

## Space Details:

Key	LDT
Name	Linha Datasul
Description	
Created by	plegas (28 abr, 2015)

## Available Pages:

- [eSocial](#)
  - [2. Procedimento para Configuração](#)
    - [2.2. Atualização de Mensagens](#)
  - [4. Procedimento para Utilização](#)
    - [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)
      - [4.1.1. Processo Inicialização do eSocial](#)
        - [Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH](#)
      - [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)
        - [Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa](#)
        - [Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais](#)
        - [Função: FP0033 – Manutenção Empregador por Processo](#)
        - [Função: FP0060 – Manutenção Situações](#)
        - [Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países](#)
        - [Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios](#)
        - [Função: FP0540 – Consulta Descentralização RH](#)
        - [Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento - Lotação Tributária](#)
        - [Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento](#)
        - [Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico](#)
        - [Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação](#)
        - [Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços](#)
        - [Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação](#)
        - [Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços](#)
        - [Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade](#)
        - [Função: FP1440 – Manutenção Pessoa Física](#)
        - [Função: FP1500 – Manutenção Funcionários / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais](#)
        - [Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário](#)
        - [Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício](#)

- [Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário / Função: FE1720 – Alteração de Contratos](#)
- [Função: FP1760 – Manutenção Dependentes](#)
- [Função: FP1840 – Transferência de Funcionários](#)
- [Função: FP1840 – Transferência de Funcionários / Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários](#)
- [Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários](#)
- [Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física](#)
- [Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial](#)
- [Função: FP3020 – Cálculo Folha Normal](#)
- [Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário](#)
- [Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços](#)
- [Função: FP6600 – Importa Funcionários](#)
- [Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais](#)
- [Função: FP6620 – Importa Dependentes](#)
- [Função: FP6650 – Importa Informações eSocial](#)
- [Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações](#)
- [Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço](#)
- [Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio](#)
- [Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar](#)
- [4.1.3. Processo Qualificação Cadastral](#)
  - [Consulta Qualificação Cadastral On-line](#)
- [4.1.4. Processo Cálculo](#)
  - [Função: FP3200 – Encerramento Mensal](#)
- [4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões](#)
  - [Função: FR0230 - Relatórios Legais Férias](#)
  - [Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão](#)
  - [Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão](#)
  - [Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação](#)
  - [Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão](#)
  - [Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários](#)
  - [Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados](#)
- [4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários](#)
  - [Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico](#)
  - [Função: CA0595 - Proposta Salarial Personalizada](#)
- [4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança](#)
  - [4.4.1. Processo Padrão](#)
  - [4.4.2. Processo Simplificado](#)
    - [Complemento eSocial](#)
  - [4.4.3. Processo Digitado](#)
- [4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção](#)
  - [Função: RS0583 - Documentação Admis Candidato](#)
  - [Função: RS0584 - Emitir Contrato](#)
  - [Função: RS0585 - Documentação Funcionário](#)
  - [Função: RS0760 - Importação Candidato Agência e Internet](#)
  - [Função: RS0795 - Modelo de Documentação](#)
- [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#)

- [4.6.1. Conceitos Importantes](#)
  - [4.6.1.1. Empregador](#)
  - [4.6.1.3. Cargo](#)
  - [4.6.1.4. Função](#)
    - [4.6.1.6.1. Horários do Funcionário \(Em revisão\)](#)
  - [4.6.1.7. Processo Administrativo/Judicial](#)
  - [4.6.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão](#)
  - [4.6.1.9. Trabalhador Sem Vínculo](#)
  - [4.6.1.10. Transferência](#)
- [4.6.2. Processo Importação de Arquivos Externos \(em revisão\)](#)
  - [Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos](#)
  - [Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática](#)
  - [Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos](#)
  - [Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário](#)
- [4.9. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial \(em revisão\)](#)
  - [Função: FP9860 – Sincronizador eSocial](#)
  - [Função: FP9890 – Importador Retorno TSS](#)
- [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)
  - [4.10.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte](#)
    - [4.10.1.1. Empregador já Existentes na Base de Dados](#)
    - [4.10.1.2. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga](#)
  - [4.10.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas](#)
    - [4.10.2.1. Eventos já Existentes na Base de Dados](#)
    - [4.10.2.2. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga](#)
    - [4.10.2.3. Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga](#)
  - [4.10.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos](#)
    - [4.10.3.1. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados \(FP0770 ou CA0002\)](#)
    - [4.10.3.2. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga \(FP0770 ou CA0002\)](#)
    - [4.10.3.3. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga \(FP0770 ou CA0002\)](#)
  - [4.10.4. Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho](#)
    - [4.10.4.1. Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados \(FP1400 e FP1000\)](#)
    - [4.10.4.2. Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga \(FP1400 e FP1000\)](#)
    - [4.10.4.3. Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga \(FP1400 e FP1000\)](#)
  - [4.10.5. Criação – Período Validade S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras](#)
    - [4.10.5.1. Estabelecimentos/Obras já Existentes na Base de Dados \(FP0560\)](#)
    - [4.10.5.2. Estabelecimentos/Obras Incluídos Após a Conclusão da Carga \(FP0560\)](#)
    - [4.10.5.3. Alterações dos Estabelecimentos/Obras Após a Conclusão da Carga \(FP0560\)](#)
  - [4.10.6. Criação – Período Validade S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais](#)

- [4.10.6.1. Processos já Existentes na Base de Dados](#)
- [4.10.6.2. Processos Incluídos Após a Conclusão da Carga](#)
- [4.10.6.3. Alterações dos Processos](#)
- [4.11. Consulta – Período Validade Evento de Tabelas](#)
  - [Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade](#)
- [4.12. Portal HCM x eSocial](#)
  - [Portlet Meus Dados](#)
  - [Workflow de Rescisão](#)
- [4.13. Eventos Periódicos](#)
  - [Função: FP9822 – Consulta Remuneração CPF eSocial](#)
  - [Função: FP9823 – Geração Remuneração eSocial](#)
  - [Função: FP9824 – Geração Mensagem Remuneração Trabalhador](#)
- [5. FAQs](#)
- [6. Informações Técnicas](#)
- [7. Anexo I – Tabelas eSocial](#)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:54

[Linha Datasul](#)

## Linha Datasul : eSocial

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascimento, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 12 ago, 2016

### eSocial

Clique [aqui](#) para visualizar a versão em PDF.

<b>Produto:</b>	TOTVS 12
<b>Versões:</b>	12.1.12
<b>Observações:</b>	Este documento tem por objetivo detalhar as ações que envolvem a utilização do sistema Datasul HCM para atendimento ao eSocial, conforme a resolução do comitê gestor nº 001/2015, publicada no D.O.U. de 24/02/2015. O eSocial visa a unificação das diversas informações envolvendo as entidades voltadas à fiscalização e cumprimento de obrigações as quais compõem a base trabalhista, tais como admissões, demissões, folha de pagamentos, acidentes, ações judiciais, retenções de contribuição previdenciária, entre outras. A consulta detalhada as informações contidas nos layouts do eSocial mencionados neste documento, fazem parte do Manual de Orientação do eSocial disponível em <a href="http://www.esocial.gov.br/Leiautes.aspx">http://www.esocial.gov.br/Leiautes.aspx</a>



### Attachments:

- [eSocial.pdf](#) (application/pdf)
- [eSocial.pdf](#) (application/pdf)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:54

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#)

## Linha Datasul : 2. Procedimento para Configuração

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascimento, last modified by Janaina Boing da Rocha on 25 fev, 2016



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:54

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [2. Procedimento para Configuração](#)

## Linha Datasul : 2.2. Atualização de Mensagens

Created by Rozili Casagrande, last modified by Janaina Boing da Rocha on 25 fev, 2016

### 2.2. Atualização de Mensagens

Para a atualização do cadastro de mensagens, o usuário deve realizar o acesso ao Portal de Clientes – <http://suporte.totvs.com> e acessar o seguinte caminho:

<Download> Linha <Datasul><Versão><Plataforma><Idioma><Categoria><Tipo> para baixa do arquivo de atualização de mensagens.

Depois de efetuar o download do arquivo desejado, deve-se descompactá-lo e realizar a importação utilizando o Menu.

**Nota:**

Para importar o arquivo de Mensagem, deve-se:

1. Acessar o Produto Datasul HCM.
2. Aplicativo Tecnologia.
3. Módulo Menu.

Efetuar a importação do cadastro de Mensagens liberadas.



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#)

# Linha Datasul : 4. Procedimento para Utilização

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascimento, last modified on 10 mar, 2016



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:54



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

# Linha Datasul : 4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 25 fev, 2016



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:54

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)

## Linha Datasul : 4.1.1. Processo Inicialização do eSocial

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016



### Attachments:

- [image2015-9-14 11:3:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:4:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:5:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:5:37.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:54

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.1. Processo Inicialização do eSocial](#)

## Linha Datasul : Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 04 abr, 2016

### Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH

**Objetivo:** Permitir a parametrização da empresa e estabelecimento que representam o empregador para o eSocial. Essas informações serão utilizadas na geração de todas as mensagens destinadas ao eSocial.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Parâmetros Empresa HR (FP0500), informar os dados complementares solicitados.

Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0500A – Complemento Parâmetro Empresa RH**.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empresa</b>	Código da empresa que representa o empregador.	Permite que seja informado um único empregador para mais de uma empresa.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento que representa o empregador.	<p>Não permite que seja informado um estabelecimento que tenha a base do CGC diferente da base do CGC da empresa para a qual está sendo informado o complemento.</p> <p>Quando a empresa informada como empregador for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Igual à empresa que está selecionada na tela principal:</b> não será validado se o eSocial está habilitado para o estabelecimento informado.</li> <li>• <b>Diferente da empresa que está selecionada na tela principal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ O programa mostrará na tela o estabelecimento empregador desta empresa, deixando o campo desabilitado.</li> <li>◦ Será validado se o eSocial está habilitado para a empresa e estabelecimento informados e, caso não esteja será emitida uma mensagem de inconsistência.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Empregador Pessoa Jurídica</b> Se o controle do CNPJ do estabelecimento informado for diferente de 0001, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário.</p> <p><b>Empregador Pessoa Física</b> Se o estabelecimento informado não estiver com o</p>

## E-Social

		campo CPF Condomínio preenchido, será emitida uma mensagem de inconsistência.
<b>C.N.P.J.</b>	CNPJ do estabelecimento que foi informado como empregador.	Este campo fica sempre desabilitado. Somente fica visível quando o empregador for pessoa jurídica.
<b>C.P.F.</b>	C.P.F Condomínio do estabelecimento que foi informado como empregador.	Este campo fica sempre desabilitado. Somente fica visível quando o empregador for pessoa física.

### Notas:

A parametrização do empregador é pré-requisito para que o complemento eSocial dos estabelecimentos possam ser informados.

Ao informar o empregador pela primeira vez para a empresa, será executado automaticamente um programa para atualizar as informações complementares do eSocial para a tabela de eventos (exceto o campo Natureza Rubrica e Processos).

Depois de ter sido gerada a mensagem de empregador **S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte**, não será mais possível alterar o empregador informado.

Não será mais permitido alterar o campo Base CGC na tela principal do programa quando já estiver parametrizado o empregador no complemento eSocial da empresa.



### Attachments:

- [image2015-9-14 11:5:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:5:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:4:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:3:59.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:55

## Linha Datasul : 4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 14 set, 2015



### Attachments:

- [image2015-9-14 11:9:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:52.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:12:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:22:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:36.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:31:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:36:42.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:39:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:58.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:45:0.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 13:51:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:21:5.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:13.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:14.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:12:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:13:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:16:39.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:24:34.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:43:8.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:46:15.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:48:45.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 16:8:55.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:55

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa

**Objetivo:** Consultar em quais empresas da base de dados o evento tem atualização automática ou não.

**Descrição:** Por meio do botão Consulta, disponibilizado na função Manutenção Eventos Analíticos (FP0020) e Manutenção Eventos por Empresa (FP0024), para empresas que utilizam essa rotina, consultar a situação do evento nas empresas da base de dados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **Z04PY067**.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Evento Inicial e Final</b>	Faixa de eventos que estão sendo consultados.	Quando esta consulta é acessada por meio do programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• FP0020: a faixa de eventos fica desabilitada e recebe como valor o evento que estava posicionado na tela FP0020.</li> <li>• FP0024: a faixa de eventos fica habilitada, permitindo que o usuário selecione o evento que deseja consultar.</li> </ul>
<b>Evt</b>	Código do evento que está sendo consultado.	
<b>Descrição</b>	Descrição do evento que está sendo consultado.	
<b>Emp</b>	Código da empresa que possui o evento cadastrado.	A empresa igual a "*" indica que é o evento que é visualizado no programa FP0020.
<b>Atualiz. Autom</b>	Indica se o evento nas empresas diferentes de "*" terá atualização automática ou não quando ocorrer alteração do evento no programa FP0020.	Quando o valor é igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sim: indica que o evento no programa FP0024 está igual a este mesmo evento no programa FP0020.</li> <li>• Não: indica que o evento no programa FP0024 possui alguma informação diferente deste mesmo evento no programa FP0020.</li> </ul>



## Attachments:

- [image2015-9-16 8:18:9.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:1:31.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:56

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 09 ago, 2016

### Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais

**Objetivo:** Permitir o cadastro dos processos administrativos e judiciais que tramitam na Justiça. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.

**Pré-requisito:** FP0560 – Estabelecimento - campo **Complementos Habilitados** para pelo menos um estabelecimento da base de dados.

**Descrição:** O programa somente estará disponível para cadastro depois da parametrização do uso do eSocial, caso contrário, o programa não será acessado, exibindo a mensagem durante o acesso. Ao clicar nos botões Incluir, Copiar e Alterar que estão localizados na parte superior da tela, será acessada a tela **FP0030A – Atualiza Processos Administrativos/Judiciais**.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não permite informação em branco.
Id Processo	Código sequencial do processo.	Gerado automaticamente pelo programa.
Descrição	Descrição resumida do processo.	Não permite informação em branco.
Período Inicial	Data de início da validade do processo.	Não permite informação em branco.
Período Final	Data de término da validade do processo.	Não permite informação em branco.
Tipo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrativo.</li> <li>Judicial.</li> </ul>	Conforme o tipo de processo, alguns campos serão habilitados para preenchimento.
Relacionamento	<p><b>Evento:</b> processos referentes à suspensão da incidência de INSS, FGTS, IRRF e Contribuição Sindical dos eventos.</p> <p><b>Estabelecimento:</b> processos referentes às</p>	Os processos serão liberados para consultas nos programas de Estabelecimento, Eventos, Funcionários, e Reintegração,



alíquotas de FAP, RAT e contribuições destinadas a outras entidades, quando ocorre a existência de processo favorável ao contribuinte, modificando a alíquota de FAP, RAT e/ou Terceiros para recolhimento.

**Funcionário:** processos utilizados para:

- Indicar o alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz.
- Suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário.

**Reintegração:** processo utilizado para identificar a reintegração de funcionários desligados quando esta ocorrer por determinação Judicial.

**Notas:** processo utilizado para suspensão de recolhimento de determinados impostos referente às notas fiscais de serviços tomados e prestados.

**Autônomo:** processo utilizado para suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do autônomo.

**Obra-Tomador:** processo referente as obras de construção civil que são Obra Própria.

**Cotas:** processo utilizado quando for proferida decisão judicial que desobrigue o empregador de cumprir a cota de Pessoa com deficiência ou de aprendizagem.

**Lotação Tributária:** processo utilizado para informar a suspensão da contribuição as outras entidades ou fundos (terceiros).

conforme a informação contida nesse campo.

<b>Data Sentença</b>	Data da decisão, sentença ou despacho administrativo.	Não permite informação em branco.
<b>Depósito Montante Integral</b>	Informar se o depósito foi realizado no valor montante integral ou não.	Não se aplica.
<b>Suspensão Exigibilidade</b>	Indicativo da decisão do processo: Liminar em Mandado de Segurança; Antecipação de Tutela; Liminar em Medida Cautelar; Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte; Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF;	Se Tipo Processo = Administrativo, o indicativo de decisão somente pode ser igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contestação Administrativa FAP</li> <li>• Decisão Definitiva a favor do contribuinte</li> </ul>

Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte;  
 Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte;  
 Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte;  
 Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo;  
 Contestação Administrativa FAP;  
 Decisão Definitiva a favor do contribuinte (Transitada em Julgado);  
 Sem suspensão da exigibilidade.

• Sem suspensão da exigibilidade  
 Se Tipo Processo = Judicial, o indicativo de decisão deve ser igual a:

- Liminar em Mandado de Segurança
- Antecipação de Tutela
- Liminar em Medida Cautelar
- Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte
- Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF
- Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte
- Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte
- Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte
- Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo
- Decisão Definitiva a favor do contribuinte
- Sem suspensão da exigibilidade

<b>País Vara</b>	País onde o processo está tramitando.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
<b>UF Vara</b>	Unidade de federação da seção judiciária do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
<b>Município</b>	Código do município onde está tramitando o processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial. O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados.
<b>Vara</b>	Código de identificação da vara do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.

**Autoria**

Autor da ação do processo:

- **Próprio Contribuinte.**
- **Outra Entidade.**

Habilitado somente para processos do tipo Judicial.

**Pasta Relacto:** Por meio desta pasta, será feito o relacionamento dos processos com eventos, estabelecimentos, funcionários, reintegração, autônomos, obra-tomador e cotas..

**Relacionamento com Eventos:****FP0030B - Atualiza Relacionamentos Processos**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
<b>Utilização</b>	Exibe o processo Evento.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Empresa</b>	Código da empresa para a qual o processo será relacionado.	<p><b>Quando não utiliza eventos por empresa:</b> - este campo fica desabilitado e com o valor '*'. Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa.</p> <p><b>Quando utiliza eventos por empresa:</b></p> <p>- este campo fica habilitado, podendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser informado *: Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa, desde que as informações deste evento no programa FP0024 sejam iguais às do mesmo evento no programa FP0020.</li> </ol> <p>Ser especificado um código de empresa: Isto significa que, para o empregador da empresa informada a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa.</p> <p><b>Observação:</b> Neste caso, é efetuada a atualização do evento da empresa informada, indicando que ele está diferente do mesmo evento no programa FP0020.</p>
<b>Evento</b>	Código do evento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença	Não se aplica.

do processo. Contém as seguintes opções:

- **INSS.**
- **IRRF.**
- **FGTS.**
- **Contribuição Sindical.**

<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.

**Relacionamento com Estabelecimento:**
**FP0030B - Atualiza Relacionamento Processos**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
<b>Utilização</b>	Exibe o processo Estabelecimento.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve sua alíquota alterada pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RAT.</b></li> <li>• <b>FAP.</b></li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.

**Relacionamento com Funcionários:**
**FP0030B - Atualiza Relacionamento Processos**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>

<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
<b>Utilização</b>	Exibe o processo Funcionário.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Matrícula</b>	Matrícula do funcionário para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Pode indicar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário; ou</li> <li>• O alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz.</li> </ul> Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IRRF.</b></li> <li>• <b>Contribuição Previdenciária.</b></li> <li>• <b>Alvará Judicial.</b></li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

**Relacionamento com Reintegração:**  
**FP0030B - Atualiza Relacionamento Processos**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
<b>Utilização</b>	Exibe o processo Reintegração.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
<b>Matrícula</b>	Matrícula do funcionário para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
<b>Data Reintegração</b>	Data em que ocorreu a reintegração do funcionário.	Não se aplica.

<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

**Notas:**

- O programa permite apenas a alteração das datas de início e término do relacionamento do processo para um funcionário reintegrado.
- A inclusão do relacionamento somente pode ser efetuada por meio dos programas FR5240 – Reintegração de Funcionários e FR5250 – Funcionários Reintegrados.
- A eliminação do relacionamento somente pode ser efetuada pelo programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, alterando-se o tipo de reintegração, caso necessário.

**Atenção:**

Para os processos com utilização igual a "Notas", não é permitido efetuar relacionamentos.

**Relacionamento com Autônomo:**

**FP0030B - Atualiza Relacionamento Processos**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
<b>Utilização</b>	Exibe o processo Autônomo.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Prestador Serviço</b>	Matrícula do prestador de serviço pessoa física para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>IRRF.</b></li> <li>• <b>Contribuição Previdenciária.</b></li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informado.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informado.

**Notas:**

- Os processos que já haviam sido relacionados nos programas FP0560, FP0020, FP0024, FP1500, FP1510, FR5240 e FR5250 serão carregados automaticamente para o programa FP0030 quando ocorrer a 1ª execução deste programa depois da atualização da versão 12.1.3.

**Relacionamento com Obra-Tomador:**

**FP0030B - Atualiza Relacionamento Processos**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
<b>Utilização</b>	Exibe o processo Obra-Tomador.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Tomador Serviço</b>	Matrícula do tomador de serviço pessoa física para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado. Aceita apenas tomadores de serviço identificados como Obra-Própria.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve sua alíquota alterada pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>RAT.</b></li> <li>• <b>FAP.</b></li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o tomador.	É obrigatório ser informado.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o tomador.	É obrigatório ser informado.

**Relacionamento com Cotas:**
**FP0030B - Atualiza Relacionamento Processos**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
<b>Utilização</b>	Exibe o processo Cotas.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Empresa</b>	Código da empresa do empregador para a qual o processo será relacionado.	Fica desabilitado.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento empregador para o qual o processo será relacionado.	Fica desabilitado.
<b>Aplicação</b>	Indicar a cota que o empregador é isento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pessoa com Deficiência</b></li> <li>• <b>Aprendizagem</b></li> </ul>	


<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido.	É obrigatório ser informado.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido.	É obrigatório ser informado.

### Relacionamento com Lotação Tributária:

#### FP0030I - Atualiza Relacionamento Processos X Lotação Tributária

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
<b>Utilização</b>	Exibe o processo Lotação Tributária.	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Código Lotação Tributária</b>	Código da lotação tributária para a qual o processo será relacionado.	Código da lotação tributária do Estabelecimento. É obrigatório ser informado.
<b>Código Terceiro</b>	Código do Terceiro para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido.	É obrigatório ser informada.

#### Notas:

- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial  é possível consultar os períodos de validade dos processos Administrativos/Judiciais da base de dados.
- Quando realizar uma inclusão, alteração ou exclusão de processos de Lotação Tributária, será gerada a mensagem S-1020 - Tabela de Lotação Tributária.
- No processo da conversão para a 12.1.12 será executado automaticamente um programa que irá verificar se existe alguma Lotação Tributária de Tomador relacionada a algum processo. Se existir, irá eliminar o relacionamento, pois houve alteração na montagem do código da Lotação Tributária. Caso já tenham sido informados processos para Lotações Tributárias, será necessário verificar esse cadastro e se for o caso, parametrizar novamente os processos de Lotação Tributária.





### Attachments:

- [image2015-9-14 15:13:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:12:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:14.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:13.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:21:5.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 13:51:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:45:0.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:58.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:39:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:36:42.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:31:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:36.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:22:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:12:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:52.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 16:8:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:48:45.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:46:15.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:43:8.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:24:34.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:16:39.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 12:11:6.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 14:21:58.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 14:23:11.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 14:28:8.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 14:46:23.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 15:5:24.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 15:7:58.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 17:28:59.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:57

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0033 – Manutenção Empregador por Processo

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 14 mar, 2016

### Função: FP0033 – Manutenção Empregador por Processo

**Objetivo:** Permitir o cadastro de empregadores para o processo do tipo “Notas”. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.

**Pré-requisito:** Processos com utilização igual a “Nota” cadastrados no [FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais](#).

**Descrição:** Essa funcionalidade deverá ser utilizada por empresas que possuem processos judiciais relativos a contribuições previdenciárias, que deverão ser enviados nos arquivos provenientes de sistemas externos, S-1310, S-1320, S-1330, S-1350, S-1360, S-1370.

Campos que deverão ser informados no cadastro da pasta Empregador:

Informação	Tabela	Regras
Empresa	Sped_rh_estab	Empresa relativa ao empregador.
Estabelecimento	Sped_rh_estab	Estabelecimento relativo ao empregador.

**Nota:**

É necessário realizar o cadastro do empregador para o processo antes de realizar a importação de mensagens XML por meio do programa Importador Arquivos Externos - FP9870, para que a informação do processo seja enviada para o eSocial antes dos arquivos importados de sistemas externos.



#### Attachments:

- [image2015-9-14 15:13:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:12:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:14.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:13.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:21:5.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 13:51:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:45:0.png](#) (image/png)
-

## E-Social

- [image2015-9-14 11:41:58.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:39:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:36:42.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:31:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:36.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:22:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:12:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:52.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 16:8:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:48:45.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:46:15.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:43:8.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:24:34.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:16:39.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:58

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0060 – Manutenção Situações

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 11 abr, 2016

### Função: FP0060 – Manutenção Situações

**Objetivo:** Complementar o cadastro de situações com as informações dos afastamentos temporários e desligamentos de acordo com as tabelas definidas pelo eSocial para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2230 – Afastamento Temporário** e **S-2299 – Desligamento**.

**Descrição:** Acessar o programa FP0060 – Manutenção Situação e, por meio do botão eSocial, informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0060A – Complemento Situações**.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Afastamento Temporário - Motivo Novo Afastamento</b>	Os motivos de afastamento, conforme tabela 18 do eSocial.	Somente fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for diferente de "Rescisão de Contrato", sendo obrigatório ser informado.
<b>Afastamento Temporário - Motivo Continuação Afastamento</b>	Motivo de afastamento, pelo mesmo motivo anterior: <b>02</b> - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias. <b>04</b> - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.	Somente fica habilitado quando o motivo do afastamento temporário informado for igual a <b>01 – Acidente/Doença do Trabalho, 02 – Novo Afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do Trabalho dentro de 60 dias, 03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho</b> ou <b>04 – Novo Afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias</b> , sendo obrigatório ser informado.
<b>Situação</b>	Para indicar se	Somente fica habilitado quando o significado da situação

	situação é: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relacionado ao trabalho</b></li> <li>• <b>Não relacionado ao trabalho</b></li> </ul>	(campo Significado, na pasta Gerais) for diferente de “Rescisão de Contrato, e o motivo de afastamento (complemento Motivo Novo Afastamento) for igual a 01, 02, 03 ou 04.
<b>Desligamento - Motivo</b>	Motivos de desligamento, conforme tabela 19 do eSocial.	Fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for “Rescisão de Contrato”, sendo obrigatório ser informado.

**Notas:**

O programa de complemento é executado para todas as situações, com exceção das situações de Saída por Transferência. Ficando na responsabilidade do usuário relacionar o motivo **00 – Nenhum – Situação não irá integrar os arquivos do eSocial** para as situações que não devem ser integradas para o eSocial.

Os motivos de desligamento somente são aceitos para as situações com significado “Rescisão de Contrato”.

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N2, ao ser clicado no botão de complemento eSocial será emitida uma mensagem de alerta informando o usuário que para a situação de saída por transferência entre empresas o motivo de desligamento será informado diretamente no relacionamento da situação ao funcionário; e a tela FP0060a não será aberta.

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N1, ao ser clicado no botão de complemento eSocial será emitida uma mensagem de alerta informando o usuário que a situação de saída por transferência entre estabelecimentos não representa um desligamento para o eSocial, não necessitando complemento; e a tela FP0060a não será aberta.

**Attachments:**

- [image2015-9-16 11:18:26.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 11:18:54.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:58

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#) / [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países

**Objetivo:** Permitir o complemento do cadastro de país. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2220 – Alteração Dados Cadastrais** e **S-2600 – Trabalho Sem Vínculo de Emprego**.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países para complemento das informações.

Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0100C – Complemento País**.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Código RFB</b>	Código do país na Receita Federal do Brasil.	Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 6 do eSocial.

**Nota:**

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).



#### Attachments:

- [image2015-9-14 16:8:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:48:45.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:46:15.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:43:8.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:24:34.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:16:39.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:13:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:12:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:14.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:13.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:21:5.png](#) (image/png)

## E-Social

- [image2015-9-14 13:51:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:45:0.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:58.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:39:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:36:42.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:31:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:36.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:22:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:12:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:52.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:16.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:58

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 26 abr, 2016

### Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios

**Objetivo:** Disponibilizar o cadastro de municípios, conforme tabela do IBGE.

**Descrição:** Por meio da Pasta Município, será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os municípios da UF que está selecionada na pasta UN Federação.

Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0100D – Manutenção Municípios**.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Sequência	Indica a sequência do município na tabela do sistema.	Fica sempre desabilitado e é calculado automaticamente pelo sistema.
Nome	Nome da cidade.	Não permite informação em branco.
Código IBGE	Código do município, conforme tabela do IBGE.	Não permite informação igual à '0000000'. Deve ser um código válido, conforme tabela do IBGE.

#### Notas:

A pasta Município fica habilitada somente para o país BRA.

Os municípios de todas as unidades de federação serão carregados por meio do arquivo **py00790.d**, para o qual deverá ser efetuado o processo de "load". Instruções na base de conhecimento, neste link:

<http://tdn.totvs.com/x/1oaUD>

A tabela de código de municípios encontra-se disponível no site do IBGE: [www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)

Também está sendo liberado um programa de pesquisa para o cadastro de municípios, que estará disponível nas funções abaixo:

Função	Campo	Validações/Regras
<b>FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica</b>	Município, localizado na tela FP1420A – Complemento Pessoa Jurídica.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP1420.
<b>FP1440 – Manutenção</b>	Município, localizado na	O município de nascimento informado tem



## E-Social

<b>Pessoa Física</b>	tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Local Nascimento. Município, localizado na tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Endereço.	que existir no cadastro de municípios para o país e UF de nascimento informados na pasta Cadastral da tela FP1440. O município do endereço informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Endereço da tela FP1440.
<b>FP0870 – Atualiza Tomador Serviço</b>	Município, localizado na tela FP0870B – Complemento Tomador Serviço.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP0870.
<b>FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais</b>	Município, localizado na tela principal do programa.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados na tela FP0030.
<b>ST0701 – Acidentes Trabalho</b>	Município, localizado na tela ST0701I – Complemento Acidente de Trabalho.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST0701I.
<b>ST2080 – CAT eSocial</b>	Município, localizado na tela ST2080A – Manutenção CAT eSocial, pasta Local. Município, localizado na tela ST2080B – Manutenção Testemunha.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080A. O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080B.

As funções **FP6600 – Importa Funcionários**, **FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais** e **FP6650 – Importa Complemento eSocial** também foram alteradas para validar se o município de nascimento e o município de endereço informados no arquivo estão cadastrados na função Manutenção Unidades Federação e Países (FP0100).



### Attachments:

- [image2015-9-14 13:51:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:45:0.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:58.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:39:47.png](#) (image/png)

## E-Social

- [image2015-9-14 11:36:42.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:31:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:36.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:22:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:12:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:52.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 16:8:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:48:45.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:46:15.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:43:8.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:24:34.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:16:39.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:13:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:12:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:14.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:13.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:21:5.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 15:59

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0540 – Consulta Descentralização RH

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 23 mai, 2016

### Função: FP0540 – Consulta Descentralização RH

#### Objetivos:

- 1 - Através da aba Segurança, parametrizar a segurança de acesso por estabelecimento ao programa FP9840 - Carga eSocial.
- 2 - Através da aba Workflow, habilitar o cadastro do complemento eSocial na solicitação e aprovação da rescisão pelo PortalHCM.

#### Aba Segurança:

**Descrição:** Na aba Segurança foi criado o parâmetro "Segurança eSocial" para ser marcado caso seja necessário respeitar a regra de segurança por estabelecimento no programa FP9840 - Carga eSocial. Se o parâmetro "Segurança eSocial" estiver habilitado, só serão considerados na carga (FP9840) os registros que pertencerem aos estabelecimentos em que o usuário possuir permissão (FP0590).

#### Nota:

- Este parâmetro não influencia na carga dos arquivos de Tabelas.

#### Aba Workflow:

**Descrição:** Através da aba Workflow, clicando no botão Rescisão, abrirá o programa FP0540C onde foi inserido o parâmetro Complemento eSocial: "Obrigatório na Aprovação pelo RH", que ao ser marcado possibilitará que na etapa do workflow de aprovação do RH o cadastro do complemento das informações do eSocial possa ser obrigatório.

#### Nota:

- Se este parâmetro estiver marcado, será obrigatório preencher as informações da aba eSocial na aprovação da rescisão pelo RH através do Flex - Solicitação de Aprovação pelo RH.



#### Attachments:

- [image2016-2-4 16:27:1.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 11:57:16.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 11:54:25.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 11:35:9.png](#) (image/png)
- [image2015-11-4 11:0:11.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 16:8:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:48:45.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:46:15.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:43:8.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:24:34.png](#) (image/png)

## E-Social

- [image2015-9-14 15:16:39.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:13:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:12:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:14.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:13.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:21:5.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 13:51:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:45:0.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:58.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:39:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:36:42.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:31:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:36.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:22:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:12:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:52.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:16.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 12:1:19.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 11:59:33.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 11:58:23.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:00

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento

**Objetivo:** Retirar o tratamento implementado no sistema para o complemento eSocial da lotação (local de trabalho), visto que, de acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico."

**Descrição:** Foi retirado da tela FP0570 - Manutenção Complemento Estabelecimento, pasta Plano Lotac, o botão que acessa o programa de complemento eSocial.

**Nota:**

Caso já tenha sido informado o complemento eSocial para alguma unidade de lotação do plano relacionado ao estabelecimento, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 9:25:0.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:25:31.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:03

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 31 mai, 2016

### Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico

**Objetivo:** Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos**, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (FP0770), informar os dados complementares solicitados.


Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico**.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Descrição</b>	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	Este campo é preenchido automaticamente com o registro do campo "Descrição", da tela FP0770. É obrigatório ser informado.
<b>Cargo Público</b>	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
<b>Permite Acumulação Cargos</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não acumulável.</li> <li>• Profissional de Saúde.</li> <li>• Professor.</li> <li>• Técnico/Científico.</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Permite Contagem Tempo Especial</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não.</li> <li>• Professor (Infantil, Fundamental e Médio).</li> <li>• Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC número 20/98).</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

## E-Social

<b>Dedicação Exclusiva</b>	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Lei</b>	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Data</b>	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Situação Gerada pela Lei</b>	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: 1 - Criação. 2 - Extinção. 3 - Reestruturação.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

### Notas:

- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa FP0770 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).
- Por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os períodos de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados. Mais informações neste link: <http://tdn.totvs.com/x/bkYGD>



### Attachments:

- [image2015-9-16 9:10:19.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:10:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:12:56.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:03

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação

**Objetivo:** Retirar o tratamento implementado no sistema para o complemento eSocial da lotação (local de trabalho), visto que, de acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico."

**Descrição:** Foi retirado da tela FP0800E - Manutenção Estrutura Plano Lotação o botão que acessa o programa de complemento eSocial.

**Nota:**

Caso já tenha sido informado o complemento eSocial para as unidades de lotação da estrutura do plano de lotação, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 9:17:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:18:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:19:13.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:03



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços

**Objetivo:** Complementar o cadastro de Prestador a categoria e beneficiários corresponde a tabela do eSocial, conforme layout **S-1200 – eSocial Mensal – Remuneração** e **S-1300 - Eventos Periódicos – Pagamentos Diversos**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar o programa **FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços**, acessar o botão eSocial, e determinar as informações.

**FP0840A - Complemento eSocial do Prestador - Pasta Geral:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Categoria</b>	Selecionar a categoria do autônomo.	Obrigatório ser informado. Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial. Aceita apenas códigos referente a trabalhadores sem vínculo de emprego.

**FP0840A - Complemento eSocial do Prestador - Pasta Benefícios - botão Incluir, apresenta a tela FP0840B:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Beneficiário</b>	Código do Beneficiário do Prestador	Obrigatório
<b>Início da Validade</b>	Data de Início de Validade	Obrigatório. O Default é a data atual. Não poderá ser inferior ao primeiro dia do mês de referência da empresa
<b>Fim da Validade</b>	Data de Fim de Validade	Obrigatório. O Default é 31/12/9999. Não poderá ser inferior a Data de Início da Validade.
<b>Pessoa Física</b>	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Obrigatório. A pessoa física deverá existir no cadastro de pessoa física

## E-Social

<b>Nome</b>	Nome da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>País</b>	País da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>CPF</b>	CPF da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>Data de Nascimento</b>	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>Perc. Distr. Pensão</b>	Percentual de Distribuição de Pensão	Caso o percentual de pelo menos um beneficiário seja informado, a soma dos percentuais dos beneficiários do prestador deverá ser igual a 100%



### Attachments:

- [image2015-9-16 10:55:46.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 10:56:4.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 10:56:43.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 10:56:54.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:03

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação

**Objetivo:** Retirar o tratamento implementado no sistema para o complemento eSocial da lotação (local de trabalho), visto que, de acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico."

**Descrição:** Foi retirado da tela FP0870 - Atualiza Tomador de Serviço, pasta Unid Lotação, o botão que acessa o programa de complemento eSocial.

**Nota:**

Caso já tenha sido informado o complemento eSocial para as unidades de lotação relacionadas ao tomador, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 9:36:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:36:49.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:37:25.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:03

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 02 ago, 2016

### Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços


**Objetivo:** Atualizar os dados complementares do cadastro de Tomador de Serviços. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1005 – Tabela de Estabelecimento/Obras de Construção Civil**.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função do Tomador de Serviços (FP0870), informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0870B – Complemento Tomador Serviço**.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>CNO</b>	Número de inscrição no Cadastro Nacional de Obras, caso o estabelecimento seja uma obra e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
<b>CAEPF</b>	Número de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física, caso o estabelecimento seja representado por uma pessoa física e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
<b>Obra Própria</b>	Identificar se o tomador trata-se de uma obra própria.	Tomadores com o mesmo CNPJ da empresa que possuem CEI ou CNO informado habilita os campos do quadro <b>Informações Obra Própria</b> .
<b>Início Obra</b>	Informar o início do período de validade da obra.	
<b>Término Obra</b>	Informar o término do período de validade da obra.	
<b>Tipo</b>	Informar o tipo de lotação tributária conforme Tabela 10 do eSocial.	Não se aplica.
<b>Tipo Inscrição</b>	Selecionar o tipo de inscrição do proprietário do CNO: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CNPJ</li> <li>• CPF</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

**Notas:**

- Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o tomador de serviço representar o estabelecimento que é obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.
- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os períodos de validade das obras próprias. Mais orientações neste link: <http://tdn.totvs.com/x/bkYGD>
- Quando alterar qualquer um dos campos, será gerada a mensagem de alteração para o S-1020 - Tabela de Lotação Tributária.
- A mensagem de inclusão para o S-1020 - Tabela de Lotação Tributária só será gerada através da movimentação do FP1210 - Alteração Individual de Lotação INSS/FGTS, ao relacionar o funcionário a um FPAS ou Tomador, de forma a criar uma nova Lotação Tributária.

**Attachments:**

- [image2015-9-16 9:28:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:29:22.png](#) (image/png)
- [image2015-11-4 16:45:18.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 16:59:5.png](#) (image/png)
- [image2016-2-4 17:1:42.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:03

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 14 set, 2015

### Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade

**Objetivo:** Retirar o tratamento implementado no sistema para o envio das informações de estabilidade dos funcionários para o eSocial, visto que, de acordo com o novo layout essa informação não é mais solicitada.

**Descrição:** Foi retirado o botão que acessa o programa de complemento eSocial para os motivos de estabilidade.

**Notas:**

Caso já tenha sido feito o relacionamento com os motivos de estabilidade do sistema com os motivos de estabilidade definidos pelo eSocial, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.

Os demais programas que efetuavam tratamento da estabilidade para o eSocial também foram alterados:

- FP9840 – Carga eSocial.
- FP9850 – Monitor eSocial.
- FP9860 – Sincronizador eSocial.



#### Attachments:

- [image2015-9-14 13:51:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:45:0.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:31:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:30:36.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:22:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:12:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:52.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:9:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 16:8:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:48:45.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:46:15.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:43:8.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:24:34.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:16:39.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:13:16.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:12:47.png](#) (image/png)

## E-Social

- [image2015-9-14 15:4:55.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 15:4:14.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:23:13.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 14:21:5.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:58.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:41:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:39:47.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:36:42.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:03

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP1500 – Manutenção Funcionários / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP1500 – Manutenção Funcionários Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais

**Objetivo:** Complementar as informações complementares do funcionário necessárias para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais**, **S-2240 – Alterações Contratuais**, **S-2600 (Trabalhador Sem Vínculo - Início e S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração Contratual**.

**Pré-requisitos:** FP1420 – Pessoa Jurídica (Informações cadastrais referentes à instituição de ensino do estagiário).

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Funcionários (FP1500) e Manutenção Funcionários Contratos Especiais (FP1510), informar os dados complementares solicitados.

**Notas:**

O botão do eSocial ficará disponível no programa **somente se o estabelecimento do funcionário** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**). No caso de contratos especiais, o botão somente ficará habilitado para o tipo de contratação Estagiário.

O campo Cart Habilitação (pasta Doc Pes) teve seu tamanho alterado para 12 caracteres.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1500F – Complemento Funcionários**.

**Campos – Tela Complemento/Pasta Contrato Trab:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Matricula eSocial</b>	Matricula atribuída pela empresa para o trabalhador.	<p>Não pode se repetir nas empresas do empregador. Se no complemento eSocial do estabelecimento empregador estiver parametrizado que a Atualização da Matricula eSocial é:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“Empresa + Estabelecimento + Matricula”:</b> este campo fica desabilitado e seu valor será calculado conforme regra descrita para o campo <b>“Atualização Matricula eSocial”</b> no programa FP0560.</li> <li>• <b>“Informada”:</b> este campo fica habilitado enquanto não tiver valor informado.</li> </ul>



<b>Tipo Admissão</b>	Indicativo do tipo de admissão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admissão.</li> <li>• Transferência de empresa do mesmo grupo econômico.</li> <li>• Transferência de empresa consorciada ou de consórcio.</li> <li>• Transferência por motivo de sucessão, incorporação, cisão ou fusão.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Indicativo Admissão</b>	Indicar o tipo de admissão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal.</li> <li>• Decorrente de Ação Fiscal.</li> <li>• Decorrente de Decisão Judicial.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Categoria</b>	Selecionar a categoria do trabalhador.	Obrigatório ser informado. Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial. Deve ser compatível com o tipo de vínculo do trabalhador: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Com Vínculo: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 301, 302, 303, 306 ou 309.</li> <li>• Sem Vínculo: 201, 202, 305, 401, 410, 701, 711, 721, 722, 723, 731, 734, 738, 741, 751, 761, 771, 781, 901 ou 902.</li> </ul>
<b>Regime Trabalhista</b>	Indicativo do tipo de regime trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas.</li> <li>• RJP – Regime Jurídico Próprio.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Regime Previdenciário</b>	Indicativo do tipo de regime previdenciário: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPS – Regime Geral da Previdência Social.</li> <li>• RPPS – Regime Próprio de Previdência Social no Brasil.</li> <li>• RPPE – Regime Próprio de Previdência Social no</li> </ul>	Não se aplica.

	Exterior.	
<b>Regime Jornada</b>	Indicativo do tipo de regime de jornada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Submetidos ao Horário de Trabalho (Cap. II da CLT).</li> <li>• Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT.</li> <li>• Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Jornada com Flexibilidade</b>	Campo para indicar se o funcionário possui Jornada com Flexibilidade.	Estes campos serão utilizados somente quando o funcionário não utilizar Controle de Frequência. Portanto, somente ficará habilitado quando a categoria salarial do funcionário não tiver o campo "Utiliza Controle de Frequência" marcado.
<b>Intervalo Variável</b>	Campo para indicar se o funcionário possui Intervalo Variável.	
<b>Contratação Trabalhador Temporário</b>	Informar se a admissão refere-se à contratação de trabalhador temporário.	Não se aplica.
<b>Motivo Contratação</b>	Indicativo do motivo de contratação do trabalhador temporário: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular.</li> <li>• Acréscimo extraordinário de serviço.</li> </ul>	Habilitado somente quando o campo Contratação Trabalhador Temporário estiver selecionado.
<b>Matrícula eSocial Substituído</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário que está sendo substituído.	Habilitado somente quando o campo Motivo Contratação for igual a "Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular".
<b>CPF Substituído</b>	Informar o CPF do funcionário que está sendo substituído.	
<b>Alvará Judicial</b>	Processo do alvará judicial.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Alvará

		Judicial, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>IRRF</b>	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento do IRRF.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja IRRF, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>Contrib. Previdenciária</b>	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento da Contribuição Previdenciária.	Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Contribuição Previdenciária, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>Natureza Atividade</b>	Selecionar o tipo de vínculo trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho Urbano</li> <li>• Trabalho Rural</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Expedição CNH</b>	Data da expedição da CNH – Carteira Nacional de Habilitação.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal. Obrigatório ser informada.
<b>Primeira Habilitação</b>	Data da primeira habilitação.	Não é obrigatório ser informada.
<b>Emissor CNH</b>	Órgão emissor da CNH.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal. Não é obrigatório ser informado.
<b>Descrição Salário Variável</b>	Informar a descrição do salário variável do funcionário quando houver.	Não se aplica.

**Notas:**

Para estagiários a categoria deve ser igual a 901.

Caso seja feita alteração do tipo de vínculo do funcionário, será emitida uma mensagem advertindo o usuário que a categoria.

**Campos – Pasta Estagiário:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
-------	-----------	-------------------

<b>Natureza</b>	Selecionar a natureza do estágio que está sendo prestado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenhum.</li> <li>• Obrigatório.</li> <li>• Não Obrigatório.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Nível</b>	Selecionar o nível da escolaridade do estágio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenhum.</li> <li>• Fundamental.</li> <li>• Médio.</li> <li>• Formação Profissional.</li> <li>• Superior.</li> </ul>	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
<b>Apólice Seguro</b>	Informar o número da apólice do seguro do estagiário.	
<b>Área Atuação</b>	Informar a área de atuação do estágio.	
<b>Coordenador</b>	Informar o código do coordenador do estágio (pessoa física) de onde será extraído o CPF dele.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário. Esta informação não é obrigatória.
<b>Instituição Ensino</b>	Informar o código da instituição de ensino (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
<b>Agente Integração</b>	Informar o código do agente de integração do estágio (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário. Esta informação não é obrigatória.

**Notas:**

Esta pasta fica habilitada somente para funcionários do tipo Estagiário.

**Campos – Pasta Sucessão Vinc:**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>
<b>CNPJ Empregador Anterior</b>	Informar o número do CNPJ do empregador anterior.	Obrigatório ser informado.
<b>Matrícula eSocial Anterior</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário no empregador anterior.	Obrigatório ser informado.

<b>Início Vínculo</b>	Informar a data do primeiro vínculo do funcionário naquele grupo econômico	Obrigatório ser informado. Deve ser uma data anterior à data de admissão atual.
-----------------------	--	--

**Nota:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Tipo Admissão for diferente de "Admissão".

**Campos – Pasta Cessão Trab:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Categoria Origem</b>	Informar o código da categoria do funcionário na empresa origem.	Obrigatório ser informado. Somente aceita os valores 101, 301, 302 e 306.
<b>CNPJ Cedente</b>	Informar o número do CNPJ da empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
<b>Matrícula eSocial Cedente</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
<b>Data Admissão Cedente</b>	Informar a data de admissão do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado. Deve ser anterior à data de admissão atual.
<b>Ônus</b>	Indicativo do ônus da cessão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedente.</li> <li>• Cessionário.</li> <li>• Cedente e Cessionário.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

**Nota:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria Trabalhador (pasta Contrato Trab) for igual a 410 – Trabalhador Cedido.

**Campos – Pasta Estatutário:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Provimento</b>	Indicativo do provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal.</li> <li>• Decorrente de Decisão Judicial.</li> <li>• Tomou Posse mas não Entrou Exercício.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

<b>Tipo Provimento</b>	Tipo de provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomeação em carga efetivo.</li> <li>• Nomeação em cargo em comissão.</li> <li>• Incorporação (militar).</li> <li>• Matrícula (militar).</li> <li>• Reinclusão (militar).</li> </ul>	Obrigatório ser informado. As opções "Incorporação (militar)", "Matrícula (militar)" e "Reinclusão (militar)" só podem ser informadas se a natureza jurídica do declarante for igual a 101-5, 104-0, 107-4 ou 116-3.
<b>Data Nomeação</b>	Data de nomeação do servidor.	Obrigatório ser informada. Deve ser posterior à data de nascimento do servidor.
<b>Data Posse</b>	Data de posse do servidor.	Obrigatório ser informada. Deve ser igual ou posterior à data de nomeação do servidor.
<b>Data Exercício</b>	Data da entrada em exercício pelo servidor.	Obrigatório ser informada quando Provimento for igual a "Normal" ou "Decorrente de Decisão Judicial". Deve ser igual ou posterior à data da posse.

**Nota:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Regime Trabalhista (pasta Contrato Trab) for igual a RJP – Regime Jurídico Próprio.

**Campos – Pasta Dirig. Sind:**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>
<b>Categoria Origem</b>	Informar o código da categoria do funcionário na empresa origem.	Obrigatório ser informado. Deve ser um valor diferente de 401 - Dirigente Sindical.
<b>CNPJ Origem</b>	Informar o número do CNPJ da empresa origem do funcionário.	Fica habilitado e é obrigatório ser informado quando a categoria origem informada corresponder a trabalhador com vínculo.
<b>Matrícula eSocial Origem</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário na empresa origem.	
<b>Data Admissão</b>	Informar a data de admissão do funcionário na empresa	Deve ser anterior à data de admissão atual.

<b>Origem</b>	origem.
---------------	---------

**Nota:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria (pasta Contrato Trab) for igual 401 – Dirigente Sindical.

**Campos – Pasta Trab Domestic:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Logradouro</b>	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Obrigatório ser informado. Deve ser 1, código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
<b>Endereço</b>	Informar o endereço do local de trabalho.	Obrigatório ser informado.
<b>Número</b>	Informar o número da localização do endereço.	Obrigatório ser informado. Caso não tenha número deve ser informado S/N.
<b>Complemento</b>	Informar o complemento do endereço, quando houver.	Não é obrigatório.
<b>Bairro</b>	Informar o bairro do endereço.	Não é obrigatório.
<b>UF</b>	Selecionar o código da unidade da federação do endereço	Obrigatório ser informado.
<b>Município</b>	Informar o código do município do endereço.	Obrigatório ser informado. O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país "BRA" e UF informada.
<b>CEP</b>	Informar o código de endereçamento postal (CEP) correspondente ao endereço informado.	Obrigatório ser informado.

**Notas:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria (pasta Contrato Trab) for igual 104 – Trabalhador Doméstico.

Estas informações referem-se ao local de trabalho do trabalhador doméstico.

**Attachments:**

- [image2015-9-16 9:53:9.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:53:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:56:17.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:57:51.png](#) (image/png)

## E-Social



- [image2015-9-16 10:9:56.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 10:12:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 10:14:2.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 10:28:48.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:04



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 16 set, 2015

### Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário

### Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário

**Objetivo:** Não permitir reutilizar a matrícula eSocial de funcionários que foram eliminados.

**Descrição:** Implementado o tratamento para que o sistema bloqueie as matrículas eSocial de funcionários que foram eliminados, impedindo que as mesmas sejam reutilizadas.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício

**Objetivo:** Permitir que seja informada a alteração da espécie do benefício feita pelo INSS. Estas informações serão utilizadas na geração da mensagem destinada ao eSocial, conforme layouts **S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento**.

**Descrição:** Para o eSocial, há a necessidade de identificar quando uma situação de afastamento tem sua espécie alterada pelo INSS, isto é, quando o motivo do afastamento é alterado conforme tabela abaixo:

Motivo Original	Motivo Novo
01 – Acidente/Doença do Trabalho.	03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.
	06 – Aposentadoria por invalidez.
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez.
03 – Doença.	01 – Acidente/Doença do Trabalho.
	06 – Aposentadoria por invalidez.
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez.

Atualmente, quando isto ocorre, o procedimento efetuado é alterar a data da situação que está em andamento e incluir uma nova situação, conforme novo parecer do INSS.

Para que a mensagem de alteração do motivo de afastamento seja gerada corretamente para o eSocial, este procedimento precisa ser feito de uma nova maneira, conforme demonstrado abaixo:

- 1) Considere que o funcionário possui a situação de afastamento doença.
- 2) Em 25/01/2014, o INSS altera a espécie do benefício concedido, que era Doença para Acidente de Trabalho.

Conforme novo procedimento, **não deve ser alterada** a data de término do afastamento da situação 4 –

Afastado Doença, mas sim, seguir os passos abaixo:

1. Lançar a nova situação de afastamento acidente, considerando como data de início a data em que houve a alteração da espécie do benefício.
2. Ao clicar no botão OK, o sistema vai identificar que a situação que está sendo incluída sobrepõe o período de uma situação já cadastrada.

Em seguida, o sistema verificará o motivo de afastamento da situação já cadastrada e o motivo de afastamento da situação que está sendo incluída. Se estes motivos se enquadrarem na tabela demonstrada no início deste tópico (FP1600), será apresentada a pergunta "Situação informada sobrepõe uma situação existente?"; caso contrário, a inclusão da situação não será permitida.

Caso a resposta para esta pergunta seja:

- **Não:** não será permitida a inclusão da situação.
- **Sim:** será atualizado na tela, no quadro Alteração Espécie Benefício INSS o código, a descrição e data de início da situação que será substituída. Também será apresentada a pergunta "A alteração tem efeito retroativo?"

A resposta desta pergunta atualizará o conteúdo do campo Efeito Retroativo, localizado no quadro Alteração Espécie Benefício INSS.

3. Por último, o sistema altera a data de término da situação já cadastrada para que seja igual à data de início da nova situação - 1, e altera também a quantidade de dias da situação.

3) Ao término do procedimento, as situações de afastamento do funcionário serão atualizadas conforme informações lançadas.

**Nota:**

Esta implementação reflete nos programas MT0728 – Atendimento Médico, pasta Atest. Ext e, MT0828 – Gerenciador Médico, pasta Afast.



## Attachments:

- [image2015-9-16 13:24:24.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 13:25:38.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 13:26:22.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 13:27:20.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 13:30:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 13:31:55.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário / Função: FE1720 – Alteração de Contratos

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário

### Função: FE1720 – Alteração de Contratos

**Objetivo:** Desativar a execução destes programas.

**Descrição:** Ao ser executado algum destes programas, será exibida a mensagem "Programa desativado" e, depois de clicar no botão OK, a tela do programa não será aberta.



#### Attachments:

■ [image2015-9-16 13:57:6.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP1760 – Manutenção Dependentes

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP1760 – Manutenção Dependentes

**Objetivo:** Complementar o cadastro dos dependentes com o tipo de dependente correspondente à tabela do eSocial. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo** e **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar a função **FP1760 – Dependentes** e para cada dependente acessar o botão **eSocial** e determinar o tipo de dependente conforme tabela do eSocial.

Por meio do botão eSocial, alterar o tipo de dependente conforme tabela do Governo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo</b>	<p>Tipo de dependente correspondente aos códigos do eSocial.</p> <p>Para os tipos de dependente Filho, Cônjuge, Companheiro e Pais, será sugerido automaticamente o tipo equivalente à tabela do eSocial, para os demais será atribuído o código.</p> <p><b>00 – Nenhum – Dependente não irá integrar arquivos do eSocial</b> e devem ser ajustados, se necessário, para identificar o tipo de dependente conforme a tabela do e Social.</p>	Os tipos de dependentes devem ser classificados conforme opções disponibilizadas pelo Governo (ver Notas).

**Nota:**

Opções de Tipos de Dependentes disponibilizados pelo Governo:

Tipo	Descrição	Equivalência Datasul
01	Cônjuge.	Cônjuge
02	Companheiro(a) com o qual tenha filho ou viva há mais de 5 (cinco) anos.	Companheiro
03	Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.	Filho e idade até 21 anos.
04	Filho(a) ou enteado(a) universitário ou cursando escola técnica de	Filho, idade até 24

	segundo grau, até 24 (vinte e quatro) anos.	anos e Estudante = Sim.
05	Filho(a) ou enteado(a) em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	Filho e Estado Saúde = Inválido.
06	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, até 21 (vinte e um) anos.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
07	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de nível superior ou escola técnica de 2º grau, desde que tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
08	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
09	Pais, avós e bisavós.	Pais.
10	Menor pobre, até 21 (vinte e um) anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
11	Pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
12	Ex-cônjuge que Receba Pensão de Alimentos.	Em implementação

**Nota:**

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** do funcionário estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

**Attachments:**

- [image2015-9-16 10:49:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 10:50:29.png](#) (image/png)



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP1840 – Transferência de Funcionários

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP1840 – Transferência de Funcionários

**Objetivo:** Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

**Descrição:** Atualmente o sistema possui dois tipos de situação por Saída por Transferência, identificadas da seguinte maneira:

Código FGTS	Situação
N1	Transferência de empregado para outro estabelecimento da mesma empresa.
N2	Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.

O eSocial prevê os seguintes tipos de transferência:

Motivo Desligamento	Descrição
11	Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
12	Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
13	Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.

No manual de orientação do eSocial, está escrito que: “Transferências do empregado entre departamentos ou estabelecimentos da própria empresa não encerram um vínculo trabalhista e, portanto, não alteram a matrícula do empregado.”.

**Observação:** A matrícula a que o texto refere-se é a matrícula eSocial.

Desta forma, tomaremos por regra o seguinte:

- Quando a transferência ocorrer entre estabelecimentos da mesma empresa ou entre empresas com a mesma raiz do CNPJ, o sistema irá assumir como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N1 e irá manter no destino a mesma matrícula eSocial da origem.



2. Quando a transferência ocorrer entre empresas com raiz do CNPJ diferentes, o sistema assumirá como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N2, e o usuário deverá informar qual tipo de transferência (motivo desligamento) está ocorrendo. E criará uma nova matrícula eSocial no destino.

#### Campos Quadro eSocial:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Motivo</b>	<p>Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> </ul>	<p>Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes.</p> <p>Obrigatório ser informado.</p>
<b>Matrícula eSocial</b>	<p>Matrícula eSocial que o funcionário terá na empresa/estabelecimento destino.</p>	<p>Inicialmente este campo vem desabilitado. Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N1, este campo permanece desabilitado e exibe a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem.</p> <p>Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560). Se estiver como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Empresa + Estabelecimento + Matrícula:</b> este campo permanece desabilitado e exibe a nova matrícula eSocial formada com os dados do destino</li> </ul>

## E-Social

(empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo "Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560.

- **Informada:** este campo é habilitado para que o usuário informe a nova matrícula eSocial.

### Nota:

Quando o usuário confirmar a transferência, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação sobre os dados da pasta Destino (empresa, estabelecimento e matrícula) pois após a transferência não será possível alterar estas informações (devido ao programa FP1720 ter sido desativado). Se o usuário responder Sim, o programa prossegue com a execução; caso contrário, não prossegue.



### Attachments:

- [image2015-9-16 13:59:49.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP1840 – Transferência de Funcionários / Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP1840 – Transferência de Funcionários Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

**Objetivo:** Efetuar o tratamento das informações do complemento eSocial do funcionário e de suas informações no processo de transferência individual e coletiva.

Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos.

**Descrição:** Os programas de transferência, individual e coletiva, foram alterados para:

**1) Transferir para a empresa/estabelecimento/matricula destino as seguintes informações:**

- **Funcionário/Participante:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Indicativo Admissão
Categoria
Regime Trabalhista
Regime Previdenciário
Regime Jornada
Alvará Judicial
Natureza Atividade
Expedição CNH
Emissor CNH
Natureza Estágio
Nível Estágio
Apólice Seguro

## E-Social

Área Atuação
--------------

Supervisor
------------

Instituição Ensino
--------------------

Agente Integração
-------------------

### Observações:

O campo Tipo Admissão será gerado com o valor "Admissão".

Os campos dos quadros "Trabalhador Temporário" e "Descrição Salário Variável", e das pastas Sucessão Vínculo e Cessão Trabalhador não serão transferidos.

- **Habilidade Profissional:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Expedição
Validade

- **Afastamentos:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Nome Emitente
Número Órgão Classe
País
UF
Tipo
CNPJ Cessionário
Ônus
CNPJ Sindicato
Ônus Remuneração

- **Informações Múltiplos Vínculos:** as informações de múltiplos vínculos que estiverem cadastradas no programa FP2240 – Participantes eSocial para o mês/ano de transferência serão ser transferidas.

## 2) Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos:

- **Atividades Desempenhadas eSocial:**

Os registros de atividades desempenhadas com data de término superior à data de transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência, independente da sua origem (produto padrão ou cadastro/importação do eSocial).

- **Condição Diferenciada de Trabalho eSocial:**

Os registros de condições diferenciadas de trabalho com data de término superior à data de

## E-Social

transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência.  
Para as condições diferenciadas de trabalho do tipo Fator de Risco, também serão encerradas as datas de término dos agentes e dos EPIs relacionados à condição de trabalho diferenciada.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

**Objetivo:** Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

**Descrição:** Este programa considera as mesmas regras descritas no programa FP1840 com relação:

- Ao código da situação de saída por transferência que será assumido.
- Ao motivo de transferência a ser informado pelo usuário.

**Campos Quadro Destino:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Motivo</b>	<p>Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> </ul>	<p>Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes. Obrigatório ser informado.</p>

**Nota:**

A atualização do campo Matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino ocorre da seguinte maneira:

- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N1, a atualização será feita com a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem.

## E-Social

- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560). Se estiver como:
  - **Empresa + Estabelecimento + Matrícula:** a atualização será feita com os dados do destino (empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo "Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560.
  - **Informada:** o tratamento ainda não foi implementado. É necessário informar a matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino por meio do programa FP1500.



### Attachments:

- [image2015-9-16 14:2:52.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física

**Objetivo:** Complementar o cadastro de Movimento do Prestador com a categoria, grau de risco e beneficiários corresponde a tabela do eSocial, conforme layout **S-1200 - eSocial Mensal - Remuneração** e **S-1300 - Eventos Periódicos – Pagamentos Diversos**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar o programa **FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**, para cada movimento acessar o botão **eSocial** e determinar as informações.

**FP2160D - Complemento eSocial do Movimento do Prestador - Pasta Geral:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Categoria</b>	Selecionar a categoria do autônomo.	Obrigatório ser informado.  Deve ser um código válido, conforme <a href="#">anexo I - tabela 1 do eSocial</a> .  Aceita apenas códigos referente a trabalhadores sem vínculo de emprego.
<b>Grau de Exposição</b>	Selecionar o grau de exposição do serviço realizado	Conforme anexo I - tabela 2 do eSocial.

**FP2160D - Complemento eSocial do Movimento do Prestador - Pasta Benefícios:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Valor Dedução Pensão</b>	Valor Dedução Pensão Informado no programa <b>FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física</b>	Somente Consulta

**FP2160D - Complemento eSocial do Movimento do Prestador - Pasta Benefícios - botão Incluir:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Beneficiário</b>	Código do Beneficiário	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5 é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa



	do Prestador	<b>FP0840 – Manutenção Prestador Serviço.</b>
<b>Início da Validade</b>	Data de Início de Validade	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5 é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa <b>FP0840 – Manutenção Prestador Serviço.</b>
<b>Fim da Validade</b>	Data de Fim de Validade	Somente para consulta
<b>Pessoa Física</b>	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Somente Consulta.
<b>Nome</b>	Nome da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>País</b>	País da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>CPF</b>	CPF da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>Data de Nascimento</b>	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>Perc. Distr. Pensão</b>	Percentual de Distribuição de Pensão	Somente consulta.
<b>Valor Pagamento</b>	Valor Pagamento da Pensão	Informar o valor do pagamento da pensão. O sistema sugere o valor do pagamento considerando o Valor Dedução Pensão informado no Movimento do Prestador, vezes o percentual informado para o beneficiário no programa <b>FP0840 – Manutenção Prestador</b>



## Attachments:

- [image2015-9-16 11:1:14.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 11:1:49.png](#) (image/png)

## E-Social

■ [image2015-9-16 11:3:31.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)


## Linha Datasul : Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 03 ago, 2016

### Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial

**Objetivo:** Registrar as ocorrências de remuneração recebidas em outra empresa, decorrentes de seus múltiplos vínculos, para funcionários e prestadores de serviço pessoa física. Nesse programa também será registrada informação referente ao cancelamento do aviso prévio e as últimas informações necessárias para envio ao eSocial, como por exemplo, categoria eSocial do prestador. Essas informações serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-1200 - eSocial Mensal – Remuneração** e **S-2405 - Cancelamento de Aviso Prévio**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar o programa **FP2240 – Participante eSocial** e incluir as informações.

Por meio do botão **“Visualizar Terceiros”** , é possível trocar a consulta e navegação entre Funcionários e Prestadores de Serviço. Nessa primeira fase, somente estarão disponíveis informações de funcionários, pois a parte de complementação de prestadores de serviços e notas fiscais será liberada somente na segunda fase do projeto.

Por meio do botão incluir (Pasta Inf. Mensais), é possível incluir o mês e ano que as informações estão sendo consideradas.

**Campos Pasta Inf Mensais:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Mês</b>	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.
<b>Ano</b>	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.

**Notas:**

- A pasta **Inf Mensais** fica desabilitada quando o participante for do tipo Funcionário.
- Por meio do botão Detalhar (Pasta Inf. Mensais), é possível consultar informações que são gravadas automaticamente quando inserido um movimento do prestador pelo programa **FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**. A cada movimento inserido o registro do mês e ano da relativo a data de referência do movimento é atualizado com as informações classificação ocupação, dependentes IRRF, Natureza Atividade, Valor do INSS já descontado, Tipo de Desconto INSS. O campo Tipo Atualização indica se o registro foi inserido Manualmente (por meio do programa FP2240) ou se

foi atualizado pelo movimento do prestador. Caso tenha sido atualizado pelo Movto do Prestador (FP2160), não permite eliminar este movimento. O registro será eliminado quando o último movimento do prestador do mês/ano for eliminado do FP2160.

#### Campos Quadro Múltiplos Vínculos:

Por meio do quadro “**Múltiplos Vínculos**”, é feita a atualização das informações referentes à remuneração recebida em outra empresa. Ao clicar no botão Incluir/Modificar, é apresentada a tela **Remuneração Múltiplos Vínculos - FP2240A**.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Mês</b>	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
<b>Ano</b>	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
<b>Tipo Inscrição</b>	Selecionar o tipo de inscrição da empresa na qual o funcionário/prestador serviço recebeu outra remuneração dentro do mês: CNPJ ou CPF.	Obrigatório preenchimento.
<b>CNPJ ou CPF</b>	CNPJ ou CPF do qual o funcionário/prestador serviço recebeu outra remuneração dentro do mês.	Obrigatório preenchimento.
<b>Remuneração</b>	Valor da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço referente outro vínculo.	Obrigatório preenchimento.

#### Nota:

Os valores informados nessa função serão utilizados somente para o processo do eSocial. Os valores para trânsito nos cálculos da folha de pagamento e rescisões continuarão sendo lançados por meio do evento relacionado ao índice de função específica 17 – Base INSS Recolhida Terceiros, por meio do movimento em lote (FP220) ou movimento parcelado (FP2040).

#### Campos Pasta Canc Aviso Pr:

Por meio da Pasta “**Canc Aviso Pr**”, serão demonstradas informações relativas ao cancelamento do aviso prévio, informadas no momento da eliminação da programação de rescisão.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Início Aviso Prévio</b>	Data do início do aviso prévio do funcionário.	Essa informação sempre ficará desabilitada, o programa buscará tal informação da programação de rescisão do funcionário.
<b>Cancelamento Aviso Prévio</b>	Data do cancelamento do aviso prévio.	Já virá preenchida com a data informada durante a eliminação da programação, ficará habilitada para alteração, se necessário, e não poderá ser uma data menor ou igual à data de início do aviso prévio.

### Motivo Cancelamento

Motivo do cancelamento do aviso prévio, conforme opções previstas no eSocial:

- Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.
- Determinação Judicial.
- Cumprimento de norma legal.
- Outros.

Essa informação virá preenchida conforme motivo informado no momento da eliminação da programação da rescisão, ficando habilitado para alteração, se necessário.

### Notas:

- A pasta "**Canc Aviso Prévio**" ficará habilitada somente quando o tipo de participante for **Funcionário**.
- Ao modificar um registro da pasta "**Canc Aviso Prévio**", será validada a existência de programação de rescisão para o funcionário, existindo, não será permitida a alteração dos dados. Sendo necessário primeiramente eliminar a programação da rescisão para alterar os dados de cancelamento do aviso prévio.
- O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).



### Attachments:

- [image2015-9-16 11:6:32.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 11:7:20.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 11:8:3.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 11:8:24.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 11:9:35.png](#) (image/png)
- [image2016-8-3 10:23:0.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP3020 – Cálculo Folha Normal

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 12 abr, 2016

### Função: FP3020 – Cálculo Folha Normal

**Objetivo:** Gerar Recibo e Eventos referentes ao Cálculo da Folha Normal para envio no arquivo de remuneração do eSocial.

**Descrição:** Foi alterado o programa de cálculo para que ocorra a geração de evento de Base Bruta de IR e Dedução de Dependente de IR da Folha para envio de informações para o eSocial.

O Cálculo de Folha criará índices para o cálculo de base bruta e dedução de dependente para o eSocial.

Os eventos não serão criados automaticamente, sendo necessário criar os eventos e relacioná-los aos índices. Segue relação de índices que serão criados automaticamente:

- 208 - Base Bruta IR Normal eSocial.
- 211 - Dedução Dep IR Normal eSocial.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 9:37:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:36:49.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:36:41.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:05

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#) / [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 17 mar, 2016

### Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário

**Objetivo:** Complementar cadastro de habilitação profissional do funcionário. Essas informações de habilitação profissional juntamente com os dados de RG, CNH, RIC e RNE do funcionário serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais e S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo – Início**.

**Descrição:** Por meio do programa **FP3800 – Informações Funcionário** – Pasta **Habil Prof**, selecionar a Habilidade Profissional e, por meio do botão **eSocial**, complementar as informações de datas de expedição e validade do documento.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP3800F**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Expedição</b>	Data de expedição do documento da Habilitação Profissional.	Não se aplica.
<b>Validade</b>	Data de validade do documento da Habilitação Profissional.	Deve ser posterior a data de expedição.

**Nota:**

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).



#### Attachments:

- [image2015-9-16 10:43:31.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 10:43:49.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 16 set, 2015

### Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços

**Objetivo:** Permitir importar movimento de prestadores de serviço com a categoria do trabalhador, grau de exposição e beneficiários do movimento como complemento do eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados dois novos tipos de registros: Registro eSocial – Complemento e Beneficiários. O registro tipo eSocial contém o campo categoria social e o grau de exposição. Já o registro Beneficiários possui os campos referente a importação da informação de Beneficiários do movimento.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6590, por meio do botão Layout e botão Editar Layout da pasta Layout.

**Nota:** As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP6600 – Importa Funcionários

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 16 set, 2015

### Função: FP6600 – Importa Funcionários

**Objetivo:** Permitir importar funcionários com as informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 7, 8, 9 e 10, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6600, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Notas:**

As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1500 – Manutenção Funcionários e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 7, 8, 9 e 10 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos, não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 16 set, 2015

### Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais

**Objetivo:** Permitir importar funcionários contratos especiais com as informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 6, 7, 8 e 9, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6610, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Notas:**

As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 7, 8 e 9 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos, não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

# Linha Datasul : Função: FP6620 – Importa Dependentes

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 16 set, 2015

## Função: FP6620 – Importa Dependentes

**Objetivo:** Permitir importar os dependentes e as informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro Informações Complementares eSocial, o qual é identificado por meio do campo Tipo de Informação: 3 – eSocial. Este contém os mesmos campos do programa complemento **FP1760C – Complemento Dependentes**.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6620, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP6650 – Importa Informações eSocial

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 14 jun, 2016

### Função: FP6650 – Importa Informações eSocial

**Objetivo:** Efetuar a importação dos campos adicionais dos cadastros, necessários para a geração das informações para o eSocial.

**Descrição:** O programa possibilitará a importação das informações adicionais para eSocial, atualizando as informações complementares dos novos campos eSocial. Este programa poderá ser utilizado para completar as informações que já estão cadastradas no sistema.

**Campos Pasta Layout:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Layout	Conforme opção selecionada demonstrará o arquivo de layout correspondente, por meio do botão Editar Layout.	Não se aplica.
Layout - Funcionário	Contém os registros 7, 8, 9 e 10 do layout do programa FP6600.	Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6650, o arquivo da pasta Layout.
Layout - Funcionário Contratos Especiais	Contém os registros 6, 7, 8 e 9 do programa FP6610.	
Layout - Dependente	Contém o registro Informações Complementares eSocial do programa FP6620.	
Layout - Situação Afastamento	Contém o registro tipo 2 do programa FP6660.	
Layout - Prestador	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.	
Layout – Movimento Prestador	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.	

**Nota:**

As opções da pasta Layout são somente para visualização dos layouts, o que vai validar qual o tipo de importação será efetuado, são as opções escolhidas na pasta Parâmetros.

A importação no FP6650 segue o mesmo princípio do programa FP6600:

- Para que ocorra a importação dos dados sem erros, é necessário que no arquivo de importação sejam informados todos os campos obrigatórios de todos os registros solicitados de acordo com o layout selecionado.
- Para os campos não obrigatórios pode ser apenas informado o separador (;).

#### Campos Pasta Parâmetros:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Importar Complemento</b>	Por meio deste campo, o usuário selecionará para qual informação do sistema será feita a importação das informações complementares. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcionário.</li> <li>• Funcionário Contratos Especiais.</li> <li>• Dependente.</li> <li>• Situação Afastamento.</li> <li>• Prestador – P. Física.</li> <li>• Movimento do Prestador – P. Física.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Tipo Separador</b>	Indica qual o caractere que foi utilizado no arquivo de importação para separar as informações do layout. Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ponto e Vírgula.</li> <li>• Outro.</li> </ul>	Somente fica habilitado quando estiver selecionada a opção Outro, sendo neste caso, obrigatório ser informado.
<b>Arquivo de Entrada</b>	Indica a localização e o nome do arquivo a ser importado.	Deverá ser informado o caminho/arquivo texto contendo os dados que deverão ser importados.
<b>Origem do arquivo</b>	Indica a origem do arquivo de entrada. As opções disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magnus;</li> <li>• EMS 2;</li> <li>• EMS 5;</li> <li>• Outros.</li> </ul>	Habilitado somente quando estiver selecionada a opção Movimento Prestador – P. Física. Quando selecionada a opção EMS2 é necessário informar os estabelecimentos pasta Digitação
<b>HCM Totvs 11 x Datasul EMS - Delimitado</b>	Selecionar o campo caso desejar importar o arquivo do EMS com posições delimitadas.	Habilitado somente quando o campo Importar Complemento está selecionado como Movimento do Prestador – P. Física.

#### Campos Pasta Digitação:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Emp</b>	Exibe a empresa a ser considerada para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
<b>Est</b>	Exibe o estabelecimento a ser considerado para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
<b>Emp Origem</b>	Exibe o código da empresa origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código da empresa origem correspondente a empresa no HCM.
<b>Est Origem</b>	Exibe o código do estabelecimento origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código do estabelecimento origem correspondente ao estabelecimento no HCM.

**Campos Pasta Log:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Imprime</b>	Neste campo deve-se escolher uma opção para a impressão dos registros no log de execução.	Não se aplica.
<b>Todos</b>	Indica que todos os registros importados serão impressos no log de execução da importação.	Não se aplica.
<b>Rejeitados</b>	Indica que somente os registros com erros que não foram importados serão impressos no log de execução.	Não se aplica.
<b>Destino</b>	Neste campo deve-se escolher uma opção para a geração do log de execução da importação: Impressora, Arquivo ou Terminal.	Não se aplica.
<b>Execução</b>	Neste campo deve-se escolher uma opção para indicar como deverá ocorrer a execução do programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• On-Line.</li> <li>• Batch.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Imprime Parâmetros</b>	Neste campo deve-se informar se deve ou não ser impressa a página de parâmetros selecionados para a execução.	Não se aplica.


**Notas:**

É obrigatório que o parâmetro do eSocial esteja habilitado para a empresa/estabelecimento informado para que importação seja realizada.

As validações dos campos complementares do eSocial são iguais às efetuadas pelos programas de importação: FP6600 – Importa Funcionários, FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais, FP6620 – Importa Dependentes, FP6660 – Importa Históricos de Situações, FP6720 – Importação Prestador de Serviço e FP6590 – Importação Movimento Prestador.



## Attachments:

-  [image2015-9-16 13:49:8.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#) / [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 16 set, 2015

### Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações

**Objetivo:** Importar os históricos de situação dos funcionários para o Manutenção Histórico de Situações (FP1600) e suas informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro tipo 2, identificado por meio da constante efd-afas, que o qual contém os campos complementares para o eSocial, referente ao afastamento.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros. Verificar no programa FP6660, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Nota:** As validações dos demais campos são iguais às efetuadas no complemento eSocial do programa FP1600 – Manutenção Histórico de Situações.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 16 set, 2015

### Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço

**Objetivo:** Permitir importar prestadores de serviço com a categoria do trabalhador como complemento do eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados dois novos tipos de registros: 4, Complemento eSocial. O registro tipo 4 contém o campo se o prestador é Produtor Rural e o registro complemento eSocial possui a informação da categoria do prestador.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6720, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Notas:**

As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP0840 – Manutenção Prestador Serviço.

Somente é obrigatório informar o registro tipo 5 para os prestadores do tipo pessoa física e que não são produtores rurais.

Para a Importação dos Beneficiários Utilizar o programa FP6650 – Importa Complemento eSocial selecionando o campo Importar Complemento como Prestador de Serviço.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#) / [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio

**Objetivo:** Permitir que sejam informados os dados referentes ao dissídio, por meio deste botão, será acessado o programa **F9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**.

**Descrição:** A partir do momento em que, algum **estabelecimento** compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado neste programa aparecerá o botão eSocial ao lado esquerdo do botão Ajuda.

Este botão inicialmente vem desabilitado e, somente é habilitado depois de selecionado o campo Gera Movimento na pasta Parâmetros, passará a ser obrigatório informar os complementos para o eSocial.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Acordo</b>	Tipo de acordo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordo Coletivo.</li> <li>• Comissão de Conciliação Prévia – CCP.</li> <li>• Convenção.</li> <li>• Dissídio.</li> </ul>	É obrigatório ser informado.
<b>Data Acordo</b>	Data do acordo, convenção ou dissídio.	A data deverá ser data anterior ou igual mês/ano de referência do lote, informado na pasta Parâmetros.

**Nota:**

É obrigatório informar os complementos para o eSocial.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 13:34:17.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 13:34:43.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)  
/ [4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos](#)

## Linha Datasul : Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar

**Objetivo:** Permitir cadastrar as informações necessárias para o envio (opcional) do arquivo S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar.

**Descrição:** Este programa deve ser utilizado apenas quando a empresa não tiver todas as informações necessárias ou não tiver tempo hábil para cadastrar o funcionário com vínculo e enviar o arquivo S-2200 completo até a data limite (final do dia imediatamente anterior ao do início da respectiva prestação do serviço).

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Data Admissão (faixa)</b>	Utilizado para filtrar o período que se deseja visualizar as admissões preliminares.	A faixa deste campo vem inicializada com o 1º e o último dia do mês de referência da empresa em que o usuário está logado.
<b>Ambos / Admissão Efetivada / Admissão Não Efetivada</b>	Utilizado para filtrar os registros de admissão preliminar, conforme já tenha ocorrido a admissão ou não.	Vem inicializado com a opção <b>Ambos</b> .
<b>Data de Admissão</b>	Data em que ocorrerá a admissão do funcionário.	Não pode ser inferior ao mês/ano de referência da empresa em que o usuário está logado.
<b>C.P.F.</b>	C.P.F. do funcionário.	Obrigatório ser informado e deve ser um C.P.F. válido.
<b>Data de Nascimento</b>	Data de nascimento do funcionário.	Obrigatório ser informada e não pode ser maior que a data de admissão.
<b>Est</b>		Ficam sempre desabilitados.
<b>Funcionário</b>		Somente após ter sido efetuada a admissão do funcionário relativo à admissão preliminar em questão (diretamente pelo programa FP1500 ou por meio do botão Admitir deste programa) é que estes campos apresentam valores.
<b>Nome</b>		

<b>Botão Admitir</b>	Serve como atalho para o processo de admissão do funcionário.	Somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar não possuir funcionário relacionado. Ao ser acionado, é executado o programa FP1500 e o mesmo já fica em modo de inclusão, sendo que o campo Data Admissão fica desabilitado e recebe o valor do campo Data de Admissão do programa FP9815.
----------------------	---	--

**Notas:**

- Somente permite incluir registros quando a carga oficial da informação Trabalhador estiver concluída.
- A inclusão ocorre diretamente na tela principal do programa.
- Não permite que seja informado um C.P.F. e uma data de admissão para o qual já exista funcionário cadastrado no programa FP1500.
- Não é permitida a modificação dos dados alterados; caso alguma informação esteja errada é necessário eliminar o registro e incluir um novo.
- O botão **Eliminar** somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar selecionado não possuir funcionário relacionado.
- Quando ocorrer a eliminação de um funcionário, será verificado se existe relacionamento deste com alguma admissão preliminar. Caso exista, o relacionamento será desfeito.
- A geração da mensagem S-2190 - Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar será efetuada quando ocorrer a inclusão de um registro e o status da carga para o eSocial estiver como:
  - Carga Oficial Iniciada e a carga de 'Cadastro Inicial de Vínculos' estiver concluída para o empregador, ou
  - Carga Oficial OK, ou
  - Carga Oficial Encerrada.


**Attachments:**

- [image2015-9-16 9:47:19.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)

## Linha Datasul : 4.1.3. Processo Qualificação Cadastral

Created by Gabriela Demarchi Dranka on 06 nov, 2015



### Attachments:

- [image2015-9-14 11:5:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:5:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:4:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:3:59.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#) / [4.1.3. Processo Qualificação Cadastral](#)

## Linha Datasul : Consulta Qualificação Cadastral On-line

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 22 jun, 2016

### Consulta Qualificação Cadastral On-line

**Objetivo:** Para facilitar o trabalho de regularização cadastral dos trabalhadores, o Governo disponibilizou um aplicativo on-line para verificar se o Número de Identificação Social – NIS e o Cadastro de Pessoa Física – CPF estão aptos para serem utilizados no eSocial, pois são identificadores necessários. O acesso a esse aplicativo, assim como a obtenção de mais informações é possível a partir do endereço eletrônico: <http://www.esocial.gov.br/QualificacaoCadastral.aspx>

**Descrição:** Antes da data de entrada em vigor do eSocial, é extremamente importante que empregadores/contribuintes utilizem este aplicativo para poder identificar as inconsistências dos dados cadastrais dos trabalhadores nas empresas em relação às bases do PIS e do CNIS (PIS, NIT ou PASEP). A Qualificação Cadastral é realizada manualmente, até dez consultas simultaneamente e pode ser utilizado por empregados, empregadores, contribuintes individuais, etc, com retorno das informações no momento da consulta.

- Acessar o site pelo link <http://www.esocial.gov.br/QualificacaoCadastral.aspx> e clicar em "Consulta Qualificação Cadastral on-line".
- Abrirá outra tela com mais informações sobre o aplicativo. Você deve clicar no botão "Consulta on-line".
- Na próxima tela que abrir, devem ser inseridos os dados Nome, Data de Nascimento, CPF e NIS (NIT/PIS/PASEP). Depois clicar no botão "Adicionar".  
Permite realizar até 10 consultas simultâneas, basta clicar novamente no botão "Adicionar" para inserir os dados de outro empregado.
- Depois da confirmação dos dados inseridos é retornado em tela o resultado da consulta com a mensagem e a orientação para a adequação do cadastro do empregado.



#### Attachments:

- [image2015-11-4 10:33:50.png](#) (image/png)
- [image2015-11-4 10:33:31.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 11:18:54.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 11:18:26.png](#) (image/png)
- [qualifCad.jpg](#) (image/jpeg)
- [qualifCad1.jpg](#) (image/jpeg)
- [qualifCad2.jpg](#) (image/jpeg)

E-Social

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#)

## Linha Datasul : 4.1.4. Processo Cálculo

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 09 ago, 2016



### Attachments:

- [image2015-9-14 11:5:37.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:5:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:4:59.png](#) (image/png)
- [image2015-9-14 11:3:59.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento](#) / [4.1.4. Processo Cálculo](#)

# Linha Datasul : Função: FP3200 – Encerramento Mensal

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 09 ago, 2016

## Função: FP3200 – Encerramento Mensal

**Objetivo:** Efetuar o encerramento mensal, ou seja, fechar o período de cálculo do sistema, habilitando o sistema para os diversos processos que serão efetuados no próximo período.

**Descrição:** Foi alterado o programa de encerramento para que ocorra a geração da tabela de remuneração esocial para os funcionários ativos para o próximo mês.

Mais informações do programa no help do produto, [clique aqui](#).



### Attachments:

- [image2015-9-16 9:37:25.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:36:49.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:36:41.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

## Linha Datasul : 4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 16 set, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões](#)

# Linha Datasul : Função: FR0230 - Relatórios Legais Férias

Created by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015

## Função: FR0230 - Relatórios Legais Férias

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** Na impressão do relatório a informação "Carteira de Habilitação" será impressa com 12 posições.



### Attachments:

- [image2015-9-16 14:23:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:23:24.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões](#)

## Linha Datasul : Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que serão geradas.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2400 – Evento Aviso Prévio**.

**Descrição:** A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5030 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem desabilitado e, somente é habilitado depois de ser informado o código da situação de rescisão na pasta Parâmetros.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5030A – Complemento Gera Programação Rescisão**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Aviso Prévio</b>	Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo: 1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [caput do art. 488 da CLT]. 2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo único do art. 488 da CLT]. 3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu cumprimento. 4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do art. 487 da CLT).	Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código <b>00 – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial</b> .
<b>Observação</b>	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em	Este campo somente é atualizado para as habilitações de rescisão de funcionários com vínculo.

## E-Social

campo próprio.

### Notas:

O programa de complemento é executado para os funcionários de origem de contratação empresa e se na pasta Parâmetros estiver informado que o tipo de rescisão é Efetiva. Em outras situações ou origem de contrato é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão gerada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será atualizado o complemento eSocial informado para a mesma.



### Attachments:

- [image2015-9-16 14:23:24.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:23:44.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões](#)

## Linha Datasul : Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 31 mai, 2016

### Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que estão cadastradas no sistema.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2250 – Aviso Prévio**, **S2299 – Desligamento** e **S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo - Término**.

**Descrição:** Completar as informações de aviso prévio, número atestado de óbito e processo trabalhista para o eSocial.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5040B – Complemento Programação Rescisão**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Aviso Prévio</b>	<p>Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo:</p> <p>1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [caput do art. 488 da CLT].</p> <p>2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo único do art. 488 da CLT].</p> <p>3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu cumprimento.</p> <p>4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo</p>	<p>Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código <b>00 – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial</b>. Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo. E fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário e o tipo de aviso for igual a Trabalhado (independente da iniciativa do desligamento) ou o tipo de aviso for igual a Indenizado ou Não Tem Aviso e a iniciativa do desligamento for do Funcionário.</p>

	<p>empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do art. 487 da CLT).</p> <p>5 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador rural ao empregado, com redução de um dia por semana ( art. 15 da Lei nº5889/73)</p>	
<b>Número Atestado Óbito</b>	Número do registro do Atestado de Óbito.	<p>Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando a situação de desligamento da rescisão possuir motivo de desligamento informado no complemento do eSocial do programa FP0060 igual a <b>09 – Falecimento provocado por acidente de trabalho ou 10 – Falecimento do empregado provocado por outros motivos, exceto acidente de trabalho</b> (conforme <a href="#">tabela 19 do eSocial</a>).</p> <p>Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.</p>
<b>Número Processo Trabalhista</b>	Número do processo trabalhista	<p>Deve ser informado apenas se a rescisão ocorreu por este motivo.</p> <p>Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.</p>
<b>Observação</b>	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em campo próprio.	Este campo somente fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário com vínculo.
<b>Motivo Desligamento</b>	<p>Indicativo do motivo do desligamento do Diretor Não Empregado:</p> <p>01 - Exoneração do Diretor Não Empregado sem justa causa, por deliberação da assembleia, dos sócios cotistas ou da autoridade competente.</p> <p>02 - Término de Mandato do Diretor Não Empregado que não tenha sido reconduzido ao cargo.</p> <p>03 - Exoneração a pedido</p>	<p>Obrigatório ser informado quando a categoria do trabalhador corresponder a "Diretor Não Empregado" [721,771].</p> <p>Habilitado somente quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.</p>

## E-Social

de Diretor Não Empregado.  
 04 - Exoneração do Diretor Não Empregado por culpa recíproca ou força maior.  
 05 - Morte do Diretor Não Empregado.  
 06 - Exoneração do Diretor Não Empregado por falência, encerramento ou supressão de parte da empresa.  
 99 - Outros

### **Término Quarentena**

Quarentena remunerado do trabalhador.

Deve ser preenchido apenas no caso do trabalhador que recebe remuneração após o desligamento por estar impossibilitado de exercer atividade remunerada.

### **Nota:**

O complemento será habilitado apenas para os funcionários com origem de contratação empresa e para as programações de rescisão do tipo Efetiva.



### **Attachments:**

- [image2015-9-16 14:18:18.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:18:38.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões](#)

## Linha Datasul : Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 31 mai, 2016

### Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento do cancelamento do aviso prévio para a programação de rescisão que está sendo eliminada.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2250 – Aviso Prévio**, quando gerado para indicar o cancelamento do aviso prévio.

**Descrição:** Ao ser clicado no botão de exclusão para eliminar uma programação de rescisão, serão feitas algumas validações para identificar se o programa de complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio deve ser executado ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
<b>Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial</b>	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
<b>Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio</b>	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
<b>Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada</b>	Executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Cancelamento Aviso Prévio</b>	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado. É obrigatório ser informada.
<b>Motivo Cancelamento</b>	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.</li> <li>• 2 - Determinação Judicial.</li> <li>• 3 - Cumprimento de norma</li> </ul>	É obrigatório ser informado.

	legal. • 9 – Outros.	
<b>Observação</b>	Informar uma observação sobre o cancelamento	Não é obrigatório. Informação será salva no FP2240.

**Notas:**

A tela de complemento apenas será aberta se a rescisão for do tipo Efetiva, funcionário de origem de contratação igual à empresa e possuir código de aviso prévio informado no complemento do eSocial. Caso seja clicado no botão **Cancelar** desta tela, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário se ele deseja sair da tela, pois os dados do cancelamento do aviso prévio são obrigatórios. Se o usuário responder:

- **Não:** a tela de cancelamento permanece aberta para que sejam informados os dados do cancelamento do aviso prévio.
- **Sim:** a tela de cancelamento será fechada e a programação de rescisão não será efetuada. Caso seja clicado no botão **OK** desta tela, a programação de rescisão será eliminada, e os dados informados sobre o cancelamento poderão ser consultados/modificados por meio do programa FP2240 – Manutenção Participantes eSocial, na pasta Canc Aviso Pr.

**Attachments:**

- [image2015-9-16 14:21:36.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões](#)

## Linha Datasul : Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 24 mai, 2016

### Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão

**Objetivo:** Permitir que sejam informados os dados referentes ao cancelamento do aviso prévio para as programações de rescisão que serão eliminadas.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2405 – Evento Cancelamento Aviso Prévio**.

**Descrição:** A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5050 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda).

Ao clicar neste botão, será acessada para complemento das informações:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Cancelamento Aviso Prévio</b>	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado. Essa verificação ocorre durante a execução do programa. Sendo que, para os funcionários que tiverem data de início do aviso prévio superior à data de cancelamento informada, a programação de rescisão não será eliminada, sendo impressa uma mensagem no log do programa.
<b>Motivo Cancelamento</b>	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.</li> <li>• 2 - Determinação Judicial.</li> <li>• 3 - Cumprimento de norma legal.</li> </ul>	É obrigatório ser informado.

9 – Outros.

<b>Observação</b>	Informar uma observação sobre o cancelamento.	Não é obrigatório. Informação será salva no FP2240.
-------------------	---	--



**Notas:**

A tela de complemento apenas será aberta se na pasta Parâmetros estiver selecionada a opção Efetiva ou Ambos para o campo Rescisão e o programa estiver sendo selecionado para a origem contratação Funcionários. Caso contrário, é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão que será eliminada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será verificado se os dados informados no complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio serão utilizados ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
<b>Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial</b>	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
<b>Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada</b>	Atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
<b>Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio</b>	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.

**Attachments:**

-  [image2015-9-16 14:25:46.png](#) (image/png)
-  [image2015-9-16 14:26:15.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:06

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões](#)

## Linha Datasul : Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para reintegração que será efetuada. Esta informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2298 - Reintegração**.

**Pré-requisito:** FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração ocorrer por Determinação Judicial.

**Descrição:** A partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, “Complementos Habilitados” ou “Geração Mensagens Habilitada”), neste programa irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem habilitado e, caso seja informado na pasta Parâmetros um estabelecimento que não esteja com o eSocial habilitado, o botão não fica mais visível.

Ao clicar no botão Executar, caso os dados do complemento da reintegração não tenham sido informados, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação para continuar sem informar o complemento para o eSocial, ao responder:

- **Não:** o programa permanece na tela principal.
- **Sim:** o programa segue a execução, efetuando a reintegração do funcionário. Neste caso, se o sistema encontrar a mensagem de desligamento (S-2800) para o funcionário em questão, irá atualizar no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, as informações do funcionário reintegrado, permitindo posterior atualização.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR52040A**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Reintegração</b>	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reintegração por Decisão Judicial.</li> <li>• Reintegração por Anistia Legal.</li> <li>• Reversão de Servidor Público.</li> <li>• Recondução de Servidor Público.</li> <li>• Reinclusão de Militar.</li> <li>• Outros.</li> </ul>	As opções “Reversão de Servidor Público”, “Recondução de Servidor Público” e “Reinclusão de Militar” só podem ser informadas por órgãos públicos.
<b>Número Processo Judicial</b>	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial.

		O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
<b>Número da Lei de Anistia Legal</b>	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 6.683/1979.</li> <li>• Lei 8.632/1993.</li> <li>• Lei 8.878/1994.</li> <li>• Lei 10.559/2002.</li> <li>• Lei 10.790/2003.</li> <li>• Lei 11.282/2006.</li> </ul>	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.
<b>Data Efetivo Retorno</b>	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
<b>Data Efeito Reintegração</b>	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno. Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
<b>Pagamento em Juízo</b>	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.

**Notas:**

Posteriormente, o usuário poderá corrigir estes dados no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados. Para as reintegrações do tipo Reintegração por Decisão Judicial, o relacionamento entre o processo judicial e o funcionario reintegrado será criado durante a execução deste programa; podendo ser consultado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.

**Attachments:**

- [image2015-9-16 14:31:17.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:31:23.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:31:42.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

# Linha Datasul : Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 31 mai, 2016

## Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados

**Objetivo:** Permitir que o usuário:

- Complemente a reintegração do funcionário (efetuada através da função FR5240) com as informações adicionais necessárias para o eSocial.
- Reintegre funcionários que não foram desligados no sistema Datasul e complemente com as informações adicionais necessárias para o eSocial.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2298 - Reintegração**.

**Pré-requisitos:**

- FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração for do tipo Reintegração por Decisão Judicial.
- FR5240 – Reintegração de Funcionários, quando se tratar de funcionários que foram desligados no sistema Datasul.

**Descrição:** Este programa somente poderá ser acessado a partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, "Complementos Habilitados").

As informações visualizadas neste programa são referentes aos funcionários que foram reintegrados depois da habilitação do eSocial para o seu estabelecimento.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Estabelecimento</b>	Estabelecimento do funcionário reintegrado.	
<b>Matrícula</b>	Matrícula do funcionário reintegrado.	Aceita funcionário que foi reintegrado pelo sistema, por meio da função FR5240. Aceita funcionário que foi desligado em outros sistemas, através da tela do "zoom" na aba Desligto Ext.
<b>Data Saída</b>	Data de desligamento do funcionário.	Não se aplica.
<b>Data Reintegração</b>	Data em que foi efetuada a reintegração do funcionário.	Não se aplica.

**Campos – Pasta Reintegrados:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Reintegração</b>	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reintegração por Decisão Judicial.</li> <li>• Reintegração por Anistia Legal.</li> <li>• Reversão de Servidor Público.</li> <li>• Recondição de Servidor Público.</li> <li>• Reinclusão de Militar.</li> <li>• Outros.</li> </ul>	As opções “Reversão de Servidor Público”, “Recondição de Servidor Público” e “Reinclusão de Militar” só podem ser informadas por órgãos públicos.
<b>Número Processo Judicial</b>	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial. O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
<b>Número da Lei de Anistia Legal</b>	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 6.683/1979.</li> <li>• Lei 8.632/1993.</li> <li>• Lei 8.878/1994.</li> <li>• Lei 10.559/2002.</li> <li>• Lei 10.790/2003.</li> <li>• Lei 11.282/2006.</li> </ul>	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.
<b>Efeito Reintegração</b>	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno. Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
<b>Efetivo Retorno</b>	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
<b>Pagamento em Juízo</b>	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.

**Nota:**



A tela demonstrará os valores informados pelo usuário no complemento do programa de reintegração ou os valores assumidos automaticamente, caso não tenha sido informado o complemento do programa de reintegração.

**Campos – Pasta Lotação:**

<b>Campo</b>	<b>Descrição</b>	<b>Validações/Regras</b>
<b>Unidade Lotação</b>	Inserir o código referente a Unidade de Lotação onde o funcionário estará vinculado.	Não se aplica.
<b>Centro Custo</b>	Inserir o código do Centro de custo que o funcionário estará lotado para fins de rateio e apropriação de despesas decorridas no período.	Não se aplica.
<b>Unid Negoc</b>	Inserir o código da Unidade de Negócio na qual o funcionário será associado para fins de rateio e apropriação de despesas decorridas no período.	Não se aplica.
<b>Sindicato</b>	Inserir o código do Sindicato que o funcionário estará associado.	Não se aplica.
<b>Tipo Mão-de-Obra</b>	Inserir o código do tipo de mão-de-obra na qual serão apropriados os valores a serem calculados para o funcionário.	Não se aplica.
<b>Turno</b>	Inserir o código do Turno de Trabalho ao qual o funcionário estará associado para a realização das suas atividades.	Não se aplica.
<b>Classe Funcionário</b>	Inserir o código da Classe Funcionário na qual o funcionário selecionado será associado.	Não se aplica.
<b>Local Marcação</b>	Inserir o código do local de Marcação do Ponto.	Não se aplica.
<b>Local Pagamento</b>	Inserir o código da Localidade referenciada ao país onde o funcionário exerce suas atividades.	Não se aplica.
<b>País Localidade</b>	Inserir o código do País onde o estabelecimento e o funcionário associados exercem suas atividades.	Não se aplica.
<b>Código FPAS</b>	Inserir o Código do FPAS (Fundo de Previdência e Assistência Social).	Não se aplica.
<b>Tomador Serviço</b>	Inserir o Código do Tomador de Serviço rigorosamente ligado ao Código FPAS conforme tabela do INSS.	Não se aplica.
<b>Exposição Agente Nocivo</b>	Inserir o código correspondente ao grau de exposição do funcionário aos agentes nocivos.	Não se aplica.

**Nota:**

Esta pasta somente será habilitada através da inclusão de um novo registro (botão Incluir nova

## E-Social

ocorrência), ou quando o funcionário não passou pelo processo de rescisão padrão do produto (desligado em outro sistema).

### Regras:

**Inclusão:** poderão ser informados funcionários que foram reintegrados pelo sistema e também aqueles que foram desligados em sistemas externos.

**Cópia:** a opção de copiar registros não está habilitada, pois cada funcionário reintegrado tem seus próprios dados reintegração.

**Eliminação:** a opção de eliminação não está habilitada, pois estas informações são necessárias para envio ao eSocial.



## Attachments:

- [image2015-9-16 14:33:48.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

## Linha Datasul : 4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 16 set, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

# Linha Datasul : Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 31 mai, 2016

## Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico

**Objetivo:** Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos**, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (CA0002), informar os dados complementares solicitados.


Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Descrição</b>	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	Este campo é preenchido automaticamente com o registro do campo 'Descrição', da tela CA0002. É obrigatório ser informado.
<b>Cargo Público</b>	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
<b>Permite Acumulação Cargos</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não acumulável.</li> <li>• Profissional de Saúde.</li> <li>• Professor.</li> <li>• Técnico/Científico.</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Permite Contagem Tempo Especial</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não.</li> <li>• Professor (Infantil, Fundamental e Médio).</li> <li>• Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC número 20/98).</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Dedicação Exclusiva</b>	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

## E-Social

<b>Lei</b>	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Data</b>	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Situação Gerada pela Lei</b>	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: 1 - Criação. 2 - Extinção. 3 - Reestruturação.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

### Notas:

- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa CA0002 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas a medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).
- Por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os períodos de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados. Mais informações neste link: <http://tdn.totvs.com/x/bkYGD>



### Attachments:

- [image2015-9-16 14:45:23.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:45:41.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários](#)

## Linha Datasul : Função: CA0595 - Proposta Salarial Personalizada

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 10 mar, 2016

### Função: CA0595 - Proposta Salarial Personalizada

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** Na impressão do relatório a informação "Carteira de Habilitação" será impressa com 12 posições.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 14:23:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:23:24.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

## Linha Datasul : 4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

<b>Produto:</b>	Datasul
<b>Ocorrência:</b>	Informações quanto a utilização do Módulo de Medicina e Segurança para o eSocial
<b>Passo a passo:</b>	<p>Orientamos, para o melhor uso do produto e envio das informações para o eSocial, que seja utilizada a <b>solução completa dos módulos de Medicina e Segurança do Trabalho</b>, para garantir o atendimento legal. A utilização da solução completa é a melhor opção a longo prazo, visto as vantagens de utilização dos módulos e suas rotinas, que integrados aos outros módulos de Recursos Humanos agilizam e automatizam o processo da complementação e envio das informações para o eSocial. A TOTVS disponibiliza 3 formas para o atendimento:</p> <p><b>Processo Padrão:</b> opção para cumprimento legal às Normas Regulamentadoras, complementando os cadastros com os dados do eSocial;</p> <p><b>Processo Simplificado:</b> para utilização apenas das rotinas necessárias para o atendimento ao eSocial;</p> <p><b>Processo Digitado:</b> permite a digitação/importação e controle manual das informações do eSocial.</p>
<b>Observações:</b>	Em caso de dúvidas, entre em contato com nossos canais de atendimento para o devido direcionamento quanto à utilização destes módulos.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança](#)

## Linha Datasul : 4.4.1. Processo Padrão

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 10 mar, 2016

<b>Produto:</b>	Datasul
<b>Ocorrência:</b>	Opção completa para cumprimento legal às Normas Regulamentadoras, complementando os cadastros com os dados do eSocial.
<b>Passo a passo:</b>	<p>Parametrizar os programas dos módulos de Medicina e Segurança do Trabalho:</p> <p><b>Módulo de Medicina do Trabalho</b> - gerencia as atividades do SESMT da empresa, segundo o PCMSO, determinado pela NR 04 e 07 do Ministério do Trabalho. Para acesso as orientações de parametrização, clicar neste link: <a href="http://tdn.totvs.com/x/BYdpCw">http://tdn.totvs.com/x/BYdpCw</a></p> <p><b>Módulo de Segurança do Trabalho</b> - gerencia as atividades desenvolvidas pela empresa para o cumprimento da NR 04, 05, 06 e 09 do Ministério do Trabalho que instituiu o PPRA. Para acesso as orientações de parametrização, clicar neste link: <a href="http://tdn.totvs.com/x/FYdpCw">http://tdn.totvs.com/x/FYdpCw</a></p> <p><b>eSocial</b> - Para orientações quanto as rotinas necessárias para o eSocial, clicar neste link: <a href="http://tdn.totvs.com/x/HgJgDQ">http://tdn.totvs.com/x/HgJgDQ</a></p> <p><b>Complemento eSocial</b> - Orientações sobre as rotinas de complemento necessárias para o eSocial. Clicar neste link: <a href="http://tdn.totvs.com/x/PIWADQ">http://tdn.totvs.com/x/PIWADQ</a></p>
<b>Observações:</b>	Em caso de dúvidas, entre em contato com nossos canais de atendimento para o devido direcionamento quanto à utilização destes módulos.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07



## Linha Datasul : 4.4.2. Processo Simplificado

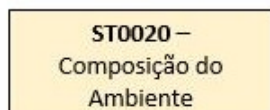
Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 10 mar, 2016

### Processo Simplificado

**Objetivo:** Orientações sobre as rotinas necessárias para o atendimento ao eSocial.

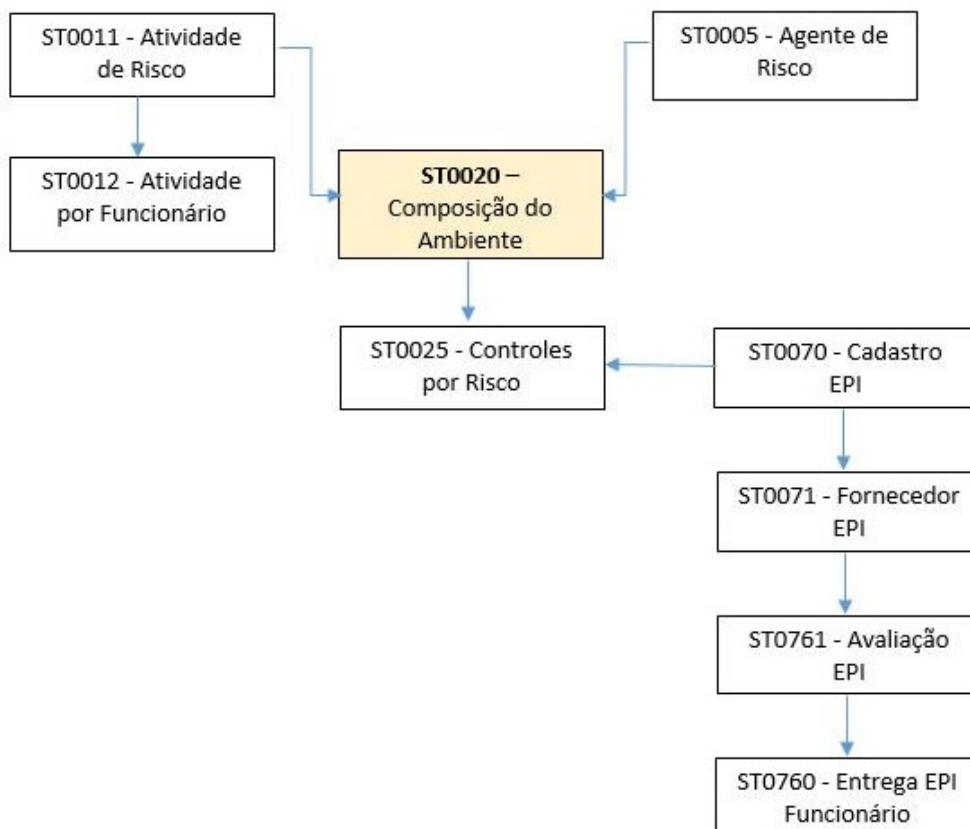
**Descrição:** Abaixo estão as rotinas dos módulos de Medicina e Segurança do Trabalho que são necessárias para o eSocial. O processo das rotinas estão divididos de acordo com arquivos do layout do eSocial (S-1060, S-2240, S-2241, S-2210, S-2220 e S-2230).

#### **S-1060 - Tabela Ambientes de trabalho:**



- ST0020 - Composição do Ambiente

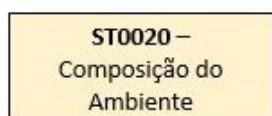
#### **S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho:**



- ST0005 - Agente de Risco

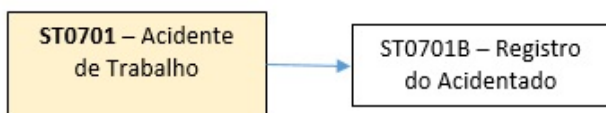
- ST0011 - Atividade de Risco
- ST0012 - Atividade por Funcionário
- ST0020 - Composição de Ambiente
- ST0025 - Controles por Risco
- ST0070 - Cadastro EPI
- ST0071 - Fornecedor EPI
- ST0760 - Entrega EPI Funcionário
- ST0761 - Avaliação EPI

### **S-2241 - Insalubridade, Periculosidade, Aposentadoria Especial:**



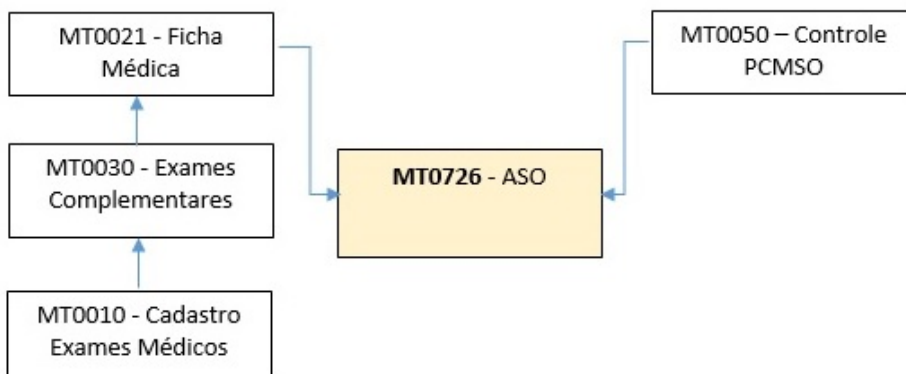
- ST0020 - Composição do Ambiente

### **S-2210 - Comunicação Acidente de Trabalho:**



- ST0701 - Acidente de Trabalho
- ST0701B - Registro do Acidentado

### **S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador:**



- MT0010 - Cadastro Exames Médicos
- MT0021 - Ficha Médica
- MT0030 - Exames Complementares
- MT0050 - Controle PCMSO
- MT0726 - ASO

### **S-2230 - Afastamento Temporário**

**MT0728 –**  
Atendimento Médico

**MT0738 –**  
Manutenção  
Atestados Externos

**MT0828 –**  
Gerenciador Médico

- MT0728 - Atendimento Médico
- MT0738 - Manutenção Atestados Externos
- MT0828 - Gerenciador Médico

### OBSERVAÇÃO:

Quando a rotina de afastamento do módulo de Medicina do Trabalho for integrada com o Módulo de Folha de Pagamento, os programas MT0728, MT0738 e MT0828 permitirão gravar as informações dos afastamentos conforme a parametrização que é feita no programa MT0004 - Manutenção Parâmetros Medicina/Segurança (pasta Parâmetros, campo "Atualiza Afast FP").

### Nota:

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossos canais de atendimento para o devido direcionamento quanto à utilização destes módulos.

Abaixo está a página **Complemento eSocial** com as orientações sobre os programas de complemento do eSocial.



### Attachments:

- [s1060.jpg](#) (image/jpeg)
- [s-2240.jpg](#) (image/jpeg)
- [s-2210.jpg](#) (image/jpeg)
- [S-2220.jpg](#) (image/jpeg)
- [ST0701.jpg](#) (image/jpeg)
- [st0701-st0701b.jpg](#) (image/jpeg)
- [MT0728.jpg](#) (image/jpeg)
- [MT0728.jpg](#) (image/jpeg)
- [st0701-st0701b.jpg](#) (image/jpeg)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança](#) / [4.4.2. Processo Simplificado](#)

## Linha Datasul : Complemento eSocial

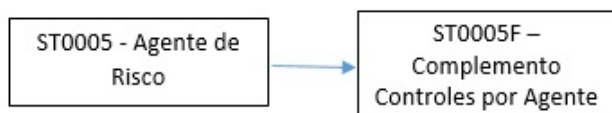
Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 10 mar, 2016

### Complemento eSocial

**Objetivo:** Orientações sobre as rotinas de complemento necessárias para o eSocial.

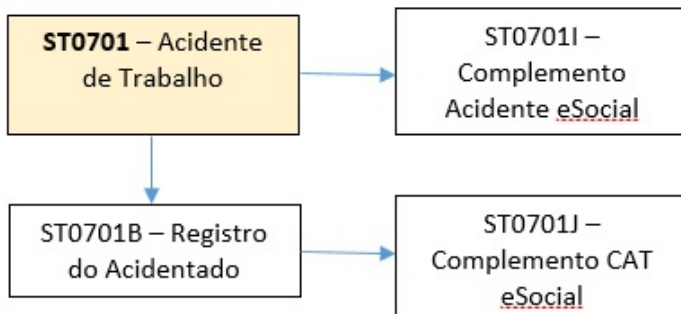
**Descrição:** Abaixo estão as rotinas dos módulos de Medicina e Segurança do Trabalho com as complementações necessárias para o eSocial. O processo das rotinas estão divididos de acordo com arquivos do layout do eSocial (S-2240, S-2210 e S-2230).

#### S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho:



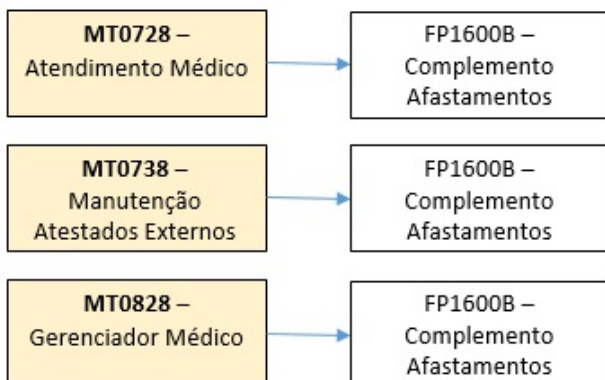
- ST0005F - Complemento Controles por Agente

#### S-2210 - Comunicação Acidente de Trabalho:



- ST0701J - Complemento CAT eSocial
- ST0701I - Complemento Acidente eSocial

#### S-2230 - Afastamento Temporário:



FP1600B - Complemento Afastamentos

**OBSERVAÇÃO:**

Quando a rotina de afastamento do módulo de Medicina do Trabalho for integrada com o Módulo de Folha de Pagamento, os programas MT0728, MT0738 e MT0828 permitirão gravar as informações dos afastamentos conforme a parametrização que é feita no programa MT0004 - Manutenção Parâmetros Medicina/Segurança (pasta Parâmetros, campo "Atualiza Afast FP").

**Nota:**

Em caso de dúvidas, entre em contato com nossos canais de atendimento para o devido direcionamento quanto à utilização destes módulos.



**Attachments:**

- [S-2220.jpg](#) (image/jpeg)
- [s-2240.jpg](#) (image/jpeg)
- [s1060.jpg](#) (image/jpeg)
- [s-2210.jpg](#) (image/jpeg)
- [st0005.jpg](#) (image/jpeg)
- [MT0728\\_fp1600b.jpg](#) (image/jpeg)
- [st0005.jpg](#) (image/jpeg)
- [s-2210.jpg](#) (image/jpeg)
- [MT0728\\_fp1600b.jpg](#) (image/jpeg)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança](#)

## Linha Datasul : 4.4.3. Processo Digitado

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 31 mai, 2016

<b>Produto:</b>	Datasul
<b>Ocorrência:</b>	Permite a digitação/importação e controle manual das informações do eSocial.
<b>Passo a passo:</b>	Este processo está em análise para liberação futura.
<b>Observações:</b>	O processo digitado/importado não oferece as vantagens dos processos Padrão e Simplificado. Nesta opção não existe integração com as rotinas de Medicina e Segurança do Trabalho.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

# Linha Datasul : 4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção

Created by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção](#)

## Linha Datasul : Função: RS0583 - Documentação Admis Candidato

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 10 mar, 2016

### Função: RS0583 - Documentação Admis Candidato

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para imprimir a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 14:23:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:23:24.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção](#)

## Linha Datasul : Função: RS0584 - Emitir Contrato

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 10 mar, 2016

### Função: RS0584 - Emitir Contrato

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para imprimir a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 14:23:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:23:24.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção](#)

# Linha Datasul : Função: RS0585 - Documentação Funcionário

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 10 mar, 2016

## Função: RS0585 - Documentação Funcionário

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para imprimir a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.



### Attachments:

- [image2015-9-16 14:23:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:23:24.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção](#)

## Linha Datasul : Função: RS0760 - Importação Candidato Agência e Internet

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 10 mar, 2016

### Função: RS0760 - Importação Candidato Agência e Internet

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para importar a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 14:23:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:23:24.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção](#)

## Linha Datasul : Função: RS0795 - Modelo de Documentação

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 10 mar, 2016

### Função: RS0795 - Modelo de Documentação

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para apresentar a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.



#### Attachments:

- [image2015-9-16 14:23:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 14:23:24.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

## Linha Datasul : 4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#)

## Linha Datasul : 4.6.1. Conceitos Importantes

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

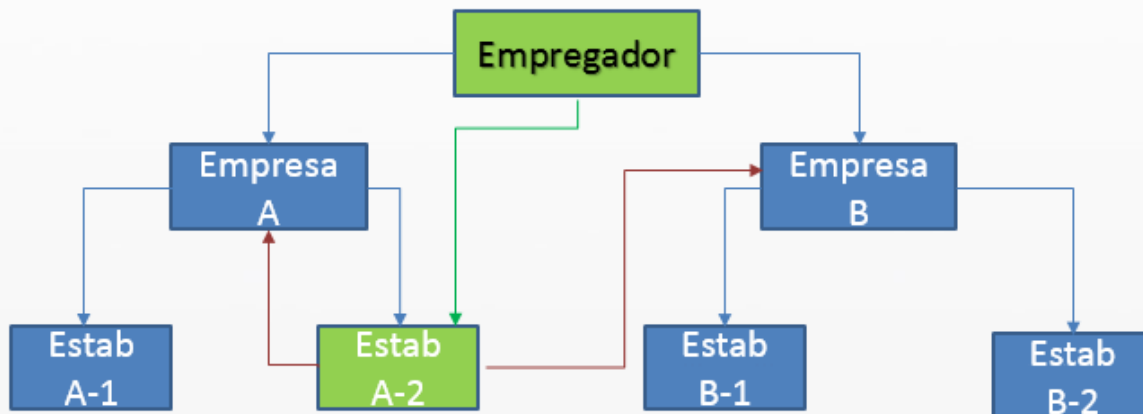
[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#) / [4.6.1. Conceitos Importantes](#)

## Linha Datasul : 4.6.1.1. Empregador

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015

### 4.6.1.1. Empregador

- FP0500 – Parâmetros Empresa RH.
- FP0560 – Complemento do Estabelecimento.
- **Mesma Base CNPJ.**



#### Attachments:

- [image2015-9-17 8:42:43.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 9:0:34.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:07

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#) / [4.6.1. Conceitos Importantes](#)

## Linha Datasul : 4.6.1.3. Cargo

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015

### 4.6.1.3. Cargo

- FP0770 – Cadastro Cargo Básico.
- CA0002 – Cadastro Cargo Básico.
- **Código do Cargo:** Código do Cargo Básico.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#) / [4.6.1. Conceitos Importantes](#)

## Linha Datasul : 4.6.1.4. Função

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015

### 4.6.1.4. Função

- FP0720 – Cadastro Cargo.
- **Código da Função:** Código do Cargo Básico + Código do Nível do Cargo.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#) / [4.6.1. Conceitos Importantes](#) / [4.6.1.6. Horários](#)

## Linha Datasul : 4.6.1.6.1. Horários do Funcionário (Em revisão)

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Ronize Junkes Schmitz on 10 dez, 2015

### 4.6.1.6.1. Horários do Funcionário (Em revisão)

Na geração dos arquivos: S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo e S-2200 – Admissão de Trabalhador o sistema irá identificar em qual código de horário cada jornada trabalhada do turno o funcionário se encaixa.

#### Códigos do Horário do Funcionário

1) **Não Utiliza o Módulo Controle de Frequência:** considera a junção das seguintes informações:

- **Código Jornada:** código da jornada trabalhada (FP1400).
- **Código Intervalo:** código do intervalo da jornada (FP1350).
- **Jornada Permite Flexibilidade:** jornada com flexibilidade (FP1500).
- **Tipo Intervalo:** intervalo variável (FP1500).

2) **Utiliza o Módulo Controle de Frequência:**

Características da Categoria de Ponto	Horário Considerado
<b>Horário Rígido e sem Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é fixo.
<b>Horário Rígido e com Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é variável.
<b>Horário Móvel ou Alternativo e sem Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é fixo.
<b>Horário Móvel ou Alternativo e com Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
<b>Horário Flexível e com Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
<b>Horário Flexível e sem Intervalo Móvel e com algum valor informado para os campos:</b> "Antes Fim 1º Per", "Após Fim 1º Per", "Antes Fim 2º Per", "Após Fim 2º Per", "Qtd Min Posit Interv" ou "Qtd Min Negat Interv"	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
<b>Horário Flexível e sem Intervalo Móvel e sem valor</b>	Aquele que indica que tem

## E-Social

### informado para os campos:

"Antes Fim 1º Per", "Após Fim 1º Per", "Antes Fim 2º Per", "Após Fim 2º Per", "Qtd Min Posit Interv" ou "Qtd Min Negat Interv"

flexibilidade e o intervalo é fixo.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#) / [4.6.1. Conceitos Importantes](#)

## Linha Datasul : 4.6.1.7. Processo Administrativo/Judicial

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015

### 4.6.1.7. Processo Administrativo/Judicial

- FP0030 – Cadastro de Processo, com relacionamento informado:
  - Eventos.
  - Estabelecimento.
  - Funcionários.
  - Funcionários Reintegrados.
  - Autônomo.

Código do Processo (por Empregador).



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#) / [4.6.1. Conceitos Importantes](#)

## Linha Datasul : 4.6.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015

### 4.6.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão

- FP1500 – Cadastro de Funcionários.
- Cadastro Inicial: funcionários com vínculo, ativos e com data de admissão anterior à data de início da carga do eSocial.
- Admissão: funcionários com vínculo e com data de admissão maior ou igual à data de início da carga do eSocial.
- Matrícula eSocial: única por Empregador.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#) / [4.6.1. Conceitos Importantes](#)

## Linha Datasul : 4.6.1.9. Trabalhador Sem Vínculo

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015

### 4.6.1.9. Trabalhador Sem Vínculo

- FP1500 – Cadastro de Funcionários.
- FP1510 – Cadastro de Funcionários Contratos Especiais (apenas Estagiários).
- Cadastro Inicial: funcionários sem vínculo, ativos no mês/ano da carga do eSocial.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#) / [4.6.1. Conceitos Importantes](#)

## Linha Datasul : 4.6.1.10. Transferência

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015

### 4.6.1.10. Transferência

- Entre Estabelecimentos: considera como troca de lotação.
- Entre Empresas:
  - Base CNPJ Iguais: considera como troca de lotação.
  - Base CNPJ Diferentes: considera como Desligamento na empresa origem e como Admissão na empresa destino.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#)

## Linha Datasul : 4.6.2. Processo Importação de Arquivos Externos (em revisão)

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
 / [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#)  
 / [4.6.2. Processo Importação de Arquivos Externos \(em revisão\)](#)

## Linha Datasul : Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos

**Objetivo:** Disponibilizar cadastro para relacionar os arquivos cujo XML será importado de sistemas externos para o HCM. Os sistemas externos serão responsáveis por gerar arquivos XML com informações que não são originais no sistema de Recursos Humanos. E estes arquivos XML poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo. Exemplo: S-1310.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Manutenção Estabelecimentos.

**Descrição:** Por meio da Pasta Arquivos será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os arquivos da Software House posicionada.

Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0565A – Manutenção Arquivos Externos:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Arquivo eSocial</b>	Informar o código do arquivo do eSocial a ser importado de um sistema externo. Caso a empresa possui integração HCM X EMS os arquivos que são possíveis de importar atualmente são S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370.	Obrigatório informar. Deverá ser um código válido contido na tabela 9 do Manual de Orientação do eSocial.
<b>Código Origem Arquivo</b>	É uma codificação definida pela empresa, utilizada para indicar qual o sistema de origem. Na tela que aparece como exemplo, utilizamos CTSPAG para indicar que as informações são provenientes do sistema de Contas a Pagar.	Não permite informação em branco.
<b>Início da Validade</b>	Data de início da validade deste arquivo para importação.	Não permite informar períodos anteriores ao já informados para um único arquivo e código origem. Não permite informar períodos sobrepostos aos anteriormente informados.
<b>Fim Validade</b>	Data de fim da validade deste arquivo para importação.	Para que o layout seja válido para um período indeterminado informar 31/12/9999 neste

## E-Social

		campo. Para incluir um novo período para o mesmo arquivo e código de origem é necessário informar uma data de fim para o último período informado antes da inclusão.
<b>Bloco Identificador</b>	Código do bloco que identifica o arquivo que está sendo importado. Informar o código contido no segundo campo do layout (conforme Manual de Orientação do eSocial) do arquivo. O seguinte cadastro deverá ser realizado: S-1310 à evtFpServTomados S-1330 à evtFpServTomadosCoop S-1350 à evtFpAquisProducao S-1370 à evtFpAssocDesportiva	Não é permitido estar em branco.

### Nota:

Por meio do Contas a Pagar do EMS, é possível gerar arquivos XML que poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo.



### Attachments:

- [image2015-9-17 10:32:58.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:33:12.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
 / [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#)  
 / [4.6.2. Processo Importação de Arquivos Externos \(em revisão\)](#)

## Linha Datasul : Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática

**Objetivo:** Permitir a Geração automática de registros conforme parametrização do usuário e permitir configurar também os arquivos S-1320, S-1340, S-1360 referente a informações de faturamento.

**Descrição:** Essa funcionalidade permite que os registros sejam gerados automaticamente, com base nas parametrizações realizadas pelo usuário.

O sistema permite gerar informações automaticamente para os seguintes arquivos:

Arquivo
S-1310
S-1320
S-1330
S-1340
S-1350
S-1360
S-1370

Por meio do botão “Gera Arquivos Externos”, é executado o programa **FP0565B**.

Na Pasta Parâmetros, é possível informar os seguintes campos:

Informação	Tabela	Regras
<b>Início Validade</b>	Não se aplica	Deverá ser informada a data de início de validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema. O campo vem preenchido com a data atual como default.
<b>Fim Validade</b>	Não se aplica	Deverá ser informada a data de fim validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema. O campo vem preenchido com a data 31/12/9999, que significa validade indefinida.
<b>Cod</b>	Não se	Deverá ser informado o código de origem dos arquivos a serem importados

<b>Origem Arquivo</b>	aplica	a critério de cada empresa. Como sugestão, o código poderá ser informado conforme a origem das informações. Por exemplo: os arquivos S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370 originam-se do Contas a Pagar, pode-se informar "CTSPAG". Já os arquivos S-1320, S-1340, S-1360, tem origem no faturamento, pode-se informar "FATUR".
-----------------------	--------	--

Ao selecionar a pasta Digitação, o sistema carrega automaticamente os arquivos que poderão ser importados de sistemas externos conforme a parametrização realizada na pasta parâmetro.

É possível executar as seguintes ações:

<b>Ação</b>	<b>Regra</b>
<b>Retirar Registros que não deseja criar</b>	Caso o arquivo não seja importado pela empresa, o arquivo poderá ser retirado da pasta.
<b>Alterar a Origem Arquivo</b>	A informação é carregada conforme o código de origem informado na pasta parâmetros. Caso não seja informado o código, é gerado em branco. O campo poderá ser informado por registro.
<b>Início Validade</b>	Não é permitido alterar a data inicial por arquivo. Caso não sejam encontrados registros já cadastrados para os arquivos, o sistema considera a data de início igual à data de início informada na pasta parâmetros. Caso o sistema encontre um registro do arquivo válido, será encerrada a validade do registro encontrado com um dia anterior ao início informado na pasta Parâmetros. Caso o sistema encontre um registro cuja validade está encerrada, o sistema considera a data inicial do novo registro igual à data final do registro encontrado menos um dia.
<b>Fim Validade</b>	Não é possível alterar a data final por arquivo.
<b>Bloco Identificar</b>	Informar o bloco identificador por arquivo. O sistema traz como default as tags dos blocos dos arquivos xml definidos pelo governo.

#### Nota:

Para empresas que já possuem o cadastro atualizado, observar os seguintes itens.

- É necessário alterar o campo bloco identificador retirando o atributo "p:" antes do nome da tag, abaixo quadro com as alterações que devem ser realizadas:

<b>Arquivo</b>	<b>Bloco Cadastrado</b>	<b>Alteração a ser realizada</b>
S-1310	p:evtFpServTomados	evtFpServTomados
S-1330	p:evtFpServTomadosCoop	evtFpServTomadosCoop
S-1350	p:evtFpAquisProducao	evtFpAquisProducao

S-1370	p:evtFpAssocDesportiva	evtFpAssocDesportiva
--------	------------------------	----------------------

- É possível o cadastro dos arquivos S-1320, S-1330 e S-1360 que são referentes a informações do sistema de faturamento. Segue os blocos identificadores que devem ser cadastrados para os arquivos:

Arquivo	Bloco
S-1320	evtFpServPrestados
S-1340	evtFpServPretadosCoop
S-1360	evtFpComercProducao



## Attachments:

- [image2015-9-17 10:36:31.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:36:56.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:37:33.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:37:50.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
 / [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#)  
 / [4.6.2. Processo Importação de Arquivos Externos \(em revisão\)](#)

## Linha Datasul : Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos

**Objetivo:** Disponibilizar novo programa para realizar a importação de arquivos XML originados de sistemas externos cujas informações não são provenientes de sistema de Recursos Humanos.

**Descrição:** Por meio do programa, será possível parametrizar informações e realizar a importação dos arquivos.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empregador</b>	Código da empresa e do estabelecimento empregador da empresa logada. Informação atualizada automaticamente.	Não se aplica.
<b>Tipo</b>	<p><b>Importação:</b> quando selecionado permite a empresa empregadora importar arquivos XML para envio para o governo.</p> <p><b>Validação:</b> quando selecionado permite a empresa empregadora somente validar os arquivos XML para ajustar as inconsistências antes da importação oficial.</p> <p><b>Eliminação:</b> quando selecionado permite a empresa empregadora eliminar as mensagens e emite um relatório com as mensagens que foram eliminadas.</p>	Não se aplica.
<b>Código de Origem do Arquivo</b>	Informar o código da origem do sistema externo cadastrado no programa FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos conforme os layouts que estarão sendo importados no diretório informado.	Habilitado somente quando o tipo selecionador for "Importação ou Validação". Informar um código válido cadastrado no programa FP0565.
<b>Diretório de Origem do</b>	Informar um diretório onde se encontram os XML a serem	Habilitado somente quando o tipo selecionador for "Importação ou Validação".

**Arquivo**

importados.

Dever ser um diretório existente.

Sugere-se criar um subdiretório com o nome do código de origem conforme o exemplo da tela.

Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado "msg-hist-import". Caso não tenha permissão de escrita neste diretório ocorrerá erro demonstrando a mensagem 30639 na execução do programa.

**Notas:**

Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado "msg-hist-import". Neste diretório serão armazenados todos os arquivos XML que o sistema importou para o HCM. Ou seja, cada arquivo que se encontra no diretório informado na tela será movido para a pasta "msg-hist-import", para que este arquivo não seja importado novamente pelo sistema. Caso ocorra validação na importação o arquivo permanece no diretório informado na tela.

Ao final da importação, o sistema emitirá um relatório informando os arquivos que foram importados com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. Caso a opção Validação tenha sido selecionada, o sistema emitirá o relatório informando os arquivos cuja validação ocorreu com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. O sistema executa as seguintes validações:

Validação	Ação
Arquivo não está parametrizado para importação	Para importar arquivos xml, deverá existir um registro dentro da validade cujo bloco identificador seja igual ao campo (tag) da segunda linha do xml acrescido de "p:" antes do campo.
Tamanho do XML maior que 500 KB	Necessário a quebra do arquivo XML par que o mesmo seja inferior a 500 KB de tamanho para envio ao governo.
Bloco ideEmpregador não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEmpregador. Realizar busca dentro do xml.
Empregador Inexistente	O sistema somente importa xml cujo campo nrInscricao seja igual ao CNPJ do empregador informado na tela
Campo tpInscricao deverá ser igual a 1	Somente é possível importação de arquivos de empregadores pessoa jurídica, ou seja, este campo deverá ser igual a 2.
Bloco ideEvento não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEvento. Realizar busca dentro do xml.
Tag indRetificacao não encontrada	O XML deverá conter o campo indRetificacao informado. Realizar busca dentro do xml.
Tag nrRecibo não encontrada	O XML deverá conter o campo nrRecibo. Realizar busca dentro do xml.

## E-Social

Tag perApuracao não encontrado

O XML deverá conter o campo perApuracao. Realizar busca dentro do xml.

É possível consultar no Monitor eSocial (FP9850) os XML cuja importação ocorreu com sucesso. O processo de eliminação somente é possível realizar no momento da carga de informações para o eSocial, desde que a carga não esteja finalizada. O sistema somente permite a eliminação de todas as mensagens importadas.



### Attachments:

- [image2015-9-17 10:42:3.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial](#)

## Linha Datasul : Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 10 mar, 2016

### Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário

**Objetivo:** Disponibilizar novo programa para realizar a consulta das informações da Identificação da Posição do Funcionário, gerada no processo de carga do cadastro inicial dos funcionários com vínculo e sem vínculo.

**Descrição:** Por meio do programa será possível consultar todos os dados relacionados à posição do funcionário em determinada data.

Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela FP9845.



#### Attachments:

- [image2015-9-17 10:30:31.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:30:53.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

## Linha Datasul : 4.9. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial (em revisão)

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.9. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial \(em revisão\)](#)

## Linha Datasul : Função: FP9860 – Sincronizador eSocial

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 03 ago, 2016

### Função: FP9860 – Sincronizador eSocial

**Objetivo:** Sincronizar as mensagens do eSocial.

**Descrição:** Sincronizar as mensagens do eSocial (XML) que foram geradas no produto com o TSS para posterior envio ao governo.

**Notas:**

Caso as informações do Empregador não estiverem preenchidas, o processo não será executado.

Caso a informação da URL não esteja preenchida no Complemento do Estabelecimento, o processo não será executado.

Serão lidas neste processo todas as mensagens que estiverem com status "Liberada; estão aptas para serem enviadas ao TSS de acordo com a parametrização realizada pelo usuário.

As informações do Empregador serão carregadas automaticamente pelo programa que busca estes dados do complemento do programa Manutenção Parâmetros Empresa RH (FP0500).

Ao executar, o programa conecta o webservice informado na tela de "Config TSS" no complemento do Estabelecimento (F0560) e inicia a transmissão das mensagens.

Caso a conexão com o TSS seja perdida, o processo é interrompido, os registros processados até a queda da conexão são efetivados.

Esta execução pode ser realizada via RPW.

No final do processo, é exibido um relatório mostrando o total de mensagens processados com sucesso e também o total de erros encontrados.

Os erros identificados neste processo deverão ser analisados/avaliados no Monitor eSocial (FP9850).

Quando estiver marcada a opção "**Empregador Concluído?**" do FP0560A, pasta S-1000 1, a mensagem do Empregador não será validada, e retornará com o status "Retorno Recibo".

**Pasta Parâmetros**, ao clicar no botão Mais, é acessada a tela FP9860A:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empresa</b>	Empresa do Empregador.	Este campo fica desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
<b>Estabelecimento</b>	Estabelecimento do Empregador.	Este campo é desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A

		(Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
<b>Empregador</b>	Efetua o envio da mensagem S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte.	Não se aplica.
<b>Rubricas</b>	Efetua o envio da mensagem S-1010 – Tabela de Rubricas.	Não se aplica.
<b>Lotação/Departamentos</b>	Efetua o envio da mensagem S-1020 – Tabela de Lotações Tributárias.	Não se aplica.
<b>Cargos</b>	Efetua o envio da mensagem S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos.	Não se aplica.
<b>Funções</b>	Efetua o envio da mensagem S-1040 - Tabela de Funções/Cargos em Comissão	Não se aplica.
<b>Horários/Turnos Trabalhos</b>	Efetua o envio da mensagem S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho.	Não se aplica.
<b>Estabelecimentos/Obras</b>	Efetua o envio da mensagem S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras.	Não se aplica.
<b>Processos Administrativos/Judicial</b>	Efetua o envio da mensagem S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais.	Não se aplica.
<b>Cadastro Inicial</b>	Efetua o envio da mensagem S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo.	Não se aplica.

<b>Evento Admissão</b>	Efetua o envio da mensagem S-2200 - Admissão de Trabalhador.	Não se aplica.
<b>Afastamento Temporário</b>	Efetua o envio da mensagem S-2230 – Afastamento Temporário.	Não se aplica.
<b>Aviso Prévio</b>	Efetua o envio da mensagem S-2250 – Aviso Prévio.	Não se aplica.
<b>Admissão Preliminar</b>	Efetua o envio da mensagem S-2190 - Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar	Não se aplica.
<b>Remuneração Trabalhador</b>	Efetua o envio da mensagem S-1200 - Remuneração do Trabalhador	Não se aplica.
<b>Exclusão</b>	Efetua o envio da mensagem S-3000 – Exclusão de Eventos.	Não se aplica.
<b>Trabalhador Sem Vínculo Início</b>	Efetua o envio da mensagem S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo - Início.	Não se aplica.
<b>Trabalhador Sem Vínculo Alteração</b>	Efetua o envio da mensagem S-2305 – Trabalhador Sem Vínculo - Alteração Contratual.	Não se aplica.
<b>Trabalhador Sem Vínculo Término</b>	Efetua o envio da mensagem S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo - Término.	Não se aplica.
<b>Desligamento</b>	Efetua o envio da mensagem S-2299 – Desligamento.	Não se aplica.
<b>Reintegração</b>	Efetua o envio da mensagem S-2298 – Reintegração.	Não se aplica.

### Nota:

Sempre que uma mensagem for recebida pelo TSS ele irá validar:

- Entidade (Registro da Empresa no TSS)
- Certificado Digital
- Schema XSD



### Attachments:

- [image2015-9-17 10:54:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:54:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:55:3.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)  
/ [4.9. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial \(em revisão\)](#)

## Linha Datasul : Função: FP9890 – Importador Retorno TSS

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified by Julia Luckfett de Espindola on 30 mai, 2016

### Função: FP9890 – Importador Retorno TSS

**Objetivo:** Buscar o retorno da informação do TSS e atualizar o status das mensagens no produto padrão..

**Descrição:** Consultar o retorno (recibo \ inconsistência) das mensagens que foram enviadas para o TSS através do sincronizador.

**Notas:**

O programa pode ser executado OnLine ou via RPW.

O retorno pode ocorrer no TSS ou pode ser o retorno do Governo com o OK ou com a descrição do erro.

Os erros identificados neste processo podem ser consultados no TDN - Base de Conhecimento / E-social / Erros Mensagens XML / [DESOCIAL1017 - TSS - Sincronização HCM x TSS](#).

**Pasta Parâmetros**, ao clicar no botão Mais, é acessada a tela FP9860A:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empresa</b>	Empresa do Empregador.	Este campo fica desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
<b>Estabelecimento</b>	Estabelecimento do Empregador.	Este campo é desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
<b>Seq Mensagem</b>	Informar a sequência de mensagem que será consultada.	Não se aplica.
<b>Empregador</b>	Efetua a consulta da mensagem S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte.	Não se aplica.

<b>Rubricas</b>	Efetua a consulta da mensagem S-1010 – Tabela de Rubricas.	Não se aplica.
<b>Lotação Tributária</b>	Efetua a consulta da mensagem S-1020 – Tabela de Lotações Tributárias.	Não se aplica.
<b>Cargos</b>	Efetua a consulta da mensagem S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos.	Não se aplica.
<b>Funções</b>	Efetua a consulta da mensagem S-1040 – Tabela de Funções/Cargos em Comissão.	
<b>Horários/Turnos Trabalhos</b>	Efetua a consulta da mensagem S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho.	Não se aplica.
<b>Estabelecimentos/Obras</b>	Efetua a consulta da mensagem S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras.	Não se aplica.
<b>Processos Administrativos/Judicial</b>	Efetua a consulta da mensagem S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais.	Não se aplica.
<b>Cadastro Inicial</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo.	Não se aplica.
<b>Evento Admissão</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2200 - Admissão de Trabalhador.	Não se aplica.
<b>Alteração Cadastral</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2205 – Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador.	Não se aplica.



<b>Alteração Contratual</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2206 – Alteração de Contrato de Trabalho.	Não se aplica.
<b>Afastamento Temporário</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2230 – Afastamento Temporário.	Não se aplica.
<b>Alteração Motivo Afast</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2230 – Afastamento Temporário.	Não se aplica.
<b>Retorno Afastamento</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2230 – Afastamento Temporário.	Não se aplica.
<b>Aviso Prévio</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2250 – Aviso Prévio.	Não se aplica.
<b>Cancelamento Aviso Prévio</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2250 – Aviso Prévio.	Não se aplica.
<b>Remuneração Trabalhador</b>	Efetua a consulta da mensagem S-1200 - Remuneração do Trabalhador	Não se aplica.
<b>Trabalhador Sem Vínculo Início</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2300 – Trabalhador Sem Vínculo - Início.	Não se aplica.
<b>Trabalhador Sem Vínculo Alteração</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2305 – Trabalhador Sem Vínculo - Alteração Contratual.	Não se aplica.
<b>Trabalhador Sem Vínculo Término</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2399 – Trabalhador Sem Vínculo - Término.	Não se aplica.
<b>Desligamento</b>	Efetua a consulta da mensagem S-2299 – Desligamento.	Não se aplica.
<b>Reintegração</b>	Efetua a consulta da	Não se aplica.

## E-Social

	mensagem S-2298 – Reintegração.	
<b>Exclusão</b>	Efetua a consulta da mensagem S-3000 – Exclusão de Eventos.	Não se aplica.



### Attachments:

- [image2015-9-17\\_10:55:3.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17\\_10:54:44.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17\\_10:54:35.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

## Linha Datasul : 4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015

### 4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas

Os períodos de validade dos eventos de tabelas enviado para o eSocial ficarão registrados no sistema para cada empregador da base de dados. Isto é necessário pois, havendo mais de um empregador na base de dados, a carga das informações de cada um destes para o eSocial poderá ocorrer em mês/ano de referência distintos.

**Observação:**

Para a tabela Empregador os períodos de validade ficarão registrados apenas para o empregador em questão.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)

## Linha Datasul : 4.10.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)  
/ [4.10.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte](#)

## Linha Datasul : 4.10.1.1. Empregador já Existentes na Base de Dados

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.1.1. Empregador já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade do empregador será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte](#)

## Linha Datasul : 4.10.1.2. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.1.2. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga

A parametrização de um novo empregador não gera automaticamente mensagem para o eSocial; esta mensagem deve ser gerada por meio do processo de carga e, neste momento, será criado o período de validade.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:08

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)

## Linha Datasul : 4.10.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas](#)

## Linha Datasul : 4.10.2.1. Eventos já Existentes na Base de Dados

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.2.1. Eventos já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1010 – Tabela de Rubricas para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela considerado, o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas](#)

## Linha Datasul : 4.10.2.2. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.2.2. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que for informado o campo Natureza para o evento em questão (FP0020 e/ou FP0024), desde que seja um valor diferente de 0000 – Não Enviar para o eSocial.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)  
/ [4.10.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas](#)

## Linha Datasul : 4.10.2.3. Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.2.3. Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga

- Quando ocorrer uma alteração das informações do evento e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o evento em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Rubrica do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
<b>FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos</b> <b>FP0024 – Manutenção Eventos Analíticos por Empresa</b>	Pasta Geral	Descrição Identificação Tipo Vencimento Adicional Repouso Adicional Férias/13o Taxa Multiplicação Índice Função Especifica
	Pasta Bases	Incide INSS Incide IRF Incide FGTS
	FP0020C - Complemento eSocial	Natureza Tipo Fator Incidência Tributária: INSS, IRRF, FGTS e Contribuição Sindical. Processo INSS Processo FGTS Processo IRRF Processo Contribuição Sindical Repercussão: DSR, 13º Salário, Férias e Rescisão



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)

## Linha Datasul : 4.10.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos](#)

## Linha Datasul : 4.10.3.1. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.3.1. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)

- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos](#)

## Linha Datasul : 4.10.3.2. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.3.2. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento da inclusão do registro no sistema, por meio dos programas FP0770 ou CA0002.
- Para início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)  
/ [4.10.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos](#)

## Linha Datasul : 4.10.3.3. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.3.3. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- Quando ocorrer uma alteração das informações do cargo básico e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o cargo básico em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Cargo do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
<b>FP0770 – Manutenção Cargo Básico</b>	Pasta Dados Crg Bas	Classificação Ocupação
<b>CA0002 – Manutenção Cargo Básico</b>	CA0002B, pasta Página 1	Classificação Ocupação
<b>FP0770 – Manutenção Cargo Básico</b> <b>CA0002 – Manutenção Cargo Básico</b>	FP0770A - Complemento eSocial	Descrição Cargo Público Permite Acumulação Cargos Permite Contagem Tempo Especial Dedicação Exclusiva Lei Data Situação Gerada pela Lei



E-Social



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)

## Linha Datasul : 4.10.4. Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.4. Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho](#)

## Linha Datasul : 4.10.4.1. Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000)

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.4.1. Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000)

- O 1º registro do período de validade para destes horários será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho para o eSocial, pelo programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.4. Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho](#)

## Linha Datasul : 4.10.4.2. Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.4.2. Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

- O 1º registro do período de validade destes horários de trabalho será criado:
- No momento do relacionamento de uma jornada trabalhada ao turno.
- Na inclusão de intervalos para jornadas já relacionadas a um turno.
  - Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.4. Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho](#)

## Linha Datasul : 4.10.4.3. Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 04 dez, 2015

### 4.10.4.3. Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

- Quando ocorrer uma alteração das informações de um turno, jornada ou intervalo e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o cargo básico em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela de Horários do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP1000 – Manutenção Jornada Trabalho	FP1000A – Jornada	Tempo de Intervalo, quando alterado para 00:00 <b>Observação:</b> a jornada tem que estar relacionada a um turno.
	FP1000 B – Intervalo	Horário Início. Horário Término. <b>Observação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A jornada tem que estar relacionada a um turno.</li> <li>• A eliminação de um intervalo também é considerada uma alteração no horário.</li> </ul>
FP1400 – Manutenção Turno de Trabalho	FP1400A – Turno, pasta Horas Padrão	Início Horário Noturno Término Horário Noturno
	FP1400D – Jornadas do Turno	Incluir ou eliminar jornadas trabalhadas de um turno.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)

## Linha Datasul : 4.10.5. Criação – Período Validade S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 04 dez, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.5. Criação – Período Validade S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras](#)

## Linha Datasul : 4.10.5.1. Estabelecimentos/Obras já Existentes na Base de Dados (FP0560)

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 04 dez, 2015

### 4.10.5.1. Estabelecimentos/Obras já Existentes na Base de Dados (FP0560)

- O 1º registro do período de validade para estes estabelecimentos/obras será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1005 – Tabela de Estabelecimentos e Obras para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.5. Criação – Período Validade S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras](#)

## Linha Datasul : 4.10.5.2. Estabelecimentos/Obras Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0560)

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 04 dez, 2015

### 4.10.5.2. Estabelecimentos/Obras Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0560)

- A inclusão de um estabelecimento/obra através do programa **FP0560** não gera mensagem para o evento S-1005. Apenas quando este for habilitado para o eSocial é que será gerado este evento e, portanto, gerado o 1º registro do período de validade.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.5. Criação – Período Validade S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras](#)

## Linha Datasul : 4.10.5.3. Alterações dos Estabelecimentos/Obras Após a Conclusão da Carga (FP0560)

Created by Gabriela Demarchi Dranka, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 04 dez, 2015

### 4.10.5.3. Alterações dos Estabelecimentos/Obras Após a Conclusão da Carga (FP0560)

- Quando ocorrer uma alteração das informações do estabelecimento e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o estabelecimento em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Estabelecimento e Obra do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
<b>FP0560 – Manutenção Estabelecimentos</b>	Pasta FGTS/INSS	Ativ/CNAE Percentual SAT (1ª linha) FAP (1ª linha)
	FP0560A - Complemento eSocial, pasta eSocial	Subst Patronal Obra Tipo (CAEPF)



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#)

## Linha Datasul : 4.10.6. Criação – Período Validade S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 12 abr, 2016



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.6. Criação – Período Validade S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais](#)

## Linha Datasul : 4.10.6.1. Processos já Existentes na Base de Dados

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 12 abr, 2016

### 4.10.6.1. Processos já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade destes processos será criado no momento em que ocorrer a carga da Tabela de Processos Administrativos/Judiciais para o eSocial, através do programa **FP9840**.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas](#) / [4.10.6. Criação – Período Validade S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais](#)

## Linha Datasul : 4.10.6.2. Processos Incluídos Após a Conclusão da Carga

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 12 abr, 2016

### 4.10.6.2. Processos Incluídos Após a Conclusão da Carga

- O 1º registro do período de validade destes processos será criado no momento em que o processo for relacionado à alguma destas informações: evento, estabelecimento, funcionário, funcionário reintegrado, autônomo ou obra-tomador, para o empregador da empresa desta informação.

**OBS:** no caso do relacionamento com evento, se estiver informada a empresa = "\*" o período de validade/mensagem deve ser criado para todos os empregadores.

- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

## Linha Datasul : 4.10.6.3. Alterações dos Processos

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 12 abr, 2016

### 4.10.6.3. Alterações dos Processos

- Quando ocorrer uma alteração nas informações de um processo que já possui relacionamento alguma destas informações: evento, estabelecimento, funcionários, funcionários reintegrados, autônomos ou obras-tomador e, o mês/ano de referência da empresa do empregador da empresa desta informação seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o processo em questão, o sistema irá:
  - Encerrar o período de validade em vigor no mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
  - Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto (12/9999).

**OBS:** no caso do relacionamento com evento, se estiver informada a empresa = "\*" o período de validade deve ser criado para todos os empregadores.

Abaixo, segue relação das informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para o processo (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais	FP0030A – Atualiza Processos Administrativos/Judic	Todas, exceto id processo, início e término de validade.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

## Linha Datasul : 4.11. Consulta – Período Validade Evento de Tabelas

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Gabriela Demarchi Dranka on 04 nov, 2015



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

# Linha Datasul : Função: FP9810 – Consulta

## Períodos Validade

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified by Diego Cardoso Furtado Lacerda on 31 mai, 2016

### Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade

**Objetivo:** O objetivo deste programa é permitir a consulta aos períodos de validade dos eventos de tabela enviados para o eSocial.

**Descrição:** Esta consulta poderá ocorrer de duas formas:

1. Acesso direto ao programa de consulta
2. Acesso ao programa de consulta por meio dos programas de cadastro.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Informação	Exibe qual evento de tabela está sendo consultado.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Acesso Direto ao Programa FP9810:</b> Fica habilitado e possui as seguintes opções: Rubrica, Lotação Tributária, Cargo, Processos, Horário de Trabalho, Empregador, Estabelecimento/Obra.</li> <li>2. <b>Acesso ao Programa FP9810 por meio dos Programas de Cadastro:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>FP0770/CA0002:</b> fica desabilitado e com a opção Cargo selecionada.</li> <li>2. <b>FP0020/FP0024/FP0026:</b> fica desabilitado e com a opção Rubrica selecionada.</li> <li>3. <b>FP0560:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Estabelecimento Empregador:</b> fica habilitado e com as opções Lotação Tributária, Empregador e Estabelecimento/Obra disponíveis para selecionar.</li> <li>2. <b>Demais Estabelecimentos:</b> fica desabilitado e com as opções Lotação Tributária e Estabelecimento/Obra selecionadas.</li> </ol> </li> <li>4. <b>FP1000:</b> fica desabilitado e com a opção Horário de Trabalho selecionada.</li> <li>5. <b>FP0030:</b> fica desabilitado e com a opção Processos selecionada.</li> <li>6. <b>FP0870:</b> fica desabilitado e com a opção Estabelecimento/Obra selecionada.</li> </ol> </li> </ol>

**Informação**  
**1 /**  
**Informação**  
**2 /**  
**Informação**  
**3**

Campos que possibilitam que seja informado um valor ou uma lista de valores, permitindo selecionar as informações a serem consultadas.

Os botões ao lado de cada um destes campos executam o programa FP7320J, que está disponível para auxiliar na seleção dos valores para compor a lista.

Para cada opção selecionada no campo **Informação**, há um controle para habilitar/desabilitar estes 3 campos e alterar seus nomes, conforme descrito abaixo:

- **Cargo:** somente o campo Informação 1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para **Cargo Básico**.

Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentados todos os cargos básicos cadastrados nos programas FP0770 ou CA0002.

- **Rubrica:** quando:

- **Usa Eventos por Empresa:**

Os campos Informação 1 e Informação 2 ficarão habilitados e terão os seus nomes alterados para **Empresa** e **Evento**, respectivamente.

Ao clicar no botão Formar Lista do campo Empresa, serão apresentadas todas as empresas que já possuem empregador informado no programa FP0500.

- **Não Usa Eventos por Empresa:**

Somente o campo Informação 2 ficará habilitado e o seu nome será alterado para **Evento**.

Ao clicar no botão Formar Lista do campo Evento, serão apresentados todos os eventos que são visualizados no programa FP0020 (inclusive aqueles cadastrados no FP0024 e no FP0026) que estejam com o campo Natureza diferente de 0000 (tela de complemento eSocial), considerando ainda se foi informada ou não alguma empresa no campo Empresa.

- **Empregador:** os campos Informação 1, Informação 2 e Informação 3, e seus respectivos botões Formar Lista ficarão desabilitados.

- **Horário de Trabalho:** O campo Informação 1 ficará habilitado e terá o seu nome alterado para **Jornada**.

Ao clicar no botão Formar Lista do campo Jornada, serão apresentadas todas as jornadas cadastradas no programa FP1000.

O campo Informação 2 terá seu nome alterado para Intervalo, e somente ficará habilitado quando no campo Jornada tiver informado um único código de jornada.

Ao clicar no botão Formar Lista do campo Intervalo, serão apresentados todos os intervalos



cadastradas no programa FP1000.

- **Estabelecimento/Obra:** somente o campo Informação 1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para **CNPJ/CAEPF/CNO**. Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentados:

- Todos os estabelecimentos/obras cadastrados no programa FP0560 e que estejam habilitados para o eSocial.
- Todos os tomadores de serviço que estejam cadastrados como Obra Própria.

- **Lotação Tributária:** somente o campo Informação1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para **Lotação Tributária**.

Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentadas todas as lotações tributárias.

- **Processos:** somente o campo Informação1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para **Processo**.

Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentados todos os processos que possuírem relacionamento com alguma informação (evento, estabelecimento, funcionário, funcionário reintegrado, autônomo ou obra-tomador).

Quando os campos das listas ficarem em branco significa que serão considerados todos os registros da informação em questão.

Quando o programa FP9810 for acessado por meio dos programas de cadastro:

- **FP0770/CA0002:** o campo Cargo Básico (Informação 1) vem inicializado com o código do cargo básico que está posicionado na tela principal.
- **FP0020:** o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal.
- **FP0024:** o campo Empresa (Informação 1) vem inicializado com o código da empresa em que o usuário está logado, e o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal.
- **FP0026:** o campo Empresa (Informação 1) e o campo Evento (Informação 2) vem inicializados com o código da empresa e do evento exclusivo que está posicionado na tela principal.
- **FP0560:**
  1. **Estabelecimento Empregador:**

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Informação = Empregador:</b> os campos Informação 1, Informação 2 e Informação 3, e seus respectivos botões Formar Lista ficarão desabilitados.</li> <li>2. <b>Informação = Estabelecimento/Obra:</b> o campo CNPJ/CAEPF/CNO (Informação 1) vem inicializado com o CNPJ ou CAEPF ou CNO do estabelecimento que está posicionado na tela principal.</li> <li>3. <b>Informação = Lotação Tributária:</b> o campo Lotação Tributária (Informação 1) vem inicializado com os códigos das lotações tributárias do estabelecimento que está posicionado na tela principal.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>Demais Estabelecimentos:</b> o campo CNPJ/CAEPF/CNO (Informação 1) vem inicializado com o CNPJ ou CAEPF ou CNO do estabelecimento que está posicionado na tela principal. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Informação = Estabelecimento/Obra:</b> o campo CNPJ/CAEPF/CNO (Informação 1) vem inicializado com o CNPJ ou CAEPF ou CNO do estabelecimento que está posicionado na tela principal.</li> <li>2. <b>Informação = Lotação Tributária:</b> o campo Lotação Tributária (Informação 1) vem inicializado com os códigos das lotações tributárias do estabelecimento que está posicionado na tela principal.</li> </ol> </li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>FP1000:</b> o campo Jornada (Informação 1) vem inicializado com o código da jornada que está posicionada na tela principal.</li> <li>• <b>FP0030:</b> o campo Processo (Informação1) vem inicializado com o código do processo que está posicionado na tela principal.</li> <li>• <b>FP0870:</b> o campo CNPJ/CAEPF/CNO (Informação1) vem inicializado com o CNO ou CEI do tomador de serviço que está posicionado na tela principal.</li> </ul>
<b>Mês/Ano</b>	Campos que podem ser utilizados para filtrar as informações cujo período de validade contemplem algum mês/ano compreendido na faixa informada.	Os campos desta faixa são inicializados com: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mês/Ano Início: mês/ano de referência da empresa.</li> <li>• Mês/Ano Fim: 12/9999.</li> </ul>

## E-Social

<b>Botão Atualiza Consulta</b>	Atualiza as informações da tabela <b>Empregador</b> , conforme seleção efetuada nos campos do quadro <b>Chave Informação</b> .	Sempre que for alterado o valor de algum campo do quadro Chave Informação, as informações demonstradas nas tabelas Empregador e Período Validade serão limpas, sendo necessário clicar neste botão para que sejam visualizadas as informações conforme a seleção efetuada.
<b>Tabela Empregador</b>	Demonstra o código da empresa, estabelecimento, Base CGC/CPF* e Nome de cada empregador da base de dados que possui mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado. * Base CGC: pessoa jurídica CPF: pessoa física	Vem sempre posicionado no empregador da empresa corrente. Caso o empregador ainda não tenha mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado, ficará posicionado no primeiro empregador demonstrado na tabela.
<b>Tabela Período Validade</b>	Demonstra os períodos de validade da informação que está sendo consultada para o empregador selecionado na tabela Empregador.	Os campos demonstrados nesta tabela variam de acordo com a opção selecionada no campo <b>Informação</b> , conforme descrito abaixo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cargo:</b> código e descrição do cargo básico, início e término do período de validade.</li> <li>• <b>Rubrica:</b> código da empresa, código e descrição do evento, início e término de validade.</li> <li>• <b>Empregador:</b> início e término de validade.</li> <li>• <b>Horário de Trabalho:</b> jornada, intervalo, permite flexibilidade, tipo intervalo, turno, início e término de validade.</li> <li>• <b>Estabelecimento/Obra:</b> código da empresa, estabelecimento/tomador, CNPJ/CAEPF/CNO e identificador, nome do estabelecimento/tomador, início e término de validade.</li> <li>• <b>Lotação Tributária:</b> lotação tributária, empresa, estabelecimento, FPAS, Tipo, Tomador, início e término de validade.</li> <li>• <b>Processos:</b> código e descrição do processo, início e término de validade.</li> </ul>



### Attachments:

- [image2015-9-17 14:20:38.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

## Linha Datasul : 4.12. Portal HCM x eSocial

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 02 fev, 2016



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.12. Portal HCM x eSocial](#)

## Linha Datasul : Portlet Meus Dados

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified by Eliz Regina Pedrini Do Nascim on 11 mar, 2016

### Portlet Meus Dados

**Objetivo:** Através do portlet Meus Dados do Portal HCM aba eSocial, incluir todos os novos campos do eSocial relacionados aos dados do funcionário.

**Pré-requisito:** - Parametrizar no FP0170 - Manutenção Grupo de informações, se determinado grupo pode visualizar e alterar os dados do eSocial.  
- FP0560 - Manutenção Estabelecimento (FP0560A). O estabelecimento do funcionário deve estar com o eSocial habilitado.

**Descrição:** Foi criado no Portal HCM (papel funcionário (OSQ), Portlet Meus Dados, botão detalhar) a aba eSocial contendo todos os campos referente aos dados do funcionário (informações pessoais, endereço, identificação funcional e documentos) exigidos pelo layout eSocial. Desta forma a empresa poderá descentralizar o saneamento destes dados.

Ao selecionar a aba eSocial, o funcionário poderá alterar suas informações.

Este processo não possui workflow de aprovação, isto é, uma vez confirmada a alteração, as informações serão gravadas diretamente no FP1440.



#### Attachments:

- [image2015-9-17\\_10:52:33.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17\\_10:52:17.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17\\_10:50:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17\\_10:50:6.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17\\_10:48:58.png](#) (image/png)
- [image2016-2-2\\_10:43:35.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.12. Portal HCM x eSocial](#)

## Linha Datasul : Workflow de Rescisão

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 02 jun, 2016

### Flex - Solicitação de Rescisão pelo Coordenador

**Objetivo:** Através do Perfil Coordenador / Tela Minha Equipe / Solicitar Rescisão, incluir o campo relacionado a informação de observação eSocial da rescisão.

**Pré-requisito:** FP0560 - Manutenção Estabelecimento (FP0560A). O estabelecimento do funcionário deve estar com o eSocial habilitado.

**Descrição:** Foi incluído no Flex - Solicitação de Rescisão pelo Coordenador o campo Observação eSocial, onde o coordenador poderá informar uma observação ao solicitar a rescisão.

**Notas:**

- A informação deste campo será enviada ao eSocial.
- O preenchimento deste campo não é obrigatório.

### Flex - Aprovação pelo RH

**Objetivo:** Através do Perfil RH / Tela Aprovação de Rescisão, incluir a aba eSocial contendo todos os campos e validações do complemento eSocial da programação de rescisão (FR5040C).

**Pré-requisito:** - Parametrizar no FP0540 - Consulta Descentralização RH, se é obrigatória a aprovação pelo RH.

- FP0560 - Manutenção Estabelecimento (FP0560A). O estabelecimento do funcionário deve estar com o eSocial habilitado.

**Descrição:** Foi incluído no Flex - Solicitação de Aprovação pelo RH a aba eSocial e os campos de complemento da programação de rescisão, para que o RH possa inserir as informações necessárias ao eSocial e aprovar a rescisão.

**Notas:**

- Na aprovação da rescisão pelo RH, será obrigatório preencher as informações da aba eSocial, se no programa FP0540 - Consulta Descentralização RH, na aba Workflow, botão Rescisão, no quadro Complemento eSocial estiver marcado o campo "Obrigatório na aprovação pelo RH".



#### Attachments:

- [image2016-2-2 10:43:35.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:52:33.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:52:17.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:50:41.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:50:6.png](#) (image/png)
- [image2015-9-17 10:48:58.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

E-Social

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#)

## Linha Datasul : 4.13. Eventos Periódicos

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 07 abr, 2016



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.13. Eventos Periódicos](#)

## Linha Datasul : Função: FP9822 – Consulta Remuneração CPF eSocial

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 09 ago, 2016

### Função: FP9822 – Consulta Remuneração CPF eSocial

**Objetivo:** Permitir consulta a geração do arquivo de remuneração e a atualização de informações de Múltiplo Vínculo por CPF.

**Descrição:** Efetuar a consulta da geração das informações dos recibos de remuneração de folha, rescisão e férias do funcionário. Manter informações de múltiplo vínculo por CPF.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Botão Filtro</b>	Para filtrar as informações tendo como referência o mês e o ano.	Não se aplica.
<b>CPF</b>	Exibe o CPF e nome do funcionário.	Sempre desabilitado
<b>Mês/Ano Refer</b>	Mês e Ano de referência do período	Sempre desabilitado
<b>NIS</b>	Código de NIS do funcionário	Sempre desabilitado

**Pasta Recibo:** exibe os registros do recibo de folha, férias e rescisão gerado para o funcionário.

**Tabela Lotação Tributária:** exibe os registros das lotações tributárias geradas para cada recibo.

**Tabela Eventos:** exibe os eventos dos cálculos das remunerações geradas para cada lotação.

**Nota:**

- Cálculo de Férias Complementar não atualiza a tabela de remuneração para o eSocial.

**Pasta Mult. Vínculo:** inclusão de informações de múltiplo vínculo para geração do arquivo de remuneração.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Desconto INSS</b>	Indicador de Desconto da Contribuição Previdenciária do Trabalhador.	Sempre desabilitado

**Nota:**

Este campo será atualizado pelo **cálculo da folha do período**, considerando o campo **Vínculo** da pasta **Cálculo do FP1500**, e a seguinte **regra**:

Um Vínculo/Sem Vínculo – o campo é preenchido com o tipo 1 Não Atualizada (1)

Recolhe Proporcional:

- Quando recolhe parte não atingindo o teto – o tipo será considerado como “1 - Contribuição Descontada pelo Empregador”
- Quando recolhe diferença para o teto – o tipo será considerado como “3 - Contribuição descontada por outra empresa sobre valor inferior ao limite máximo do salário de contribuição”
- Quando não recolhe nada aqui na empresa – o tipo será considerado como “4 - Contribuição sobre o limite máximo de salário de contribuição já descontada em outra(s) empresa(s)”

Recolhe Integral Nesta Empresa – o tipo será considerado como “1 - Contribuição Descontada pelo Empregador”

Recolhe Integral em outra Empresa – o tipo será considerado como “4 - Contribuição sobre o limite máximo de salário de contribuição já descontada em outra(s) empresa(s)”

Primeira Empresa (IN 100) – o tipo será considerado como “2 - Contribuição Descontada pelo Empregador”

Recolheu em Outra Emp (IN 100):

- Quando recolhe parte não atingindo o teto – o tipo será considerado como “1 - Contribuição Descontada pelo Empregador”
- Quando recolhe diferença para o teto – o tipo será considerado como “3 - Contribuição descontada por outra empresa sobre valor inferior ao limite máximo do salário de contribuição”
- Quando não recolhe nada aqui na empresa – o tipo será considerado como “4 - Contribuição sobre o limite máximo de salário de contribuição já descontada em outra(s) empresa(s)”

Ao clicar no botão **Incluir**, será acessada a tela **FP9822A – Cadastro Múltiplos Vínculos**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Inscrição</b>	Escolher o tipo de inscrição: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CNPJ</li> <li>• CPF</li> </ul>	Não se aplica.
<b>CNPJ / CPF</b>	Informar o número do CNPJ ou CPF de acordo com a opção selecionada no campo Tipo Inscrição.	Altera de acordo com a seleção do Tipo de Inscrição: CNPJ ou CPF.
<b>Seq Múltiplos Vínculos</b>	Sequencial do cadastro.	Não se aplica.
<b>Remuneração Múltiplos Vínculos</b>	Valor da remuneração do funcionário com múltiplos vínculos.	Não se aplica.
<b>Valor Desconto INSS</b>	INSS a ser descontado.	Não se aplica.
<b>Total Parcelas</b>	Número de parcelas do lançamento.	Não pode ser zero.
<b>Gera Movimento Parcelado</b>	Habilita os campos para inserir as informações do trabalhador e empresa para a geração de remuneração. Ao marcar este campo o sistema gera um registro no	Não se aplica.

	cadastro de movimento parcelado (FP2040) para o evento 515 - BASE INSS RECOLHIDO TERCEIROS. O registro será utilizado no Cálculo da Folha para determinar o valor de recolhimento do INSS	
<b>Estabelecimento</b>	Demonstra o estabelecimento do trabalhador cujo o CPF está posicionado no FP9822.	Não se aplica.
<b>Matrícula</b>	Demonstra a matrícula do trabalhador cujo o CPF está posicionado no FP9822.	Não se aplica.
<b>Evento</b>	Evento sobre o qual é representado a remuneração do múltiplo vínculo.	Padrão 515. Sempre desabilitado.
<b>Sequência</b>	Sequencial da movimentação.	Sempre desabilitado.
<b>Estab Trab</b>	Informar o estabelecimento.	Somente habilitado quando o campo <b>Usa Rateio Centro Custo</b> estiver marcado, na Pasta 1 do FP0500. Ao clicar 2x no campo abrirá o Zoom para selecionar o estabelecimento.
<b>Unid Negócio</b>	Informar a unidade de negócio	Somente habilitado quando o campo <b>Utiliza Unidade de Negócio</b> estiver marcado, na Pasta 4 do FP0500. Ao clicar 2x no campo abrirá o Zoom para selecionar a unidade de negócio.
<b>Centro Custo</b>	Informar o centro de custo.	Ao clicar 2x no campo abrirá o Zoom para selecionar o centro de custo.
<b>Tomador Serviço</b>	Informar o tomador de serviço.	Somente habilitado quando: <ul style="list-style-type: none"> <li>o campo <b>Usa Rateio Tomador Serviço</b> estiver marcado, na pasta Cálculo do FP0560.</li> <li>o evento</li> </ul>

## E-Social

relacionado ao índice 17 estiver marcado o campo **Rateio Evento Tomador**, pasta Bases do FP0020  
Ao clicar 2x no campo abrirá o Zoom para selecionar a unidade de negócio.



### Attachments:

- [Totvs-1219.lnk](#) (application/x-upload-data)
- [image2016-2-11 11:36:31.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:47:19.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.13. Eventos Periódicos](#)

## Linha Datasul : Função: FP9823 – Geração Remuneração eSocial

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 03 ago, 2016

### Função: FP9823 – Geração Remuneração eSocial

**Objetivo:** Permitir gerar as informações de remuneração do funcionário para envio ao eSocial.

**Descrição:** Efetuar a geração das mensagens para o eSocial referentes ao cálculo das Férias, Folha e Rescisão dos funcionários.

#### Pasta Parâmetros:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Mês / Ano Referência	Digitar o mês e Ano do período de apuração.	Não se aplica.
Processo	Selecionar se o processo será gerado ou eliminado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Geração</b></li> <li>• <b>Eliminação</b></li> </ul>	Não se aplica.
Opção	Modos através dos quais os dados serão informados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Por Seleção</b></li> <li>• <b>Por Digitação</b></li> </ul>	Opções para habilitar as pastas Seleção ou Digitação.
Origem Recibo	Selecionar o tipo de recibo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Férias</b></li> <li>• <b>Folha Normal</b></li> <li>• <b>Rescisão</b></li> </ul>	Não se aplica.
Cabeçalho CPF para Múltiplo Vínculo	Gerar o cabeçalho CPF para enviar informações de múltiplo vínculo no arquivo de remuneração para o eSocial.	Ao marcar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• desabilita os campos <b>Processo</b> e <b>Origem Recibo</b>.</li> <li>• fica selecionado o campo <b>Geração</b>.</li> <li>• desmarca os campos <b>Férias</b>, <b>Folha Normal</b> e <b>Rescisão</b>.</li> </ul>

#### Pasta Seleção:

Campo	Descrição	Validações/Regras
-------	-----------	-------------------

<b>Estabelecimento</b>	Inserir a faixa de estabelecimentos dos funcionários.
<b>CPF</b>	Inserir a faixa de CPFs dos funcionários.

**Pasta Digitação:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>C.P.F.</b>	Inserir o CPF do funcionário.	Ao clicar duas vezes será exibida a tela de zoom para selecionar o CPF.
<b>Nome</b>	É exibido automaticamente após ser inserido o CPF.	Campo fica sempre desabilitado.
<b>Botão Inserir</b>	Para inserir na grid um novo registro de funcionário.	Botão fica sempre habilitado
<b>Botão Alterar</b>	Para alterar o registro selecionado na grid.	Apenas é permitido alterar o CPF. Botão apenas fica habilitado quando houver registro.
<b>Botão Retirar</b>	Para excluir o registro selecionado na grid.	Botão apenas fica habilitado quando houver registro.
<b>Botão Salvar</b>	Permite salvar em arquivo .dig os registros inseridos na grid para serem recuperados.	Botão apenas fica habilitado quando houver registro.
<b>Botão Recuperar</b>	Permite recuperar arquivo .dig com os registros salvos anteriormente.	Botão fica sempre habilitado

**Nota:**

- Recibo de folha não é gerado para funcionário com rescisão.

**Attachments:**

- [Totvs-1219.lnk](#) (application/x-upload-data)
- [image2016-2-11 11:36:31.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:47:19.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#) / [4. Procedimento para Utilização](#) / [4.13. Eventos Periódicos](#)

## Linha Datasul : Função: FP9824 – Geração Mensagem Remuneração Trabalhador

Created by Diego Cardoso Furtado Lacerda, last modified on 12 abr, 2016

### Função: FP9824 – Geração Mensagem Remuneração Trabalhador

**Objetivo:** Permitir gerar o arquivo de remuneração do funcionário para envio ao eSocial.

**Pré-requisito:** Antes de gerar as mensagens, é necessário primeiro gerar o recibo para o CPF no FP9823 - Geração Remuneração eSocial.

**Descrição:** Efetuar a geração das mensagens do arquivo S-1200 - Remuneração Trabalhador. Este programa validará os campos obrigatórios do layout e caso ocorra alguma inconsistência, imprimirá no relatório de log a quantidade de mensagens geradas e a quantidade de mensagens com erro. As mensagens e seus erros (caso existam) poderão ser consultados no monitor do eSocial (FP9850).

#### Pasta Parâmetros:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Indicativo Apuração</b>	Informar o indicativo de período de apuração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensal</li> <li>• Anual</li> </ul>	Caso selecionar a opção <u>Mensal</u> , o campo "Mês" é habilitado. Caso selecionar a opção <u>Anual</u> , o campo "Mês" fica desabilitado.
<b>Mês / Ano Referência</b>	Digitar o mês e Ano do período de apuração.	Este campo habilitará de acordo com a opção de indicativo de apuração selecionado.
<b>Opção</b>	Modos através dos quais os dados serão informados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por Seleção</li> <li>• Por Digitação</li> </ul>	Opções para habilitar as pastas Seleção ou Digitação.

#### Pasta Seleção:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Estabelecimento</b>	Inserir a faixa de estabelecimentos dos funcionários.	
<b>CPF</b>	Inserir a faixa de CPFs dos funcionários.	

#### Pasta Digitação:

Campo	Descrição	Validações/Regras
-------	-----------	-------------------

<b>C.P.F.</b>	Inserir o CPF do funcionário.	Ao clicar duas vezes será exibida a tela de zoom para selecionar o CPF.
<b>Nome</b>	É exibido automaticamente após ser inserido o CPF.	Campo fica sempre desabilitado.
<b>Botão Inserir</b>	Para inserir na grid um novo registro de funcionário.	Botão fica sempre habilitado
<b>Botão Alterar</b>	Para alterar o registro selecionado na grid.	Apenas é permitido alterar o CPF. Botão apenas fica habilitado quando houver registro.
<b>Botão Retirar</b>	Para excluir o registro selecionado na grid.	Botão apenas fica habilitado quando houver registro.
<b>Botão Salvar</b>	Permite salvar em arquivo .dig os registros inseridos na grid para serem recuperados.	Botão apenas fica habilitado quando houver registro.
<b>Botão Recuperar</b>	Permite recuperar arquivo .dig com os registros salvos anteriormente.	Botão fica sempre habilitado

**Regras:**

- A mensagem será gerada se o usuário tiver permissão em pelo menos 1 estabelecimento onde existe o CPF.
- Será considerado funcionários Filiaados ao Regime Geral de Previdência Social - RGPS (FP1500F, complemento eSocial).
- Não será considerado funcionários desligados no mês.

**Attachments:**

- [Totvs-1219.lnk](#) (application/x-upload-data)
- [image2016-2-11 11:36:31.png](#) (image/png)
- [image2015-9-16 9:47:19.png](#) (image/png)

Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09



[Linha Datasul](#) / [eSocial](#)

## Linha Datasul : 5. FAQs

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 25 fev, 2016

### 5. FAQs

Disponíveis em <http://tdn.totvs.com/display/LDT/E-social>

A TOTVS com o objetivo de munir o cliente com o máximo de informações estará criando FAQs do processo eSocial, desta maneira antes da abertura de um chamado será possível à consulta e identificação de situações já atendidas/solucionadas.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#)

## Linha Datasul : 6. Informações Técnicas

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 25 fev, 2016

### 6. Informações Técnicas

O eSocial TOTVS Linha Datasul não irá gerar impacto nas tabelas e campos do produto, pois o objetivo principal foi minimizar os riscos desta nova legislação em nossos clientes. Assim foram criadas novas tabelas e campos para a implementação necessária.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

[Linha Datasul](#) / [eSocial](#)

## Linha Datasul : 7. Anexo I – Tabelas eSocial

Created by Eliz Regina Pedrini Do Nascim, last modified on 25 fev, 2016

### 7. Anexo I – Tabelas eSocial

As tabelas do eSocial estão disponíveis na opção **Leiautes do eSocial** em: <http://www.esocial.gov.br/>.



Document generated by Confluence on 28 set, 2016 16:09

# TOTVS

# E-Social

1. eSocial	4
1.1 1. Procedimento para Atualização	4
1.2 2. Procedimento para Configuração	5
1.2.1 2.1. Atualização de Menus	5
1.2.2 2.2. Atualização de Mensagens	5
1.2.3 2.3. Atualização de Dicionário de Dados	6
1.3 3. Liberações	14
1.4 4. Procedimento para Utilização	24
1.4.1 4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento	24
1.4.1.1 4.1.1. Processo Inicialização do eSocial	24
1.4.1.1.1 Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH	24
1.4.1.2 4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos	25
1.4.1.2.1 Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos / Função: FP0024 – Eventos por Empresa	25
1.4.1.2.2 Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa	28
1.4.1.2.3 Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais	29
1.4.1.2.4 Função: FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo	34
1.4.1.2.5 Função: FP0060 – Manutenção Situações	34
1.4.1.2.6 Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países	35
1.4.1.2.7 Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios	35
1.4.1.2.8 Função: FP0170 – Manutenção Grupos de Informações	36
1.4.1.2.9 Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento	37
1.4.1.2.10 Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento - Lotação Tributária	42
1.4.1.2.11 Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento	43
1.4.1.2.12 Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico	43
1.4.1.2.13 Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação	44
1.4.1.2.14 Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços	44
1.4.1.2.15 Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação	45
1.4.1.2.16 Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços	45
1.4.1.2.17 Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade	46
1.4.1.2.18 Função: FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica	46
1.4.1.2.19 Função: FP1440 – Manutenção Pessoa Física	47
1.4.1.2.20 Função: FP1500 – Manutenção Funcionários / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais	48
1.4.1.2.21 Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário	53
1.4.1.2.22 Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações	54
1.4.1.2.23 Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício	56
1.4.1.2.24 Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário / Função: FE1720 – Alteração de Contratos	56
1.4.1.2.25 Função: FP1760 – Manutenção Dependentes	57
1.4.1.2.26 Função: FP1840 – Transferência de Funcionários	57
1.4.1.2.27 Função: FP1840 – Transferência de Funcionários / Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários	58
1.4.1.2.28 Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários	60
1.4.1.2.29 Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física	61
1.4.1.2.30 Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial	62
1.4.1.2.31 Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário	63
1.4.1.2.32 Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços	64
1.4.1.2.33 Função: FP6600 – Importa Funcionários	64
1.4.1.2.34 Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais	65
1.4.1.2.35 Função: FP6620 – Importa Dependentes	65
1.4.1.2.36 Função: FP6650 – Importa Informações eSocial	66
1.4.1.2.37 Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações	67
1.4.1.2.38 Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço	68
1.4.1.2.39 Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio	68
1.4.1.2.40 Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar	69
1.4.1.2.41 Função: FP9821 – Eventos Periódicos - Reabertura e Fechamento	70
1.4.1.3 4.1.3. Processo Qualificação Cadastral	70
1.4.1.3.1 Função: FP9830 – Qualificação Dados Cadastrais eSocial	70
1.4.2 4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões	71
1.4.2.1 Função: FR0230 - Relatórios Legais Férias	71
1.4.2.2 Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão	71
1.4.2.3 Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão	72
1.4.2.4 Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação	73
1.4.2.5 Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão	74
1.4.2.6 Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários	75
1.4.2.7 Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados	76
1.4.3 4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários	77
1.4.3.1 Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico	77
1.4.3.2 Função: CA0595 - Proposta Salarial Personalizada	78
1.4.4 4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança	78
1.4.4.1 4.4.1. Processos Relacionados ao Tipo de Deficiência	79
1.4.4.1.1 Função: MT0055 – Manutenção Deficiência	79

1.4.4.1.2 Função: MT0555 – Relatório Portadores Deficiência	79
1.4.4.2 4.4.2. Processos Relacionados ao Atendimento Médico	79
1.4.4.2.1 Função: MT0728 – Atendimento Médico	79
1.4.4.2.2 Função: MT0728 – Atendimento Médico - Pasta Cons Méd.	80
1.4.4.2.3 Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos	81
1.4.4.2.4 Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos - Pasta Atestado Ext	82
1.4.4.2.5 Função: MT0828 – Gerenciador Médico	83
1.4.4.2.6 Função: MT0828 – Gerenciador Médico - Pasta Afast	83
1.4.5 4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção	84
1.4.5.1 Função: RS0583 - Documentação Admis Candidato	84
1.4.5.2 Função: RS0584 - Emitir Contrato	85
1.4.5.3 Função: RS0585 - Documentação Funcionário	85
1.4.5.4 Função: RS0760 - Importação Candidato Agência e Internet	85
1.4.5.5 Função: RS0795 - Modelo de Documentação	85
1.4.6 4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial	86
1.4.6.1 4.6.1. Conceitos Importantes	86
1.4.6.1.1 4.6.1.1. Empregador	86
1.4.6.1.2 4.6.1.2. Rubricas – Eventos de Folha	86
1.4.6.1.3 4.6.1.3. Cargo	88
1.4.6.1.4 4.6.1.4. Função	88
1.4.6.1.5 4.6.1.5. Estabelecimento/Obra	88
1.4.6.1.6 4.6.1.6. Horários	88
1.4.6.1.7 4.6.1.7. Processo Administrativo/Judicial	90
1.4.6.1.8 4.6.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão	91
1.4.6.1.9 4.6.1.9. Trabalhador Sem Vínculo	91
1.4.6.1.10 4.6.1.10. Transferência	91
1.4.6.2 4.6.2. Processo Importação de Arquivos Externos (em revisão)	91
1.4.6.2.1 Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos	92
1.4.6.2.2 Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática	92
1.4.6.2.3 Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos	93
1.4.6.3 Função: FP9840 – Carga eSocial	94
1.4.6.4 Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário	100
1.4.7 4.7. Processo Monitoramento das Mensagens do eSocial	101
1.4.7.1 Função: FP9850 – Monitor eSocial	101
1.4.8 4.8. Processo Movimentação das Informações do eSocial (Em revisão)	104
1.4.9 4.9. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial (em revisão)	109
1.4.9.1 Função: FP9860 – Sincronizador eSocial	109
1.4.10 4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas	110
1.4.10.1 4.10.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte	111
1.4.10.1.1 4.10.1.1. Empregador já Existentes na Base de Dados	111
1.4.10.1.2 4.10.1.2. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga	111
1.4.10.1.3 4.10.1.3. Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga	111
1.4.10.2 4.10.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas	112
1.4.10.2.1 4.10.2.1. Eventos já Existentes na Base de Dados	112
1.4.10.2.2 4.10.2.2. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga	112
1.4.10.2.3 4.10.2.3. Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga	113
1.4.10.3 4.10.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos	114
1.4.10.3.1 4.10.3.1. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)	114
1.4.10.3.2 4.10.3.2. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)	115
1.4.10.3.3 4.10.3.3. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)	115
1.4.10.4 4.10.4. Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho	116
1.4.10.4.1 4.10.4.1. Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000)	116
1.4.10.4.2 4.10.4.2. Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)	116
1.4.10.4.3 4.10.4.3. Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)	116
1.4.10.5 4.10.5. Criação – Período Validade S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras	117
1.4.10.5.1 4.10.5.1. Estabelecimentos/Obras já Existentes na Base de Dados (FP0560)	117
1.4.10.5.2 4.10.5.2. Estabelecimentos/Obras Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0560)	117
1.4.10.5.3 4.10.5.3. Alterações dos Estabelecimentos/Obras Após a Conclusão da Carga (FP0560)	118
1.4.11 4.11. Consulta – Período Validade Evento de Tabelas	118
1.4.11.1 Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade	118
1.4.12 4.12. Portal HCM x eSocial	120
1.4.12.1 Portlet Meus Dados	120
1.5 5. FAQs	120
1.6 6. Informações Técnicas	121
1.7 7. Anexo I – Tabelas eSocial	121

Clique aqui para visualizar a versão em PDF.

<b>Produto:</b>	TOTVS 11
<b>Versões:</b>	12.1.9
<b>Observações:</b>	Este documento tem por objetivo detalhar as ações que envolvem a utilização do sistema Datasul HCM para atendimento ao eSocial, conforme a resolução do comitê gestor nº 001/2015, publicada no D.O.U. de 24/02/2015. O eSocial visa unificação das diversas informações envolvendo as entidades voltadas a fiscalização e cumprimento de obrigações as quais compõem a base trabalhista, tais como admissões, demissões, folha de pagamentos, acidentes, ações judiciais, retenções de contribuição previdenciária, entre outras. A consulta detalhada às informações contidas nos layouts do eSocial mencionados neste documento, fazem parte do Manual de Orientação do eSocial disponível em <a href="http://www.esocial.gov.br/Leiautes.aspx">http://www.esocial.gov.br/Leiautes.aspx</a> .

Unknown macro: 'rate'

## 1. Procedimento para Atualização


### 1. Procedimento para Atualização

Antes de iniciar o processo de baixa e atualização do ambiente descritos na sessão **Procedimentos para Configuração**, deve-se atentar para os requisitos de ambiente necessários para realização:

Entrega eSocial	Versão da Entrega	Versão Pré-Requisito
1ª	11.5.8 – especial	11.5.8
2ª	11.5.9	11.5.8 – especial
3ª	11.5.10	11.5.9
4ª	11.5.11	11.5.10
5ª	12.1.1	11.5.12
6ª	12.1.2	12.1.1
7ª	12.1.3	12.1.2
8ª	12.1.4	12.1.3
9ª	12.1.5	12.1.4
10ª	12.1.6	12.1.5
11ª	12.1.7	12.1.6
12ª	12.1.8	12.1.7
13ª	12.1.9	12.1.8

**Observação:**

É necessário efetuar a atualização do patch do Progress.

 Unknown macro: 'rate'

## 2. Procedimento para Configuração

 Unknown macro: 'rate'


### 2.1. Atualização de Menus

#### 2.1. Atualização de Menus

Entrega eSocial	Arquivo	Módulo
1ª	men_mfp_por.d men_mfr_por.d men_mmt_por.d men_mst_por.d	Folha de Pagamento Férias e Rescisões Medicina do Trabalho Segurança do Trabalho
2ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
3ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
4ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
5ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
6ª	men_mfp_por.d men_mfe_por.d	Folha de Pagamento Folha Educacional
7ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
8ª	men_mfp_por.d men_mfd_por.d	Folha de Pagamento Foundation HR
9ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
10ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento
11ª	Não houve alteração de menu relativa ao eSocial.	
12ª	Não houve alteração de menu relativa ao eSocial.	
13ª	men_mfp_por.d	Folha de Pagamento

**Nota:**

É obrigatória a importação de todos os arquivos de menu, ainda que nem todos os módulos sejam utilizados. Os Menus liberados no pacote ficam disponíveis no diretório UNIVDATA de instalação do Produto.

 Unknown macro: 'rate'

### 2.2. Atualização de Mensagens

#### 2.2. Atualização de Mensagens



Para a atualização do cadastro de mensagens, o usuário deve realizar o acesso ao Portal de Clientes – <http://suporte.totvs.com> e acessar o seguinte caminho:

<Download> Linha <Datasul><Versão><Plataforma><Idioma><Categoria><Tipo> para baixa do arquivo de atualização de mensagens.

Depois de efetuar o download do arquivo desejado, deve-se descompactá-lo e realizar a importação utilizando o Menu.

**Nota:**

Para importar o arquivo de Mensagem, deve-se:

1. Acessar o Produto Datasul HCM.
2. Aplicativo Tecnologia.
3. Módulo Menu.

Efetuar a importação do cadastro de Mensagens liberadas.



Unknown macro: 'rate'

## 2.3. Atualização de Dicionário de Dados

### 2.3. Atualização de Dicionário de Dados

#### 1ª Entrega – 11.5.8 - especial

Para esta fase, não houve alterações de dicionário de dados, as liberações de ambiente já foram realizadas por meio do respectivo pacote da versão pré-requisito mencionada anteriormente, no qual foram criadas as seguintes tabelas:

Banco	Tabela	Tipo Atualização
dthrgst	sped_agent_risco_func	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_ambien_participan	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_aso	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_aso_agent	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_aso_exam	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_ativid	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_ativid_participan	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_bnfciar_prestdor_serv	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_agent_causa	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_compl	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_compl_acidado	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_parte_atgdo	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cat_testem	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cond_dif_trab	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cond_dif_trab_agent	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_cond_dif_trab_epi	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_epi	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_epi_func	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_estab_requis_epi	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_exam_func	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_exam_medic	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_func_reinteg	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_ident_pos_func	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_movto_participan	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_movto_tab	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_multiplo_vinc	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_participan	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_proces_justic	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_proces_justic_det	Inclusão da Tabela
dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão da Tabela

## 2ª Entrega – 11.5.9

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrypc	compl_pessoa_fisic	Inclusão de Campos
Dthrypc	rh_munpio	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_aquis_produc	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_aso	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_aso_agent	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_aso_exam	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_ativid	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_ativid_participan	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_bnfciar_movto_prestad	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_cat	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_agent_causa	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_compl	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_compl_acidado	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_parte_atgdo	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_testem	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab_agent	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab_epi	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cno	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_cno_prestdor	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_comerc_produc	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_estab_requis_epi	Alteração de Tabela
Dthrgst	sped_event_despes	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_despr	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_despr_bolet	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_ingresso	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_mdo	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_recta	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_recta_outras	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_func_reinteg	Alteração de Campos

Dthrgst	sped_monitoram_biolog	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_monitoram_biolog_exam	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_movto_msg	Alteração de Campos Inclusão de campo Inclusão de campo
Dthrgst	sped_movto_participan	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_nf_tomador	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_movto_prestad_terc	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_movto_prestdor_parc	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_movto_tomador_sub	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_multiplo_vinc	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_param_tss	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_participan	Alteração de Campos Inclusão de Campos Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_proces_justic	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_rat_prestdor_parc	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_repas	Inclusão de Tabela
Dthrgst	sped_rh_estab	Alteração de Campos Inclusão de campos
Dthrgst	sped_soft_house	Inclusão de Tabela
Dthrgst	tafst1	Inclusão de Tabela

### 3ª Entrega – 11.5.10

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_agent_risco_func	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_ambien_participan	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_aso	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg_erro	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_participan	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_proces_participan	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_sit_afast_func	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_soft_arq	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_soft_config_arq	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_unid_lotac_estab	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_vers_layout	Inclusão da Tabela

#### 4ª Entrega – 11.5.11

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_aso	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cat_testem	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_ident_pos_func	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_monitoram_biolog	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_monitoram_biolog	Exclusão de Campos
Dthrgst	Sped_proces_utiliz	Inclusão da Tabela
Dthrgst	Sped_rh_estab	Inclusão de Campos
Dthrgst	Sped_rh_pessoa_jurid	Inclusão da Tabela

#### 5ª Entrega – 12.1.1

Para esta fase, houve alterações de dicionário de dados que foram liberadas no pacote da versão 11.5.12, além das alterações liberadas no pacote da versão 12.1.1.

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_aso_agent	Alteração de campo
Dthrgst	sped_agent_risco_func	Alteração de Índice
Dthrgst	sped_ativid	Inclusão de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_ativid_concom	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_bnfciar_movto_prestad	Inclusão de Campos Alteração de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_bnfciar_prestdor_serv	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_cat_agent_causa	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab_agent	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_cond_dif_trab_epi	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_deson_folha	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_event_despr_bolet	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_event_ingresso	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_ident_pos_func	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_matriz_pagto_diver	Inclusão da Tabela Alteração de Campos Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg_erro	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_pagto_diver	Inclusão da Tabela Alteração de Campos Inclusão de Campos Eliminação de Campos
Dthrgst	sped_movto_rat	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_particip_inf_mensal	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_proces_participan	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_segur_grp_atrib_sit	Inclusão da Tabela

## 6ª Entrega – 12.1.2

Para esta fase não houve alterações de dicionário de dados.

#### 7ª Entrega – 12.1.3

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_cat_compl_acidado	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_func_reinteg	Alteração de índice

#### 8ª Entrega – 12.1.4

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrypc	compl_pessoa_fisic	Inclusão de Campos
Dthrypc	depend_func	Inclusão de Campos
Dthrypc	habilit_rescis	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_cargo_basic	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_func_reinteg	Inclusão de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Campos Exclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg_orig	Inclusão da Tabela
Dthrgst	sped_participan	Inclusão de Campos Alteração de Campos
Dthrgst	sped_proces_justic	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_sit_afast_func	Inclusão de Campos Alteração de Campos

#### 9ª Entrega – 12.1.5

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_rh_estab	Alteração de Campos
Dthrgst	sped_valid_tab	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_admis_prelim	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_matr_bloqdo	Criação da Tabela

## 10ª Entrega – 12.1.6

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos

## 11ª Entrega – 12.1.7

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_contrib_sindic	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_contrib_sindic_val	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_event_perdco	Criação da Tabela
Dthrgst	sped_func_reinteg	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_movto_msg	Inclusão de Campos Alteração de Índice
Dthrgst	sped_participan	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_proces_justic	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_valid_tab	Inclusão de Campos


## 12ª Entrega – 12.1.8

Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrgst	sped_particip_inf_mensal	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_rh_estab	Inclusão de Campos
Dthrgst	sped_func_reinteg	Exclusão de Campos
Dthrupyc	histor_fgts_inss	Inclusão de Campos
Dthrupyc	rh_clien	Inclusão de Campos
Dthrupyc	rh_estab	Inclusão de Campos

## 13ª Entrega – 12.1.9



Banco	Tabela	Tipo Atualização
Dthrypc	det_rescis	Inclusão de Campos
Dthrypc	param_adm_rh	Inclusão de Campo
Dthrgst	sped_despes_medic	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	sped_inform_plano	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	sped_remun_bnfciar	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	Sped_remun_cpf	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	Sped_remun_itens	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	Sped_remun_multiplo_vinc	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índices
Dthrgst	Sped_remun_recibo	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índices
Dthrgst	Sped_segur_grp_atrib_arq	Inclusão de Tabela Inclusão de Campos Inclusão de Índice
Dthrgst	Sped_sit_afast_func	Alteração de Campos

 Unknown macro: 'rate'

### 3. Liberações

### 3. Liberações

#### 1ª Entrega – 11.5.8 - Especial

- Implementações Cadastrais.
- Implementações Importação.
- Implementações Cadastrais Medicina (Novo).
- Implementações Importação Medicina (Novo).
- Implementações Cadastrais Segurança do Trabalho (Novo).
- Implementações Importação Segurança do Trabalho (Novo).

#### 2ª Entrega – 11.5.9

- Ajustes nos Cadastros.
- Carga Eventos Iniciais.
- Monitor eSocial.

#### 3ª Entrega – 11.5.10

- Ajustes nos Cadastros.
- Carga dos Movimentos.
- Importação Arquivos eSocial de Sistemas Externos.
- Ajustes Monitor eSocial.
- Sincronizador eSocial.

#### 4ª Entrega – 11.5.11

- Ajustes nos Cadastros.
- Ajustes na Carga eSocial – layout 1.2 beta 2.
- Ajustes Monitor eSocial.

#### 5ª Entrega – 12.1.1

- Ajustes Reintegração de Funcionários.
- Transferência do Complemento eSocial.
- Validação Dados eSocial.
- Atestados via Medicina/Ponto.
- Tomador = Estabelecimento x Lotação.

#### 6ª Entrega – 12.1.2

- Consulta Posição Funcionário.
- Validação Dados eSocial – Condição Diferenciada de Trabalho.
- Desativação dos Programas FP1720 – Identificação de Funcionários e FE1720 – Alteração de Contratos.
- Movimentação Cargo.
- Movimentação Funções.
- Movimentação Rubricas.
- Movimentação Horários.
- Movimentação Estabilidade.
- Movimentação Afastamento Temporário.
- Movimentação Habilitação de Rescisão.
- Movimentação Reintegração.

#### 7ª Entrega – 12.1.3

- Processos x Relacionamentos.
- Prestador de Serviço x Complemento eSocial.
- Novos Campos Complemento eSocial Pessoa Física.
- Movimentação Estabelecimento.
- Movimentação ASO.
- Movimentação CAT.
- Movimentação Alteração Cadastral.

### 8ª Entrega – 12.1.4

Implementação	Programas Envolvidos
<p><b>Alteração de Tabelas eSocial:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adequar os programas de zoom dos campos que referenciam tabelas do eSocial para demonstrarem os novos códigos/descrições.</li> <li>• Tabelas eSocial que foram atualizadas nos programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – Categoria de Trabalhadores.</li> <li>3 – Natureza das Rubricas da Folha de Pagamento.</li> <li>6 – Países.</li> <li>8 – Classificação Tributária.</li> <li>9 – Tipos de Arquivo eSocial.</li> <li>10 – Tipos de Lotação Tributária.</li> <li>19 – Motivos de Desligamento.</li> <li>20 – Tabela de Tipos de Logradouros.</li> </ul> </li> </ul>	FP1500 FP1510 FP0020 FP0100 FP0560 FP0870 FP1420 FP1440 FP9850
<p><b>Estabilidade:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirada do tratamento desta informação para o eSocial.</li> </ul>	FP1100 FP9840 FP9850 FP9860
<p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retirada do botão que permitia acesso ao programa de complemento eSocial.</li> </ul>	FP0740
<p><b>Empregador:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação das informações pertinentes à classificação tributária 85 – Ente Federativo, Órgãos da União, Autarquias e Fundações Públicas.</li> </ul>	FP0560
<p><b>Cargo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementação do programa de complemento eSocial para:</li> <li>• Descrição do cargo com 60 caracteres.</li> <li>• Informações pertinentes ao cargo/emprego público.</li> </ul>	FP0770 CA0002
<p><b>Rubrica:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alteração dos valores para os campos Tipo Rubrica, Incidência Tributária INSS e Incidência Tributária IRRF.</li> <li>• Implementação de programa de acerto para alterar o valor dos campos Tipo Rubrica e Incidência Tributária IRRF.</li> </ul>	FP0020 FP0024
<p><b>Processos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alteração dos valores para o campo Decisão.</li> </ul>	FP0030

<b>Transferência:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração na maneira de relacionar a situação de saída por transferência com código FGTS N2 com o motivo de desligamento do eSocial.</li> <li>Bloqueio no acesso ao complemento eSocial para a situação de saída por transferência com código FGTS N1 (cadastro de situações e relacionamento da situação ao funcionário).</li> <li>Implementação do campo Motivo Transferência na importação dos históricos de situação.</li> <li>Implementação do campo Motivo Transferência no processo de transferência individual e coletiva.</li> <li>Implementação do campo Matrícula eSocial no processo de transferência individual.</li> </ul>	FP0060 FP1600 FP6660 FP6650 FP1840 FP1850
<b>Melhoria Monitor eSocial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusão da pasta Status Carga para permitir a consulta do status da carga de informações para o eSocial.</li> <li>Readequação de campos da pasta seleção para melhor visualização da situação das mensagens de cada arquivo.</li> <li>Readequação de campos da pasta Mensagem, alteração de ordem dos campos na visualização das mensagens, inclusão dos campos Empresa, Estab e Participante quando o tipo de arquivo for de exclusão de informação.</li> <li>Inclusão do botão Rastrear Origem que permite visualizar quais processos originaram a mensagem selecionada.</li> </ul>	FP9850

### 9ª Entrega – 12.1.5

Implementação	Programas Envolvidos
<b>Funcionários:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alterações nas informações Tipo Admissão, Regime Trabalhista, Regime Previdenciário, Emissor CNH, e Primeira Habilitação.</li> <li>Alteração no tratamento para habilitar/solicitar as informações de Cessão e Sucessão Vinc.</li> <li>Inclusão das informações referentes à Estatutário.</li> </ul>	FP1500 FP1510 FP6600 FP6610 FP6650
<b>Dependentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração do código do tipo de dependente para o eSocial.</li> <li>Inclusão do campo Dependente para Fins Previdenciários.</li> </ul>	FP1760 FP6620 FP6650
<b>Pessoa Física:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusão do campo Condição para os estrangeiros.</li> <li>Alteração do campo NIS, que era do tipo inteiro e passou para caractere.</li> </ul>	FP1440 FP6600 FP6610 FP6650
<b>Afastamentos Temporários:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração dos códigos dos motivos de afastamento (tabela 18 eSocial).</li> <li>Inclusão do campo Órgão Classe no complemento eSocial dos afastamentos por acidente/doença relacionados ao trabalho.</li> <li>Complemento eSocial para o afastamento pelo motivo de licença sem remuneração.</li> </ul>	FP1600 FP6660 MT0728 MT0828 MT0738
<b>Programação de Rescisão:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inclusão do campo Observação e da data de Término Quarentena no programa do complemento eSocial.</li> </ul>	FR5040 FR5030
<b>Reintegração de Funcionários e Funcionários Reintegrados:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Novas opções para os campos Tipo Reintegração e Número da Lei de Anistia Legal.</li> <li>Validações para os campos Data Efetivo Retorno e Data Efeito Reintegração.</li> <li>Novo campo Pagamento em Juízo.</li> </ul>	FR5240 FR5250
<b>Período Validade Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geração do período de validade da Tabela Cargo por meio do programa de carga eSocial (FP9840).</li> <li>Controle dos períodos de validade da Tabela Cargo (FP0770 e CA0002) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de cargos básicos.</li> <li>Consulta dos períodos de validade da Tabela Cargo.</li> </ul>	FP9840 FP0770 CA0002 FP9810

### 10ª Entrega – 12.1.6

Implementação	Programas Envolvidos
<b>Registro Preliminar de Admissão:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Criação de programa para cadastrar as pré-admissões.</li> <li>Alteração no cadastro de funcionário para:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Assumir automaticamente a data da admissão preliminar, quando este programa for acessado por meio do FP9815.</li> <li>Atualizar os campos Estabelecimento e Funcionário da admissão preliminar com os dados do funcionário admitido.</li> </ul> </li> </ul>	FP9815 FP1500
<b>Validação Matrícula eSocial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Não permitir alterar a matrícula eSocial depois de informada, quando a atualização deste campo estiver parametrizada como Informada.</li> <li>Ao eliminar um funcionário, bloquear a matrícula eSocial que foi usada por ele, para não utilizá-la novamente.</li> <li>No momento de gerar automaticamente a matrícula eSocial, verificar a duplicidade da matrícula no empregador. Se a matrícula estiver sendo usada ou já foi usada, deverá acrescentar ao código da matrícula um hífen e um número sequencial.</li> <li>Retirar atualização da matrícula eSocial do programa de carga (FP9840).</li> </ul>	FP1500 FP1840 FP1850 FP6600 FP6610 FP9840
<b>Código Rubrica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permitir a consulta do código da rubrica enviada ao eSocial.</li> </ul>	FP0020 FP0024
<b>Tipo de Deficiência Intelectual:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permitir que sejam registradas no sistema as deficiências do tipo Intelectual.</li> <li>Nos processos que atualmente não preveem este tipo de deficiência, elas serão tratadas como tipo Mental.</li> </ul>	MT0055 MT0555 MT0540 FP3640 FP5570
<b>Empregador Pessoa Física:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permitir informar o empregador pessoa física para o eSocial.</li> </ul>	FP0500 FP0560 FP9840
<b>Carga/Movimentação eSocial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerar os eventos referentes às tabelas Empregador, Rubrica e Cargo de acordo com o layout 2.0 do eSocial.</li> </ul>	FP9840 FP0560 FP0020 FP0024 FP0770 CA0002
<b>Período Validade Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geração do período de validade das Tabelas Empregador e Rubrica por meio do programa de carga eSocial (FP9840).</li> <li>Controle dos períodos de validade das Tabelas Empregador (FP0560) e Rubrica (FP0020 e FP0024) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial.</li> <li>Consulta dos períodos de validade das Tabelas Empregador e Rubrica.</li> </ul>	FP9840 FP0560 FP0020 FP0024 FP9810

Implementação	Programas Envolvidos
<b>Mensagem S-2190 – Admissão Trabalhador – Registro Preliminar:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerar as mensagens referentes ao registro preliminar de admissão do funcionário de acordo com o layout 2.0 do eSocial.</li> <li>Alterado o programa do monitor eSocial para mostrar as mensagens referentes ao registro preliminar de admissão.</li> </ul>	FP9815 FP9850
<b>Mensagem S-2298 – Reintegração:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerar as mensagens referentes ao registro de reintegração do funcionário de acordo com o layout 2.0 do eSocial.</li> </ul>	
<b>Ajustes Cadastro Funcionário:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementado novos campos para permitir cadastrar as novas informações necessárias para atender o layout 2.1: trabalhador cedido, trabalhador doméstico, dirigente sindical.</li> <li>Validação da Categoria x Tipo Vínculo.</li> <li>Para estagiários, aceitará apenas a categoria 901.</li> <li>Alterado o campo descrição da categoria para apresentar a descrição completa.</li> <li>Alterado o tamanho do campo Carteira de Habilitação para 12 posições.</li> </ul>	FP1500 FP1510
<b>Ajustes Cadastro Pessoa Física:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluído o campo “Nome Cidade” para atender o layout 2.1.</li> <li>Incluída validação para o campo Estado Civil, onde somente aceitará as opções previstas no eSocial.</li> <li>Alterado o tamanho do campo “Tipo Logradouro” para 4 posições.</li> </ul>	FP1440
<b>Ajustes Cadastro Dependentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retirado o campo 'Dependente Fins Previdenciário' da tela do complemento eSocial.</li> </ul>	FP1760
<b>Ajustes Pessoa Jurídica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alterado o tamanho do campo “Tipo Logradouro” para 4 posições.</li> </ul>	FP1420
<b>Carga/Movimentação eSocial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerar as mensagens referentes à tabela de Horário de acordo com o layout 2.0 do eSocial.</li> </ul>	FP9840 FP1400 FP1000
<b>Período Validade Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geração do período de validade da Tabelas de Horário por meio do programa de carga eSocial (FP9840).</li> <li>Controle dos períodos de validade da Tabela de Horários (FP1400 e FP1000) quando ocorrer a inclusão, alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial.</li> <li>Consulta dos períodos de validade da Tabela de Horário.</li> </ul>	FP9840 FP1400 FP1000 FP9810
<b>Ajustes Cadastro Prestador Serviço e Movimento Serviço Prestado:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permitir relacionar apenas categoria relativas a trabalhador sem vínculo.</li> <li>Alterado o campo descrição da categoria para apresentar a descrição completa.</li> </ul>	FP0840 FP2160

## 12ª Entrega – 12.1.8

Implementação	Programas Envolvidos
---------------	----------------------

<b>Qualificação Cadastral</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração para gravar no arquivo o nome que foi informado no complemento eSocial da pessoa física; consistindo se ele está em branco ou se o campo que deu origem ao seu conteúdo (Nome Relatório Legais, pasta Cadastral, FP1440) possui mais de 60 caracteres.</li> <li>Alteração para possibilitar a geração do arquivo para autônomos (prestador pessoa física que não seja produtor rural).</li> <li>Incluída validação para que na inclusão de uma pessoa física, caso seja informado o Nome Relatórios Legais com mais de 60 posições, seja emitida uma mensagem informando o usuário para que seja verificado se o nome eSocial (tela de complemento eSocial) está correto.</li> </ul>	FP9830 FP1440
<b>Retirada das Implementações de Lotação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>De acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico. Lotação influi no método de cálculo da contribuição previdenciária para um grupo de segurados específicos, não refletindo, necessariamente, o local de trabalho do empregado". Desta forma, as implementações que haviam sido liberadas referentes ao complemento de informações de lotação (local de trabalho) foram retiradas do sistema e está sendo desenvolvida a implementação de Lotação Tributária.</li> </ul>	FP0800 FP0570 FP0870
<b>Ajustes Complemento eSocial Evento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração no programa de complemento eSocial do cadastro de eventos e na geração do evento S-1010 - Tabela de Rubricas para atender o layout 2.1.</li> </ul>	FP0020 FP0024
<b>Ajustes Complemento eSocial Estabelecimento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração no programa de complemento eSocial do cadastro de estabelecimentos e na geração do evento S-1000 - Informações Empregador Contribuinte para atender o layout 2.1.</li> </ul>	FP0560
<b>Ajustes Importação Funcionário:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluídos no layout de importação novos campos para permitir importar as informações necessárias para atender o layout 2.1: trabalhador cedido, trabalhador doméstico, dirigente sindical, trabalhador residente no exterior.</li> <li>Validação da Categoria x Tipo Vínculo.</li> <li>Para estagiários, aceitará apenas a categoria 901.</li> </ul>	FP6600 FP6610 FP6650
<b>Ajustes Importação Dependentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retirado o campo 'Dependente Fins Previdenciário' do layout de importação.</li> </ul>	FP6620 FP6650
<b>Carteira de Habilitação</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alterado o tamanho do campo Carteira de Habilitação para 12 posições.</li> </ul>	RS0795 RS0583 RS0584 RS0585 RS0760 FR0230 CA0595
<b>Carga/Movimentação eSocial:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerar as mensagens referentes à tabela de Estabelecimento e Obras de acordo com o layout 2.1 do eSocial.</li> </ul>	FP9840 FP0560
<b>Período Validade Informações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geração do período de validade da Tabelas de Estabelecimento e Obras por meio do programa de carga eSocial (FP9840).</li> <li>Controle dos períodos de validade da Tabela de Estabelecimento e Obras (FP0560) quando ocorrer a alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial.</li> <li>Consulta dos períodos de validade da Tabela de Estabelecimento e Obras.</li> </ul>	FP9840 FP0560 FP9810



13ª Entrega – 12.1.9

Implementação	Programas Envolvidos
<b>Portal HCM x eSocial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementada a aba eSocial no portlet Meus Dados para que o usuário possa informar as informações adicionais (pessoais, endereço, etc) que são obrigatórias para o eSocial.</li> <li>Para que esta aba fique visível é necessário parametrizar a permissão para o grupo de informações P01 e que o estabelecimento do funcionário esteja habilitado para o eSocial.</li> </ul>	Portlet Meus Dados FP0170
<b>Monitor eSocial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementadas alterações para melhorar a usabilidade do programa.</li> </ul>	FP9850
<b>Versão do Layout dos Arquivos eSocial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retirada a pasta Layout do programa Complemento eSocial Estabelecimento.</li> <li>Retirado o campo 'versao' do conteúdo dos arquivos do eSocial.</li> </ul>	FP0560 FP9840
<b>Carga eSocial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retirada as opções CAT, ASO e Condições Diferenciadas de Trabalho, visto que a obrigatoriedade destas é somente na 2ª fase do eSocial e também porque no layout 2.1 houveram grandes mudanças na estrutura destes arquivos.</li> <li>As opções Aviso Prévio/Desligamento e Afastamento Temporário ficam desabilitadas pois ainda estão sendo alteradas para atender o layout 2.1.</li> </ul>	FP9840
<b>Processos Administrativos/Judiciais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Campo Decisão passou para Suspensão Exigibilidade e teve seus valores alterados.</li> <li>Retirados os campos Encargos Terceiros e Terceiro FPAS da tela do relacionamento do processo com estabelecimentos.</li> </ul>	FP0030
<b>Carga do Arquivo S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração no programa de carga para gerar o arquivo S-1070 de acordo com o layout 2.1 do eSocial.</li> <li>Considera somente os processos cadastrados no programa FP0030 que possuem relacionamento com informações do empregador da empresa em que o usuário está logado.</li> <li>Gera o 1º período de validade da tabela de processo, que pode ser consultado no programa FP9810.</li> </ul>	FP9840 FP9810.
<b>Lotação Tributária</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Incluído no cadastro de estabelecimento os campos Tipo Lotação (informado pelo usuário, devendo ser compatível com a classificação tributária do empregador) e Código Lotação Tributária (que é gerado automaticamente pelo sistema: Código Empresa + '-' + Código Estabelecimento + '-' + FPAS + '-' + Tipo Lotação + '-0).</li> <li>Estes campos são atualizados também no programa FP2900.</li> </ul>	FP0560 FP2900
<b>Obra Própria – Registro e Relacionamento de Processos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Implementado no cadastro de tomador de serviço campos para identificar se o tomador trata-se de uma obra própria.</li> <li>Implementado também a possibilidade de relacionar processos de SAT e FAP para obras próprias.</li> </ul>	FP0870 FP0030
<b>Carga e Período Validade das Obras Próprias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geração do período de validade da Tabela de Estabelecimento e Obras para obras próprias através do programa de carga eSocial (FP9840).</li> <li>Controle dos períodos de validade das obras próprias (FP0870) quando ocorrer a alteração e eliminação de informações que impactem no eSocial.</li> <li>Consulta dos períodos de validade da Tabela de Estabelecimento e Obras.</li> </ul>	FP9840 FP0870 FP9810
<b>Fechamento Eventos Periódicos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Liberado programa onde o usuário irá mensalmente registrar as informações para efetuar o fechamento do período de apuração do eSocial.</li> </ul>	FP9821

Unknown macro: 'rate'

## 4. Procedimento para Utilização

Unknown macro: 'rate'

### 4.1. eSocial – Alterações no Módulo Folha de Pagamento

Unknown macro: 'rate'

#### 4.1.1. Processo Inicialização do eSocial

Unknown macro: 'rate'

#### Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH

#### Função: FP0500 – Manutenção Parâmetro Empresa RH

**Objetivo:** Permitir a parametrização da empresa e estabelecimento que representam o empregador para o eSocial. Essas informações serão utilizadas na geração de todas as mensagens destinadas ao eSocial.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Parâmetros Empresa RH (FP0500), informar os dados complementares solicitados.

Botão eSocial disponibilizado, depois da configuração do uso do eSocial, em diversas funções do produto para complementar as informações exigidas no processo eSocial.

Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0500A – Complemento Parâmetro Empresa RH:**

Para empregador **Pessoa Jurídica:**

Para empregador **Pessoa Física:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empresa</b>	Código da empresa que representa o empregador.	Permite que seja informado um único empregador para mais de uma empresa.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento que representa o empregador.	Não permite que seja informado um estabelecimento que tenha a base do CGC diferente da base do CGC da empresa para a qual está sendo informado o complemento.  Quando a empresa informada como empregador for: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Igual à empresa que está selecionada na tela principal:</b> não será validado se o eSocial está habilitado para o estabelecimento informado.</li> <li><b>Diferente da empresa que está selecionada na tela principal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>O programa mostrará na tela o estabelecimento empregador desta empresa, deixando o campo desabilitado. <ul style="list-style-type: none"> <li>Será validado se o eSocial está habilitado para a empresa e estabelecimento informados e, caso não esteja será emitida uma mensagem de inconsistência.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><b>Empregador Pessoa Jurídica</b></p> <p>Se o controle do CNPJ do estabelecimento informado for diferente de 0001, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário.</p> <p><b>Empregador Pessoa Física</b></p> <p>Se o estabelecimento informado não estiver com o campo CPF Condomínio preenchido, será emitida uma mensagem de inconsistência.</p> <p>Este campo fica sempre desabilitado.</p>
<b>C.N.P.J. ou C.P.F.</b>	CNPJ ou C.P.F. Condomínio do estabelecimento que foi informado como empregador, no caso de empregador pessoa jurídica ou física, respectivamente.	Este campo fica sempre desabilitado.

#### Notas:

A parametrização do empregador é pré-requisito para que o complemento eSocial dos estabelecimentos possam ser informados.

Ao informar o empregador pela primeira vez para a empresa, será executado automaticamente um programa para atualizar as informações complementares do eSocial para a tabela de eventos (exceto o campo Natureza Rubrica e Processos).

Depois de ter sido gerada a mensagem de empregador **S-1000 – Informações do Empregado/Contribuinte**, não será mais possível alterar o empregador informado.

Unknown macro: 'rate'

#### 4.1.2. Processo Parametrização dos Complementos

Unknown macro: 'rate'

Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos / Função: FP0024 – Eventos por Empresa

Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos

Função: FP0024 – Eventos por Empresa

**Objetivo:** Complementar o cadastro dos eventos analíticos com as informações exigidas nos arquivos do eSocial e determinar a rubrica correspondente à tabela liberada pelo Governo e seus respectivos processos referente suspensão de recolhimentos. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-1010 Tabela de Rubricas.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Eventos Analíticos (FP0020) e Manutenção Eventos por Empresa (FP0024), para empresas que utilizam essa rotina, informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0020C – Complemento Evento Analítico:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Dados Alterados	Indica se algum dos campos desta tabela foi alterado depois de ter sido efetuada a carga do complementado evento, quando da informação do empregador na função Manutenção Parâmetro Empresa RH.	Sempre desabilitado
Natureza	Código da Natureza do evento, conforme anexo I - tabela 3 do eSocial.	Caso o evento não necessite ser enviado ao eSocial, informar <b>0000 – Não Enviar para o eSocial</b> .
Tipo	Indicativo do tipo de rubrica: <ul style="list-style-type: none"> <li>1 – Vencimento.</li> <li>2 – Desconto.</li> <li>3 – Informativa.</li> <li>4 – Informativa Dedutora.</li> </ul>	Aceita somente os valores 1, 2, 3 ou 4
Fator	Informar o fator, percentual, entre outros, da rubrica, quando necessário.	Não se aplica.
INSS	Código da incidência tributária da rubrica para a Previdência Social: <ul style="list-style-type: none"> <li>00 - Não é Base de Cálculo</li> <li>11 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Mensal</li> <li>12 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: 13º Salário</li> <li>21 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Salário Maternidade</li> <li>22 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Salário Maternidade - 13º Salário</li> <li>23 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Auxílio Doença Mensal - Regime Próprio de Previdência Social</li> <li>24 - Base de cálculo das contribuições sociais - Salário de Contribuição: Auxílio Doença 13º Salário Doença - Regime Próprio de Previdência Social</li> <li>31 - Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: Mensal</li> <li>32 - Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: 13º Salário</li> <li>34 - Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: SEST</li> <li>35 - Contribuição descontada do Segurado sobre salário de contribuição: SENAT</li> <li>51 - Salário-Família</li> <li>61 - Complemento de salário-mínimo - Regime Próprio de Previdência Social</li> <li>91 - Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: Mensal</li> <li>92 - Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: 13º Salário</li> <li>93 - Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: Salário Maternidade</li> <li>94 - Suspensão de incidência sobre Salário de Contribuição em decorrência de decisão judicial: Salário Maternidade 13º Salário</li> </ul>	Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para INSS, conforme opções ao lado.
Processo	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para contribuição previdenciária.	Este campo fica sempre desabilitado.  Caso exista um processo administrativo ou judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja INSS, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.  Ao alterar o conteúdo deste campo para os códigos 91, 92, 93 ou 94 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo administrativo ou judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.  Se o conteúdo deste campo for igual a 91, 92, 93 ou 94 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.

IRRF	Código de incidência tributária da rubrica para o IRRF: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 00 - Não é Base do IRRF</li> <li>• 11 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: Remuneração Mensal</li> <li>• 12 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: 13º Salário</li> <li>• 13 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: Férias</li> <li>• 14 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: PLR</li> <li>• 15 - Rendimentos tributáveis - base de cálculo do IRRF: Rendimentos Recebidos Acumuladamente - RRA</li> <li>• 31 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: Remuneração Mensal</li> <li>• 32 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: 13º Salário</li> <li>• 33 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: Férias</li> <li>• 34 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: PLR</li> <li>• 35 - Retenções do IRRF efetuadas sobre: RRA</li> <li>• 41 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Previdência Social Oficial - PSO - Remuneração Mensal</li> <li>• 42 - Deduções da base de cálculo do IRRF: PSO - 13º salário</li> <li>• 43 - Deduções da base de cálculo do IRRF: PSO - Férias</li> <li>• 44 - Deduções da base de cálculo do IRRF: PSO - RRA</li> <li>• 46 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Previdência Privada - salário mensal</li> <li>• 47 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Previdência Privada - 13º salário</li> <li>• 51 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal</li> <li>• 52 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - 13º salário</li> <li>• 53 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - Férias</li> <li>• 54 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - PLR</li> <li>• 55 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Pensão Alimentícia - RRA</li> <li>• 56 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Dependente - Remuneração Mensal</li> <li>• 57 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Dependente - 13º salário</li> <li>• 58 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Dependente - Férias</li> <li>• 61 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - Remuneração Mensal</li> <li>• 62 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Fundo de Aposentadoria Programada Individual - FAPI - 13º salário</li> <li>• 63 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal - Funpresp - Remuneração Mensal</li> <li>• 64 - Deduções da base de cálculo do IRRF: Fundação de Previdência Complementar do Servidor Público Federal - Funpresp - 13º salário</li> <li>• 70 - Isenções do IRRF: Parcela Isenta 65 anos - Remuneração Mensal</li> <li>• 71 - Isenções do IRRF: Parcela Isenta 65 anos - 13º salário</li> <li>• 72 - Isenções do IRRF: Diária</li> <li>• 73 - Isenções do IRRF: Ajuda de Custo</li> <li>• 74 - Isenções do IRRF: Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV e acidentes de trabalho</li> <li>• 75 - Isenções do IRRF: Abono pecuniário</li> <li>• 76 - Isenções do IRRF: Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - Remuneração Mensal</li> <li>• 77 - Isenções do IRRF: Pensão, aposentadoria ou reforma por moléstia grave ou acidente em serviço - 13º salário</li> <li>• 78 - Isenções do IRRF: Valores pagos a titular ou sócio de microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto pró-labore e aluguéis</li> <li>• 79 - Isenções do IRRF: Outras Isenções (o nome da rubrica deve ser claro para identificação da natureza dos valores)</li> <li>• 81 - Demandas Judiciais: Depósito Judicial</li> <li>• 82 - Demandas Judiciais: Compensação Judicial do ano calendário</li> <li>• 83 - Demandas Judiciais: Compensação Judicial de anos anteriores</li> <li>• 91 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: Remuneração Mensal</li> <li>• 92 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: 13º Salário</li> <li>• 93 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: Férias</li> <li>• 94 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: PLR</li> <li>• 95 - Incidência Suspensa decorrente de decisão judicial, relativas a base de cálculo do IRRF sobre: RRA</li> </ul>	Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para IRRF, conforme opções ao lado.
Processo	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para IRRF.	Este campo fica sempre desabilitado.  Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja IRRF, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.  Ao alterar o conteúdo deste campo para os códigos 91, 92, 93, 94 ou 95 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.  Se o conteúdo deste campo for igual a 91, 92, 93, 94 ou 95 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.
FGTS	Código de incidência tributária da rubrica para o FGTS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 00 - Não é Base de Cálculo do FGTS</li> <li>• 11 - Base de Cálculo do FGTS mensal</li> <li>• 12 - Base de Cálculo do FGTS: 13º Salário</li> <li>• 21 - Base de Cálculo do FGTS Rescisório</li> <li>• 91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial</li> </ul>	Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para FGTS, conforme opções ao lado.
Processo	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para FGTS.	Este campo fica sempre desabilitado.  Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja FGTS, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.  Ao alterar o conteúdo deste campo para o código 91 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.  Se o conteúdo deste campo for igual a 91 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.
Contrib Sindical	Código de incidência tributária da rubrica para a Contribuição Sindical Laboral: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 00 - Não é base de cálculo</li> <li>• 11 - Base de cálculo</li> <li>• 31 - Valor da contribuição sindical laboral descontada</li> <li>• 91 - Incidência suspensa em decorrência de decisão judicial</li> </ul>	Deve ser informado um dos códigos de incidência tributária para Contribuição Sindical, conforme opções ao lado.

<b>Processo</b>	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável à empresa, determinando a não incidência do evento para Contribuição Sindical.	Este campo fica sempre desabilitado.  Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Evento e, este esteja relacionado ao evento em questão e a aplicação seja Contribuição Sindical, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.  Ao alterar o conteúdo deste campo para o código 91 é emitida uma mensagem de alerta informando que deve ser relacionado um processo judicial na função FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.  Se o conteúdo deste campo for igual a 91 e for alterado para outro valor é emitida uma mensagem de erro, informando que há processo relacionado ao evento e que é necessário informar a data de término deste relacionamento.
<b>Repercussão DSR</b>	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do Descanso Semanal Remunerado.	Não se aplica.
<b>Repercussão 13º Salário</b>	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do 13º Salário.	Não se aplica.
<b>Repercussão Férias</b>	Indicar se a rubrica repercute no cálculo das Férias.	Não se aplica.
<b>Repercussão Aviso Prévio</b>	Indicar se a rubrica repercute no cálculo do Aviso Prévio.	Não se aplica.

**Nota:**

- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

Mas para o programa **FP0024**, além da regra citada acima, o botão complemento eSocial somente aparece se:

- O evento não for geral ou;
- O evento for geral, mas está com informações diferentes do evento original (cadastrado no FP0020).

Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar os programas FP0020 e FP0024 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar os campos **Tipo e Incidência Tributária IRRF** conforme valores definidos pelo layout 2.0.

Este acerto efetuará as seguintes atualizações:

- Os eventos que representam as deduções referentes à **Previdência Social Oficial e Pensão Alimentícia**, terão o campo Incidência Tributária IRRF atualizado conforme tabela abaixo:

Índice	Descrição Evento	Incidência Tributária IRRF
43	INSS para IRF	41 – Previdência Social Oficial – Remuneração Mensal
44	INSS 13º para IRF	42 – Previdência Social Oficial – 13º Salário
72	Pensão Alim Adiant. (Empresa)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
47	Pensão Alim. 13º (empresa)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
48	Pensão Alim. 13º (func)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
49	Pensão Alim. Adt 13º (empresa)	52 - Pensão Alimentícia - 13º salário
45	Pensão Alim. Férias (empresa)	53 - Pensão Alimentícia - Férias;
46	Pensão Alim. Férias (func)	53 - Pensão Alimentícia - Férias;
8	Pensão Alim. (Empregado)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
7	Pensão Alim. Normal (empresa)	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal
66	Pensão Alim. S/ PLR	51 - Pensão Alimentícia - Remuneração Mensal

- Os eventos que estiverem com o campo **Previdência Privada** marcado serão atualizados com a incidência tributária para IRRF igual a 47 - Previdência Privada - 13º salário se tipo vencimento evento for igual a Décimo; caso contrário, serão atualizados com 46 - Previdência Privada - salário mensal.

- Os eventos que estiverem com o campo **Incide IRF** igual a **"Isento"** serão atualizados com uma das incidências tributárias para IRRF que representa isenção.

Para determinar qual será a incidência, será verificado:

- Se o evento está relacionado a um dos índices específicos de férias abaixo:

Índice Específico de Férias	Incidência Tributária IRRF
12 – Férias Abono Concedido	75 – Abono Pecuniário
14 – Adicionais Abono	75 – Abono Pecuniário
16 – Férias Abono 1/3	75 – Abono Pecuniário


- Se existe relacionamento do evento com o grupo de eventos para a DIRF.

Grupo	Incidência Tributária IRRF
Ajuda de Custo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento do Índice 75: 11 - Base de cálculo do IRRF - Remuneração Mensal;</li> <li>• Demais Eventos: 73 – Diárias;</li> </ul>
Indenização Rescisão/PDV/Acidente Trabalho	74 - Indenização e rescisão de contrato, inclusive a título de PDV e acidente de trabalho
Rendimentos Isentos e Não Tributáveis – Outros	79 – Outros
Rendimentos Isentos – Voluntários da Copa	79 – Outros
Rendimentos Isentos – Bolsa Médico-Residente	79 – Outros
Se não encontrar relacionamento com grupo.	79 – Outros

- Ao lado do quadro Rubrica existe uma tabela na qual são apresentados, por empregador, os respectivos códigos de rubrica que serão enviados para o eSocial, referente ao evento em questão.

Regra:

- Para eventos cujo campo 'Natureza' estiver com código 0000, que não envia para o eSocial, não mostrará informação nesta tabela.
- No código da rubrica, somente considera empresas que estejam com o empregador parametrizado.
- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial, é possível consultar os períodos de validade da Tabela Rubrica para cada empregador da base de dados.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa

### Função: FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos – Consultar Eventos por Empresa

**Objetivo:** Consultar em quais empresas da base de dados o evento tem atualização automática ou não.

**Descrição:** Por meio do botão Consulta, disponibilizado na função Manutenção Eventos Analíticos (FP0020) e Manutenção Eventos por Empresa (FP0024), para empresas que utilizam essa rotina, consultar a situação do evento nas empresas da base de dados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **Z04PY067**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Evento Inicial e Final</b>	Faixa de eventos que estão sendo consultados.	Quando esta consulta é acessada por meio do programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• FP0020: a faixa de eventos fica desabilitada e recebe como valor o evento que estava posicionado na tela FP0020.</li> <li>• FP0024: a faixa de eventos fica habilitada, permitindo que o usuário selecione o evento que deseja consultar.</li> </ul>
<b>Evt</b>	Código do evento que está sendo consultado.	
<b>Descrição</b>	Descrição do evento que está sendo consultado.	
<b>Emp</b>	Código da empresa que possui o evento cadastrado.	A empresa igual a "" indica que é o evento que é visualizado no programa FP0020.
<b>Atualiz. Autom</b>	Indica se o evento nas empresas diferentes de "" terá atualização automática ou não quando ocorrer alteração do evento no programa FP0020.	Quando o valor é igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sim: indica que o evento no programa FP0024 está igual a este mesmo evento no programa FP0020.</li> <li>• Não: indica que o evento no programa FP0024 possui alguma informação diferente deste mesmo evento no programa FP0020.</li> </ul>

Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais

### Função: FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais

**Objetivo:** Permitir o cadastro dos processos administrativos e judiciais que tramitam na Justiça. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.

**Pré-requisito:** FP0560 – Estabelecimento - campo **Complementos Habilitados** para pelo menos um estabelecimento da base de dados.

**Descrição:** O programa somente estará disponível para cadastro depois da parametrização do uso do eSocial, caso contrário, o programa não será acessado, exibindo a mensagem durante o acesso.

Ao clicar nos botões Incluir, Copiar e Alterar que estão localizados na parte superior da tela, será acessada a tela **FP0030A – Atualiza Processos Administrativos/Judiciais**:



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não permite informação em branco.
<b>Id Processo</b>	Código sequencial do processo.	Gerado automaticamente pelo programa.
<b>Descrição</b>	Descrição resumida do processo.	Não permite informação em branco.
<b>Início Validade</b>	Data de início da validade do processo.	Não permite informação em branco.
<b>Término Validade</b>	Data de término da validade do processo.	Não permite informação em branco.
<b>Tipo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrativo.</li> <li>Judicial.</li> </ul>	Conforme o tipo de processo, alguns campos serão habilitados para preenchimento.
<b>Utilização</b>	<p><b>Evento:</b> processos referentes à suspensão da incidência de INSS, FGTS, IRRF e Contribuição Sindical dos eventos.</p> <p><b>Estabelecimento:</b> processos referentes às alíquotas de FAP, RAT e contribuições destinadas a outras entidades, quando ocorre a existência de processo favorável ao contribuinte, modificando a alíquota de FAP, RAT e/ou Terceiros para recolhimento.</p> <p><b>Funcionário:</b> processos utilizados para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Indicar o alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz.</li> <li>Suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário.</li> </ul> <p><b>Reintegração:</b> processo utilizado para identificar a reintegração de funcionários desligados quando esta ocorrer por determinação Judicial.</p> <p><b>Notas:</b> processo utilizado para suspensão de recolhimento de determinados impostos referente às notas fiscais de serviços tomados e prestados.</p> <p><b>Autônomos:</b> processo utilizado para suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do autônomo.</p> <p><b>Obra-Tomador:</b> processo referente as obras de construção civil que são Obra Própria.</p>	Os processos serão liberados para consultas nos programas de Estabelecimento, Eventos, Funcionários, e Reintegração, conforme a informação contida nesse campo.
<b>Data Sentença/Decisão</b>	Data da decisão, sentença ou despacho administrativo.	Não permite informação em branco.
<b>Depósito Montante Integral</b>	Informar se o depósito foi realizado no valor montante integral ou não.	Não se aplica.
<b>Suspensão Exigibilidade</b>	Indicativo da decisão do processo:  Liminar em Mandado de Segurança;  Antecipação de Tutela;  Liminar em Medida Cautelar;  Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte;  Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF;  Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte;  Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte;  Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte;  Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo;  Contestação Administrativa FAP;  Decisão Definitiva a favor do contribuinte (Transitada em Julgado);  Sem suspensão da exigibilidade.	Se Tipo Processo = Administrativo, o indicativo de decisão somente pode ser igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Contestação Administrativa FAP</li> <li>Decisão Definitiva a favor do contribuinte</li> <li>Sem suspensão da exigibilidade</li> </ul> Se Tipo Processo = Judicial, o indicativo de decisão deve ser igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>Liminar em Mandado de Segurança</li> <li>Antecipação de Tutela</li> <li>Liminar em Medida Cautelar</li> <li>Sentença em Mandado de Segurança Favorável ao Contribuinte</li> <li>Sentença em Ação Ordinária Favorável ao Contribuinte e Confirmada pelo TRF</li> <li>Acórdão do TRF Favorável ao Contribuinte</li> <li>Acórdão do STJ em Recurso Especial Favorável ao Contribuinte</li> <li>Acórdão do STF em Recurso Extraordinário Favorável ao Contribuinte</li> <li>Sentença 1ª instância não transitada em julgado com efeito suspensivo</li> <li>Decisão Definitiva a favor do contribuinte</li> <li>Sem suspensão da exigibilidade</li> </ul>
<b>País Vara</b>	País onde o processo está tramitando.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
<b>UF Vara</b>	Unidade de federação da seção judiciária do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
<b>Município</b>	Código do município onde está tramitando o processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial. O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados.
<b>Vara</b>	Código de identificação da vara do processo.	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.
<b>Autoria</b>	Autor da ação do processo: <ul style="list-style-type: none"> <li>Próprio Contribuinte.</li> <li>Outra Entidade.</li> </ul>	Habilitado somente para processos do tipo Judicial.

**Pasta Utilização:** Por meio desta pasta, será feito o relacionamento dos processos com eventos, estabelecimentos, funcionários, reintegração, autônomos e obra-tomador.

## Relacionamento com Eventos

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
<b>Utilização</b>	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento.</li> <li>• Estabelecimento.</li> <li>• Funcionário.</li> <li>• Reintegração.</li> <li>• Autônomo.</li> <li>• Obra-Tomador.</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Empresa</b>	Código da empresa para a qual o processo será relacionado.	<p><b>Quando não utiliza eventos por empresa:</b> - este campo fica desabilitado e com o valor '*'. Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa.</p> <p><b>Quando utiliza eventos por empresa:</b> - este campo fica habilitado, podendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ser informado '*': Isto significa que, para todos os empregadores da base de dados a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa, desde que as informações deste evento no programa FP0024 sejam iguais às do mesmo evento no programa FP0020.</li> </ol> <p>Ser especificado um código de empresa: Isto significa que, para o empregador da empresa informada a mensagem da tabela de rubricas será gerada informando que o evento em questão possui incidência suspensa.</p> <p><b>Observação:</b> Neste caso, é efetuada a atualização do evento da empresa informada, indicando que ele está diferente do mesmo evento no programa FP0020.</p>
<b>Evento</b>	Código do evento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• INSS.</li> <li>• IRRF.</li> <li>• FGTS.</li> <li>• Contribuição Sindical.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para a empresa/evento.	É obrigatório ser informada.

## Relacionamento com Estabelecimento

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
<b>Utilização</b>	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento.</li> <li>• Estabelecimento.</li> <li>• Funcionário.</li> <li>• Reintegração.</li> <li>• Autônomo.</li> <li>• Obra-Tomador.</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Estabelecimento</b>	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve sua alíquota alterada pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAT.</li> <li>• FAP.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o estabelecimento.	É obrigatório ser informada.

### Relacionamento com Funcionários

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento.</li> <li>• Estabelecimento.</li> <li>• Funcionário.</li> <li>• Reintegração.</li> <li>• Autônomo.</li> <li>• Obra-Tomador</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Estabelecimento	Código do estabelecimento para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Matrícula	Matrícula do funcionário para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
Aplicação	Pode indicar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• A suspensão de recolhimento de IRRF e/ou Contribuição Previdenciária do funcionário; ou</li> <li>• O alvará judicial na contratação de menores de 14 anos ou maiores de 14 anos e menores de 16 anos quando a categoria for diferente de 103 – Aprendiz.</li> </ul> Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IRRF.</li> <li>• Contribuição Previdenciária.</li> <li>• Alvará Judicial.</li> </ul>	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

### Relacionamento com Reintegração:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Processo	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica
Utilização	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento.</li> <li>• Estabelecimento.</li> <li>• Funcionário.</li> <li>• Reintegração.</li> <li>• Autônomo.</li> <li>• Obra-Tomador.</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
Estabelecimento	Código do estabelecimento para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
Matrícula	Matrícula do funcionário para o qual o processo está relacionado.	Não se aplica.
Data Reintegração	Data em que ocorreu a reintegração do funcionário.	Não se aplica.
Início	Data em que o processo passou a ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.
Término	Data em que o processo deixou de ser válido para o funcionário.	É obrigatório ser informada.

#### Notas:

- O programa permite apenas a alteração das datas de início e término do relacionamento do processo para um funcionário reintegrado.
- A inclusão do relacionamento somente pode ser efetuada por meio dos programas FR5240 – Reintegração de Funcionários e FR5250 – Funcionários Reintegrados.
- A eliminação do relacionamento somente pode ser efetuada pelo programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, alterando-se o tipo de reintegração, caso necessário.

**Relacionamento com Autônomo:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
<b>Utilização</b>	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento.</li> <li>• Estabelecimento.</li> <li>• Funcionário.</li> <li>• Reintegração.</li> <li>• Autônomo.</li> <li>• Obra-Tomador.</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Prestador Serviço</b>	Matrícula do prestador de serviço pessoa física para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve seu recolhimento suspenso pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• IRRF.</li> <li>• Contribuição Previdenciária.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informado.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o autônomo.	É obrigatório ser informado.

**Notas:**

- Os processos que já haviam sido relacionados nos programas FP0560, FP0020, FP0024, FP1500, FP1510, FR5240 e FR5250 serão carregados automaticamente para o programa FP0030 quando ocorrer a 1ª execução deste programa depois da atualização da versão 12.1.3.
- Para os processos com utilização igual a Notas, não é permitido efetuar relacionamentos.

**Relacionamento com Obra-Tomador:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processo</b>	Número do processo que tramita na Justiça.	Não se aplica.
<b>Utilização</b>	Utilização do Processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evento.</li> <li>• Estabelecimento.</li> <li>• Funcionário.</li> <li>• Reintegração.</li> <li>• Autônomo.</li> <li>• Obra-Tomador.</li> </ul>	Fica desabilitado e demonstra a utilização informada no cadastro do processo.
<b>Tomador Serviço</b>	Matrícula do tomador de serviço pessoa física para o qual o processo será relacionado.	É obrigatório ser informado.  Aceita apenas tomadores de serviço identificados como Obra-Própria.
<b>Aplicação</b>	Indica qual o tributo que teve sua alíquota alterada pela decisão/sentença do processo. Contém as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RAT.</li> <li>• FAP.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Início</b>	Data em que o processo passou a ser válido para o tomador.	É obrigatório ser informado.
<b>Término</b>	Data em que o processo deixou de ser válido para o tomador.	É obrigatório ser informado.

Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo

### Função: FP0033 – Manutenção de Empregador do Processo

**Objetivo:** Permitir o cadastro de empregadores para o processo do tipo "Notas". Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais**.

**Pré-requisito:** Processos com utilização igual a "Nota" cadastrados no FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.

**Descrição:** Essa funcionalidade deverá ser utilizada por empresas que possuem processos judiciais relativos a contribuições previdenciárias, que deverão ser enviados nos arquivos provenientes de sistemas externos, S-1310, S-1320, S-1330, S-1350, S-1360, S-1370.

Campos que deverão ser informados no cadastro da pasta Empregador:

Informação	Tabela	Regras
Empresa	Sped_rh_estab	Empresa relativo ao empregador.
Estabelecimento	Sped_rh_estab	Estabelecimento relativo ao empregador.

#### Notas:

É necessário realizar o cadastro do empregador para o processo antes de realizar a importação de mensagens XML por meio do programa FP9870, para que a informação do processo seja enviada para o eSocial antes dos arquivos importados de sistemas externos.

Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0060 – Manutenção Situações

### Função: FP0060 – Manutenção Situações

**Objetivo:** Complementar o cadastro de situações com as informações dos afastamentos temporários e desligamentos de acordo com as tabelas definidas pelo eSocial para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2320 – Evento Afastamento Temporário, S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento, S2330 – Evento Retorno de Afastamento Temporário e S-2800 – Evento Desligamento.**

**Descrição:** Acessar o programa FP0060 – Manutenção Situação e, por meio do botão eSocial, informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0060A – Complemento Situações:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Afast. Temporário - Motivo</b>	Os motivos de afastamento, conforme anexo I - tabela 18 do eSocial.	Somente fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for diferente de "Rescisão de Contrato" ou "Saída por Transferência", sendo obrigatório ser informado.
<b>Restabelecimento Benefício Anterior</b>	Motivo de afastamento, pelo mesmo motivo anterior:  02 - Novo afastamento em decorrência do mesmo acidente de trabalho.  04 - Novo afastamento em decorrência da mesma doença, dentro de 60 dias contados da cessação do afastamento anterior.	Somente fica habilitado quando o motivo do afastamento temporário informado for igual a <b>01 – Acidente de Trabalho, 02 – Novo Afastamento em Decorrência do mesmo Acidente de Trabalho, 03 – Doença ou 04 – Novo Afastamento em Decorrência da mesma doença, dentro de 60 dias, contados da cessação do afastamento anterior</b> , sendo o obrigatório ser informado.
<b>Desligamento - Motivo</b>	Motivos de desligamento, conforme anexo I - tabela 19 do eSocial.	Fica habilitado quando o significado da situação (campo Significado, na pasta Gerais) for "Rescisão de Contrato" ou "Saída por Transferência", sendo obrigatório ser informado.

**Notas:**


O programa de complemento é executado para todas as situações, com exceção das situações de Saída por Transferência. Ficando na responsabilidade do usuário relacionar o motivo **00 – Nenhum – Situação não irá integrar os arquivos do eSocial** para as situações que não devem ser integradas para o eSocial.

Os motivos de desligamento 11 e 12 são aceitos para as situações com significado "Saídas por Transferência".

Os motivos de desligamento somente são aceitos para as situações com significado "Rescisão de Contrato".

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N2, ao ser clicado no botão de complemento eSocial será emitida uma mensagem de alerta informando o usuário que para a situação de saída por transferência entre empresas o motivo de desligamento será informado diretamente no relacionamento da situação ao funcionário; e a tela FP0060a não será aberta.

Quando estiver posicionado na tela o registro da situação de saída por transferência com código FGTS igual a N1, ao ser clicado no botão de complemento eSocial será emitida uma mensagem de alerta informando o usuário que a situação de saída por transferência entre estabelecimentos não representa um desligamento para o eSocial, não necessitando complemento; e a tela FP0060a não será aberta.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países

### Função: FP0100 – Manutenção Unidades de Federação e Países

**Objetivo:** Permitir o complemento do cadastro de país. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2220 – Alteração Dados Cadastrais e S-2600 – Trabalho Sem Vínculo de Emprego.**


**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países para complemento das informações.

Por meio deste botão, será acessada a tela **FP0100C – Complemento País:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Código RFB</b>	Código do país na Receita Federal do Brasil.	Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 6 do eSocial.

**Nota:**

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios

## Função: FP0100 – Manutenção Unidades Federação e Países – Cadastro Municípios

**Objetivo:** Disponibilizar o cadastro de municípios, conforme tabela do IBGE.

**Descrição:** Por meio da Pasta Município será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os municípios da UF que está selecionada na pasta UN Federação.

Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0100D – Manutenção Municípios**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Sequência	Indica a sequência do município na tabela do sistema.	Fica sempre desabilitado e é calculado automaticamente pelo sistema.
Nome	Nome da cidade.	Não permite informação em branco.
Código IBGE	Código do município, conforme tabela do IBGE.	Não permite informação igual à '0000000'. Deve ser um código válido, conforme tabela do IBGE.

### Notas:

A pasta Município fica habilitada somente para o país BRA.

Os municípios de todas as unidades de federação serão carregados por meio do arquivo **py00790.d**, para o qual deverá ser efetuado o processo de "load".

A tabela de código de municípios encontra-se disponível no site do IBGE: [www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)

Também está sendo liberado um programa de pesquisa para o cadastro de municípios, que estará disponível nas funções abaixo:

Função	Campo	Validações/Regras
<b>FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica</b>	Município, localizado na tela FP1420A – Complemento Pessoa Jurídica.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP1420.
<b>FP1440 – Manutenção Pessoa Física</b>	Município, localizado na tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Local Nascimento.	O município de nascimento informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF de nascimento informados na pasta Cadastral da tela FP1440.
	Município, localizado na tela FP1440A – Complemento Pessoa Física, quadro Endereço.	O município do endereço informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Endereço da tela FP1440.
<b>FP0870 – Atualiza Tomador Serviço</b>	Município, localizado na tela FP0870B – Complemento Tomador Serviço.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP0870.
<b>FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais</b>	Município, localizado na tela principal do programa.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF Vara informados na tela FP0030.
<b>ST0701 – Acidentes Trabalho</b>	Município, localizado na tela ST07011 – Complemento Acidente de Trabalho.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST07011.
<b>ST2080 – CAT eSocial</b>	Município, localizado na tela ST2080A – Manutenção CAT eSocial, pasta Local.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080A.
	Município, localizado na tela ST2080B – Manutenção Testemunha.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na tela ST2080B.

As funções **FP6600 – Importa Funcionários**, **FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais** e **FP6650 – Importa Complemento eSocial** também foram alteradas para validar se o município de nascimento e o município de endereço informados no arquivo estão cadastrados na função Manutenção Unidades Federação e Países (FP0100).



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0170 – Manutenção Grupos de Informações

### Função: FP0170 – Manutenção Grupos de Informações

**Objetivo:** Parametrizar o grupo de informações para permitir que os grupos de segurança do funcionário tenham acesso a aba eSocial no Portlet Meus Dados do Portal HCM.

**Descrição:** No grupo de informações P01, algum grupo de segurança do funcionário deve estar relacionado e a opção "Perm Alter" precisa estar como "Sim".

Exemplo: Se forem relacionados os grupos COO e QSQ, todos os funcionários com papel funcionário e coordenador enxergarão a aba eSocial no Portlet Meus Dados do Portal HCM.

**Nota:**

FP0560 - Manutenção Estabelecimento (FP0560A). O estabelecimento do funcionário deve estar com o eSocial habilitado.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento

### Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento

**Objetivo:** Determinar a fase de uso do eSocial para o estabelecimento e o período de datas da utilização automática das informações referentes à Medicina e Segurança do Trabalho.

**Pré-requisitos:** FP0500 – Manutenção Parâmetros Empresa RH.

**Descrição:** Ao executar o programa será visualizado o botão eSocial (parte superior da tela); por meio dele será apresentado o programa **FP0560A – Complemento Estabelecimento**, permitindo que seja configurado o uso do eSocial para o estabelecimento e as datas de uso das informações referentes aos módulos Medicina e Segurança do Trabalho.

Validações para que o programa de complemento possa ser acessado:

Estabelecimento	Descrição	Validações/Regras
Empregador	É o estabelecimento que está informado no programa FP0500 – Parâmetros Empresa RH.	Não se aplica.
Não Empregador	Demais estabelecimentos da empresa.	Não permite a execução do programa de complemento enquanto: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O empregador não estiver informado no programa FP0500.</li> <li>2. Não estiver parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial para o estabelecimento empregador.</li> </ol>

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0560A – Complemento Estabelecimento**:

#### Campos – Pasta eSocial:



Campo	Descrição	Validações/Regras
eSocial	Indicativo de uso do processo eSocial, onde: <b>Não Habilitado:</b> estabelecimento não enviará informações para o eSocial, dessa forma não será visualizado o botão de Complemento eSocial em determinadas funções para esse estabelecimento. <b>Complementos Habilitados:</b> indica que o estabelecimento iniciou a complementação das informações exigidas ao eSocial, portanto, em determinadas funções será visualizado o botão Complemento eSocial para inclusão das informações complementares exigidas no processo.	
CNO	Número de inscrição no Cadastro Nacional de Obras, caso o estabelecimento seja uma obra.	Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o estabelecimento for obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.
CAEPF	Número de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física, caso o estabelecimento seja representado por uma pessoa física.	Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o estabelecimento for obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.
Subst Patronal Obra	Indicativo de substituição patronal obra, onde:  1 – Nenhum. 2 – Contribuição Patronal Substituída. 3 – Contribuição Patronal Não Substituída.	Não havendo valor no campo CNO, este campo ficará desabilitado com o item Nenhum selecionado.  Caso contrário, deverá ser indicado o item [2] – Contribuição Patronal Substituída ou [3] – Contribuição Patronal Não Substituída.
Tipo	Indicativo do tipo de CAEPF, onde:  1 - Contribuinte Individual; 2 - Produtor Rural; 3 - Segurado Especial.	Não havendo valor no campo CAEPF, este campo ficará desabilitado.
Usa CAT Produto Padrão / Usa ASO Produto Padrão / Usa Atividades Produto Padrão / Usa a Condições Diferenciadas Trabalho	Período de datas da utilização dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho do Datasul HCM para que as informações abaixo sejam consideradas automaticamente no processo do eSocial:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• CAT – Comunicação Acidente do Trabalho.</li> <li>• ASO – Atestado Saúde Ocupacional</li> <li>• Atividades.</li> <li>• Condições Diferenciadas Trabalho (ambientes de risco).</li> </ul> <p>Caso utilize Medicina e Segurança do Trabalho ou utilizou por um determinado período, informe as datas de uso para que tais informações sejam alimentadas automaticamente nos programas do eSocial.</p> <p>Caso não utilize Medicina e Segurança do Trabalho, mantenha as datas como default, 01/01/1800 a 01/01/1800, dessa forma nenhuma informação será considerada automaticamente, devendo incluir ou importar as informações para os programas disponibilizados exclusivamente no processo do eSocial.</p>	Os campos de <b>Data Início</b> e <b>Data Término</b> serão inicializados com <b>01/01/1800</b> a <b>01/01/1800</b> , devendo ajustá-los caso queira considerar informações dos módulos Medicina e Segurança do Trabalho para o eSocial.
Processo RAT	Código do processo administrativo ou judicial em que houve decisão/sentença favorável ao contribuinte modificando a alíquota RAT da empresa.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Estabelecimento e, este esteja relacionado ao estabelecimento em questão e a aplicação seja RAT, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
Processo FAP	Código do processo administrativo ou judicial em que houve decisão/sentença favorável ao contribuinte modificando a alíquota FAP da empresa.	Este campo fica sempre desabilitado. Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Estabelecimento e, este esteja relacionado ao estabelecimento em questão e a aplicação seja FAP, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Atualização Matrícula eSocial</b>	Indica como será efetuada a atualização da matrícula eSocial pelo sistema, para todas as empresas/estabelecimentos do empregador em questão: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nenhuma.</li> <li>Empresa + Estabelecimento + Matrícula.</li> <li>Informada.</li> </ul>	Este campo somente fica habilitado enquanto não houver mensagem do arquivo S-2100 ou S-2200 gerada para o empregador em questão.  Possui as seguintes opções:  <b>Nenhuma:</b> indica que ainda não houve parametrização deste campo para o empregador.  <b>Empresa + Estabelecimento + Matrícula:</b> indica que a matrícula eSocial será composta pela junção dos campos empresa, estabelecimento e matrícula do funcionário.  Caso seja identificado que a matrícula eSocial gerada já está em uso por outro funcionário ou está bloqueada no empregador, o sistema irá acrescentar ao código gerado: "-" + um número sequencial.  <b>Informada:</b> indica que a matrícula eSocial deverá ser informada pelo usuário, não podendo se repetir para um mesmo empregador.
<b>Início Integração eSocial</b>	Data em que iniciou a integração do empregador com o eSocial.	Sempre desabilitado. Esta data é preenchida com o primeiro dia do mês/ano base informado na execução do programa de carga (FP9840).
<b>Status Carga</b>	Indica o status da execução das cargas Teste e Oficial para o empregador: <ul style="list-style-type: none"> <li>Carga Teste Não Iniciada.</li> <li>Carga Teste Iniciada.</li> <li>Carga Teste OK.</li> <li>Carga Oficial Habilitada.</li> <li>Carga Oficial Iniciada.</li> <li>Carga Oficial OK.</li> <li>Carga Oficial Encerrada.</li> </ul>	Sempre desabilitado.
<b>Classificação Tributária</b>	Código da classificação tributária do empregador, conforme anexo I - tabela 8 do eSocial.	Obrigatório ser informado.
<b>Cooperativa</b>	Indica se o empregador é uma cooperativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Não é Cooperativa.</li> <li>Cooperativa de Trabalho.</li> <li>Cooperativa de Produção.</li> <li>Outras Cooperativas.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Construtora</b>	Indica se o empregador é uma construtora: <ul style="list-style-type: none"> <li>Não é construtora.</li> <li>Empresa construtora.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Desoneração Folha</b>	Indicativo de desoneração da folha de pagamento, onde: <ul style="list-style-type: none"> <li>Não Aplicável.</li> <li>Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da Lei 12.546/2011.</li> </ul>	Pode ser igual a "Empresa enquadrada nos art. 7º a 9º da Lei 12.546/2011" apenas se a classificação tributária for igual a [02,03,99].  Nos demais casos, deve ser igual a "Não Aplicável".
<b>Contato</b>	Código da pessoa física que representa o contato do empregador.	Obrigatório ser informado.
<b>Situação Pessoa Jurídica</b>	Indicativo da Situação da Pessoa Jurídica: <ul style="list-style-type: none"> <li>Situação Normal.</li> <li>Extinção.</li> <li>Fusão.</li> <li>Cisão.</li> <li>Incorporação.</li> </ul>	Habilitado somente para empregador pessoa jurídica.
<b>Situação Pessoa Física</b>	Indicativo da Situação da Pessoa Física: <ul style="list-style-type: none"> <li>Situação Normal.</li> <li>Encerramento de Espólio.</li> <li>Saída do País em Caráter Permanente.</li> </ul>	Habilitado somente para empregador pessoa física.
<b>Optante Registro Eletrônico de Empregado</b>	Indica se o empregador optou pelo registro eletrônico de empregados.	Não se aplica.
<b>Acordo Internacional para Isenção de Multa</b>	Sem Acordo. Com Acordo.	Informações exclusivas de organismos internacionais e outras instituições extraterritoriais.

**Campos – Pasta S-1000 2:**

Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0560B – Manutenção Software House:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Software House</b>	Número da Pessoa Jurídica referente à Software House do Empregador.	Obrigatório ser informado, e deve existir na função Manutenção Pessoa Jurídica (FP1420).
<b>Contato</b>	Número da Pessoa Física referente ao contato da Software House para o Empregador.	Obrigatório ser informado, e deve existir na função Manutenção Pessoa Física (FP1440).

**Campos – Pasta S-1000 3:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Certificado</b>	Informar o: <ul style="list-style-type: none"> <li>Número do Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social ou;</li> <li>Número da portaria de concessão do Certificado ou;</li> <li>Número da lei, no caso de concessão por meio de Lei específica.</li> </ul>	Deve ser informado quando a classificação tributária do empregador for igual 80 – Entidade Beneficente/Isenta.
<b>Emissão Certificado</b>	Data de Emissão do Certificado/publicação da Lei.	
<b>Vencimento Certificado</b>	Data de Vencimento do Certificado.	Não pode ser anterior à data de emissão do certificado.
<b>Nr Protocolo Renovação</b>	Número do protocolo de pedido de renovação.	
<b>Data Protocolo Renovação</b>	Data do protocolo de renovação.	
<b>Ministério</b>	Identificação do Ministério/Lei que concedeu o Certificado: <ul style="list-style-type: none"> <li>CNAS – Conselho Nacional de Assistência Social.</li> <li>MEC – Ministério da Educação.</li> <li>MS – Ministério da Saúde.</li> <li>MDS – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome.</li> <li>LEI – Lei Específica.</li> </ul>	
<b>Página D.O.U.</b>	Número da página no Diário Oficial da União referente à publicação do documento de concessão do certificado.	
<b>Publicação D.O.U.</b>	Preencher com a data de publicação no Diário Oficial da União.	

**Campos – Pasta S-1000 4:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
NR SIAFI	Preencher com o número SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira, caso seja órgão público usuário do sistema.	Não se aplica.
Possui Regime Próprio Previdência	Informar se o ente público possui Regime Próprio de Previdência Social - RPPS.	Não se aplica.
UF	Informar a Unidade de Federação do ente federativo.	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado.
Município	Informar o código do município do ente federativo, conforme tabela do IBGE.	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado.
Alíquota	Selecionar o tipo de público alvo para o qual a alíquota é aplicada. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidor Ativo.</li> <li>• Aposentado.</li> <li>• Aposentado por Invalidez.</li> <li>• Pensionista.</li> <li>• Militar Ativo (e o Reformado).</li> <li>• Segurado Diferenciado.</li> </ul>	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado pelo menos um tipo de público alvo.
Descrição	Preencher com as informações referentes a lei específica para o enquadramento dos segurados diferenciados.	Obrigatório ser informado para o tipo de público alvo Segurado Diferenciado.
Perc Seg	Informar o percentual de alíquota de contribuição do segurado ou beneficiário para o RPPS.	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado.
Perc Ente	Informar o percentual de alíquota de contribuição normal do Ente Federativo para o RPPS.	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado para o tipo de público alvo selecionado.
Perc Supl	Informar o percentual de alíquota de contribuição suplementar do Ente Federativo para o RPPS (passivo atuarial).	Campo habilitado conforme o tipo de público alvo selecionado. Obrigatório ser informado.
Limite Remuneratório	Selecionar o poder a que se refere o subteto. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Executivo.</li> <li>• Legislativo.</li> <li>• Judiciário.</li> <li>• Todos os Poderes.</li> </ul>	Somente fica habilitado quando o campo Possui Regime Próprio de Previdência Social. Obrigatório ser informado pelo menos um tipo de poder.
Valor Subteto	Informar o valor do subteto do Ente Federativo, não ultrapassando o valor do teto geral.	Campo habilitado conforme o poder selecionado. Obrigatório ser informado.
Idade	Informar o número de anos (idade) correspondente a maioridade dos dependentes para o Ente Federativo, declarados por legislação específica.	Campo habilitado conforme o poder selecionado. Obrigatório ser informado.

**Nota:** Esta pasta somente fica habilitada quando a classificação tributária for igual a 85 – Ente Federativo, Órgãos da União, Autarquias e Fundações Públicas.

#### Campos – Pasta Config TSS:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Ambiente</b>	Tipo de Ambiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção.</li> <li>• Pré Produção Dados Reais.</li> <li>• Pré Produção Dados Fictícios.</li> </ul>	Usuário define qual ambiente será conectado pelo Sincronizador.
<b>URL Webservices TSS</b>	URL Webservices TSS.	Caso este campo seja informado, ao clicar no "OK" o programa conectará o serviço do TSS para criar a Entidade com informações relacionadas ao Empregador.  Se houver algum erro neste processo, será exibida uma mensagem para o usuário e o processo será interrompido. Caso o campo URL esteja em branco, não é validado.
<b>Botão Connect</b>	Botão Connect	Este botão tem o objetivo de testar a conexão com a URL informada pelo usuário.
<b>Entidade</b>	Entidade	Campo Desabilitado. Este campo é preenchido automaticamente caso o a criação da Entidade no TSS ocorra com sucesso.  Este campo é utilizado pelo integrado para enviar as mensagens XML para o governo.

**Notas:**

- No programa de complemento eSocial, as pastas **S-1000 1**, **S-1000 2**, **S-1000 3**, **S-1000 4** e **Config TSS** somente ficam habilitadas para o estabelecimento empregador.
- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial , é possível consultar os períodos de validade da Tabela Empregador. Mais orientações neste link: <http://tdn.totvs.com/x/bkYGD>

**Atenção:**

Ao configurar o uso da complementação do eSocial, será atualizada a tabela de Participantes, essa tabela reúne informações de Funcionários e Prestadores de Serviço, necessária para inclusão de informações obrigatórias no eSocial, como, por exemplo: novas funções para inclusão de ASO, CAT, Múltiplos Vínculos, entre outras.

Nessas telas será disponibilizado o novo botão para troca do tipo de participante (Funcionários ou Prestador Serviço) permitindo assim a navegação entre os registros por tipo de participante.

**Importante:**

A tabela será atualizada somente com os funcionários nesse momento, visto que, a parte de prestadores de serviço será liberada em outra fase do projeto.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento - Lotação Tributária

### Função: FP0560 – Manutenção Estabelecimento - Lotação Tributária

**Objetivo:** Permitir que seja informado o tipo de lotação tributária e a geração do Código Lotação Tributária para o eSocial.

**Pré-requisitos:** FP0560 - Manutenção Estabelecimento (FP0560A). O estabelecimento deve estar com o eSocial habilitado - campo **Complementos Habilitados**.

**Descrição:** Para o eSocial é preciso identificar a classificação da atividade para fins de atribuição do código FPAS. Para isso foram criados os campos **Tipo** e **Código Lotação Tributária**.

Validações para os campos de complemento:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo</b>	Informar o tipo de lotação tributária.	Obrigatório ser informado.  Somente fica habilitado e será validado para os estabelecimentos que estiverem com o eSocial ativo.  Para cada FPAS relacionado ao estabelecimento é necessário informar o Tipo de Lotação, conforme tabela 10 do eSocial.  Deve ser compatível com a classificação tributária do empregador.
<b>Código Lotação Tributária</b>	Código que identifica a lotação tributária.	Fica sempre desabilitado e é criado automaticamente pelo sistema.  Formado por: Código Empresa + '-' + Código Estabelecimento + '-' + FPAS + '-' + Tipo Lotação + '-' + 0

**Notas:**

- Não permite que seja informado FPAS, Terceiros, SAT, FAP com vigência superior ao mês/ano de referência da empresa.
- As informações Tipo e Código Lotação Tributária também são gravadas no programa FP2900 – Histórico Informações FGTS INSS.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento

### Função: FP0570 – Manutenção Complemento Estabelecimento

**Objetivo:** Retirar o tratamento implementado no sistema para o complemento eSocial da lotação (local de trabalho), visto que, de acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico."

**Descrição:** Foi retirado da tela FP0570 - Manutenção Complemento Estabelecimento, pasta Plano Lotac, o botão que acessa o programa de complemento eSocial.

**Nota:**

Caso já tenha sido informado o complemento eSocial para alguma unidade de lotação do plano relacionado ao estabelecimento, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico

### Função: FP0770 – Manutenção Cargo Básico

**Objetivo:** Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.


**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (FP0770) informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Descrição</b>	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	É obrigatório ser informado.
<b>Cargo Público</b>	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
<b>Permite Acumulação Cargos</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não acumulável.</li> <li>• Profissional de Saúde.</li> <li>• Professor.</li> <li>• Técnico/Científico.</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Permite Contagem Tempo Especial</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não.</li> <li>• Professor (Infantil, Fundamental e Médio).</li> <li>• Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas</li> </ul> (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC número 20/98).	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Dedicação Exclusiva</b>	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Lei</b>	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Data</b>	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Situação Gerada pela Lei</b>	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Criação.</li> <li>2 - Extinção.</li> <li>3 - Reestruturação.</li> </ol>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

**Notas:**

- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa FP0770 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pele menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).
- Por meio do botão Período Validade eSocial, é possível consultar os períodos de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados. Alterar link para o tópico 4.7.4.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação


### Função: FP0800 – Manutenção Plano de Lotação

**Objetivo:** Retirar o tratamento implementado no sistema para o complemento eSocial da lotação (local de trabalho), visto que, de acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico."

**Descrição:** Foi retirado da tela FP0800E - Manutenção Estrutura Plano Lotação o botão que acessa o programa de complemento eSocial.

**Nota:**

Caso já tenha sido informado o complemento eSocial para as unidades de lotação da estrutura do plano de lotação, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços


## Função: FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços

**Objetivo:** Complementar o cadastro de Prestador a categoria e beneficiários corresponde a tabela do eSocial, conforme layout **S-1200 – eSocial Mensal – Remuneração** e **S-1300 - Eventos Periódicos – Pagamentos Diversos**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar o programa **FP0840 – Manutenção Prestador de Serviços**, acessar o botão eSocial e determinar as seguintes informações:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Categoria	Selecionar a categoria do autônomo.	Obrigatório ser informado.
		Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial.
		Aceita apenas códigos referente a trabalhadores sem vínculo de emprego.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Beneficiário	Código do Beneficiário do Prestador	Obrigatório
Início da Validade	Data de Início de Validade	Obrigatório. O Default é a data atual. Não poderá ser inferior ao primeiro dia do mês de referência da empresa
Fim da Validade	Data de Fim de Validade	Obrigatório. O Default é 31/12/9999. Não poderá ser inferior a Data de Início da Validade.
Pessoa Física	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Obrigatório. A pessoa física deverá existir no cadastro de pessoa física
Nome	Nome da Pessoa Física	Somente consulta.
País	País da Pessoa Física	Somente consulta.
CPF	CPF da Pessoa Física	Somente consulta.
Data de Nascimento	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente consulta.
Perc. Distr. Pensão	Percentual de Distribuição de Pensão	Caso o percentual de pelo menos um beneficiário seja informado, a soma dos percentuais dos beneficiários do prestador deverá ser igual a 100%

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação


### Função: FP0870 – Atualiza Tomador de Serviço – Pasta Unid Lotação

**Objetivo:** Retirar o tratamento implementado no sistema para o complemento eSocial da lotação (local de trabalho), visto que, de acordo com o conceito do evento S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias, descrito no MOS 2.1 - Manual de Orientações do eSocial: "Lotação tem conceito estritamente tributário e não físico."

**Descrição:** Foi retirado da tela FP0870 - Atualiza Tomador de Serviço, pasta Unid Lotação, o botão que acessa o programa de complemento eSocial.

**Nota:**

Caso já tenha sido informado o complemento eSocial para as unidades de lotação relacionadas ao tomador, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços

### Função: FP0870 – Manutenção Tomador de Serviços



**Objetivo:** Atualizar os dados complementares do cadastro de Tomador de Serviços. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1005 – Tabela de Estabelecimento/Obras de Construção Civil**.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial disponibilizado na função do Tomador de Serviços (FP0870), informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0870B – Complemento Tomador Serviço**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>CNO</b>	Número de inscrição no Cadastro Nacional de Obras, caso o estabelecimento seja uma obra e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
<b>CAEPF</b>	Número de inscrição no Cadastro de Atividade Econômica de Pessoa Física, caso o estabelecimento seja representado por uma pessoa física e tenha sido cadastrado um tomador de serviço para representar esta estrutura.	Não se aplica.
<b>Obra Própria</b>	Identificar se o tomador trata-se de uma obra própria.	Tomadores com o mesmo CNPJ da empresa que possuírem CEI ou CNO informado habilita os campos do quadro <b>Informações Obra Própria</b> .
<b>Início Obra</b>	Informar o início do período de validade da obra.	
<b>Término Obra</b>	Informar o término do período de validade da obra.	
<b>Terceiros</b>	Informar o código Terceiros da lotação, conforme anexo I – tabela 4 do eSocial.	Não se aplica.

**Nota:**

- Os campos CNO e CAEPF somente devem ser informados quando o tomador de serviço representar o estabelecimento que é obra ou representado por uma pessoa física, respectivamente; e não podem estar informados simultaneamente.
- Na tela principal, por meio do botão Período Validade eSocial, é possível consultar os períodos de validade das obras próprias. Mais orientações neste link: <http://tdn.totvs.com/x/bkYGD>



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade

### Função: FP1100 – Manutenção Motivos Estabilidade

**Objetivo:** Retirar o tratamento implementado no sistema para o envio das informações de estabilidade dos funcionários para o eSocial, visto que, de acordo com o novo layout essa informação não é mais solicitada.

**Descrição:** Foi retirado o botão que acessa o programa de complemento eSocial para os motivos de estabilidade.

**Notas:**

Caso já tenha sido feito o relacionamento com os motivos de estabilidade do sistema com os motivos de estabilidade definidos pelo eSocial, não há necessidade de desfazer este processo. Esta informação será ignorada pelo sistema.

Os demais programas que efetuavam tratamento da estabilidade para o eSocial também foram alterados:

- FP9840 – Carga eSocial.
- FP9850 – Monitor eSocial.
- FP9860 – Sincronizador eSocial.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica

## Função: FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica

**Objetivo:** Permitir o complemento do cadastro de pessoa jurídica, informando o tipo de logradouro e o código do município, conforme tabela do IBGE. Essas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte**.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Pessoa Jurídica (FP1420), informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1420A – Complemento Pessoa Jurídica**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Logradouro</b>	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Obrigatório ser informado.  Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
<b>Município</b>	Código do município do endereço do estabelecimento.	O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Básico da tela FP1420.
<b>Razão Social Completa</b>	Campo para informar a razão social completa da pessoa jurídica. Este campo será enviado ao governo como nome completo do estabelecimento empregador; e também como nome completo da instituição de ensino e agente integrador.	Poderá ser informado até 115 caracteres.

### Notas:

A tabela de código de municípios encontra-se disponível no site do IBGE: [www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa à medida que **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP1440 – Manutenção Pessoa Física

### Função: FP1440 – Manutenção Pessoa Física

**Objetivo:** Atualizar os dados complementares do cadastro de pessoa física necessários na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts S-2100 – Cadastro Inicial do Vínculo, S-2200 – Admissão de Trabalhador, S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais, S-2240 – Alterações Contratuais e S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração Contratual.

**Descrição:** Por meio do botão eSocial disponibilizado na função Manutenção Pessoa Física (FP1440), informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1440A – Complemento Pessoa Física**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Nome eSocial	Nome da pessoa física.	Este campo é preenchido automaticamente com os 60 primeiros caracteres do campo Nom Relat Legias, da pasta Cadastral da tela FP1440. É obrigatório ser informado.
NIS	Número de inscrição do segurado.	Podem ser o PIS, PASEP ou NIT. Em se tratando de funcionário, deve ser informado quando no programa FP1500 não estiver informado o PIS ou a Matrícula INSS.
Laudo Doença Grave	Data atribuída pelo laudo da moléstia grave.	Deve ser informada caso a pessoa seja portadora de moléstia grave.
Município Nascimento	Município de nascimento da pessoa.	Obrigatório apenas quando a origem da pessoa física for igual a Brasileiro. O município de nascimento informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF de nascimento informados na pasta Cadastral da tela FP1440.
País Nacionalidade	País de nacionalidade da pessoa.	Não permite informação em branco.
Município Endereço Residencial	Município da residência da pessoa.	Obrigatório apenas quando a pessoa física não residir no exterior.  O município do endereço informado tem que existir no cadastro de municípios para o país e UF informados na pasta Endereço da tela FP1440.
Tipo Logradouro	Tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
Celular	Código do telefone celular da pessoa física.	Não se aplica.
Reside Exterior	Indicar se pessoa física reside no exterior ou não.	Não se aplica.
Código Endereçamento Postal	Código do endereçamento postal caso a pessoa física reside no exterior.	
Cidade Exterior	Nome da cidade na qual o trabalhador reside no exterior.	Habilitado somente se o campo "Reside Exterior" for marcado. Obrigatório ser informado.
Emissor RNE	Órgão emissor do RNE – Registro Nacional de Estrangeiros.	
Expedição RNE	Data de expedição do RNE.	
Chegada	Data de chegada ao Brasil.	
Filhos Brasileiro	Indicar se pessoa possui filhos brasileiros.	Habilitado e obrigatório somente se pessoa física for estrangeira.
Casado com Brasileiro	Indicar se a pessoa é casada com brasileiro.	
Condição	Classificação da condição do trabalhador estrangeiro.  Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visto permanente.</li> <li>• Visto temporário.</li> <li>• Anistiado.</li> <li>• Refugiado.</li> <li>• Solicitante de Refúgio.</li> <li>• Residente em país fronteiriço ao Brasil.</li> <li>• Deficiente físico e com mais de 51 anos.</li> <li>• Com residência provisória e anistiado, em situação irregular</li> <li>• Permanência no Brasil em razão de filhos ou cônjuge brasileiros</li> <li>• Beneficiado pelo acordo entre países do Mercosul.</li> <li>• Dependente de agente diplomático e/ou consular de países que mantêm convênio de reciprocidade para o exercício de atividade remunerada no Brasil.</li> <li>• Beneficiado pelo Tratado de Amizade, Cooperação e Consulta entre a República Federativa do Brasil e a República Portuguesa.</li> </ul>	Obrigatório ser informada.

**Notas:**

O botão de eSocial ficará disponível nesse programa quando **pelo menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (FP0560).

Na tela principal do programa, pasta Cadastral, foi incluída uma validação para os campos:

- Nom Relat Legias: quando o conteúdo informado possuir mais de 60 caracteres será emitida uma mensagem informando o usuário que é necessário verificar o nome eSocial na tela de complemento eSocial deste programa.
- Estado Civil: o qual passa a aceitar apenas os valores previstos pelo eSocial: solteiro, casado, divorciado, separado, viúvo.

Unknown macro: 'rate'

**Função: FP1500 – Manutenção Funcionários / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais**

**Função: FP1500 – Manutenção Funcionários**

**Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais**

**Objetivo:** Complementar as informações complementares do funcionário necessárias para geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2200 – Admissão de Trabalhador, S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais, S-2240 – Alterações Contratuais, S-2600 (Trabalhador Sem Vínculo - Início e S-2620 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Alteração Contratual.**

**Pré-requisitos:** FP1420 – Pessoa Jurídica (Informações cadastrais referentes à instituição de ensino do estagiário).

**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Funcionários (FP1500) e Manutenção Funcionários Contratos Especiais (FP1510), informar os dados complementares solicitados.

**Notas:**

O botão do eSocial ficará disponível no programa **somente se o estabelecimento do funcionário** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**). No caso de contratos especiais, o botão somente ficará habilitado para o tipo de contratação Estagiário.

O campo Cart Habilitação (pasta Doc Pes) teve seu tamanho alterado para 12 caracteres.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1500F – Complemento Funcionários:**

**Campos – Tela Complemento/Pasta Contrato Trab:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Matrícula eSocial</b>	Matrícula atribuída pela empresa para o trabalhador.	Não pode se repetir nas empresas do empregador.  Se no complemento eSocial do estabelecimento empregador estiver parametrizado que a Atualização da Matrícula eSocial é: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>“Empresa + Estabelecimento + Matrícula”:</b> este campo fica desabilitado e seu valor será calculado conforme regra descrita para o campo <b>“Atualização Matrícula eSocial”</b> no programa FP0560.</li> <li>• <b>“Informada”:</b> este campo fica habilitado enquanto não tiver valor informado.</li> </ul>
<b>Tipo Admissão</b>	Indicativo do tipo de admissão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Admissão.</li> <li>• Transferência de empresa do mesmo grupo econômico.</li> <li>• Transferência de empresa consorciada ou de consórcio.</li> <li>• Transferência por motivo de sucessão, incorporação, cisão ou fusão.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Indicativo Admissão</b>	Indicar o tipo de admissão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal.</li> <li>• Decorrente de Ação Fiscal.</li> <li>• Decorrente de Decisão Judicial.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Categoria</b>	Selecionar a categoria do trabalhador.	Obrigatório ser informado.  Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial.  Deve ser compatível com o tipo de vínculo do trabalhador: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Com Vínculo: 101, 102, 103, 104, 105, 106, 301, 302, 303, 306 ou 309.</li> <li>• Sem Vínculo: 201, 202, 305, 401, 410, 701, 711, 721, 722, 723, 731, 734, 738, 741, 751, 761, 771, 781, 901 ou 902.</li> </ul>
<b>Regime Trabalhista</b>	Indicativo do tipo de regime trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas.</li> <li>• RJP – Regime Jurídico Próprio.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Regime Previdenciário</b>	Indicativo do tipo de regime previdenciário: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RGPS – Regime Geral da Previdência Social.</li> <li>• RPPS – Regime Próprio de Previdência Social no Brasil.</li> <li>• RPPE – Regime Próprio de Previdência Social no Exterior.</li> </ul>	Não se aplica.

<b>Regime Jornada</b>	Indicativo do tipo de regime de jornada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Submetidos ao Horário de Trabalho (Cap. II da CLT).</li> <li>• Atividade Externa especificada no Inciso I do Art. 62 da CLT.</li> <li>• Funções especificadas no Inciso II do Art. 62 da CLT.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Jornada com Flexibilidade</b>	Campo para indicar se o funcionário possui Jornada com Flexibilidade.	Estes campos serão utilizados somente quando o funcionário não utilizar Controle de Frequência. Portanto, somente ficará habilitado quando a categoria salarial do funcionário não tiver o campo "Utiliza Controle de Frequência" marcado.
<b>Intervalo Variável</b>	Campo para indicar se o funcionário possui Intervalo Variável.	
<b>Contratação Trabalhador Temporário</b>	Informar se a admissão refere-se à contratação de trabalhador temporário.	Não se aplica.
<b>Motivo Contratação</b>	Indicativo do motivo de contratação do trabalhador temporário: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular.</li> <li>• Acréscimo extraordinário de serviço.</li> </ul>	Habilitado somente quando o campo Contratação Trabalhador Temporário estiver selecionado.
<b>Matrícula eSocial Substituído</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário que está sendo substituído.	Habilitado somente quando o campo Motivo Contratação for igual a "Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular".
<b>CPF Substituído</b>	Informar o CPF do funcionário que está sendo substituído.	
<b>Alvará Judicial</b>	Processo do alvará judicial.	Este campo fica sempre desabilitado.  Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Alvará Judicial, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>IRRF</b>	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento do IRRF.	Este campo fica sempre desabilitado.  Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja IRRF, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>Contrib. Previdenciária</b>	Demonstra o código/descrição do processo judicial com decisão/sentença favorável ao funcionário, determinando o não recolhimento da Contribuição Previdenciária.	Caso exista um processo judicial cadastrado na função Manutenção Processos Administrativos/Judiciais (FP0030) com utilização igual a Funcionário e, este esteja relacionado ao funcionário em questão e a aplicação seja Contribuição Previdenciária, o código/descrição do processo serão exibidos em tela.
<b>Natureza Atividade</b>	Selecionar o tipo de vínculo trabalhista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho Urbano</li> <li>• Trabalho Rural</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Expedição CNH</b>	Data da expedição da CNH – Carteira Nacional de Habilitação.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal.  Obrigatório ser informada.
<b>Primeira Habilitação</b>	Data da primeira habilitação.	Não é obrigatório ser informada.
<b>Emissor CNH</b>	Órgão emissor da CNH.	Habilitado somente quando o número da carteira de habilitação estiver informado na pasta DOC Pes, na tela principal.  Não é obrigatório ser informado.
<b>Descrição Salário Variável</b>	Informar a descrição do salário variável do funcionário quando houver.	Não se aplica.

**Notas:**

Para estagiários a categoria deve ser igual a 901.

Caso seja feita alteração do tipo de vínculo do funcionário, será emitida uma mensagem advertindo o usuário que a categoria.

**Campos – Pasta Estagiário:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Natureza</b>	Selecionar a natureza do estágio que está sendo prestado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nenhum.</li> <li>Obrigatório.</li> <li>Não Obrigatório.</li> </ul>	Não se aplica.
<b>Nível</b>	Selecionar o nível da escolaridade do estágio: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nenhum.</li> <li>Fundamental.</li> <li>Médio.</li> <li>Formação Profissional.</li> <li>Superior.</li> </ul>	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
<b>Apólice Seguro</b>	Informar o número da apólice do seguro do estagiário.	
<b>Área Atuação</b>	Informar a área de atuação do estágio.	
<b>Coordenador</b>	Informar o código do coordenador do estágio (pessoa física) de onde será extraído o CPF dele.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.  Esta informação não é obrigatória.
<b>Instituição Ensino</b>	Informar o código da instituição de ensino (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.
<b>Agente Integração</b>	Informar o código do agente de integração do estágio (pessoa jurídica) de onde será extraído o CNPJ dela.	Habilitado somente quando o tipo de funcionário for Estagiário.  Esta informação não é obrigatória.

**Notas:**

Esta pasta fica habilitada somente para funcionários do tipo Estagiário.

**Campos – Pasta Sucessão Vinc:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>CNPJ Empregador Anterior</b>	Informar o número do CNPJ do empregador anterior.	Obrigatório ser informado.
<b>Matrícula eSocial Anterior</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário no empregador anterior.	Obrigatório ser informado.
<b>Início Vínculo</b>	Informar a data do primeiro vínculo do funcionário naquele grupo econômico	Obrigatório ser informado.  Deve ser uma data anterior à data de admissão atual.

**Nota:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Tipo Admissão for diferente de "Admissão".

**Campos – Pasta Cessão Trab:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Categoria Origem</b>	Informar o código da categoria do funcionário na empresa origem.	Obrigatório ser informado. Somente aceita os valores 101, 301, 302 e 306.
<b>CNPJ Cedente</b>	Informar o número do CNPJ da empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
<b>Matrícula eSocial Cedente</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado.
<b>Data Admissão Cedente</b>	Informar a data de admissão do funcionário na empresa cedente.	Obrigatório ser informado. Deve ser anterior à data de admissão atual.
<b>Ônus</b>	Indicativo do ônus da cessão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedente.</li> <li>• Cessionário.</li> <li>• Cedente e Cessionário.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

**Nota:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria Trabalhador (pasta Contrato Trab) for igual a 410 – Trabalhador Cedido.

**Campos – Pasta Estatutário:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Provimento</b>	Indicativo do provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal.</li> <li>• Decorrente de Decisão Judicial.</li> <li>• Tomou Posse mas não Entrou Exercício.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.
<b>Tipo Provimento</b>	Tipo de provimento. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomeação em carga efetivo.</li> <li>• Nomeação em cargo em comissão.</li> <li>• Incorporação (militar).</li> <li>• Matrícula (militar).</li> <li>• Reinclusão (militar).</li> </ul>	Obrigatório ser informado. As opções "Incorporação (militar)", "Matrícula (militar)" e "Reinclusão (militar)" só podem ser informadas se a natureza jurídica do declarante for igual a 101-5, 104-0, 107-4 ou 116-3.
<b>Data Nomeação</b>	Data de nomeação do servidor.	Obrigatório ser informada. Deve ser posterior à data de nascimento do servidor.
<b>Data Posse</b>	Data de posse do servidor.	Obrigatório ser informada. Deve ser igual ou posterior à data de nomeação do servidor.
<b>Data Exercício</b>	Data da entrada em exercício pelo servidor.	Obrigatório ser informada quando Provimento for igual a "Normal" ou "Decorrente de Decisão Judicial". Deve ser igual ou posterior à data da posse.

**Nota:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Regime Trabalhista (pasta Contrato Trab) for igual a RJP – Regime Jurídico Próprio.

**Campos – Pasta Dirig. Sind:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Categoria Origem</b>	Informar o código da categoria do funcionário na empresa origem.	Obrigatório ser informado. Deve ser um valor diferente de 401 - Dirigente Sindical.
<b>CNPJ Origem</b>	Informar o número do CNPJ da empresa origem do funcionário.	Fica habilitado e é obrigatório ser informado quando a categoria origem informada corresponder a trabalhador com vínculo.
<b>Matrícula eSocial Origem</b>	Informar a matrícula eSocial do funcionário na empresa origem.	
<b>Data Admissão Origem</b>	Informar a data de admissão do funcionário na empresa origem.	Deve ser anterior à data de admissão atual.

**Nota:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria (pasta Contrato Trab) for igual 401 – Dirigente Sindical.

**Campos – Pasta Trab Domestic:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Logradouro</b>	Código do tipo de logradouro (rua, avenida, entre outros).	Obrigatório ser informado. Deve ser 1, código válido, conforme anexo I - tabela 20 do eSocial.
<b>Endereço</b>	Informar o endereço do local de trabalho.	Obrigatório ser informado.
<b>Número</b>	Informar o número da localização do endereço.	Obrigatório ser informado. Caso não tenha número deve ser informado S/N.
<b>Complemento</b>	Informar o complemento do endereço, quando houver.	Não é obrigatório.
<b>Bairro</b>	Informar o bairro do endereço.	Não é obrigatório.
<b>UF</b>	Selecionar o código da unidade da federação do endereço	Obrigatório ser informado.
<b>Município</b>	Informar o código do município do endereço.	Obrigatório ser informado. O município informado tem que existir no cadastro de municípios para o país "BRA" e UF informada.
<b>CEP</b>	Informar o código de endereçamento postal (CEP) correspondente ao endereço informado.	Obrigatório ser informado.

**Notas:**

Esta pasta somente fica habilitada quando o campo Categoria (pasta Contrato Trab) for igual 104 – Trabalhador Doméstico.

Estas informações referem-se ao local de trabalho do trabalhador doméstico.



Unknown macro: 'rate'

**Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário / Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário**


**Função: FP1500 – Manutenção Funcionários – Eliminação Funcionário**

**Função: FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais – Eliminação Funcionário**



**Objetivo:** Não permitir reutilizar a matrícula eSocial de funcionários que foram eliminados.

**Descrição:** Implementado o tratamento para que o sistema bloqueie as matrículas eSocial de funcionários que foram eliminados, impedindo que as mesmas sejam reutilizadas.

 Unknown macro: 'rate'

**Função:** FP1600 – Manutenção Histórico de Situações

**Função:** FP1600 – Manutenção Histórico de Situações

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para as situações de afastamento que estão cadastradas no sistema.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts S-2320 – Evento Afastamento Temporário, S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento, S-2330 – Evento Retorno de Afastamento Temporário e S-2800 – Desligamento, quando da inclusão/alteração de uma situação de afastamento, férias ou saída por transferência para algum funcionário.

**Descrição:** Acessar o programa FP1600 – Manutenção Situação e, por meio do botão eSocial, informar os dados complementares solicitados.

**Nota:** Para os funcionários contratos especiais, exceto estagiário contrato especial, o programa de complemento não é executado, sendo emitida uma mensagem informando que a origem de contratação é incorreta.

1) Afastamentos pelos motivos (conforme tabela 18 do eSocial):

- 01 – Acidente/Doença do trabalho.
- 02 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.
- 03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.
- 04 – Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP1600B – Complemento Afastamentos**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Nome Emitente	Nome do Médico ou Dentista que emitiu o atestado.	Esses campos ficam desabilitados para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.</li> <li>• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.</li> </ul>
Órgão Classe	Órgão de Classe do emitente do atestado médico.	
Número Órgão Classe	Número de inscrição no órgão de classe	E ficam habilitados e são obrigatórios para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acidente/Doença do trabalho.</li> <li>• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.</li> </ul>
País	Sigla do país do órgão de classe.	
UF	Sigla da UF do órgão de classe.	Este campo fica habilitado e é opcional para as situações com motivo de afastamento (complemento eSocial) igual a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acidente/Doença do trabalho.</li> <li>• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.</li> <li>• Acidente/Doença não relacionada ao trabalho.</li> <li>• Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.</li> </ul>
Acidente de Trânsito - Tipo	Tipo de acidente de trânsito do afastamento, conforme opções disponibilizadas no eSocial: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nenhum.</li> <li>• Arrepelamento.</li> <li>• Colisão.</li> <li>• Outros.</li> </ul>	

2) Afastamento pelo motivo **24 – Mandato Sindical - Afastamento temporário para exercício de mandato sindical**, conforme tabela 18 do eSocial:

Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600C – Complemento Mandato Sindical**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Sindicato	Informar o número do CNPJ do sindicato no qual o funcionário exercerá o mandato.	Obrigatório ser informado.
Ônus Remuneração	Indicativo do ônus da remuneração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apenas do Empregador.</li> <li>• Apenas do Sindicato.</li> <li>• Parte do Empregador sendo a diferença e/ou complementação salarial paga pelo Sindicato.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

3) Afastamento pelo motivo **14 - Cessão**, conforme tabela 18 do eSocial:

Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600D – Complemento Cessão Trabalhador**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Cessionário	Informar o número do CNPJ do órgão/entidade para o qual o funcionário foi cedido.	Obrigatório ser informado.
Ônus	Indicativo do ônus da remuneração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cedente.</li> <li>• Cessionário.</li> <li>• Cedente e Cessionário.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

4) Saída por **Transferência** pelos motivos (conforme tabela 19 do eSocial):

- 11 – Transferência de empregado para outra empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 12 – Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.
- 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.


Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600E – Complemento Sucessão Vinculo**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
CNPJ Sucessora	Informar o número do CNPJ da empresa sucessora.	Obrigatório ser informado.  <b>Observação:</b> quando na situação estiver informado a empresa e o estabelecimento destino, o CNPJ Sucessora será automaticamente sugerido ao entrar neste programa.
Motivo Transferência	Informar o motivo de transferência, conforme tabela 19 do eSocial: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> </ul>	Obrigatório ser informado.

5) Afastamento pelo motivo **21 - Licença não remunerada ou Sem Vencimento**, conforme tabela 18 do eSocial.

Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela **FP1600F – Licença Sem Remuneração**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Observação	Detalhar as informações sobre o afastamento do trabalhador, de maneira a explicitar os motivos do mesmo.	Obrigatório ser informado.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício

### Função: FP1600 – Manutenção Histórico de Situações – Alteração Espécie Benefício

**Objetivo:** Permitir que seja informada a alteração da espécie do benefício feita pelo INSS. Estas informações serão utilizadas na geração da mensagem destinada ao eSocial, conforme layouts **S-2325 - Alteração do Motivo do Afastamento**.

**Descrição:** Para o eSocial, há a necessidade de identificar quando uma situação de afastamento tem sua espécie alterada pelo INSS, isto é, quando o motivo do afastamento é alterado conforme tabela abaixo:

Motivo Original	Motivo Novo
01 – Acidente/Doença do Trabalho.	03 – Acidente/Doença não relacionada ao trabalho. 06 – Aposentadoria por invalidez.
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez.
03 – Doença.	01 – Acidente/Doença do Trabalho. 06 – Aposentadoria por invalidez.
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias.	06 – Aposentadoria por invalidez.

Atualmente, quando isto ocorre, o procedimento efetuado é alterar a data da situação que está em andamento e incluir uma nova situação, conforme novo parecer do INSS.

Para que a mensagem de alteração do motivo de afastamento seja gerada corretamente para o eSocial, este procedimento precisa ser feito de uma nova maneira, conforme demonstrado abaixo:

- 1) Considere que o funcionário possui a seguinte situação de afastamento doença:
- 2) Em 25/01/2014, o INSS altera a espécie do benefício concedido, que era Doença para Acidente de Trabalho.

Conforme novo procedimento, **não deve ser alterada** a data de término do afastamento da situação 4 – Afastado Doença, mas sim, seguir os passos abaixo:

- a. Lançar a nova situação de afastamento acidente, considerando como data de início a data em que houve a alteração da espécie do benefício.
- b. Ao clicar no botão OK, o sistema vai identificar que a situação que está sendo incluída sobrepõe o período de uma situação já cadastrada. Em seguida, o sistema irá verificar o motivo de afastamento da situação já cadastrada e o motivo de afastamento da situação que está sendo incluída. Se estes motivos se enquadrarem na tabela demonstrada no início deste tópico (FP1600), será apresentada a pergunta abaixo; caso contrário, a inclusão da situação não será permitida.

Caso a resposta para esta pergunta seja:

- **Não:** não será permitida a inclusão da situação.
- **Sim:** será atualizado na tela, no quadro Alteração Espécie Benefício INSS o código, a descrição e data de início da situação que será substituída. Também será apresentada a pergunta abaixo:

A resposta desta pergunta irá atualizar o conteúdo do campo Efeito Retroativo, localizado no quadro Alteração Espécie Benefício INSS.

- c. Por último, o sistema altera a data de término da situação já cadastrada para que seja igual à data de início da nova situação - 1, e altera também a quantidade de dias da situação.

- 3) Ao término do procedimento, as situações de afastamento do funcionário ficaram conforme demonstrado na tela abaixo:

#### Nota:

Esta implementação reflete nos programas MT0728 – Atendimento Médico, pasta Atest. Ext e, MT0828 – Gerenciador Médico, pasta Afast.

 Unknown macro: 'rate'


## Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário / Função: FE1720 – Alteração de Contratos

### Função: FP1720 – Manutenção Identificação do Funcionário

## Função: FE1720 – Alteração de Contratos

**Objetivo:** Desativar a execução destes programas.

**Descrição:** Ao ser executado algum destes programas será exibida a mensagem abaixo e, depois de clicar no botão OK, a tela do programa não será aberta.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP1760 – Manutenção Dependentes

### Função: FP1760 – Manutenção Dependentes

**Objetivo:** Complementar o cadastro dos dependentes com o tipo de dependente correspondente à tabela do eSocial. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastro Inicial do Vínculo e S-2200 – Admissão de Trabalhador**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar a função **FP1760 – Dependentes** e para cada dependente acessar o botão eSocial e determinar o tipo de dependente conforme tabela do eSocial.

Por meio do botão eSocial, alterar o tipo de dependente conforme tabela do Governo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo</b>	<p>Tipo de dependente correspondente aos códigos do eSocial.</p> <p>Para os tipos de dependente Filho, Cônjuge, Companheiro e Pais, será sugerido automaticamente o tipo equivalente à tabela do eSocial, para os demais será atribuído o código.</p> <p><b>00 – Nenhum – Dependente não irá integrar arquivos do eSocial</b> e devem ser ajustados, se necessário, para identificar o tipo de dependente conforme a tabela do eSocial.</p>	Os tipos de dependentes devem ser classificados conforme opções disponibilizadas pelo Governo (ver Notas).


**Nota:**

Opções de Tipos de Dependentes disponibilizados pelo Governo:

Tipo	Descrição	Equivalência Datasul
01	Cônjuge.	Cônjuge
02	Companheiro(a) com o qual tenha filho ou viva há mais de 5 (cinco) anos.	Companheiro
03	Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos.	Filho e idade até 21 anos.
04	Filho(a) ou enteado(a) universitário ou cursando escola técnica de segundo grau, até 24 (vinte e quatro) anos.	Filho, idade até 24 anos e Estudante = Sim.
05	Filho(a) ou enteado(a) em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	Filho e Estado Saúde = Inválido.
06	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, até 21 (vinte e um) anos.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
07	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, com idade até 24 anos, se ainda estiver cursando estabelecimento de nível superior ou escola técnica de 2º grau, desde que tenha detido sua guarda judicial até os 21 anos.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
08	Irmão(ã), neto(a) ou bisneto(a) sem arrimo dos pais, do(a) qual detenha a guarda judicial, em qualquer idade, quando incapacitado física e/ou mentalmente para o trabalho.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
09	Pais, avós e bisavós.	Pais.
10	Menor pobre, até 21 (vinte e um) anos, que crie e eduque e do qual detenha a guarda judicial.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
11	Pessoa absolutamente incapaz, da qual seja tutor ou curador.	<b>00 - Nenhum - Dependente não irá integrar os arquivos do eSocial.</b>
12	Ex-cônjuge que Receba Pensão de Alimentos.	Em implementação

**Nota:**

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** do funcionário estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP1840 – Transferência de Funcionários

### Função: FP1840 – Transferência de Funcionários

**Objetivo:** Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

**Descrição:** Atualmente o sistema possui dois tipos de situação por Saída por Transferência, identificadas da seguinte maneira:

Código FGTS	Situação
N1	Transferência de empregado para outro estabelecimento da mesma empresa.
N2	Transferência de empregado para outra empresa que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão de contrato de trabalho.

O eSocial prevê os seguintes tipos de transferência:

Motivo Desligamento	Descrição
11	Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
12	Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.
13	Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.

No manual de orientação do eSocial, está escrito que: "Transferências do empregado entre departamentos ou estabelecimentos da própria empresa não encerram um vínculo trabalhista e, portanto, não alteram a matrícula do empregado".

**Observação:** A matrícula a que o texto refere-se é a matrícula eSocial.

Desta forma, tomaremos por regra o seguinte:

- Quando a transferência ocorrer entre estabelecimentos da mesma empresa ou entre empresas com a mesma raiz do CNPJ, o sistema irá assumir como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N1 e irá manter no destino a mesma matrícula eSocial da origem.
- Quando a transferência ocorrer entre empresas com raiz do CNPJ diferentes, o sistema irá assumir como código de situação de transferência aquela que possui o código FGTS igual a N2, e o usuário deverá informar qual tipo de transferência (motivo desligamento) está ocorrendo. E irá criar uma nova matrícula eSocial no destino.

**Campos Quadro eSocial:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Motivo</b>	Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial. <ul style="list-style-type: none"> <li>11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> </ul>	Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes.  Obrigatório ser informado.
<b>Matrícula eSocial</b>	Matrícula eSocial que o funcionário terá na empresa/estabelecimento destino.	Inicialmente este campo vem desabilitado.  Se a situação de transferência que será utilizada possui o código FGTS igual a N1, este campo permanece desabilitado e exibe a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem.  Se a situação de transferência que será utilizada possui o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560). Se estiver como: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Empresa + Estabelecimento + Matrícula:</b> este campo permanece desabilitado e exibe a nova matrícula eSocial formada com os dados do destino (empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo "Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560.</li> <li><b>Informada:</b> este campo é habilitado para que o usuário informe a nova matrícula eSocial.</li> </ul>

**Nota:**

Quando o usuário confirmar a transferência, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação sobre os dados da pasta Destino (empresa, estabelecimento e matrícula) pois após a transferência não será possível alterar estas informações (devido ao programa FP1720 ter sido desativado). Se o usuário responder Sim, o programa prossegue com a execução; caso contrário, não prossegue.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP1840 – Transferência de Funcionários / Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

### Função: FP1840 – Transferência de Funcionários

### Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

**Objetivo:** Efetuar o tratamento das informações do complemento eSocial do funcionário e de suas informações no processo de transferência individual e coletiva.

Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos.

**Descrição:** Os programas de transferência, individual e coletiva, foram alterados para:

**1) Transferir para a empresa/estabelecimento/matricula destino as seguintes informações:**

- **Funcionário/Participante:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Indicativo Admissão
Categoria
Regime Trabalhista
Regime Previdenciário
Regime Jornada
Alvará Judicial
Natureza Atividade
Expedição CNH
Emissor CNH
Natureza Estágio
Nível Estágio
Apólice Seguro
Área Atuação
Supervisor
Instituição Ensino
Agente Integração

**Observações:**

O campo Tipo Admissão será gerado com o valor “Admissão”.

Os campos dos quadros “Trabalhador Temporário” e “Descrição Salário Variável”, e das pastas Sucessão Vínculo e Cessão Trabalhador não serão transferidos.

- **Habilidade Profissional:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Expedição
Validade

- **Afastamentos:** serão transferidos os seguintes campos do complemento eSocial:

Campo
Nome Emitente
Número Órgão Classe
País
UF
Tipo
CNPJ Cessionário
Ônus
CNPJ Sindicato
Ônus Remuneração

- **Informações Múltiplos Vínculos:** as informações de múltiplos vínculos que estiverem cadastradas no programa FP2240 – Participantes eSocial para o mês/ano de transferência serão ser transferidas.

## 2) Efetuar o encerramento das atividades desempenhadas eSocial e das condições diferenciadas de trabalho eSocial dos funcionários transferidos:

- **Atividades Desempenhadas eSocial:**  
Os registros de atividades desempenhadas com data de término superior à data de transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência, independente da sua origem (produto padrão ou cadastro/importação do eSocial).
- **Condição Diferenciada de Trabalho eSocial:**  
Os registros de condições diferenciadas de trabalho com data de término superior à data de transferência terão a data de término alterada para o dia anterior à data da transferência.  
Para as condições diferenciadas de trabalho do tipo Fator de Risco, também serão encerradas as datas de término dos agentes e dos EPs relacionados à condição de trabalho diferenciada.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

### Função: FP1850 – Transferência Coletiva de Funcionários

**Objetivo:** Permitir ao usuário complementar as informações da transferência do funcionário com dados solicitados pelo eSocial.

**Descrição:** Este programa considera as mesmas regras descritas no programa FP1840 com relação:

- Ao código da situação de saída por transferência que será assumido;
- Ao motivo de transferência a ser informado pelo usuário.

**Campos Quadro Destino:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Motivo	<p>Informar o motivo da transferência, conforme tabela 19 do eSocial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11 – Transferência de empregado para empresa do mesmo grupo empresarial que tenha assumido os encargos trabalhistas, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 12 – Transferência de empregado da empresa consorciada para o consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas, e vice-versa, sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> <li>• 13 – Transferência de empregado de empresa ou consórcio, para outra empresa ou consórcio que tenha assumido os encargos trabalhistas por motivo de sucessão (fusão, cisão ou incorporação), sem que tenha havido rescisão do contrato de trabalho.</li> </ul>	<p>Este campo somente fica habilitado quando o sistema identificar que a situação de transferência que será usada possui código FGTS igual a N2, ou seja, a raiz do CNPJ da empresa origem e da empresa destino são diferentes.</p> <p>Obrigatório ser informado.</p>

**Nota:**

A atualização do campo Matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino ocorre da seguinte maneira:

- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N1, a atualização será feita com a mesma matrícula eSocial que o funcionário possui na empresa/estabelecimento origem.
- Se a situação de transferência que será utilizada possuir o código FGTS igual a N2, o sistema verifica no empregador da empresa/estabelecimento destino como está parametrizado o campo Atualização Matrícula eSocial (FP0560). Se estiver como:
  - **Empresa + Estabelecimento + Matrícula:** a atualização será feita com os dados do destino (empresa, estabelecimento, matrícula), conforme regra descrita para o campo "Atualização Matrícula eSocial, no programa FP0560.
  - **Informada:** o tratamento ainda não foi implementado. É necessário informar a matrícula eSocial na empresa/estabelecimento destino por meio do programa FP1500.



Unknown macro: 'rate'

**Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**

**Função: FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**




**Objetivo:** Complementar o cadastro de Movimento do Prestador com a categoria, grau de risco e beneficiários conforme a tabela do eSocial, conforme layout S-1200 - eSocial Mensal - Remuneração e S-1300 - Eventos Periódicos - Pagamentos Diversos, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar o programa **FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física**, para cada movimento acessar o botão eSocial e determinar as seguintes informações:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Categoria</b>	Selecionar a categoria do autônomo.	Obrigatório ser informado.  Deve ser um código válido, conforme anexo I - tabela 1 do eSocial.  Aceita apenas códigos referente a trabalhadores sem vínculo de emprego.
<b>Grau de Exposição</b>	Selecionar o grau de exposição do serviço realizado	Conforme anexo I - tabela 2 do eSocial.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Valor Dedução Pensão</b>	Valor Dedução Pensão Informado no programa <b>FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física</b>	Somente Consulta

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Beneficiário</b>	Código do Beneficiário do Prestador	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5 é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa <b>FP0840 – Manutenção Prestador Serviço</b> .
<b>Início da Validade</b>	Data de Início de Validade	Obrigatório. Por meio do Duplo clique ou F5 é possível consultar os beneficiários ativos do prestador que foram cadastrados no programa <b>FP0840 – Manutenção Prestador Serviço</b> .
<b>Fim da Validade</b>	Data de Fim de Validade	Somente para consulta
<b>Pessoa Física</b>	Pessoa Física do Beneficiário do Prestador	Somente Consulta.
<b>Nome</b>	Nome da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>Pais</b>	Pais da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>CPF</b>	CPF da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>Data de Nascimento</b>	Data de Nascimento da Pessoa Física	Somente consulta.
<b>Perc. Distr. Pensão</b>	Percentual de Distribuição de Pensão	Somente consulta.
<b>Valor Pagamento</b>	Valor Pagamento da Pensão	Informar o valor do pagamento da pensão. O sistema sugere o valor do pagamento considerando o Valor Dedução Pensão informado no Movimento do Prestador, vezes o percentual informado para o beneficiário no programa <b>FP0840 – Manutenção Prestador</b>

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial

Função: FP2240 – Manutenção Participante eSocial

**Objetivo:** Registrar as ocorrências de remuneração recebidas em outra empresa, decorrentes de seus múltiplos vínculos, para funcionários e prestadores de serviço pessoa física. Nesse programa também será registrada informação referente ao cancelamento do aviso prévio e as últimas informações necessárias para envio ao eSocial, como por exemplo, categoria eSocial do prestador. Essas informações serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-1200 - eSocial Mensal – Remuneração** e **S-2405 - Cancelamento de Aviso Prévio**, a partir do momento em que a empresa iniciar o envio das informações para o eSocial.

**Descrição:** Acessar o programa **FP2240 – Participante eSocial** e incluir as seguintes informações:

Por meio do botão "Visualizar Terceiros", é possível trocar a consulta e navegação entre Funcionários e Prestadores de Serviço. Nessa primeira fase, somente estarão disponíveis informações de funcionários, pois a parte de complementação de prestadores de serviços e notas fiscais será liberada somente na segunda fase do projeto.

Por meio do botão incluir (Pasta Inf. Mensais), é possível incluir o mês e ano que as informações estão sendo consideradas:

**Campos Pasta Inf Mensais:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Mês	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.
Ano	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa e registro de informações do prestador para o eSocial	Obrigatório preenchimento.

**Nota:**

Por meio do botão Detalhar (Pasta Inf. Mensais), é possível consultar informações que são gravadas automaticamente quando inserido um movimento do prestador pelo programa **FP2160 – Manutenção Movimento Serviço Prestado Física**. A cada movimento inserido o registro do mês e ano da relativo a data de referência do movimento é atualizado com as informações classificação ocupação, dependentes IRRF, Natureza Atividade, Valor do INSS já descontado, Tipo de Desconto INSS. O campo Tipo Atualização indica se o registro foi inserido Manualmente (por meio do programa FP2240) ou se foi atualizado pelo movimento do prestador. Caso tenha sido atualizado pelo Movimento do Prestador (FP2160) não permite eliminar este movimento. O registro será eliminado quando o último movimento do prestador do mês/ano for eliminado do FP2160.

**Campos Quadro Múltiplos Vínculos:**

Por meio do quadro "Múltiplos Vínculos", é feita a atualização das informações referentes à remuneração recebida em outra empresa. Ao clicar no botão Incluir/Modificar é apresentada a tela abaixo:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Mês	Mês de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
Ano	Ano de referência para o registro da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço em outra empresa.	Obrigatório preenchimento.
Tipo Inscrição	Selecionar o tipo de inscrição da empresa na qual o funcionário/prestador serviço recebeu outra remuneração dentro do mês: CNPJ ou CPF.	Obrigatório preenchimento.
CNPJ ou CPF	CNPJ ou CPF do qual o funcionário/prestador serviço recebeu outra remuneração dentro do mês.	Obrigatório preenchimento.
Remuneração	Valor da remuneração recebida pelo funcionário/prestador serviço referente outro vínculo.	Obrigatório preenchimento.

**Nota:**

Os valores informados nessa função serão utilizados somente para o processo do eSocial. Os valores para trânsito nos cálculos da folha de pagamento e rescisões continuarão sendo lançados por meio do evento relacionado ao índice de função específica 17 – Base INSS Recolhida Terceiros, por meio do movimento em lote (FP220) ou movimento parcelado (FP2040).

**Campos Pasta Canc Aviso Pr:**

Por meio da Pasta "Canc Aviso Pr", serão demonstradas informações relativas ao cancelamento do aviso prévio, informadas no momento da eliminação da programação de rescisão.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Início Aviso Prévio	Data do início do aviso prévio do funcionário.	Essa informação sempre ficará desabilitada, o programa buscará tal informação da programação de rescisão do funcionário.
Cancelamento Aviso Prévio	Data do cancelamento do aviso prévio.	Já virá preenchida com a data informada durante a eliminação da programação, ficará habilitada para alteração, se necessário, e não poderá ser uma data menor ou igual à data de início do aviso prévio.
Motivo Cancelamento	Motivo do cancelamento do aviso prévio, conforme opções previstas no eSocial: <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.</li> <li>Determinação Judicial.</li> <li>Cumprimento de norma legal.</li> <li>Outros.</li> </ul>	Essa informação virá preenchida conforme motivo informado no momento da eliminação da programação da rescisão, ficando habilitado para alteração, se necessário.

**Notas:**

A pasta "Canc Aviso Prévio" ficará habilitada somente quando o tipo de participante for **Funcionário**.

Ao modificar um registro da pasta "Canc Aviso Prévio", será validada a existência de programação de rescisão para o funcionário, existindo, não será permitida a alteração dos dados. Sendo necessário primeiramente eliminar a programação da rescisão para alterar os dados de cancelamento do aviso prévio.

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário

## Função: FP3800 – Manutenção Informações Funcionário

**Objetivo:** Complementar cadastro de habilitação profissional do funcionário. Essas informações de habilitação profissional juntamente com os dados de RG, CNH, RIC e RNE do funcionário serão utilizadas geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2100 – Cadastro Inicial do Vínculo**, **S-2200 – Admissão de Trabalhador**, **S-2220 – Evento de Alteração Dados Cadastrais** e **S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo – Início**.

**Descrição:** Por meio do programa **FP3800 – Informações Funcionário** – Pasta **Habil Prof**, selecionar a Habilidade Profissional e, por meio do botão **eSocial** complementar as informações de datas de expedição e validade do documento.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP3800F**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Expedição</b>	Data de expedição do documento da Habilitação Profissional.	Não se aplica.
<b>Validade</b>	Data de validade do documento da Habilitação Profissional.	Não se aplica.

**Nota:**

O botão do eSocial ficará disponível nesse programa **somente se o estabelecimento** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços

### Função: FP6590 – Importação Movimento Prestador Serviços

**Objetivo:** Permitir importar movimento de prestadores de serviço com a categoria do trabalhador, grau de exposição e beneficiários do movimento como complemento do eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados dois novos tipos de registros: Registro eSocial – Complemento e Beneficiários. O registro tipo eSocial contém o campo categoria social e o grau de exposição. Já o registro Beneficiários possui os campos referente a importação da informação de Beneficiários do movimento.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6590, por meio do botão Layout e botão Editar Layout da pasta Layout.

**Nota:** As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP2160 – Manutenção Movto Serviço Prestado Física.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP6600 – Importa Funcionários

### Função: FP6600 – Importa Funcionários

**Objetivo:** Permitir importar funcionários com as informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 7, 8, 9 e 10, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6600, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Notas:**

As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1500 – Manutenção Funcionários e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 7, 8, 9 e 10 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos, não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais

### Função: FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais

**Objetivo:** Permitir importar funcionários contratos especiais com as informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados quatro novos tipos de registros: 6, 7, 8 e 9, que contém os campos complementares para o eSocial, referente ao funcionário e à sua pessoa física.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6610, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Notas:**

As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial dos programas FP1510 – Manutenção Funcionários Contratos Especiais e FP1440 – Manutenção Pessoa Física.

Ainda que o eSocial não esteja habilitado para o estabelecimento do funcionário que será importado, é necessário informar no arquivo de importação os registros 7, 8 e 9 com os campos de ordem 1, 2, 3, 4, 5 e 6. Para os demais campos, não é necessário informar o valor, mas deve ser informado o separador, conforme indicado no layout.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP6620 – Importa Dependentes

### Função: FP6620 – Importa Dependentes

**Objetivo:** Permitir importar os dependentes e as informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro Informações Complementares eSocial, o qual é identificado por meio do campo Tipo de Informação: 3 – eSocial. Este contém os mesmos campos do programa complemento **FP1760C – Complemento Dependentes**.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6620, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

Unknown macro: 'rate'

Função: FP6650 – Importa Informações eSocial

Função: FP6650 – Importa Informações eSocial

**Objetivo:** Efetuar a importação dos campos adicionais dos cadastros, necessários para a geração das informações para o eSocial.

**Descrição:** O programa irá possibilitar a importação das informações adicionais para eSocial, atualizando as informações complementares dos novos campos eSocial. Este programa poderá ser utilizado para completar as informações que já estão cadastradas no sistema.

**Campos Pasta Layout:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Layout	Conforme opção selecionada demonstrará o arquivo de layout correspondente, por meio do botão Editar Layout.	Não se aplica.
Layout - Funcionário	Contém os registros 7, 8, 9 e 10 do layout do programa FP6600.	Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6650, o arquivo da pasta Layout.
Layout - Funcionário Contratos Especiais	Contém os registros 6, 7, 8 e 9 do programa FP6610.	
Layout - Dependente	Contém o registro Informações Complementares eSocial do programa FP6620.	
Layout - Situação Afastamento	Contém o registro tipo 2 do programa FP6660.	
Layout - Prestador	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.	
Layout - Movimento Prestador	Contém o registro tipo Complemento eSocial e Beneficiários.	

**Nota:**

As opções da pasta Layout são somente para visualização dos layouts, o que vai validar qual o tipo de importação será efetuado, são as opções escolhidas na pasta Parâmetros.

**Campos Pasta Parâmetros:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Importar Complemento	Por meio deste campo, o usuário selecionará para qual informação do sistema será feita a importação das informações complementares. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionário.</li> <li>Funcionário Contratos Especiais.</li> <li>Dependente.</li> <li>Situação Afastamento.</li> <li>Prestador – P. Física.</li> <li>Movimento do Prestador – P. Física.</li> </ul>	Não se aplica.
Tipo Separador	Indica qual o caractere que foi utilizado no arquivo de importação para separar as informações do layout.  Possui as seguintes opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ponto e Vírgula.</li> <li>Outro.</li> </ul>	Somente fica habilitado quando estiver selecionada a opção Outro, sendo neste caso, obrigatório ser informado.
Arquivo de Entrada	Indica a localização e o nome do arquivo a ser importado.	Deverá ser informado o caminho/arquivo texto contendo os dados que deverão ser importados.
Origem do arquivo	Indica a origem do arquivo de entrada. As opções disponíveis são: <ul style="list-style-type: none"> <li>Magnus;</li> <li>EMS 2;</li> <li>EMS E;</li> <li>Outros.</li> </ul>	Habilitado somente quando estiver selecionada a opção Movimento Prestador – P. Física.  Quando selecionada a opção EMS2 é necessário informar os estabelecimentos pasta Digitação
HCM Totvs 11 x Datasul EMS - Delimitado	Selecionar o campo caso desejar importar o arquivo do EMS com posições delimitadas.	Habilitado somente quando o campo Importar Complemento está selecionado como Movimento do Prestador – P. Física.

**Campos Pasta Digitação:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Emp	Exibe a empresa a ser considerada para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
Est	Exibe o estabelecimento a ser considerado para importação do arquivo.	Fica sempre desabilitado.
Emp Origem	Exibe o código da empresa origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código da empresa origem correspondente a empresa no HCM.
Est Origem	Exibe o código do estabelecimento origem.	Fica habilitado para que possa ser informado o código do estabelecimento origem correspondente ao estabelecimento no HCM.


**Campos Pasta Log:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
Imprime	Neste campo deve-se escolher uma opção para a impressão dos registros no log de execução.	Não se aplica.
Todos	Indica que todos os registros importados serão impressos no log de execução da importação.	Não se aplica.
Rejeitados	Indica que somente os registros com erros que não foram importados serão impressos no log de execução.	Não se aplica.
Destino	Neste campo deve-se escolher uma opção para a geração do log de execução da importação: Impressora, Arquivo ou Terminal.	Não se aplica.
Execução	Neste campo deve-se escolher uma opção para indicar como deverá ocorrer a execução do programa: <ul style="list-style-type: none"> <li>On-Line.</li> <li>Batch.</li> </ul>	Não se aplica.
Imprime Parâmetros	Neste campo deve-se informar se deve ou não ser impressa a página de parâmetros selecionados para a execução.	Não se aplica.

**Notas:**

É obrigatório que o parâmetro do eSocial esteja habilitado para a empresa/estabelecimento informado para que importação seja realizada.

As validações dos campos complementares do eSocial são iguais às efetuadas pelos programas de importação: FP6600 – Importa Funcionários, FP6610 – Importa Funcionários Contratos Especiais, FP6620 – Importa Dependentes, FP6660 – Importa Históricos de Situações, FP6720 – Importação Prestador de Serviço e FP6590 – Importação Movimento Prestador.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações

### Função: FP6660 – Importa Histórico de Situações

**Objetivo:** Importar os históricos de situação dos funcionários para o Manutenção Histórico de Situações (FP1600) e suas informações complementares necessárias para o eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foi acrescentado o registro tipo 2, identificado por meio da constante efd-afas, que o qual contém os campos complementares para o eSocial, referente ao afastamento.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros. Verificar no programa FP6660, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Nota:** As validações dos demais campos são iguais às efetuadas no complemento eSocial do programa FP1600 – Manutenção Histórico de Situações.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço

### Função: FP6720 – Importação Prestador Serviço

**Objetivo:** Permitir importar prestadores de serviço com a categoria do trabalhador como complemento do eSocial.

**Descrição:** No arquivo de layout deste programa, foram acrescentados dois novos tipos de registros: 4, Complemento eSocial. O registro tipo 4 contém o campo se o prestador é Produtor Rural e o registro complemento eSocial possui a informação da categoria do prestador.

**Campos:** Para detalhes sobre os novos campos, sua obrigatoriedade, entre outros, verificar no programa FP6720, por meio do botão Editar Layout da pasta Layout.

**Notas:**

As validações dos demais campos, são as mesmas efetuadas no complemento eSocial do programa FP0840 – Manutenção Prestador Serviço.

Somente é obrigatório informar o registro tipo 5 para os prestadores do tipo pessoa física e que não são produtores rurais.

Para a Importação dos Beneficiários Utilizar o programa FP6650 – Importa Complemento eSocial selecionando o campo Importar Complemento como Prestador de Serviço.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio

### Função: FP9194 – Cálculo das Diferenças Salariais Dissídio

**Objetivo:** Permitir que sejam informados os dados referentes ao dissídio, por meio deste botão, será acessado o programa **F9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**.

**Descrição:** A partir do momento em que, algum **estabelecimento** compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado neste programa irá aparecer o botão eSocial ao lado esquerdo do botão Ajuda.


Este botão inicialmente vem desabilitado e, somente é habilitado depois de selecionado o campo Gera Movimento na pasta Parâmetros, passará a ser obrigatório informar os complementos para o eSocial.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP9194B – Complemento Cálculo Diferenças Salariais**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Acordo</b>	Tipo de acordo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordo Coletivo.</li> <li>• Comissão de Conciliação Prévia – CCP.</li> <li>• Convenção.</li> <li>• Dissídio.</li> </ul>	É obrigatório ser informado.
<b>Data Acordo</b>	Data do acordo, convenção ou dissídio.	A data deverá ser data anterior ou igual mês/ano de referência do lote, informado na pasta Parâmetros.

**Nota:**

É obrigatório informar os complementos para o eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar

### Função: FP9815 – Manutenção Admissão Preliminar

**Objetivo:** Permitir cadastrar as informações necessárias para o envio (opcional) do arquivo S-2190 – Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar.

**Descrição:** Este programa deve ser utilizado apenas quando a empresa não tiver todas as informações necessárias ou não tiver tempo hábil para cadastrar o funcionário com vínculo e enviar o arquivo S-2200 completo até a data limite (final do dia imediatamente anterior ao do início da respectiva prestação do serviço).

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Data Admissão (faixa)</b>	Utilizado para filtrar o período que se deseja visualizar as admissões preliminares.	A faixa deste campo vem inicializada com o 1º e o último dia do mês de referência da empresa em que o usuário está logado.
<b>Ambos / Admissão Efetivada / Admissão Não Efetivada</b>	Utilizado para filtrar os registros de admissão preliminar, conforme já tenha ocorrido a admissão ou não.	Vem inicializado com a opção <b>Ambos</b> .
<b>Data de Admissão</b>	Data em que ocorrerá a admissão do funcionário.	Não pode ser inferior ao mês/ano de referência da empresa em que o usuário está logado.
<b>C.P.F.</b>	C.P.F. do funcionário.	Obrigatório ser informado e deve ser um C.P.F. válido.
<b>Data de Nascimento</b>	Data de nascimento do funcionário.	Obrigatório ser informada e não pode ser maior que a data de admissão.
<b>Est</b>		Ficam sempre desabilitados.
<b>Funcionário</b>		Somente após ter sido efetuada a admissão do funcionário relativo à admissão preliminar em questão (diretamente pelo programa FP1500 ou por meio do botão Admitir deste programa) é que estes campos apresentam valores.
<b>Nome</b>		
<b>Botão Admitir</b>	Serve como atalho para o processo de admissão do funcionário.	Somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar não possuir funcionário relacionado.  Ao ser acionado, é executado o programa FP1500 e o mesmo já fica em modo de inclusão, sendo que o campo Data Admissão fica desabilitado e recebe o valor do campo Data de Admissão do programa FP9815.

**Notas:**

- Somente permite incluir registros quando a carga oficial da informação Trabalhador estiver concluída.
- A inclusão ocorre diretamente na tela principal do programa.
- Não permite que seja informado um C.P.F. e uma data de admissão para o qual já exista funcionário cadastrado no programa FP1500.
- Não é permitida a modificação dos dados alterados: caso alguma informação esteja errada é necessário eliminar o registro e incluir um novo.
- O botão **Eliminar** somente fica habilitado quando o registro de admissão preliminar selecionado não possuir funcionário relacionado.
- Quando ocorrer a eliminação de um funcionário, será verificado se existe relacionamento deste com alguma admissão preliminar. Caso exista, o relacionamento será desfeito.
- A geração da mensagem S-2190 - Admissão de Trabalhador – Registro Preliminar será efetuada quando ocorrer a inclusão de um registro e o status da carga para o eSocial estiver como:
  - Carga Oficial Iniciada e a carga de 'Cadastro Inicial de Vínculos' estiver concluída para o empregador, ou
  - Carga Oficial OK, ou
  - Carga Oficial Encerrada.



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP9821 – Eventos Periódicos - Reabertura e Fechamento

## Função: FP9821 – Eventos Periódicos - Reabertura e Fechamento

**Objetivo:** Permitir registrar o fechamento dos eventos periódicos, para posterior envio ao eSocial.

**Descrição:** Mensalmente deverá ser incluído neste programa as informações para efetuar o Fechamento dos Eventos Periódicos para o eSocial.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Ind.Per.Apur	Informar o indicativo de período de apuração	Ao clicar no campo abrirá o Zoom com as opções: 1 - Mensal 2 - Anual  Caso selecionar a opção 1 - Mensal, o campo "Mês" é habilitado para informar qual o mês que será enviado o evento de fechamento dos eventos periódicos.  Caso selecionar a opção 2 - Anual, o campo "Mês" fica desabilitado, apenas será necessário informar para qual ano será o fechamento dos eventos periódicos.
Mês	Digitar o mês de fechamento dos eventos periódicos.	Este campo habilitará apenas se o indicativo de período de apuração for igual a 1 - Mensal, onde será obrigatório informar o mês a qual será enviado o evento de fechamento dos eventos periódicos.
Ano	Digitar o ano de fechamento dos eventos periódicos.	
Responsável	Informar a pessoa física responsável pelas informações.	Ao clicar no campo abrirá o Zoom para selecionar a pessoa física responsável.  Ao selecionar a pessoa física será validada as seguintes informações:  <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>CPF:</b> Deve ser um número de CPF válido.</li> <li>▪ <b>Número Telefone com DDD:</b> Se preenchido, deve conter apenas números, com o mínimo de dez dígitos.</li> <li>▪ <b>Endereço Eletrônico:</b> O e-mail deve possuir o caractere "@", e este não pode estar no início e no fim do e-mail. Deve possuir um caractere "." Depois do @ e não pode estar no fim do e-mail.</li> </ul> <p><b>Obs:</b> Caso apresente algum erro nas validações acima, será emitido uma mensagem de erro não permitindo vincular este responsável, e os dados deverão ser corrigidos no programa FP1440 - Manutenção Pessoa Física.</p>
FAP	Forma de apuração do FAP, registro preenchido exclusivamente por pessoa jurídica, com informações complementares necessárias a apuração das alíquotas de RAT/FAP.	Ao clicar no campo abrirá o Zoom com as opções: 1 - FAP atribuído à Empresa 2 - FAP atribuído a cada Estabelecimento
Comp.Sem Movto	Identifica se houveram movimentações dos eventos periódicos S-1200 a S1280 para o determinado mês.	Fica desabilitado
Nov.Financ.Sócios	Informa se houve repasse financeiro de qualquer natureza da empresa para sócios no ano anterior.	Será preenchido como "S" - Sim ou "N" - Não.
Sequência	Caso seja enviado o evento de fechamento dos eventos periódicos, mais de uma vez para o mesmo período e indicativo de período de apuração seja o mesmo, será gerado no campo sequência a ordem numérica que o evento foi em enviado.	Será preenchido como "S" - Sim ou "N" - Não.  A primeira sequência do evento de fechamento dos eventos periódicos é gravada com "0".
Botão Incluir	Permite inserir os dados dos registros.	A inclusão dos dados ocorrerá diretamente no browser.
Botão Modificar	Permite alterar os dados do registro selecionado.	Somente é habilitado quando houver registro.  Não permite alterar os campos Ind.Per. Apur, Mês e Ano.
Botão Eliminar	Permite excluir o registro selecionado.	Somente é habilitado quando houver registro.  Não permite alterar os dados do registro cuja as mensagens já foram enviadas.
Botão Filtro	Exibe a tela onde permite filtrar os registros cadastrados pelo indicativo de período de apuração Mensal, Anual ou ambos.	Somente é habilitado quando houver registro.  Não permite excluir o registro cuja as mensagens já foram enviadas.

## Notas:

- Neste momento ainda não está sendo gerada a respectiva mensagem S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos.
- Ao abrir o programa FP9821 - Manutenção Eventos Periódicos Reabertura e Fechamento, os campos Empresa e Estabelecimento serão carregados de acordo como informado no programa FP0500A - Manutenção Parâmetro RH - Empregador eSocial.

Unknown macro: 'rate'

## 4.1.3. Processo Qualificação Cadastral

Unknown macro: 'rate'

## Função: FP9830 – Qualificação Dados Cadastrais eSocial

## Função: FP9830 - Qualificação Dados Cadastrais eSocial

**Objetivo:** Gerar um arquivo texto contendo os dados de funcionários ou autônomos para ser importado na ferramenta a ser disponibilizada pelo Governo para consulta em lote, com a finalidade de identificar possíveis divergências associadas ao nome, data de nascimento, Cadastro de Pessoa Física - CPF e o Número de Identificação Social - NIS (PIS/PASEP/NIT/SUS).

**Descrição:** Acessar o programa FP9830:


Na pasta Seleção, preencher as faixas: Empresa, Estabelecimento, Matrícula ou Prestador de Serviço para selecionar as informações a serem geradas no arquivo texto.

Na pasta Parâmetros:


Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Gerar Informações de</b>	Indicar se o arquivo será gerado para Trabalhadores ou Autônomos.	Quando selecionada a opção: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Trabalhadores:</b> serão considerados os funcionários que atendam às faixas de seleção e que estejam ativos ou que tenham sido desligados no mês/ano referência da empresa, que estejam cadastrados nos programas FP1500 ou no FP1510 (apenas os estagiários).</li> <li>• <b>Autônomos:</b> serão considerados os prestadores de serviço pessoa física que não sejam produtor rural.</li> </ul>
<b>Arquivo Qualificação Cadastral</b>	Informar o local (diretório) e o nome do arquivo que será gerado.	Obrigatório ser informado.

**Nota:**

As faixas "Matrícula" e "Prestador Serviço" da pasta Seleção são habilitadas/desabilitadas, conforme a opção selecionada para o campo "Gerar Informações de:" na pasta Parâmetros.

 Unknown macro: 'rate'

## 4.2. eSocial – Alterações no Módulo Férias e Rescisões


 Unknown macro: 'rate'

### Função: FR0230 - Relatórios Legais Férias

#### Função: FR0230 - Relatórios Legais Férias

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** Na impressão do relatório a informação "Carteira de Habilitação" será impressa com 12 posições.

 Unknown macro: 'rate'

### Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão

#### Função: FR5030 – Gera Programação de Rescisão

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que serão geradas.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-2400 – Evento Aviso Prévio.

**Descrição:** A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5030 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem desabilitado e, somente é habilitado depois de ser informado o código da situação de rescisão na pasta Parâmetros.


Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5030A – Complemento Gera Programação Rescisão:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Aviso Prévio</b>	Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo:  1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias (caput do art. 488 da CLT).  2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos [parágrafo único do art. 488 da CLT].  3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu cumprimento.  4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do art. 487 da CLT).	Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código <b>00 – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial</b> .
<b>Observação</b>	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em campo próprio.	Este campo somente é atualizado para as habilitações de rescisão de funcionários com vínculo.

**Notas:**

O programa de complemento é executado para os funcionários de origem de contratação empresa e se na pasta Parâmetros estiver informado que o tipo de rescisão é Efetiva. Em outras situações ou origem de contrato é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão gerada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será atualizado o complemento eSocial informado para a mesma.

 Unknown macro: 'rate'

**Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão**

**Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão**

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para as programações de rescisão que estão cadastradas no sistema.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layouts **S-2400 – Evento Aviso Prévio**, **S2800 – Evento Desligamento** e **S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término**.

**Descrição:** Completar as informações de aviso prévio, número atestado de óbito e processo trabalhista para o eSocial.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR5040B – Complemento Programação Rescisão**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Aviso Prévio</b>	Indica quem avisou o desligamento, conforme tabela abaixo:  1 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias (caput do art. 488 da CLT).  2 - Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de dias corridos (parágrafo único do art. 488 da CLT).  3 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), dispensado de seu cumprimento.  4 - Aviso prévio dado pelo empregado (pedido de demissão), não dispensado de seu cumprimento, sob pena de desconto, pelo empregador, dos salários correspondentes ao prazo respectivo (§2º do art. 487 da CLT).	Deve ser informado apenas para as programações de rescisão cujo aviso prévio precise ser enviado para o arquivo eSocial; para as demais programações deverá ser informado o código <b>00 – Nenhum – Aviso Prévio</b> não irá integrar os arquivos do eSocial.  Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.  E fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário e o tipo de aviso for igual a Trabalhado (independente da iniciativa do desligamento) ou o tipo de aviso for igual a Indenizado ou Não Tem Aviso e a iniciativa do desligamento for do Funcionário.
<b>Número Atestado Óbito</b>	Número do registro do Atestado de Óbito.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando a situação de desligamento da rescisão possuir motivo de desligamento informado no complemento do eSocial do programa FP0080 igual a <b>09 – Falecimento provocado por acidente de trabalho ou 10 – Falecimento do empregado provocado por outros motivos, exceto acidente de trabalho</b> (conforme tabela 19 do eSocial).  Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
<b>Número Processo Trabalhista</b>	Número do processo trabalhista	Deve ser informado apenas se a rescisão ocorreu por este motivo.  Este campo fica desabilitado quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
<b>Observação</b>	Qualquer anotação relevante sobre o desligamento do trabalhador, que ainda não esteja consignada em campo próprio.	Este campo somente fica habilitado quando a habilitação de rescisão for de um funcionário com vínculo.
<b>Motivo Desligamento</b>	Indicativo do motivo do desligamento do Diretor Não Empregado:  01 - Exoneração do Diretor Não Empregado sem justa causa, por deliberação da assembleia, dos sócios cotistas ou da autoridade competente.  02 - Término de Mandato do Diretor Não Empregado que não tenha sido reconduzido ao cargo.  03 - Exoneração a pedido de Diretor Não Empregado.  04 - Exoneração do Diretor Não Empregado por culpa recíproca ou força maior.  05 - Morte do Diretor Não Empregado.  06 - Exoneração do Diretor Não Empregado por falência, encerramento ou supressão de parte da empresa.  99 - Outros	Obrigatório ser informado quando a categoria do trabalhador corresponder a "Diretor Não Empregado" [721,771].  Habilitado somente quando a habilitação de rescisão for de um diretor sem vínculo.
<b>Término Quarentena</b>	Quarentena remunerada do trabalhador.	Deve ser preenchido apenas no caso do trabalhador que recebe remuneração após o desligamento por estar impossibilitado de exercer atividade remunerada.

**Nota:**

O complemento será habilitado apenas para os funcionários com origem de contratação empresa e para as programações de rescisão do tipo Efetiva.



Unknown macro: 'rate'

**Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação**

**Função: FR5040 – Manutenção Programação de Rescisão – Botão Eliminação**

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento do cancelamento do aviso prévio para a programação de rescisão que está sendo eliminada.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2405 – Evento Cancelamento Aviso Prévio**.

**Descrição:** Ao ser clicado no botão de exclusão para eliminar uma programação de rescisão, serão feitas algumas validações para identificar se o programa de complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio deve ser executado ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio	Não executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada	Executa o programa FR5040rc – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Cancelamento Aviso Prévio	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado. É obrigatório ser informada.
Motivo Cancelamento	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.</li> <li>• 2 - Determinação Judicial.</li> <li>• 3 - Cumprimento de norma legal.</li> <li>• 9 – Outros.</li> </ul>	É obrigatório ser informado.


**Notas:**

A tela de complemento apenas será aberta se a rescisão for do tipo Efetiva, funcionário de origem de contratação igual à empresa e possuir código de aviso prévio informado no complemento do eSocial.

Caso seja clicado no botão **Cancelar** desta tela, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação do usuário se ele deseja sair da tela, pois os dados do cancelamento do aviso prévio são obrigatórios. Se o usuário responder:

- **Não:** a tela de cancelamento permanece aberta para que sejam informados os dados do cancelamento do aviso prévio.
- **Sim:** a tela de cancelamento será fechada e a programação de rescisão não será efetuada.

Caso seja clicado no botão **OK** desta tela, a programação de rescisão será eliminada, e os dados informados sobre o cancelamento poderão ser consultados/modificados por meio do programa FP2240 – Manutenção Participantes eSocial, na pasta Canc Aviso Pr.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão

## Função: FR5050 – Elimina Programação de Rescisão

**Objetivo:** Permitir que sejam informados os dados referentes ao cancelamento do aviso prévio para as programações de rescisão que serão eliminadas.

Estas informações serão utilizadas na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2405 – Evento Cancelamento Aviso Prévio**.

**Descrição:** A partir do momento em que, algum estabelecimento compreendido dentro da faixa de estabelecimentos informada na pasta de Seleção, estiver com o eSocial habilitado (FP0560), no programa FR5050 irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda).

Ao clicar neste botão, será acessada para complemento das informações:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Cancelamento Aviso Prévio	Data do cancelamento do aviso prévio.	Deve ser uma data posterior a data do aviso prévio que está sendo cancelado.  Essa verificação ocorre durante a execução do programa. Sendo que, para os funcionários que tiverem data de início do aviso prévio superior à data de cancelamento informada, a programação de rescisão não será eliminada, sendo impressa uma mensagem no log do programa.
Motivo Cancelamento	Indicativo do motivo de cancelamento do aviso prévio:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 - Reconsideração prevista no artigo 489 da CLT.</li> <li>• 2 - Determinação Judicial.</li> <li>• 3 - Cumprimento de norma legal.</li> <li>• 9 – Outros.</li> </ul>	É obrigatório ser informado.

**Notas:**

A tela de complemento apenas será aberta se na pasta Parâmetros estiver selecionada a opção Efetiva ou Ambos para o campo Rescisão e o programa estiver sendo selecionado para a origem contratação Funcionários. Caso contrário, é emitida mensagem de erro não permitindo que o complemento seja informado.

Durante o processamento, é verificado cada programação de rescisão que será eliminada e, se esta for efetiva e não se referir a contratos especiais, estagiários ou diretores sem vínculo, será verificado se os dados informados no complemento eSocial referente ao cancelamento do aviso prévio serão utilizados ou não, conforme regras abaixo:

Programação de Rescisão Eliminada	Validações/Regras
Sem Aviso Prévio Informado no complemento eSocial	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio enviada	Atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.
Com Aviso Prévio informado no complemento eSocial e a mensagem de Aviso Prévio pendente de envio	Não atualiza no programa FP2240, pasta Canc Aviso Pr, os dados informados no programa FR5050a – Complemento Cancelamento Aviso Prévio.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários

## Função: FR5240 – Reintegração de Funcionários

**Objetivo:** Permitir que seja informado o complemento para reintegração que será efetuada. Esta informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout **S-2298 - Reintegração**.

**Pré-requisito:** FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração ocorrer por Determinação Judicial.

**Descrição:** A partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, "Complementos Habilitados" ou "Geração Mensagens Habilitada"), neste programa irá aparecer o botão eSocial (na parte inferior da tela, ao lado esquerdo do botão Ajuda). Este botão inicialmente vem habilitado e, caso seja informado na pasta Parâmetros um estabelecimento que não esteja com o eSocial habilitado, o botão não fica mais visível.

Ao clicar no botão Executar, caso os dados do complemento da reintegração não tenham sido informados, será emitida uma pergunta solicitando a confirmação para continuar sem informar o complemento para o eSocial, ao responder:

- **Não:** o programa permanece na tela principal.
- **Sim:** o programa segue a execução, efetuando a reintegração do funcionário. Neste caso, se o sistema encontrar a mensagem de desligamento (S-2800) para o funcionário em questão, irá atualizar no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, as informações do funcionário reintegrado, permitindo posterior atualização.


Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FR52040a**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Tipo Reintegração</b>	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reintegração por Decisão Judicial.</li> <li>• Reintegração por Anistia Legal.</li> <li>• Reversão de Servidor Público.</li> <li>• Recondução de Servidor Público.</li> <li>• Reinclusão de Militar.</li> <li>• Outros.</li> </ul>	As opções "Reversão de Servidor Público", "Recondução de Servidor Público" e "Reinclusão de Militar" só podem ser informadas por órgãos públicos.
<b>Número Processo Judicial</b>	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial. O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
<b>Número da Lei de Anistia Legal</b>	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 6.683/1979.</li> <li>• Lei 8.632/1993.</li> <li>• Lei 8.878/1994.</li> <li>• Lei 10.559/2002.</li> <li>• Lei 10.790/2003.</li> <li>• Lei 11.282/2006.</li> </ul>	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.
<b>Data Efetivo Retorno</b>	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
<b>Data Efetivo Reintegração</b>	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno.  Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
<b>Pagamento em Juízo</b>	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.

**Notas:**

Posteriormente, o usuário poderá corrigir estes dados no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados.

Para as reintegrações do tipo Reintegração por Decisão Judicial, o relacionamento entre o processo judicial e o funcionário reintegrado será criado durante a execução deste programa; podendo ser consultado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados

## Função: FR5250 – Funcionários Reintegrados

**Objetivo:** Permitir que o usuário complemente a reintegração do funcionário com as informações adicionais necessários para o eSocial. Esta informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-2 298 - Reintegração.

**Pré-requisito:** FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais, quando a reintegração for do tipo Reintegração por Decisão Judicial.

**Descrição:** Este programa somente poderá ser acessado a partir do momento em que, algum **estabelecimento da empresa do usuário** estiver com o eSocial habilitado (FP0560, botão eSocial, "Complementos Habilitados" ou "Geração Mensagens Habilitada").

As informações visualizadas neste programa são referentes aos funcionários que foram reintegrados depois da habilitação do eSocial para o seu estabelecimento.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Estabelecimento</b>	Estabelecimento do funcionário reintegrado.	
<b>Matrícula</b>	Matrícula do funcionário reintegrado.	Somente aceita funcionário que foi reintegrado pelo sistema, por meio da função FR5240.
<b>Data Saída</b>	Data de desligamento do funcionário.	Não se aplica.
<b>Data Reintegração</b>	Data em que foi efetuada a reintegração do funcionário.	Não se aplica.
<b>Tipo Reintegração</b>	Tipo de Reintegração: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reintegração por Decisão Judicial.</li> <li>• Reintegração por Anistia Legal.</li> <li>• Reversão de Servidor Público.</li> <li>• Recondução de Servidor Público.</li> <li>• Reinclusão de Militar.</li> <li>• Outros.</li> </ul>	As opções "Reversão de Servidor Público", "Recondução de Servidor Público" e "Reinclusão de Militar" só podem ser informadas por órgãos públicos.
<b>Número Processo Judicial</b>	Número do Processo Judicial da Reintegração.	Este campo fica habilitado e é obrigatório ser informado quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial.  O processo informado deve estar previamente cadastrado no programa FP0030 – Manutenção Processos Administrativos/Judiciais.
<b>Número da Lei de Anistia Legal</b>	Número da Lei de Anistia Legal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lei 6.683/1979.</li> <li>• Lei 8.632/1993.</li> <li>• Lei 8.878/1994.</li> <li>• Lei 10.559/2002.</li> <li>• Lei 10.790/2003.</li> <li>• Lei 11.282/2006.</li> </ul>	Este campo fica habilitado e é obrigatório quando o tipo de reintegração for Reintegração por Anistia Legal.
<b>Data Efetivo Retorno</b>	Data de retorno efetivo ao trabalho.	Deve ser igual ou posterior a data de desligamento do trabalhador.
<b>Data Efeto Reintegração</b>	Data a partir da qual o trabalhador deverá ser considerado como reintegrado.	Este campo fica habilitado somente quando o tipo de reintegração for Reintegração por Decisão Judicial, e deve ser uma data igual ou posterior à data de desligamento do trabalhador, e anterior ou igual a data de efetivo retorno.  Para os demais tipos de reintegração, este campo fica desabilitado e seu valor é igual a data de efetivo retorno.
<b>Pagamento em Juízo</b>	Indica se as remunerações e correspondentes contribuições do período compreendido entre o desligamento e a reintegração foram pagas em juízo.	Não se aplica.


**Notas:**

A tela demonstrará os valores informados pelo usuário no complemento do programa de reintegração ou os valores assumidos automaticamente, caso não tenha sido informado o complemento do programa de reintegração.


**Inclusão:** somente poderão ser informados funcionários que foram reintegrados pelo sistema.

**Cópia:** a opção de copiar registros não está habilitada, pois cada funcionário reintegrado tem seus próprios dados reintegração.

**Eliminação:** a opção de eliminação não está habilitada, pois estas informações são necessárias para envio ao eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

### 4.3. eSocial – Alterações no Módulo Cargos e Salários

 Unknown macro: 'rate'

**Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico**

**Função: CA0002 – Manutenção Cargo Básico**



**Objetivo:** Complementar o cadastro de cargo básico. Essa informação será utilizada na geração das mensagens destinadas ao eSocial, conforme layout S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos, a partir do momento em que a empresa iniciar a carga das informações para o Governo.


**Descrição:** Por meio do botão eSocial, disponibilizado na função Manutenção Cargo Básico (CA0002) informar os dados complementares solicitados.

Ao clicar neste botão, será acessada a tela **FP0770A – Complemento Cargo Básico:**

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Descrição</b>	Informar a descrição do cargo para o eSocial.	É obrigatório ser informado.
<b>Cargo Público</b>	Informar se o cargo em questão é cargo/emprego público.	Não se aplica.
<b>Permite Acumulação Cargos</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de acumulação de cargos. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não acumulável.</li> <li>• Profissional de Saúde.</li> <li>• Professor.</li> <li>• Técnico/Científico.</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Permite Contagem Tempo Especial</b>	Informar a opção correspondente quanto à possibilidade de contagem de tempo especial. Opções: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não.</li> <li>• Professor (Infantil, Fundamental e Médio).</li> <li>• Professor de Ensino Superior, Magistrado, Membro de Ministério Público, Membro do Tribunal de Contas (com ingresso anterior a 16/12/2008 EC número 20/98).</li> </ul>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Dedicação Exclusiva</b>	Informar se é cargo de dedicação exclusiva.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Lei</b>	Informar o número da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Data</b>	Informar a data da lei que criou, extinguiu, reestruturou o cargo.	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.
<b>Situação Gerada pela Lei</b>	Informar a situação gerada pela Lei. Opções: <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - Criação.</li> <li>2 - Extinção.</li> <li>3 - Reestruturação.</li> </ol>	Campo habilitado somente quando se tratar de cargo público.

**Notas:**

- Depois da atualização da versão 12.1.4, ao acessar o programa CA0002 pela primeira vez será executado um programa de acerto para atualizar o campo Descrição do complemento eSocial.
- O botão do eSocial ficará disponível nesses programas à medida que **pele menos um estabelecimento da base de dados** estiver parametrizado como Complementos Habilitados para o eSocial (**FP0560**).
- Por meio do botão Período Validade eSocial, é possível consultar os períodos de validade da Tabela Cargo para cada empregador da base de dados.


 Unknown macro: 'rate'

## Função: CA0595 - Proposta Salarial Personalizada

### Função: CA0595 - Proposta Salarial Personalizada

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** Na impressão do relatório a informação "Carteira de Habilitação" será impressa com 12 posições.

 Unknown macro: 'rate'

## 4.4. eSocial – Alterações nos Módulos Medicina e Segurança

Unknown macro: 'rate'

#### 4.4.1. Processos Relacionados ao Tipo de Deficiência

Unknown macro: 'rate'

##### Função: MT0055 – Manutenção Deficiência

##### Função: MT0055 – Manutenção Deficiência

**Objetivo:** Permitir que sejam cadastradas no sistema as deficiências do tipo Intelectual que, posteriormente serão relacionadas aos respectivos funcionários, pois as mesmas são necessárias no envio dos arquivos S-2100 - Cadastramento Inicial do Vínculo, S-2200 - Admissão de Trabalhador, S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador e, S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo – Início.

**Descrição:** Foi incluída a opção Intelectual para o campo Tipo de Deficiência.

Unknown macro: 'rate'

##### Função: MT0555 – Relatório Portadores Deficiência

##### Função: MT0555 – Relatório Portadores Deficiência

**Objetivo:** Imprimir as deficiências do tipo intelectual.

**Descrição:** Foi incluída a opção Intelectual para o filtro Tipo Deficiência.

**Nota:**

- Existem no sistema alguns programas que geram relatórios legais no quais não está previsto o tipo de deficiência intelectual. Nestes casos, estes programas irão considerar a deficiência intelectual como 'mental':
  - MT0540 – Relatório Portadores Deficiência – Excel.
  - FP3640 – Listagem Admitidos e Desligados.
  - FP5570 – Arquivo Magnético Admitidos e Desligados.

Unknown macro: 'rate'

#### 4.4.2. Processos Relacionados ao Atendimento Médico

Unknown macro: 'rate'

##### Função: MT0728 – Atendimento Médico

##### Função: MT0728 – Atendimento Médico

**Objetivo:** Quando era incluído um afastamento que sobrepõe um já existente por meio do módulo Medicina do Trabalho, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. No entanto, quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

**Descrição:** Foi alterado para que na inclusão do afastamento pelo módulo Medicina do Trabalho que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo.

Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, então passará para o tratamento da eliminação já existente.



Unknown macro: 'rate'

**Função: MT0728 – Atendimento Médico - Pasta Cons Méd.**

**Função: MT0728 – Atendimento Médico - Pasta Cons Méd.**

**Objetivo:** Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários.

Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

**Descrição:** Na pasta “Cons Méd.”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de afastamento para a consulta médica.

Na pasta “Atest Ext”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de Atestado Externo.

Os botões de ambas as pastas obedecem as seguintes regras:

- São desabilitados quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.
- Na seleção do botão, quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

Motivo Afastamento
01 – Acidente/Doença do Trabalho
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias
03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias

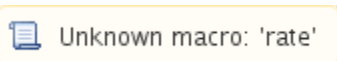
### MT0728G – Cadastro Afastamento Paciente

Na inclusão ou modificação de um afastamento ou atestado externo, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro do SESMT (MT0023) ou o Médico Externo se for atestado externo (MT0046), e atualizar os dados do complemento do eSocial (FP1600b):

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe:
  - Para o médico do cadastro do SESMT: sempre CRM.
  - Para o médico externo: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.



### Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos

### Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos

**Objetivo:** Quando era incluído um atestado externo que sobrepõe um afastamento já existente, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

**Descrição:** Foi alterado para que na inclusão do atestado externo que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo.

Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, passará para o tratamento da eliminação já existente.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos - Pasta Atestado Ext

### Função: MT0738 – Manutenção Atestados Externos - Pasta Atestado Ext

**Objetivo:** Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários.

Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

**Descrição:** Na pasta “Atestado Ext”, foi acrescentado o botão “eSocial” que ficará habilitado somente se existir registro de Atestado Externo.

O botão obedece as seguintes regras:

É desabilitado quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo “Atualiz Afast FP” selecionado.

- Na seleção do botão quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação “Origem de Contratação Incorreta” (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:

Motivo Afastamento
01 – Acidente/Doença do Trabalho
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias
03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias

Na inclusão ou modificação de um atestado externo, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.

Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro de Médico Externo (MT0046), e atualizar os dados do complemento do eSocial:

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.

Unknown macro: 'rate'

### Função: MT0828 – Gerenciador Médico

#### Função: MT0828 – Gerenciador Médico

**Objetivo:** Quando era incluído um afastamento que sobrepõe um já existente por meio do módulo Medicina do Trabalho, era eliminado o afastamento anterior e criado o novo. Porém quando é alteração de espécie de benefício, o afastamento já existente deve ser encerrado e criado o novo afastamento.

**Descrição:** Foi alterado para que na inclusão do afastamento pelo módulo Medicina do Trabalho que esteja sobrepondo um afastamento já existente, seja apresentada uma mensagem ao usuário para realizar o tratamento de encerramento do afastamento anterior e criação do novo.

Caso o usuário não confirme a mensagem apresentada, então passará para o tratamento da eliminação já existente.

Unknown macro: 'rate'

### Função: MT0828 – Gerenciador Médico - Pasta Afast

#### Função: MT0828 – Gerenciador Médico - Pasta Afast

**Objetivo:** Para o eSocial, deverão ser enviadas para o governo informações de afastamentos dos funcionários.

Para os casos de afastamentos solicitados por avaliação médica ou casos de afastamentos por acidente, deverão ser enviadas para o governo as informações complementares do médico, e, se for acidente de trânsito deverá indicar ainda o tipo ocorrido (Nenhum, Atropelamento, Colisão ou Outros).

**Descrição:** Na pasta "Afast", foi acrescentado o botão "eSocial".

O botão obedece as seguintes regras:

É desabilitado quando nos parâmetros do módulo Medicina (MT0004) **não** estiver com o campo "Atualiz Afast FP" selecionado.

- Na seleção do botão quando o tipo de contratação do funcionário for diferente de 1 – Empresa e 6 – Estagiário será apresentada mensagem de validação "Origem de Contratação Incorreta" (53204).
- Na seleção do botão será chamado o programa FP1600B somente quando for um afastamento médico ou acidente de trânsito, com motivo de afastamento igual a:


Motivo Afastamento
01 – Acidente/Doença do Trabalho
02 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença do trabalho dentro de 60 dias
03 - Acidente/Doença não relacionada ao trabalho
04 - Novo afastamento decorrente do mesmo acidente/doença não relacionado ao trabalho dentro de 60 dias

Na inclusão ou modificação de um afastamento, se for um afastamento médico ou acidente de trânsito serão atualizadas automaticamente as informações do complemento do afastamento para o eSocial.


Conforme o médico informado no afastamento, serão buscados os dados do médico do cadastro do SESMT (MT0023), e atualizar os dados do complemento do eSocial:

- Nome Emitente.
- Órgão de Classe:
  - Para o médico do cadastro do SESMT: sempre CRM.
  - Para o médico externo: CRM ou CRO.
- Número Órgão Classe.
- País.
- UF.

Essas informações poderão ser visualizadas ao abrir o complemento por meio do novo botão eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

## 4.5. eSocial – Alterações no Módulo Recrutamento e Seleção

 Unknown macro: 'rate'

**Função: RS0583 - Documentação Admis Candidato**

**Função: RS0583 - Documentação Admis Candidato**

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para imprimir a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

Unknown macro: 'rate'

### Função: RS0584 - Emitir Contrato

### Função: RS0584 - Emitir Contrato

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para imprimir a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

Unknown macro: 'rate'

### Função: RS0585 - Documentação Funcionário

### Função: RS0585 - Documentação Funcionário

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para imprimir a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

Unknown macro: 'rate'

### Função: RS0760 - Importação Candidato Agência e Internet

### Função: RS0760 - Importação Candidato Agência e Internet

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para importar a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

Unknown macro: 'rate'

### Função: RS0795 - Modelo de Documentação



## Função: RS0795 - Modelo de Documentação

**Objetivo:** Tratar corretamente o novo formato do campo "Carteira de Habilitação".

**Descrição:** O programa foi alterado para apresentar a informação "Carteira de Habilitação" com 12 posições.

Unknown macro: 'rate'

## 4.6. eSocial – Processo de Carga das Mensagens para o eSocial

Unknown macro: 'rate'

### 4.6.1. Conceitos Importantes

Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.1. Empregador

##### 4.6.1.1. Empregador

- FP0500 – Parâmetros Empresa RH.
- FP0560 – Complemento do Estabelecimento.
- **Mesma Base CNPJ.**

Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.2. Rubricas – Eventos de Folha

##### 4.6.1.2. Rubricas – Eventos de Folha

- FP0020 – Eventos Analíticos.
- FP0024 – Eventos Analíticos por Empresa.
- **Código Rubrica:** Código da Empresa + "-" + Código do Evento.

#### Exemplo Tabela de Rubricas

##### 1) Quando não usa Eventos por Empresa

Considerando que no FP0020 foi alterado o evento 001 e que na base tem os seguintes empregadores/empresas:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Empresa
1	1	1
2	1	2, 3

Serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-001
2	1	2-001
		3-001

##### 2) Quando usa Eventos por Empresa

Considerando os seguintes empregadores/empresas e eventos:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Empresa	FP0020 x FP0024		
			Evento 001	Evento 002	Evento XXX
1	1	1	Iguais	Iguais	Incluído no FP0024
2	1	2, 3	Iguais	Igual na empresa 2.	Não existe
				Diferente na empresa 3.	

Considerando as seguintes alterações:

- Alterado o evento 001 no programa FP0020, serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-001
2	1	2-001
		3-001

- Alterado o evento 002 no programa FP0020, serão geradas as seguintes mensagens:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-002
2	1	2-002

- Alterado o evento 002 no programa FP0024, na empresa 3, será gerada a seguinte mensagem:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
2	1	3-002

- Alterado o evento XXX no programa FP0024, na empresa 1, será gerada a seguinte mensagem:

Empresa Empregadora	Estabelecimento Empregador	Rubrica
1	1	1-XXX

Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.3. Cargo

##### 4.6.1.3. Cargo

- FP0770 – Cadastro Cargo Básico.
- CA0002 – Cadastro Cargo Básico.
- **Código do Cargo:** Código do Cargo Básico.

Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.4. Função

##### 4.6.1.4. Função

- FP0720 – Cadastro Cargo.
- **Código da Função:** Código do Cargo Básico + Código do Nível do Cargo.

Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.5. Estabelecimento/Obra

##### 4.6.1.5. Estabelecimento/Obra

- FP0560 – Cadastro Estabelecimento:
  - Estabelecimento: CNPJ ou CAEPF informado.
  - Obra: CEI ou CNO informado.
- FP0870 – Tomador de Serviço:
  - CNPJ igual ao do estabelecimento e CEI ou CNO informado.
- **Código do Estabelecimento/Obra:**
  - Estabelecimento: CNPJ ou CAEPF.
  - Obra: CEI ou CNO.

Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.6. Horários

##### 4.6.1.6. Horários

- FP1400 – Cadastro de Turnos: somente turnos ativos
- FP1000 – Cadastro de Jornadas/Intervalos
- **Código do Horário:** para cada jornada relacionada ao turno será verificado se o horário compreende horas noturnas.
  - **Se não tiver horas noturnas:** o código do horário será criado a partir da junção dos campos: código jornada + código intervalo + permite flexibilidade + tipo intervalo.
  - **Se tiver horas noturnas:** o código do horário será criado a partir da junção dos campos: código jornada + código intervalo + permite flexibilidade + tipo intervalo + código do turno.

Exemplo:

#### Turnos

Turno	Jornada	Horário
10	1	08:00/12:00 – 13:30/18:00
	998	Compensado
	999	Repouso
20	2	22:30/01:30 – 02:30/06:00
	3	10:00 – 14:00
	999	Repouso
30	2	22:30/01:30 – 02:30/06:00
	3	10:00 – 14:00
	4	11:30 – 20:30
	999	Repouso

#### Tabela de Horários

Turno	Jornada	Intervalo	Permite Flexibilidade	Horário Intervalo	Código Horário Contratual
10	1	1	Não	Fixo	1-001-N-1
10	1	1	Não	Variável	1-001-N-2
10	1	1	Sim	Fixo	1-001-S-1
10	1	1	Sim	Variável	1-001-S-2
20	2	1	Não	Fixo	2-001-N-1-20
20	2	1	Não	Variável	2-001-N-2-20
20	2	1	Sim	Fixo	2-001-S-1-20
20	2	1	Sim	Variável	2-001-S-2-20
20	3	-	Não	-	3-000-N-0
20	3	-	Sim	-	3-000-S-0
30	2	1	Não	Fixo	2-001-N-1-30
30	2	1	Não	Variável	2-001-N-2-30
30	2	1	Sim	Fixo	2-001-S-1-30
30	2	1	Sim	Variável	2-001-S-2-30
30	4	-	Não	-	4-000-N-0
30	4	-	Sim	-	4-000-S-0

Sendo:

- Jornada Permite Flexibilidade:
  - N: não permite.
  - S: permite.
- Tipo Intervalo:
  - 1: Fixo.
  - 2: Variável.

- **Duração da Jornada:** deve considerar as horas reduzidas noturnas, se houver. Para determinar esta duração, serão considerados os campos Início e Término Horário Noturno do respectivo turno. Caso estes campos não estejam preenchidos, será considerado o horário noturno determinado na legislação; 22:00 às 05:00.



Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.6.1. Horários do Funcionário (Em revisão)

#### 4.6.1.6.1. Horários do Funcionário (Em revisão)

Na geração dos arquivos: S-2100 – Cadastramento Inicial do Vínculo e S-2200 – Admissão de Trabalhador o sistema irá identificar em qual código de horário cada jornada trabalhada do turno o funcionário se encaixa.


##### Códigos do Horário do Funcionário

1) Não Utiliza o Módulo Controle de Frequência: considera a junção das seguintes informações:

- **Código Jornada:** código da jornada trabalhada (FP1400).
- **Código Intervalo:** código do intervalo da jornada (FP1350).
- **Jornada Permite Flexibilidade:** jornada com flexibilidade (FP1500).
- **Tipo Intervalo:** intervalo variável (FP1500).

2) Utiliza o Módulo Controle de Frequência:

Características da Categoria de Ponto	Horário Considerado
<b>Horário Rígido e sem Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é fixo.
<b>Horário Rígido e com Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que não tem flexibilidade e o intervalo é variável.
<b>Horário Móvel ou Alternativo e sem Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é fixo.
<b>Horário Móvel ou Alternativo e com Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
<b>Horário Flexível e com Intervalo Móvel</b>	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
<b>Horário Flexível e sem Intervalo Móvel e com algum valor informado para os campos:</b> “Antes Fim 1º Per”, “Após Fim 1º Per”, “Antes Fim 2º Per”, “Após Fim 2º Per”, “Qtd Min Posit Interv” ou “Qtd Min Negat Interv”	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é variável.
<b>Horário Flexível e sem Intervalo Móvel e sem valor informado para os campos:</b> “Antes Fim 1º Per”, “Após Fim 1º Per”, “Antes Fim 2º Per”, “Após Fim 2º Per”, “Qtd Min Posit Interv” ou “Qtd Min Negat Interv”	Aquele que indica que tem flexibilidade e o intervalo é fixo.


 Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.7. Processo Administrativo/Judicial

##### 4.6.1.7. Processo Administrativo/Judicial

- FP0030 – Cadastro de Processo, com relacionamento informado:
  - Eventos.
  - Estabelecimento.
  - Funcionários.
  - Funcionários Reintegrados.
  - Autônomo.


Código do Processo (por Empregador).

 Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão

##### 4.6.1.8. Trabalhador Com Vínculo – Cadastro Inicial e Admissão


- FP1500 – Cadastro de Funcionários.
- Cadastro Inicial: funcionários com vínculo, ativos e com data de admissão anterior à data de início da carga do eSocial.
- Admissão: funcionários com vínculo e com data de admissão maior ou igual à data de início da carga do eSocial.
- Matrícula eSocial: única por Empregador.

 Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.1.9. Trabalhador Sem Vínculo

##### 4.6.1.9. Trabalhador Sem Vínculo


- FP1500 – Cadastro de Funcionários.
- FP1510 – Cadastro de Funcionários Contratos Especiais (apenas Estagiários).
- Cadastro Inicial: funcionários sem vínculo, ativos no mês/ano da carga do eSocial.

 Unknown macro: 'rate'


#### 4.6.1.10. Transferência

##### 4.6.1.10. Transferência

- Entre Estabelecimentos: considera como troca de lotação.
- Entre Empresas:
  - Base CNPJ Iguais: considera como troca de lotação.
  - Base CNPJ Diferentes: considera como Desligamento na empresa origem e como Admissão na empresa destino.

 Unknown macro: 'rate'

#### 4.6.2. Processo Importação de Arquivos Externos (em revisão)

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos

### Função: FP0565 – Manutenção Arquivos Externos

**Objetivo:** Disponibilizar cadastro para relacionar os arquivos cujo XML será importado de sistemas externos para o HCM. Os sistemas externos serão responsáveis por gerar arquivos XML com informações que não são originais no sistema de Recursos Humanos. E estes arquivos XML poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo. Exemplo: S-1310.

**Pré-requisitos:** FP0560 – Manutenção Estabelecimentos.


**Descrição:** Por meio da Pasta Arquivos será possível visualizar, incluir, modificar ou eliminar os arquivos da Software House posicionada.

Por meio dos botões Incluir e Modificar, será acessada a tela **FP0565A – Manutenção Arquivos Externos**:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Arquivo eSocial</b>	Informar o código do arquivo do eSocial a ser importado de um sistema externo. Caso a empresa possui integração HCM X EMS os arquivos que são possíveis de importar atualmente são S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370.	Obrigatório informar. Deverá ser um código válido contido na tabela 9 do Manual de Orientação do eSocial.
<b>Código Origem Arquivo</b>	É uma codificação definida pela empresa, utilizada para indicar qual o sistema de origem. Na tela que aparece como exemplo, utilizamos CTSPAG para indicar que as informações são provenientes do sistema de Contas a Pagar.	Não permite informação em branco.
<b>Início da Validade</b>	Data de início da validade deste arquivo para importação.	Não permite informar períodos anteriores ao já informados para um único arquivo e código origem. Não permite informar períodos sobrepostos aos anteriormente informados.
<b>Fim Validade</b>	Data de fim da validade deste arquivo para importação.	Para que o layout seja válido para um período indeterminado informar 31/12/9999 neste campo. Para incluir um novo período para o mesmo arquivo e código de origem é necessário informar uma data de fim para o último período informado antes da inclusão.
<b>Bloco Identificador</b>	Código do bloco que identifica o arquivo que está sendo importado. Informar o código contido no segundo campo do layout (conforme Manual de Orientação do eSocial) do arquivo. O seguinte cadastro deverá ser realizado:  S-1310 à evtFpServTomados  S-1330 à evtFpServTomadosCoop  S-1350 à evtFpAquisProducao  S-1370 à evtFpAssocDesportiva	Não é permitido estar em branco.

**Nota:**

Por meio do Contas a Pagar do EMS, é possível gerar arquivos XML que poderão ser importados pelo HCM para envio ao governo.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática

### Função: FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos – Geração Automática

**Objetivo:** Permitir a Geração automática de registros conforme parametrização do usuário e permitir configurar também os arquivos S-1320, S-1340, S-1360 referente a informações de faturamento.

**Descrição:** Essa funcionalidade permite que os registros sejam gerados automaticamente, com base nas parametrizações realizadas pelo usuário.

O sistema permite gerar informações automaticamente para os seguintes arquivos:

Arquivo
S-1310
S-1320
S-1330
S-1340
S-1350
S-1360
S-1370

Por meio do botão "Gera Arquivos Externos", é executado o programa **FP0565B** conforme abaixo:

Na Pasta Parâmetros, é possível informar os seguintes campos:

Informação	Tabela	Regras
<b>Início Validade</b>	Não se aplica	Deverá ser informada a data de início de validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema. O campo vem preenchido com a data atual como default.
<b>Fim Validade</b>	Não se aplica	Deverá ser informada a data de fim validade dos arquivos que serão gerados pelo sistema.  O campo vem preenchido com a data 31/12/9999, que significa validade indefinida.
<b>Cod Origem Arquivo</b>	Não se aplica	Deverá ser informado o código de origem dos arquivos a serem importados a critério de cada empresa. Como sugestão, o código poderá ser informado conforme a origem das informações. Por exemplo: os arquivos S-1310, S-1330, S-1350 e S-1370 originam-se do Contas a Pagar, pode-se informar "CTSPAC". Já os arquivos S-1320, S-1340, S-1360, tem origem no faturamento, pode-se informar "FATUR".

Após selecionar a pasta Digitação, o sistema carrega automaticamente os arquivos que poderão ser importados de sistemas externos conforme a parametrização realizada na pasta parâmetro, conforme abaixo:

É possível executar as seguintes ações:

Ação	Regra
<b>Retirar Registros que não deseja criar</b>	Caso o arquivo não seja importado pela empresa, o arquivo poderá ser retirado da pasta.
<b>Alterar a Origem Arquivo</b>	A informação é carregada conforme o código de origem informado na pasta parâmetros. Caso não seja informado o código, é gerado em branco. O campo poderá ser informado por registro.
<b>Início Validade</b>	Não é permitido alterar a data inicial por arquivo.  Caso não sejam encontrados registros já cadastrados para os arquivos, o sistema considera a data de início igual à data de início informada na pasta parâmetros. Caso o sistema encontre um registro do arquivo válido, será encerrada a validade do registro encontrado com um dia anterior ao início informado na pasta Parâmetros.  Caso o sistema encontre um registro cuja validade está encerrada, o sistema considera a data inicial do novo registro igual à data final do registro encontrado menos um dia.
<b>Fim Validade</b>	Não é possível alterar a data final por arquivo.
<b>Bloco Identificar</b>	Informar o bloco identificador por arquivo. O sistema traz como default as tags dos blocos dos arquivos xml definidos pelo governo.

**Nota:**

Para empresas que já possuem o cadastro atualizado, observar os seguintes itens:

- É necessário alterar o campo bloco identificador retirando o atributo "p:" antes do nome da tag, abaixo quadro com as alterações que devem ser realizadas:

Arquivo	Bloco Cadastrado	Alteração a ser realizada
S-1310	p:evFpServTomados	evFpServTomados
S-1330	p:evFpServTomadosCoop	evFpServTomadosCoop
S-1350	p:evFpAquisProducao	evFpAquisProducao
S-1370	p:evFpAssocDesportiva	evFpAssocDesportiva

- É possível o cadastro dos arquivos S-1320, S-1330 e S-1360 que são referentes a informações do sistema de faturamento. Segue os blocos identificadores que devem ser cadastrados para os arquivos:

Arquivo	Bloco
S-1320	evFpServPrestados
S-1340	evFpServPrestadosCoop
S-1360	evFpComercProducao



Unknown macro: 'rate'

## Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos



## Função: FP9870 – Importador Arquivos Externos

**Objetivo:** Disponibilizar novo programa para realizar a importação de arquivos XML originados de sistemas externos cujas informações não são provenientes de sistema de Recursos Humanos.

**Descrição:** Por meio do programa, será possível parametrizar informações e realizar a importação dos arquivos.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Empregador	Código da empresa e do estabelecimento empregador da empresa logada. Informação atualizada automaticamente.	Não se aplica.
Tipo	<b>Importação:</b> quando selecionado permite a empresa empregadora importar arquivos XML para envio para o governo. <b>Validação:</b> quando selecionado permite a empresa empregadora somente validar os arquivos XML para ajustar as inconsistências antes da importação oficial. <b>Eliminação:</b> quando selecionado permite a empresa empregadora eliminar as mensagens e emite um relatório com as mensagens que foram eliminadas.	Não se aplica.
Código de Origem do Arquivo	Informar o código da origem do sistema externo cadastrado no programa FP0565 – Manutenção de Arquivos Externos conforme os layouts que estarão sendo importados no diretório informado.	Habilitado somente quando o tipo selecionador for "Importação ou Validação".  Informar um código válido cadastrado no programa FP0565.
Diretório de Origem do Arquivo	Informar um diretório onde se encontram os XML a serem importados.	Habilitado somente quando o tipo selecionador for "Importação ou Validação".  Dever ser um diretório existente.  Sugere-se criar um subdiretório com o nome do código de origem conforme o exemplo da tela.  Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado "msg-hist-import". Caso não tenha permissão de escrita neste diretório ocorrerá erro demonstrando a mensagem 30639 na execução do programa.

### Notas:

Ao executar a importação, o sistema cria um subdiretório no diretório informado na tela chamado "msg-hist-import". Neste diretório serão armazenados todos os arquivos XML que o sistema importou para o HCM. Ou seja, cada arquivo que se encontra no diretório informado na tela será movido para a pasta "msg-hist-import", para que este arquivo não seja importado novamente pelo sistema. Caso ocorra validação na importação o arquivo permanece no diretório informado na tela.

Ao final da importação, o sistema emitirá um relatório informando os arquivos que foram importados com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. Caso a opção Validação tenha sido selecionada, o sistema emitirá o relatório informando os arquivos cuja validação ocorreu com sucesso e as inconsistências que ocorreram nos arquivos. O sistema executa as seguintes validações:

Validação	Ação
Arquivo não está parametrizado para importação	Para importar arquivos xml, deverá existir um registro dentro da validade cujo bloco identificador seja igual ao campo (tag) da segunda linha do xml acrescido de "p:" antes do campo.
Tamanho do XML maior que 500 KB	Necessário a quebra do arquivo XML par que o mesmo seja inferior a 500 KB de tamanho para envio ao governo.
Bloco ideEmpregador não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEmpregador. Realizar busca dentro do xml.
Empregador Inexistente	O sistema somente importa xml cujo campo nrInscricao seja igual ao CNPJ do empregador informado na tela
Campo tpInscricao deverá ser igual a 1	Somente é possível importação de arquivos de empregadores pessoa jurídica, ou seja, este campo deverá ser igual a 2.
Bloco ideEvento não encontrado	O XML deverá conter o bloco ideEvento. Realizar busca dentro do xml.
Tag indRetificacao não encontrada	O XML deverá conter o campo indRetificacao informado. Realizar busca dentro do xml.
Tag nrRecibo não encontrada	O XML deverá conter o campo nrRecibo. Realizar busca dentro do xml.
Tag perApuracao não encontrado	O XML deverá conter o campo perApuracao. Realizar busca dentro do xml.

É possível consultar no Monitor eSocial (FP9850) os XML cuja importação ocorreu com sucesso.

O processo de eliminação somente é possível realizar no momento da carga de informações para o eSocial, desde que a carga não esteja finalizada. O sistema somente permite a eliminação de todas as mensagens importadas.

Unknown macro: 'rate'

## Função: FP9840 – Carga eSocial

### Função: FP9840 – Carga eSocial

**Objetivo:** O objetivo do programa de carga é gerar as mensagens iniciais para o eSocial.

O programa deverá permitir gerar as mensagens em ambiente de teste ou oficial.

**Descrição:** Com base nos parâmetros informados o programa vai gerar as mensagens conforme layouts definidos pelo eSocial.

Cada informação possui um processo padrão para geração de sua mensagem. Esse processo é executado por todas as rotinas que realizam a geração de mensagem, sendo elas: Programa de Carga, Processo de Movimentação (Gatilhos de Write e de Delete), Programa Sincronizador das Mensagens com o TSS.

#### 1ª Execução do Programa de Carga

Na primeira execução do programa de carga para o empregador, os campos “Empregador” e “Refazer Mensagens” estarão marcados e desabilitados, e os campos “Mês e Ano Base” estarão habilitados.

O usuário deverá informar o mês e ano base e o programa vai gerar a mensagem – S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte, sendo gravada no empregador a data de início da integração com o eSocial (que é o primeiro dia do mês/ano base informado).

Essa data poderá ser consultada por meio do cadastro de complemento do estabelecimento para o eSocial (FP0560), para o estabelecimento que representa o empregador.

O usuário poderá optar em gerar outras mensagens já na primeira execução do programa de carga, para isso deverá acessar a pasta “Iniciais” e marcar as informações para as quais deseja gerar as mensagens.

### **Demais execuções do Programa de Carga**

Após a primeira execução do programa de carga o programa vai identificar que já foi iniciado o processo de geração das mensagens e os campos “Mês e Ano Base” permanecerão desabilitados e o campo “Empregador” desmarcado e habilitado.

Caso seja necessário alterar o mês e ano base, deverá ser marcado o campo “Empregador”, desta forma, os campos Mês e Ano Base voltam a ficar habilitados.

Quando o campo “Empregador” estiver marcado, o campo “Refaz Mensagens” estará marcado e desabilitado, e a mensagem do empregador será eliminada e regenerada e todas as outras mensagens referentes a esse empregador serão eliminadas e regeneradas conforme seleção do usuário.

O usuário poderá gerar as mensagens iniciais por meio de seleção na aba “Iniciais”, as informações marcadas serão consideradas no processo de geração da carga inicial.

O usuário poderá refazer as mensagens geradas anteriormente, para isso deverá marcar o campo “Refazer Mensagens”, o programa vai primeiramente eliminar as mensagens que existem na base para o empregador, conforme seleção informada pelo usuário, em seguida será executado a rotina que vai criar as novas mensagens.

### **Status do Processo de Carga:**

O sistema vai controlar o status da geração das mensagens por empregador (empresa e estabelecimento empregador) conforme lista de códigos dos status (Complemento do Estabelecimento - Pasta S-1000 1):

- 1 - “Carga Teste Não Iniciada” - Valor inicial do status.
- 2 - “Carga Teste Iniciada” - o programa de carga troca de “Carga Teste Não Iniciada” para “Carga Teste Iniciada” depois da primeira geração de mensagens.

Nessa opção as movimentações (inclusões, alterações e eliminações de registros) não estarão gerando mensagens, sendo assim, as alterações na base de dados não estarão disponíveis para serem enviadas ao eSocial.

O cliente poderá “Refazer” todas as mensagens quando desejar, pois as mensagens geradas têm o único objetivo de serem enviadas ao eSocial para testar os conteúdos e o processo de envio e o retorno das mensagens da Carga Inicial.

- 3 - “Carga Teste OK” - o programa de carga troca de “Carga Teste Iniciada” para “Carga Teste OK” quando identificar que todas as mensagens foram geradas para teste sem erro.

Mesmo estando como “Carga Teste OK” o cliente poderá continuar gerando as mensagens originais de carga, o sistema fará a validação necessária e retornará ao cliente o indicador como “Carga Teste Habilitada” ou “Carga Teste OK”, dependendo da avaliação das mensagens geradas.

As opções referentes à carga oficial não estão disponíveis nessa versão do programa.

- 4 - “Carga Oficial Habilitada” - O usuário que já concluiu o complemento das informações dos cadastros do produto e deseja iniciar a geração das mensagens referentes à carga oficial a ser enviada ao eSocial deverá alterar o status de “Carga Teste OK” para “Carga Oficial Habilitada”, o usuário também poderá trocar de “Carga Teste Não Iniciada” para “Carga Oficial Habilitada” caso deseje pular a etapa de carga teste.

Quando o programa de carga identificar que o cliente optou por iniciar a carga oficial vai limpar a informações referentes à carga teste na base de dados e vai eliminar todas as mensagens geradas para teste.

Para a carga oficial é necessário que todos os complementos tenham sido informados, caso contrário o sistema vai passar a gerar mensagens com erro que deverão ser tratadas pelo usuário, podendo gerar retrabalho.

- 5 - “Carga Oficial Iniciada” - o programa de carga troca de “Carga Oficial Habilitada” para “Carga Oficial Iniciada” após a primeira execução do programa de carga.

Assim que o programa de “Carga Inicial” terminar a geração de todas as mensagens referentes a um processo (tabela), não existindo Erro na mensagem ou no XML, o sistema passará a gerar as mensagens a cada inclusão, alteração ou eliminação de informação nas tabelas envolvidas com o processo, essas mensagens estarão pendentes de envio ao eSocial.

O cliente poderá "Refazer as Mensagens" quando desejar, mais antes de refazer a mensagem o sistema vai eliminar todas as mensagens referentes à tabela que está sendo refeita.

**6 - "Carga Oficial OK"** - o programa altera o status de "Carga Oficial Iniciada" para "Carga Oficial OK" quanto todas as mensagens foram geradas sem erro, caso existam mensagem com erro o usuário deverá realizar os acertos necessários;

**7 - "Carga Oficial Encerrada"** - assim que o programa "Sincronizador de Mensagens" enviar a mensagem do empregador para o TSS esse status será alterado de "Carga Oficial OK" pra "Carga Oficial Encerrada", a partir desse ponto a rotina de carga está concluída e o programa de carga não deverá mais ser executado.

Será implementado no programa de Sincronização das Mensagens uma opção que o cliente possa voltar o status de "Carga Oficial Concluída" para "Carga Oficial OK", permitindo que o cliente retorne ao processo de carga inicial caso ocorra algum problema com a sincronização das mensagens com o eSocial, ou seja postergado à data de início do eSocial por parte do governo.

#### **Controle do status por tipo de mensagens, em nível de empregador e por estabelecimento do empregador:**

Ao final do processo, é atualizado um indicador da geração das mensagens para cada informação tratada pelo programa de carga.

Status do processo de geração:

Estabelecimento	Status	Observação
Sem informações a serem carregadas	3 - Concluído	
Com informações a serem carregadas	1 - Pendente	Quando não existir nenhuma mensagem gerada para a informação.
	2 - Iniciado	Quando encontrar pelo menos uma informação sem mensagem gerada ou Quando encontrar pelo menos uma mensagem com erro para a informação.
	3 - Concluído	Todas as informações com mensagens geradas e sem erros ou Não existe informação para gerar a mensagem.

Esse indicador será de uso interno do sistema, tendo como objetivo o controle sobre cada mensagem que está sendo gerada.

Ao iniciar o processo de carga oficial, todas as mensagens serão eliminadas e o status da carga ficará como 1 - Pendente.

Registros verificados para a atualização do status do processo da geração:

Informação	Tabela	Regras
<b>Cadastro Inicial de Vínculos – Contrato Vigente (Trabalhador)</b>	Funcionário	Funcionários com vínculo, ativos ou com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
<b>Reintegração</b>	Funcionário e sped_func_reinteg	Todas as reintegrações efetuadas a partir do 1º dia do mês/ano da carga.
<b>Aviso Prévio</b>	Funcionário e habilit_recis	Funcionários com data de desligamento maior ou igual ao início da carga, e com aviso prévio informado no complemento eSocial da programação da rescisão.
<b>Desligamento</b>	Funcionário e habilit_recis	Funcionários com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
<b>Afastamento Temporário (início e retorno)</b>	Funcionário, sit_afast_func e sit_afast	Afastamentos com data de término maior ou igual ao início da carga, que não representam alteração da espécie do benefício, cujo motivo de afastamento esteja parametrizado com o código do governo no complemento eSocial.
<b>Alteração Motivo Afastamento (alteração e retorno)</b>	Funcionário, sit_afast_func e sit_afast	Afastamentos com data de término maior ou igual ao início da carga, que representam alteração da espécie do benefício, cujo motivo de afastamento esteja parametrizado com o código do governo no complemento eSocial.
<b>Trabalhador Sem Vínculo</b>	Funcionário	Funcionários sem vínculo, ativos ou com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.
<b>Trabalhador Sem Vínculo – Terminado</b>	Funcionário	Funcionários sem vínculo e com data de desligamento maior ou igual ao início da carga.

Campos – Pasta Parâmetros:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empresa - Empregador</b>	Código da empresa do estabelecimento Empregador para o eSocial.	O empregador é identificado com base na empresa corrente selecionada pelo usuário.
<b>Estabelecimento - Empregador</b>	Código do estabelecimento Empregador para o eSocial.	
<b>Mês e Ano Base</b>	Mês e ano de referência para geração das mensagens.	Depois da primeira execução do programa, será gravado no estabelecimento empregador a data referência para a geração das mensagens ao eSocial. Essa data será o primeiro dia do mês e ano base.  Quando esta data já está atualizada, estes campos ficam desabilitados na tela.  Quando estiverem marcados os campos "Empregador" e "Refazer Mensagens" os campos "Mês e Ano Base" ficam habilitados na tela.
<b>Filtro Empresa</b>	Todas ou lista de empresas que estão relacionadas ao empregador.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
<b>Filtro Estabelecimento</b>	Todos ou lista de estabelecimentos a serem considerados no processamento, somente estará habilitado se tiver sido informado apenas uma empresa.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
<b>Filtro Funcionário</b>	Todos ou lista de funcionários a serem considerados no processamento, somente estará habilitado se tiver sido informado apenas um estabelecimento.	Esse filtro será considerado somente para as tabelas em nível de funcionário.
<b>Somente Validação</b>	Indica que o programa será executado APENAS para validar as informações da base de dados.	Sempre que este campo estiver selecionado: <ul style="list-style-type: none"> <li>Os campos <b>Mês/Ano Base</b> ficarão habilitados, mesmo que o campo <b>Empregador</b> não esteja marcado.</li> <li>O campo <b>Refazer Mensagens</b> ficará desabilitado e desmarcado, mesmo que o campo <b>Empregador</b> esteja marcado.</li> <li>A pasta <b>Movtos</b> ficará habilitada.</li> </ul>
<b>Empregador</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	<b>Execução da Carga</b>  Na primeira execução do programa de carga para o empregador, este campo estará marcado e desabilitado.  A cada nova geração do empregador todas as mensagens relacionadas ao empregador serão eliminadas.
<b>Refazer Mensagens</b>	Indica se as mensagens que já foram geradas para as informações selecionadas nas pastas Iniciais e Movto serão eliminadas ou não.	<b>Execução da Carga</b>  Quando o campo Empregador estiver selecionado, este campo fica selecionado e desabilitado, para garantir que todas as mensagens relacionadas ao empregador também sejam eliminadas.

Campos – Pasta Iniciais:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Processos Administrativos/Judiciais</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-1070 – Tabela de Processos Administrativos/Judiciais</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Além de realizar a carga de processos que estão relacionados a eventos, estabelecimento, funcionário e reintegração.  Considera somente os processos cadastrados no programa FP0030 que possuem relacionamento com informações do empregador da empresa em que o usuário está logado.
<b>Estabelecimentos/Obras</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-1005 – Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
<b>Rubricas</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-1010 – Tabela de Rubricas</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
<b>Lotações Tributárias (Em revisão)</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-1020 – Tabela de Lotações</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Este campo está temporariamente desabilitado, pois o mesmo está em desenvolvimento.
<b>Cargos</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
<b>Horários/Turno Trabalhos</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada.	Não se aplica.
<b>Cadastro Inicial de Vínculos</b>	Indica que os dados das mensagens " <b>S-2100 – Cadastro Inicial do Vínculo</b> " ou a mensagem " <b>S-2200 – Admissão de Trabalhador</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários selecionados.	Somente fica habilitado depois de ter sido concluída a carga das informações: Rubricas, Lotação/Departamentos, Cargos, Funções, Horários/Turnos Trabalhos, Estabelecimentos/Obras, Processos Administrativos/Judicial.  Para os funcionários ativos e com data de admissão menor que a data de referência será gerada a mensagem "S-2100", para os funcionários com data de admissão maior que a data de referência será gerado a mensagem "S-2200".

Campos – Pasta Movtos:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Afastamento Temporário (em revisão)</b>	Indica que os dados das mensagens " <b>S-2320 – Afastamento Temporário</b> ", " <b>S- 2325 – Alteração do Motivo do Afastamento</b> " e " <b>S-2330 – Retorno Afastamento</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão considerados todos os afastamentos relacionados no programa FP1600 – Manutenção Histórico de Situações com data de término igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros e, que a situação de afastamento esteja com o complemento eSocial informado no programa FP0060 – Manutenção Situações.
<b>Aviso Prévio/Desligamento (em revisão)</b>	Indica que os dados das mensagens " <b>S-2400 – Aviso Prévio</b> " e " <b>S-2800 – Desligamento</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão consideradas todas as programações de rescisão que constam no programa FR5040 – Manutenção Programação de Rescisões com data de desligamento igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.  Se no complemento eSocial da programação de rescisão estiver informado o campo Aviso prévio, será gerada a mensagem de aviso prévio.  Também será gerada a mensagem de desligamento.
<b>Reintegração</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-2298 – Reintegração</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os funcionários com vínculo.	Serão considerados todos os funcionários reintegrados que constam no programa FR5250 – Funcionários Reintegrados, cuja data de reintegração seja igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros.
<b>Cadastro Inicial</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-2600 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Início</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os estagiários e diretores sem vínculo.	Serão considerados os funcionários com vínculo empregatício igual a "Sem Vínculo" e tipo funcionário igual a "Estagiário", "Empregador" ou "Estagiário Contratado", que estiverem ativos no primeiro dia do mês e ano base informado na pasta Parâmetros ou admitidos no decorrer do mês/ano base.
<b>Término</b>	Indica que os dados da mensagem " <b>S-2680 – Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término</b> " serão validados ou a mensagem de carga será gerada para os estagiários e diretores sem vínculo.	Serão consideradas todas as programações de rescisão que constam no programa FR5040 – Manutenção Programação de Rescisões com data de desligamento igual ou superior ao primeiro dia do mês/ano base informado na pasta Parâmetros, dos funcionários com vínculo empregatício igual a "Sem Vínculo" e tipo funcionário igual a "Estagiário", "Empregador" ou "Estagiário Contratado".

**Notas:**

- Quando o programa for executado para efetuar a Carga, a opção pasta Movtos somente ficará habilitada quando o processo de carga do Cadastro Inicial de Vínculos – Contrato Vigente estiver iniciado para o empregador em questão.
- Para a carga de Afastamento Temporário, Aviso Prévio/Desligamento, Reintegração somente serão considerados os funcionários ativos no primeiro dia do mês e ano base ou admitidos no decorrer do mês/ano base, para os quais já tenha sido efetuada a carga do Cadastro Inicial de Vínculos.
- Para a carga de Cadastro Inicial e Término dos sem vínculos, serão considerados os funcionários com vínculo empregatício igual a “Sem Vínculo” e tipo funcionário igual a “Estagiário”, “Empregador” ou “Estagiário Contratado”, que estiverem ativos no primeiro dia do mês e ano base informado na pasta Parâmetros ou admitidos no decorrer do mês/ano base.
- A criação da tabela Identificação Posição Funcionário ocorrerá junto da carga das seguintes informações: Cadastro Inicial de Vínculos – Contratos Vigentes, e Cadastro Inicial – Sem Vínculo.

As informações consideradas para a posição do funcionário são as seguintes:

Informação	Tabela
Cargo/Nível	Histor_sal_func
Lotação	Func_unid_lotac_plano
Tomador de Serviço	Func_tomador_serv
Categoria Salarial	Func_categ_sal
Centro de Custo	Func_ccusto
Sindicato	Func_sind_estab
Mão de Obra	Func_tip_mdo
Localidade	Func_localid
Turno/Turma	Func_turno_trab
Unidade de Negócio	Func_estab_unid_negoc
Atividade	Sped_ativid_participan

O primeiro registro de posição para o funcionário será gerado com a data de início da carga, considerando as informações acima, que forem válidas neste dia. Os demais registros ficarão registrados com a data em que houver alguma movimentação das informações acima para o funcionário.


A partir do momento em que a carga das informações Cadastro Inicial de Vínculos, e Cadastro Inicial – Sem Vínculo estiver concluída, sempre que ocorrer uma alteração nas informações da tabela acima, será feita automaticamente a atualização da posição do funcionário.

- Na execução somente para validação, a seleção das informações a serem validadas é feita por meio dos mesmos campos que estão disponíveis para executar a carga:

Informação
Empregador
Rubricas
Lotação/Departamentos
Cargos
Funções
Horários/Turnos Trabalho
Estabelecimentos/Obras
Processos Administrativos/Judiciais
Cadastro Inicial de Vínculos – Contratos Vigentes
Afastamento Temporário
Aviso Prévio/Desligamento
Reintegração
Sem Vínculo – Cadastro Inicial
Sem Vínculo – Término

Quando o campo “**Somente Validação**” estiver selecionado, a execução do programa seguirá as regras descritas abaixo:

- Para cada informação selecionada, será efetuada a validação dos campos que, de acordo com o layout são obrigatórios.
- Serão consideradas as informações que são válidas para o mês/ano base informado em tela. Fica a critério do usuário o período de validação.
- Na validação das **Rubricas**, primeiramente será verificado se os eventos (Função FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos) estão com o campo Natureza preenchido. Se não estiverem, será impressa uma mensagem de inconsistência.
- Na validação dos **Afastamentos Temporários** e do **Desligamento**, primeiramente será verificado se as situações de afastamentos (FP0060) estão com o complemento eSocial preenchido. Se não estiverem, será impressa uma mensagem de inconsistência.
- Ao final será impresso um log para cada informação selecionada, informando se a validação está OK ou, em caso de inconsistências, informando cada campo do layout das mensagens que está com problemas.
- Não serão geradas/refeitas as mensagens de carga.
- Não será gerada a tabela de posição do funcionário.
- Não será atualizado/impresso o status da carga.

 Unknown macro: 'rate'

## Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário

### Função: FP9845 – Consulta Identificação Posição Funcionário

**Objetivo:** Disponibilizar novo programa para realizar a consulta das informações da Identificação da Posição do Funcionário, gerada no processo de carga do cadastro inicial dos funcionários com vínculo e sem vínculo.

**Descrição:** Por meio do programa será possível consultar todos os dados relacionados à posição do funcionário em determinada data.

Ao clicar no botão eSocial, será acessada a tela FP9845, conforme abaixo:

Unknown macro: 'rate'

## 4.7. Processo Monitoramento das Mensagens do eSocial

Unknown macro: 'rate'

### Função: FP9850 – Monitor eSocial

### Função: FP9850 – Monitor eSocial

**Objetivo:** Permitir o monitoramento de geração e envio de mensagens do Processo de Carga para o Governo.

**Pré-requisito:** FP9840 – Carga Inicial eSocial.

**Descrição:** Por meio da função Monitor eSocial (FP9850), é possível consultar as mensagens geradas/enviadas para o Governo utilizando filtros para agilidade da consulta.

Campos - Pasta Status Carga:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Filtro Eventos Não Periódicos - Empresas</b>	Permite realizar o filtro de uma empresa ou de uma lista de empresas. Por meio do botão "Seleciona Empresas" é possível selecionar as empresas que deseja consultar. Ao informar uma empresa ou mais e pressionar o botão "Atualizar Consulta" o sistema irá filtrar os registros da Grid Status Carga cujo campo Evento for do tipo "Não Periódico" e o conteúdo do campo Empresa for igual a uma das empresas informadas.	Não se aplica
<b>Filtro Eventos Não Periódicos - Estabelecimentos</b>	Permite realizar o filtro de um estabelecimento ou de uma lista de estabelecimentos. Por meio do botão "Seleciona Estabelecimentos" é possível selecionar os estabelecimentos que deseja consultar. Ao informar um ou mais estabelecimentos, o sistema irá filtrar os registros da Grid Status Carga cujo campo Evento for do tipo "Não Periódico" e o conteúdo do campo Estabelecimento for igual a um dos estabelecimentos informados.	Não se aplica
<b>Tipo de Informação</b>	Permite selecionar se deseja visualizar todos os tipos de informação Grid Status Carga ou realizar uma seleção de informações.	Não se aplica
<b>Botão Seleção</b>	Permite selecionar quais tipos de informação deseja visualizar na Grid Status Carga.	Botão fica habilitado quando o campo Tipo de Informação estiver selecionado como "Seleção".
<b>Status Empregador</b>	Permite realizar filtro de tipo de Status de Carga do Empregador.	Não se aplica
<b>Status Estabelecimento</b>	Permite realizar filtro de tipo de Status de Carga do Estabelecimento.	Não se aplica
<b>Botão Atualizar Consulta</b>	Ao pressionar este botão o sistema irá atualizar a Grid Status Carga considerando o filtro realizado.	Caso tenha sido informada uma empresa que não faz parte do empregador que é demonstrado na pasta Seleção, o sistema demonstrará mensagem de validação informando que existe empresa incorreta informada no campo Empresa do retângulo Filtro Eventos Não Periódicos.
<b>Grid Status Carga</b>	Nesta grid serão demonstrados registros por Tipo de Informação e o status da carga referente a cada tipo de informação. O campo "Eventos" indica o tipo de evento que a informação se refere. O campo Status Empregador indica o status da carga para a o tipo de informação em relação ao empregador demonstrado na pasta Seleção. O campo Status Estabelecimento indica qual é o status da carga para o tipo de informação em relação a empresa e ao estabelecimento da coluna Emp e Estab.	Não se aplica

Campos - Pasta Seleção:



Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Empregador</b>	Ao acessar o programa o sistema irá atualizar automaticamente os campos empresa e estabelecimento que correspondem à empresa e estabelecimento relacionado como empregador para a empresa logada.	Não se aplica
<b>Data Envio</b>	Inserir a faixa correspondente ao período de envio das mensagens do eSocial.	Inicialmente busca o mês corrente da empresa logada.
<b>Mensagens - Pendente</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pelas situações: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "Pendente Geração XML" - a mensagem é gerada com sucesso, porém não é possível gerar o arquivo XML;</li> <li>▪ "Pendente Envio TSS" - a mensagem e o XML foram gerados com sucesso e está pendente de envio ao TSS;</li> <li>▪ "Aguardando Recibo" - o sistema envia o XML para o TSS e ainda não recebeu nenhum retorno do mesmo.</li> </ul>	Caso o campo esteja marcado, se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário, não será demonstrada.
<b>Mensagens - Erro</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pelas situações: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "Geração Mensagem – Erro" - ocorreu algum erro ao gerar o registro da mensagem no banco. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840);</li> <li>▪ "Geração Mensagem/XML – Erro" - ocorreu algum erro ao gerar o registro da mensagem juntamente com o XML da informação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840);</li> <li>▪ "Erro Geração XML" - ocorreu algum erro ao gerar o XML no registro da mensagem;</li> <li>▪ "Esquema TSS" - a mensagem é enviada para o TSS e o mesmo retorna um erro referente ao arquivo esquema para integração (.XSD);</li> <li>▪ "Retorno eSocial" - o XML foi enviado para o TSS e o mesmo retornou um erro cuja origem foi do site do Governo.</li> </ul>	Caso o campo esteja marcado se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário não será demonstrada.
<b>Mensagens - Sucesso</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pela situação "Retorno Recibo", ou seja, no momento em que o sistema recebe o retorno do TSS com o recibo do envio para o site do Governo.	Caso o campo esteja marcado se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário não será demonstrada.
<b>Mensagens - Cancelado</b>	Este campo tem a finalidade de filtrar mensagens pelas situações: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ "Geração Mensagem – Cancelamento" - ao gerar o registro da mensagem no banco caso o sistema encontre alguma inconsistência entre mensagens da mesma informação, a mensagem anterior a atual será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840);</li> <li>▪ "Geração Mensagem/XML – Cancelamento" - ao gerar o registro da mensagem juntamente com o XML da informação no banco caso o sistema encontre alguma inconsistência entre mensagens da mesma informação, a mensagem anterior a atual será atualizada com esta situação. Esta situação não será gerada no processo de Carga Inicial do eSocial (FP9840).</li> </ul>	Caso o campo esteja marcado se o sistema encontrar mensagens com esse status que atenda aos demais filtros a mesma será demonstrada. Caso contrário não será demonstrada.
<b>Resumo Mensagens</b>	Esta grid tem por finalidade demonstrar os arquivos encontrados nas mensagens considerando o filtro realizado. E para cada arquivo demonstra se existem mensagens para as situações selecionadas (indicado pelo "X").	Pressionar o botão Demonstrar Resumo para atualizar a Grid Resumo. Caso não tenha sido selecionado o arquivo na Grid Resumo Mensagens então o sistema apresenta uma mensagem de bloqueio e não permite o acesso a pasta mensagens.

Campos - Pasta Mensagens:

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Botão Filtro</b>	Ao clicar é exibida a tela de filtro (FP9850E) que permitirá filtrar as mensagens	Não se aplica
<b>Atualizar Consulta</b>	Relaciona as mensagens encontradas conforme a seleção feita na grid de mensagens.	Caso a mensagem seja relativa a alguma situação de erro selecionada a mesma é demonstrada em vermelho.
<b>Visualizar XML</b>	Permite a visualização do arquivo XML gerado da informação.	Não se aplica.
<b>Gerar XML</b>	Permite a geração do XML do arquivo XML referente à mensagem posicionada desde que a situação da mensagem seja do tipo "Mensagem Pendente Geração XML" (6), "Erro Geração XML" (8), "Erro Sincronismo - Esquema TSS" (12) ou "Erro Sincronismo – eSocial" (13). Além dessas condições, o arquivo deverá ser diferente dos eventos periódicos e evento de fechamento.	Não se aplica.
<b>Visualizar Erros</b>	Permite a visualização o detalhamento dos erros gerados nas mensagens cuja situação encontra-se nos grupos de erros selecionados.	Caso a tela apresentar apenas o código do erro e a descrição em branco, será necessário atualizar o cadastro de mensagens, orientações neste link: <a href="http://tdn.totvs.com/x/vg5GD">http://tdn.totvs.com/x/vg5GD</a>  As descrições dos erros e possíveis soluções estão documentadas na Base de Conhecimento / E-social / Erros Mensagens XML, pode acessar por este link: <a href="http://tdn.totvs.com/x/COIYDQ">http://tdn.totvs.com/x/COIYDQ</a>
<b>Rastrear Origem</b>	Permite a visualização da sequência de execução de programas executados para a geração ou alteração da mensagem. Permite realizar seleção de período de origem da alteração da mensagem	Não se aplica.
<b>Diretório</b>	Permite informar o caminho do arquivo CVS que será gerado caso seja selecionado o botão "Executar". O diretório é inicialmente preenchido com o diretório spool do usuário + o nome do programa + .CSV.	Não se aplica.
<b>Imprime Erro</b>	Permite gerar o arquivo .CSV com a informação dos erros.	
<b>Imprime Rastreamento Origem</b>	Permite gerar o arquivo .CSV com o detalhamento da sequência de execução de programas executados.	

Chave Informação:

Arquivo	Regra
<b>S-1010</b>	Informação 1: será possível informar seleção de empresa. Informação 2: será possível informar seleção de evento.
<b>S-1020</b>	Informação 1: será possível informar seleção de lotação. A lotação do eSocial será composta de Identificador do Empregador (FP0560) + Tomador (se houver) + Unidade de Lotação.
<b>S-1030</b>	Informação 1: será possível informar seleção de cargo básico.
<b>S-1040</b>	Informação 1: será possível informar seleção de função. Informação 2: será possível informar seleção de nível de função.
<b>S-1050</b>	Informação 1: será possível informar seleção de jornada, sendo que a jornada do eSocial é composta do código da jornada com quatro posições + o código do intervalo com três posições + o código 0 - Intervalo Fixo ou 1 – Intervalo Flexível.
<b>S-1005</b>	Informação 1: será possível informar seleção de CNPJ/CAEPF/CNO para localizar o estabelecimento/obra.

Ao pressionar "Executar", o sistema gera um arquivo .csv no diretório informado com o conteúdo da consulta de mensagens efetuada. Segue exemplo abaixo:

Campos - Tela Filtro:

Ao clicar no botão Filtro na aba Mensagens é exibida a tela de filtro FP9850E.

Campo	Descrição	Validações/Regras
<b>Número Mensagem</b>	É possível fazer filtro informando uma seleção de número de sequência de mensagem.	Não se aplica.
<b>Data Envio</b>	No processo de carga a data de envio é gerada sempre com a data 01/01/1800 então não é possível realizar o filtro de data e hora para o processo de carga. Este filtro poderá ser utilizado de forma mais eficaz na fase em que for liberado o processo de movimentação de informações.	Não se aplica.
<b>Hora Envio</b>	No processo de carga a hora de envio é gerada sempre com a 00:00:00 então não é possível realizar o filtro de data e hora para o processo de carga. Este filtro poderá ser utilizado de forma mais eficaz na fase em que for liberado o processo de movimentação de informações.	Não se aplica.
<b>Tipo Participante</b>	Permite selecionar o tipo de participante o qual será realizado o filtro.	Este campo somente será habilitado quando for liberado o processo de movimentação da folha para o eSocial
<b>Empresas</b>	Permite realizar o filtro de uma empresa ou de uma lista de empresas. Por meio do botão "Seleciona Empresas" é possível selecionar as empresas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200
<b>Estabelecimentos</b>	Permite realizar o filtro de um estabelecimento ou de uma lista de estabelecimentos. Por meio do botão "Seleciona Estabelecimentos" é possível selecionar as empresas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200 e se no campo Empresas for informado somente uma empresa.
<b>Matrículas</b>	Permite realizar o filtro de uma matrícula ou de uma lista de matrículas. Por meio do botão "Seleciona Matrículas" é possível selecionar as matrículas que deseja consultar.	Este campo somente estará habilitado quando o tipo de arquivo for S-2100 ou S-2200 e se no campo Estabelecimentos for informado somente um estabelecimento.
<b>Informação 1</b>	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Regras descritas no quadro do item "Chave Informação".
<b>Informação 2</b>	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Regras descritas no quadro do item "Chave Informação".
<b>Data Referência 1</b>	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.
<b>Data Referência 2</b>	Permite realizar a seleção da chave da informação conforme o arquivo selecionado.	Este campo somente estará habilitado no processo de movimentação da folha para o eSocial.



Unknown macro: 'rate'

## 4.8. Processo Movimentação das Informações do eSocial (Em revisão)

### 4.8. Processo Movimentação das Informações do eSocial (Em revisão)

**Objetivo:** Necessidade de monitorar a inclusão, alteração e eliminação de todas as informações que devem ser enviadas para o eSocial.

**Pré-requisitos:** FP9840 – Carga eSocial.

**Descrição:** O monitoramento das movimentações se baseia no Status da Carga, e esta informação pode ser consultada no programa Manutenção Estabelecimentos – FP0560, por meio do botão complemento eSocial, pasta 'S-1000 1', quadro Carga.

**Importante:**

- Todo o controle do monitoramento das movimentações é efetuado nos gatilhos das tabelas, portanto não podem ser efetuadas inclusões, alterações, eliminações de informações da base de dados desativando os gatilhos das tabelas, pois impactará diretamente nas mensagens do eSocial.
  - O processo de movimentação fica ativo a partir do momento em que o status da carga estiver como:
  - Carga Oficial Iniciada e a carga da informação em questão estiverem concluídas no empregador ou no estabelecimento (conforme tabela abaixo), ou;
  - Carga Oficial OK, ou;
  - Carga Oficial Encerrada.

Informação	Verifica Status Carga
Empregador	No empregador
Rubrica	No empregador
Lotação	No empregador
Cargo	No empregador
Função	No empregador
Horário de Trabalho	No empregador
Estabelecimento/Obra	No empregador
Processos	No empregador
Trabalhador	No estabelecimento
CAT	No estabelecimento
ASO	No estabelecimento
Condição Diferenciada Trabalho – Início	No estabelecimento
Condição Diferenciada Trabalho – Término	No estabelecimento
Reintegração	No estabelecimento
Aviso Prévio	No estabelecimento
Desligamento	No estabelecimento
Afastamento Temporário – Início	No estabelecimento
Afastamento Temporário – Término	No estabelecimento
Alteração Motivo Afastamento	No estabelecimento
Trabalhador Sem Vínculo	No estabelecimento
Trabalhador Sem Vínculo - Término	No estabelecimento

Cada vez que uma informação que deve ser enviada ao eSocial é incluída, alterada ou eliminada, o sistema verifica o status da carga desta informação e, caso esteja concluída, será gerada uma mensagem para o eSocial, que poderá ser consultada na função Monitor eSocial – FP9850.

Status Carga	Ação	Ocorrência Última Mensagem	Status Última Mensagem	Resultado
Carga Teste ou Carga Oficial Iniciada e Carga da Informação não Concluída	Qualquer ação (inclusão, alteração, exclusão)	Independente	Independente	Não cria nenhuma mensagem.
Carga Oficial Iniciada e Carga Informação (ver tabela acima) Concluída ou Carga Oficial OK ou Carga Oficial Encerrada	Inclusão	Não se aplica	Não se aplica	Cria mensagem de "Inclusão".
	Inclusão	Exclusão	Pendente de Envio	Cancela mensagem de "Exclusão". Cria mensagem de "Alteração".
	Inclusão	Exclusão	Enviada	Cria mensagem de "Inclusão".
	Alteração	Inclusão	Pendente de Envio	Não cria mensagem de "Alteração", e refaz o conteúdo XML da mensagem de "Inclusão" que está pendente de envio.
	Alteração	Inclusão	Enviada	Cria mensagem de "Alteração".
	Alteração	Alteração	Pendente de Envio	Não cria mensagem de "Alteração", e refaz o conteúdo XML da mensagem de "Alteração" que está pendente de envio.
	Alteração	Alteração	Enviada	Cria mensagem de "Alteração".
	Exclusão	Inclusão	Pendente de Envio	Cancela a mensagem de "Inclusão", e não cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Inclusão	Enviada	Cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Alteração	Pendente de Envio	Cancela a mensagem de "Alteração". Cria a mensagem de "Exclusão".
	Exclusão	Alteração	Enviada	Cria a mensagem de "Exclusão".

Abaixo, segue detalhamento das movimentações que estão sendo liberadas:

Programa	Ação	Mensagens Geradas	Quantidade Mensagens	Regras
FP0560	Inclusão	Tabela Estabelecimento/Obra	Uma para o empregador do estabelecimento.	
FP0560	Alteração	Tabela Empregador* Tabela Estabelecimento/Obra*	Uma ou duas para o empregador do estabelecimento.	*A mensagem a ser gerada (Empregador ou Estabelecimento/Obra) depende do campo que for alterado.
	Exclusão	Tabela Empregador* Tabela Estabelecimento/Obra	Uma ou duas para o empregador do estabelecimento.	*Somente se o estabelecimento eliminado for o empregador.
FP1420	Alteração	Tabela Empregador*	Uma para o empregador do estabelecimento relacionado à pessoa jurídica.	*Somente quando for alterado o campo Razão Social Completa.
FP0870	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Estabelecimento/Obra*	Uma para o empregador do estabelecimento cujo tomador represente uma obra.	*Somente quando se tratar de tomador que representa uma obra do estabelecimento.
FP0770 CA0002	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Cargos	Uma por empregador.	Corresponde ao cargo básico.
FP0720	Inclusão Alteração Exclusão	Tabela Funções	Uma por empregador.	Corresponde ao cargo.

FP0020 FP0024	Alteração Exclusão	Tabela Rubrica	Variável, por empregador, conforme regra.	<p>1) Somente gera a mensagem para os eventos cujo campo Natureza (localizado na tela de complemento eSocial FP0020/FP0024) tenha um valor válido conforme a tabela 3 – Natureza das rubricas da Folha de Pagamento. 2) O código do evento para o eSocial (codRubrica) será composto do código da empresa + código do evento.</p> <p>3) A quantidade de mensagens geradas vai depender da quantidade de empregadores e suas empresas na base de dados, bem como se está sendo usado ou não a função de Eventos por Empresa. 3.1) Se o evento é geral (incluído no FP0020) são geradas mensagens para as empresas do empregador onde os eventos estão com as informações iguais nos programas FP0020 e FP0024. 3.2) Se o evento é geral (incluído no FP0020) e está com informações diferentes nos programas FP0020 e FP0024, a mensagem é gerada apenas na empresa onde se efetuou a alteração/eliminação do evento por meio do programa FP0024. 3.3) Se o evento não é geral (incluído no FP0024) é gerada apenas uma mensagem para o empregador da empresa do evento.</p>
FP1000	Inclusão* Alteração Exclusão	Tabela Horários	Variável, por empregador, conforme regra.	<p>1.1) *Para jornadas que não possuem intervalos, a mensagem é gerada no momento da inclusão da jornada. 1.2) *Para jornadas que possuem intervalos, a mensagem é gerada no momento da inclusão dos intervalos. 2) O código do horário para o eSocial (codHorContratual) será composto pela junção das seguintes informações: Código Jornada + Código Intervalo: + Jornada Permite Flexibilidade + Tipo Intervalo.</p>
FP1500 FP1510	Inclusão	Admissão de Trabalhador*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
	Alteração	Admissão de Trabalhador*	Variável, conforme campos alterados.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FP1440	Alteração	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Admissão de Trabalhador*		* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FP1760 FP3800, pasta Habilidades Profissionais MT0021	Inclusão Alteração Exclusão	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego – Início*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Admissão de Trabalhador*		* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
FR5240	Inclusão	Reintegração	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Tabela de Processos*	Uma para o empregador, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se o tipo de reintegração for "Por Determinação Judicial".
		Cadastramento Inicial do Vínculo*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem se para o funcionário reintegrado não existir mensagem S-2100/S-2200 gerada, pelo fato da sua data de desligamento ser anterior ao início da carga das informações para o eSocial.
FR5250	Inclusão Alteração	Reintegração	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
		Tabela de Processos*	Uma para o empregador, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se o tipo de reintegração for "Por Determinação Judicial".
FR5040	Inclusão	Cadastramento Inicial do Vínculo*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente gera a mensagem se para o funcionário reintegrado não existir mensagem S-2100/S-2200 gerada, pelo fato da sua data de desligamento ser anterior ao início da carga das informações para o eSocial.
		Desligamento*	Uma para o funcionário em questão, conforme regra.	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.
	Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*	* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.		
Alteração	Desligamento*	* Somente gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício.		
		Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se tiver sido informado um código do Aviso Prévio no complemento eSocial (diferente de brancos ou diferente de '00' – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial) para funcionários com vínculo empregatício.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.


	Exclusão	Exclusão Eventos Cancelamento Aviso Prévio*		* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, diretores sem vínculo e estagiários. * Somente gera a mensagem se a mensagem de Aviso Prévio tiver sido enviada ao eSocial, e somente para funcionários com vínculo empregatício.
FR5030	Inclusão	Desligamento*	Uma para o funcionário em questão.	* Somente para funcionários com vínculo empregatício.
		Trabalhador Sem Vínculo de Emprego - Término*		* Somente gera a mensagem para Diretores Sem Vínculo e Estagiários.
		Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se tiver sido informado um código do Aviso Prévio no complemento eSocial (diferente de brancos ou diferente de '00' – Nenhum – Aviso Prévio não irá integrar os arquivos do eSocial) para funcionários com vínculo empregatício.
FR5050	Exclusão	Exclusão Eventos	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Gera a mensagem para funcionários com vínculo empregatício, diretores sem vínculo e estagiários.
		Cancelamento Aviso Prévio*		* Somente gera a mensagem se a mensagem de Aviso Prévio tiver sido enviada ao eSocial, e somente para funcionários com vínculo empregatício.
FP1600 MT0728 MT0828 MT0738	Inclusão	Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação não representa alteração de espécie de benefício.
		Retorno Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.	
		Alteração Motivo Afastamento*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação representa alteração de espécie de benefício.
	Alteração	Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera as mensagens que foram impactadas pela informação alterada.
		Retorno Afastamento Temporário*		* Somente gera as mensagens que foram impactadas pela informação alterada.
		Alteração Motivo Afastamento*		* Somente gera as mensagens que foram impactadas pela informação alterada.
Exclusão	<b>Exclusão Eventos</b>	Duas, conforme regra.	Para situações que não representam alteração de espécie de benefício: gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário. Para situações que representam alteração de espécie de benefício: gera uma para a alteração do motivo de afastamento e outra para o retorno do afastamento temporário.	
	Retorno Afastamento Temporário*	Uma para o funcionário, conforme regra.	* Somente gera a mensagem se a situação eliminada representava uma alteração da espécie de benefício.	
FR0040	Inclusão Alteração	Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.	
		Retorno Afastamento Temporário		
FR0340	Inclusão	Exclusão Eventos	Duas para o funcionário em questão.	Gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário.
		Afastamento Temporário		Uma para o funcionário em questão.
FR0360	Exclusão	Retorno Afastamento Temporário	Duas para o funcionário em questão.	
		Exclusão Eventos		Gera uma para o afastamento temporário e outra para o retorno do afastamento temporário.
MT2000 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Inclusão Alteração	Afastamento Temporário	Uma para o funcionário em questão.	
		Retorno Afastamento Temporário		
		Exclusão Eventos**		**Quando ocorre a eliminação do ASO.
MT2010 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Exclusão	Atestado de Saúde Ocupacional	Uma para o funcionário em questão.	* Quando ocorre a eliminação de Exames e Riscos.
		Atestado de Saúde Ocupacional*		
MT0526 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Importação	Atestado de Saúde Ocupacional	Uma para o funcionário em questão.	
MT0736 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Emissão	Atestado de Saúde Ocupacional*	Uma para o funcionário em questão.	*Gera a mensagem apenas quando marcado para registrar a emissão do ASO.
MT0736 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Cancelamento ASO	Exclusão Eventos*	Uma para o funcionário em questão.	

ST2080 ST0701 Em revisão – 2ª Fase eSocial	Inclusão Alteração	Comunicação de Acidente de Trabalho	Uma para o funcionário em questão.	
	Exclusão	Comunicação de Acidente de Trabalho*  Exclusão de Eventos**		* Quando ocorre a eliminação de Agente Causa, Parte Atingida ou Testemunha.  * Quando ocorre a eliminação da CAT.


**Notas:**

A funcionalidade de Movimentação das Informações do eSocial somente estará ativa a partir do momento em que a Carga Oficial estiver habilitada no sistema.

Por enquanto, apenas a Carga Teste está liberada.

 Unknown macro: 'rate'

**Inclusão****4.9. Processo Sincronização das Mensagens do eSocial (em revisão)**

 Unknown macro: 'rate'

**Função: FP9860 – Sincronizador eSocial**

**Função: FP9860 – Sincronizador eSocial**



**Objetivo:** Sincronizar as mensagens do eSocial.

**Descrição:** Sincronizar as mensagens do eSocial (XML) que foram geradas no produto com o TSS para posterior envio ao governo.

**Notas:**

Caso as informações do Empregador não estiverem preenchidas, o processo não será executado.

Caso a informação da URL não esteja preenchida no Complemento do Estabelecimento, o processo não será executado.

Serão lidas neste processo todas as mensagens que estiverem com status "Liberada"; estão aptas para serem enviadas ao TSS de acordo com a parametrização realizada pelo usuário.

As informações do Empregador serão carregadas automaticamente pelo programa que busca estes dados do complemento do programa Manutenção Parâmetros Empresa RH (FP0500).

Ao executar, o programa conecta o webservice informado na tela de "Config TSS" no complemento do Estabelecimento (F0560) e inicia a transmissão das mensagens.

Caso a conexão com o TSS seja perdida, o processo é interrompido, os registros processados até a queda da conexão são efetivados.

Esta execução pode ser realizada via RPW.

No final do processo, é exibido um relatório mostrando o total de mensagens processadas com sucesso e também o total de erros encontrados.

Os erros identificados neste processo deverão ser analisados/avaliados no Monitor eSocial (FP9850).

**Campos - Pasta Parâmetros:**

Ao clicar no botão Mais, é acessada a tela FP9860A:

Campo	Descrição	Validações/Regras
Empresa	Empresa do Empregador.	Este campo fica desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
Estabelecimento	Estabelecimento do Empregador.	Este campo é desabilitado, não permitindo a alteração pelo usuário. As informações serão carregadas automaticamente do FP0500A (Complemento eSocial) onde o usuário inclui as informações do Empregador.
Empregador	Efetua o envio da mensagem S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte.	Não se aplica.
Rubricas	Efetua o envio da mensagem S-1010 - Tabela de Rubricas.	Não se aplica.
Lotações/Departamentos (em revisão)	Efetua o envio da mensagem S-1020 - Tabela de Lotações/Departamentos.	Não se aplica.
Cargos	Efetua o envio da mensagem S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos.	Não se aplica.
Funções	Efetua o envio da mensagem S-1040 - Tabela de Funções/Cargos em Comissão.	Não se aplica.
Horários/Turnos Trabalhos	Efetua o envio da mensagem S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalhos.	Não se aplica.
Estabelecimentos/Obras	Efetua o envio da mensagem S-1005 - Informações dos Estabelecimentos e Obras de Construção Civil.	Não se aplica.
Processos Administrativos/Judicial	Efetua o envio da mensagem S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judicial.	Não se aplica.
Cadastro Inicial	Efetua o envio da mensagem S-2100 - Cadastramento Inicial do Vínculo.	Não se aplica.
Evento Admissão	Efetua o envio da mensagem S-2200 - Admissão de Trabalhador.	Não se aplica.
Alteração Cadastral	Efetua o envio da mensagem S-2220 - Alteração Cadastral.	Não se aplica.
Alteração Contratual	Efetua o envio da mensagem S-2240 - Alteração Contratual.	Não se aplica.
CAT	Efetua o envio da mensagem S-2260 - Comunicação de Acidente de Trabalho.	Não se aplica.
Em revisão - 2ª Fase eSocial		
ASO	Efetua o envio da mensagem S-2280 - ASO.	Não se aplica.
Em revisão - 2ª Fase eSocial		
Afastamento Temporário	Efetua o envio da mensagem S-2320 - Afastamento Temporário.	Não se aplica.
Alteração Motivo Afastamento	Efetua o envio da mensagem S-2325 - Alteração Motivo Afastamento.	Não se aplica.
Retorno Afastamento	Efetua o envio da mensagem S-2330 - Retorno Afastamento Temporário.	Não se aplica.
Condição Diferenciada Trabalho Início	Efetua o envio da mensagem S-2360 - Condição Diferenciada Trabalho Início.	Não se aplica.
Em revisão - 2ª Fase eSocial		
Condição Diferenciada Trabalho Término	Efetua o envio da mensagem S-2365 - Condição Diferenciada Trabalho Término.	Não se aplica.
Em revisão - 2ª Fase eSocial		
Aviso Prévio	Efetua o envio da mensagem S-2400 - Aviso Prévio.	Não se aplica.
Cancelamento Aviso Prévio	Efetua o envio da mensagem S-2405 - Cancelamento Aviso Prévio.	Não se aplica.
Trabalhador Sem Vínculo Início	Efetua o envio da mensagem S-2600 - Trabalhador Sem Vínculo Início.	Não se aplica.
Trabalhador Sem Vínculo Alteração	Efetua o envio da mensagem S-2620 - Trabalhador Sem Vínculo Alteração.	Não se aplica.
Trabalhador Sem Vínculo Término	Efetua o envio da mensagem S-2680 - Trabalhador Sem Vínculo Término.	Não se aplica.
Desligamento	Efetua o envio da mensagem S-2800 - Desligamento.	Não se aplica.
Reintegração	Efetua o envio da mensagem S-2298 - Reintegração.	Não se aplica.
Exclusão	Efetua o envio da mensagem S-2900 - Exclusão.	Não se aplica.

Unknown macro: 'rate'


## 4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas

### 4.10. Processo Período de Validade Eventos de Tabelas

Os períodos de validade dos eventos de tabelas enviado para o eSocial ficarão registrados no sistema para cada empregador da base de dados. Isto é necessário pois, havendo mais de um empregador na base de dados, a carga das informações de cada um destes para o eSocial poderá ocorrer em mês/ano de referência distintos.

**Observação:**

Para a tabela Empregador os períodos de validade ficarão registrados apenas para o empregador em questão.

 Unknown macro: 'rate'


#### 4.10.1. Criação – Período Validade S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte

 Unknown macro: 'rate'

##### 4.10.1.1. Empregador já Existentes na Base de Dados

###### 4.10.1.1. Empregador já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade do empregador será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1000 – Informações do Empregador/Contribuinte para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

 Unknown macro: 'rate'

##### 4.10.1.2. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga

###### 4.10.1.2. Empregador Incluído Após a Conclusão da Carga

A parametrização de um novo empregador não gera automaticamente mensagem para o eSocial; esta mensagem deve ser gerada por meio do processo de carga e, neste momento, será criado o período de validade.

 Unknown macro: 'rate'


###### 4.10.1.3. Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga

###### 4.10.1.3. Alterações das Informações do Empregador Após a Conclusão da Carga


- Quando ocorrer uma alteração das informações do empregador e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o empregador em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Empregador do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
<b>FP0560 – Manutenção Estabelecimento</b>	Complemento eSocial - Pasta S-1000 1	Classificação Tributária Cooperativa Construtora Desoneração Folha Contato Acordo Internacional para Isenção de Multa Situação Pessoa Jurídica
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 2	Inclusão, alteração e exclusão de software house.
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 3	Todas
	Complemento eSocial – Pasta S-1000 4	Todas
	Pasta Rais/DIRF	Natureza Tipo Sistema Controle Ponto
<b>FP1420 – Manutenção Pessoa Jurídica</b>	Complemento eSocial	Razão Social Completa

 Unknown macro: 'rate'


#### 4.10.2. Criação – Período Validade S-1010 - Tabela de Rubricas

 Unknown macro: 'rate'

##### 4.10.2.1. Eventos já Existentes na Base de Dados

###### 4.10.2.1. Eventos já Existentes na Base de Dados

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1010 – Tabela de Rubricas para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela considerado, o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

 Unknown macro: 'rate'

##### 4.10.2.2. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga

#### 4.10.2.2. Eventos Incluídos Após a Conclusão da Carga

- O 1º registro do período de validade para estes eventos será criado no momento em que for informado o campo Natureza para o evento em questão (FP0020 e/ou FP0024), desde que seja um valor diferente de 0000 – Não Enviar para o eSocial.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.



Unknown macro: 'rate'


#### 4.10.2.3. Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga

##### 4.10.2.3. Alterações dos Eventos Após a Conclusão da Carga

- Quando ocorrer uma alteração das informações do evento e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o evento em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Rubrica do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
<b>FP0020 – Manutenção Eventos Analíticos</b> <b>FP0024 – Manutenção Eventos Analíticos por Empresa</b>	Pasta Geral	Descrição Identificação Tipo Vencimento Adicional Repouso Adicional Férias/13o Taxa Multiplicação Índice Função Específica
	Pasta Bases	Incide INSS Incide IRF Incide FGTS
	FP0020C - Complemento eSocial	Natureza Tipo Fator Incidência Tributária: INSS, IRRF, FGTS e Contribuição Sindical. Processo INSS Processo FGTS Processo IRRF Processo Contribuição Sindical Repercussão: DSR, 13º Salário, Férias e Rescisão

 Unknown macro: 'rate'

#### 4.10.3. Criação – Período Validade S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos

 Unknown macro: 'rate'

##### 4.10.3.1. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)

##### 4.10.3.1. Cargos Básicos já Existentes na Base de Dados (FP0770 ou CA0002)


- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1030 – Tabela de Cargos/Empregos Públicos para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

 Unknown macro: 'rate'

#### 4.10.3.2. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

##### 4.10.3.2. Cargos Básicos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- O 1º registro do período de validade para estes cargos básicos será criado no momento da inclusão do registro no sistema, por meio dos programas FP0770 ou CA0002.
- Para início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.

 Unknown macro: 'rate'

#### 4.10.3.3. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

##### 4.10.3.3. Alterações dos Cargos Básicos Após a Conclusão da Carga (FP0770 ou CA0002)

- Quando ocorrer uma alteração das informações do cargo básico e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o cargo básico em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Cargo do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
<b>FP0770 – Manutenção Cargo Básico</b>	Pasta Dados Crg Bas	Classificação Ocupação
<b>CA0002 – Manutenção Cargo Básico</b>	CA0002B, pasta Página 1	Classificação Ocupação
<b>FP0770 – Manutenção Cargo Básico</b> <b>CA0002 – Manutenção Cargo Básico</b>	FP0770A - Complemento eSocial	Descrição Cargo Público Permite Acumulação Cargos Permite Contagem Tempo Especial Dedicação Exclusiva Lei Data Situação Gerada pela Lei

Unknown macro: 'rate'

#### 4.10.4. Criação – Período Validade S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho

Unknown macro: 'rate'

##### 4.10.4.1. Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000)

###### 4.10.4.1. Turnos, Jornadas e Intervalos já Existentes na Base de Dados (FP1400 e FP1000)

- O 1º registro do período de validade para destes horários será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1050 – Tabela de Horários/Turnos de Trabalho para o eSocial, pelo programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).

Unknown macro: 'rate'

##### 4.10.4.2. Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

###### 4.10.4.2. Turnos, Jornadas e Intervalos Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

- O 1º registro do período de validade destes horários de trabalho será criado:
- No momento do relacionamento de uma jornada trabalhada ao turno.
- Na inclusão de intervalos para jornadas já relacionadas a um turno.
  - Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador, desde que não seja inferior ao mês/ano da data de início da integração eSocial gravada para o estabelecimento empregador no programa de complemento eSocial do estabelecimento (FP0560). Caso seja inferior, será considerado o mês/ano do início da integração eSocial.

Unknown macro: 'rate'


##### 4.10.4.3. Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)

###### 4.10.4.3. Alterações de Turnos, Jornadas e Intervalos Após a Conclusão da Carga (FP1400 e FP1000)


- Quando ocorrer uma alteração das informações de um turno, jornada ou intervalo e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o cargo básico em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela de Horários do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP1000 – Manutenção Jornada Trabalho	FP1000A – Jornada	Tempo de Intervalo, quando alterado para 00:00 <b>Observação:</b> a jornada tem que estar relacionada a um turno.
	FP1000 B – Intervalo	Horário Início. Horário Término. <b>Observação:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A jornada tem que estar relacionada a um turno.</li> <li>• A eliminação de um intervalo também é considerada uma alteração no horário.</li> </ul>
FP1400 – Manutenção Turno de Trabalho	FP1400A – Turno, pasta Horas Padrão	Início Horário Noturno Término Horário Noturno
	FP1400D – Jornadas do Turno	Incluir ou eliminar jornadas trabalhadas de um turno.

 Unknown macro: 'rate'


#### 4.10.5. Criação – Período Validade S-1005 - Tabela de Estabelecimentos e Obras

 Unknown macro: 'rate'

##### 4.10.5.1. Estabelecimentos/Obras já Existentes na Base de Dados (FP0560)

###### 4.10.5.1. Estabelecimentos/Obras já Existentes na Base de Dados (FP0560)

- O 1º registro do período de validade para estes estabelecimentos/obras será criado no momento em que ocorrer a carga do arquivo S-1005 – Tabela de Estabelecimentos e Obras para o eSocial, por meio do programa **FP9840**.
- Para início do período de validade desta tabela será considerado o mês/ano base informado para o início da carga.
- O término do período de validade ficará em aberto (12/9999).


 Unknown macro: 'rate'

##### 4.10.5.2. Estabelecimentos/Obras Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0560)



#### 4.10.5.2. Estabelecimentos/Obras Incluídos Após a Conclusão da Carga (FP0560)

- A inclusão de um estabelecimento/obra através do programa **FP0560** não gera mensagem para o evento S-1005. Apenas quando este for habilitado para o eSocial é que será gerado este evento e, portanto, gerado o 1º registro do período de validade.
- Como início do período de validade será considerado o mês/ano de referência da empresa de cada empregador.

 Unknown macro: 'rate'


#### 4.10.5.3. Alterações dos Estabelecimentos/Obras Após a Conclusão da Carga (FP0560)

##### 4.10.5.3. Alterações dos Estabelecimentos/Obras Após a Conclusão da Carga (FP0560)

- Quando ocorrer uma alteração das informações do estabelecimento e/ou de seu complemento eSocial e o mês/ano de referência da empresa do empregador seja diferente do mês/ano do período de validade em vigor para o estabelecimento em questão, o sistema irá:
- Encerrar o período de validade em vigor, considerando como término o mês/ano anterior ao mês/ano de referência da empresa do empregador.
- Criar o novo período de validade, iniciando no mês/ano de referência da empresa do empregador, e com fim de validade em aberto.

Abaixo, segue relação dos programas e informações que ao serem alteradas irão gerar um novo período de validade para a tabela Estabelecimento e Obra do eSocial (quando atender a regra descrita acima).

Programa	Local	Informação Alterada
FP0560 – Manutenção Estabelecimentos	Pasta FGTS/INSS	Ativ/CNAE
		Percentual SAT (1ª linha) FAP (1ª linha)
	FP0560A - Complemento eSocial, pasta eSocial	Subst Patronal Obra Tipo (CAEPF)

 Unknown macro: 'rate'

#### 4.11. Consulta – Período Validade Evento de Tabelas

 Unknown macro: 'rate'

##### Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade

##### Função: FP9810 – Consulta Períodos Validade

**Objetivo:** O objetivo deste programa é permitir a consulta aos períodos de validade dos eventos de tabela enviados para o eSocial.

**Descrição:** Esta consulta poderá ocorrer de duas formas:


1. Acesso direto ao programa de consulta
2. Acesso ao programa de consulta por meio dos programas de cadastro.

Campo	Descrição	Validações/Regras
Informação	Exibe qual evento de tabela está sendo consultado.	<p>1. <b>Acesso Direto ao Programa FP9810:</b> Fica habilitado e possui as seguintes opções: Cargo, Rubrica, Empregador, Horário de Trabalho e Estabelecimento/Obra.</p> <p>2. <b>Acesso ao Programa FP9810 por meio dos Programas de Cadastro:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>FP0770/CA0002:</b> fica desabilitado e com a opção Cargo selecionada.</li> <li><b>FP0020/FP0024:</b> fica desabilitado e com a opção Rubrica selecionada.</li> <li><b>FP0560:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Estabelecimento Empregador:</b> fica habilitado e com as opções Empregador e Estabelecimento/Obra disponíveis para selecionar.</li> <li><b>Demais Estabelecimentos:</b> fica desabilitado e com a opção Estabelecimento/Obra selecionada.</li> </ol> </li> <li><b>FP1000:</b> fica desabilitado e com a opção Horário de Trabalho selecionada.</li> </ol>
Informação 1 / Informação 2 / Informação 3	<p>Campos que possibilitam que seja informado um valor ou uma lista de valores, permitindo selecionar as informações a serem consultadas.</p> <p>Os botões ao lado de cada um destes campos executam o programa FP7320J, que está disponível para auxiliar na seleção dos valores para compor a lista.</p>	<p>Para cada opção selecionada no campo <b>Informação</b>, há um controle para habilitar/desabilitar estes 3 campos e alterar seus nomes, conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cargo:</b> somente o campo Informação 1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para <b>Cargo Básico</b>. Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentados todos os cargos básicos cadastrados nos programas FP0770 ou CA0002.</li> <li><b>Rubrica:</b> quando: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Usa Eventos por Empresa:</b> Os campos Informação 1 e Informação 2 ficarão habilitados e terão os seus nomes alterados para <b>Empresa</b> e <b>Evento</b>, respectivamente. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Empresa, serão apresentadas todas as empresas que já possuem empregador informado no programa FP0500.</li> <li><b>Não Usa Eventos por Empresa:</b> Somente o campo Informação 2 ficará habilitado e o seu nome será alterado para <b>Evento</b>.</li> </ul> <p>Ao clicar no botão Formar Lista do campo Evento, serão apresentados todos os eventos que são visualizados no programa FP0020 (inclusive aqueles cadastrados no FP0024), considerando ainda se foi informada ou não alguma empresa no campo Empresa.</p> </li> <li><b>Empregador:</b> os campos Informação 1, Informação 2 e Informação 3, e seus respectivos botões Formar Lista ficarão desabilitados.</li> <li><b>Horário de Trabalho:</b> O campo Informação 1 ficará habilitado e terá o seu nome alterado para <b>Jornada</b>. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Jornada, serão apresentadas todas as jornadas cadastradas no programa FP1000. O campo Informação 2 terá seu nome alterado para Intervalo, e somente ficará habilitado quando no campo Jornada tiver informado um único código de jornada. Ao clicar no botão Formar Lista do campo Intervalo, serão apresentados todos os intervalos cadastrados no programa FP1000.</li> <li><b>Estabelecimento/Obra:</b> somente o campo Informação 1 ficará habilitado e o seu nome será alterado para <b>CNPJ/CAEPF/CNO</b>. Ao clicar no botão Formar Lista, serão apresentados todos os estabelecimentos/obras cadastrados no programa FP0560 e que estejam habilitados para o eSocial.</li> </ul> <p>Quando os campos das listas ficarem em branco significa que serão considerados todos os registros da informação em questão.</p> <p>Quando o programa FP9810 for acessado por meio dos programas de cadastro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>FP0770/CA0002:</b> o campo Cargo Básico (Informação 1) vem inicializado com o código do cargo básico que está posicionado na tela principal.</li> <li><b>FP0020:</b> o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal.</li> <li><b>FP0024:</b> o campo Empresa (Informação 1) vem inicializado com o código da empresa em que o usuário está logado, e o campo Evento (Informação 2) vem inicializado com o código do evento que está posicionado na tela principal.</li> <li><b>FP0560:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Estabelecimento Empregador:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Informação = Empregador:</b> os campos Informação 1, Informação 2 e Informação 3, e seus respectivos botões Formar Lista ficarão desabilitados.</li> <li><b>Informação = Estabelecimento/Obra:</b> campo CNPJ/CAEPF/CNO (Informação 1) vem inicializado com o CNPJ ou CAEPF ou CNO do estabelecimento que está posicionado na tela principal.</li> </ol> </li> <li><b>Demais Estabelecimentos:</b> o campo CNPJ/CAEPF/CNO (Informação 1) vem inicializado com o CNPJ ou CAEPF ou CNO do estabelecimento que está posicionado na tela principal.</li> </ol> </li> <li><b>FP1000:</b> o campo Jornada (Informação 1) vem inicializado com o código da jornada que está posicionada na tela principal.</li> </ul>
Mês/Ano	Campos que podem ser utilizados para filtrar as informações cujo período de validade contemplem algum mês/ano compreendido na faixa informada.	<p>Os campos desta faixa são inicializados com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mês/Ano Início: mês/ano de referência da empresa.</li> <li>Mês/Ano Fim: 12/9999.</li> </ul>
Botão Atualiza Consulta	Atualiza as informações da tabela <b>Empregador</b> , conforme seleção efetuada nos campos do quadro <b>Chave Informação</b> .	Sempre que for alterado o valor de algum campo do quadro Chave Informação, as informações demonstradas nas tabelas Empregador e Período Validade serão limpas, sendo necessário clicar neste botão para que sejam visualizadas as informações conforme a seleção efetuada.

<b>Tabela Empregador</b>	Demonstra o código da empresa, estabelecimento, Base CGC/CPF* e Nome de cada empregador da base de dados que possui mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado.  * Base CGC: pessoa jurídica  CPF: pessoa física	Vem sempre posicionado no empregador da empresa corrente.  Caso o empregador ainda não tenha mensagem gerada para o evento de tabela que está sendo consultado, ficará posicionado no primeiro empregador demonstrado na tabela.
<b>Tabela Período Validade</b>	Demonstra os períodos de validade da informação que está sendo consultada para o empregador selecionado na tabela Empregador.	Os campos demonstrados nesta tabela variam de acordo com a opção selecionada no campo <b>Informação</b> , conforme descrito abaixo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cargo:</b> código e descrição do cargo básico, início e término do período de validade.</li> <li>• <b>Rubrica:</b> código da empresa, código e descrição do evento, início e término de validade.</li> <li>• <b>Empregador:</b> início e término de validade.</li> <li>• <b>Horário de Trabalho:</b> jornada, intervalo, permite flexibilidade, tipo intervalo, turno, início e término de validade.</li> <li>• <b>Estabelecimento/Obra:</b> código da empresa e estabelecimento, CNPJ/CAEPF/CNO e identificador, nome do estabelecimento, início e término de validade.</li> </ul>

 Unknown macro: 'rate'

## 4.12. Portal HCM x eSocial

 Unknown macro: 'rate'

### Portlet Meus Dados

#### Portlet Meus Dados


**Objetivo:** Através do portlet Meus Dados do Portal HCM aba eSocial, incluir todos os novos campos do eSocial relacionados aos dados do funcionário.

**Pré-requisito:** - Parametrizar no FP0170 - Manutenção Grupo de informações, se determinado grupo pode visualizar e alterar os dados do eSocial.  
 - FP0560 - Manutenção Estabelecimento (FP0560A). O estabelecimento do funcionário deve estar com o eSocial habilitado.

**Descrição:** Foi criado no Portal HCM (papel funcionário (QSQ), Portlet Meus Dados, botão detalhar) a aba eSocial contendo todos os campos referente aos dados do funcionário (informações pessoais, endereço, identificação funcional e documentos) exigidos pelo layout eSocial. Desta forma a empresa poderá descentralizar o saneamento destes dados.

Ao selecionar a aba eSocial, o funcionário poderá alterar suas informações.

Este processo não possui workflow de aprovação, isto é, uma vez confirmada a alteração, as informações serão gravadas diretamente no FP1440.


 Unknown macro: 'rate'

## 5. FAQs

### 5. FAQs

Disponíveis em <http://tdn.totvs.com/display/LDT/E-social>


A TOTVS com o objetivo de munir o cliente com o máximo de informações estará criando FAQs do processo eSocial, desta maneira antes da abertura de um chamado será possível à consulta e identificação de situações já atendidas/solucionadas.

 Unknown macro: 'rate'

## 6. Informações Técnicas

### 6. Informações Técnicas


O eSocial TOTVS Linha Datasul não irá gerar impacto nas tabelas e campos do produto, pois o objetivo principal foi minimizar os riscos desta nova legislação em nossos clientes. Assim foram criadas novas tabelas e campos para a implementação necessária.

 Unknown macro: 'rate'

## 7. Anexo I – Tabelas eSocial

### 7. Anexo I – Tabelas eSocial

As tabelas do eSocial estão disponíveis na opção **Leiautes do eSocial** em: <http://www.esocial.gov.br/>.

 Unknown macro: 'rate'

06.9.5582 - FP0500 - 1.02.01.020 - Manutenção Parâmetro Empresa RH

Arquivo Ajuda

Empresa: 1 Empresa eSocial

Pasta 1 Pasta 2 Pasta 3 Pasta 4

Mês Referência: 01 2012

Base CGC: 12345678

Cálculo Dígito Func: Informado

<input type="checkbox"/> Arredonda Dias Abono	<input type="checkbox"/> Bloqueia Adiantamento 13ª Programação Férias
<input type="checkbox"/> Considera Adicionais Adiant 13	<input checked="" type="checkbox"/> Libera Manutenção Situações Afastamento
<input type="checkbox"/> Limite Base Insalubridade	<input type="checkbox"/> Permite Gerar Complemento Férias sem Alteração Salarial
<input checked="" type="checkbox"/> Prestador DIRF	<input type="checkbox"/> Usa Benefícios para Desligados
<input checked="" type="checkbox"/> IR Recálculo 13ª DIRF ano seguinte	<input checked="" type="checkbox"/> Usa Rateio Centro Custo
<input type="checkbox"/> Usa FASB/CMCAC	<input checked="" type="checkbox"/> Verbas Comparativas meses anteriores
<input type="checkbox"/> Digitar Data FASB/CMCAC	<input type="checkbox"/> Empresa Pública
<input checked="" type="checkbox"/> Usa Suspensão Contrato	<input type="checkbox"/> Integração com Frotas
<input checked="" type="checkbox"/> Considerar Calen Localid Calc Data Pagto Férias	<input type="checkbox"/> Integra Controle Acesso
<input type="checkbox"/> Bloqueia Programação Férias Período Vencido	Moeda CMCAC: 0
<input checked="" type="checkbox"/> Cálculo Insalub. Base Horas Padrão Turno	FASB: 0

06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - FP0500A

Empresa: 1 Empresa eSocial  
Base CGC: 12345678

Empregador Social

Empresa: 1 Empresa eSocial  
Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial  
C.N.P.J: 12.345.678/0001-01

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - Complemento Parâmetros Empresa RH

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Base CGC: 00000000

Empregador eSocial

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial  
C.P.F.: 125.698.732-84

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - Complemento Parâmetros Empresa RH

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Base CGC: 00000000

Empregador eSocial

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial  
C.P.F.: 125.698.732-84

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - Complemento Parâmetros Empresa RH

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Base CGC: 00000000

Empregador eSocial

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial  
C.P.F.: 125.698.732-84

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - Complemento Parâmetros Empresa RH

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Base CGC: 00000000

Empregador eSocial

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial  
C.P.F.: 125.698.732-84

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - FP0500A

Empresa: 1 Empresa eSocial  
Base CGC: 12345678

Empregador Social

Empresa: 1 Empresa eSocial  
Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial  
C.N.P.J: 12.345.678/0001-01

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0500 - 1.02.01.020 - Manutenção Parâmetro Empresa RH

Arquivo Ajuda

Empresa: 1 Empresa eSocial

Pasta 1 Pasta 2 Pasta 3 Pasta 4

Mês Referência: 01 2012

Base CGC: 12345678

Cálculo Dígito Func: Informado

<input type="checkbox"/> Arredonda Dias Abono	<input type="checkbox"/> Bloqueia Adiantamento 13ª Programação Férias
<input type="checkbox"/> Considera Adicionais Adiant 13	<input checked="" type="checkbox"/> Libera Manutenção Situações Afastamento
<input type="checkbox"/> Limite Base Insalubridade	<input type="checkbox"/> Permite Gerar Complemento Férias sem Alteração Salarial
<input checked="" type="checkbox"/> Prestador DIRF	<input type="checkbox"/> Usa Benefícios para Desligados
<input checked="" type="checkbox"/> IR Recálculo 13ª DIRF ano seguinte	<input checked="" type="checkbox"/> Usa Rateio Centro Custo
<input type="checkbox"/> Usa FASB/CMCAC	<input checked="" type="checkbox"/> Verbas Comparativas meses anteriores
<input type="checkbox"/> Digitar Data FASB/CMCAC	<input type="checkbox"/> Empresa Pública
<input checked="" type="checkbox"/> Usa Suspensão Contrato	<input type="checkbox"/> Integração com Frotas
<input checked="" type="checkbox"/> Considerar Calen Localid Calc Data Pagto Férias	<input type="checkbox"/> Integra Controle Acesso
<input type="checkbox"/> Bloqueia Programação Férias Período Vencido	Moeda CMCAC: 0
<input checked="" type="checkbox"/> Cálculo Insalub. Base Horas Padrão Turno	FASB: 0

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

eSocial  Não Habilitado  Complementos Habilitados  Geração Mensagens Habilitada

Inscrição  
CNO:  Subst Patronal Obra: Nenhum  
CAEPF:

Estabelecimento no Empregador  
Identificação: 1

Usa CAT Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa ASO Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Atividades Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Condições Diferenciadas Trabalho  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Processo  
Processo RAT: 2012/0009 Estab - RAT  
Processo FAP:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Status EFD Social

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Atualização Matrícula eSocial

Nenhuma  Empresa + Estabelecimento + Matrícula  Informada

Carga

Início Integração eSocial:

Carga Teste Não Iniciada  
 Carga Teste Iniciada  
 Carga Teste OK  
 Carga Oficial Habilitada  
 Carga Oficial Iniciada  
 Carga Oficial OK  
 Carga Oficial Encerrada

Geral

Classificação Tributária: 21 Pessoa Física, exceto Segurado Especial

Cooperativa: Não é Cooperativa

Construtora: Não é Construtora

Desoneração Folha: Não Aplicável

Contato: 25 PEDRO TAKERU KAWAKAME

Situação Pessoa Jurídica: Situação Normal

Situação Pessoa Física: Situação Normal

Acordo Internacional para Isenção de Multa

Sem Acordo  Com Acordo

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Software House	Nome	Contato Softw House	Nome
11	BANCO DO BRASIL S/A - BAHIA	12	ABEL CORREIA VAL

Incluir Modificar Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0560B - 1.00.00.000 - Manutenção Software House

Software House:	2.678	TOTVS SA
Contato Software House:	113	JOSE A LIMA

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

**Número Contato Software House**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Isenção

Certificado:

Emissão Certificado:

Vencimento Certificado:

Nr Protocolo Renovação:

Data Protocolo Renovação:

Ministério:

Página D.O.U.: 0

Publicação D.O.U.:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Código Certificado Isenção

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Orçãõ Público

NR SIAFI:

Possui Regime Próprio Previdência

UF:

Município: 0

Alíquota

	Perc Seq	Perc Ente	Perc Supl
<input type="checkbox"/> Servidor Ativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado por Invalidez	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Militar (Ativo ou Reformado)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Segurado Diferenciado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Descrição:

Limite Remuneratório

	Valor Subteto	Idade
<input type="checkbox"/> Executivo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Legislativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Judiciário	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Todos os Poderes	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Configuração TSS

Ambiente

Produção  Pré Produção Dados Reais  Pré Produção Dados Fictícios

URL Webservices TSS:

Entidade:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Tipo Ambiente

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Vers Layout	Inic Validade	Fim Validade
12	01/01/2012	31/12/9999

Incluir Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560E - 1.00.00.000 - Manutenção Versão Layout

Início Validade:

Versão Layout:

**Data Início Validade**



E-Social





06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

UF	Descrição
AC	ACRE
AL	ALAGOAS
AM	AMAZONAS
AP	AMAPA
BA	BAHIA
CE	CEARA
DF	DISTRITO FEDERAL
ES	ESPIRITO SANTO

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

Complemento País - FP0100C - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

País: BRA BRASIL

Código RFB: 00000

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

Sequência	Nome	Código IBGE
00001	Acrelândia	1200013
00002	Assis Brasil	1200054
00003	Brasiléia	1200104
00004	Bujari	1200138
00005	Capixaba	1200179
00006	Cruzeiro do Sul	1200203
00007	Epitaciolândia	1200252
00008	Feijó	1200302

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0100D - 1.02.00.061 - FP0100D

Sequência: 00001

Nome: ACRELÂNDIA

Código IBGE: 1200013

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

Manutenção Pessoa Jurídica - FP1420 - 1.02.01.014 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Pessoa Jurídica: 1

Nome: eSocial

Básico Endereço

Nome Abreviado: eSocial

País: bra BRASIL

UF: SP SAO PAULO

C.N.P.J: 00.680.516/0001-24

C.N.P.J ANT: 00.000.000/0000-00

C.E.I.: 00000000000

C.E.I. ANT: 00000000000

Insc Estadual: 123.456.789.012

Insc Municipal: 2062

**Número da inscrição municipal do cliente**

06.9.5582 - FP1420A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Jurídica

Pessoa: 1 Estabelecimento eSocial CNPJ: 52.876.317/0001-90

Endereço

Tipo Logradouro: r Rua

Município: 3500758 Alambari

Razão Social Completa

Empresa Estabelecimento eSocial

OK Cancelar Ajuda

Razão Social SPED

06.9.???? - FP0030 - 1.02.10.005 - Manutenção Processos eSocial

Arquivo Ajuda

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012 Término Validade: 31/12/9999

Utilização

Tipo Utilização	Evento	Empresa	Estab	Matrícula	Data Reint	Prestador	Código Terceiros
Reintegração		1	1	10481	01/01/2012	0	0000

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0030A - 1.02.00.001 - FP0030A

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012      Término Validade: 31/12/9999

Tipo

Administrativo       Judicial

Utilização: Reintegração

Data Decisão: 15/12/2011       Depósito Montante Integral

Decisão: Liminar em Mandado de Segurança

Dados Processo Judicial

País Vara: bra      BRASIL

UF Vara: sc      SANTA CATARINA

Município: 4201901      Aurora

Vara: 33

Autoria

Próprio Contribuinte

Outra Entidade

OK      Salvar      Cancelar      Ajuda

Salva e sai



06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0001      Suspensão Incidência INSS

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Empresa:

Evento:

INSS     IRRF     FGTS     Contribuição Sindical

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0009      Estab - RAT

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

RAT     FAP     Encargos Terceiros

Terceiro FPAS: 0000

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0007      Funcionário Alvará Judicial

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

Matrícula: 0   

IRRF     Contribuição Previdenciária     Alvará Judicial

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2010/777-323235 Reintegracao

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10481 Funcionário eSocial

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 15/01/2012

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: xxx/999 Autônomo

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Prestador Serviço: 0

IRRF     Contribuição Previdenciária

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.5553 - FP0033 - 1.00.00.000 - Manutenção Empregador por Processo

Arquivo Ajuda

Processo: PROC-COM-000005  
Id Processo: 11  
Descrição: Processo Judicial Comercialização 000005

Empregador

Emp	Razao Social	Est	Nome
1	Empresa eSocial	1	Estabelecimento eSocial

Incluir Eliminar

06.9.5582 - FP0020 - 1.02.02.036 - Manutenção Eventos - Analíticos

Arquivo Ajuda

Evento: 001 HORAS TRABALHADAS

Descrição Abreviada: HRS TRABALHADAS

Geral Bases Valores Limit Mutuo

Unidade: Hora  
Valor Unitário: 0,00  
Identificação: Vencimento  
Tipo Vencimento: Normal  
Tipo Falta: Não representa falta  
Evento Falta Deduzir:  
Incide Líquido: Positivo  
Adicional Repouso: Não Incide  
Adicional Noturno: Não Incide  
Evento Sup Hrs Not:  
Evento Diferença Salarial:

Adicional Insalubridade: Positivo  
Adicional Periculosidade: Positivo  
Adicional Férias/13º: Não Incide  
Taxa Multiplicação: 1,0000  
Seqüência Cálculo: 1.001  
Índice Função Específica: 0

Imprime Envelope  
 Considera Adiant Normal  
 Considera PPR  
 Imprime Evento Fol Fiscal  
 Contabiliza  
 Gera Movimento XML  
 Evento Geral

Taxa Mult. XML: 0,0000 Rubrica TRCT: 000.00  
Rubrica HomologNet: 000

Enter data or press ESC to end.

06.9.5553 - Z04PY067 - 1.02.00.001 - Z04PY067

Evento

Evento: 001

Evt	Descrição	Emp	Atualiz. Autom
001	HORAS TRABALHADAS	*	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	1	Não
001	HORAS TRABALHADAS	10	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	2	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	20	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	3	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	300	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	33	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	4	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	400	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	500	Sim
001	HORAS TRABALHADAS	600	Sim

Implantar

OK Cancelar Ajuda



06.9.???? - FP0030A - 1.02.00.001 - FP0030A

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012      Término Validade: 31/12/9999

Tipo

Administrativo       Judicial

Utilização: Reintegração

Data Decisão: 15/12/2011       Depósito Montante Integral

Decisão: Liminar em Mandado de Segurança

Dados Processo Judicial

País Vara: bra      BRASIL

UF Vara: sc      SANTA CATARINA

Município: 4201901      Aurora

Vara: 33

Autoria

Próprio Contribuinte

Outra Entidade

OK      Salvar      Cancelar      Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030 - 1.02.10.005 - Manutenção Processos eSocial

Arquivo Ajuda

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012 Término Validade: 31/12/9999

Utilização

Tipo Utilização	Evento	Empresa	Estab	Matrícula	Data Reint	Prestador	Código Terceiros
Reintegração		1	1	10481	01/01/2012	0	0000

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1420A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Jurídica

Pessoa: 1 Estabelecimento eSocial CNPJ: 52.876.317/0001-90

Endereço

Tipo Logradouro: r Rua

Município: 3500758 Alambari

Razão Social Completa

Empresa Estabelecimento eSocial

OK Cancelar Ajuda

Razão Social SPED

Manutenção Pessoa Jurídica - FP1420 - 1.02.01.014 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Pessoa Jurídica: 1

Nome: eSocial

Básico Endereço

Nome Abreviado: eSocial

País: bra BRASIL

UF: SP SAO PAULO

C.N.P.J: 00.680.516/0001-24

C.N.P.J ANT: 00.000.000/0000-00

C.E.I.: 00000000000

C.E.I. ANT: 00000000000

Insc Estadual: 123.456.789.012

Insc Municipal: 2062

Número da inscrição municipal do cliente

06.9.5582 - FP0100D - 1.02.00.061 - FP0100D

Sequência: 00001

Nome: ACRELÂNDIA

Código IBGE: 1200013

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

Sequência	Nome	Código IBGE
00001	Acrelândia	1200013
00002	Assis Brasil	1200054
00003	Brasiléia	1200104
00004	Bujari	1200138
00005	Capixaba	1200179
00006	Cruzeiro do Sul	1200203
00007	Epitaciolândia	1200252
00008	Feijó	1200302

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

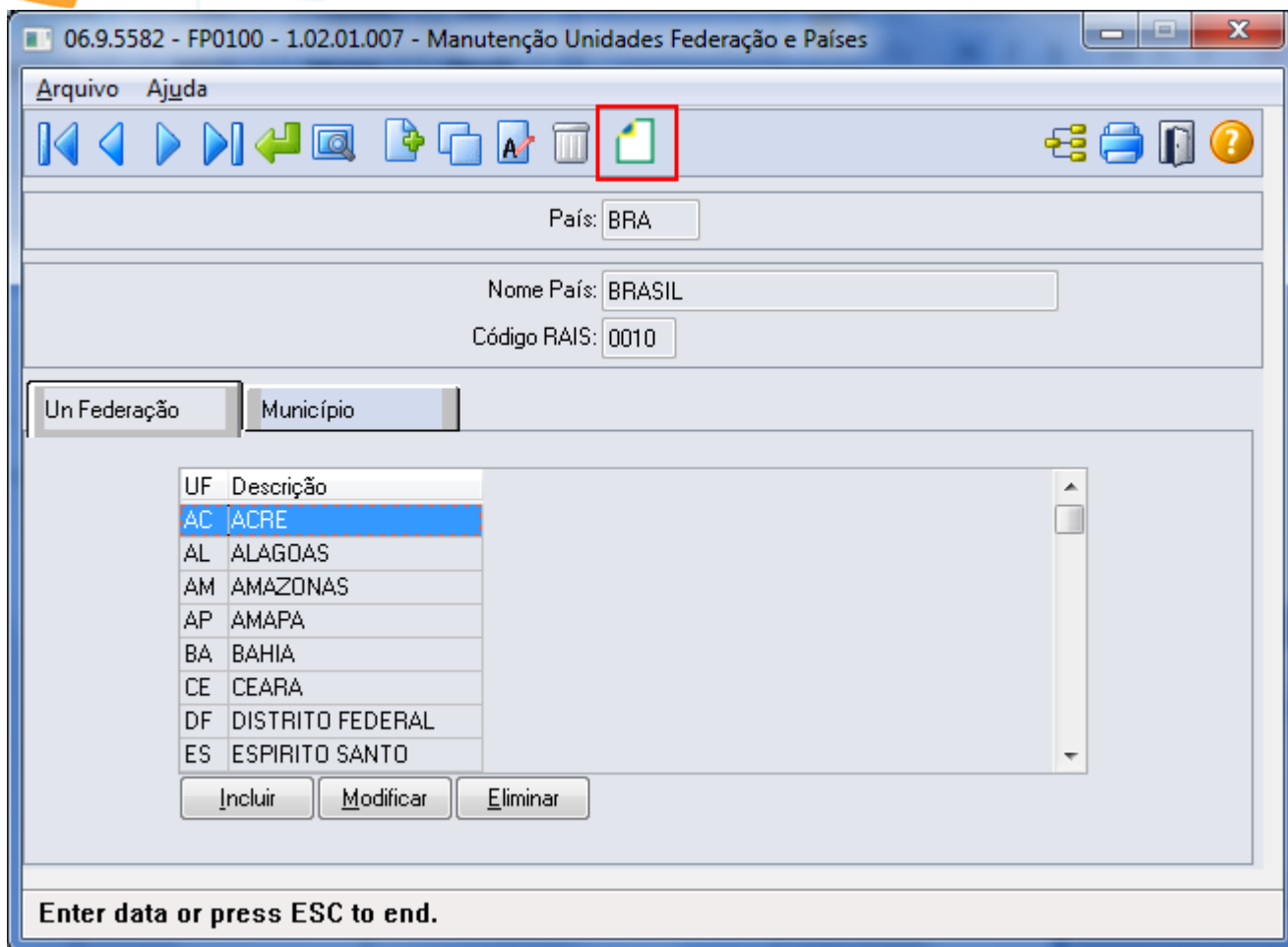
Complemento País - FP0100C - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

País: BRA BRASIL

Código RFB: 00000

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.







E-Social



06.9.5582 - FP0560E - 1.00.00.000 - Manutenção Versão Layout

Início Validade:

Versão Layout:

**Data Início Validade**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Vers Layout	Inic Validade	Fim Validade
12	01/01/2012	31/12/9999

Incluir Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Configuração TSS

Ambiente

Produção  Pré Produção Dados Reais  Pré Produção Dados Fictícios

URL Webservices TSS:

Entidade:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Tipo Ambiente

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Orçãõ Público

NR SIAFI:

Possui Regime Próprio Previdência

UF:

Município: 0

Alíquota

	Perc Seq	Perc Ente	Perc Supl
<input type="checkbox"/> Servidor Ativo	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Aposentado	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Aposentado por Invalidez	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Pensionista	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Militar (Ativo ou Reformado)	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Segurado Diferenciado	0,00	0,00	0,00

Descrição:

Limite Remuneratório

	Valor Subteto	Idade
<input type="checkbox"/> Executivo	0,00	00
<input type="checkbox"/> Legislativo	0,00	00
<input type="checkbox"/> Judiciário	0,00	00
<input type="checkbox"/> Todos os Poderes	0,00	00

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Isenção

Certificado:

Emissão Certificado:

Vencimento Certificado:

Nr Protocolo Renovação:

Data Protocolo Renovação:

Ministério:

Página D.O.U.: 0

Publicação D.O.U.:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Código Certificado Isenção

06.9.???? - FP0560B - 1.00.00.000 - Manutenção Software House

Software House:	2.678	TOTVS SA
Contato Software House:	113	JOSE A LIMA

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

**Número Contato Software House**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Software House	Nome	Contato Softw House	Nome
11	BANCO DO BRASIL S/A - BAHIA	12	ABEL CORREIA VAL

Incluir Modificar Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Atualização Matrícula eSocial

Nenhuma  Empresa + Estabelecimento + Matrícula  Informada

Carga

Início Integração eSocial:

Carga Teste Não Iniciada  
 Carga Teste Iniciada  
 Carga Teste OK  
 Carga Oficial Habilitada  
 Carga Oficial Iniciada  
 Carga Oficial OK  
 Carga Oficial Encerrada

Geral

Classificação Tributária: 21 Pessoa Física, exceto Segurado Especial

Cooperativa: Não é Cooperativa

Construtora: Não é Construtora

Desoneração Folha: Não Aplicável

Contato: 25 PEDRO TAKERU KAWAKAME

Situação Pessoa Jurídica: Situação Normal

Situação Pessoa Física: Situação Normal

Acordo Internacional para Isenção de Multa

Sem Acordo  Com Acordo

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

eSocial  Não Habilitado  Complementos Habilitados  Geração Mensagens Habilitada

Inscrição  
CNO:  Subst Patronal Obra: Nenhum  
CAEPF:

Estabelecimento no Empregador  
Identificação: 1

Usa CAT Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa ASO Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Atividades Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Condições Diferenciadas Trabalho  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Processo  
Processo RAT: 2012/0009 Estab - RAT  
Processo FAP:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Status EFD Social

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5553 - FP0033 - 1.00.00.000 - Manutenção Empregador por Processo

Arquivo Ajuda

Processo: PROC-COM-000005  
Id Processo: 11  
Descrição: Processo Judicial Comercialização 000005

Empregador

Emp	Razao Social	Est	Nome
1	Empresa eSocial	1	Estabelecimento eSocial

Incluir Eliminar

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: xxx/999 Autônomo

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Prestador Serviço: 0

IRRF     Contribuição Previdenciária

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2010/777-323235 Reintegracao

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10481    Funcionário eSocial

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 15/01/2012

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0007      Funcionário Alvará Judicial

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: [ ] [ ]

Matrícula: 0 [ ]

IRRF     Contribuição Previdenciária     Alvará Judicial

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai



06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0009      Estab - RAT

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

RAT     FAP     Encargos Terceiros

Terceiro FPAS: 0000

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0001      Suspensão Incidência INSS

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Empresa:

Evento:

INSS     IRRF     FGTS     Contribuição Sindical

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030A - 1.02.00.001 - Atualiza Processos Administrativos/Judic

Processo: 52888/2015

Id Processo: 26

Descrição: Processo Teste

Início Validade: 01/01/2012      Término Validade: 31/12/9999

Tipo

Administrativo       Judicial

Utilização: Estabelecimento

Data Decisão: 08/01/2012       Depósito Montante Integral

Suspensão Exigibilidade: Decisão Definitiva a favor do contribuinte

Dados Processo Judicial

País Vara: bra      BRASIL

UF Vara: sc      SANTA CATARINA

Município: 4200408      Água Doce

Vara: 7

Autoria

Próprio Contribuinte

Outra Entidade

OK      Salvar      Cancelar      Ajuda

06.9.???? - FP00308 - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0004      Evento Contribuição Sindical

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo     Obra-Tomador

Parâmetros Relacionamento

Empresa:

Evento:

INSS     IRRF     FGTS     Contribuição Sindical

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP00308 - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0009      Estab - RAT

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo     Obra-Tomador

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

RAT                       FAP

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar                      Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP00308 - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0005      Funcionário IRRF

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo     Obra-Tomador

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

Matrícula: 0   

IRRF     Contribuição Previdenciária     Alvará Judicial

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2011/aaa-465421 Reintegracao

Evento  Estabelecimento  Funcionário  Reintegração  Autônomo  Obra-Tomador

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10001 PAULO CESAR VENTURINI

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 03/01/2012

Término: 31/12/9999

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP00308 - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2011/aaa-465421 Reintegracao

Evento  Estabelecimento  Funcionário  Reintegração  Autônomo  Obra-Tomador

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10001 eSocial

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 03/01/2012

Término: 31/12/9999

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: xxx/999 Autônomo

Evento  Estabelecimento  Funcionário  Reintegração  Autônomo  Obra-Tomador

Parâmetros Relacionamento

Prestador Serviço: 0

IRRF  Contribuição Previdenciária

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 52888/2015      SAT Obra Própria

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo     Obra-Tomador

Parâmetros Relacionamento

Tomador Serviço: 0

RAT                       FAP

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Cancela

06.9.???? - FP0030A - 1.02.00.001 - FP0030A

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012      Término Validade: 31/12/9999

Tipo

Administrativo       Judicial

Utilização: Reintegração

Data Decisão: 15/12/2011       Depósito Montante Integral

Decisão: Liminar em Mandado de Segurança

Dados Processo Judicial

País Vara: bra      BRASIL

UF Vara: sc      SANTA CATARINA

Município: 4201901      Aurora

Vara: 33

Autoria

Próprio Contribuinte

Outra Entidade

OK      Salvar      Cancelar      Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030 - 1.02.10.005 - Manutenção Processos eSocial

Arquivo Ajuda

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012 Término Validade: 31/12/9999

Utilização

Tipo Utilização	Evento	Empresa	Estab	Matrícula	Data Reint	Prestador	Código Terceiros
Reintegração		1	1	10481	01/01/2012	0	0000

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1420A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Jurídica

Pessoa: 1 Estabelecimento eSocial CNPJ: 52.876.317/0001-90

Endereço

Tipo Logradouro: r Rua

Município: 3500758 Alambari

Razão Social Completa

Empresa Estabelecimento eSocial

OK Cancelar Ajuda

Razão Social SPED

Manutenção Pessoa Jurídica - FP1420 - 1.02.01.014 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Pessoa Jurídica: 1

Nome: eSocial

Básico Endereço

Nome Abreviado: eSocial

País: bra BRASIL

UF: SP SAO PAULO

C.N.P.J: 00.680.516/0001-24

C.N.P.J ANT: 00.000.000/0000-00

C.E.I.: 00000000000

C.E.I. ANT: 00000000000

Insc Estadual: 123.456.789.012

Insc Municipal: 2062

Número da inscrição municipal do cliente

06.9.5582 - FP0100D - 1.02.00.061 - FP0100D

Sequência: 00001

Nome: ACRELÂNDIA

Código IBGE: 1200013

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

Sequência	Nome	Código IBGE
00001	Acrelândia	1200013
00002	Assis Brasil	1200054
00003	Brasiléia	1200104
00004	Bujari	1200138
00005	Capixaba	1200179
00006	Cruzeiro do Sul	1200203
00007	Epitaciolândia	1200252
00008	Feijó	1200302

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.



Complemento País - FP0100C - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

País: BRA BRASIL

Código RFB: 00000

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

UF	Descrição
AC	ACRE
AL	ALAGOAS
AM	AMAZONAS
AP	AMAPA
BA	BAHIA
CE	CEARA
DF	DISTRITO FEDERAL
ES	ESPIRITO SANTO

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

E-Social



06.9.5582 - FP0560E - 1.00.00.000 - Manutenção Versão Layout

Início Validade:

Versão Layout:

**Data Início Validade**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Vers Layout	Inic Validade	Fim Validade
12	01/01/2012	31/12/9999

Incluir Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Configuração TSS

Ambiente

Produção  Pré Produção Dados Reais  Pré Produção Dados Fictícios

URL Webservices TSS:

Entidade:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Tipo Ambiente

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Orçãõ Público

NR SIAFI:

Possui Regime Próprio Previdência

UF:

Município: 0

Alíquota

	Perc Seq	Perc Ente	Perc Supl
<input type="checkbox"/> Servidor Ativo	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Aposentado	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Aposentado por Invalidez	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Pensionista	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Militar (Ativo ou Reformado)	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Segurado Diferenciado	0,00	0,00	0,00

Descrição:

Limite Remuneratório

	Valor Subteto	Idade
<input type="checkbox"/> Executivo	0,00	00
<input type="checkbox"/> Legislativo	0,00	00
<input type="checkbox"/> Judiciário	0,00	00
<input type="checkbox"/> Todos os Poderes	0,00	00

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Isenção

Certificado:

Emissão Certificado:

Vencimento Certificado:

Nr Protocolo Renovação:

Data Protocolo Renovação:

Ministério:

Página D.O.U.: 0

Publicação D.O.U.:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Código Certificado Isenção



06.9.???? - FP0560B - 1.00.00.000 - Manutenção Software House

Software House:	2.678	TOTVS SA
Contato Software House:	113	JOSE A LIMA

**Número Contato Software House**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Software House	Nome	Contato Softw House	Nome
11	BANCO DO BRASIL S/A - BAHIA	12	ABEL CORREIA VAL

Incluir Modificar Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Atualização Matrícula eSocial

Nenhuma  Empresa + Estabelecimento + Matrícula  Informada

Carga

Início Integração eSocial:

Carga Teste Não Iniciada  
 Carga Teste Iniciada  
 Carga Teste OK  
 Carga Oficial Habilitada  
 Carga Oficial Iniciada  
 Carga Oficial OK  
 Carga Oficial Encerrada

Geral

Classificação Tributária: 21 Pessoa Física, exceto Segurado Especial

Cooperativa: Não é Cooperativa

Construtora: Não é Construtora

Desoneração Folha: Não Aplicável

Contato: 25 PEDRO TAKERU KAWAKAME

Situação Pessoa Jurídica: Situação Normal

Situação Pessoa Física: Situação Normal

Acordo Internacional para Isenção de Multa

Sem Acordo  Com Acordo

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

eSocial  Não Habilitado  Complementos Habilitados  Geração Mensagens Habilitada

Inscrição  
CNO:  Subst Patronal Obra: Nenhum  
CAEPF:

Estabelecimento no Empregador  
Identificação: 1

Usa CAT Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa ASO Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Atividades Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Condições Diferenciadas Trabalho  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Processo  
Processo RAT: 2012/0009 Estab - RAT  
Processo FAP:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Status EFD Social

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5553 - FP0033 - 1.00.00.000 - Manutenção Empregador por Processo

Arquivo Ajuda

Processo: PROC-COM-000005  
Id Processo: 11  
Descrição: Processo Judicial Comercialização 000005

Empregador

Emp	Razao Social	Est	Nome
1	Empresa eSocial	1	Estabelecimento eSocial

Incluir Eliminar

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: xxx/999 Autônomo

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Prestador Serviço: 0

IRRF     Contribuição Previdenciária

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai



06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2010/777-323235 Reintegracao

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10481    Funcionário eSocial

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 15/01/2012

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0007      Funcionário Alvará Judicial

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

Matrícula: 0   

IRRF     Contribuição Previdenciária     Alvará Judicial

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0009      Estab - RAT

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

RAT     FAP     Encargos Terceiros

Terceiro FPAS: 0000

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0001      Suspensão Incidência INSS

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Empresa:

Evento:

INSS     IRRF     FGTS     Contribuição Sindical

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

Manutenção Situações - FP0060 - 1.02.03.007 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Situação: 3 AFASTADO POR ACIDENTE

Gerais Ponto Salário

Significado: Afastado Tipo Afastamento: Acidente Dias Pagos Empresa: 0

Recebe Sal Família  Influi RAIS Dias Afast RAIS: 1

Influi Para Feriado  Influi Férias  Influi FGTS 13o Dias Afast Férias: 180

Influi Repouso  Influi 13º  Influi PLR Dias Afast 13º: 180

Influi Adiantamento  Suspende Contrato  Recebe FGTS sobre Adicionais Dias Afast PLR: 0

Gera Estabilidade  Não Valida Tipo Dia Dias Mínimo Geração Afast SEFIP: 1

Mot Estab: 5 ACIDENTE DE TRABALHO

Situação RAIS: 10  Maternidade a Partir 09/2003  Imprime Ficha Registro

Código FGTS: 0  Prorroga Licença Maternidade (2009)  Considera Trab Dias Outros

Iniciativa: Funcionário  Justa Causa  Considera Trab Dias Empresa

Afast Resc HomologNet: Manut Histor Sit Período Encer: Nenhum Tratamento

Complemento Situações - FP0060A - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

Situação:  AFASTADO POR ACIDENTE

Afastamento Temporário

Motivo:  Acidente de Trabalho

Restabelecimento Benefício Anterior:  Novo afastamento em decorrência do mesmo acidente de trabalho

Desligamento

Motivo:

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5553 - FP0033 - 1.00.00.000 - Manutenção Empregador por Processo

Arquivo Ajuda

Processo: PROC-COM-000005  
Id Processo: 11  
Descrição: Processo Judicial Comercialização 000005

Empregador

Emp	Razao Social	Est	Nome
1	Empresa eSocial	1	Estabelecimento eSocial

Incluir Eliminar

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: xxx/999 Autônomo

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Prestador Serviço: 0

IRRF     Contribuição Previdenciária

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai



06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2010/777-323235 Reintegracao

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10481 Funcionário eSocial

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 15/01/2012

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0007      Funcionário Alvará Judicial

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: [ ] [ ]

Matrícula: 0 [ ]

IRRF     Contribuição Previdenciária     Alvará Judicial

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0009      Estab - RAT

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

RAT     FAP     Encargos Terceiros

Terceiro FPAS: 0000

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0001      Suspensão Incidência INSS

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Empresa:

Evento:

INSS     IRRF     FGTS     Contribuição Sindical

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030A - 1.02.00.001 - FP0030A

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012      Término Validade: 31/12/9999

Tipo

Administrativo       Judicial

Utilização: Reintegração

Data Decisão: 15/12/2011       Depósito Montante Integral

Decisão: Liminar em Mandado de Segurança

Dados Processo Judicial

País Vara: bra      BRASIL

UF Vara: sc      SANTA CATARINA

Município: 4201901      Aurora

Vara: 33

Autoria

Próprio Contribuinte

Outra Entidade

OK      Salvar      Cancelar      Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030 - 1.02.10.005 - Manutenção Processos eSocial

Arquivo Ajuda

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012 Término Validade: 31/12/9999

Utilização

Tipo Utilização	Evento	Empresa	Estab	Matrícula	Data Reint	Prestador	Código Terceiros
Reintegração		1	1	10481	01/01/2012	0	0000

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1420A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Jurídica

Pessoa:  Estabelecimento eSocial  CNPJ:

Endereço

Tipo Logradouro:  Rua

Município:  Alambari

Razão Social Completa

Razão Social SPED

Manutenção Pessoa Jurídica - FP1420 - 1.02.01.014 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Pessoa Jurídica: 1

Nome: eSocial

Básico Endereço

Nome Abreviado: eSocial

País: bra BRASIL

UF: SP SAO PAULO

C.N.P.J: 00.680.516/0001-24

C.N.P.J ANT: 00.000.000/0000-00

C.E.I.: 00000000000

C.E.I. ANT: 00000000000

Insc Estadual: 123.456.789.012

Insc Municipal: 2062

**Número da inscrição municipal do cliente**



06.9.5582 - FP0100D - 1.02.00.061 - FP0100D

Sequência: 00001

Nome: ACRELÂNDIA

Código IBGE: 1200013

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

Sequência	Nome	Código IBGE
00001	Acrelândia	1200013
00002	Assis Brasil	1200054
00003	Brasiléia	1200104
00004	Bujari	1200138
00005	Capixaba	1200179
00006	Cruzeiro do Sul	1200203
00007	Epitaciolândia	1200252
00008	Feijó	1200302

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

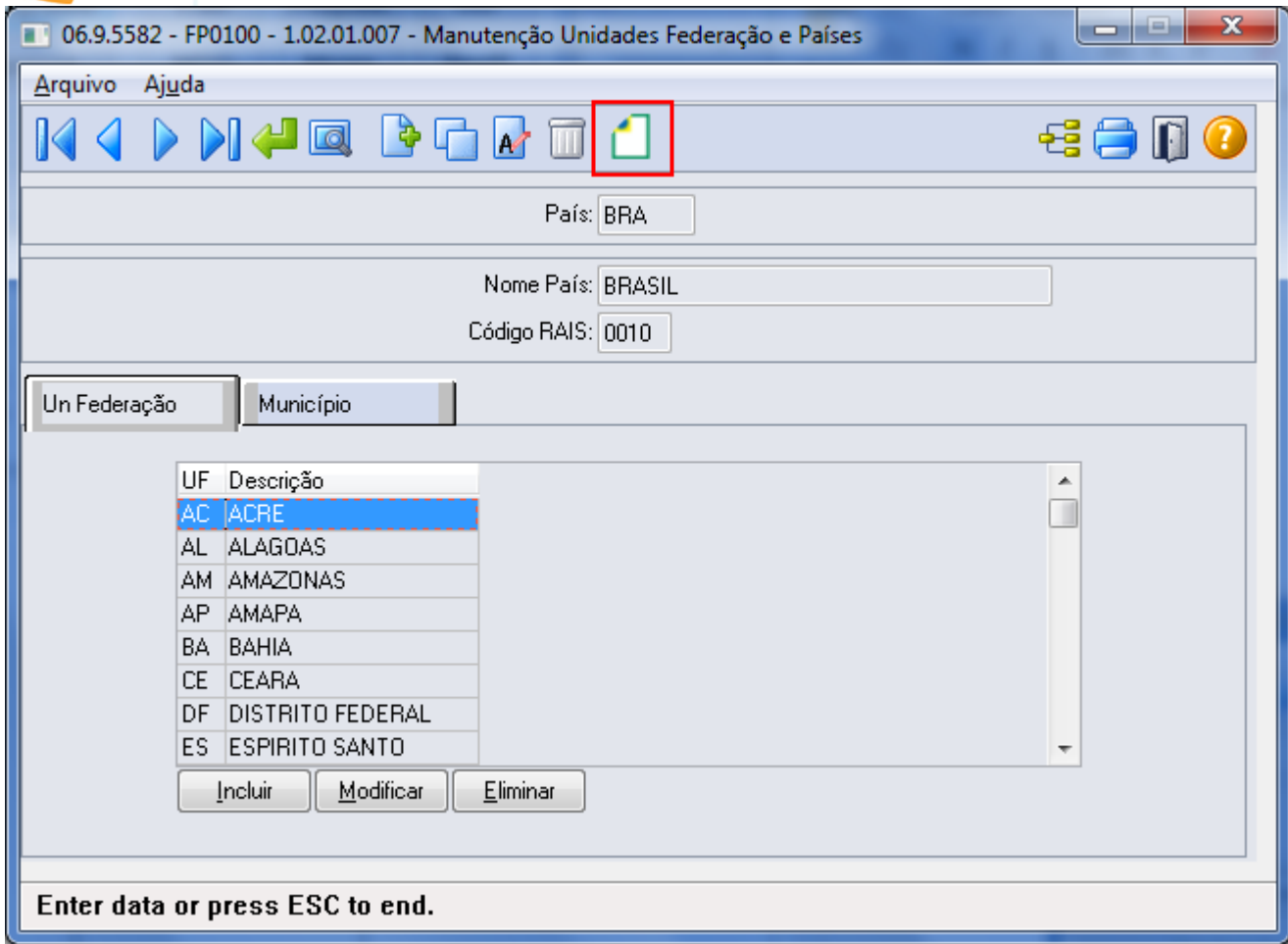
Complemento País - FP0100C - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

País: BRA BRASIL

Código RFB: 00000

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.



E-Social



06.9.5582 - FP0560E - 1.00.00.000 - Manutenção Versão Layout

Início Validade:

Versão Layout:

**Data Início Validade**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Vers Layout	Inic Validade	Fim Validade
12	01/01/2012	31/12/9999

Incluir Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Configuração TSS

Ambiente

Produção  Pré Produção Dados Reais  Pré Produção Dados Fictícios

URL Webservices TSS:

Entidade:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Tipo Ambiente



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial | S-1000 1 | S-1000 2 | S-1000 3 | S-1000 4 | Config TSS | Layout

Orçãõ Público

NR SIAFI:

Possui Regime Próprio Previdência

UF:

Município: 0

Alíquota	Perc Seq	Perc Ente	Perc Supl
<input type="checkbox"/> Servidor Ativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado por Invalidez	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Militar (Ativo ou Reformado)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Segurado Diferenciado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Descrição:

Limite Remuneratório	Valor Subteto	Idade
<input type="checkbox"/> Executivo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Legislativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Judiciário	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Todos os Poderes	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>

OK | Salvar | Cancelar | Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Isenção

Certificado:

Emissão Certificado:

Vencimento Certificado:

Nr Protocolo Renovação:

Data Protocolo Renovação:

Ministério:

Página D.O.U.: 0

Publicação D.O.U.:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Código Certificado Isenção

06.9.???? - FP0560B - 1.00.00.000 - Manutenção Software House

Software House:	2.678	TOTVS SA
Contato Software House:	113	JOSE A LIMA

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

**Número Contato Software House**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Software House	Nome	Contato Softw House	Nome
11	BANCO DO BRASIL S/A - BAHIA	12	ABEL CORREIA VAL

Incluir Modificar Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Atualização Matrícula eSocial

Nenhuma  Empresa + Estabelecimento + Matrícula  Informada

Carga

Início Integração eSocial:

Carga Teste Não Iniciada  
 Carga Teste Iniciada  
 Carga Teste OK  
 Carga Oficial Habilitada  
 Carga Oficial Iniciada  
 Carga Oficial OK  
 Carga Oficial Encerrada

Geral

Classificação Tributária: 21 Pessoa Física, exceto Segurado Especial

Cooperativa: Não é Cooperativa

Construtora: Não é Construtora

Desoneração Folha: Não Aplicável

Contato: 25 PEDRO TAKERU KAWAKAME

Situação Pessoa Jurídica: Situação Normal

Situação Pessoa Física: Situação Normal

Acordo Internacional para Isenção de Multa

Sem Acordo  Com Acordo

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

eSocial  Não Habilitado  Complementos Habilitados  Geração Mensagens Habilitada

Inscrição  
CNO:  Subst Patronal Obra: Nenhum  
CAEPF:

Estabelecimento no Empregador  
Identificação: 1

Usa CAT Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa ASO Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Atividades Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Condições Diferenciadas Trabalho  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Processo  
Processo RAT: 2012/0009 Estab - RAT  
Processo FAP:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Status EFD Social

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

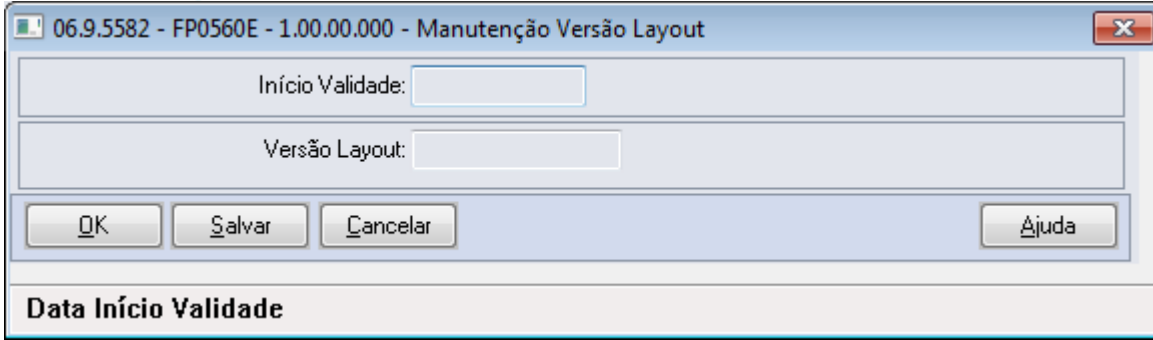
UF	Descrição
AC	ACRE
AL	ALAGOAS
AM	AMAZONAS
AP	AMAPA
BA	BAHIA
CE	CEARA
DF	DISTRITO FEDERAL
ES	ESPIRITO SANTO

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

E-Social





06.9.5582 - FP0560E - 1.00.00.000 - Manutenção Versão Layout

Início Validade:

Versão Layout:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Data Início Validade

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Vers Layout	Inic Validade	Fim Validade
12	01/01/2012	31/12/9999

Incluir Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Configuração TSS

Ambiente

Produção  Pré Produção Dados Reais  Pré Produção Dados Fictícios

URL Webservices TSS:

Entidade:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Tipo Ambiente

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Orçãõ Público

NR SIAFI:

Possui Regime Próprio Previdência

UF:

Município: 0

Alíquota

	Perc Seq	Perc Ente	Perc Supl
<input type="checkbox"/> Servidor Ativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado por Invalidez	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Militar (Ativo ou Reformado)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Segurado Diferenciado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Descrição:

Limite Remuneratório

	Valor Subteto	Idade
<input type="checkbox"/> Executivo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Legislativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Judiciário	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Todos os Poderes	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Isenção

Certificado:

Emissão Certificado:

Vencimento Certificado:

Nr Protocolo Renovação:

Data Protocolo Renovação:

Ministério:

Página D.O.U.: 0

Publicação D.O.U.:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Código Certificado Isenção

06.9.???? - FP0560B - 1.00.00.000 - Manutenção Software House

Software House:	2.678	TOTVS SA
Contato Software House:	113	JOSE A LIMA

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

**Número Contato Software House**



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Software House	Nome	Contato Softw House	Nome
11	BANCO DO BRASIL S/A - BAHIA	12	ABEL CORREIA VAL

Incluir Modificar Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Atualização Matrícula eSocial

Nenhuma  Empresa + Estabelecimento + Matrícula  Informada

Carga

Início Integração eSocial:

Carga Teste Não Iniciada  
 Carga Teste Iniciada  
 Carga Teste OK  
 Carga Oficial Habilitada  
 Carga Oficial Iniciada  
 Carga Oficial OK  
 Carga Oficial Encerrada

Geral

Classificação Tributária: 21 Pessoa Física, exceto Segurado Especial

Cooperativa: Não é Cooperativa

Construtora: Não é Construtora

Desoneração Folha: Não Aplicável

Contato: 25 PEDRO TAKERU KAWAKAME

Situação Pessoa Jurídica: Situação Normal

Situação Pessoa Física: Situação Normal

Acordo Internacional para Isenção de Multa

Sem Acordo  Com Acordo

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

eSocial  Não Habilitado  Complementos Habilitados  Geração Mensagens Habilitada

Inscrição  
CNO:  Subst Patronal Obra: Nenhum  
CAEPF:

Estabelecimento no Empregador  
Identificação: 1

Usa CAT Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa ASO Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Atividades Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Condições Diferenciadas Trabalho  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Processo  
Processo RAT: 2012/0009 Estab - RAT  
Processo FAP:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Status EFD Social

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5553 - FP0033 - 1.00.00.000 - Manutenção Empregador por Processo

Arquivo Ajuda

Processo: PROC-COM-000005  
Id Processo: 11  
Descrição: Processo Judicial Comercialização 000005

Empregador

Emp	Razao Social	Est	Nome
1	Empresa eSocial	1	Estabelecimento eSocial

Incluir Eliminar

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: xxx/999 Autônomo

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Prestador Serviço: 0

IRRF     Contribuição Previdenciária

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2010/777-323235 Reintegracao

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10481 Funcionário eSocial

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 15/01/2012

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai



06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0007      Funcionário Alvará Judicial

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: [ ] [ ]

Matrícula: 0 [ ]

IRRF     Contribuição Previdenciária     Alvará Judicial

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0009      Estab - RAT

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

RAT     FAP     Encargos Terceiros

Terceiro FPAS: 0000

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0001      Suspensão Incidência INSS

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Empresa:

Evento:

INSS     IRRF     FGTS     Contribuição Sindical

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030A - 1.02.00.001 - FP0030A

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012      Término Validade: 31/12/9999

Tipo

Administrativo       Judicial

Utilização: Reintegração

Data Decisão: 15/12/2011       Depósito Montante Integral

Decisão: Liminar em Mandado de Segurança

Dados Processo Judicial

País Vara: bra      BRASIL

UF Vara: sc      SANTA CATARINA

Município: 4201901      Aurora

Vara: 33

Autoria

Próprio Contribuinte

Outra Entidade

OK      Salvar      Cancelar      Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030 - 1.02.10.005 - Manutenção Processos eSocial

Arquivo Ajuda

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012 Término Validade: 31/12/9999

Utilização

Tipo Utilização	Evento	Empresa	Estab	Matrícula	Data Reint	Prestador	Código Terceiros
Reintegração		1	1	10481	01/01/2012	0	0000

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1420A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Jurídica

Pessoa: 1 Estabelecimento eSocial CNPJ: 52.876.317/0001-90

Endereço

Tipo Logradouro: r Rua

Município: 3500758 Alambari

Razão Social Completa

Empresa Estabelecimento eSocial

OK Cancelar Ajuda

Razão Social SPED

Manutenção Pessoa Jurídica - FP1420 - 1.02.01.014 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Pessoa Jurídica: 1

Nome: eSocial

Básico Endereço

Nome Abreviado: eSocial

País: bra BRASIL

UF: SP SAO PAULO

C.N.P.J: 00.680.516/0001-24

C.N.P.J ANT: 00.000.000/0000-00

C.E.I.: 00000000000

C.E.I. ANT: 00000000000

Insc Estadual: 123.456.789.012

Insc Municipal: 2062

**Número da inscrição municipal do cliente**

06.9.5582 - FP0100D - 1.02.00.061 - FP0100D

Sequência: 00001

Nome: ACRELÂNDIA

Código IBGE: 1200013

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai



06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

Sequência	Nome	Código IBGE
00001	Acrelândia	1200013
00002	Assis Brasil	1200054
00003	Brasiléia	1200104
00004	Bujari	1200138
00005	Capixaba	1200179
00006	Cruzeiro do Sul	1200203
00007	Epitaciolândia	1200252
00008	Feijó	1200302

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

Complemento País - FP0100C - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

País: BRA BRASIL

Código RFB: 00000

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Código FGTS: 0  Transportadora  
 Matrícula INSS: 25.126 Ativ/CNAE: 1099699  CNAE Preponderante  
 Perc. Isenção Filantropia: 0,00 Desc Ativ/CNAE: bbbbbbbbbb  
 Perc. Contr.Social FGTS: 0,00 SAT: 0202190  
 Perc. C.S. Multa FGTS: 10,00  Despreza Av. Inden. SEFIP

Início Vigência: 01/10/2012 Fim Vigência: 31/12/9999

FPAS	Terceiro	SAT	FAP	Tipo	Código Lotação Tributária
507	0067	3,00	1,0000	01	1-1-0507-01-0
0000	0000	0,00	0,0000		
0000	0000	0,00	0,0000		
0000	0000	0,00	0,0000		
0000	0000	0,00	0,0000		
0000	0000	0,00	0,0000		

Informe o percentual contribuição social sobre a multa do FGTS



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS

Atualização Matrícula eSocial  
 Nenhuma  Empresa + Estabelecimento + Matrícula  Informada

Carga  
 Carga Teste Não Iniciada  
 Carga Teste Iniciada  
 Carga Teste OK  
 Carga Oficial Habilitada  
 Carga Oficial Iniciada  
 Carga Oficial OK  
 Carga Oficial Encerrada

Início Integração eSocial: 01/01/2012

Geral  
 Classificação Tributária: 99 Pessoas Jurídicas em Geral

Cooperativa: Não é Cooperativa  
 Construtora: Não é Construtora  
 Desoneração Folha: Não Aplicável

Contato: 24 Contato eSocial

Situação Pessoa Jurídica: Situação Normal  
 Situação Pessoa Física: Situação Normal

Optante Registro Eletrônico de Emprego

Acordo Internacional para Isenção de Multa  
 Sem Acordo  Com Acordo

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS

eSocial  Não Habilitado  Complementos Habilitados

Inscrição

CNO:  Subst Patronal Obra: Nenhum

CAEPF:  Tipo: Contribuinte Individual

Usa CAT Produto Padrão

Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa ASO Produto Padrão

Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Atividades Produto Padrão

Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Condições Diferenciadas Trabalho

Início: 01/01/1800 Término: 01/01/1800

Processo

Processo RAT:

Processo FAP: 25041-777 Aliquota RAT

OK Salvar Cancelar Ajuda

Status EFD Social

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Atualização Matrícula eSocial  
 Nenhuma  Empresa + Estabelecimento + Matrícula  Informada

Carga  
 Carga Teste Não Iniciada  
 Carga Teste Iniciada  
 Carga Teste OK  
 Carga Oficial Habilitada  
 Carga Oficial Iniciada  
 Carga Oficial OK  
 Carga Oficial Encerrada

Início Integração eSocial: 01/01/2012

Geral  
Classificação Tributária: 99 Pessoas Jurídicas em Geral

Cooperativa: Não é Cooperativa  
Construtora: Não é Construtora  
Desoneração Folha: Não Aplicável

Contato: 24 Contato eSocial

Situação Pessoa Jurídica: Situação Normal  
Situação Pessoa Física: Situação Normal

Optante Registro Eletrônico de Empregado

Acordo Internacional para Isenção de Multa  
 Sem Acordo  Com Acordo

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5553 - FP0033 - 1.00.00.000 - Manutenção Empregador por Processo

Arquivo Ajuda

Processo: PROC-COM-000005  
Id Processo: 11  
Descrição: Processo Judicial Comercialização 000005

Empregador

Emp	Razao Social	Est	Nome
1	Empresa eSocial	1	Estabelecimento eSocial

Incluir Eliminar



06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: xxx/999 Autônomo

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Prestador Serviço: 0

IRRF     Contribuição Previdenciária

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2010/777-323235 Reintegracao

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10481    Funcionário eSocial

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 15/01/2012

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0007      Funcionário Alvará Judicial

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

Matrícula: 0   

IRRF     Contribuição Previdenciária     Alvará Judicial

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0009      Estab - RAT

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

RAT     FAP     Encargos Terceiros

Terceiro FPAS: 0000

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0001      Suspensão Incidência INSS

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Empresa:

Evento:

INSS     IRRF     FGTS     Contribuição Sindical

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030A - 1.02.00.001 - FP0030A

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012      Término Validade: 31/12/9999

Tipo

Administrativo       Judicial

Utilização: Reintegração

Data Decisão: 15/12/2011       Depósito Montante Integral

Decisão: Liminar em Mandado de Segurança

Dados Processo Judicial

País Vara: bra      BRASIL

UF Vara: sc      SANTA CATARINA

Município: 4201901      Aurora

Vara: 33

Autoria

Próprio Contribuinte

Outra Entidade

OK      Salvar      Cancelar      Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030 - 1.02.10.005 - Manutenção Processos eSocial

Arquivo Ajuda

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012 Término Validade: 31/12/9999

Utilização

Tipo Utilização	Evento	Empresa	Estab	Matrícula	Data Reint	Prestador	Código Terceiros
Reintegração		1	1	10481	01/01/2012	0	0000

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1420A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Jurídica

Pessoa: 1 Estabelecimento eSocial CNPJ: 52.876.317/0001-90

Endereço

Tipo Logradouro: r Rua

Município: 3500758 Alambari

Razão Social Completa

Empresa Estabelecimento eSocial

OK Cancelar Ajuda

Razão Social SPED



Manutenção Pessoa Jurídica - FP1420 - 1.02.01.014 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Pessoa Jurídica: 1

Nome: eSocial

Básico Endereço

Nome Abreviado: eSocial

País: bra BRASIL

UF: SP SAO PAULO

C.N.P.J: 00.680.516/0001-24

C.N.P.J ANT: 00.000.000/0000-00

C.E.I.: 00000000000

C.E.I. ANT: 00000000000

Insc Estadual: 123.456.789.012

Insc Municipal: 2062

Número da inscrição municipal do cliente

06.9.5582 - FP0100D - 1.02.00.061 - FP0100D

Sequência: 00001

Nome: ACRELÂNDIA

Código IBGE: 1200013

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

Sequência	Nome	Código IBGE
00001	Acrelândia	1200013
00002	Assis Brasil	1200054
00003	Brasiléia	1200104
00004	Bujari	1200138
00005	Capixaba	1200179
00006	Cruzeiro do Sul	1200203
00007	Epitaciolândia	1200252
00008	Feijó	1200302

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

Complemento País - FP0100C - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

País: BRA BRASIL

Código RFB: 00000

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

UF	Descrição
AC	ACRE
AL	ALAGOAS
AM	AMAZONAS
AP	AMAPA
BA	BAHIA
CE	CEARA
DF	DISTRITO FEDERAL
ES	ESPIRITO SANTO

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.



E-Social



06.9.5582 - FP0560E - 1.00.00.000 - Manutenção Versão Layout

Início Validade:

Versão Layout:

**Data Início Validade**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Vers Layout	Inic Validade	Fim Validade
12	01/01/2012	31/12/9999

Incluir Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Configuração TSS

Ambiente

Produção  Pré Produção Dados Reais  Pré Produção Dados Fictícios

URL Webservices TSS:

Entidade:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Tipo Ambiente

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Orçãõ Público

NR SIAFI:

Possui Regime Próprio Previdência

UF:

Município: 0

Alíquota

	Perc Seq	Perc Ente	Perc Supl
<input type="checkbox"/> Servidor Ativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado por Invalidez	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Militar (Ativo ou Reformado)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Segurado Diferenciado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Descrição:

Limite Remuneratório

	Valor Subteto	Idade
<input type="checkbox"/> Executivo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Legislativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Judiciário	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Todos os Poderes	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Isenção

Certificado:

Emissão Certificado:

Vencimento Certificado:

Nr Protocolo Renovação:

Data Protocolo Renovação:

Ministério:

Página D.O.U.:

Publicação D.O.U.:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Código Certificado Isenção

06.9.???? - FP0560B - 1.00.00.000 - Manutenção Software House

Software House:	2.678	TOTVS SA
Contato Software House:	113	JOSE A LIMA

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

**Número Contato Software House**



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Atualização Matrícula eSocial

Nenhuma  Empresa + Estabelecimento + Matrícula  Informada

Carga

Início Integração eSocial:

Carga Teste Não Iniciada  
 Carga Teste Iniciada  
 Carga Teste OK  
 Carga Oficial Habilitada  
 Carga Oficial Iniciada  
 Carga Oficial OK  
 Carga Oficial Encerrada

Geral

Classificação Tributária: 21 Pessoa Física, exceto Segurado Especial

Cooperativa: Não é Cooperativa

Construtora: Não é Construtora

Desoneração Folha: Não Aplicável

Contato: 25 PEDRO TAKERU KAWAKAME

Situação Pessoa Jurídica: Situação Normal

Situação Pessoa Física: Situação Normal

Acordo Internacional para Isenção de Multa

Sem Acordo  Com Acordo

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

eSocial  Não Habilitado  Complementos Habilitados  Geração Mensagens Habilitada

Inscrição  
CNO:  Subst Patronal Obra: Nenhum  
CAEPF:

Estabelecimento no Empregador  
Identificação: 1

Usa CAT Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa ASO Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Atividades Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Condições Diferenciadas Trabalho  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Processo  
Processo RAT: 2012/0009 Estab - RAT  
Processo FAP:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Status EFD Social

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

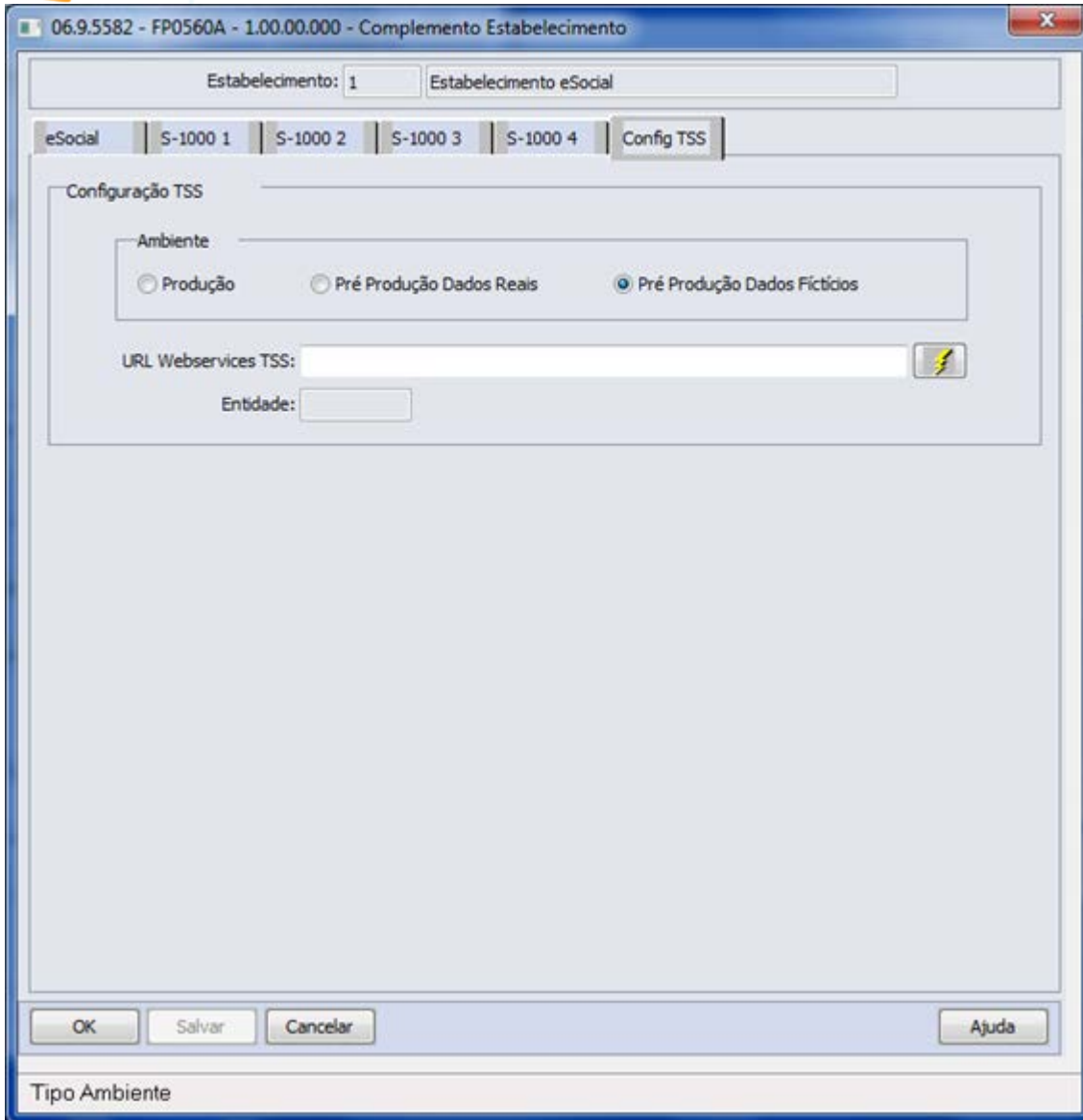
Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial | S-1000 1 | S-1000 2 | S-1000 3 | S-1000 4 | Config TSS

Oração Pública

NR SIAFI:

Possui Regime Próprio Previdência

UF:

Município: 0

Alíquota

	Perc Seq	Perc Ente	Perc Supl
<input type="checkbox"/> Servidor Ativo	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Aposentado	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Aposentado por Invalidez	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Pensionista	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Militar (Ativo ou Reformado)	0,00	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Segurado Diferenciado	0,00	0,00	0,00

Descrição:

Limite Remuneratório

	Valor Subteto	Idade
<input type="checkbox"/> Executivo	0,00	00
<input type="checkbox"/> Legislativo	0,00	00
<input type="checkbox"/> Judiciário	0,00	00
<input type="checkbox"/> Todos os Poderes	0,00	00

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial | S-1000 1 | S-1000 2 | S-1000 3 | S-1000 4 | Config TSS

Isenção

Certificado:

Emissão Certificado:

Vencimento Certificado:

Nr Protocolo Renovação:

Data Protocolo Renovação:

Ministério:

Página D.O.U.: 0

Publicação D.O.U.:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP0570 - 1.02.01.020 - Manutenção Complemento Estabelecimento

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Plano Lotac Sindicato Orig MDO Localidade Histor GPS Hist SEFIP

PI Lotação	Descrição	Inic Validade	Fim Validade
1	PLANO DE LOTAÇÃO UM	01/01/0001	31/12/9999

Incluir Modificar Eliminar eSocial

Enter data or press ESC to end.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

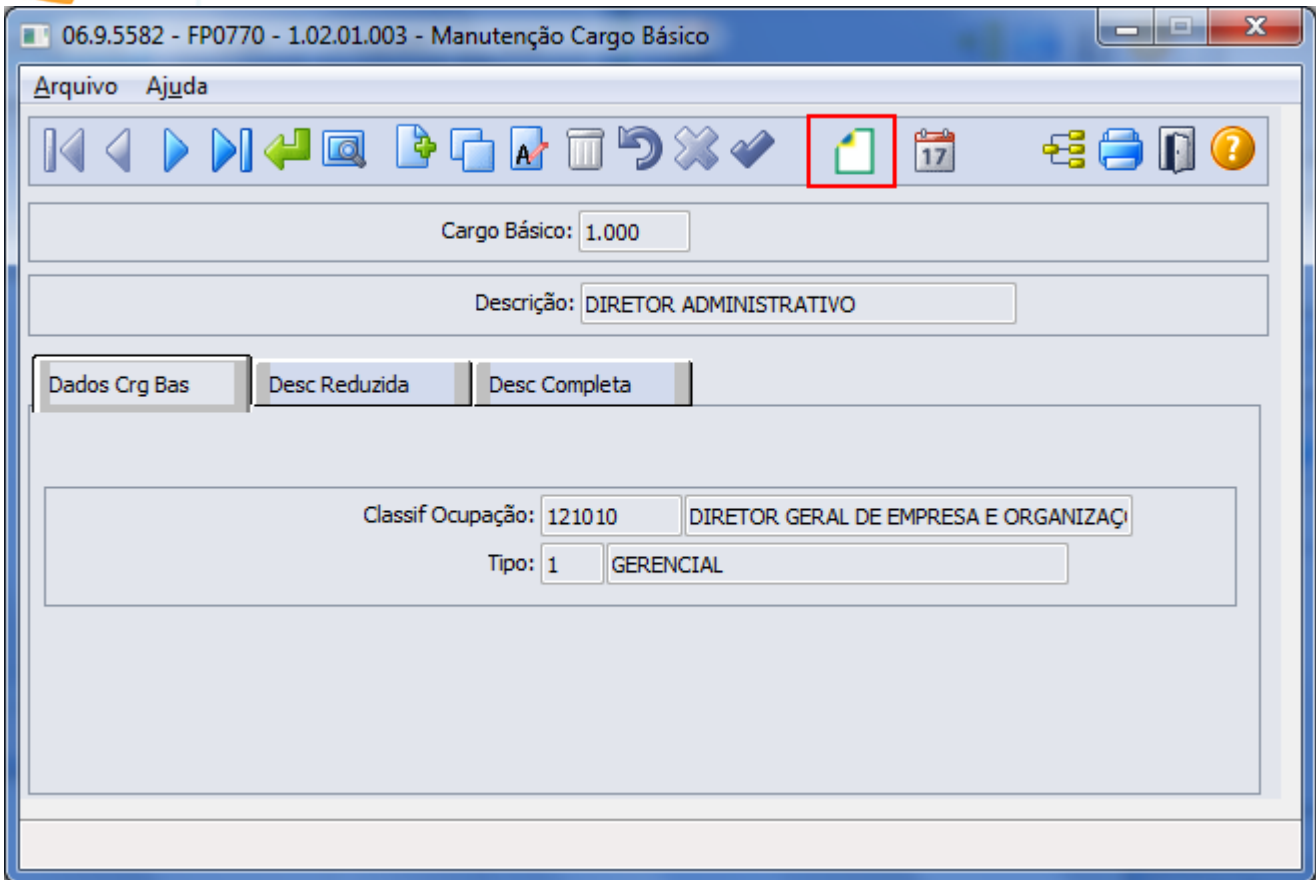
06.9.5582 - FP0570K - 1.00.00.000 - FP0570K

Unid Lotac	Descrição	Inic Validade	Fim Validade	Tipo Lotação	Descrição	Cd FPAS	Terc FPAS
10831	LOGÍSTICA - DEPÓSITO A	01/01/0001	31/12/9999	11	Setor, Departamento, etc. de E	515	0115

Incluir    Modificar    Eliminar

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.???? - FP0770A - 1.00.00.000 - Complemento Cargo Básico

Cargo Básico: 1.000 DIRETOR ADMINISTRATIVO

Descrição  
DIRETOR ADMINISTRATIVO

Cargo Público  
Permite Acumulação Cargos: Não acumulável

Permite Contagem Tempo Especial: 0

Dedicção Exclusiva

Lei Extinção/Reestrutura Cargo  
Lei:   
Data:   
Situação Gerada pela Lei: Criação

OK Cancelar Ajuda

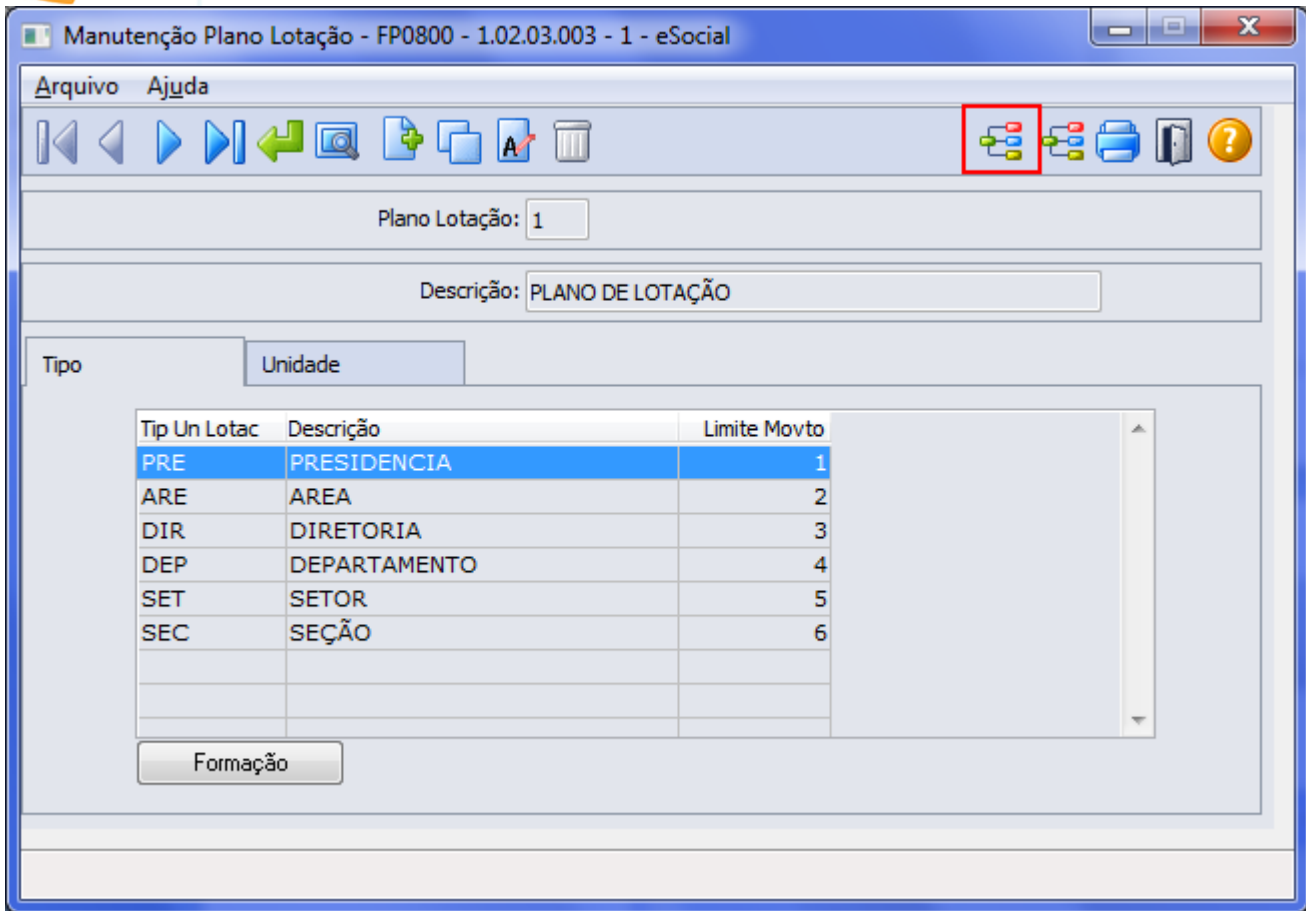
Descrição Cargo eSocial





E-Social





Manutenção Estrutura Plano Lotação - FP0800E - 1.02.02.007 - 1 - eSocial

Plano Lotação: 1 PLANO DE LOTAÇÃO

TIP UNID	Estrutura
PRE	10007 DIRETORIA PRESIDENCIAL...
ARE	10000 ADMINISTRATIVA...
DIR	10006 DIRETORIA ADMINISTRATIVA E RH...
DIR	10003 DIRETORIA FINANCEIRA...
DIR	10001 DIRETORIA COMERCIAL...
DIR	10004 DIRETORIA MARKETING, LOGÍSTICA E IMPEX...
DIR	20000 PRODUTIVA...
ARE	30000 TERCEIROS
ARE	40000 AFASTADOS

Ok Cancelar Ajuda

06.9.5582 - FP0800I - 1.00.00.000 - Complemento Unid Lotação Plano

Plano: 1 PLANO DE LOTAÇÃO

Unidade Lotação: 10007 DIRETORIA PRESIDENCIAL

Lotação

Tipo: 01 Setor, Departamento, etc. de qualquer Estab. do Contribuinte

Replicar informações

Não

Somente para as Unidades de Lotação Subordinadas não Atualizadas

Para todas as Unidades de Lotação Subordinadas

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0840 - 1.02.03.029 - Manutenção Prestadores de Serviço

Arquivo Ajuda

Tipos de navegação e ferramentas: Voltar, Avançar, Home, Filtro, Adicionar, Copiar, Colar, Apagar, Desfazer, Refazer, Salvar, Imprimir, Ajuda.

Tipo Prestador Serviço  
 Física  Jurídica

Prestador Serviço: 346

Cadastrais | Legislação | Complemento

Pessoa: 346 Prestador eSocial

C.P.F.: 000.183.998-51

Nome Abreviado: Prestador eSoci

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_

CEP: 00000-000

Cidade: \_\_\_\_\_ SP BRA

Telefone: 0000 00000.0000

E-mail: \_\_\_\_\_

Dt Fim Validade TSA: \_\_\_\_\_

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0840A - 1.00.00.000 - Complemento eSocial do Prestador

Física     Jurídica

Prestador Serviço: 346    Prestador eSocial

Gerar    Beneficiários

Categoria: 701    Contribuinte individual Autônomo em geral, exceto se enquadrado em uma das demais categorias de contribuinte individual

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0840A - 1.00.00.000 - FP0840A

Física  Jurídica

Prestador Serviço: 346 Prestador eSocial

Gerar Beneficiários

Beneficiário	Início Validade	Fim Validade	Pessoa Física Nome	Na:
0	01/01/2012	31/12/9999	179 Beneficiário Prest eSocial	01,

Incluir Modificar Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0840B - 1.00.00.000 - FP0840B

Beneficiário: 1

Início Validade: 01/01/2012

Fim Validade: 31/12/9999

Pessoa Física: 179

Nome: Beneficiário Prest eSocial

País: BRA BRASIL

C.P.F.: 756.389.408-04

Data Nascimento: 01/01/0001

Perc Distrib Pensão: 100,00

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.???? - FP0870 - 1.02.00.008 - Atualiza Tomador de Serviço

Arquivo Ajuda

Tomador Serviço: 1

Nome: Tomador Estabelecimento eSocial

Básico Endereço Unid Lotação

Unid Lotac	Descrição	Inic Validade	Fim Validade
30000	TERCEIROS	01/01/0001	31/12/9999

Incluir Modificar Eliminar eSocial

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0870 - 1.02.00.008 - Atualiza Tomador de Serviço

Arquivo Ajuda

Tomador Serviço: 1

Nome: Tomador Estabelecimento eSocial

Básico Endereço Unid Lotação

Unid Lotac	Descrição	Inic Validade	Fim Validade
30000	TERCEIROS	01/01/0001	31/12/9999

Incluir Modificar Eliminar eSocial

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0870C - 1.00.00.000 - FP0870C

Tomador Serviço:	<input type="text" value="1"/>	Tomador Estabelecimento eSocial
Unid Lotação:	<input type="text" value="30000"/>	<input type="text" value="TERCEIROS"/>
Início Validade:	<input type="text" value="01/01/0001"/>	Fim Validade: <input type="text" value="31/12/9999"/>
Tipo:	<input type="text" value="11"/>	Setor, Departamento, etc. de Estab. do Contribuinte com FPAS/Terc
FPAS:	<input type="text" value="0"/>	
Terceiros:	<input type="text" value="0"/>	

Enter data or press ESC to end.

Atualiza Tomador de Serviço - FP0870 - 1.02.00.008 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Tomador Serviço: 1

Nome: Tomador eSocial

Básico Endereço Unid Lotação

Nome Abreviado: Tom Elo

Natureza

Física  Jurídica

País: bra BRASIL

UF: sc SANTA CATARINA

C.N.P.J.: 76.490.184/0026-35  Obra Total  Obra Parcial/Tomador

C E I Atual: 000000000000 Percentual SAT: 0,00 FAP: 0,00

Insc Municipal:

Código SAT: 0000003

Código FPAS: 505 Tomador Empresa: 0

06.9.5582 - FP0870B - 1.00.00.000 - Complemento Tomador Serviços

Tomador: 1 Tomador eSocial

Complemento endereço

Tipo Logradouro:

Número: 00000000

Município: 0000000

Inscrição

CND:

CAEPF:

Terceiros:

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0870B - 1.00.00.000 - Complemento Tomador Serviços

Tomador:  Tomador eSocial

Inscrição

CNO:

CAEPF:

Terceiros:

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0870 - 1.02.00.008 - Atualiza Tomador de Serviço

Arquivo Ajuda

Tomador Serviço: 1

Nome: Obra Própria

Básico Endereço Unid Lotação

Nome Abreviado: Obra Própria

Natureza  
 Física  Jurídica

País: bra BRASIL

UF: sc SANTA CATARINA

C.N.P.J: 52.123.916/0001-32

C E I Atual: 722392223228

Insc Municipal:

Código SAT: 0000003

Código FPAS: 505

Construção Civil  
 Construção Civil  
 Obra Desonerada  
 Obra não Desonerada

Obra Total  
 Obra Parcial/Tomador

Percentual SAT: 2,00 FAP: 1,1234

Tomador Empresa: 0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0870B - 1.00.00.000 - Complemento Tomador Serviços

Tomador: 1    Obra Própria

Inscrição

CNO:

CAEPF:

Informações Obra

Obra Própria

Início Obra: 01/01/2012

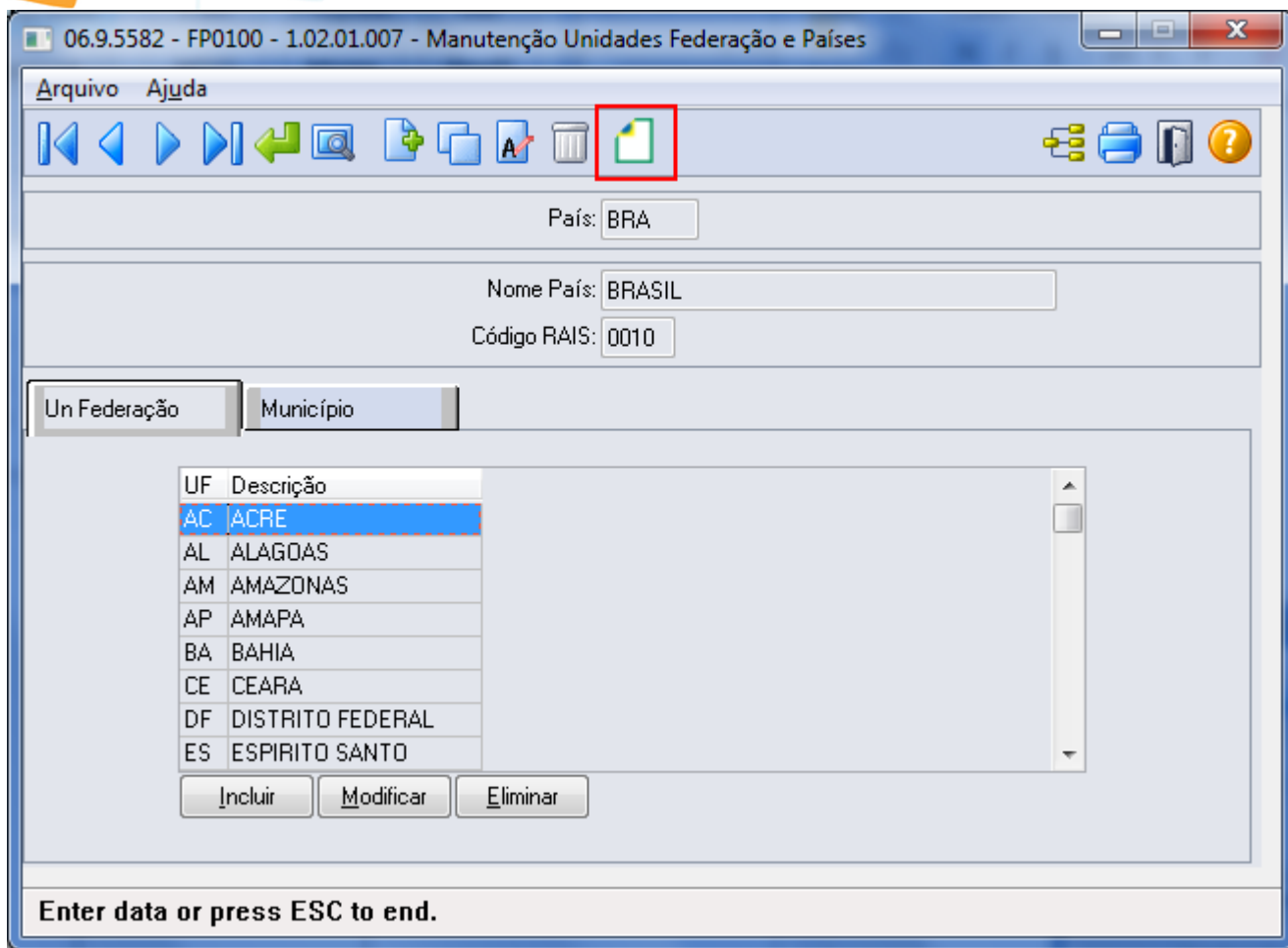
Término Obra: 31/12/9999

Terceiros: 1234

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.





E-Social



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Isenção

Certificado:

Emissão Certificado:

Vencimento Certificado:

Nr Protocolo Renovação:

Data Protocolo Renovação:

Ministério:

Página D.O.U.: 0

Publicação D.O.U.:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Código Certificado Isenção

06.9.???? - FP0560B - 1.00.00.000 - Manutenção Software House

Software House:	2.678	TOTVS SA
Contato Software House:	113	JOSE A LIMA

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

**Número Contato Software House**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Software House	Nome	Contato Softw House	Nome
11	BANCO DO BRASIL S/A - BAHIA	12	ABEL CORREIA VAL

Incluir Modificar Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Atualização Matrícula eSocial

Nenhuma  Empresa + Estabelecimento + Matrícula  Informada

Carga

Início Integração eSocial:

Carga Teste Não Iniciada  
 Carga Teste Iniciada  
 Carga Teste OK  
 Carga Oficial Habilitada  
 Carga Oficial Iniciada  
 Carga Oficial OK  
 Carga Oficial Encerrada

Geral

Classificação Tributária: 21 Pessoa Física, exceto Segurado Especial

Cooperativa: Não é Cooperativa

Construtora: Não é Construtora

Desoneração Folha: Não Aplicável

Contato: 25 PEDRO TAKERU KAWAKAME

Situação Pessoa Jurídica: Situação Normal

Situação Pessoa Física: Situação Normal

Acordo Internacional para Isenção de Multa

Sem Acordo  Com Acordo

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

eSocial  Não Habilitado  Complementos Habilitados  Geração Mensagens Habilitada

Inscrição  
CNO:  Subst Patronal Obra: Nenhum  
CAEPF:

Estabelecimento no Empregador  
Identificação: 1

Usa CAT Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa ASO Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Atividades Produto Padrão  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Usa Condições Diferenciadas Trabalho  
Início: 01/01/1800 Término: 31/12/9999

Processo  
Processo RAT: 2012/0009 Estab - RAT  
Processo FAP:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Status EFD Social

06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP0560 - 1.02.06.013 - Manutenção Estabelecimentos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Gerais PIS/Prev Priv RAIS/DIRF Cálculo FGTS/INSS

Pessoa Jurídica: 1

Responsável Rescisão:

Integração Magnus/EMS2  
Empresa: 0 Estabelecimento:

Integração de Títulos a pagar  
País/Localidade: 0  
Calendário:

Empresa Pública  
Pes Física Resps: 0

HomologNet - Entid Sind Patronal  
CNPJ ou CEES/MTE: 00.000.000/0000-00 Ent Sind Patronal: 000.000.00000-0

Enter data or press ESC to end.

06.9.5553 - FP0033 - 1.00.00.000 - Manutenção Empregador por Processo

Arquivo Ajuda

Processo: PROC-COM-000005  
Id Processo: 11  
Descrição: Processo Judicial Comercialização 000005

Empregador

Emp	Razao Social	Est	Nome
1	Empresa eSocial	1	Estabelecimento eSocial

Incluir Eliminar

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: xxx/999 Autônomo

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Prestador Serviço: 0

IRRF     Contribuição Previdenciária

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2010/777-323235 Reintegracao

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10481 Funcionário eSocial

Data Reintegração: 01/01/2012

Início: 15/01/2012

Término: 31/12/9999

OK    Salvar    Cancelar    Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0007      Funcionário Alvará Judicial

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

Matrícula: 0   

IRRF     Contribuição Previdenciária     Alvará Judicial

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0009      Estab - RAT

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Estabelecimento:

RAT     FAP     Encargos Terceiros

Terceiro FPAS: 0000

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030B - 1.02.00.001 - Atualiza Relacionamento Processos

Processo: 2012/0001      Suspensão Incidência INSS

Evento     Estabelecimento     Funcionário     Reintegração     Autônomo

Parâmetros Relacionamento

Empresa:

Evento:

INSS     IRRF     FGTS     Contribuição Sindical

Início: 01/01/0001

Término: 31/12/9999

Salva e sai

06.9.???? - FP0030A - 1.02.00.001 - FP0030A

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012      Término Validade: 31/12/9999

Tipo

Administrativo       Judicial

Utilização: Reintegração

Data Decisão: 15/12/2011       Depósito Montante Integral

Decisão: Liminar em Mandado de Segurança

Dados Processo Judicial

País Vara: bra      BRASIL

UF Vara: sc      SANTA CATARINA

Município: 4201901      Aurora

Vara: 33

Autoria

Próprio Contribuinte

Outra Entidade

OK      Salvar      Cancelar      Ajuda

Salva e sai



06.9.???? - FP0030 - 1.02.10.005 - Manutenção Processos eSocial

Arquivo Ajuda

Processo: 2010/777-323235

Id Processo: 9

Descrição: Reintegracao

Início Validade: 01/01/2012 Término Validade: 31/12/9999

Utilização

Tipo Utilização	Evento	Empresa	Estab	Matrícula	Data Reint	Prestador	Código Terceiros
Reintegração		1	1	10481	01/01/2012	0	0000

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1420A - 1.00.00.000 - Complemento Pessoa Jurídica

Pessoa: 1 Estabelecimento eSocial CNPJ: 52.876.317/0001-90

Endereço

Tipo Logradouro: r Rua

Município: 3500758 Alambari

Razão Social Completa

Empresa Estabelecimento eSocial

OK Cancelar Ajuda

Razão Social SPED

Manutenção Pessoa Jurídica - FP1420 - 1.02.01.014 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Pessoa Jurídica: 1

Nome: eSocial

Básico Endereço

Nome Abreviado: eSocial

País: bra BRASIL

UF: SP SAO PAULO

C.N.P.J: 00.680.516/0001-24

C.N.P.J ANT: 00.000.000/0000-00

C.E.I.: 00000000000

C.E.I. ANT: 00000000000

Insc Estadual: 123.456.789.012

Insc Municipal: 2062

Número da inscrição municipal do cliente

06.9.5582 - FP0100D - 1.02.00.061 - FP0100D

Sequência: 00001

Nome: ACRELÂNDIA

Código IBGE: 1200013

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP0100 - 1.02.01.007 - Manutenção Unidades Federação e Países

Arquivo Ajuda

País: BRA

Nome País: BRASIL

Código RAIS: 0010

Un Federação Município

Sequência	Nome	Código IBGE
00001	Acrelândia	1200013
00002	Assis Brasil	1200054
00003	Brasiléia	1200104
00004	Bujari	1200138
00005	Capixaba	1200179
00006	Cruzeiro do Sul	1200203
00007	Epitaciolândia	1200252
00008	Feijó	1200302

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

Complemento País - FP0100C - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

País: BRA BRASIL

Código RFB: 00000

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0560E - 1.00.00.000 - Manutenção Versão Layout

Início Validade:

Versão Layout:

**Data Início Validade**

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Vers Layout	Inic Validade	Fim Validade
12	01/01/2012	31/12/9999

Incluir Eliminar

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial S-1000 1 S-1000 2 S-1000 3 S-1000 4 Config TSS Layout

Configuração TSS

Ambiente

Produção  Pré Produção Dados Reais  Pré Produção Dados Fictícios

URL Webservices TSS:

Entidade:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Tipo Ambiente

06.9.5582 - FP0560A - 1.00.00.000 - Complemento Estabelecimento

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

eSocial | S-1000 1 | S-1000 2 | S-1000 3 | S-1000 4 | Config TSS | Layout

Orçãõ Público

NR SIAFI:

Possui Regime Próprio Previdência

UF:

Município: 0

Alíquota

	Perc Seq	Perc Ente	Perc Supl
<input type="checkbox"/> Servidor Ativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Aposentado por Invalidez	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Pensionista	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Militar (Ativo ou Reformado)	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>
<input type="checkbox"/> Segurado Diferenciado	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>

Descrição:

Limite Remuneratório

	Valor Subteto	Idade
<input type="checkbox"/> Executivo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Legislativo	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Judiciário	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>
<input type="checkbox"/> Todos os Poderes	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="00"/>

OK | Salvar | Cancelar | Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Funcionários - FP1500 - 1.02.08.020 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO eSOCIAL

Matrícula: 15296 0 Pessoa Física eSocial

Cadastral Doc Pes Doc Profis Lotação Salarial Forma Pgto Cálculo Fgts/Inss

Pessoa Física: 101167 Dias Prorrogação: 000

Categoria Salarial: 01 Mensal Data Vencimento Prorrogação:

Data Admissão: 05/01/2012 Vínculo: 0

Número Registro: 15296 Emite Cartão Ponto

Tipo Funcionário: Estagiário  Cooperado Categ SEFIP: 00

Qualificado  Estudante Ult Exame Medico:

Meses Trab Ant: 000 Imagem:

UF Empr Anterior: Data Aposentadoria:

Dias Contrato: 0 Tipo Estatística

Término Contrato:  Orcado  Não Orcado  Substituído

Considera Cálculo Ponto

**Manutenção Pessoa Física**

06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab | Estagiário | Sucessão Vínc | Cessão Trab | Estatutário | Dirig. Sind | Trab Domestic

Categoria: 101 Empregado Geral, inclusive o empregado público da administração direta ou indireta contratado pela CLT.

Regime Trabalhista: CLT - Consolidação das Leis de Trabalho e legislações trabalhistas específicas

Regime Previdenciário: RGPS - Regime Geral da Previdência Social

Regime Jornada: Submetidos a Horário de Trabalho (Cap. II da CLT)

Jornada com Flexibilidade  Intervalo Variável

Trabalhador Temporário

Contratação Trabalhador Temporário

Motivo Contratação: Necessidade transitória de substituição de seu pessoal regular

Matrícula eSocial Substituído:

CPF Substituído:

Processo

Alvará Judicial:

IRRF:

Contrib. Previdenciária:

Natureza Atividade

Trabalho Urbano

Trabalho Rural

CNH

Expedição: 10/04/2010 Data Primeira CNH: 10/04/2010

Emissor: aaaaaaaaaa

Descrição Salário Variável

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 88888903 0 Estagiário eSocial

Matrícula eSocial: 1-1-88888903

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab Estagiário Sucessão Vínc Cessão Trab Estatutário Dirig. Sind Trab Domestic

Natureza: Nenhum

Nível: Nenhum

Apólice Seguro:

Área Atuação:

Supervisor: 000000000

Instituição Ensino: 000000000

Agente Integração: 000000000

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Transferência de empresa do mesmo grupo econômico

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab | Estagiário | **Sucessão Vínc** | Cessão Trab | Estatutário | Dirig. Sind | Trab Domestic

CNPJ Empregador Anterior: \_\_\_\_\_

Matrícula eSocial Anterior: \_\_\_\_\_

Início Vínculo: / /

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab | Estagiário | Sucessão Vínc | **Cessão Trab** | Estatutário | Dirig. Sind | Trab Domestic

Categoria Origem: 0

CNPJ Cedente:

Matrícula eSocial Cedente:

Data Admissão Cedente: / /

Ônus

Cedente  Cessionário  Cedente e Cessionário

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab | Estagiário | Sucessão Vínc | Cessão Trab | **Estatutário** | Dirig. Sind | Trab Domestic

Provimento: Normal

Tipo Provimento: Nomeação em cargo efetivo

Data Nomeação:

Data Posse:

Data Exercício:

OK | Salvar | Cancelar | Ajuda

Provimento



06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab | Estagiário | Sucessão Vínc | Cessão Trab | Estatutário | **Dirig. Sind** | Trab Domestic

Categoria Origem: 0

CNPJ Origem:

Matrícula eSocial Origem:

Data Admissão Origem:

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1500F - 1.00.00.000 - Complemento Funcionário

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Matrícula eSocial: 1-1-00000005

Vínculo

Tipo Admissão: Admissão

Indicativo Admissão: Normal

Contrato Trab | Estagiário | Sucessão Vínc | Cessão Trab | Estatutário | Dirig. Sind | Trab Domestic

Local de Trabalho

Tipo Logradouro: [ ]

Endereço: [ ]

Número: [ ]

Complemento: [ ]

Bairro: [ ]

UF: [ ]

Município: 0 [ ]

CEP: 00000-000

OK Salvar Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1600 - 1.02.02.031 - Manutenção Histórico de Situações

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 11311 0 Pessoa Física eSocial

Situação

St	Descrição	Significado	Data Início	Data Término	Dd Sit	Hr Sit	Origem Situação
4	AFASTADO DOENÇA	Afastado	15/10/2013	11/02/2014	120	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	11/10/2009	19/10/2009	9	00:00	Divergência
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	07/10/2009	10/10/2009	4	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	04/10/2009	06/10/2009	3	00:00	Informada
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	02/10/2009	02/10/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	30/09/2009	30/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	21/09/2009	21/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	04/09/2009	04/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	31/08/2009	31/08/2009	0	00:01	Ponto

Incluir Modificar Eliminar Filtrar eSocial

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP1600A - 1.02.03.021 - Manutenção Histórico de Situações

Situação: 3 AFASTADO POR ACIDENTE

Data Início: 25/01/2014

Horário Início: 00:00

Dias Situação: 60

Horário Término: 00:00

Data Término: 25/03/2014

Horas Situação:

Medicina

Situação não Confirmada

Benefício INSS

Benefício:

Valor: 0,00

Alteração Espécie Benefício INSS

Situação:

Data Início:

Efeito Retroativo

Código CID:

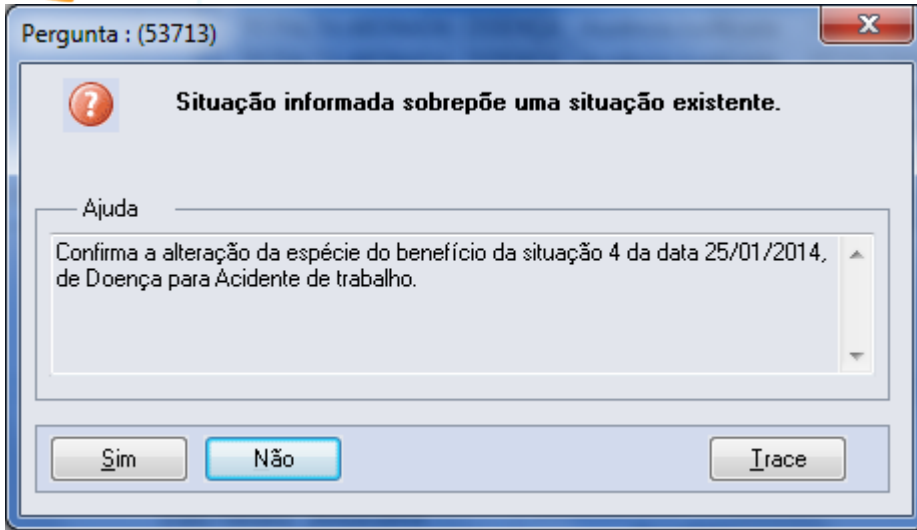
Emp Origem:

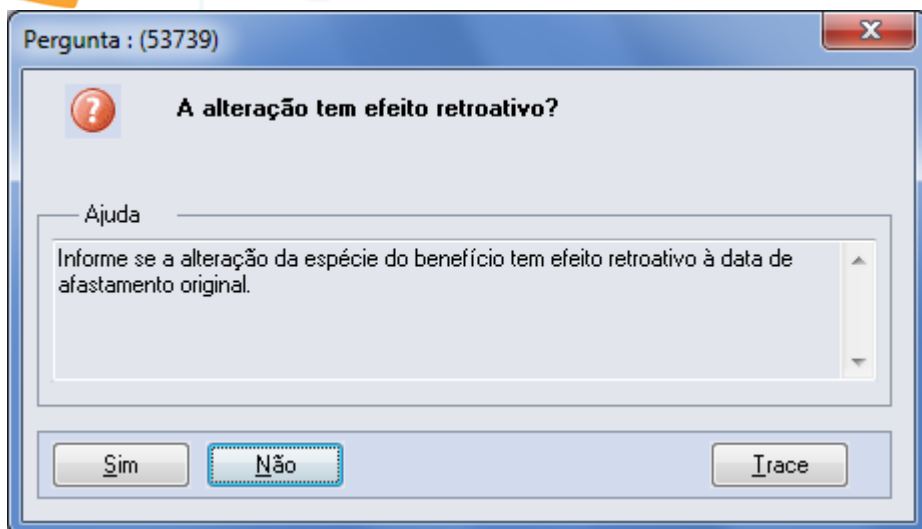
Estab Origem:

Func Origem: 0

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai





Pergunta : (53739)

**A alteração tem efeito retroativo?**

Ajuda

Informe se a alteração da espécie do benefício tem efeito retroativo à data de afastamento original.

06.9.5582 - FP1600 - 1.02.02.031 - Manutenção Histórico de Situações

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 11311 0 Pessoa Física eSocial

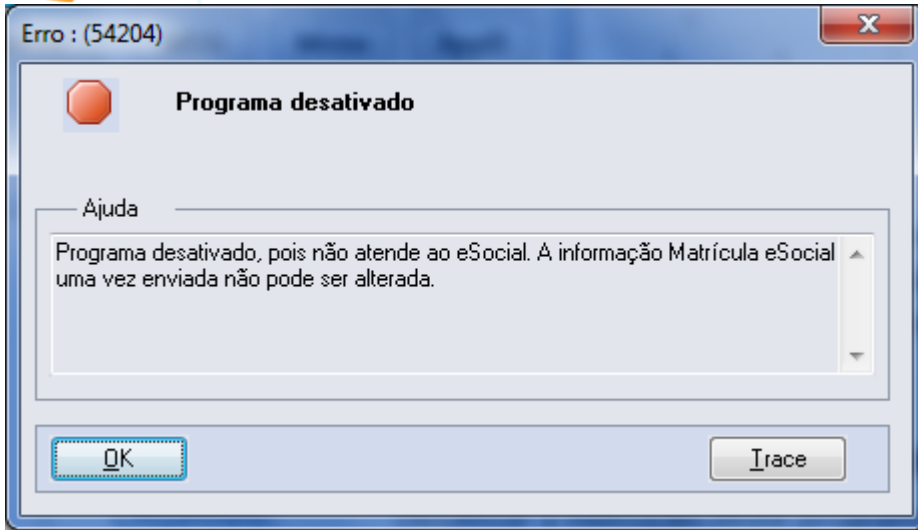
Situação

St	Descrição	Significado	Data Início	Data Término	Dd Sit	Hr Sit	Origem Situação
3	AFASTADO POR ACIDENTE	Afastado	25/01/2014	25/03/2014	60	00:00	Informada
4	AFASTADO DOENÇA	Afastado	15/10/2013	24/01/2014	102	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	11/10/2009	19/10/2009	9	00:00	Divergência
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	07/10/2009	10/10/2009	4	00:00	Informada
51	FALTA ABONADA - DOENÇA	Ausência Justificada	04/10/2009	06/10/2009	3	00:00	Informada
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	02/10/2009	02/10/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	30/09/2009	30/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	21/09/2009	21/09/2009	0	00:01	Ponto
60	ATRASOS / SAÍDA ANTECIPA	Jornada Incompleta	04/09/2009	04/09/2009	0	00:01	Ponto

Incluir Modificar Eliminar Filtrar eSocial

Enter data or press ESC to end.





06.9.5582 - FP1760 - 1.02.02.016 - Manutenção Dependentes

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Dependente

Dep Nome	Grau Dependência	Data Nascimento	Incidêr
2 Filho	Filho	10/05/1996	IR

Incluir Modificar Eliminar eSocial

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

06.9.5582 - FP1760C - 1.00.00.000 - Complemento Dependentes

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 3 Teste Importacao esocial

Dependente: 2 Filho

Grau dependência: Filho

Data nascimento: 10/05/1996 Idade: 015

Estudante

Estado de saúde

Normal  Inválido

Tipo: 03 Filho(a) ou enteado(a) até 21 (vinte e um) anos

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Transferência de Funcionários - FP1840 - 1.02.03.036 -

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 14427 0 Funcionário eSocial

Destino Cadastrais Lotação Ponto Forma Pagto

Data Transferência:

Empresa: 0

Estabelecimento: 0

Matrícula: 0 0

eSocial

Motivo: 0

Matrícula eSocial:

06.9.5582 - FP1850 - 1.02.00.028 - Transferência Coletiva de Funcionários

Parâmetros Seleção Digitação Impressão

Origem  
Empresa: 1 Empresa eSocial  
Estabelecimento:   
Matrícula: 0 99999999  
Data Transferência: 01/01/2012

Destino  
Empresa:   
Estabelecimento:

Motivo:

Transferir Funcionários  
 Com Linha de Vale Transporte  Valida Retorno Pessoa Física  
 Com Situação de Férias Após Data Transferência

Executar Fechar Ajuda

Destino de Impressão do Relatório

06.9.5582 - FP2160 - 1.02.02.007 - Manutenção Movto Serviço Prestado Física

Arquivo Ajuda

C.P.F.: 000.183.998-51 Prestador eSocial

Movimentos

Est	Nome	Data Referência	Nr Docto Sr	Dt Pgto Prest	Re
1	Estabelecimento eSocial	01/02/2012	123.457	01/02/2012	05
1	Estabelecimento eSocial	30/01/2012	1.234	30/01/2012	05
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2012	123	01/01/2012	05
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2012	21.121	01/01/2012	07
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2012	312.321	01/01/2012	00
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2012	321.321	01/01/2012	00
1	Estabelecimento eSocial	01/01/2011	11.235	01/01/2011	05

Incluir Modificar Eliminar eSocial

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP2160D - 1.00.00.000 - Complemento eSocial do Movimento do Pres

Prestador Serviço: 346      Prestador eSocial

Data Referência: 15/01/2012

Série: s      Número Documento: 58.787

Estabelecimento: 1      Estabelecimento eSocial

**Geral**      Beneficiários

Categoria: 701      Contribuinte individual Autônomo em geral, exceto se enquadrado em uma das demais categorias de contribuinte individual

Grau Exposição: Não exposto a agente nocivo na atividade atual

OK      Salvar      Cancelar      Ajuda

Salva e sai

06.9.???? - FP2160D - 1.00.00.000 - Complemento eSocial do Movimento do Pres

Beneficiário: 1

Início Validade: 01/01/2012

Fim Validade: 31/12/9999

Pessoa Física: 179

Nome: Beneficiário Prest eSocial

País: BRA BRASIL

C.P.F.: 756.389.408-04

Data Nascimento: 01/01/0001

Perc Distrib Pensão: 100,00

Valor Pagamento: 1.200,00

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP2240 - 1.00.00.000 - Participante eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 0

Prestador: 346 Prestador eSocial

Inf. Mensais Canc Aviso Pr

Mês	Ano	Classif Ocupação	Depend IRRF	INSS Já descontado	Tp Desconto INSS
02	2012	782505	0	0,00	Contribuição descontada pelo empregador
01	2012	782505	0	0,00	Contribuição descontada pelo empregador

Incluir Eliminar Detalhar Parâmetros

Múltiplos Vínculos

Tipo	Inscrição	Remuneração
CNPJ	96.555.687/0001-09	1.000,00

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP2240D - 1.00.00.000 - FP2240D

Referência:

Ano:

Mês de Referência

06.9.???? - FP2240C - 1.00.00.000 - Informações Mensais do Participante

Referência: 01 2012

Classif Ocupação: 782505 CAMINHONEIRO

Dependentes IRRF: 0

Natureza Atividade: Trabalhador Urbano

INSS já Descontado: 0,00

Tipo Desconto INSS

Contribuição descontada pelo empregador declarante

Tipo Atualização: Atualizado pelo Movto Prestador

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Remuneração Múltiplos Vínculos - FP2240A - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

Mês: 01  
Ano: 2014

Tipo Inscrição  
 CNPJ  CPF

C.N.P.J: 00.000.000/0000-00

Remuneração: 0,00

OK Salvar Cancelar Ajuda

Salva e sai

06.9.5582 - FP2240 - 1.00.00.000 - Participante eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 5 Teste Importacao esocial

Inf. Mensais Canc Aviso Pr

Início Aviso Prévio:

Cancelamento Aviso Prévio:

Motivo Cancelamento:

Modificar

Enter data or press ESC to end.



E-Social



06.9.5582 - FP0870C - 1.00.00.000 - FP0870C

Tomador Serviço:	1	Tomador Estabelecimento eSocial
Unid Lotação:	30000	TERCEIROS
Início Validade:	01/01/0001	Fim Validade: 31/12/9999
Tipo:	11	Setor, Departamento, etc. de Estab. do Contribuinte com FPAS/Terc
FPAS:	0	
Terceiros:	0	

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0870 - 1.02.00.008 - Atualiza Tomador de Serviço

Arquivo Ajuda

Tomador Serviço: 1

Nome: Tomador Estabelecimento eSocial

Básico Endereço Unid Lotação

Unid Lotac	Descrição	Inic Validade	Fim Validade
30000	TERCEIROS	01/01/0001	31/12/9999

Incluir Modificar Eliminar eSocial

Enter data or press ESC to end.



06.9.???? - FP0870 - 1.02.00.008 - Atualiza Tomador de Serviço

Arquivo Ajuda

Tomador Serviço: 1

Nome: Tomador Estabelecimento eSocial

Básico Endereço Unid Lotação

Unid Lotac	Descrição	Inic Validade	Fim Validade
30000	TERCEIROS	01/01/0001	31/12/9999

Incluir Modificar Eliminar eSocial

Enter data or press ESC to end.

Manutenção Informações Funcionários - FP3800 - 1.02.02.015 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 eSocial

Matrícula: 15296 0 Pessoa Física eSocial

Estabilidade    Função Sind    Habil Prof    Função CIPA    Trein CIPA

Hab Profissional	UF	Reg Profis
1	SC	123456

Incluir    Modificar    Eliminar    eSocial

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

FP3800F - FP3800F - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

Estabelecimento:	1	eSocial
Matrícula:	15296	0 Pessoa Física eSocial
Registro profissional:	123456	
Expedição:	01/08/2012	
Validade:	31/08/2015	

OK Cancelar Ajuda

Entre os dados ou pressione ESC para sair.

06.9.???? - FP6650 - 1.00.00.000 - Importa Complemento eSocial

Layout | **Parâmetros** | Digitação | Log

Importar Complemento  
 Funcionário  
 Funcionário Contratos Especiais  
 Dependente  
 Situação Afastamento  
 Prestador Serviço - P. Física  
 Movimento Prestador - P.Física

Tipo Separador  
 Ponto e Vírgula  
 Outro

Arquivo de Entrada

Origem do Arquivo  
 MagnusI     EMS2     EMS5     Outros

HCM Totvs 11 X Datasul EMS  
 Delimitado

**Enter data or press ESC to end.**

Cálculo de Diferenças Salariais Dissídio - FP9194 - 1.02.00.021 - 1 - eSocial


Seleção | Parâmetros | Classificação | Digitação | Impressão

Período  
Mês/Ano Inicial: 01 2012 | Mês/Ano Refer Lote: 01 2012  
Consid Funcionários:  Ativos  Demitidos  
 Gera Movimento  
Sindicatos

Atualização Movimento em Lote  
 Balanceado  
Lote: 0 | Data Pagto: //

Informações para IRRF  
 Pago pelo Declarante  Pago pela Justiça  
Natureza RRA: | Data Laudo: //

Advogado/Escritório Advocacia  
 Pessoa Física  Pessoa Jurídica  
CPF/CNPJ: | Nome: | Nº Processo: |

Executar | Fechar | Funcionários |  Ajuda

Complemento Cálculo Diferenças Salariais - FP9194B - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

Tipo Acordo:

Data Acordo:

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - Complemento Parâmetros Empresa RH

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Base CGC: 00000000

Empregador eSocial

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial  
C.P.F.: 125.698.732-84

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.



06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - Complemento Parâmetros Empresa RH

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Base CGC: 00000000

Empregador eSocial

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial  
C.P.F.: 125.698.732-84

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - FP0500A

Empresa: 1 Empresa eSocial  
Base CGC: 12345678

Empregador Social

Empresa: 1 Empresa eSocial  
Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial  
C.N.P.J: 12.345.678/0001-01

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0500 - 1.02.01.020 - Manutenção Parâmetro Empresa RH

Arquivo Ajuda

Empresa: 1 Empresa eSocial

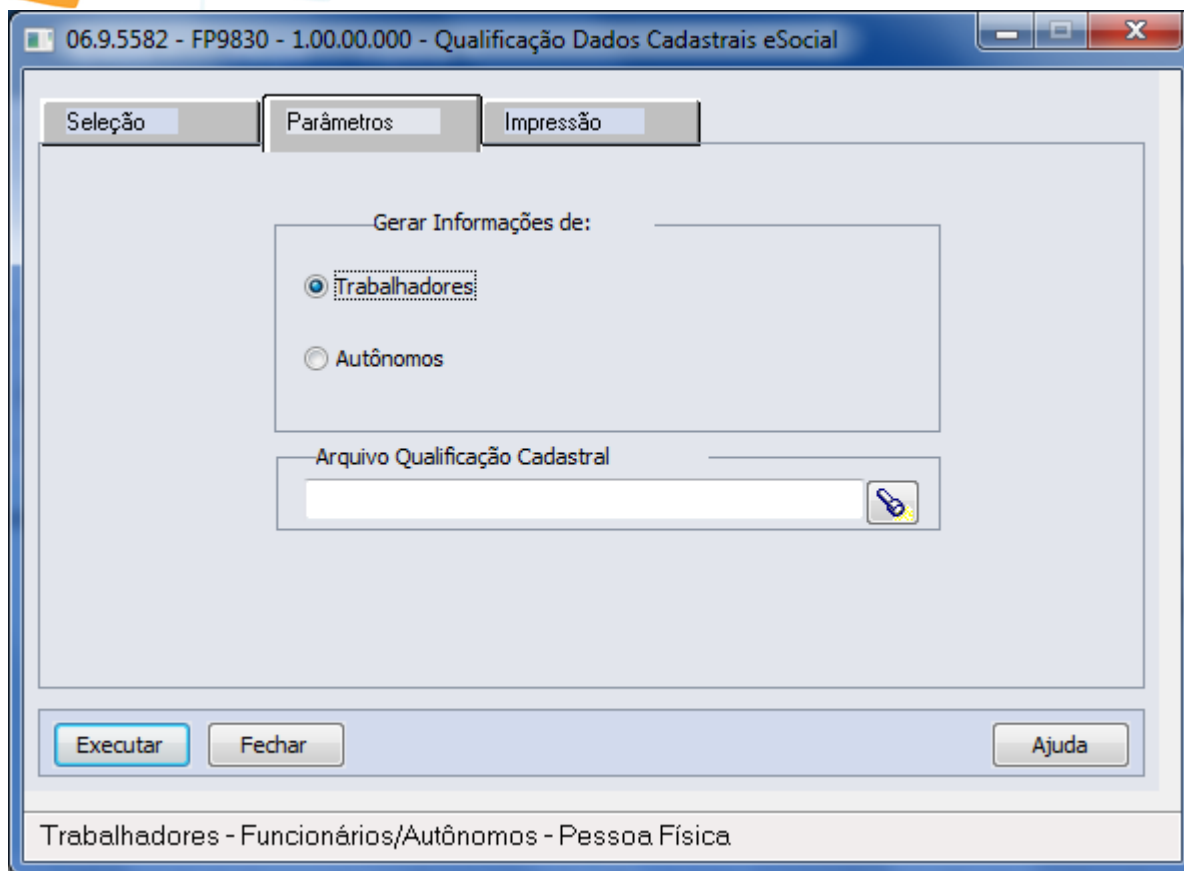
Pasta 1 Pasta 2 Pasta 3 Pasta 4

Mês Referência: 01 2012

Base CGC: 12345678

Cálculo Dígito Func: Informado

<input type="checkbox"/> Arredonda Dias Abono	<input type="checkbox"/> Bloqueia Adiantamento 13ª Programação Férias
<input type="checkbox"/> Considera Adicionais Adiant 13	<input checked="" type="checkbox"/> Libera Manutenção Situações Afastamento
<input type="checkbox"/> Limite Base Insalubridade	<input type="checkbox"/> Permite Gerar Complemento Férias sem Alteração Salarial
<input checked="" type="checkbox"/> Prestador DIRF	<input type="checkbox"/> Usa Benefícios para Desligados
<input checked="" type="checkbox"/> IR Recálculo 13ª DIRF ano seguinte	<input checked="" type="checkbox"/> Usa Rateio Centro Custo
<input type="checkbox"/> Usa FASB/CMCAC	<input checked="" type="checkbox"/> Verbas Comparativas meses anteriores
<input type="checkbox"/> Digitar Data FASB/CMCAC	<input type="checkbox"/> Empresa Pública
<input checked="" type="checkbox"/> Usa Suspensão Contrato	<input type="checkbox"/> Integração com Frotas
<input checked="" type="checkbox"/> Considerar Calen Localid Calc Data Pagto Férias	<input type="checkbox"/> Integra Controle Acesso
<input type="checkbox"/> Bloqueia Programação Férias Período Vencido	Moeda CMCAC: 0
<input checked="" type="checkbox"/> Cálculo Insalub. Base Horas Padrão Turno	FASB: 0



06.9.5582 - FP9830 - 1.00.00.000 - Qualificação Dados Cadastrais eSocial

Seleção | Parâmetros | Impressão

Empresa:  ◀ ▶ ZZZ

Estabelecimento:  ◀ ▶ ZZZZZ

Matrícula:  ◀ ▶ 99999999

Prestador Serviço:  ◀ ▶ 999.999

Dispara a execução do relatório

Complemento Situações - FP0060A - 1.00.00.000 - 1 - eSocial

Situação: 3 AFASTADO POR ACIDENTE

Afastamento Temporário

Motivo: 01 Acidente de Trabalho

Restabelecimento Benefício Anterior: 02 Novo afastamento em decorrência do mesmo acidente de trabalho

Desligamento

Motivo:

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Manutenção Situações - FP0060 - 1.02.03.007 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Situação: 3 AFASTADO POR ACIDENTE

Gerais Ponto Salário

Significado: Afastado Tipo Afastamento: Acidente Dias Pagos Empresa: 0

Recebe Sal Família  Influi RAIS Dias Afast RAIS: 1

Influi Para Feriado  Influi Férias  Influi FGTS 13o Dias Afast Férias: 180

Influi Repouso  Influi 13º  Influi PLR Dias Afast 13º: 180

Influi Adiantamento  Suspende Contrato  Recebe FGTS sobre Adicionais Dias Afast PLR: 0

Gera Estabilidade  Não Valida Tipo Dia Dias Mínimo Geração Afast SEFIP: 1

Mot Estab: 5 ACIDENTE DE TRABALHO

Situação RAIS: 10  Maternidade a Partir 09/2003  Imprime Ficha Registro

Código FGTS: 0  Prorroga Licença Maternidade (2009)  Considera Trab Dias Outros

Iniciativa: Funcionário  Justa Causa  Considera Trab Dias Empresa

Afast Resc HomologNet: Manut Histor Sit Período Encer: Nenhum Tratamento



► Você está aqui: eSocial > Qualificação Cadastral

Conheça o eSocial

Como acessar

Como Cadastrar o Empregado

Orientações

## Consulta Qualificação Cadastral

### Consulta Qualificação Cadastral on-line

Em breve, o Módulo Consulta Qualificação Cadastral em lote será disponibilizado.



## Orientações

**CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL**

O eSocial é um projeto do Governo Federal que visa unificar o envio de informações pelo empregador em relação aos trabalhadores que lhe prestam serviços remunerados.

O aplicativo de "Consulta Qualificação Cadastral" permite ao usuário verificar se o Cadastro de Pessoa Física-CPF e o Número de Identificação Social-NIS (NIT/PIS/PASEP) estão aptos para serem utilizados no eSocial.

Está disponível para utilização pelo usuário o módulo de "**Consulta Qualificação on-line**" que permite até 10 (dez) consultas simultâneas e pode ser utilizado por empregados, empregadores, contribuintes individuais, etc.

Para tanto, deverão ser informados nome, data de nascimento, número de CPF e NIS do trabalhador. Após a verificação cadastral, o aplicativo retornará o resultado para o usuário sobre a validação de cada campo informado (nome, data de nascimento e números de CPF e NIS) com os dados constantes das bases CPF e CNIS, informando quais os campos estão com divergências.

Nos casos de divergências nos dados informados, o aplicativo apresentará as orientações para que se proceda a correção.

- **Divergências relativas ao CPF** (situação "suspensão", "nulo" ou "cancelado", nome ou data de nascimento divergente) - o aplicativo apresentará a mensagem orientativa de onde deverá requisitar a alteração dos dados;

- **Divergências relativas ao NIS** (CPF ou data de nascimento divergentes) - o usuário deverá estar atento, pois a orientação será dada de acordo com o ente responsável pelo cadastro do NIS (INSS, CAIXA ou BANCO DO BRASIL).

**IMPORTANTE:** as alterações cadastrais efetuadas pela CAIXA serão reconhecidas pelo Aplicativo em até sete(07) dias após o ajuste.

[Consulta on-line ➔](#)

Consulta Qualificação cadastral

Os campos precedidos com asterisco(\*) são de preenchimento obrigatório.  
Não utilizar caracteres especiais.

Consultar qualificação de dados cadastrais

\* Nome:

\* Data de Nascimento:  DD/MM/AAAA

\* CPF:

\* NIS (MIT/PIS/PASEP):

06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - Complemento Parâmetros Empresa RH

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Base CGC: 00000000

Empregador eSocial

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física  
Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial  
C.P.F.: 125.698.732-84

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - Complemento Parâmetros Empresa RH

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física

Base CGC: 00000000

Empregador eSocial

Empresa: 20    Empregador Pessoa Física

Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial

C.P.F.: 125.698.732-84

OK    Cancelar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0500A - 1.00.00.000 - FP0500A

Empresa: 1 Empresa eSocial  
Base CGC: 12345678

Empregador Social

Empresa: 1 Empresa eSocial  
Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial  
C.N.P.J: 12.345.678/0001-01

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0500 - 1.02.01.020 - Manutenção Parâmetro Empresa RH

Arquivo Ajuda

Empresa: 1 Empresa eSocial

Pasta 1 Pasta 2 Pasta 3 Pasta 4

Mês Referência: 01 2012

Base CGC: 12345678

Cálculo Dígito Func: Informado

<input type="checkbox"/> Arredonda Dias Abono	<input type="checkbox"/> Bloqueia Adiantamento 13ª Programação Férias
<input type="checkbox"/> Considera Adicionais Adiant 13	<input checked="" type="checkbox"/> Libera Manutenção Situações Afastamento
<input type="checkbox"/> Limite Base Insalubridade	<input type="checkbox"/> Permite Gerar Complemento Férias sem Alteração Salarial
<input checked="" type="checkbox"/> Prestador DIRF	<input type="checkbox"/> Usa Benefícios para Desligados
<input checked="" type="checkbox"/> IR Recálculo 13ª DIRF ano seguinte	<input checked="" type="checkbox"/> Usa Rateio Centro Custo
<input type="checkbox"/> Usa FASB/CMCAC	<input checked="" type="checkbox"/> Verbas Comparativas meses anteriores
<input type="checkbox"/> Digitar Data FASB/CMCAC	<input type="checkbox"/> Empresa Pública
<input checked="" type="checkbox"/> Usa Suspensão Contrato	<input type="checkbox"/> Integração com Frotas
<input checked="" type="checkbox"/> Considerar Calen Localid Calc Data Pagto Férias	<input type="checkbox"/> Integra Controle Acesso
<input type="checkbox"/> Bloqueia Programação Férias Período Vencido	Moeda CMCAC: 0
<input checked="" type="checkbox"/> Cálculo Insalub. Base Horas Padrão Turno	FASB: 0

06.9.5582 - FP0870C - 1.00.00.000 - FP0870C

Tomador Serviço:	1	Tomador Estabelecimento eSocial
Unid Lotação:	30000	TERCEIROS
Início Validade:	01/01/0001	Fim Validade: 31/12/9999
Tipo:	11	Setor, Departamento, etc. de Estab. do Contribuinte com FPAS/Terc
FPAS:	0	
Terceiros:	0	

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.???? - FP0870 - 1.02.00.008 - Atualiza Tomador de Serviço

Arquivo Ajuda

Tomador Serviço: 1

Nome: Tomador Estabelecimento eSocial

Básico Endereço Unid Lotação

Unid Lotac	Descrição	Inic Validade	Fim Validade
30000	TERCEIROS	01/01/0001	31/12/9999

Incluir Modificar Eliminar eSocial

Enter data or press ESC to end.



06.9.???? - FP0870 - 1.02.00.008 - Atualiza Tomador de Serviço

Arquivo Ajuda

Tomador Serviço: 1

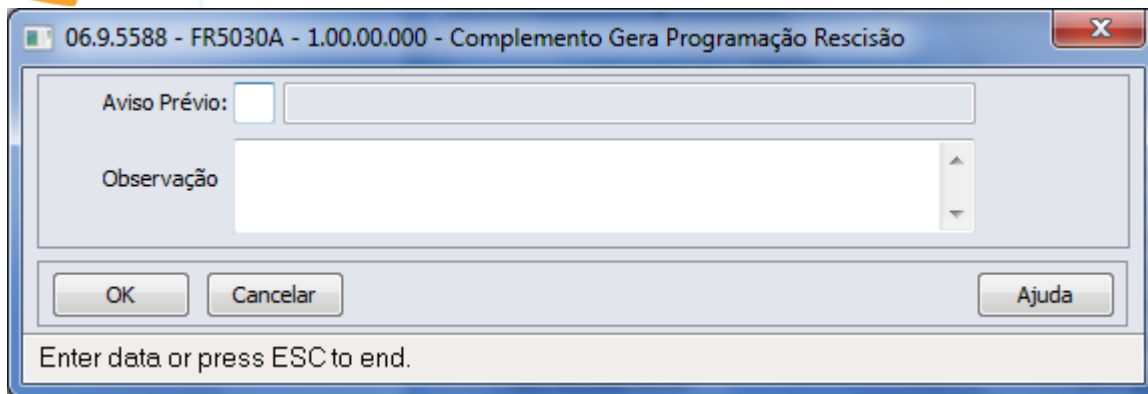
Nome: Tomador Estabelecimento eSocial

Básico Endereço Unid Lotação

Unid Lotac	Descrição	Inic Validade	Fim Validade
30000	TERCEIROS	01/01/0001	31/12/9999

Incluir Modificar Eliminar eSocial

Enter data or press ESC to end.



06.9.5588 - FR5030A - 1.00.00.000 - Complemento Gera Programação Rescisão

Aviso Prévio:

Observação

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

**Gera Programação Rescisão - FR5030 - 1.02.01.036 - 1 - eSocial**

Seleção | Parâmetros | Digitação | Impressão

Situação: 81 RESCISAO SJC INICIAT.

Aviso: Trabalhado

Rec. Dias Até:

FGTS Período: Indenizado


Jornada: Reduz 2 horas dia

Perc. Multa FGTS: 40,00 Cod.Saque: 01

Tipo Movimentação  
 Automática  Manual

Tipo Rescisão  
 Efetiva  Simulada

Calc Adic. Admitidos  
 Gera com Estabilidade  
 Gera com Programação de Férias  
 Imprime Aviso  
 Rec Férias Proporc  
 Rec 13º Proporc  
 Fgts Mês Anterior GRFP  
 Gera sem Exame Demissional  
 Gera com EPI a devolver

Executar | Fechar | Funcionários |  | Ajuda

**Dispara a execução do relatório**

Gera Programação Rescisão - FR5030 - 1.02.01.036 - 1 - eSocial

Seleção    Parâmetros    Digitação    Impressão

Situação: 81    RESCISAO SJC INICIAT.

Aviso: Trabalhado

Rec. Dias Até:   

FGTS Período: Indenizado


Jornada: Reduz 2 horas dia

Perc. Multa FGTS: 40,00    Cod.Saque: 01

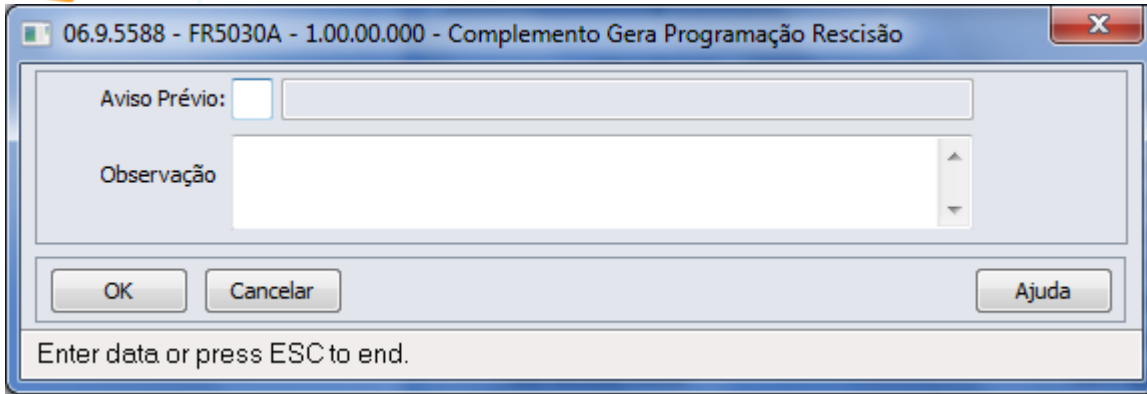
Tipo Movimentação  
 Automática     Manual

Tipo Rescisão  
 Efetiva     Simulada

Calc Adic. Admitidos  
 Gera com Estabilidade  
 Gera com Programação de Férias  
 Imprime Aviso  
 Rec Férias Proporc  
 Rec 13º Proporc  
 Fgts Mês Anterior GRFP  
 Gera sem Exame Demissional  
 Gera com EPI a devolver

Executar    Fechar    Funcionários        Ajuda

**Dispara a execução do relatório**



The screenshot shows a Windows-style dialog box with the following elements:

- Title Bar:** 06.9.5588 - FR5030A - 1.00.00.000 - Complemento Gera Programação Rescisão
- Fields:**
  - Aviso Prévio:** A checkbox followed by an empty text input field.
  - Observação:** A large text area with vertical scrollbars.
- Buttons:** OK, Cancelar, and Ajuda.
- Footer:** Enter data or press ESC to end.

Manutenção Programação de Rescisões - FR5040 - 1.02.02.034 - 1 - eSocial

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 ESTABELECIMENTO eSOCIAL  
Matrícula: 10005 0 FUNCIONÁRIO eSOCIAL

Situação: 81 RESCISAO SJC INICIAT. EMPRES  
Data Desligamento: 03/02/2012  
Tipo Aviso: Trabalhado  
Início Aviso: 05/01/2012  
Dias Aviso: 30,0  
Término Aviso: 03/02/2012  
Jornada Trabalho: Reduz 2 horas dia  
Data Pagamento: 04/02/2012  
Local: 0 DORI ALIMENTOS LTDA  
Data Aviso: 04/01/2012  
FGTS Período: Indenizado  
Recebe Dias Até:  
Percent Multa FGTS: 40,00  
Tipo Movimentação  
 Automática  Manual  
Código Saque FGTS: 01  
Tipo Rescisão  
 Efetivo  Simulado  
VI Depósitos FGTS: 0,000  
Tipo Cheque  
 Nenhum  
Valor Juros FGTS: 0,000  
 Administrativo  
 Comum

Rec Férias Proporc  Imprime Aviso  GRFP Já Emitida  
 Rec 13º Proporc  Movimento Atualizado  Cálculo Efetuado  
 FGTS Mês Anterior GRFP  Aviso Prévio Já Emitido  Cálculo Liberado  
 Calc Adic Admitidos  Seguro Desemprego Já Emitido

HomologNet

**Data de desligamento da empresa**

06.9.???? - FR5040B - 1.00.00.000 - Complemento Programação Rescisão

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10005 0 Funcionário eSocial

Situação: 81 RESCISAO SJC INICIAT. EMPRESA

**Trabalhador com Vínculo**

Aviso Prévio: 01 Aviso prévio trabalhado dado pelo empregador ao empregado, que optou pela redução de duas horas diárias [caput do art. 488 da CLT]

Número Atestado Óbito:

Número Processo Trabalhista:

Observação:

**Diretor Não Empregado**

Motivo Desligamento:

Recebe remuneração após o desligamento por estar impossibilitado de exercer atividade remunerada

Término Quarentena:

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Complemento Cancelamento Aviso Prévio - FR5040C - 9.99.99.999 - 1 - eSocial

Estabelecimento:	1	ESTABELECIMENTO eSOCIAL	
Matrícula:	10005	0	FUNCIONÁRIO eSOCIAL
Situação:	81	RESCISAO SJC INICIAT. EMPRESA	

Cancelamento Aviso Prévio:

Motivo Cancelamento:

OK    Cancelar    Ajuda


Enter data or press ESC to end.



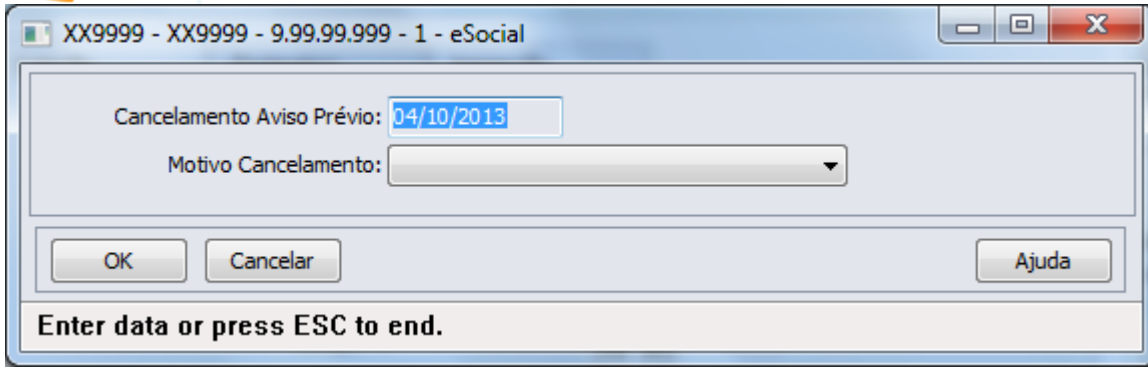
Elimina Programação Rescisão - FR5050 - 1.02.00.006 - 1 - eSocial

Seleção    Parâmetros    Impressão

Estabelecimento:	<input type="text" value="0"/>	◀ ▶	<input type="text" value="999"/>
Matrícula:	<input type="text" value="0"/>	◀ ▶	<input type="text" value="99999999"/>
Centro Custo:	<input type="text"/>	◀ ▶	<input type="text" value="zzzzzzzz"/>
Cargo:	<input type="text" value="0"/>	◀ ▶	<input type="text" value="99999"/>
Nível:	<input type="text" value="0"/>	◀ ▶	<input type="text" value="999"/>
Data:	<input type="text" value="01/01/0001"/>	◀ ▶	<input type="text" value="31/12/9999"/>
Unid Lotac:	<input type="text"/>	◀ ▶	<input type="text" value="ZZZZZZZZZZ"/>

Executar    Fechar    Funcionários        Ajuda

**Código Estabelecimento Inicial**



XX9999 - XX9999 - 9.99.99.999 - 1 - eSocial

Cancelamento Aviso Prévio: 04/10/2013

Motivo Cancelamento:

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5588 - FR5240 - 1.02.01.045 - Reintegração de Funcionários

Parâmetros    Lotação    Impressão


Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial

Matrícula: 11085    Funcionário eSocial

Data Saída: 01/07/2009

Situação: 81    RESCISAO SJC INICIAT. EMPRESA

Cartão Ponto: 11085

Executar    Cancelar        Ajuda

**Dispara a execução do relatório**

06.9.5588 - FR5240 - 1.02.01.045 - Reintegração de Funcionários

Parâmetros    Lotação    Impressão


Estabelecimento: 1    Estabelecimento eSocial

Matrícula: 11085    Funcionário eSocial

Data Saída: 01/07/2009

Situação: 81    RESCISAO SJC INICIAT. EMPRESA

Cartão Ponto: 11085

Executar    Cancelar        Ajuda

**Dispara a execução do relatório**

06.9.5588 - FR52040A - 1.00.00.000 - FR52040A

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 11085 Funcionário eSocial

Data Saída: 01/07/2009

Tipo Reintegração: Reintegração por Determinação Judicial

Processo Judicial:

Número da Lei de Anistia Legal: Lei 6.683/1979

Data Efetivo Retorno:

Data Efeito Reintegração:

Pagamento em juízo

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5588 - FR5250 - 1.00.00.000 - Funcionários Reintegrados

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 10006 Funcionário eSocial

Data Saída: 01/01/2009

Data Reintegração: 01/01/2012

Tipo Reintegração: Reintegração por Anistia Legal

Número Processo Judicial:

Número da Lei de Anistia Legal: Lei 8.878/1994

Efetivo Retorno: 15/01/2012

Efeito Reintegração: 15/01/2012

Pagamento em Juízo

Enter data or press ESC to end.

06.9.5593 - CA0002 - 1.02.01.007 - Manutenção Cargo Básico

Arquivo Ajuda

Cargo Básico: 1.000  
Descrição: DIRETOR ADMINISTRATIVO

Família	Descrição
1	PADRÃO

Formar

06.9.???? - FP0770A - 1.00.00.000 - Complemento Cargo Básico

Cargo Básico: 1.000 DIRETOR ADMINISTRATIVO

Descrição  
DIRETOR ADMINISTRATIVO

Cargo Público  
Permite Acumulação Cargos: Não acumulável

Permite Contagem Tempo Especial: 0

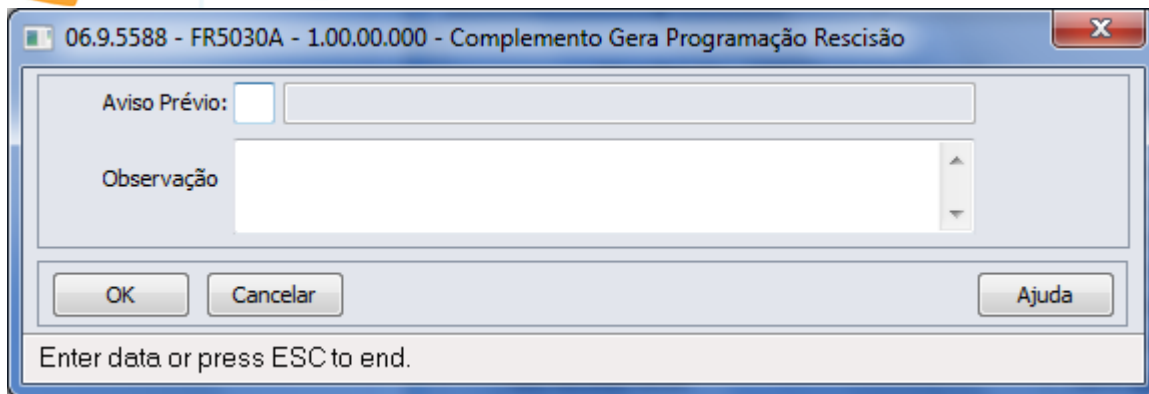
Dedicção Exclusiva

Lei Extinção/Reestrutura Cargo  
Lei:   
Data:   
Situação Gerada pela Lei: Criação

OK Cancelar Ajuda

Descrição Cargo eSocial





The screenshot shows a Windows-style dialog box with the title "06.9.5588 - FR5030A - 1.00.00.000 - Complemento Gera Programação Rescisão". It contains the following elements:

- A checkbox labeled "Aviso Prévio:" followed by an empty text input field.
- A text area labeled "Observação" with a vertical scrollbar.
- Three buttons at the bottom: "OK", "Cancelar", and "Ajuda".
- A footer text: "Enter data or press ESC to end."

Gera Programação Rescisão - FR5030 - 1.02.01.036 - 1 - eSocial

Seleção    Parâmetros    Digitação    Impressão

Situação: 81    RESCISAO SJC INICIAT.

Aviso: Trabalhado

Rec. Dias Até:

FGTS Período: Indenizado


Jornada: Reduz 2 horas dia

Perc. Multa FGTS: 40,00    Cod.Saque: 01

Tipo Movimentação  
 Automática     Manual

Tipo Rescisão  
 Efetiva     Simulada

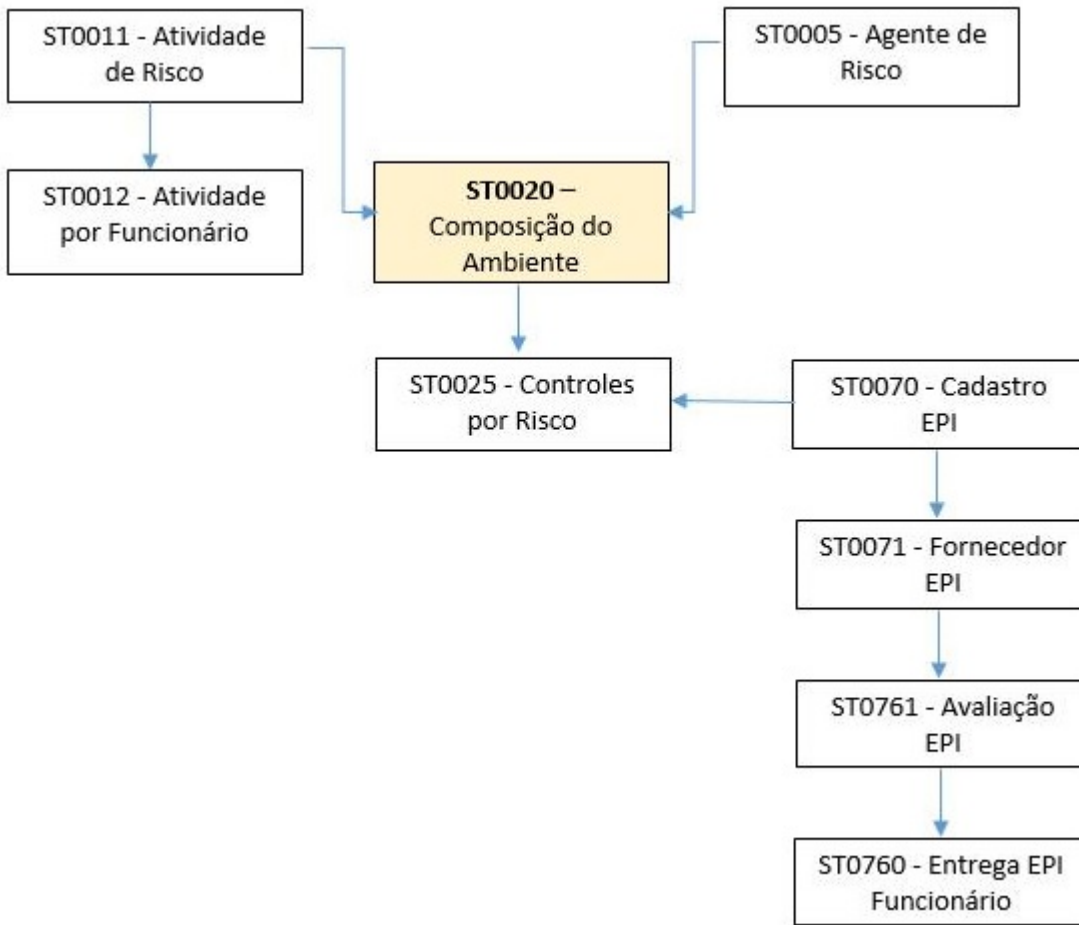
Calc Adic. Admitidos  
 Gera com Estabilidade  
 Gera com Programação de Férias  
 Imprime Aviso  
 Rec Férias Proporc  
 Rec 13º Proporc  
 Fgts Mês Anterior GRFP  
 Gera sem Exame Demissional  
 Gera com EPI a devolver

Executar    Fechar    Funcionários     Ajuda

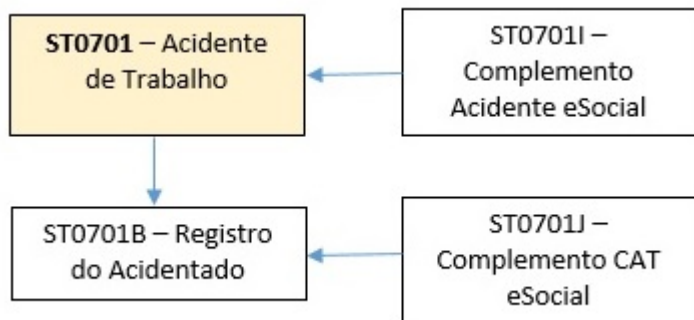
**Dispara a execução do relatório**

E-Social

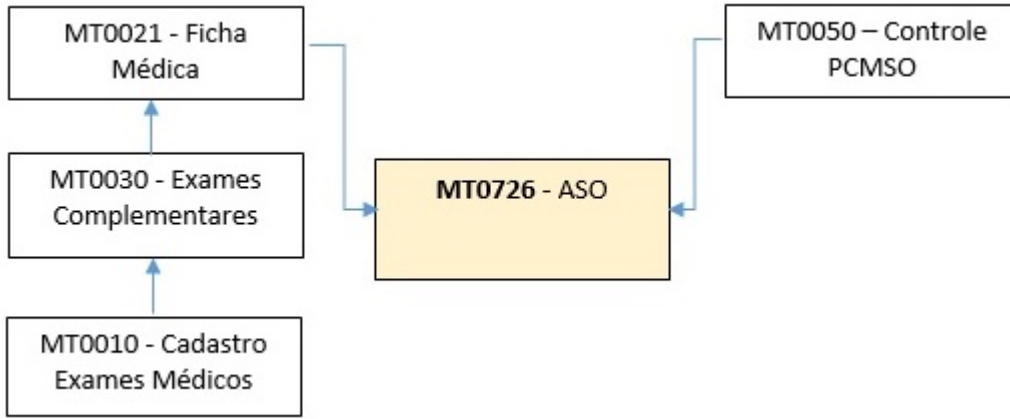
ST0020 –  
Composição do  
Ambiente



## E-Social



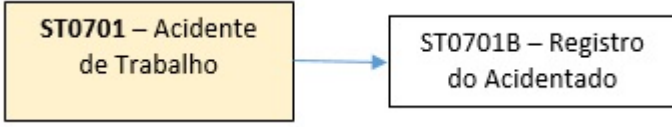
## E-Social



E-Social

ST0701 – Acidente  
de Trabalho

E-Social





## E-Social



**MT0728 –  
Atendimento Médico**

**MT0738 –  
Manutenção  
Atestados Externos**

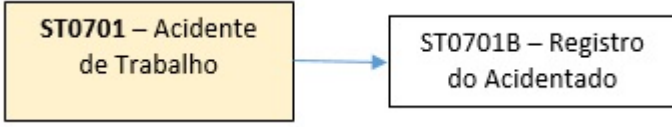
**MT0828 –  
Gerenciador Médico**

**MT0728 –  
Atendimento Médico**

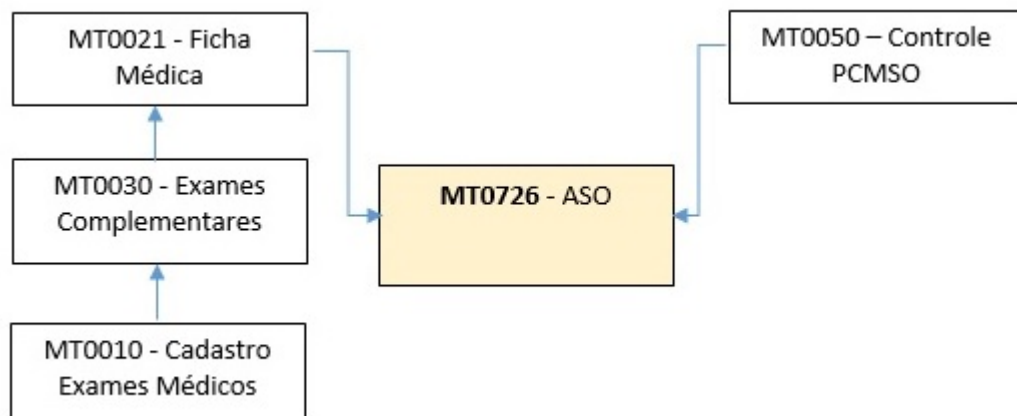
**MT0738 –  
Manutenção  
Atestados Externos**

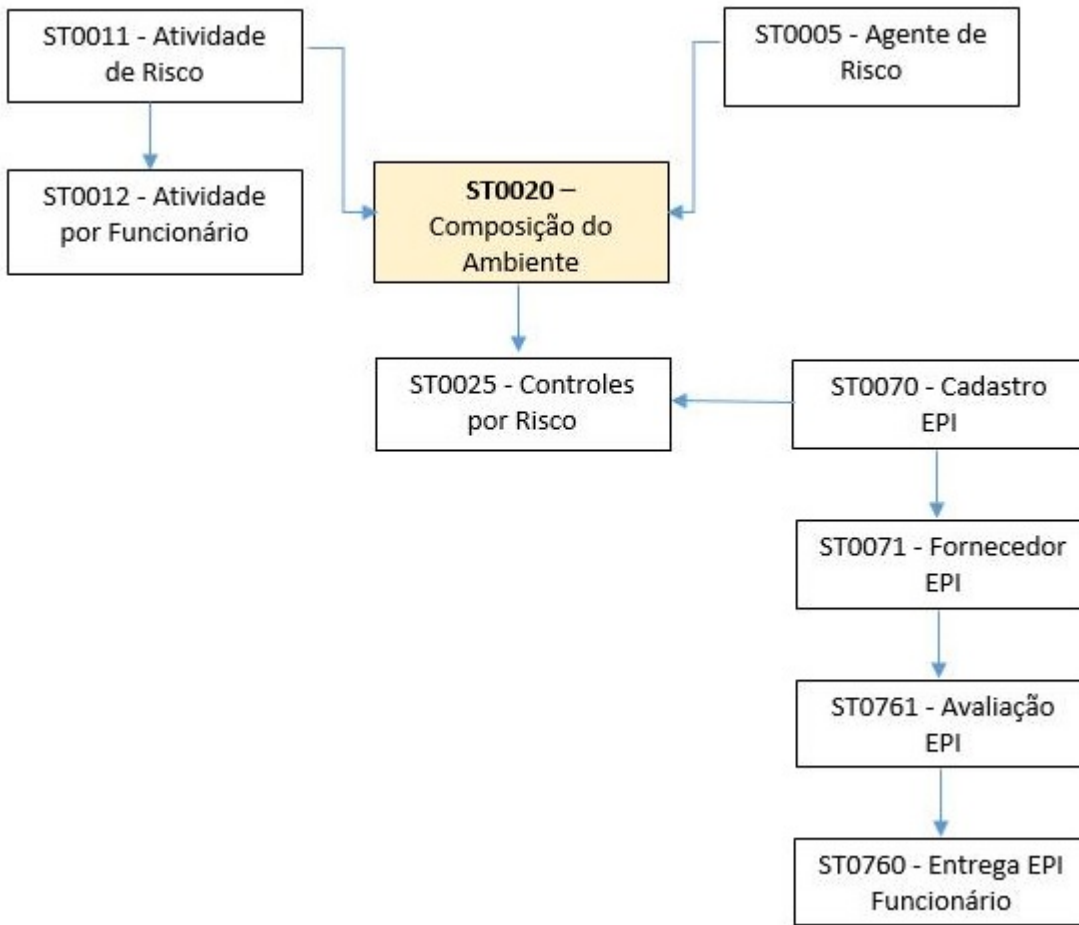
**MT0828 –  
Gerenciador Médico**

E-Social



## E-Social

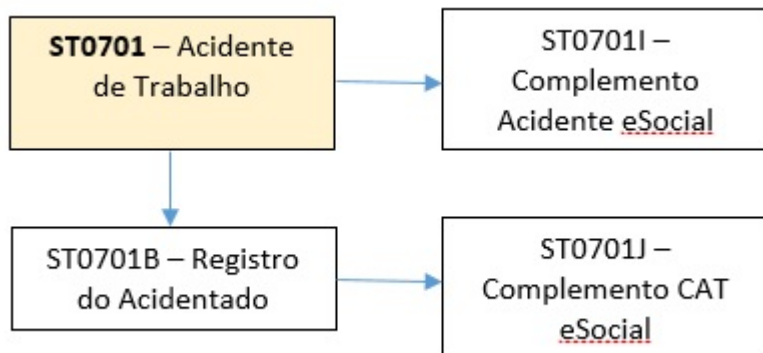




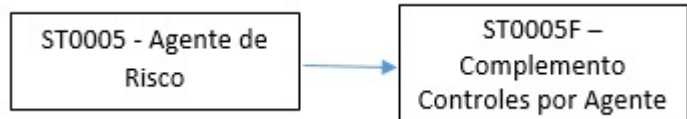
E-Social

ST0020 –  
Composição do  
Ambiente

## E-Social

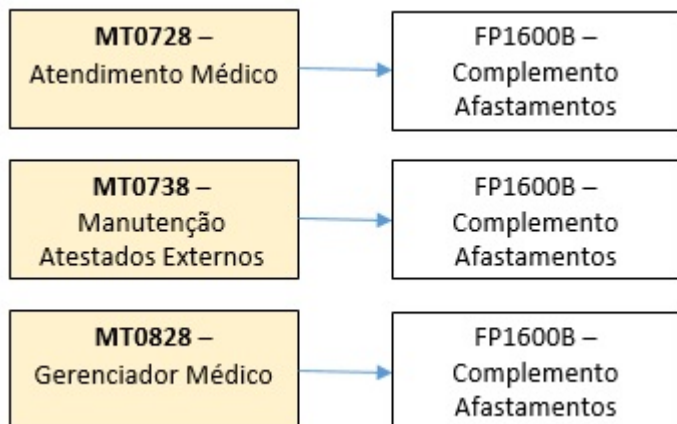


E-Social

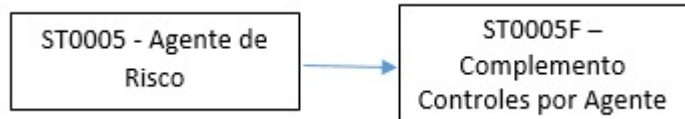




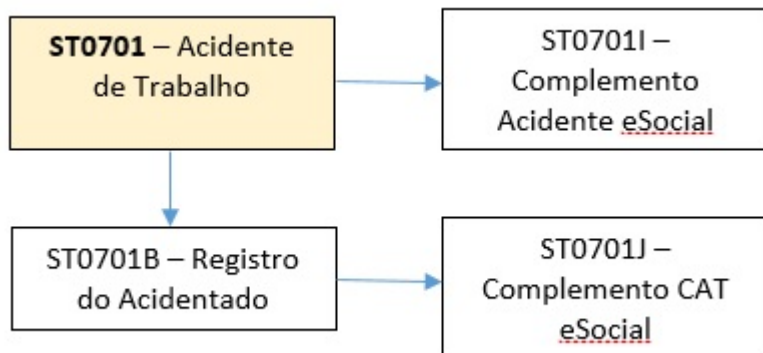
## E-Social



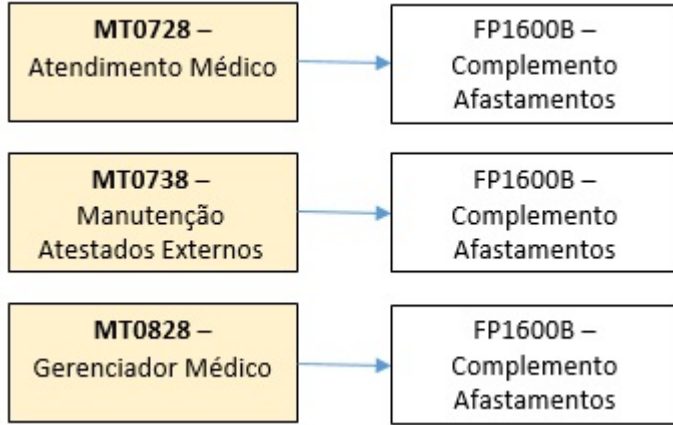
E-Social

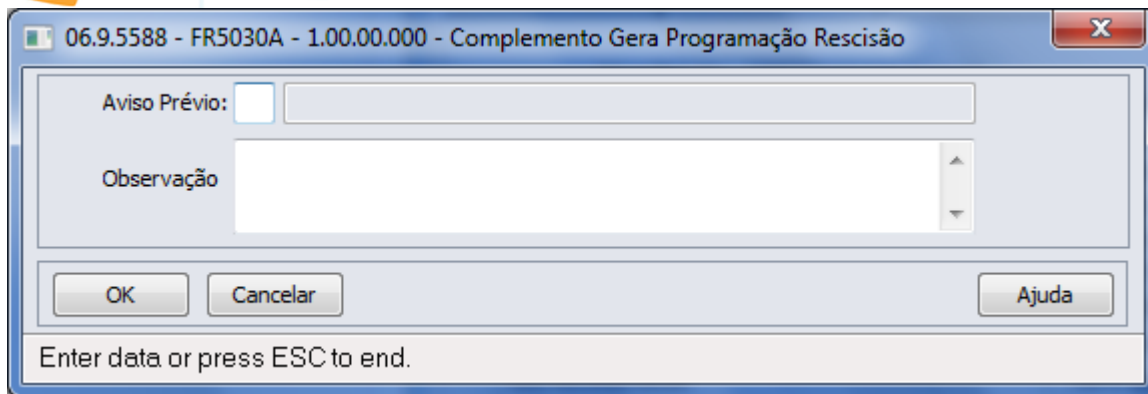


## E-Social



## E-Social





The screenshot shows a Windows-style dialog box with the following elements:

- Title Bar:** 06.9.5588 - FR5030A - 1.00.00.000 - Complemento Gera Programação Rescisão
- Fields:**
  - Aviso Prévio:** A checkbox followed by an empty text input field.
  - Observação:** A large text area with vertical scrollbars.
- Buttons:** OK, Cancelar, and Ajuda.
- Footer:** Enter data or press ESC to end.

Gera Programação Rescisão - FR5030 - 1.02.01.036 - 1 - eSocial

Seleção    Parâmetros    Digitação    Impressão

Situação: 81    RESCISAO SJC INICIAT.

Aviso: Trabalhado

Rec. Dias Até:

FGTS Período: Indenizado


Jornada: Reduz 2 horas dia

Perc. Multa FGTS: 40,00    Cod.Saque: 01

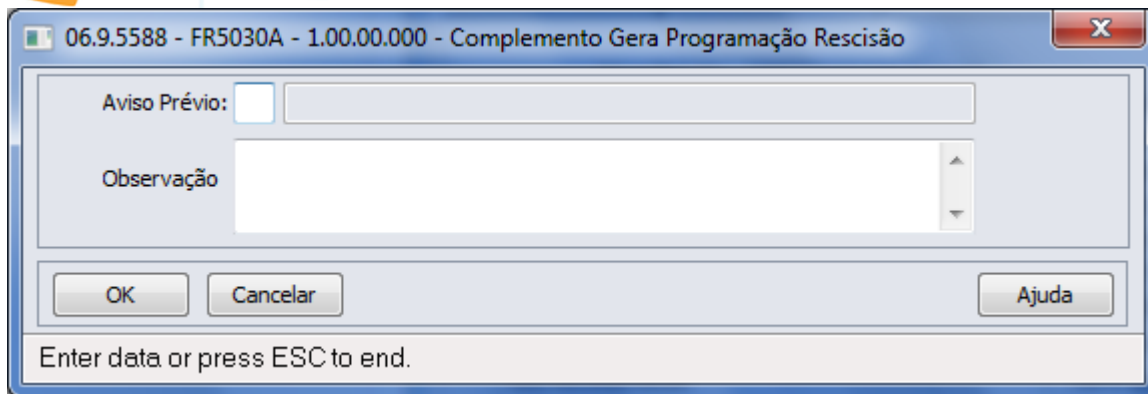
Tipo Movimentação  
 Automática     Manual

Tipo Rescisão  
 Efetiva     Simulada

Calc Adic. Admitidos  
 Gera com Estabilidade  
 Gera com Programação de Férias  
 Imprime Aviso  
 Rec Férias Proporc  
 Rec 13º Proporc  
 Fgts Mês Anterior GRFP  
 Gera sem Exame Demissional  
 Gera com EPI a devolver

Executar    Fechar    Funcionários     Ajuda

**Dispara a execução do relatório**



06.9.5588 - FR5030A - 1.00.00.000 - Complemento Gera Programação Rescisão

Aviso Prévio:

Observação

OK Cancelar Ajuda

Enter data or press ESC to end.

Gera Programação Rescisão - FR5030 - 1.02.01.036 - 1 - eSocial

Seleção    Parâmetros    Digitação    Impressão

Situação: 81    RESCISAO SJC INICIAT.

Aviso: Trabalhado

Rec. Dias Até:

FGTS Período: Indenizado


Jornada: Reduz 2 horas dia

Perc. Multa FGTS: 40,00    Cod.Saque: 01

Tipo Movimentação  
 Automática     Manual

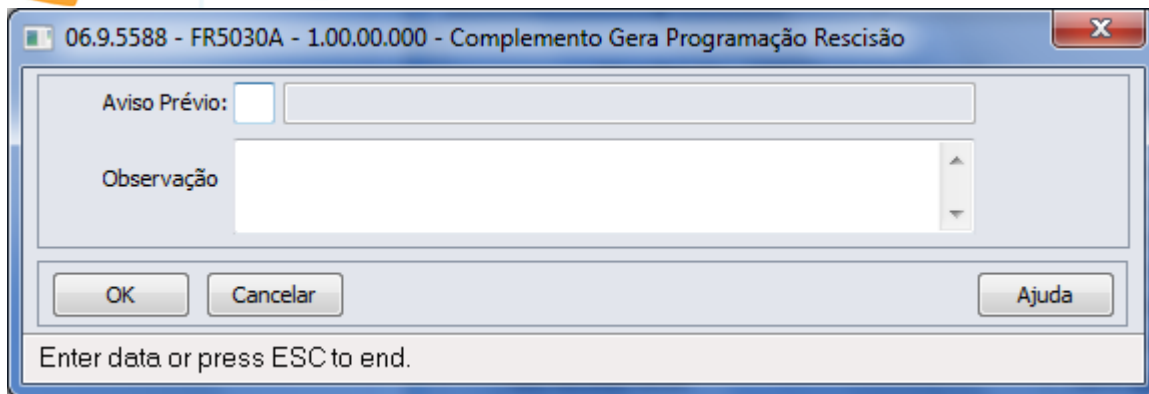
Tipo Rescisão  
 Efetiva     Simulada

Calc Adic. Admitidos  
 Gera com Estabilidade  
 Gera com Programação de Férias  
 Imprime Aviso  
 Rec Férias Proporc  
 Rec 13º Proporc  
 Fgts Mês Anterior GRFP  
 Gera sem Exame Demissional  
 Gera com EPI a devolver

Executar    Fechar    Funcionários        Ajuda

**Dispara a execução do relatório**





The screenshot shows a Windows-style dialog box with the following elements:

- Title Bar:** 06.9.5588 - FR5030A - 1.00.00.000 - Complemento Gera Programação Rescisão
- Fields:**
  - Aviso Prévio:** A checkbox followed by an empty text input field.
  - Observação:** A large text area with vertical scrollbars.
- Buttons:** OK, Cancelar, and Ajuda.
- Footer:** Enter data or press ESC to end.

**Gera Programação Rescisão - FR5030 - 1.02.01.036 - 1 - eSocial**

Seleção | Parâmetros | Digitação | Impressão

Situação: 81 RESCISAO SJC INICIAT.

Aviso: Trabalhado

Rec. Dias Até:

FGTS Período: Indenizado


Jornada: Reduz 2 horas dia

Perc. Multa FGTS: 40,00 Cod.Saque: 01

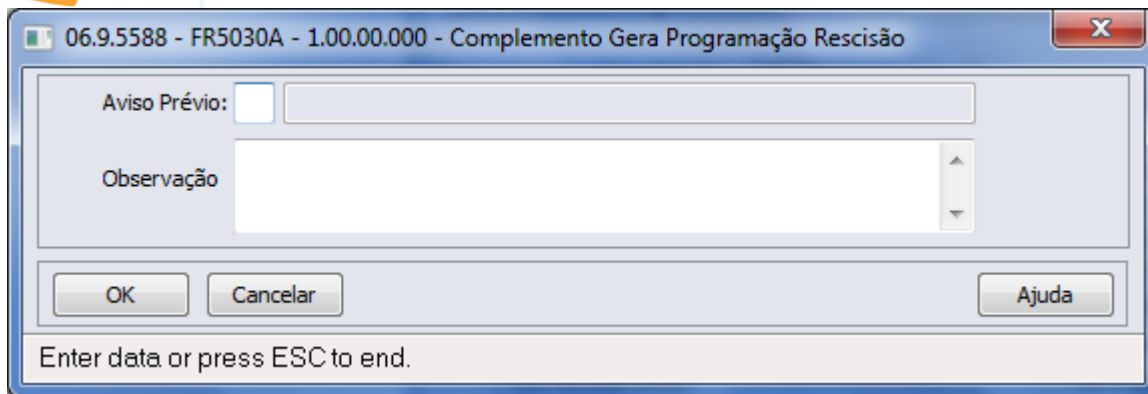
Tipo Movimentação  
 Automática  Manual

Tipo Rescisão  
 Efetiva  Simulada

Calc Adic. Admitidos  
 Gera com Estabilidade  
 Gera com Programação de Férias  
 Imprime Aviso  
 Rec Férias Proporc  
 Rec 13º Proporc  
 Fgts Mês Anterior GRFP  
 Gera sem Exame Demissional  
 Gera com EPI a devolver

Executar | Fechar | Funcionários |  | Ajuda

**Dispara a execução do relatório**



The screenshot shows a Windows-style dialog box with the following elements:

- Title Bar:** 06.9.5588 - FR5030A - 1.00.00.000 - Complemento Gera Programação Rescisão
- Fields:**
  - Aviso Prévio:** A checkbox followed by an empty text input field.
  - Observação:** A large text area with vertical scroll bars.
- Buttons:** OK, Cancelar, and Ajuda.
- Footer:** Enter data or press ESC to end.

Gera Programação Rescisão - FR5030 - 1.02.01.036 - 1 - eSocial

Seleção    Parâmetros    Digitação    Impressão

Situação: 81    RESCISAO SJC INICIAT.

Aviso: Trabalhado

Rec. Dias Até:

FGTS Período: Indenizado


Jornada: Reduz 2 horas dia

Perc. Multa FGTS: 40,00    Cod.Saque: 01

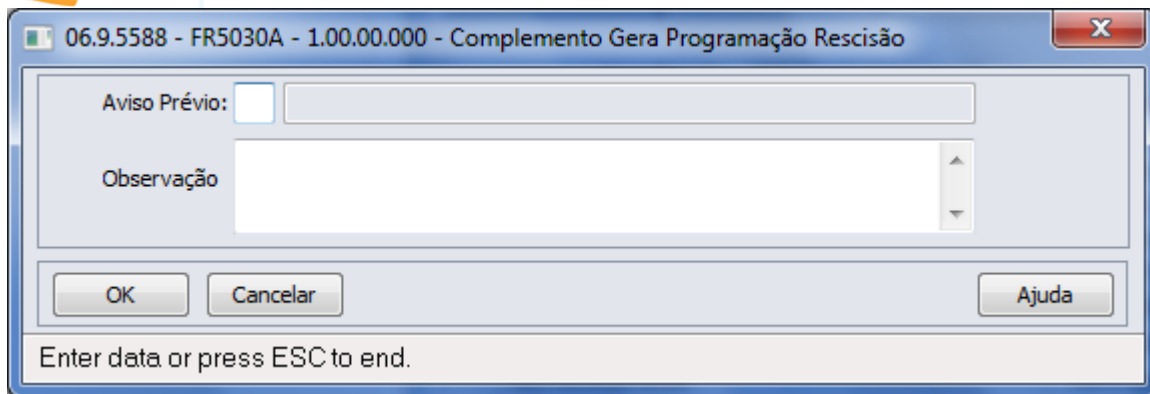
Tipo Movimentação  
 Automática     Manual

Tipo Rescisão  
 Efetiva     Simulada

Calc Adic. Admitidos  
 Gera com Estabilidade  
 Gera com Programação de Férias  
 Imprime Aviso  
 Rec Férias Proporc  
 Rec 13º Proporc  
 Fgts Mês Anterior GRFP  
 Gera sem Exame Demissional  
 Gera com EPI a devolver

Executar    Fechar    Funcionários     Ajuda

**Dispara a execução do relatório**



The screenshot shows a Windows-style dialog box with the following elements:

- Title Bar:** 06.9.5588 - FR5030A - 1.00.00.000 - Complemento Gera Programação Rescisão
- Fields:**
  - Aviso Prévio:** A checkbox followed by an empty text input field.
  - Observação:** A large text area with vertical scroll bars.
- Buttons:** OK, Cancelar, and Ajuda.
- Footer:** Enter data or press ESC to end.

Gera Programação Rescisão - FR5030 - 1.02.01.036 - 1 - eSocial

Seleção    Parâmetros    Digitação    Impressão

Situação: 81    RESCISAO SJC INICIAT.

Aviso: Trabalhado

Rec. Dias Até:

FGTS Período: Indenizado


Jornada: Reduz 2 horas dia

Perc. Multa FGTS: 40,00    Cod.Saque: 01

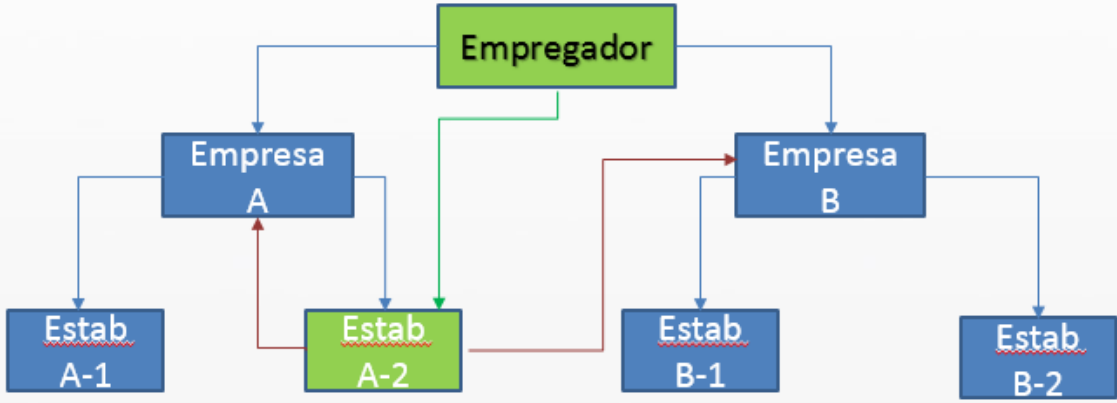
Tipo Movimentação  
 Automática     Manual

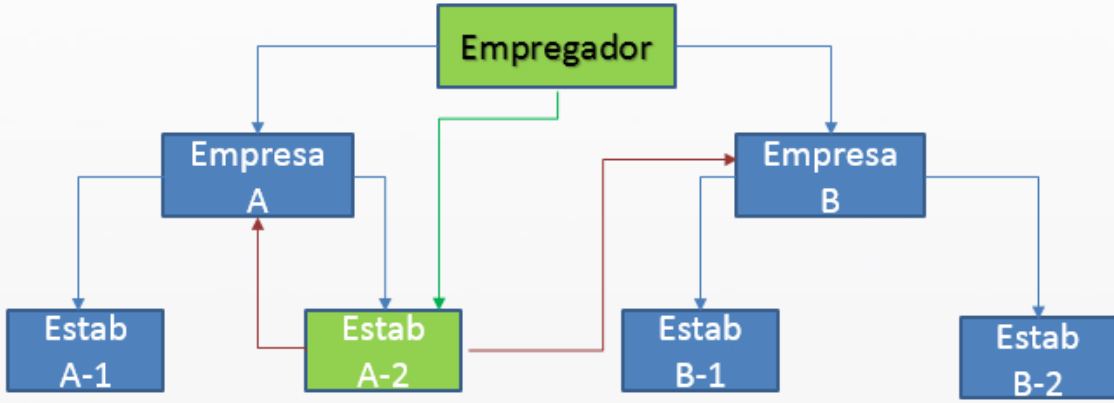
Tipo Rescisão  
 Efetiva     Simulada

Calc Adic. Admitidos  
 Gera com Estabilidade  
 Gera com Programação de Férias  
 Imprime Aviso  
 Rec Férias Proporc  
 Rec 13º Proporc  
 Fgts Mês Anterior GRFP  
 Gera sem Exame Demissional  
 Gera com EPI a devolver

Executar    Fechar    Funcionários     Ajuda

**Dispara a execução do relatório**







06.9.5582 - FP0565 - 1.00.00.000 - FP0565

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Software House: 23 TOTVS S.A.

Arquivos

Arq eSocial	Descrição	Origem Arquivo	Inic Validade	Fim
S-1310	Eventos Periódicos - Serv. Tomados (Cessão de Mãe	CTSPAG	01/01/2014	31/

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0565A - 1.00.00.000 - FP0565A

Arquivo eSocial:	S-1310	eSocial Periódico - Serv. Tomados (Cessão de Mão d
Cod Origem Arquivo:	CTSPAG	
Início Validade:	01/12/2013	
Fim Validade:	31/12/9999	
Bloco Identificador:	p:evtFpServTomados	

**Data Fim Validade**

06.9.5582 - FP0565 - 1.00.00.000 - Manutenção Arquivos Externos

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial  
Software House: 2.678 TOTVS SA

Arquivos

Arq eSocial	Descrição	Origem Arquivo	Inic Validade	Fim

Incluir Modificar Eliminar

Enter data or press ESC to end.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

06.9.5582 - FP0565B - 1.00.00.000 - Geração de Arquivos Externos

Parâmetros    Digitação    Impressão

Início Validade:

Fim Validade:

Cod Origem Arquivo:

Executar    Fechar    Ajuda

**Data Início Validade**

06.9.5582 - FP0565B - 1.00.00.000 - Geração de Arquivos Externos

Parâmetros    Digitação    Impressão

Arq eSocial	Descrição Arquivo	Origem Arquivo
S-1310	Eventos Periódicos - Serv. Tomados (Cessão de Mão de Obra)	
S-1320	Eventos Periódicos - Serv. Prestados (Cessão de Mão de Obra)	
S-1330	Eventos Periódicos - Serv. Tomados de Cooperativa de Trabalho	
S-1340	Eventos Periódicos - Serv. Prestados pela Cooperativa de Trabalho	
S-1350	Eventos Periódicos - Aquisição de Produção	
S-1360	Eventos Periódicos - Comercialização da Produção	
S-1370	Eventos Periódicos - Rec. Recebidos ou Repassados p/ Associação	

Alterar    Retirar

Executar    Fechar    Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP0565B - 1.00.00.000 - FP0565B

Parâmetros | **Digitação** | Impressão

Origem Arquivo	Início Validade	Fim Validade	Bloco Ident
	01/04/2014	31/12/9999	evtFpServTomados
	01/04/2014	31/12/9999	evtFpServPrestados
	01/04/2014	31/12/9999	evtFpServTomadosCoop
	01/04/2014	31/12/9999	evtFpServTomadosCoop
	01/04/2014	31/12/9999	evtFpAquisProducao
	01/04/2014	31/12/9999	evtFpComercProducao
	01/04/2014	31/12/9999	evtFpAssocDesportiva

Alterar Retirar

Executar Fechar Ajuda

Dispara a execução do relatório

06.9.5582 - FP9870 - 1.00.00.000 - Importação Arquivos XML eSocial

Parâmetros Impressão

Empregador

Empresa: 1 Empresa eSocial


Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Tipo

Importação  Validações  Eliminação

Origem Arquivo

Código:

Diretório Origem  

Executar Fechar Ajuda

**Selecionar o Tipo de Ação que deseja executar**

06.9.5582 - FP9845 - 1.02.00.000 - Consulta Posição Funcionário

Arquivo Ajuda

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Matrícula: 6 0 Funcionário eSocial

Posição

Início Lotac	Fim Lotação	PI Lotação	Unid Lotac	Cargo Bas	Niv Cargo	Turno	Turma	C Custo	Cs	Sd	Mob	Un	Ne
20/01/2012	31/12/9999	1	10100	6.065	0	0001	1	000211	01	1	001		
01/01/2012	19/01/2012	1	10100	6.065	0	0001	1	000213	01	1	001		

Detalhar

Enter data or press ESC to end.



06.9.5582 - FP9845A - 1.00.00.000 - FP9845A

Início Lotação:	20/01/2012		
Término Lotação:	31/12/9999		
Plano Lotação:	1	PLANO DE LOTAÇÃO UM	
Unid Lotação:	10100	RECURSOS HUMANOS	
Cargo Básico:	6.065	0	ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS
Turno:	0001	ADMINISTRATIVO	
Turma Trabalho:	1	ADMINISTRATIVO	
Centro Custo:	000211	ADMINISTRATIVO	
Categoria Salarial:	01	Mensal	
Sindicato:	1	SINDICATO UM	
Tipo Mão-de-Obra:	001	ADMINISTRATIVA	
Unid Negócio:			
Atividade Func:			
Pais Localidade:	BRA	BRASIL	
Localidade:	1	São Paulo	
Tomador Serviço:	0		

OK Cancelar Ajuda





06.9.5582 - FP9860A - 1.02.00.000 - FP9860A

<input checked="" type="checkbox"/> Alteração Cadastral	<input checked="" type="checkbox"/> Aviso Prévio
<input checked="" type="checkbox"/> Alteração Contratual	<input checked="" type="checkbox"/> Cancelamento Aviso Prévio
<input checked="" type="checkbox"/> CAT	<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho Sem Vínculo Início
<input checked="" type="checkbox"/> ASO	<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho Sem Vínculo Alteração
<input checked="" type="checkbox"/> Afastamento Temporário	<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho Sem Vínculo Término
<input checked="" type="checkbox"/> Alteração Motivo Afast	<input checked="" type="checkbox"/> Desligamento
<input checked="" type="checkbox"/> Retorno Afastamento	<input checked="" type="checkbox"/> Reintegração
<input checked="" type="checkbox"/> Condição Dif Trabalho Início	<input checked="" type="checkbox"/> Exclusão
<input checked="" type="checkbox"/> Condição Dif Trabalho Término	

OK    Cancelar    Marcar Todos    Desmarcar Todos    Ajuda

Enter data or press ESC to end.

06.9.5582 - FP9860A - 1.02.00.000 - FP9860A

<input checked="" type="checkbox"/> Alteração Cadastral	<input checked="" type="checkbox"/> Aviso Prévio
<input checked="" type="checkbox"/> Alteração Contratual	<input checked="" type="checkbox"/> Cancelamento Aviso Prévio
<input checked="" type="checkbox"/> CAT	<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho Sem Vínculo Início
<input checked="" type="checkbox"/> ASO	<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho Sem Vínculo Alteração
<input checked="" type="checkbox"/> Afastamento Temporário	<input checked="" type="checkbox"/> Trabalho Sem Vínculo Término
<input checked="" type="checkbox"/> Alteração Motivo Afast	<input checked="" type="checkbox"/> Desligamento
<input checked="" type="checkbox"/> Retorno Afastamento	<input checked="" type="checkbox"/> Reintegração
<input checked="" type="checkbox"/> Condição Dif Trabalho Início	<input checked="" type="checkbox"/> Exclusão
<input checked="" type="checkbox"/> Condição Dif Trabalho Término	

OK    Cancelar    **Desmarcar Todos**    Ajuda

Marcar Todos

Enter data or press ESC to end.





06.9.5582 - FP9810 - 1.00.00.000 - Consulta Períodos Validade

Arquivo Ajuda

Informação:

Chave Informação

Cargo Básico:

Informação2:

Informação3:

Mês/Ano:

Empregador			
Emp	Est	Base CGC/CPF	Nome

Período Validade			
Cargo Básico	Descrição	Inic Validade	Fim Validade

Enter data or press ESC to end.



FP9850.CSV - Excel

Gabriela Demarchi Dranka

Num MSG	Situação	Dt Envio	Hr Envio	Emp	Est	Tipo Participante	Partic	Nome Participante	Ocorrência	Cargo Básico	Informação	Informação	Informação	Seq Envio	Referência 1	Referência 2	Messenger
7.130	Messenger	03/09/2015	16:20:37			Funcionário	0		Inclusão	99999				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.129	Messenger	03/09/2015	16:20:36			Funcionário	0		Inclusão	99998				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.128	Messenger	03/09/2015	16:20:36			Funcionário	0		Inclusão	99997				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.127	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	99996				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.126	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	85858				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.125	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	66666				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.124	Messenger	03/09/2015	16:20:34			Funcionário	0		Inclusão	55555				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.123	Messenger	03/09/2015	16:20:34			Funcionário	0		Inclusão	44444				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.122	Messenger	03/09/2015	16:20:33			Funcionário	0		Inclusão	33333				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.121	Messenger	03/09/2015	16:20:33			Funcionário	0		Inclusão	33222				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.120	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10040				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.119	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10039				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.118	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10038				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.117	Messenger	03/09/2015	16:20:31			Funcionário	0		Inclusão	10037				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.116	Messenger	03/09/2015	16:20:31			Funcionário	0		Inclusão	10036				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.115	Messenger	03/09/2015	16:20:30			Funcionário	0		Inclusão	10035				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.114	Messenger	03/09/2015	16:20:29			Funcionário	0		Inclusão	10034				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.113	Messenger	03/09/2015	16:20:29			Funcionário	0		Inclusão	10033				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.112	Messenger	03/09/2015	16:20:28			Funcionário	0		Inclusão	10032				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.111	Messenger	03/09/2015	16:20:28			Funcionário	0		Inclusão	10031				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.110	Messenger	03/09/2015	16:20:27			Funcionário	0		Inclusão	10030				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.109	Messenger	03/09/2015	16:20:27			Funcionário	0		Inclusão	10029				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.108	Messenger	03/09/2015	16:20:26			Funcionário	0		Inclusão	10028				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.107	Messenger	03/09/2015	16:20:26			Funcionário	0		Inclusão	10027				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.106	Messenger	03/09/2015	16:20:25			Funcionário	0		Inclusão	10026				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.105	Messenger	03/09/2015	16:20:25			Funcionário	0		Inclusão	10025				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.104	Messenger	03/09/2015	16:20:24			Funcionário	0		Inclusão	10024				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.103	Messenger	03/09/2015	16:20:24			Funcionário	0		Inclusão	10023				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.102	Messenger	03/09/2015	16:20:23			Funcionário	0		Inclusão	10022				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.101	Messenger	03/09/2015	16:20:23			Funcionário	0		Inclusão	10021				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.100	Messenger	03/09/2015	16:20:22			Funcionário	0		Inclusão	10020				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.099	Messenger	03/09/2015	16:20:22			Funcionário	0		Inclusão	10019				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.098	Messenger	03/09/2015	16:20:21			Funcionário	0		Inclusão	10018				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.097	Messenger	03/09/2015	16:20:21			Funcionário	0		Inclusão	10017				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.096	Messenger	03/09/2015	16:20:20			Funcionário	0		Inclusão	10016				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão

FP9850.CSV - Excel

Gabriela Demarchi Dranka

Num MSG	Situação	Dt Envio	Hr Envio	Emp	Est	Participante	Partic	Nome Participante	Ocorrência	Cargo Básico	Informação	Informação	Informação	Seq Envio	Referência 1	Referência 2	Messenger
7.130	Messenger	03/09/2015	16:20:37			Funcionário	0		Inclusão	99999				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.129	Messenger	03/09/2015	16:20:36			Funcionário	0		Inclusão	99998				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.128	Messenger	03/09/2015	16:20:36			Funcionário	0		Inclusão	99997				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.127	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	99996				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.126	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	85858				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.125	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	66666				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.124	Messenger	03/09/2015	16:20:34			Funcionário	0		Inclusão	55555				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.123	Messenger	03/09/2015	16:20:34			Funcionário	0		Inclusão	44444				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.122	Messenger	03/09/2015	16:20:33			Funcionário	0		Inclusão	33333				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.121	Messenger	03/09/2015	16:20:33			Funcionário	0		Inclusão	33222				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.120	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10040				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.119	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10039				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.118	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10038				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.117	Messenger	03/09/2015	16:20:31			Funcionário	0		Inclusão	10037				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.116	Messenger	03/09/2015	16:20:31			Funcionário	0		Inclusão	10036				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.115	Messenger	03/09/2015	16:20:30			Funcionário	0		Inclusão	10035				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.114	Messenger	03/09/2015	16:20:29			Funcionário	0		Inclusão	10034				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.113	Messenger	03/09/2015	16:20:29			Funcionário	0		Inclusão	10033				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.112	Messenger	03/09/2015	16:20:28			Funcionário	0		Inclusão	10032				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.111	Messenger	03/09/2015	16:20:28			Funcionário	0		Inclusão	10031				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.110	Messenger	03/09/2015	16:20:27			Funcionário	0		Inclusão	10030				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.109	Messenger	03/09/2015	16:20:27			Funcionário	0		Inclusão	10029				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.108	Messenger	03/09/2015	16:20:26			Funcionário	0		Inclusão	10028				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.107	Messenger	03/09/2015	16:20:26			Funcionário	0		Inclusão	10027				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.106	Messenger	03/09/2015	16:20:25			Funcionário	0		Inclusão	10026				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.105	Messenger	03/09/2015	16:20:25			Funcionário	0		Inclusão	10025				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.104	Messenger	03/09/2015	16:20:24			Funcionário	0		Inclusão	10024				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.103	Messenger	03/09/2015	16:20:24			Funcionário	0		Inclusão	10023				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.102	Messenger	03/09/2015	16:20:23			Funcionário	0		Inclusão	10022				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.101	Messenger	03/09/2015	16:20:23			Funcionário	0		Inclusão	10021				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.100	Messenger	03/09/2015	16:20:22			Funcionário	0		Inclusão	10020				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.099	Messenger	03/09/2015	16:20:22			Funcionário	0		Inclusão	10019				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.098	Messenger	03/09/2015	16:20:21			Funcionário	0		Inclusão	10018				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.097	Messenger	03/09/2015	16:20:21			Funcionário	0		Inclusão	10017				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.096	Messenger	03/09/2015	16:20:20			Funcionário	0		Inclusão	10016				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão

06.9.5582 - FP9850 - 1.00.00.000 - Monitor eSocial

Status Carga   Seleção   Mensagens   Impressão

Número Mensagem: 0   999999999

Data Envio: 01/01/1800   31/12/9999

Hora Envio: 00:00:00   23:59:59

Participante  
 Tipo: Funcionário

Empresas:

Estabelecimentos:

Matrículas:

Chave Informação

Cargo Básico:

Informação 2:

Informação 3:

Informação 4:

Referência 1: 01/01/1800   31/12/9999

Referência 2: 01/01/1800   31/12/9999

Nome Referência:

Atualizar Consulta   Arquivo: S-1030   Tabela de Cargos/Empregos Públicos

Num MSG	Status MSG	Dt Envio	Hr Envio	Ocorrência MSG	Cargo Bás	Início Valid	Seq Envio	Mensagem Enviada	Tipo Arquivo MSG	Rec Cor	Re
7.130	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:37	Inclusão	99999	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.129	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:36	Inclusão	99998	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.128	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:36	Inclusão	99997	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.127	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:35	Inclusão	99996	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.126	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:35	Inclusão	85858	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.125	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:35	Inclusão	66666	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.124	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:34	Inclusão	55555	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.123	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:34	Inclusão	44444	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.122	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:33	Inclusão	33333	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.121	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:33	Inclusão	33222	01/2012	1	Inclusão	Genérico		

Visualizar XML   Gerar XML   Visualizar Erros   Rastrear Origem

Arquivo CSV: /FP9850.CSV    Imprime Rastreamento Origem

Executar   Fechar   Ajuda

**Dispara a execução do relatório**

06.9.5582 - FP9850 - 1.00.00.000 - Monitor eSocial

Status Carga Seleção Mensagens Impressão

Empregador

Empresa: 1 Empresa eSocial

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Erro Mensagens Geradas

- 01 - Geração Mensagem - Erro
- 02 - Geração Mensagem - Cancelamento
- 03 - Geração Mensagem/XML - Erro
- 04 - Geração Mensagem/XML - Cancel

Mensagens Geradas

- 05 - Pendentes Geração XML
- 06 - Pendentes Envio TSS

Erro Geração XML

- 07 - Erro Geração XML

Erro Sincronismo

- 08 - Esquema TSS
- 09 - eSocial

Sincronismo

- 10 - Aguardando Recibo
- 11 - Retorno Recibo

Resumo Mensagens

Cod Arquivo	Descrição Arquivo
<input checked="" type="checkbox"/> S-1000	Informações do Empregador/Contribuinte
<input type="checkbox"/> S-1010	Tabela de Rubricas
<input type="checkbox"/> S-1030	Tabela de Carqos/Empregos Públicos
<input type="checkbox"/> S-1050	Tabela de Horários/Turnos de Trabalho
<input type="checkbox"/> S-1005	Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil
<input type="checkbox"/> S-3000	Exclusão de Evento
<input type="checkbox"/> S-2190	Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar

Demonstrar Resumo



Executar Fechar Ajudar

Dispara a execução do relatório

06.9.5582 - FP9850 - 1.00.00.000 - Monitor eSocial

Status Carga   Seleção   Mensagens   Impressão

Tipo de informação  
 Todos    Seleção   Seleção

Filtro Eventos Não Periódicos  
 Empresas:    
 Estabelecimentos:  

Status Empregador  
 Pendente  
 Iniciada  
 Concluída

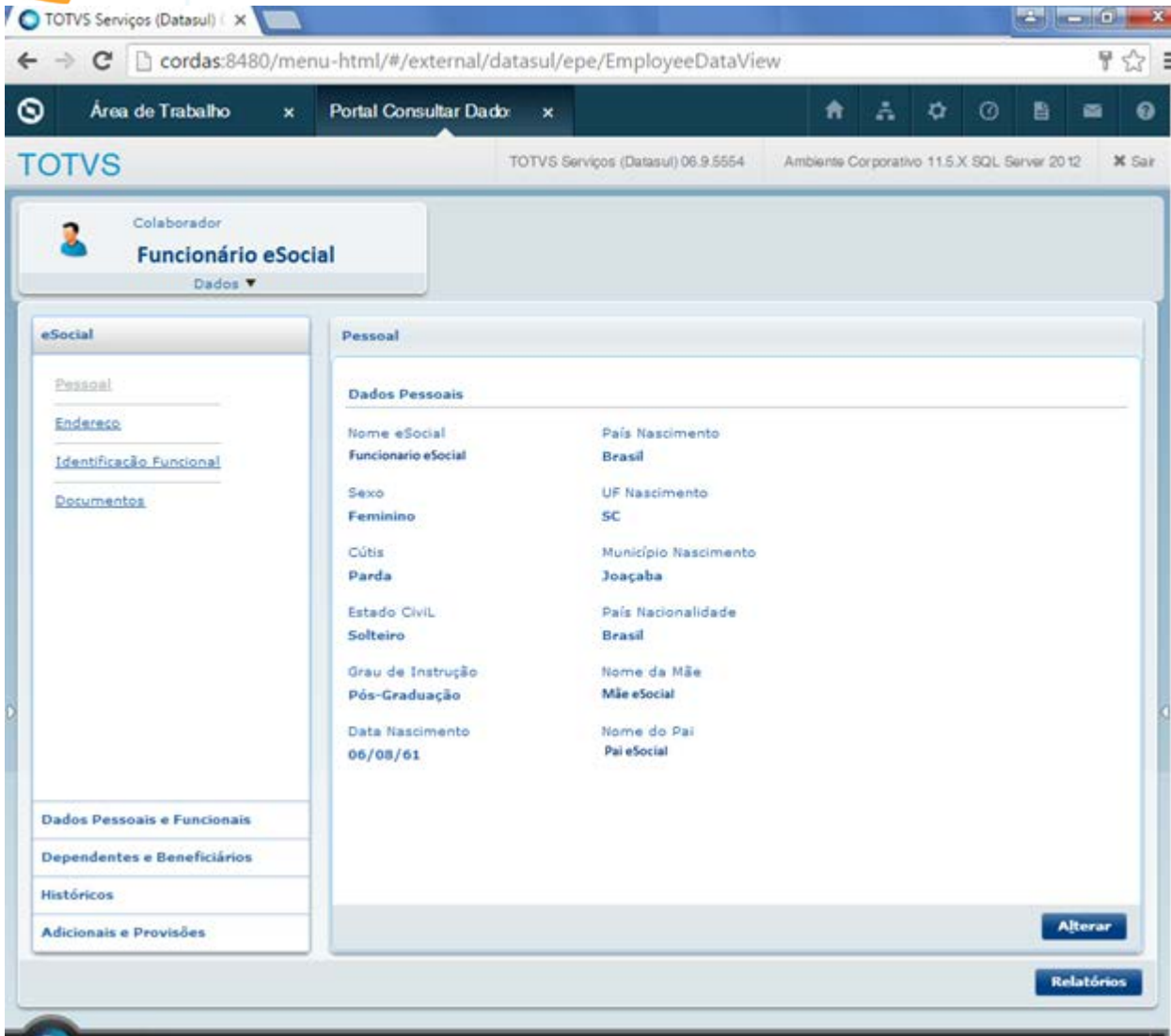
Status Estabelecimento  
 Pendente  
 Iniciada  
 Concluída

Tipo Informação	Eventos	Status Empregador E
Empregador	Tabelas	Iniciado
Cargo	Tabelas	Concluído
Função	Tabelas	Concluído
Horário de Trabalho	Tabelas	Iniciado
Rubrica	Tabelas	Pendente
Estabelecimento	Tabelas	Iniciado
Processos	Tabelas	Concluído
Lotação	Tabelas	Iniciado
Trabalhador	Não Periódico	Iniciado 1
CAT	Não Periódico	Concluído 1
ASO	Não Periódico	Concluído 1
Cond.Dif.Trab-Início	Não Periódico	Concluído 1
Cond.Dif.Trab-Término	Não Periódico	Concluído 1
Reintegração	Não Periódico	Iniciado 1
Aviso Prévio	Não Periódico	Iniciado 1
Desligamento	Não Periódico	Iniciado 1
Início - Afast.Temporários	Não Periódico	Iniciado 1
Término - Afast.Temporários	Não Periódico	Iniciado 1
Alteração Motivo Afastamento	Não Periódico	Iniciado 1
Trabalhador Sem Vínculo	Não Periódico	Iniciado 1
Trabalhador Sem Vínculo - Término	Não Periódico	Iniciado 1

Atualizar Consulta

Executar   Fechar   Ajuda

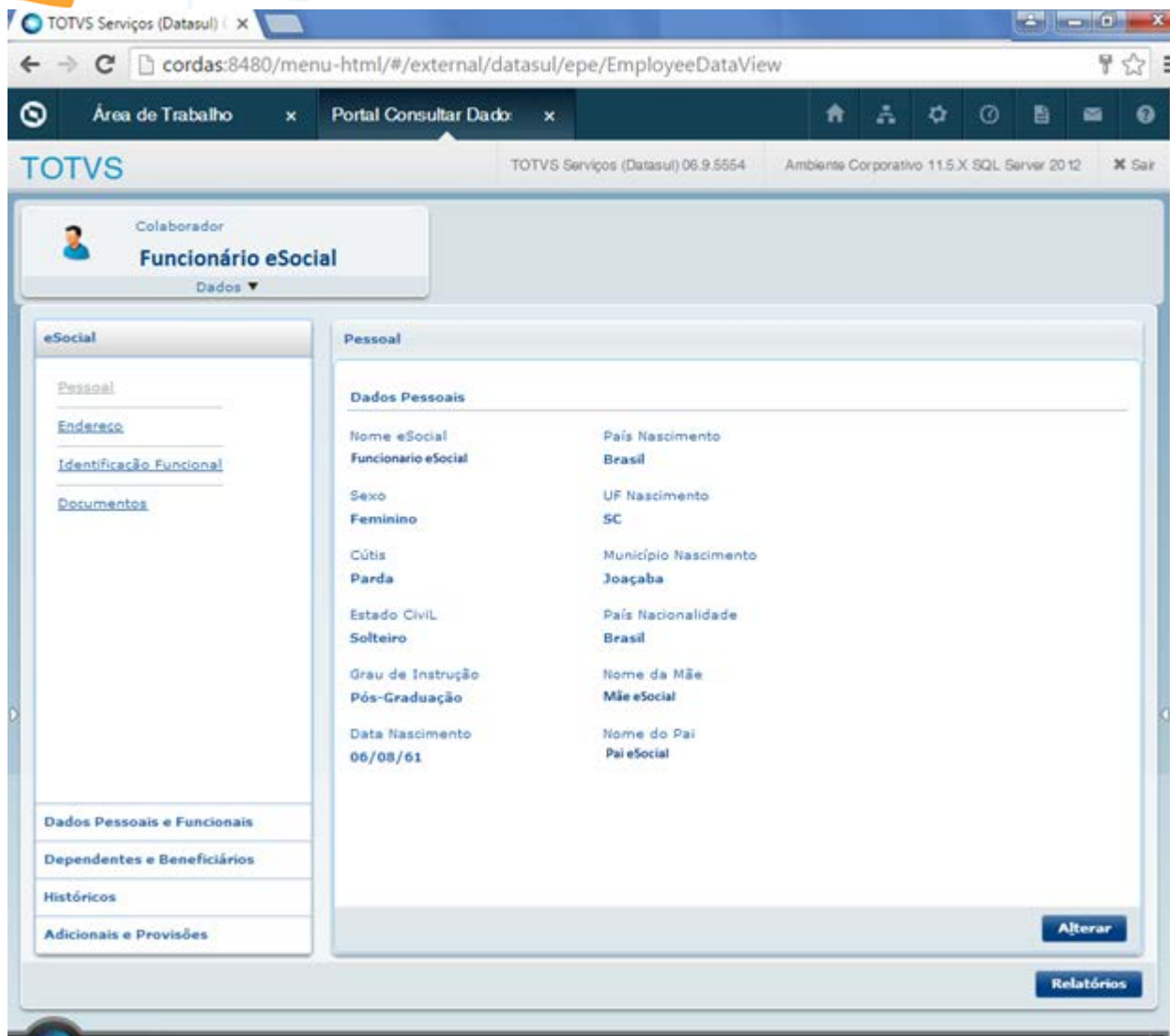
Demonstrar Resumo por Arquivo



The screenshot displays the 'Funcionário eSocial' (Employee eSocial) page in the TOTVS system. The page is divided into two main sections: 'eSocial' on the left and 'Pessoal' (Personal) on the right. The 'Pessoal' section contains a table of personal data for the employee.

Dados Pessoais	
Nome eSocial	País Nascimento
Funcionario eSocial	Brasil
Sexo	UF Nascimento
Feminino	SC
Cópis	Município Nascimento
Parda	Joaçaba
Estado Civil	País Nacionalidade
Solteiro	Brasil
Grau de Instrução	Nome da Mãe
Pós-Graduação	Mãe eSocial
Data Nascimento	Nome do Pai
06/08/61	Pai eSocial

At the bottom right of the 'Pessoal' section, there are two buttons: 'Alterar' (Change) and 'Relatórios' (Reports). On the left side, under the 'eSocial' tab, there are links for 'Pessoal', 'Endereço', 'Identificação Funcional', and 'Documentos'. Below these links are sections for 'Dados Pessoais e Funcionais', 'Dependentes e Beneficiários', 'Históricos', and 'Adicionais e Provisões'.



The screenshot shows a web browser window with the URL `cordas:8480/menu-html/#/external/datasul/epe/EmployeeDataView`. The interface is titled "Funcionário eSocial" and displays the following data:

Dados Pessoais	
Nome eSocial	País Nascimento
Funcionario eSocial	Brasil
Sexo	UF Nascimento
Feminino	SC
Cópis	Município Nascimento
Parda	Joaçaba
Estado Civil	País Nacionalidade
Solteiro	Brasil
Grau de Instrução	Nome da Mãe
Pós-Graduação	Mãe eSocial
Data Nascimento	Nome do Pai
06/08/61	Pai eSocial

Navigation buttons at the bottom include "Alterar" and "Relatórios".

FP9850.CSV - Excel

Gabriela Demarchi Dranka

Num MSG	Situação	Dt Envio	Hr Envio	Emp	Est	Participante	Partic	Nome Participante	Ocorrência	Cargo Básico	Informação	Informação	Informação	Seq Envio	Referência 1	Referência 2	Messenger
7.130	Messenger	03/09/2015	16:20:37			Funcionário	0		Inclusão	99999				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.129	Messenger	03/09/2015	16:20:36			Funcionário	0		Inclusão	99998				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.128	Messenger	03/09/2015	16:20:36			Funcionário	0		Inclusão	99997				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.127	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	99996				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.126	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	85858				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.125	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	66666				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.124	Messenger	03/09/2015	16:20:34			Funcionário	0		Inclusão	55555				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.123	Messenger	03/09/2015	16:20:34			Funcionário	0		Inclusão	44444				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.122	Messenger	03/09/2015	16:20:33			Funcionário	0		Inclusão	33333				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.121	Messenger	03/09/2015	16:20:33			Funcionário	0		Inclusão	33222				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.120	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10040				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.119	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10039				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.118	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10038				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.117	Messenger	03/09/2015	16:20:31			Funcionário	0		Inclusão	10037				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.116	Messenger	03/09/2015	16:20:31			Funcionário	0		Inclusão	10036				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.115	Messenger	03/09/2015	16:20:30			Funcionário	0		Inclusão	10035				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.114	Messenger	03/09/2015	16:20:29			Funcionário	0		Inclusão	10034				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.113	Messenger	03/09/2015	16:20:29			Funcionário	0		Inclusão	10033				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.112	Messenger	03/09/2015	16:20:28			Funcionário	0		Inclusão	10032				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.111	Messenger	03/09/2015	16:20:28			Funcionário	0		Inclusão	10031				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.110	Messenger	03/09/2015	16:20:27			Funcionário	0		Inclusão	10030				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.109	Messenger	03/09/2015	16:20:27			Funcionário	0		Inclusão	10029				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.108	Messenger	03/09/2015	16:20:26			Funcionário	0		Inclusão	10028				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.107	Messenger	03/09/2015	16:20:26			Funcionário	0		Inclusão	10027				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.106	Messenger	03/09/2015	16:20:25			Funcionário	0		Inclusão	10026				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.105	Messenger	03/09/2015	16:20:25			Funcionário	0		Inclusão	10025				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.104	Messenger	03/09/2015	16:20:24			Funcionário	0		Inclusão	10024				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.103	Messenger	03/09/2015	16:20:24			Funcionário	0		Inclusão	10023				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.102	Messenger	03/09/2015	16:20:23			Funcionário	0		Inclusão	10022				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.101	Messenger	03/09/2015	16:20:23			Funcionário	0		Inclusão	10021				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.100	Messenger	03/09/2015	16:20:22			Funcionário	0		Inclusão	10020				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.099	Messenger	03/09/2015	16:20:22			Funcionário	0		Inclusão	10019				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.098	Messenger	03/09/2015	16:20:21			Funcionário	0		Inclusão	10018				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.097	Messenger	03/09/2015	16:20:21			Funcionário	0		Inclusão	10017				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.096	Messenger	03/09/2015	16:20:20			Funcionário	0		Inclusão	10016				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão



FP9850.CSV - Excel

Gabriela Demarchi Dranka

Num MSG	Situação	Dt Envio	Hr Envio	Emp	Est	Participante	Partic	Nome Participante	Ocorrência	Cargo Básico	Informação	Informação	Informação	Seq Envio	Referência 1	Referência 2	Messenger
7.130	Messenger	03/09/2015	16:20:37			Funcionário	0		Inclusão	99999				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.129	Messenger	03/09/2015	16:20:36			Funcionário	0		Inclusão	99998				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.128	Messenger	03/09/2015	16:20:36			Funcionário	0		Inclusão	99997				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.127	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	99996				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.126	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	85858				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.125	Messenger	03/09/2015	16:20:35			Funcionário	0		Inclusão	66666				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.124	Messenger	03/09/2015	16:20:34			Funcionário	0		Inclusão	55555				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.123	Messenger	03/09/2015	16:20:34			Funcionário	0		Inclusão	44444				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.122	Messenger	03/09/2015	16:20:33			Funcionário	0		Inclusão	33333				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.121	Messenger	03/09/2015	16:20:33			Funcionário	0		Inclusão	33222				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.120	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10040				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.119	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10039				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.118	Messenger	03/09/2015	16:20:32			Funcionário	0		Inclusão	10038				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.117	Messenger	03/09/2015	16:20:31			Funcionário	0		Inclusão	10037				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.116	Messenger	03/09/2015	16:20:31			Funcionário	0		Inclusão	10036				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.115	Messenger	03/09/2015	16:20:30			Funcionário	0		Inclusão	10035				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.114	Messenger	03/09/2015	16:20:29			Funcionário	0		Inclusão	10034				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.113	Messenger	03/09/2015	16:20:29			Funcionário	0		Inclusão	10033				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.112	Messenger	03/09/2015	16:20:28			Funcionário	0		Inclusão	10032				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.111	Messenger	03/09/2015	16:20:28			Funcionário	0		Inclusão	10031				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.110	Messenger	03/09/2015	16:20:27			Funcionário	0		Inclusão	10030				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.109	Messenger	03/09/2015	16:20:27			Funcionário	0		Inclusão	10029				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.108	Messenger	03/09/2015	16:20:26			Funcionário	0		Inclusão	10028				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.107	Messenger	03/09/2015	16:20:26			Funcionário	0		Inclusão	10027				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.106	Messenger	03/09/2015	16:20:25			Funcionário	0		Inclusão	10026				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.105	Messenger	03/09/2015	16:20:25			Funcionário	0		Inclusão	10025				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.104	Messenger	03/09/2015	16:20:24			Funcionário	0		Inclusão	10024				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.103	Messenger	03/09/2015	16:20:24			Funcionário	0		Inclusão	10023				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.102	Messenger	03/09/2015	16:20:23			Funcionário	0		Inclusão	10022				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.101	Messenger	03/09/2015	16:20:23			Funcionário	0		Inclusão	10021				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.100	Messenger	03/09/2015	16:20:22			Funcionário	0		Inclusão	10020				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.099	Messenger	03/09/2015	16:20:22			Funcionário	0		Inclusão	10019				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.098	Messenger	03/09/2015	16:20:21			Funcionário	0		Inclusão	10018				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.097	Messenger	03/09/2015	16:20:21			Funcionário	0		Inclusão	10017				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão
7.096	Messenger	03/09/2015	16:20:20			Funcionário	0		Inclusão	10016				1	01/01/2012	01/01/1800	Inclusão

06.9.5582 - FP9850 - 1.00.00.000 - Monitor eSocial

Status Carga   Seleção   Mensagens   Impressão

Número Mensagem: 0   999999999

Data Envio: 01/01/1800   31/12/9999

Hora Envio: 00:00:00   23:59:59

Participante  
 Tipo: Funcionário

Empresas:

Estabelecimentos:

Matrículas:

Chave Informação

Cargo Básico:

Informação 2:

Informação 3:

Informação 4:

Referência 1: 01/01/1800   31/12/9999

Referência 2: 01/01/1800   31/12/9999

Nome Referência:

Atualizar Consulta   Arquivo: S-1030   Tabela de Cargos/Empregos Públicos

Num MSG	Status MSG	Dt Envio	Hr Envio	Ocorrência MSG	Cargo Bás	Início Valid	Seq Envio	Mensagem Enviada	Tipo Arquivo MSG	Rec Cor	Re
7.130	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:37	Inclusão	99999	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.129	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:36	Inclusão	99998	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.128	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:36	Inclusão	99997	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.127	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:35	Inclusão	99996	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.126	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:35	Inclusão	85858	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.125	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:35	Inclusão	66666	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.124	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:34	Inclusão	55555	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.123	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:34	Inclusão	44444	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.122	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:33	Inclusão	33333	01/2012	1	Inclusão	Genérico		
7.121	Mensagem Pendente Envio	03/09/2015	16:20:33	Inclusão	33222	01/2012	1	Inclusão	Genérico		

Visualizar XML   Gerar XML   Visualizar Erros   Rastrear Origem

Arquivo CSV: /FP9850.CSV    Imprime Rastreamento Origem

Executar   Fechar   Ajuda

**Dispara a execução do relatório**

06.9.5582 - FP9850 - 1.00.00.000 - Monitor eSocial

Status Carga Seleção Mensagens Impressão

Empregador

Empresa: 1 Empresa eSocial

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Erro Mensagens Geradas

- 01 - Geração Mensagem - Erro
- 02 - Geração Mensagem - Cancelamento
- 03 - Geração Mensagem/XML - Erro
- 04 - Geração Mensagem/XML - Cancel

Mensagens Geradas

- 05 - Pendentes Geração XML
- 06 - Pendentes Envio TSS

Erro Geração XML

- 07 - Erro Geração XML

Erro Sincronismo

- 08 - Esquema TSS
- 09 - eSocial

Sincronismo

- 10 - Aguardando Recibo
- 11 - Retorno Recibo

Resumo Mensagens

Cod Arquivo	Descrição Arquivo
<input checked="" type="checkbox"/> S-1000	Informações do Empregador/Contribuinte
<input type="checkbox"/> S-1010	Tabela de Rubricas
<input type="checkbox"/> S-1030	Tabela de Carqos/Empregos Públicos
<input type="checkbox"/> S-1050	Tabela de Horários/Turnos de Trabalho
<input type="checkbox"/> S-1005	Tabela de Estabelecimentos e Obras de Construção Civil
<input type="checkbox"/> S-3000	Exclusão de Evento
<input type="checkbox"/> S-2190	Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar

Demonstrar Resumo

Executar Fechar Ajuda

Dispara a execução do relatório

06.9.5582 - FP9850 - 1.00.00.000 - Monitor eSocial

Status Carga   Seleção   Mensagens   Impressão

Tipo de informação

Todos    Seleção   Seleção

Filtro Eventos Não Periódicos

Empresas:

Estabelecimentos:

Status Empregador

Pendente  
 Iniciada  
 Concluída

Status Estabelecimento

Pendente  
 Iniciada  
 Concluída

Tipo Informação	Eventos	Status Empregador E
Empregador	Tabelas	Iniciado
Cargo	Tabelas	Concluído
Função	Tabelas	Concluído
Horário de Trabalho	Tabelas	Iniciado
Rubrica	Tabelas	Pendente
Estabelecimento	Tabelas	Iniciado
Processos	Tabelas	Concluído
Lotação	Tabelas	Iniciado
Trabalhador	Não Periódico	Iniciado 1
CAT	Não Periódico	Concluído 1
ASO	Não Periódico	Concluído 1
Cond.Dif.Trab-Início	Não Periódico	Concluído 1
Cond.Dif.Trab-Término	Não Periódico	Concluído 1
Reintegração	Não Periódico	Iniciado 1
Aviso Prévio	Não Periódico	Iniciado 1
Desligamento	Não Periódico	Iniciado 1
Início - Afast.Temporários	Não Periódico	Iniciado 1
Término - Afast.Temporários	Não Periódico	Iniciado 1
Alteração Motivo Afastamento	Não Periódico	Iniciado 1
Trabalhador Sem Vínculo	Não Periódico	Iniciado 1
Trabalhador Sem Vínculo - Término	Não Periódico	Iniciado 1

Atualizar Consulta

Executar   Fechar   Ajuda

Demonstrar Resumo por Arquivo

```
LÀFû@ [N·WûvÌ[N·WûvÌ€´}ÊJçPàOĐ ê:icØ+00/C:<13?qšdlc102b&i³43?33?qšdlc102b01D?!bini³43?
#D?!binL2JŽ,+» prow32.exe0i³43?Ó”3?Ó”prow32.exeJ-
Iod$C:\dlc102b\bin\prow32.exe..\dlc102b\bin\prow32.exeC:\Automacao•-pf
"C:\Automacao\1219\scripts\params.pf" -pf "C:\Automacao\1219\scripts\connect.pf" -basekey "ini" -
ininame
"C:\Automacao\1219\scripts\progress.ini"#C:\dlc102b\gui\adeicon\progress.ico %SystemDrive%\dlc102b\
gui\adeicon\progress.ico%SystemDrive%\dlc102b\gui\adeicon\progress.ico` Xlogi-
denilsonh<î7ÑÈA°×²“Ü!...lfS{éâà!Ü!û,Ò<î7ÑÈA°×²“Ü!...lfS{éâà!Ü!û,Ò
```

06.9.5582 - FP9821 - 9.99.99.999 - Eventos Periódicos Reabertura e Fechamen

Arquivo Ajuda

Empregador

Empresa: 1 Empresa eSocial

Estabelecimento: 1 Estabelecimento eSocial

Fechamento

Ind.	Per.	Apur	Descriçã	Mês	Ano	Responsável	Nome	FAP	Desci	Comp.	Sem	Mov	Mov.	Financ.	Si	Sequência
1			Mensal	10	2012	24	Cont:	1	FAP	N			N			0

Incluir    Modificar    Eliminar    Filtro

Enter data or press ESC to end.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

06.9.5582 - FP9815 - 1.00.00.000 - Manutenção Admissão Preliminar

FP9815 Ajuda

Data Admissão: 01/01/2012 31/01/2012

Ambos  Admissão efetivada  Admissão não efetivada

Data de admissão	C.P.F.	Data de nascimento	Est	Funcionário	Nome

Incluir Eliminar Admitir

Enter data or press ESC to end.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

## E-Social

```

LÀFû@ [N·WûvÌ[N·WûvÌ€´}ÊJçPàOÐ ê:icØ+00/C:\<13?qšdlc102b&i³43?33?qšdlc102b01D?!bini³43?
#D?!binL2JŽ,+» prow32.exe0i³43?Ó”3?Ó”prow32.exeJ-
Iod$C:\dlc102b\bin\prow32.exe..\dlc102b\bin\prow32.exeC:\Automacao•-pf
"C:\Automacao\1219\scripts\params.pf" -pf "C:\Automacao\1219\scripts\connect.pf" -basekey "ini" -
ininame
"C:\Automacao\1219\scripts\progress.ini"#C:\dlc102b\gui\adeicon\progress.ico %SystemDrive%\dlc102b\
gui\adeicon\progress.ico%SystemDrive%\dlc102b\gui\adeicon\progress.ico` Xlogi-
denilsonh<î7ÑÈA°×²“Ü!...lfS{éâà!Ü!û,Ò<î7ÑÈA°×²“Ü!...lfS{éâà!Ü!û,Ò

```





06.9.5582 - FP9815 - 1.00.00.000 - Manutenção Admissão Preliminar

FP9815 Ajuda

Data Admissão: 01/01/2012 31/01/2012

Ambos  Admissão efetivada  Admissão não efetivada

Data de admissão	C.P.F.	Data de nascimento	Est	Funcionário	Nome

Incluir Eliminar Admitir

Enter data or press ESC to end.

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

Este documento é de propriedade da TOTVS. Todos os direitos reservados. ©

## E-Social

```
LÀFû@ [N·WûvÌ[N·WûvÌ€´}ÊJçPàOĐ ê:icØ+00/C:<13?qšdlc102b&i³43?33?qšdlc102b01D?!bini³43?
#D?!binL2JŽ,+» prow32.exe0i³43?Ó”3?Ó”prow32.exeJ-
Iod$C:\dlc102b\bin\prow32.exe..\dlc102b\bin\prow32.exeC:\Automacao•-pf
"C:\Automacao\1219\scripts\params.pf" -pf "C:\Automacao\1219\scripts\connect.pf" -basekey "ini" -
ininame
"C:\Automacao\1219\scripts\progress.ini"#C:\dlc102b\gui\adeicon\progress.ico %SystemDrive%\dlc102b\
gui\adeicon\progress.ico%SystemDrive%\dlc102b\gui\adeicon\progress.ico` Xlogi-
denilsonh<î7ÑÈA°×²“Ü!...lfS{éâà!Ü¹û,Ò<î7ÑÈA°×²“Ü!...lfS{éâà!Ü¹û,Ò
```



