

---

# Table of Contents

<b>05 - myMIX</b>	<b>7</b>
<b>1 524 - Cadastrar Caixa / Banco</b> .....	<b>7</b>
<b>Como Gerenciar Cadastro de Caixa / Banco</b> .....	<b>7</b>
Cadastrar Caixa / Banco.....	8
<b>2 528 - Cadastrar Funcionário / Setor</b> .....	<b>11</b>
<b>Como Gerenciar Cadastro de Funcionário / Setor</b> .....	<b>11</b>
Cadastrar Funcionário / Setor.....	12
Pesquisar / Editar Funcionário / Setor.....	14
Cadastrar Setor.....	16
<b>Index</b>	<b>0</b>

# 1 05 - myMIX

## 1.1 524 - Cadastrar Caixa / Banco

Esta rotina tem como objetivo cadastrar o **Caixa** e **Banco** com a finalidade de realizar a baixa bancária de **Cartão de Crédito** na rotina **1503 – Baixar Retorno Cartão de Crédito**, vinculando **Conta**, **Agência** e **Banco**, dentre outras funcionalidades.



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

### O que você deseja saber?

[Cadastrar Caixa / Banco](#)

### 1.1.1 Como Gerenciar Cadastro de Caixa / Banco

Para que o gerenciamento do cadastro de caixa/banco seja realizado, é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e os cadastros prévios tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:

#### **1** Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas:

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
6000	Manutenção banco de dados	22.00.06
524	Cadastrar Caixa / Banco	22.00.03

#### **2** Verifique se as permissões de acesso da rotina **530 - Permitir Acesso a Rotina** foram realizadas. Estas permissões de acesso devem ser liberadas de acordo com a política da empresa.



Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema myMix em sua empresa.

### 1.1.1.1 Cadastrar Caixa / Banco

Este processo cadastra o **Caixa** e **Banco** com a finalidade de realizar a baixa bancária do **Cartão de Crédito** vinculando a **Conta**, **Agência** e **Banco**, dentre outras funcionalidades. A baixa do cartão de crédito é realizada através da rotina **1503 - Baixar Retorno Cartão de Crédito**.

**Antes de iniciar o cadastro do Caixa/ Banco**, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

**Cadastrando Caixa / Banco.**

1) Na tela inicial clique no botão **Novo**;

2) Na caixa **Tipo** selecione a opção desejada;

Tipo	
<input type="radio"/>	Banco
<input type="radio"/>	Caixa
<input type="radio"/>	Empréstimos/Mútuo/Cob.Desconto
<input type="radio"/>	Inativos

3) Informe a **Filial**, **Nome Banco**, **Código**, **Cód. Contábil**, **Num.Banco** (Número do Banco), **Agência/DV**, **Conta DV**, **Utilizar baixa Cartão de Crédito**, **Tipo**, e demais campos conforme necessidade, em seguida clique no botão **Confirmar**;

**Cadastro Bancos/Caixas: inclusão**  
myMIX - sisVarejo PCMX524

Filial  
Código ... XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Código Nome Banco  
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Num.Banco Agência/DV Conta/DV Horas para fechamento Próx.Núm.Cheque Valor Tarifa Bancária  
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

Cód.Contábil Cód.Contábil DNI Cód.Contábil COBS Cód.Contábil CHDV Nº Colunas Remessa Vendor  
XXXXXXXXXX

Tarifa bancária por banco  Aceita depósito referente a verbas de fornecedores  
 Utiliza controle de abertura e fechamento de caixa  Exibir no Fluxo de Caixa

Núm. da Instituição Bancária (BACEV)  Utiliza baixa Cartão de Crédito

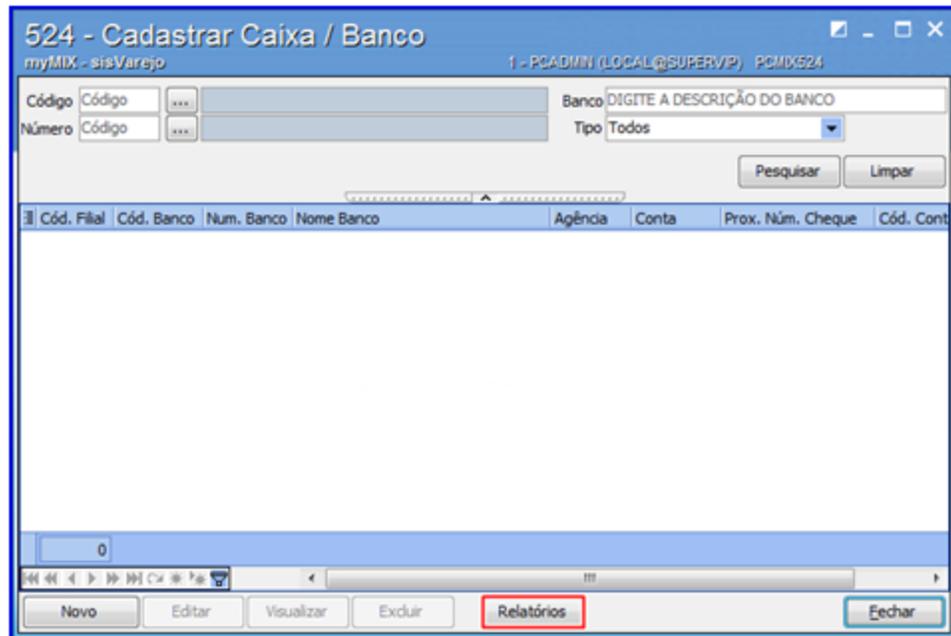
Impressão de Boleta  
 Utiliza banco secundário para impressão da boleta  
Banco Sec. [ ] [ ]

**Confirmar** **Cancelar**

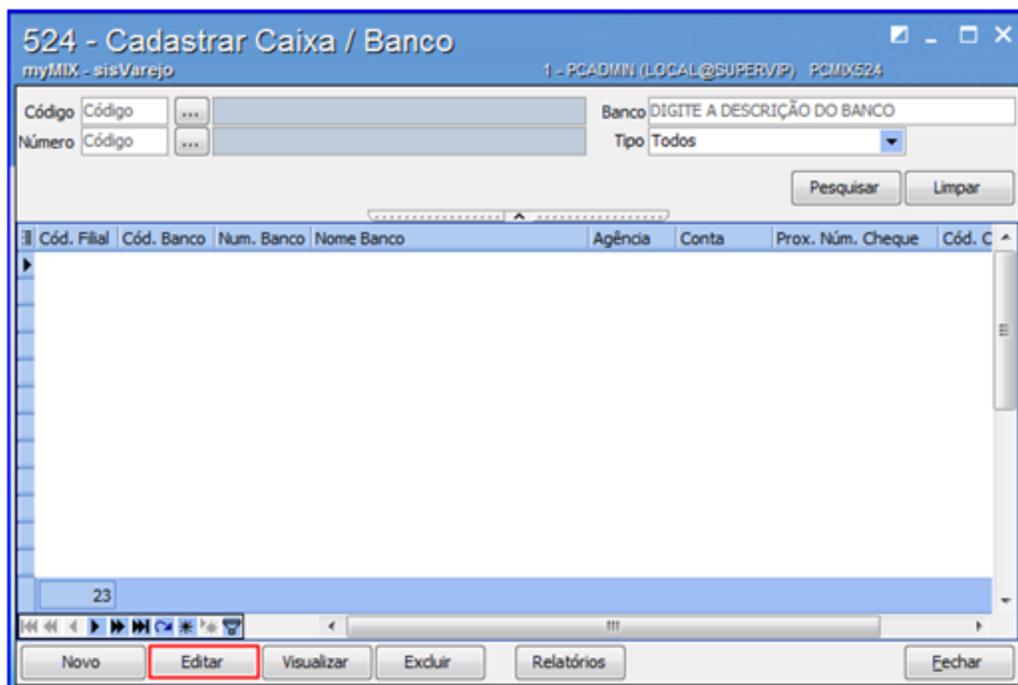
#### Observações:

- Caso realize mais de um cadastro com os mesmos dados do **Num.Banco**, **Agência/DV** e **Conta/DV**, não será possível marcar a opção **Utilizar baixa Cartão de Crédito**.
- A baixa do cartão será realizada somente se a opção Utilizar baixa Cartão de Crédito estiver marcada.
- É necessário manter a padronização no cadastro dos campos: **Num.Banco**, **Agência/DV** e **Conta/DV**, pois caso realize de várias formas, o sistema considerará como um novo cadastro.
- No campo **Código** é possível cadastrar uma sequência (número para controle interno) de bancos.

4) Clique no botão **Relatórios** para gerar a lista do (s) Banco (s) e Caixa (s) cadastrados caso necessário;



5) Clique no botão **Editar** para alterar as informações do cadastro caso necessário;



## 1.2 528 - Cadastrar Funcionário / Setor

Esta rotina tem como objetivo realizar o cadastro do **Funcionário / Setor**, possibilitando a criação do Usuário (Login) para acesso aos sistemas (**myMIX**, **myMIX Mobile** e **Webcompras**), bem como permite configurar a comissão do **Vendedor**, dentre outras funcionalidades.



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

### O que você deseja saber?

[Cadastrar Funcionário / Setor](#)

[Pesquisar / Editar Funcionário / Setor](#)

[Cadastrar Setor.](#)

### 1.2.1 Como Gerenciar Cadastro de Funcionário / Setor

Para que o gerenciamento do cadastro de Funcionário / Setor seja realizado, é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e os cadastros prévios tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:

**1** Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas:

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
6000	Manutenção banco de dados	22.00.06
528	Cadastrar Funcionário / Setor	22.00.00

**2** Verifique se as permissões de acesso da rotina **530 - Permitir Acesso a Rotina** foram realizadas. Estas permissões de acesso devem ser liberadas de acordo com a política da empresa.



Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema myMix em sua empresa.

---

### 1.2.1.1 Cadastrar Funcionário / Setor

Este processo realiza o cadastro do **Funcionário / Setor**, possibilitando a criação do Usuário (Login) para acesso aos sistemas (**myMIX**, **myMIX Mobile** e **Webcompras**), bem como permite configurar a comissão do **Vendedor**, dentre outras funcionalidades.

---

**Antes de iniciar o cadastro do funcionário / setor**, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

---

#### **Cadastrando Funcionário / Setor.**

1) Na tela inicial clique no botão **Novo**;

528 - Cadastrar Funcionário/Setor  
myMIX - sisVarejo

Filial [ ] Setor [ ]  
Funcionário [ ]  
 Apenas ativos [Pesquisar] [Limpar]

Ferramentas Cadastros Relatórios  
Usuários/funcionários

Filial	Matricula	Nome	Usuário	Setor	Função	Situação
--------	-----------	------	---------	-------	--------	----------

122

[Novo] [Fechar]

2) Informe a **Filial**, **Nome** (funcionário), **Usuário (Login)**, **Tipo**, e demais campos conforme necessidade, em seguida clique no botão **Confirmar**;

528 - Cadastrar Funcionário/Setor  
myMIX - sisVarejo

1 - Dados pessoais 2 - Vendas 3 - Financeiro 4 - Expedição 5 - Outros

Filial [ ] Matricula [ ] Nome [ ] Usuário (Login) [ ]  
Dt. admissoão [30/04/2014] Dt. demissão [ ] Cargo [ ] Área de atuação [ ]  
Situação [ ] Tipo [ ] Perfil [ ]  
 Ativo  Funcionário  Vendedor  
 Inativo  Motorista  Vendedor  
Setor [ ]  
Endereço [ ] Cidade [ ] Bairro [ ] UF [ ]  
Telefone [ ] Celular [ ] CEP (até 8 números) [ ] Email [ ]  
Grupo email [ ] Nome email [ ]  
Dt. nascimento [ ] Nacionalidade [ ] Estado civil [ ] Profissão [ ]  
CPF [ ] RG [ ] Órgão emissor [ ] CTPS [ ] PIS [ ]  
Banco [ ] Agência [ ] Div. [ ] Conta corrente [ ] Div. [ ]

[Confirmar] [Fechar]

Observações:

- A senha inicial após o cadastro é **padrao**.
- Efetuando o primeiro acesso no sistema **myMIX** será solicitado a troca da senha.
- Caso cadastre o funcionário com o **Tipo Vendedor**, é possível configurar sua comissão através da aba **2 - Vendas**.
- Na rotina **132 - Parâmetros da presidência**, parâmetro **1880 - Gerar cód. auto. cadastro de RCA**, caso esteja marcado como **Não**, é possível informar o campo **Vendedor** manualmente.

---

#### 1.2.1.2 Pesquisar / Editar Funcionário / Setor

Este processo realiza a **Pesquisa** e **Alteração** do cadastro dos **Funcionários / Setor**, para acesso aos sistemas (**myMIX**, **myMIX Mobile** e **Webcompras**), bem como permite imprimir relatório de dados (cadastro) dos usuários, gerar aleatória ou (limpar) a senha do funcionário, dentre outras funcionalidades.

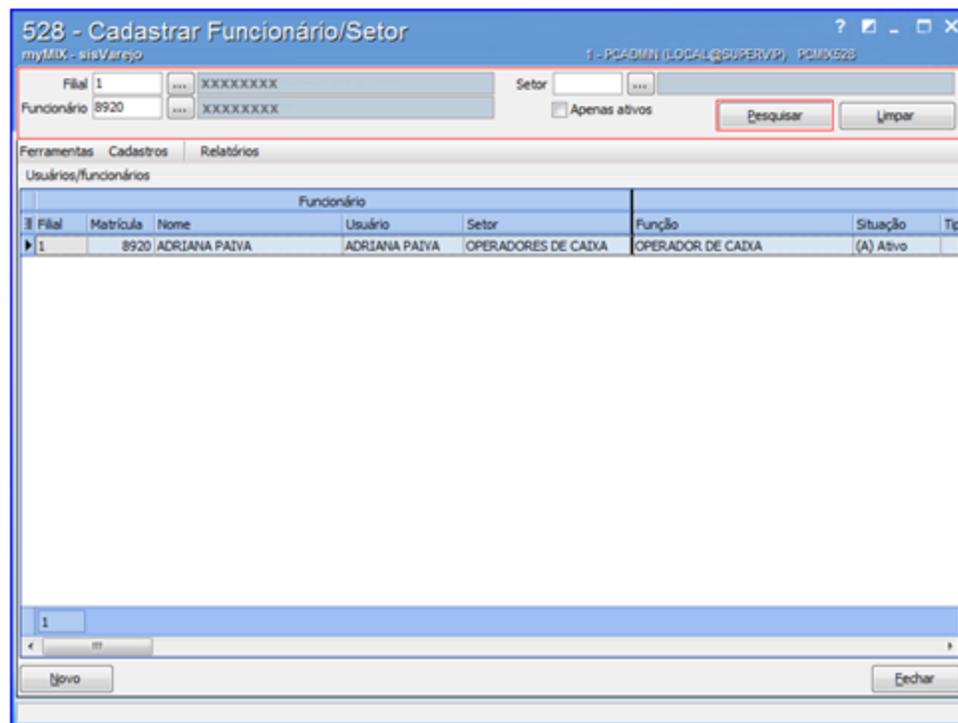
---

**Antes de pesquisar e editar funcionário / Setor**, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

---

#### **Pesquisando Funcionário / Setor.**

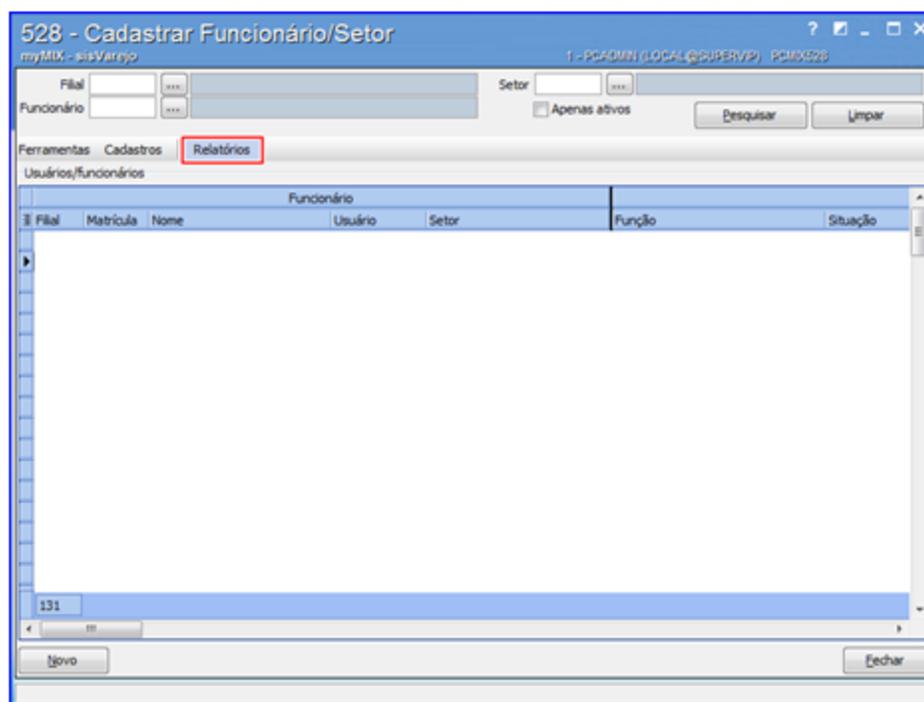
- 1) Na tela inicial informe a **Filial** e **Funcionário**, em seguida clique no botão **Pequisar**;



2) Clique no botão **Ferramentas** e selecione uma das **opções desejadas**.

- **Desbloquear Todos Usuários:** Retira a suspensão de todos os usuários (funcionários).
- **Desbloquear Usuário:** Desbloqueia apenas um usuário (funcionário).
- **Gerar Senha Aleatória:** Gera a senha de login (acesso) aleatória.
- **Limpar Senha Usuário:** Limpa (apaga) a senha do usuário (funcionário), caso ocorra a perda ou esquecimento, dentre outras situações.

3) Clique no botão **Relatórios** para visualizar as informações referente ao cadastro dos usuários (funcionários) caso necessário;



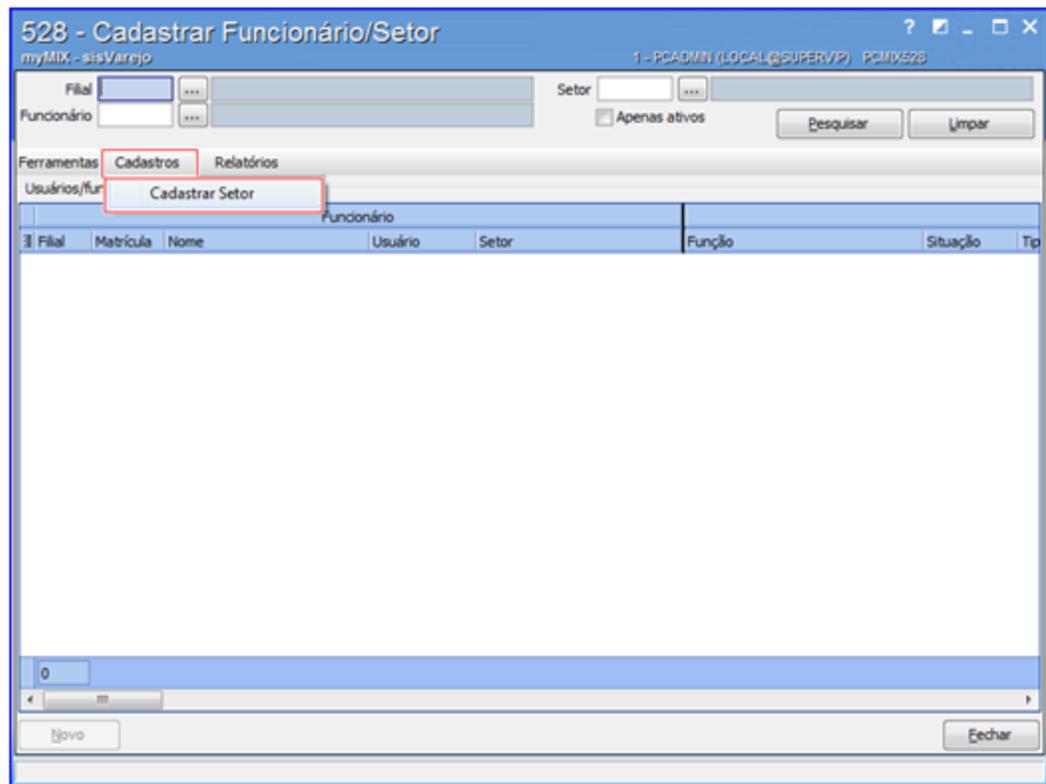
### 1.2.1.3 Cadastrar Setor

Este processo realiza o cadastro do **Setor** com a finalidade de vincular ao usuário (funcionário), bem como permite imprimir relatório contendo os dados de todos os setores existentes.

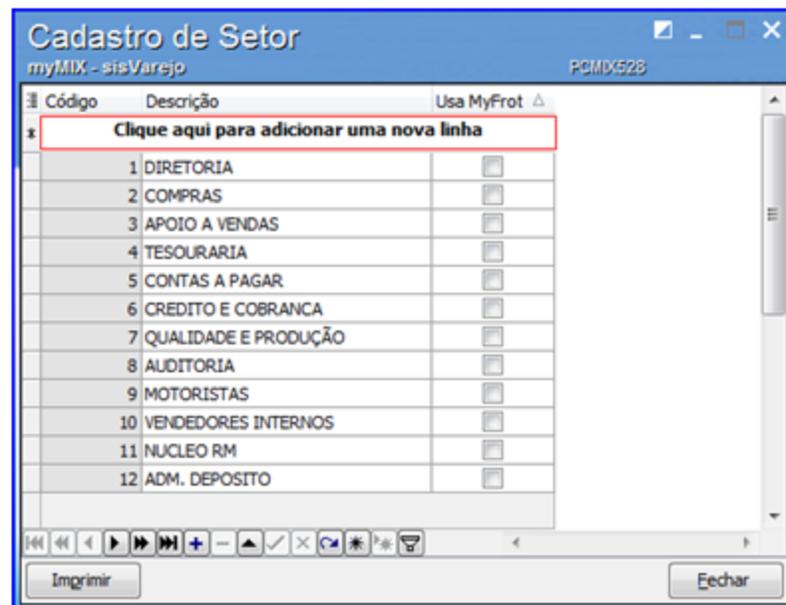
**Antes de cadastrar o setor**, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

#### Cadastrando Setor.

- 1) Na tela inicial clique no botão **Cadastros** em seguida **Cadastrar Setor**;

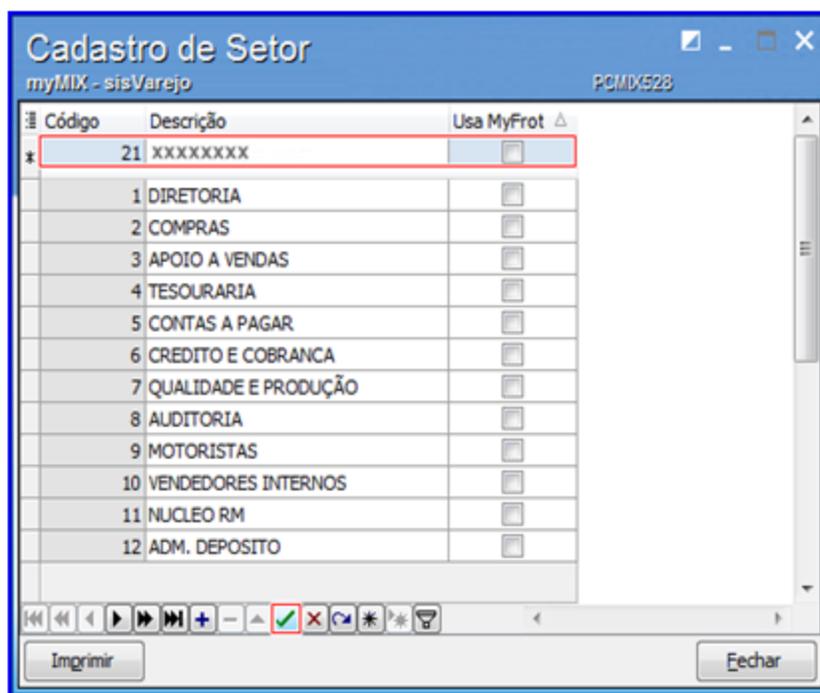


2) Na tela **Cadastro de Setor**, clique na opção **Clique aqui para adicionar uma nova linha**;



3) Informe o nome do setor desejado, em seguida clique no botão  para concluir o

procedimento;



4) Clique no botão  para **apagar** o (s) setor (s) caso necessário;

5) Clique no botão **imprimir** para emitir a lista dos setores existentes;

