

Objetivo do contato nas gerações de agenda

Produto	:	Microsiga Protheus® Auto Peças, Oficina e Veículos versão 11	Data da publicação	:	14/05/12
Chamado	:	TEZB17	Banco(s) de Dados	:	Todos
País(es)	:	Brasil			

Importante

Esta melhoria depende de execução do *update* de base **UPDVEIF2**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementada melhoria que consiste na inclusão do campo **Objetivo** nas rotinas **Geração de Agenda (VEICM500)**, **Reg Abordag/Visita (VEICM510)**, **Central C e V (VEIVA620)**, **Contatos C e V (VEICC500)** e **Gera Lista Contato (OFIOM410)**. Este campo permite informar o objetivo do contato na geração das agendas para os vendedores.

PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

Aplicar atualização do(s) programa(s) **OFIOA280**, **OFIOM410**, **VEICC500**, **VEICC600**, **VEICM500**, **VEICM510**, **VEICM550**, **VEICM600** e **UPDVEIF2**.

Importante

Antes de executar o *update* **UPDVEIF2** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o *update* **\PROTHEUS11_DATA\ DATA** e dos dicionários de dados SxS **\PROTHEUS11_DATA\ SYSTEM**.
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.

- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.



O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza **Integridade Referencial**, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não** há **Integridade Referencial ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE**, não é necessário qualquer outro procedimento de ativação ou desativação de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. Se **há Integridade Referencial ativa** em **todas** as empresas e filiais, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. Se **há Integridade Referencial ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade estará(rão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso **Help Desk Framework** para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens **iii** ou **iv**, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário desativar tal integridade, selecionando a opção **Integridade/Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando **desativada a Integridade Referencial**, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a **Integridade Referencial** deve ser **reativada, SE E SOMENTE SE** tiver sido desativada, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus® Smart Client**, digite **U_UPDVEIF2** no campo **Programa Inicial**.

Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do **UPDVEIF2** seja igual ou superior a **10/05/12**.

2. Clique em **Ok** para continuar.
3. Selecione a empresa desejada e confirme.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.

5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos, conforme mensagem explicativa apresentada na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O *update*/compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **Ok** para encerrar o processamento.

ATUALIZAÇÕES DO UPDATE

1. Criação de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela **VC1 – Agenda do Cliente**:

Campo	VC1_OBSOBJ	VC1_OBJETI
Tipo	Caracter	Memo
Tamanho	6	47
Decimal	0	0
Formato		@!
Contexto	Real	Virtual
Propriedade	Alterar	Alterar
Título	Obj-MEMO	Objetivo
Descrição	Obj-MEMO	Objetivo
Help	Informe o Objetivo da Abordagem.	Informe o Objetivo da Abordagem.
Lista Opções		
Inic. Padrão		E_MSMM(VC1->VC1_OBSOBJ,47)
Inic. Browse		
Modo Edição		
Cons. Padrão		
Val. Usuário		
Val. Sistema		
Nível	1	1
Obrigatório	Não	Não
Usado	Não	Sim
Browse	Não	Não
Modulos		Todos

 **Importante**

O tamanho dos campos que possuem grupo pode variar conforme ambiente em uso.

PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. No **Veículos (SIGAVEI)** acesse **Atualizações/Mov C e V/ Geração de Agenda (VEICM500)**.
2. Clique em **Agendar**.
3. Informe os dados nos campos e observe o preenchimento do novo campo:
 - **Objetivo:** Informe o Objetivo da abordagem.
4. Confira os dados e confirme.
5. Acesse **Atualizações/ Mov C e V/ Reg Abordag/Visita (VEICM510)**.
6. Selecione a agenda gerada anteriormente e clique em **Registra**.
 - Observe o que sistema apresenta o campo **Objetivo**, e o mesmo está preenchido conforme havíamos informado anteriormente.
7. Acesse **Atualizações/ Mov C e V/ Central C e V (VEIVA620)**.
8. Clique em **Clientes por Região/Cidade**.

O sistema apresenta a janela **Consulta Cidades das Regiões**
9. Marque as cidades desejadas e clique em **OK**.
10. Selecione os clientes desejados e informe o tipo de agenda, data, vendedor e preencha o novo campo **Objetivo**.
11. Clique em <<**Agendar Visita**>>.
12. Após a confirmação, o conteúdo informado no campo **Objetivo** será gravado nos contatos de todos os clientes selecionados.
13. Acesse **Consultas/ CEV/ Contatos CeV (VEICC500)**.

Observe que a rotina apresenta o campo **Objetivo**.
14. Realize o filtro de modo a exibir as agendas geradas anteriormente.
15. Selecione uma agenda.
16. Verifique que o sistema apresenta o conteúdo informado no campo **Objetivo** preenchido no momento da geração da agenda.
17. Acesse **Atualizações/ Mov CEV/ Gera Lista Contato (OFIOM410)**.
18. Clique em **Vendas ou Passagem pela Oficina** e confirme.

19. Preencha os campos e clique em **OK**.
20. Selecione a opção **CEV**.
21. Observe que o sistema apresenta o novo campo **Objetivo**.
22. Selecione os clientes que desejar e clique em **Gerar Contato**.

INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Tabelas Utilizadas	VC1 – Agenda do Cliente VAO – Reg Análise Insatisf Cliente VAP - Departamentos
Funções Envolvidas	VEICM500 - Geração de Agenda VEICM510 - Reg Abordag/Visita VEIVA620 - Central C e V VEICC500 - Contatos CeV OFIOM410 - Gera Lista Contato
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®