
Table of Contents

WinThor	7
1 00 - Menu WinThor	7
Menu	7
Acessar Rotinas.....	8
Acessar Treinamentos do Centro de Ensino.....	8
Aba Rotinas Favoritas.....	9
Enviar Recados	9
Ler Recados.....	10
Veja também	11
Index	12

1 WinThor

1.1 00 - Menu WinThor

O Menu tem como objetivo permitir o acesso aos módulos, sub-módulos e rotinas do Sistema WinThor, apresentar mensagens informativas, referente as atualizações diárias não executadas, datas dos processamentos diferentes das atuais do banco de dados, entre outras. Permite também o envio e recebimento de recados para os usuários cadastrados e que utilizam o sistema.



Antes de realizar as ações desta rotina é necessário seguir os [procedimentos iniciais](#).

O que você deseja saber?

[Acessar Rotinas](#)

[Acessar Treinamentos do Centro de Ensino](#)

[Aba Rotinas Favoritas](#)

[Enviar Recados](#)

[Ler Recados](#)

[Veja também](#)

1.1.1 Menu

Para que o menu seja apresentado com sucesso é necessário que as rotinas essenciais para o funcionamento do processo estejam atualizadas e e parametrizações tenham sido definidos, conforme indicações abaixo:

1 Confira se as rotinas abaixo estão atualizadas.

Código da rotina	Descrição da rotina	A partir da versão
------------------	---------------------	--------------------

000	Menu WinThor	23.13.38
560	Atualizar Banco de Dados	23.10.345

2 Verifique se as permissões de acesso da rotina 530 - Permitir Acesso a Rotina foram habilitadas.

Estas permissões de acesso devem ser liberadas de acordo com a política da empresa

Permissão de acesso à rotina
1 - Bloquear envio de recados
2 - Restringir acesso ao botão Selecionar Todos

	Caso haja a necessidade de realizar atualizações de rotinas, cadastros, parametrizações e/ou você possua alguma restrição/permissão de acesso na rotina, procure o administrador responsável pelo Sistema WinThor em sua empresa.
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.1.1.1 Acessar Rotinas

Este processo realiza o acesso as rotinas conforme a necessidade de uso.

Antes de acessar as rotinas, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Acessando as rotinas.

- 1) Informe no campo **Rotina**, o código da rotina desejada;
- 2) Pressione a tecla **Enter**;
- 3) A rotina solicitada será aberta pelo sistema.

Observação: quando a rotina desejada constar na caixa **Rotinas recentemente acessadas**, ela poderá ser acessada com apenas um clique sobre o código e nome da rotina.

1.1.1.2 Acessar Treinamentos do Centro de Ensino

Este processo realiza o acesso aos treinamentos do Centro de Ensino.

Antes de acessar aos treinamentos, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Acessando os treinamentos.

- 1) Clique na aba **TREINAMENTOS**;
 - 2) Clique no módulo que deseja fazer os cursos **EAD**, para demonstrar os cursos do módulo selecionado;
 - 3) Clique no curso que deseja solicitar treinamento. Será aberto o link do curso, para que a solicitação do curso seja concluída.
-

1.1.1.3 Aba Rotinas Favoritas

Este processo irá ensinar como adicionar as rotinas favoritas, possibilitando um acesso rápido.

Antes de adicionar as rotinas, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Adicionando as rotinas favoritas.

- 1) Informe no campo de pesquisa, o código da rotina desejada;
- 2) Pressione a tecla **Enter**;
- 3) Clique na rotina com o botão direito do mouse e selecione a opção **Adicionar rotina (código + nome da rotina) à favoritos**;

Observação: após esse processo, a rotina favorita será listada na aba **Rotinas Favoritas**.

1.1.1.4 Enviar Recados

Este processo possibilita o envio de mensagens para os usuários cadastrados e que utilizam o Menu WinThor.

Antes de enviar recados, verifique:

- Se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados;
- Se as permissões **1 - Bloquear envio de recados** e **2 - Restringir acesso ao botão**

Selecionar Todos, na rotina **530 - Permitir Acesso a Rotina**, estão desmarcadas.

Enviando recados.

- 1) Clique o botão **Enviar recados (Ctrl+E)**;
 - 2) Na tela **Selecionar destinatários**, selecione o destinatário da mensagem, caso seja todos clique o botão **Selecionar todos**;
 - 3) Confere na caixa **Destinatários** e setores selecionados, os nomes com seus respectivos setores selecionados;
 - 4) Clique o botão **OK**;
 - 5) Na tela **Envio de recado**, digite o título da mensagem no campo **Assunto**, digite a mensagem no campo **Recado** e clique o botão **Enviar**;
 - 6) Na tela de **Informação**, clique o botão **OK**.
-

1.1.1.5 Ler Recados

Caso a permissão **1 - Bloquear envio de recados**, na rotina **530 - Permitir Acesso a Rotina**, está marcada na rotina **530**, somente será permitido a leitura dos recados.

Antes de ler os recados, verifique se os [procedimentos iniciais](#) foram realizados.

Lendo os recados.

- 1) Clique o botão **Ler recados (Ctrl+L)**;
- 2) Na tela **Recados**, clique na mensagem que deseja visualizar;
- 3) Visualize a mensagem na caixa inferior;

Observação: caso queira responder a mensagem recebida, é necessário que a permissão **1 - Bloquear envio de recados** na rotina **530**, esteja desmarcada e para que os procedimentos

citados abaixo, possam ser executados.

4) Selecione a mensagem que deseja responder, e clique a opção **Responder**;

5) Na tela **Envio de recado**, digite a mensagem no campo **Recado** e clique o botão **Enviar**.

1.1.2 Veja também

Capacitação Continuada



A PC Sistemas disponibiliza soluções em treinamento, através de modalidades de ensino que vão ao encontro da necessidade específica do cliente, buscando satisfazer seu objetivo na relação de investimento x benefício. São oferecidos cursos presenciais e à distância. Os treinamentos presenciais podem ser ministrados em todos os Centros de Treinamentos da PC ou na empresa do cliente (In Loco). Conheça nossos programas de capacitação continuada, acessando o site: www.treinamentopc.com.br