

Mudança de conceito do campo Atendimento de Outros Vendedores

Produto	:	Microsiga Protheus® - Oficina / Veículos e Auto Peças - Versão 11			
Chamado	:	TSLJL4	Data da publicação	:	26/05/15
País(es)	:	Todos	Banco(s) de Dados	:	Todos

Implementadas melhorias nas rotinas de **Atendimento de Veículos Modelo 2 (VEIXA018)** e **Faturamento Direto (VEIXA030)** para permitir a Inclusão e/ou Alteração de um Atendimento para outro vendedor, obedecendo a configuração do campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)**.

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Procedimento para Implementação

Não se aplica

Atualizações do compatibilizador

Não se aplica

Procedimento para Configuração

Não se aplica

Procedimento para Utilização

Caso de Teste 1

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse: **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um registro e clique em **Alterar**.
3. Configure o campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)** igual a **0=Sem Permissão** e clique em **Confirme**.
4. Em seguida, acesse: **Atualizações / Mov Atendimento / Atendimento Veículos Modelo 2 (VEIXA018)**.

São apresentados no *Browse* somente os Atendimentos do Vendedor logado.

Caso de Teste 2

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse: **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um registro e clique em **Alterar**.
3. Configure o campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)** igual a **1=Somente Visualiza** e clique em **Confirme**.
4. Em seguida, acesse: **Atualizações / Mov Atendimento / Atendimento Veiculos Modelo 2 (VEIXA018)**.

São apresentados no *Browse* todos os Atendimentos, independente o Vendedor.

Caso de Teste 3

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse: **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um registro e clique em **Alterar**.
3. Configure o campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)** igual a **1=Somente Visualiza** e clique em **Confirme**.
4. Em seguida, acesse: **Atualizações / Mov Atendimento / Atendimento Veiculos Modelo 2 (VEIXA018)**.
5. Clique em **Incluir**.

Importante

É impossível alterar o campo **Vendedor (VV0_CODVEN)** (localizado canto superior direito da tela da rotina).

Caso de Teste 5

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse: **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um registro e clique em **Alterar**.
3. Configure o campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)** igual a **2=Visualiza/Inclui/Altera** e clique em **Confirme**.
4. Em seguida, acesse: **Atualizações / Mov Atendimento / Atendimento Veiculos Modelo 2 (VEIXA018)**.
5. Altere um Atendimento com status **Em Aberto**.

Importante

É possível alterar o campo **Vendedor (VV0_CODVEN)** (localizado canto superior direito da tela da rotina).

Caso de Teste 6

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse: **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um registro e clique em **Alterar**.
3. Configure o campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)** igual a **0=Sem Permissão** e clique em **Confirme**.
4. Em seguida, acesse: **Atualizações / Faturamento Direto (VEIXA030)**.

São apresentados no *Browse* somente os Faturamento Direto do Vendedor logado.

Caso de Teste 7

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse: **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um registro e clique em **Alterar**.
3. Configure o campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)** igual a **1=Somente Visualiza** e clique em **Confirme**.
4. Em seguida, acesse: **Atualizações / Faturamento Direto (VEIXA030)**.

São apresentados no *Browse* todos os Atendimentos, independente o Vendedor.

Caso de Teste 8

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse: **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um registro e clique em **Alterar**.
3. Configure o campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)** igual a **1=Somente Visualiza** e clique em **Confirme**.
4. Em seguida, acesse: **Atualizações / Faturamento Direto (VEIXA030)**.

5. **Inclua** um Faturamento Direto.

Importante

É impossível alterar o campo do **Vendedor (VV0_CODVEN)** (localizado na lateral esquerda da tela).

Caso de Teste 9

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse: **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um registro e clique em **Alterar**.
3. Configure o campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)** igual a **1=Somente Visualiza** e clique em **Confirme**.
7. Em seguida, acesse: **Atualizações / Faturamento Direto (VEIXA030)**.
3. **Altere** um Faturamento Direto que esteja com o status Em Aberto.

Importante

É impossível alterar o campo do **Vendedor (VV0_CODVEN)** (localizado na lateral esquerda da tela).

Caso de Teste 10

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse: **Atualizações / Cad. Gerais / Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um registro e clique em **Alterar**.
3. Configure o campo **Ate. Out. Vend. (VAI_ATEOUT)** igual a **2=Visualiza/Inclui/Altera** e clique em **Confirme**.
3. Em seguida, acesse: **Atualizações / Faturamento Direto (VEIXA030)**.
4. **Altere** um Faturamento Direto que esteja com o status Em Aberto.

Importante

É possível alterar o campo do **Vendedor (VV0_CODVEN)** (localizado na lateral esquerda da tela).

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	VAI - Técnicos
Rotinas Envolvidas	Equipe Técnica (OFIOA180). Atend. Modelo 2 (VEIXA018) . Faturamento Direto (VEIXA030) .
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®