preciso criá-la antes de iniciar o procedimento. Essa senha não poderá ser trocada posteriormente.

- **Firewall**

- ✓ Se sua empresa utiliza algum sistema de firewall é necessário configurá-lo para permitir acesso ao endereço <http://servicos.pcinformatica.com.br> na porta 80. O tráfego através da porta 8888 (para utilização somente na rede interna) também deverá estar completamente liberado.
- ✓ Libere a porta 443 para que seja possível realizar as consultas do certificado junto à SEFAZ.

- **Restrições**

O servidor de NFe 4.0 em hipótese nenhuma poderá ser instalado em um computador que seja checkout (caixa frente de loja) e utilize NFCe em função da incompatibilidade dos serviços. Também não deve ser instalado junto ao servidor do MyFrota ou Winthor Mobile.  Desative o antivírus e o firewall do Windows durante o processo de instalação, configuração e testes do servidor de NFe 4.0.

- **Boas Práticas**

-



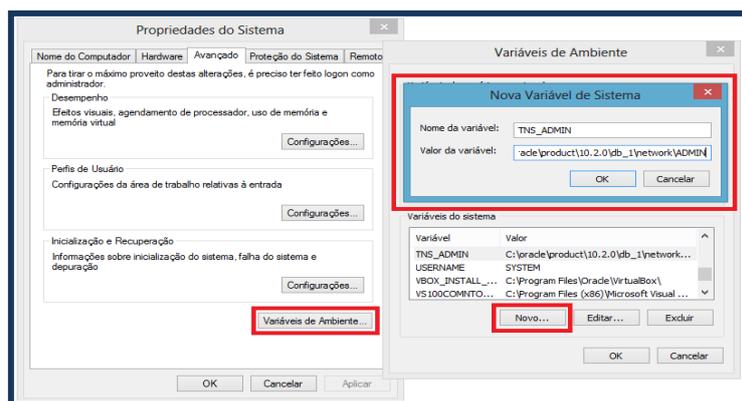
- ✓ Atualizar o programa antivírus e realizar uma varredura completa no equipamento para certificar-se da inexistência de vírus. Em caso de detecção de vírus, providenciar sua
- ✓ completa remoção em toda a rede de computadores antes da realização dos procedimentos de instalação da NFe 4.0;
- ✓ Desinstalar programas do tipo Toolbar; Para conhecer melhor o conceito de Toolbar recomendamos a leitura de <http://www.superdownloads.com.br/materias/6654-remova-toolbar-do-navegador.htm>. □ Desinstalar programas do tipo Adware. Para conhecer melhor o conceito de Adware recomendamos a leitura de <http://www.tecmundo.com.br/spyware/271-o-que-e-adware-htm>.

## 1. Procedimentos iniciais

Para instalação do servidor **DocFiscal NF-e 4.0** é recomendável utilizar a mesma máquina que o servidor NF-e anterior estiver instalado. Isso é importante para que o novo servidor reutilize as configurações, minimizando o tempo de inicialização da nova aplicação.

Antes de dar início à instalação do **DocFiscal NF-e 4.0**, é necessário seguir os passos abaixo:

1.1 Crie a variável de ambiente **TNS\_ADMIN** com o caminho do TNSNAMES.ORA, conforme figura abaixo;



### Observações:

- O caminho padrão do TNSNAMES.ORA é **C:\oracle\product\10.2.0\db\_1\network\ADMIN**, podendo variar de acordo com o local selecionado na instalação e versão do client do Oracle;



- Caso após realizar o procedimento citado, não for possível conectar com o banco de dados, é possível que o TNSNAMES.ORA esteja configurado em outro local, será necessário informar este outro caminho na variável TNS\_ADMIN. Em caso de dúvidas verifique esta informação com a administrador da rede de sua empresa.

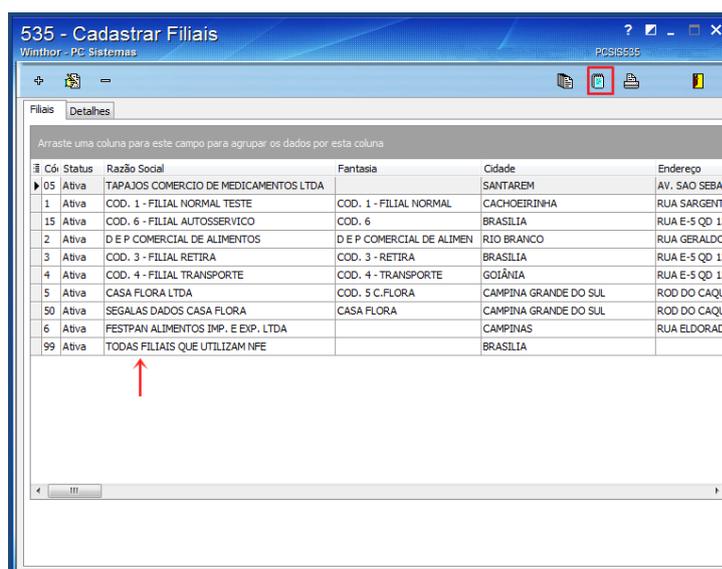
## 2. Habilitar Controle de NF-e por Série

Este procedimento altera o momento em que as notas fiscais são numeradas, passando o controle para o Servidor NF-e, assim será necessário apenas transferir a numeração atual para os novos campos. Este processo é necessário para que o controle do novo serviço de contingência (SVC - Sefaz Virtual de Contingência) da NF-e 4.0 seja possível, conforme exigência da Sefaz. Para isso realize os seguintes passos:

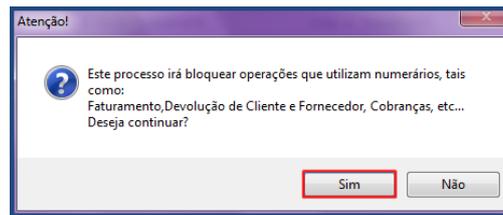
### Observações:

- Esta parametrização já existe desde a versão 2.0 realize-a somente caso não tenha sido feita anteriormente.
- Este procedimento deve ser efetuado para todas as filiais que utilizam Nota Fiscal Eletrônica.
- Para instalação do servidor **DocFiscal NF-e 4.0** é recomendável utilizar a mesma máquina que o servidor NF-e anterior estiver instalado. Isso é importante para que o novo servidor reutilize as configurações, minimizando o tempo de inicialização da nova aplicação.

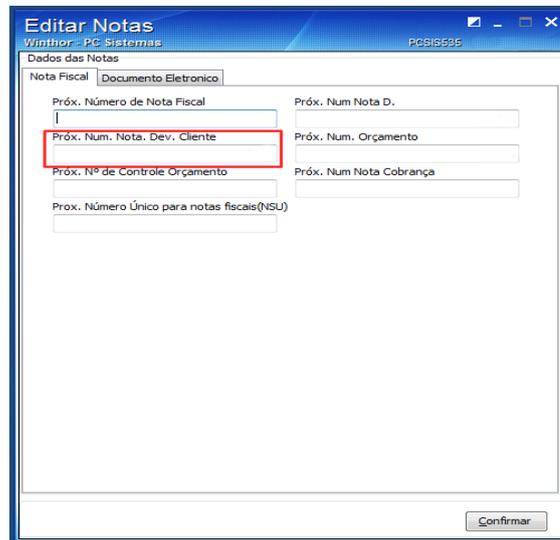
2.1 Acesse a rotina **535** selecione a filial em que o serviço será habilitado e em seguida clique o ícone em destaque;



2.2 Na tela abaixo clique o botão **Sim**;



2.3 Acesse a aba Nota Fiscal e Preencha o campo **Próx. Núm. Nota Dev. Cliente** ;



2.4 Acesse a Aba **Documento Eletrônico**, sub-aba **NF-e** preencha os campos em destaque em seguida clique o botão **Confirmar**;

**Observações:**

- Os dados preenchidos nos campos **Próx. Num NF-e Entrada** e **Série NF-e Entrada** serão considerados conforme marcação do parâmetro **2386 - Utiliza Sequência NF de entrada**, na rotina **132 – Parâmetros da Presidência**. Caso não utilize uma série específica para NF-e de entrada, o campo **Série NF-e Entrada** deverá ser preenchido com o valor **0 (zero)**;
- Para que a numeração do campo **Próx. Num NF-e Entrada** seja utilizada na emissão das notas é necessário que o parâmetro da rotina **132 – Parâmetros da Presidência** ,**1660 –**



Tipo Nº NF de entrada , esteja marcada com o valor **NF Venda(1)**;

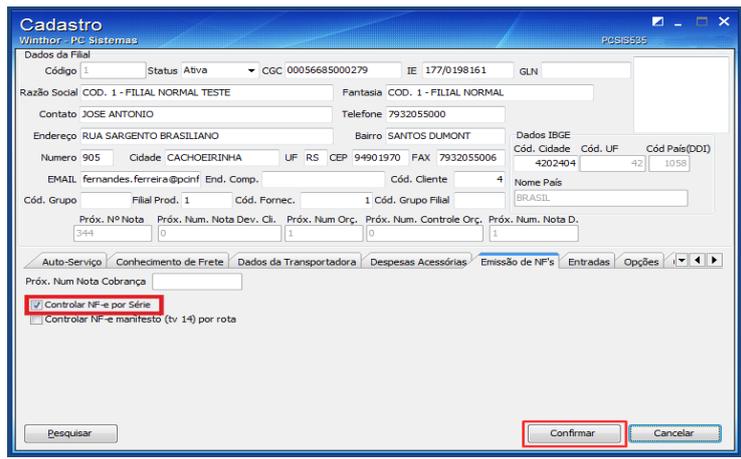
- Caso não possua estes dados verifique-os juntamente com sua contabilidade;

2.5 Selecione a filial em que o serviço será habilitado e em seguida clique o ícone em destaque;

Cód.	Status	Razão Social	Fantasia	Cidade	Endereço
05	Ativa	TAPAJOS COMERCIO DE MEDICAMENTOS LTDA		SANTAREM	AV. SAO SEBAS
1	Ativa	COD. 1 - FILIAL NORMAL TESTE	COD. 1 - FILIAL NORMAL	CACHOEIRINHA	RUA SARGENT
15	Ativa	COD. 6 - FILIAL AUTOSSERVICO	COD. 6	BRASILIA	RUA E-5 QD 15
2	Ativa	D E P COMERCIAL DE ALIMENTOS	D E P COMERCIAL DE ALIMEN	RIO BRANCO	RUA GERALDO
3	Ativa	COD. 3 - FILIAL RETIRA	COD. 3 - RETIRA	BRASILIA	RUA E-5 QD 15
4	Ativa	COD. 4 - FILIAL TRANSPORTE	COD. 4 - TRANSPORTE	GOIÂNIA	RUA E-5 QD 15
5	Ativa	CASA FLORA LTDA	COD. 5 C.FLORA	CAMPINA GRANDE DO SUL	ROD DO CAQU
50	Ativa	SEGALAS DADOS CASA FLORA	CASA FLORA	CAMPINA GRANDE DO SUL	ROD DO CAQU
6	Ativa	FESTPAN ALIMENTOS IMP. E EXP. LTDA		CAMPINAS	RUA ELDORAD
99	Ativa	TODAS FILIAIS QUE UTILIZAM NFE		BRASILIA	

2.6 Acesse a aba **Emissão de NF-s** e marque a opção **Controlar NF-e por Série** em seguida clique o botão **Confirmar**;

**Observação:** após a realização deste processo não é possível desfaze-lo.



2.7 Na tela de Confirmação clique o botão **Ok**;

2.8 Na tela Informação clique o botão **Ok**.

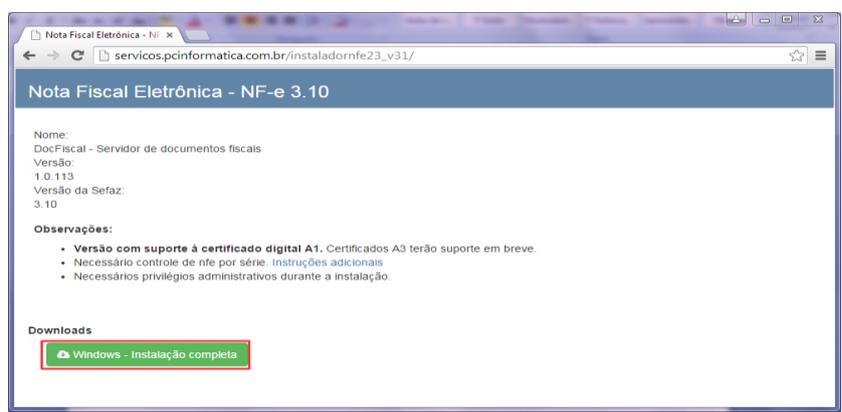
### 3. Instalar Servidor DocFiscal NF-e 4.0

Para a instalação do servidor DocFiscal NF-e 4.0 siga os procedimentos abaixo:

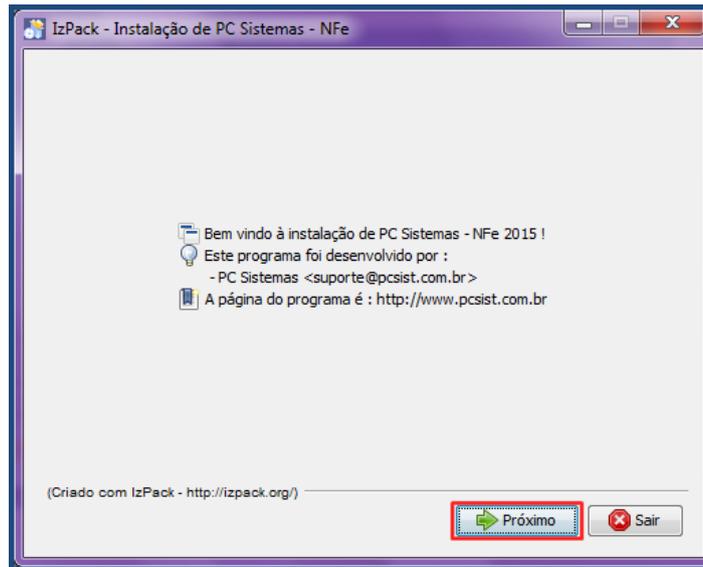
**Observação:**

- Para realizar a instalação é necessário estar logado com perfil administrador, esta informação pode ser verificada no painel de controle de sua máquina. Caso não utilize uma senha para logar no Windows, é preciso cri-la antes de iniciar o procedimento. Essa senha não poderá ser trocada posteriormente.
- Recomendamos a utilização do navegador Google Chrome.

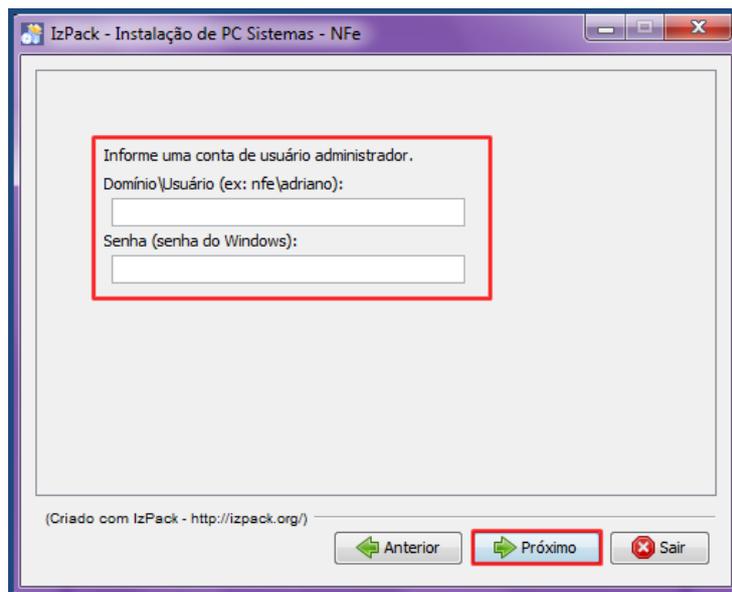
3.1 Acesse o link [http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladornfe\\_v40/](http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladornfe_v40/) e, em seguida, clique em **Windows – Instalação completa** para realizar o download do arquivo;



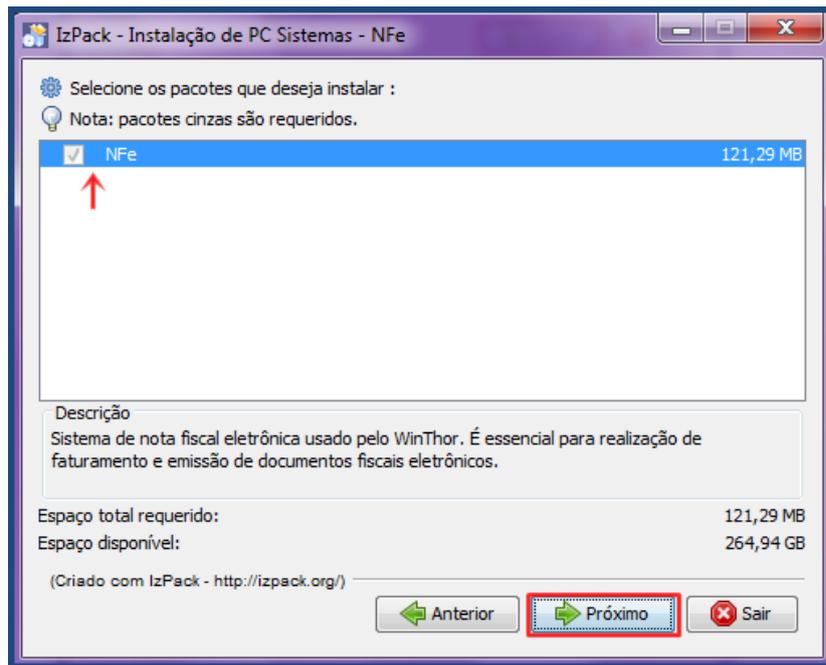
3.2 Execute o arquivo **setup.exe** que foi baixado e na tela **Instalação de PC Sistemas - NFe** clique no botão **Próximo**;



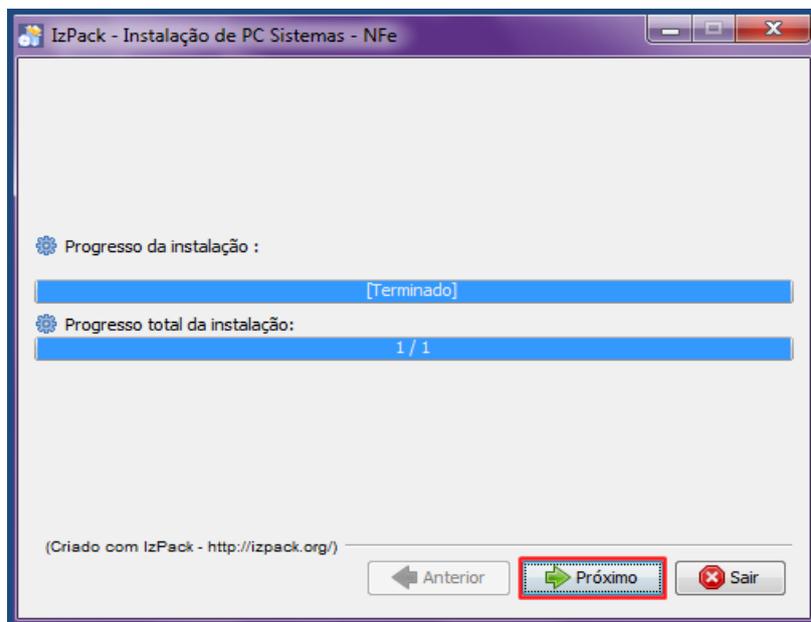
3.3 Informe os dados de **Domínio\usuário** (nome da máquina em que o servidor NF-e será instalado/Usuário administrador) e **Senha** padrão do Windows para que seja possível a criação do servidor DocFiscal como serviço do Windows. Lembrando que para realizar a instalação é necessário estar logado com perfil administrador.



3.4 Clique no botão **Próximo** e aguarde o término da instalação;



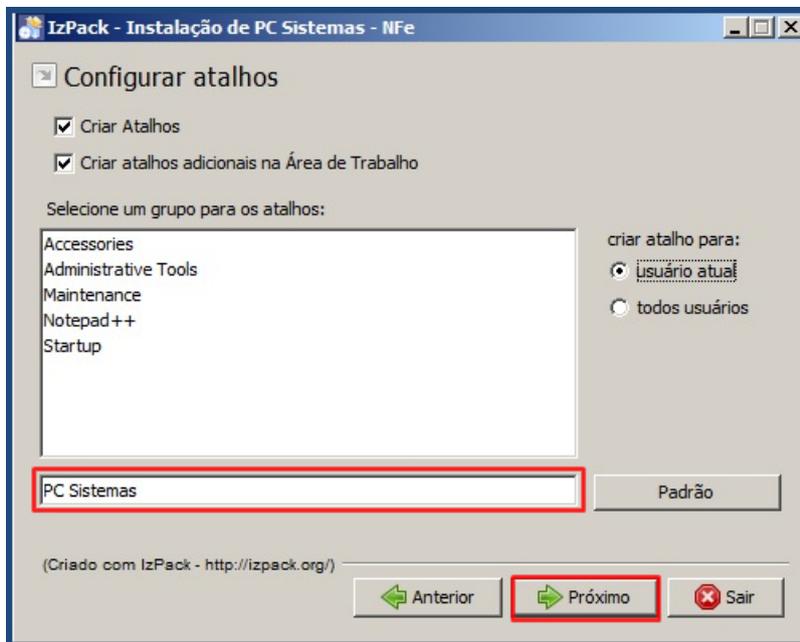
3.5 Clique no botão **Próximo** após a extração dos arquivos;



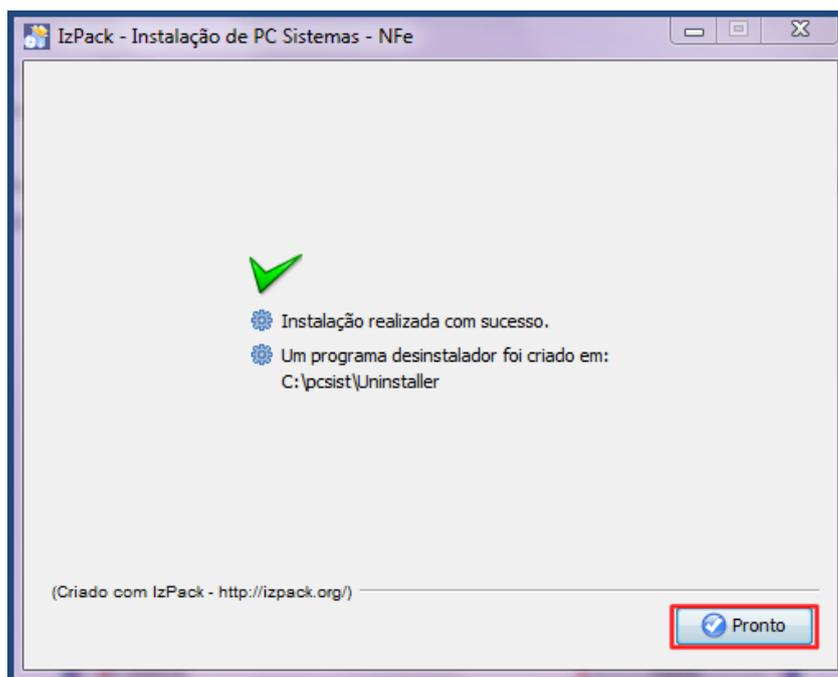


3.6 Utilize a tela **Configurar atalhos** para criar a pasta de arquivo no menu Iniciar do Windows, para isso clique o botão **Próximo**;

**Observação:** por padrão o nome do atalho será Pc Sistemas, caso necessário este pode ser alterado.



3.7 Clique o botão **Pronto**.

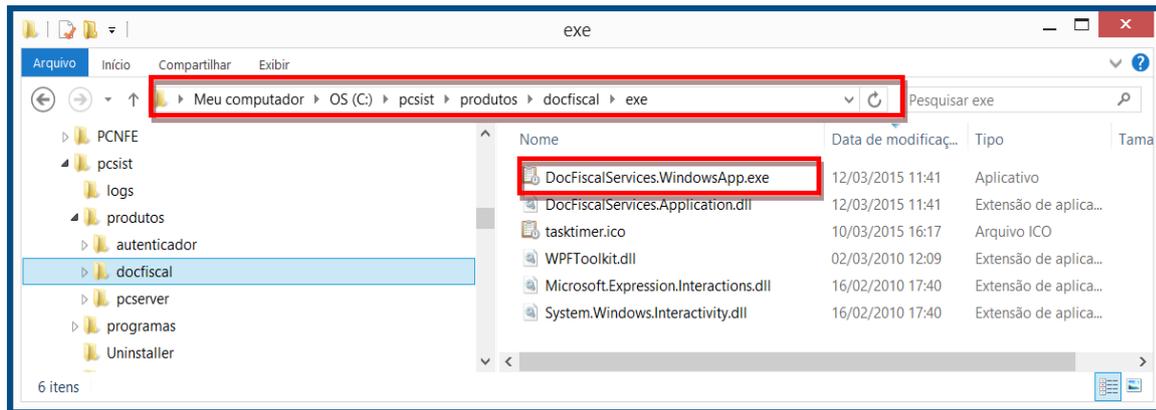




#### 4. Habilitar Certificado A3

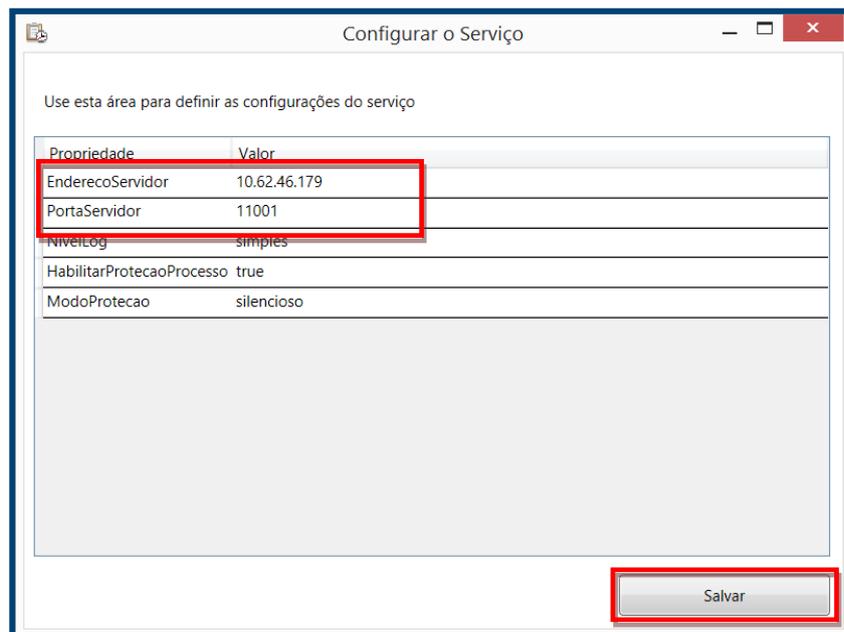
Após a instalação do Certificado Digital , modelo A3 é necessário habilita-lo, para isso realize os seguintes procedimentos:

- 4.1 Acesse o endereço abaixo execute o aplicativo **DocFiscalServices.WindowsApp.exe**, informe o código PIN na tela **Introduzir PIN**;



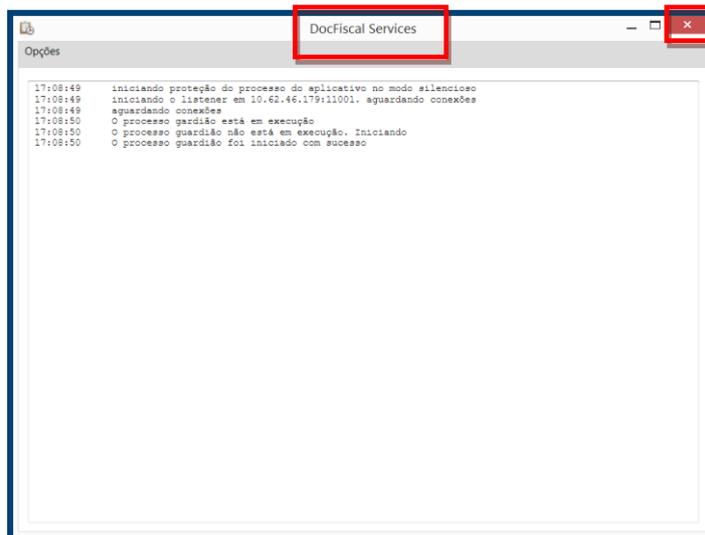
- 4.2 Na tela Configurar Serviço, clique o botão **Salvar**;

**Observação:** O **EnderecoServidor** e a **PortaServidor** serão definidos automaticamente e não é necessário alterar.





4.3 Verifique as informações do console **DocFiscalServices** e clique para fechá-lo.



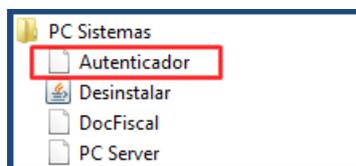
**Observação:** o console será direcionado para o tray do Windows (área de notificação). O ícone (  ) ficará ao lado do relógio no canto inferior direito do monitor.

**Importante :** a habilitação será concluída somente após a realização dos passos apresentados nos itens [6.24](#) e [Observação](#) .

## 5. Autenticar Servidor DocFiscal NF-e 4.0

Para autenticar o novo servidor realize os seguintes procedimentos:

5.1 Acesse no Windows o menu Iniciar e localize a pasta **PC Sistemas** em seguida selecione o arquivo **Autenticador**;



5.2 Na tela inicial selecione a opção **Configuração**;





5.3 Selecione um dos tipos de configuração e preencha as informações dos campos descritos abaixo de acordo com as informações de seu banco de dados, clique o botão **Testar** e caso a conexão estiver estabelecida clique em seguida o botão **Salvar**:

**Configuração Simples :**

**Identificação TSNAMES:** Nome do banco de dados utilizado pelo WinThor;

**Usuário:** usuário do banco de dados (caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa);

**Senha:** senha do banco de dados(caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa).

**Observação :** o campo **Identificação TSNAMES** deverá ser preenchido de acordo com a informação apresentada no arquivo tsnames.ora, na linha que apresenta o nome do banco de dados utilizado pelo Winthor (conforme exemplo na figura abaixo). O caminho padrão deste arquivo é **C:\oracle\product\10.2.0\db\_1\network\ADMIN**, podendo variar de acordo com o local selecionado na instalação e versão do client do Oracle. Em caso de dúvidas verifique esta informação com a administrador da rede de sua empresa.

```

BD_PRODUCAO_WHINTHOR| =
  (DESCRIPTION =
    (ADDRESS = (PROTOCOL = TCP)(HOST = 10.62.42.53)(PORT = 1521))
    (CONNECT_DATA =
      (SERVER = DEDICATED)
      (SERVICE_NAME = LOCAL)
    )
  )
    
```

**Configuração Detalhada:**



- ✓ **Host:** Servidor onde esta localizado banco de dados do WinThor;
- ✓ **Porta:** por padrão virá preenchida com o valor 1521, possibilita a conexão com o Oracle;
- ✓ **Serviço:** nome do serviços referente ao banco de dados do WinThor;
- ✓ **Usuário:** usuário do banco de dados (caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa);
- ✓ **Senha:** senha do banco de dados(caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa).

Banco de produção

Configuração simples
  Configuração detalhada

**Host**

**Porta**

**Serviço**

**Usuário**

**Senha**

**Observação :** o campo **Serviço** deverá ser preenchido de acordo com a informação apresentada no arquivo tnsnames.ora, opção **SERVICE\_NAME** do grupo de dados pertinentes ao banco utilizado pelo Winthor (conforme exemplo na figura abaixo). O caminho padrão deste arquivo é **C:\oracle\product\10.2.0\db\_1\network\ADMIN**, podendo variar de acordo com o local selecionado na instalação e versão do client do Oracle. Em caso de dúvidas verifique esta informação com a administrador da rede de sua empresa.

```

BD_PRODUCAO_WINTHOR =
  (DESCRIPTION =
    (ADDRESS = (PROTOCOL = TCP) (HOST = SERVIDOR_BANCO_TESTE.COM.BR) (PORT = 1521))
    (CONNECT_DATA =
      (SERVER = DEDICATED)
      (SERVICE_NAME = SERVICIO_BD_WINTHOR)
    )
  )
    
```

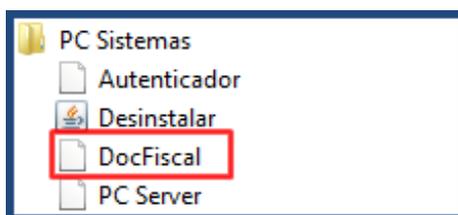


## 6. Configurar Servidor DocFiscal NF-e 4.0

Após a instalação, ao abrir o DocFiscal NF-e pela primeira vez no seu navegador, será necessário configurar a conexão com o banco de dados. Para isso, siga os procedimentos abaixo:

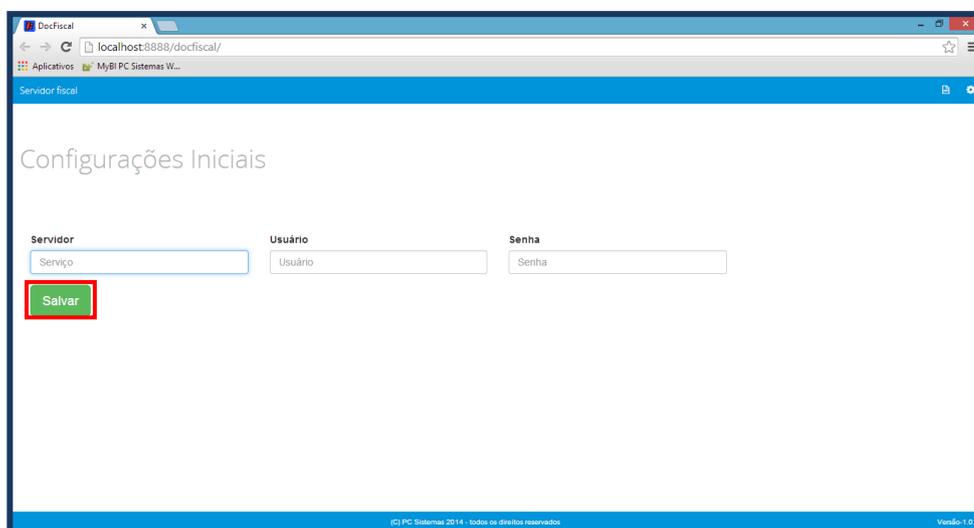
**Observação:** Recomendamos a utilização do navegador Google chrome.

6.1 Acesse no Windows o menu Iniciar e localize a pasta **PC Sistemas** em seguida selecione o arquivo **DocFiscal**;

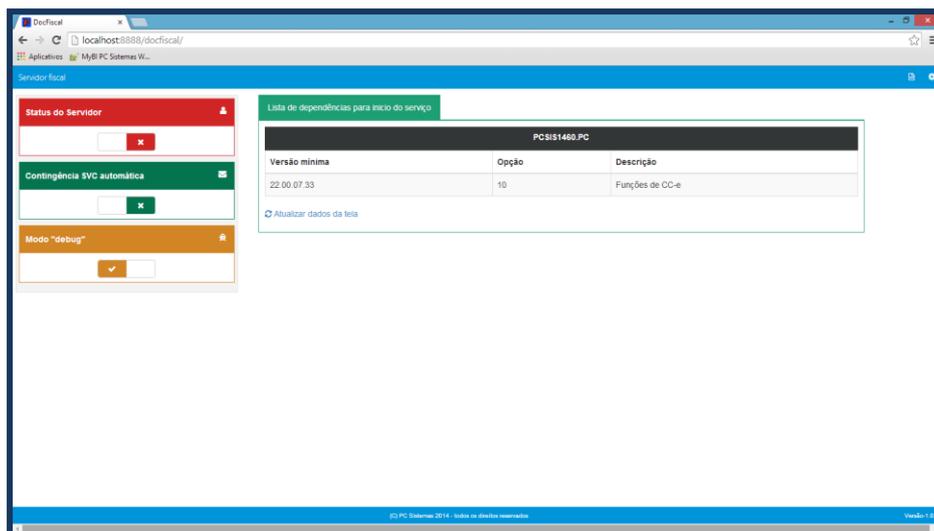


6.2 Informe os dados e clique em **Salvar**, logo após será direcionado para o painel principal;

**Observação:** caso não possua estes dados verifique com o administrador da rede de sua empresa.



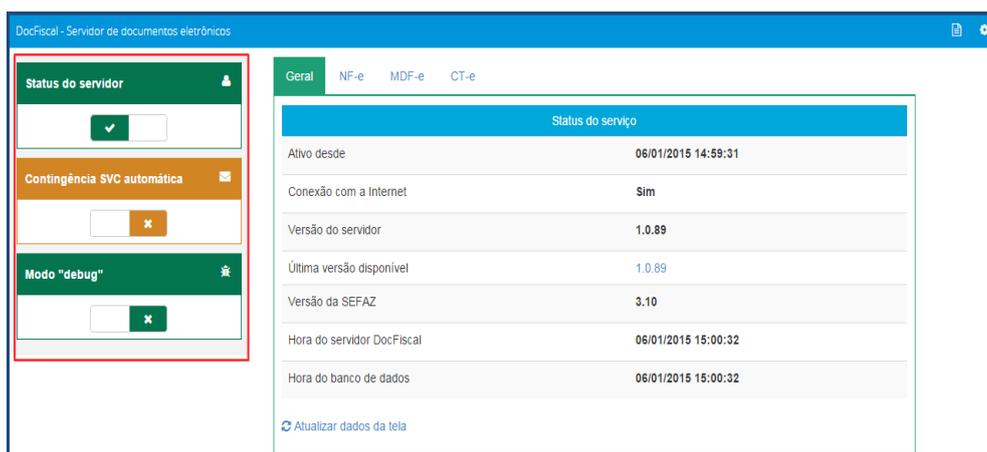
**Observação:** ao carregar o painel principal do DocFiscal NF-e, se houver alguma dependência de rotina, a tela abaixo será exibida. Enquanto houver pendências, o servidor não poderá ser iniciado. Resolva as pendências para dar início à configuração do DocFiscal NF-e;



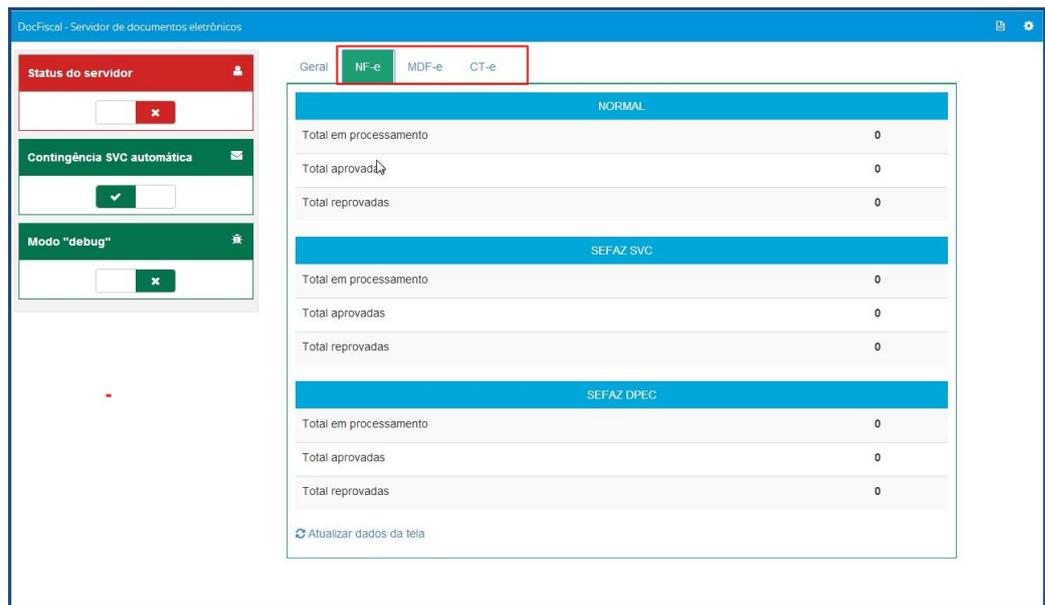
**Observação:** após de resolvidas as pendências, o servidor poderá ser iniciado (inicie pela caixa Status do Servidor) e a tela abaixo será exibida, contendo as abas **Geral** e **NF-e**;

6.3 Habilite a **Contingência SVC automática**, para que caso sua Sefaz de origem fique indisponível as notas continuem sendo enviadas;

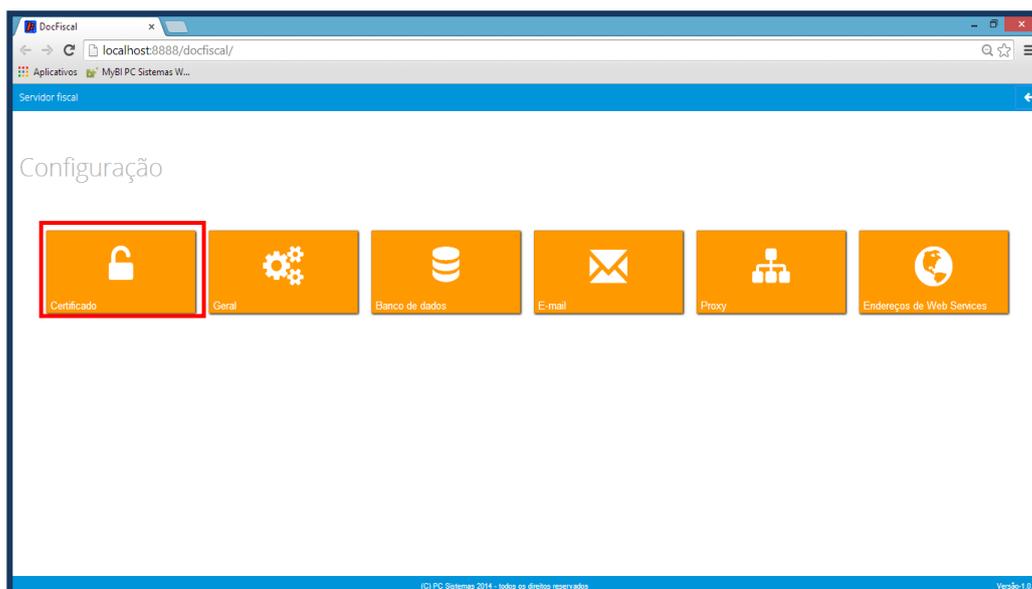
6.4 Habilite o **Modo "debug"** para facilitar a identificação de possíveis erros;



**Observação:** Nas abas **NF-e**, **MDF-e** e **CT-e** você poderá acompanhar o processamento dos documentos conforme abaixo;



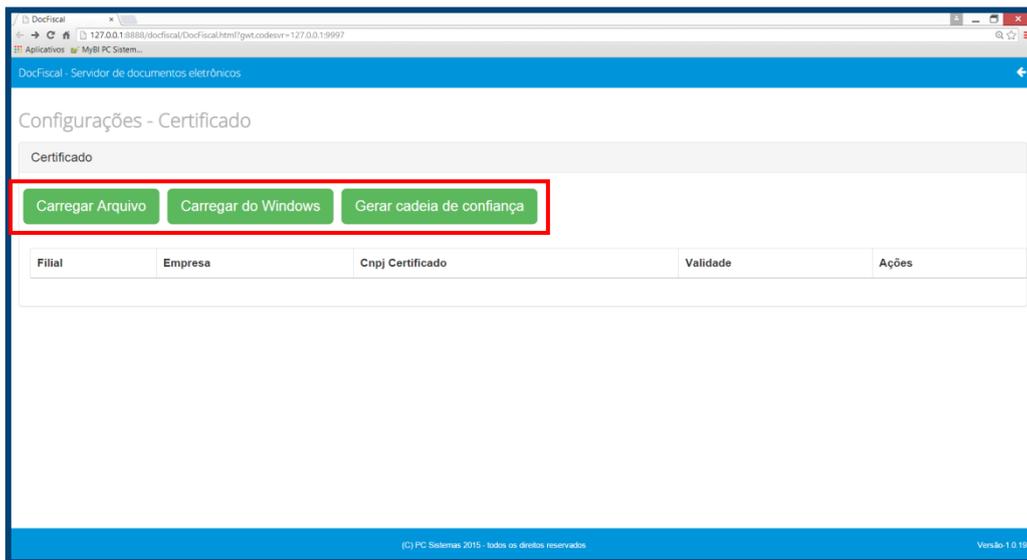
6.5 Seleção o ícone  para iniciar a configuração do servidor e, na tela **Configuração**, seleção o ícone **Certificado**;



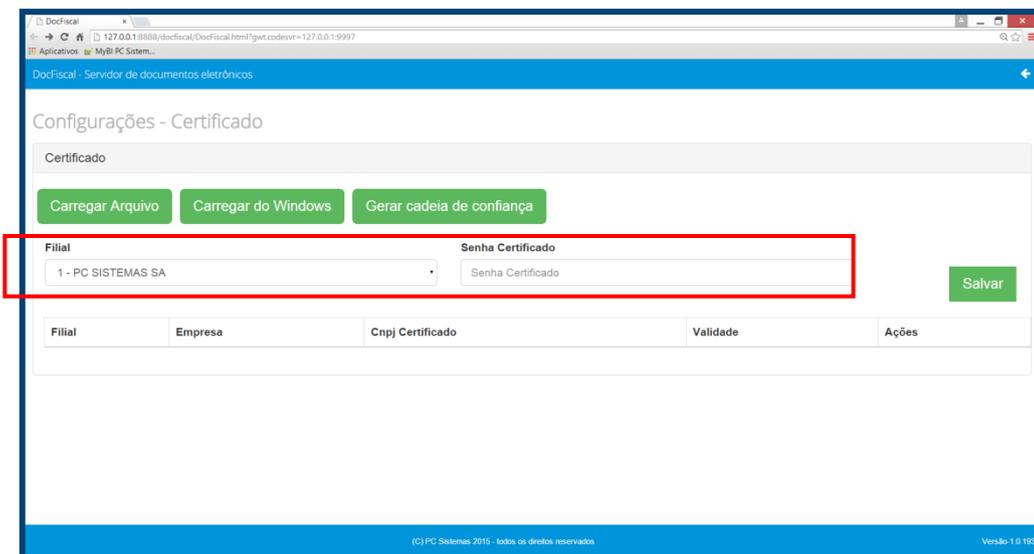


6.6 Na caixa **Certificado**, clique o botão **Carregar Arquivo** (arquivo do certificado com extensão PFX) ou **Carregar do Windows** (certificados instalados no Windows) para utilizar um certificado instalado no Windows;

**Observação:** caso tenha problemas com uso do certificado por falta de cadeia certificadora, clique **Gerar cadeia de confiança**.



6.7 Selecione um certificado digital válido e clique o botão **Abrir**. Informe a **Filial** e a **Senha Certificado** e, em seguida, clique em **Salvar**;



**Observação:** para instalação de certificados A3 instalados no Windows, utilize a opção **Carregar do Windows**, conforme processo realizado no [item 4](#).

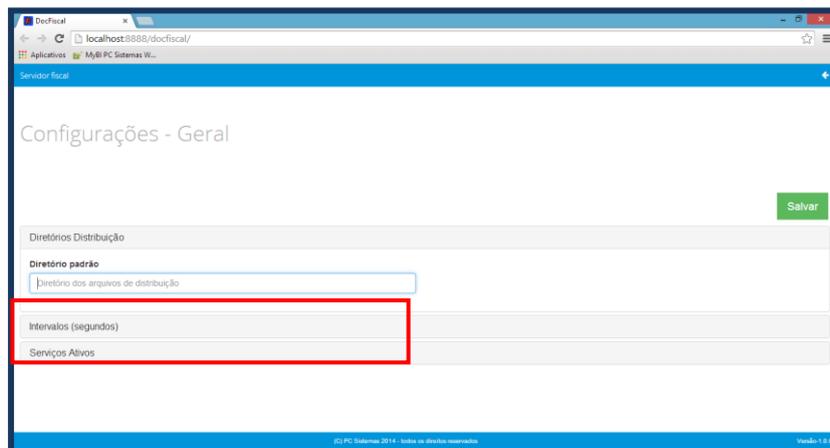


6.8 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione agora a opção **Geral**;

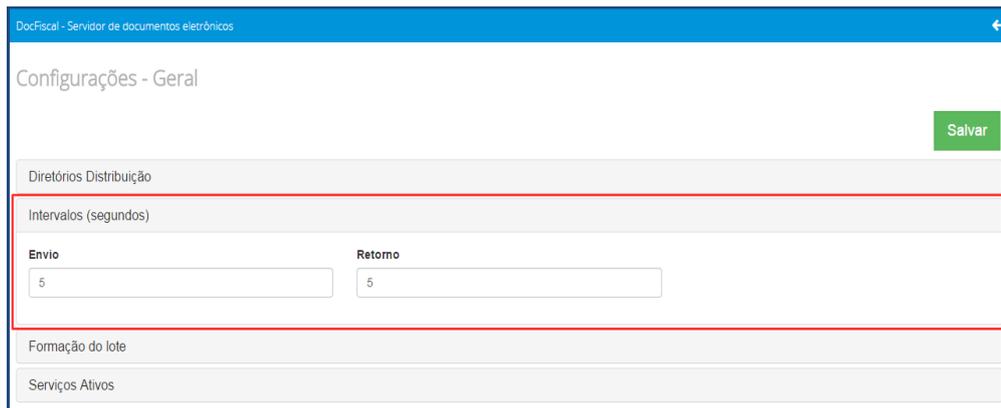


6.9 No quadro **Diretórios Distribuição**, informe no campo **Diretório Padrão** o local onde serão salvos os arquivos das notas fiscais autorizadas na Sefaz;

**Observação:** é possível utilizar os diretórios sugeridos na aplicação.



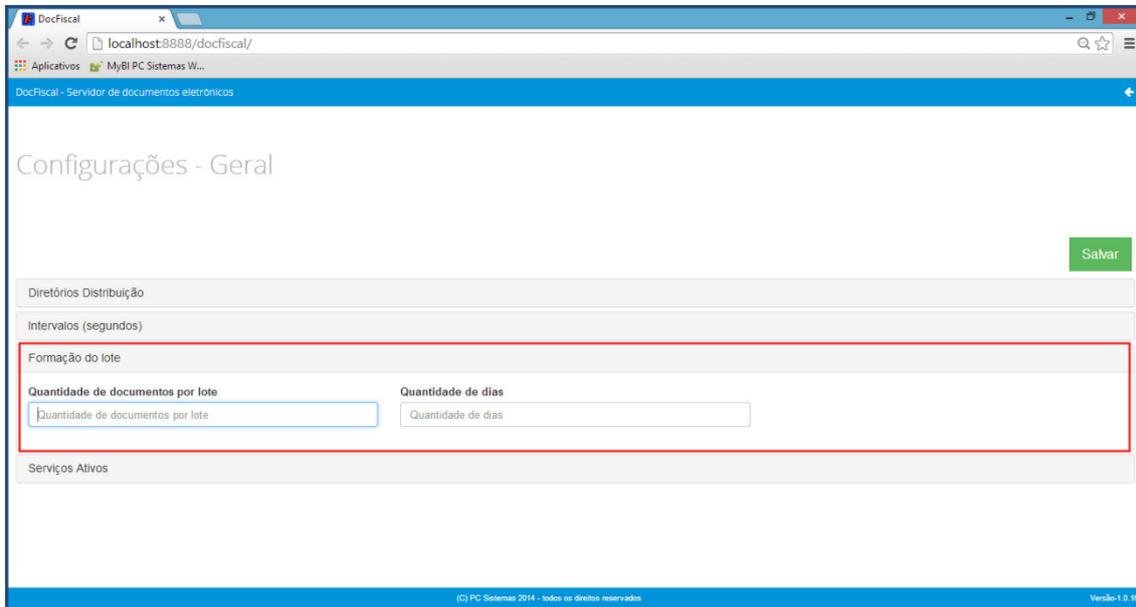
6.10 Clique no quadro **Intervalos (segundos)** e informe o intervalo para cada **Envio** e cada **Retorno**;



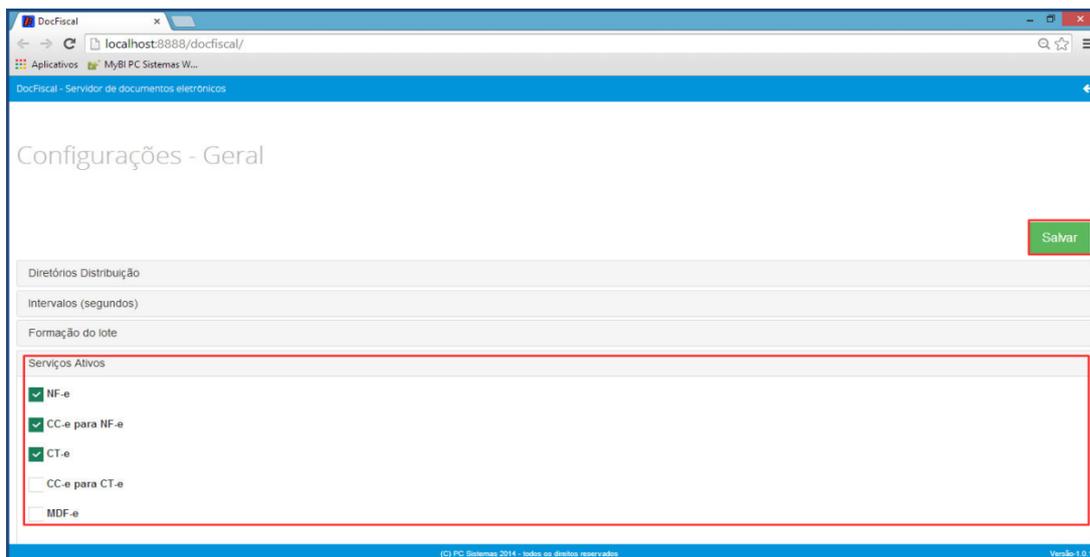
6.11 Clique no quadro **Formação do lote** e informe a quantidade de documentos que serão enviados por lote e a **quantidade de dias** anterior ao dia atual deverão ser considerados na Consulta de documentos fiscais no Winthor;



**Observação:** Por determinação da SEFAZ o lote pode conter um máximo de 50 notas.



6.12 No quadro **Serviços Ativos**, selecione as opções **NF-e**, **CC-e para NF-e**, **Ct-e**, **CC-e para CT-e** e **MDF-e** conforme necessidade e, em seguida, clique em **Salvar**;

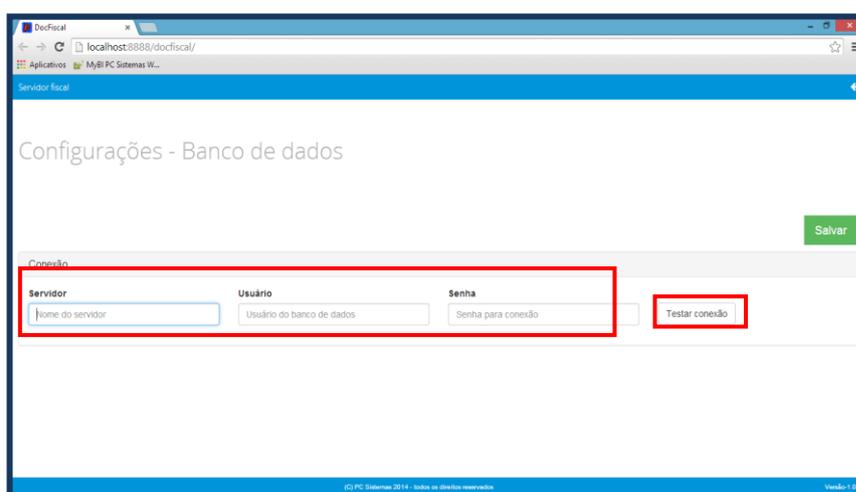




6.13 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione a opção **Banco de dados**, se for necessário alterar a base de dados selecionada no item 4.0.



6.14 No quadro **Conexão**, informe os campos **Usuário**, **Senha** e **Servidor**. Em seguida, clique no botão **Testar conexão** para confirmar acesso ao banco de dados e em seguida, clique em **Salvar** (caso não possua, verifique com o administrador da rede de sua empresa);



6.15 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione a opção **E-mail**;



No quadro **Configurações do servidor**, preencha os dados do remetente de e-mail que será utilizado para envio dos arquivos XML das notas fiscais aprovadas para os clientes;



DocFiscal - Servidor de documentos eletrônicos

Configurações - E-mail

Salvar

Importação de padrão

Configurações do servidor

Usuário: Usuário do servidor Senha: Senha

Nome do remetente: Nome do remetente E-mail remetente: E-mail remetente

Servidor SMTP: Servidor SMTP Porta: Porta  Ativar SSL

Enviar e-mail de exceções para: Enviar e-mail de exceções para

Enviar cópia de todos e-mails para: Enviar cópia de todos e-mails para

- 6.16 Clique no quadro **Envio de email**, na aba **NF-e**, preencha os dados que serão utilizados para envio de e-mails, preencha os mesmos campos na aba **CT-e**;
- 6.17 Informe os limites exigidos pelo servidor de e-mail e em seguida, clique em **Salvar**;
- 6.18 Informe o **caminho de DANF-e em PDF** caso utilize este arquivo em anexo nos e-mails em seguida, clique o botão **Salvar**;

DocFiscal - Servidor de documentos eletrônicos

Configurações - E-mail

Salvar

Configurações do servidor

Envio de e-mail

NF-e CT-e

Assunto: NF-e

Mensagem: Segue em anexo a nota fiscal eletrônica

Qtde. E-mails/Hora: 1000 Qtde. E-mails/Dia: 5000

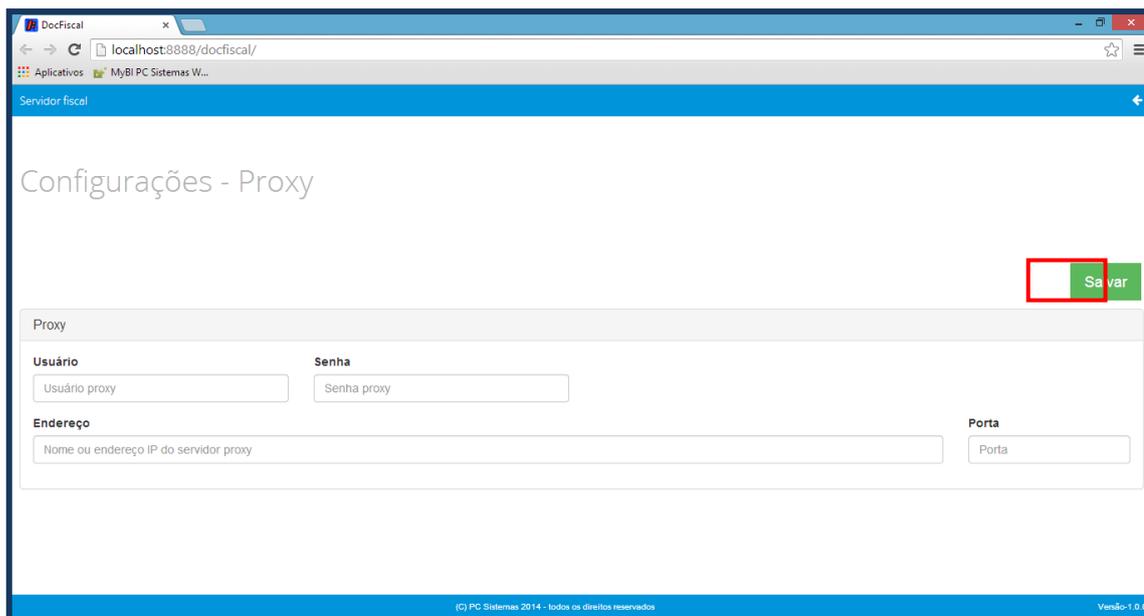
Caminho de DANF-e em PDF: C:\NF-E\ DANF-e



- 6.19 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione a opção **Proxy**, caso o domínio de rede exija esta configuração para acesso a internet;



- 6.20 Na quadro **Proxy**, preencha os dados conforme necessidade e clique no botão **Salvar**;



**Observação:** caso utilize Proxy, será necessário marcar a opção **Não usar servidor proxy para endereços locais** (existente no *Painel de controle*, item *Opções da Internet*, aba *Conexões*, botão *Configurações da LAN*), evitando problemas de acesso ao servidor.



6.21 Utilize o ícone para retornar a tela **Configuração**. Selecione a opção **Endereços de Web Services**;



6.22 Na tela **Configurações – Endereços WS**, abas **NF-e**, **MDF-e** e **CT-e** confira os dados relacionados aos Web Services e altere-os, caso necessário, conforme descrição abaixo. Em seguida, clique no botão **Salvar**:

**Ambiente:** selecione uma das opções conforme necessidade;

**Estado:** selecione uma das opções conforme necessidade;

**Tipo Contingência:** selecione o tipo de contingência SVC será utilizado pelo seu estado (a atribuição padrão está definida conforme publicado pela Sefaz, altere apenas se necessário).

**Recepção, Inutilização, Autorização, Recepção Evento, Retorno Recepção, Consulta Protocolo, Retorno Autorização, Status Serviço, Download, Consulta**

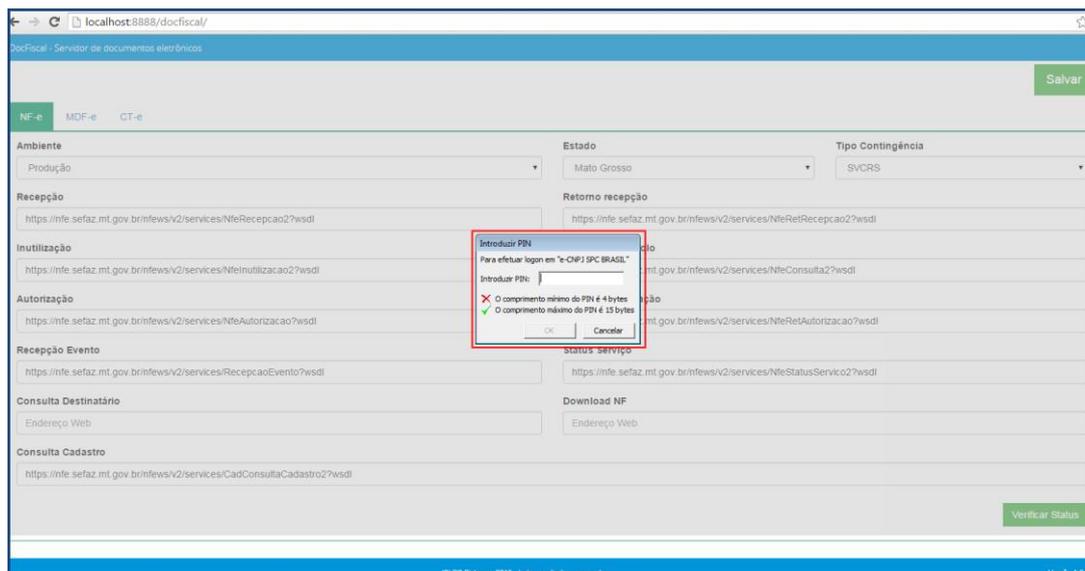


**Cadastro:** informe o Web Service responsável por cada serviço de acordo com os dados fornecidos pela SEFAZ .

6.23 Clique o botão **Verificar Status** e confirme se a conexão com a Sefaz esta funcionando corretamente, caso ocorra algum problema verifique os endereços web services digitados.

**Observação:** se o certificado utilizado for do modelo A3, será necessário informar o PIN, ao clicar o botão verificar status a tela abaixo será apresentada, caso esta senha seja solicitada novamente, para finalizar a habilitação do certificado, informe o código Pin .

Caso não possua esta senha verifique com o responsável pelos certificados digitais de sua empresa.



6.24 Utilize o ícone  para retornar a tela **Configuração** e clique no mesmo ícone para retornar ao painel principal;

6.25 No painel principal, utilize o botão  para baixar os logs de processamento do servidor. Este procedimento poderá ser necessário quando solicitado pelo suporte da PC Sistemas.

## 7. Atualizar DocFiscal NF-e 4.0

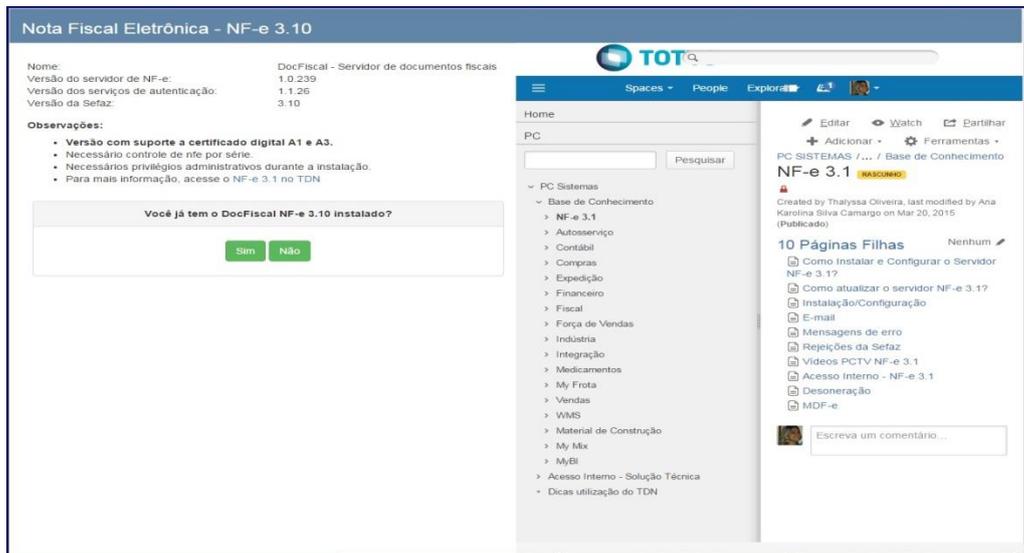
A partir da versão **1.0.153** é possível atualizar o DocFiscal sem que haja a necessidade de reinstalá-lo, para isso realize os seguintes procedimentos:

**Observação:** durante a atualização não será possível realizar o faturamento.

7.1 No computador em que o servidor esta instalado, acesse o link [http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladornfe\\_v40/](http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladornfe_v40/) ;



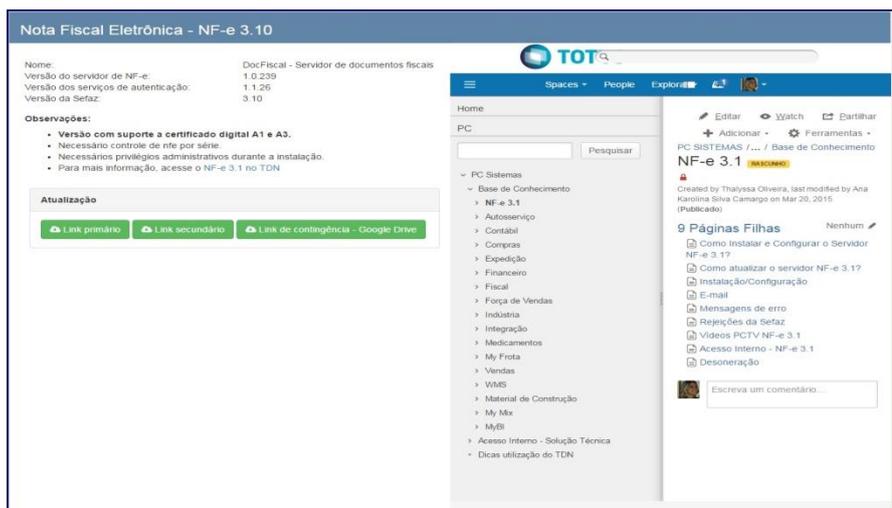
7.2 Na caixa Você já tem o DocFiscal NF-e 4.0 instalado? , clique um dos botões conforme necessidade;



**Observação:** caso selecionado o botão **Não** , será necessário realizar o processo de Instalação/Configuração do Servidor. Para isso, siga as orientações disponíveis no seguinte link:

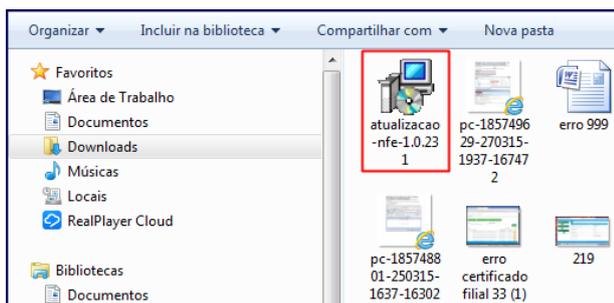
<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=184780329>. Ao clicar **Sim** , será apresentada a tela abaixo para iniciar atualização de acordo com os procedimentos a seguir:

7.3 Acione conforme necessidade o **Link Primário**, **Link secundário** ou **Link de Contingência – Google Drive**

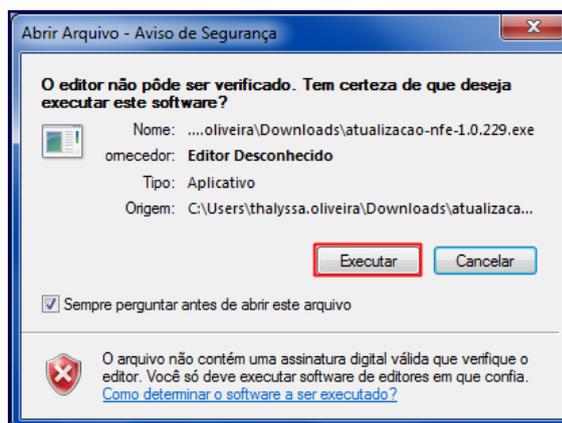




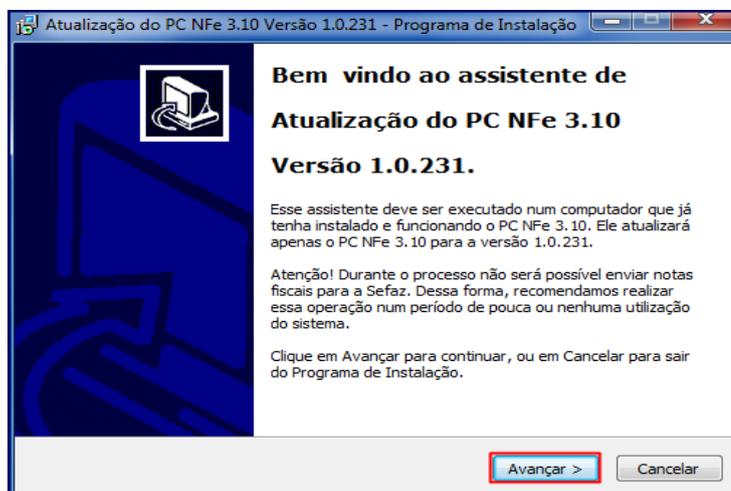
7.4 Dê duplo clique sobre o arquivo atualização e execute-o como administrador do computador;



7.5 Clique o botão **Executar**;

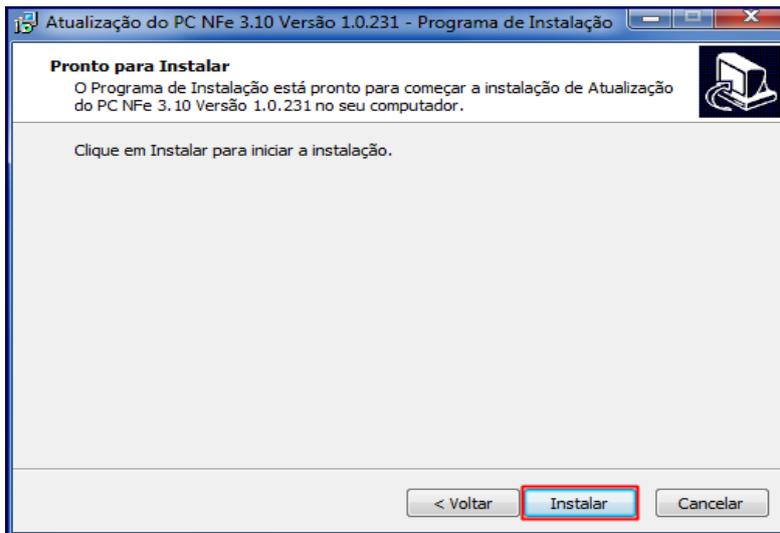


7.6 Clique o botão **Avançar**;





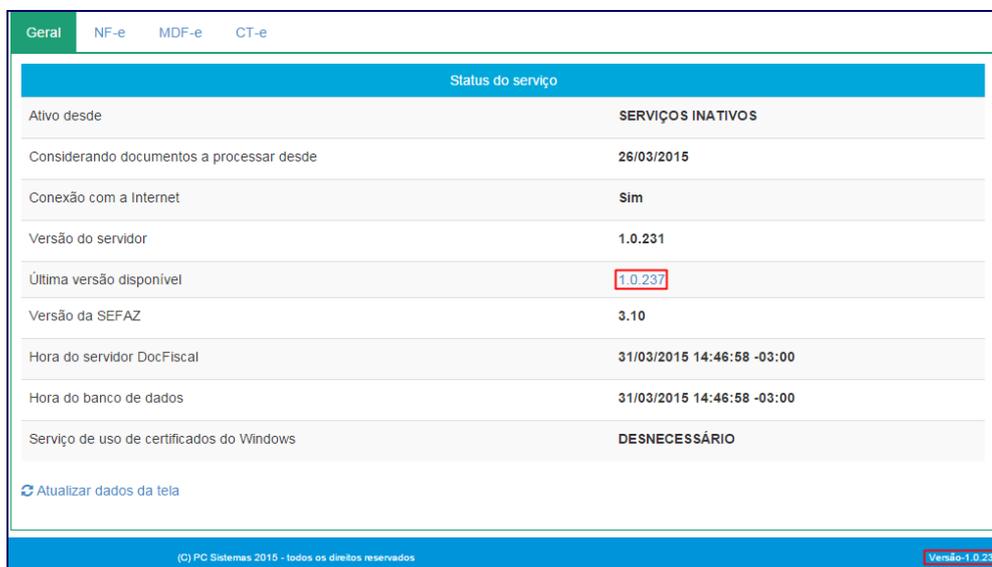
7.7 clique o botão **Instalar**;



**Observação:** neste momento será interrompido o serviço do servidor atual e iniciada atualização da versão do servidor. As configurações do servidor serão mantidas.

7.8 Aguarde o término do processamento e clique o botão Concluir;

7.9 Acesse o endereço a seguir: **localhost:8888/docfiscal/** na máquina com o Servidor instalado e verifique a Versão para confirmar se a atualização foi realizada com sucesso.





Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.pcsist.com.br](http://www.pcsist.com.br)  
Central de Relacionamento - (62) 3250 0210