

Instructivo



Instructivo

Listado Nómina Salarial

Mayo de 2016

Instructivo

Introducción

El presente documento detalla los campos que deben ser completados, y la obligatoriedad o no de los mismos.

Los campos obligatorios en el sistema se presentan con un color de fondo rosado.

Descripción de los campos

Orden	Campo	Campo Obligatorio	Descripción
1	RUC/N° DOCUMENTO	Si	RUC o Numero de cedula de identidad o identificación del empleado declarado.
2	DIGITO VERIFICADOR	No	Si posee RUC, el digito verificador se completará automáticamente.
3	PRIMER APELLIDO	Si	Apellido paterno de la persona declarada.
4	SEGUNDO APELLIDO	No	Apellido materno de la persona declarada, en caso de no poseer dejar el campo vacío.
5	PRIMER NOMBRE	Si	Primer Nombre de la persona declarada.
6	SEGUNDO NOMBRE	No	Segundo Nombre de la persona declarada, en caso de no poseer dejar el campo vacío.
7	TIPO DE PAGO	Si	Tipo o forma de pago realizado. El campo es una lista desplegable que contiene las siguientes opciones: 1- SALARIOS 2- HONORARIOS PROFESIONALES 3- HONORARIOS POR SERVICIOS PERSONALES 4- DIVIDENDOS, UTILIDADES Y EXCEDENTES 5- GANANCIAS POR VENTA DE MUEBLES E INMUEBLES 6- INTERESES, COMISIONES O RENDIMIENTOS DE CAPITAL 7- OTROS QUE ESTABLECE EL ART. 20 DEL DECRETO 9371/12 8- RECIBO DE SUELDO 9- NINGUNO
8	MONTO BRUTO (SIN DESCUENTOS)	Si	Sumatoria del Monto bruto, asignado durante el periodo declarado sin descuentos.
9	DESCUENTO POR JUBILACION	Si	Si tuviese Descuento por Jubilación, ingresar la sumatoria de todo el periodo declarado. Caso contrario debe cargar con el valor cero "0".
10	DESCUENTO POR SEGURO SOCIAL	Si	Si tuviese Descuento por Seguro Social, ingresar la sumatoria de todo el periodo declarado. Caso contrario debe cargar con el valor cero "0".
11	OTROS DESCUENTOS	Si	Si tuviese Otros Descuentos, ingresar la sumatoria de todos los descuentos realizados en el periodo declarado. Caso contrario debe cargar con el valor cero "0".
12	MONTO AGUINALDO	Si	Monto Bruto percibido en concepto de aguinaldo, durante el periodo declarado. Si tuviese más de uno

Instructivo

			al año, cargar la sumatoria total. Caso contrario debe cargar con el valor cero "0".
13	CORREO ELECTRONICO	No	Correo electrónico principal de la persona declarada.
14	DEPARTAMENTO	Si	Departamento en donde reside la persona declarada.
15	DISTRITO	Si	Distrito donde reside la persona declarada y que corresponda al Departamento Seleccionado.
16	LOCALIDAD / BARRIO	No	Localidad/Barrio donde reside la persona declarada y que corresponda al Distrito Seleccionado. Este campo no es obligatorio.
17	DIRECCION COMPLETA	Si	Dirección completa (avenida, calle, numeración, etc.).
18	PREFIJO LINEA FIJA	No	Prefijo del número de teléfono fijo. En caso de no contar, dejar el campo vacío.
19	TELEFONO LINEA FIJA	No	Teléfono línea fija declarado. En caso de no contar, dejar el campo vacío.
20	PREFIJO CELULAR	Si	Prefijo del número de celular.
21	TELEFONO CELULAR	Si	Teléfono celular de la persona declarada.
22	TIPO DE EMPLEADO	Si	Tipo de Empleado por el cual se realizó el pago. El campo es una lista desplegable que contiene las siguientes opciones: 1- DEPENDIENTE 2- INDEPENDIENTE

Cuando los sujetos obligados no hayan abonado remuneraciones brutas, retribuciones por servicios u honorarios profesionales, deberán comunicar esta circunstancia, remitiendo a la Administración Tributaria la planilla con los datos del personal, consignado en cada una de las columnas de monto, el número "cero".