

# Como corrigir erros de código de cidade IBGE nos Livros Fiscais?



Esta documentação aplica-se apenas à versão 23 do WinThor, a qual a PC Sistemas oferece suporte. Para atualizar o WinThor [clique aqui](#).



Para corrigir erros de código de cidade IBGE não informados nos livros fiscais a serem gerados (SPEDs, SEF I ou II, LF-DF ou qualquer outro livro), siga os procedimentos abaixo:

- 1) Identifique o código do participante no erro que o **Validador** ou a rotina **1097** - Geração Arquivo Livro Fiscal Eletrônico apresenta;
- 2) Na rotina **302** - Cadastrar Cliente /**202** – Cadastrar Fornecedor vincule ao cadastro o código de cidade IBGE correto;

The screenshot shows the 'Cadastro de Cliente' form in WinThor. The 'Cidade IBGE \*\*' field is highlighted in orange and has a red dashed box around it, indicating it is the focus of the correction process. The form includes various fields for contact information, address, and tax registration. The 'Opções de navegação' panel on the left shows a tree view of the application's structure, with '06 - Financeiro' selected. The 'ibge' field is visible at the bottom left, and the 'Apenas os campos obrigatórios' checkbox is checked. The 'Salvar' and 'Cancelar' buttons are at the bottom right.

**Importante:** se não possuir o Código IBGE correto realize o devido cadastro pela rotina **577** - Cadastrar Cidade/ Cod IBGE e depois retorne à rotina **202/302**.

- 3) Acesse a rotina **1000** - Processamentos Fiscais e informe a **Filial** e o **Período**;
- 4) Selecione a aba **Opções Acessórias**, caixa **Geração do Histórico** e marque a opção **Histórico de Movimentações**;
- 5) Marque o **Tipo da Transação** que deseja realizar a correção;

**Observação:** pode ser necessário informar um número qualquer na caixa **Nº Transação (opcional)** para liberar a edição deste campo, por exemplo: informe 1, altere para **Entrada** e depois apague o número digitado)

6) Informe cliente ou fornecedor na caixa **Cliente/Fornecedor (Opcional)** que o botão **Filtrar Produtos**, preencha o campo **Produto** e clique **Confirmar**;

7) Acione o botão **Executar** e confirme as mensagens apresentadas até aparecer a seguinte mensagem: **Gerar histórico somente para documentos não processados anteriormente?** e clique **Não**. Dessa forma, serão reescritos os códigos IBGE dos participantes das notas existentes na rotina **1007/1008**.

# 1000 - Processamentos Fiscais

Winthor - PC Sistemas

Processamentos

Configurações

Filial

1

CNPJ

Inscrição Estadual

Opções Essenciais

Opções Acessórias

Mensagens

Atualização de Estoque

Período

a

Nº Transação (Opcional)

Tipo da transação

Entrada

Saída

Recálculo de quantidades

Recálculo de custos

Filtrar Produtos

Geração do Histórico

Período

01/07/2015

a

31/07/2015

Nº Transação (Opcional)

Tipo da transação

Entrada

Saída

Histórico de movimentações

Filtrar Produtos

Cliente/Fornecedor (Opcional)

...

Atualização do PIS/COFINS

Período

a

Nº Transação (Opcional)

Tipo da transação

Entrada

Saída

Ambos

Recálculo de PIS/COFINS

Filtrar Produtos

Cliente/Fornecedor (Opcional)

...

Visualizar Log

Executar

Fechar