

Como configurar o servidor de e-mail, NF-e 3.1?



Esta documentação aplica-se apenas às versões 23 a 24 do WinThor, as quais a PC Sistemas oferece suporte. Para atualizar o WinThor [clique aqui](#).

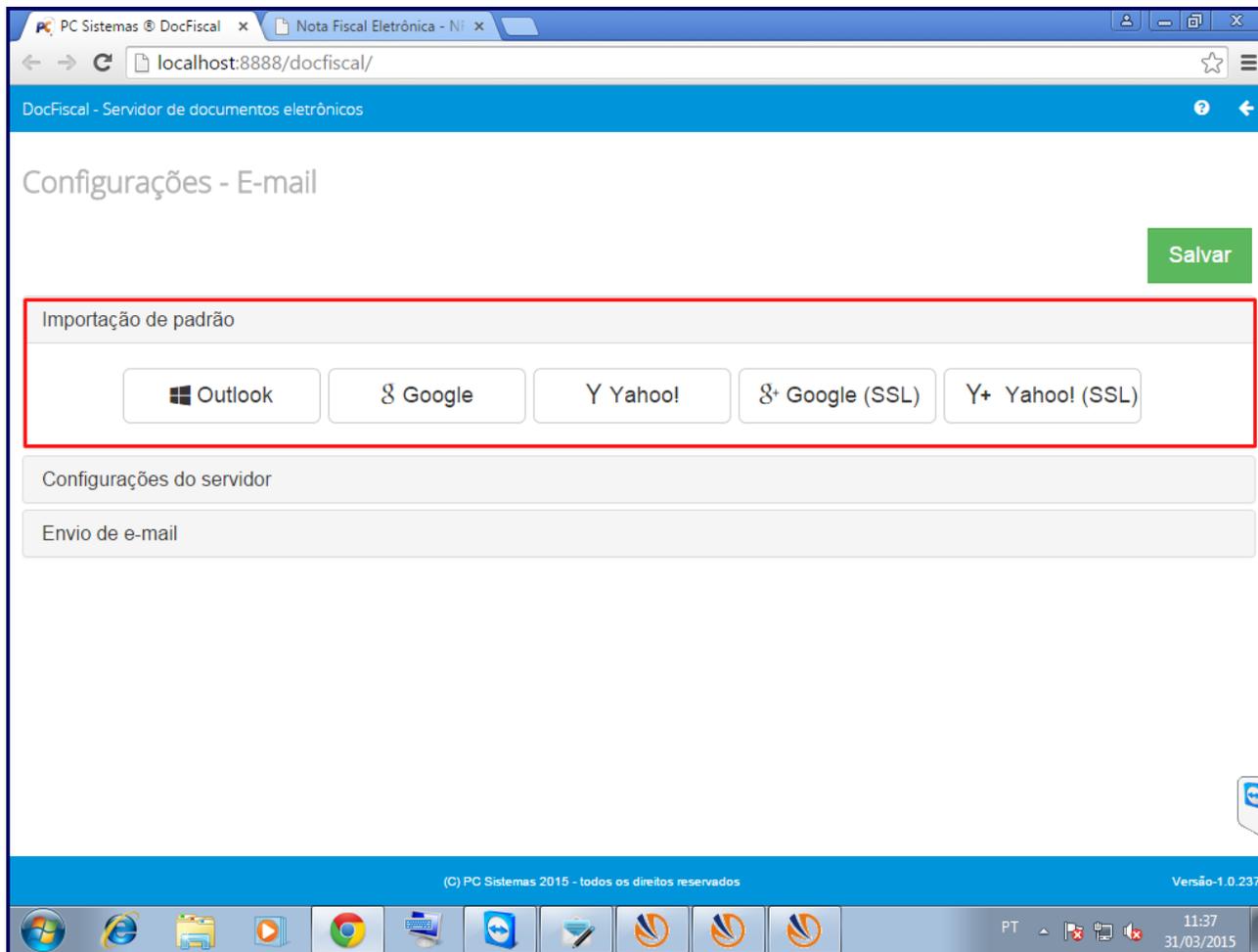


Para configurar o Servidor de E-mail no Servidor 3.1 realize os procedimentos abaixo:

1) Acesse o servidor web através do link: localhost:8888/docfiscal no computador em que está instalado o servidor.

2) Clique o ícone Engrenagem  para iniciar a configuração do servidor;

3) Clique **Importação de padrão**, em seguida selecione a conta conforme a necessidade;



4) Os campos do tópico **Configurações do servidor** serão automaticamente preenchidos;

5) Para informar manualmente pressione o ícone E-mail  e a tela de configuração será apresentada;

6) Clique **Configurações do servidor** e informe os dados do remetente de e-mail que será utilizado para envio dos arquivos XML das notas fiscais aprovadas;

6.1) Clique **Salvar**;

Observação:

Ao configurar o **Servidor de e-mails enviados (SMTP)** é necessário **informar** o **TLS** ou o **SSL**: **smtp.gmail.com**, no campo **Porta**.

- Caso o valor **587** esteja **informado** no campo **Porta**, o **servidor será para TLS/STARTTLS**, marque uma das opções **Ativar TLS** ou **Ativar STARTTLS**, conforme a necessidade;
- Se **Porta** para **SSL**, marque a opção **Ativar SSL**

6.2) Clique **Envio de email**, informe os dados nas abas **NF-e** e **CT-e** conforme a necessidade e clique **Salvar**.

Importante: os campos **Qtde. E-mails/Hora** e **Qtde. E-mail/Dia** das abas **NF-e** e **CT-e** são de preenchimento obrigatório. Informe o caminho de **DANF-e** em **PDF** caso utilize este arquivo anexo nos e-mails.

The screenshot shows the 'Configurações - E-mail' page in a web browser. The page has a blue header with the text 'DocFiscal - Servidor de documentos eletrônicos'. Below the header, there are three main sections: 'Importação de padrão', 'Configurações do servidor', and 'Envio de e-mail'. The 'Envio de e-mail' section is highlighted with a red border and contains a tabbed interface with five tabs: 'NF-e (Autorização)', 'NF-e (Cancelamento)', 'CT-e (Autorização)', 'CT-e (Cancelamento)', and 'CC-e'. The 'NF-e (Autorização)' tab is selected. Below the tabs, there are five input fields: 'Assunto' (containing 'NFe'), 'Conteúdo' (containing 'Segue em anexo a nota fiscal eletrônica'), 'Caminho de DANF-e em PDF' (containing 'C:\NFE DANFe'), 'Qtde. E-mails/Hora' (containing '1000'), and 'Qtde. E-mails/Dia' (containing '5000'). A green 'Salvar' button is located in the top right corner of the page.

6.3) Realize o teste de envio de acordo com as orientações disponíveis no endereço a seguir: <http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=185746003>.