

Campos CEV na Equipe Técnica

Produto	:	Microsiga Protheus® - Oficina – Veículos - Auto Peças - Versão 11			
Chamado	:	TEYZK7	Data da publicação	:	15/05/12
País(es)	:	Brasil	Banco(s) de Dados	:	Todos

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDVEIF4**, conforme **Procedimentos para Implementação**

Ajustada rotina **Equipe Técnica** (OFIOA180) com a criação dos campos abaixo na pasta **Cev**:

- **Vis. Age. Outr:** Define se há permissão para visualizar as agendas de outros usuários nas rotinas Geração de Agenda (VEICM500), Reg Abordag/Visita (VEICM510) e Contatos CEV (VEICC500).
- **Vis. Tp.Agenda:** Define quais os Tipos de Agenda podem ser visualizados pelas rotinas Geração de Agenda (VEICM500), Reg Abordag/Visita (VEICM510) e Contatos CEV (VEICC500).

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Aplicar atualização do(s) programa(s) **VEICM510, VEICM500, VEICC500, VEIFUPD e UPDVEIF4**.

Importante

Antes de executar o *update* **UPDVEIF4** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o *update* `\PROTHEUS11_DATA\ DATA` e dos dicionários de dados SXs `\PROTHEUS11_DATA_SYSTEM`.
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.

- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***



O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza **Integridade Referencial**, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não** há **Integridade Referencial ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE**, não é necessário qualquer outro procedimento de ativação ou desativação de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. Se **há Integridade Referencial ativa** em **todas** as empresas e filiais, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. Se **há Integridade Referencial ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade estará(rão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso **Help Desk Framework** para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens **iii** ou **iv**, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário desativar tal integridade, selecionando a opção **Integridade/Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando **desativada** a **Integridade Referencial**, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a **Integridade Referencial** deve ser **reativada**, **SE E SOMENTE SE** tiver sido desativada, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus® Smart Client**, digite **U_UPDVEIF4** no campo **Programa Inicial**.

! Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do **UPDVEIF4** seja igual ou superior a **10/05/2012**.

2. Clique em **Ok** para continuar.
3. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
4. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos, conforme mensagem explicativa apresentada na tela.

5. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O *update/compatibilizador* cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
6. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
7. Clique em **Ok** para encerrar o processamento.

ATUALIZAÇÕES DO UPDATE

1. Criação de Campos no arquivo SX3 – Campos:

- Tabela VAI – Permis Usuários Concessionária:

Campo	VAI_CEVOUT	VAI_CEVTPA
Tipo	Caracter	Caracter
Tamanho	1	20
Decimal	0	0
Formato	@!	@!
Contexto	Real	Real
Propriedade	Alterar	Alterar
Título	Vis.Age.outr	Vis.Tp.Agend
Descrição	Vis.Agend.outros usuários	Vis.Tipos de Agendas
Help	Informe se o usuário tem permissão para visualizar as Agendas de outros usuários.	Informe os Tipos de Agenda para visualização pelo usuário. Ex.: ABC Para todos os tipos de agenda, deixar o campo em branco.
Lista Opções	0=Nao;1=Sim	
Inic. Padrão	"0"	
Val. Sistema	Pertence("01")	
Nível	1	1
Obrigatório	Não	Não
Usado	Sim	Sim
Browse	Não	Não
Modulos	Todos	Todos

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo pode variar conforme ambiente em uso.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. No **Oficina (SIGAOFI)** acesse **Atualizações/ Cad Gerais/ Equipe Técnica (OFIOA180)**.
2. Selecione um técnico e clique **Alterar**.
3. Na pasta **Cev**, observe o preenchimento dos novos campos **Vis. Age. Outr** e **Vis. Tp.Agenda**.
 - **Vis. Age. Outr (VAI_CEVOUT)**: Selecione **Sim** para indicar se há permissão para visualizar as agendas de outros usuários.
 - **Vis. Tp. Agend (VAI_CEVTPA)**: Informe os tipos de agenda que podem ser visualizados. Se todos os tipos estiverem liberados para visualização, deixe o campo em branco.
4. Confira os dados e confirme.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	VAI – Permis. Usuários Concessionaria VC1 – Agenda do Cliente VCJ – Perguntas de Pesquisa
Funções Envolvidas	OFIOA180 - Equipe Técnica VEICM500 – Geração de Agenda VEICM510 – Reg Abordag/Visita VEICC500 – Contatos CEV
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®