

TOTVS Departamento Jurídico



RAPHAEL ZEI CARTAXO
14/03/2018



Sumário

TOTVS Sistemas	5
PROTHEUS	6
1. 1. Web Service PROTHEUS.....	6
1. 2. Configurações SIGACFG	6
SIGAJURI.....	7
2. 1. Carga Inicial	7
2. 1. 1. Cadastros Automáticos	7
2. 1. 2. Cadastros Manuais	8
2. 2. Assuntos Jurídicos	9
2. 2. 1. Layout	9
2. 2. 2. Pesquisas	11
2. 2. 3. Permissões	15
2. 3. Exportação personalizada	16
2. 3. 1. Configuração.....	16
2. 3. 2. Criação layout.....	18
2. 4. Envio de E-mail.....	19
2. 4. 1. Configuração de Layout	19
2. 4. 2. Configuração de Envio.....	20
2. 5. Relatórios	21
2. 5. 1. Padrão ADVPL (.PRW).....	21
2. 5. 2. MS Word (.DOT).....	22
2. 6. Correção Monetária	24
2. 6. 1. Cadastro do índice	24
2. 6. 2. Valores do índice.....	24
2. 6. 3. Forma de correção	24
2. 6. 4. Valores atualizáveis	25
LEGALDATA.....	25
3. 1. Web Service LEGALDATA	25
3. 2. Arquitetura	25
3. 3. Login.....	25
3. 4. Serviços	26
3. 4. 1. Índices de Correções Monetárias	26
3. 4. 2. Distribuições.....	26
3. 4. 3. Publicações	27
3. 4. 4. Andamentos Automáticos.....	27
FLUIG.....	28
4. 1. Web Service FLUIG.....	28
4. 2. Configuração FLUIG.....	28



4. 2. 1.	Criação Empresa.....	28
4. 2. 2.	Criação Administrador.....	29
4. 2. 3.	Estrutura de Pastas.....	29
4. 2. 4.	Cadastro de Expediente.....	30
4. 2. 5.	Criação de Grupo.....	30
4. 2. 6.	Criação de Papeis.....	30
4. 3.	Configuração PROTHEUS	31
4. 3. 1.	Parametros	31
4. 3. 2.	Prognósticos.....	31
4. 3. 3.	Aprovação Valor Provisão (por Processo)	31
4. 3. 4.	Aprovação Pedidos (por Objetos).....	32
4. 3. 5.	Aprovação Encerramento (por Processo)	32
4. 3. 6.	Consultivo.....	33
4. 3. 7.	Contratos	33
4. 4.	Configuração ECLIPSE / TDS.....	34
4. 4. 1.	App Jurídico.....	34
4. 4. 2.	Plugin Fluig	34
4. 4. 3.	Conexão Fluig Server.....	34
4. 5.	Configuração GED	35
4. 5. 1.	Usuário Protheus, Participante e Fluig	35
4. 5. 2.	Permissão	35
4. 5. 3.	Rotina de Integração	35
4. 5. 4.	Validação	36
4. 6.	Configuração WORKFLOW	37
4. 7. 1.	Criação Web Services.....	37
4. 7. 2.	Upload Formulários.....	37
4. 7. 3.	Upload Datasets	42
4. 7. 4.	Upload Widgets.....	43
4. 7. 5.	Upload Diagramas	44
4. 7. 6.	Criação Página de Configuração	46
4. 7. 7.	Workflow Follow-up	47
4. 7. 8.	Workflow Consultivo	51
4. 7. 9.	Workflow Contrato	52
TOTVS ANALYTICS.....		54
5. 1.	Criação Projeto	54
5. 2.	Criação Processo	54
5. 3.	Configuração Banco de Dados.....	56
5. 4.	Configuração Extrator Protheus	57
5. 5.	Configuração arquivo my.properties.....	58



5. 6. Configuração Rotina Noturna.....	59
5. 7. Layout Indicadores.....	60
EAI PROTHEUS.....	63
6. 1. Conceito.....	63
6. 2. Arquitetura EAI.....	63
6. 3. TOTVS Mensagem Única	63
6. 4. Arquitetura TOTVS Mensagem Única	64
6. 5. Configuração Integração (apenas com um sistema).....	64
MILE	66
7. 1. O que é?.....	66
7. 2. Arquitetura	66
7. 3. Configuração do Layout.....	67
7. 4. Preparação Migração de Dados.....	68
7. 5. Execução Migração de Dados	69
7. 6. Log de Processamento	70
Referências	71



TOTVS Sistemas

SIGAJURI

Módulo jurídico do ERP PROTHEUS desenvolvido para os Departamentos Jurídicos.

LEGALDATA

Serviço Jurídico On-line da TOTVS para fornecimento de Índices de Correções Monetárias, Distribuições de Processos, Publicações e Andamentos.

FLUIG

Plataforma de gestão única da TOTVS que acresce ao SIGAJURI as funcionalidades de GED, Workflow, Rede Sociais e Login unificado.

TOTVS ANALYTICS

Ferramenta de Business Analytics da TOTVS utilizado pelo SIGAJURI como gestão de indicadores do Contencioso e Módulo de Auditoria.



PROTHEUS

1. 1. Web Service PROTHEUS

<http://localhost:8083/WSFLUIGJURIDICO.apw?WSDL>
<http://schemas.xmlsoap.org>
<http://www.w3.org>

1. 2. Configurações SIGACFG

Criar o Grupo (01).

Grupo de Empresas - Incluir Outras Ações

Código*	Descrição*	Tamanho	Letra
01	GRUPO 01 DO CLIENTE	2	

Criar a Filial (01).

Filial - Incluir

Grupo* 01 Desc. Grupo NOME DO CLIENTE

Desc. Empresa Unid. Negócio

Código* 01 Descrição* MATRIZ

Dados Gerais	Endereço Fiscal/Entrega	Endereço Cobrança
Nome comercial NOME DA MATRIZ		Telefone
Tipo de Inscrição	CNPJ ou CPF 00000000000000	CEI
Inscrição Municipal		

Todos os usuários precisam ter o campo e-mail preenchido.

Usuário - Cadastro de usuário

Usuário	Restrições de acesso
Dados do usuário	
Usuário* juridico	Nome completo* juridico
Senha* *****	Confirme a senha* *****
Data de bloqueio(validade)	E-mail juridico@totvs.com.br

Setar como CLOB (SX2) para campo MEMO as principais tabelas do Jurídico:

X2_CLOB	X
1	2

- NSZ - Assuntos Jurídicos
- NT9 - Envolvidos
- NUQ - Instâncias
- NYP - Acordos
- NXY - Aditivos
- NSY - Objetos
- NT4 - Andamentos
- NTA - Follow-ups
- NT2 - Garantias
- NT3 - Despesas

SIGAJURI

2. 1. Carga Inicial

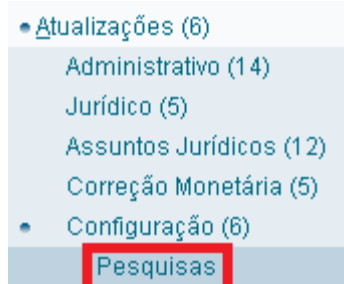
2. 1. 1. Cadastros Automáticos

Primeira ação entrar na configuração de pesquisas, onde serão feitas as seguintes cargas iniciais: Configurações

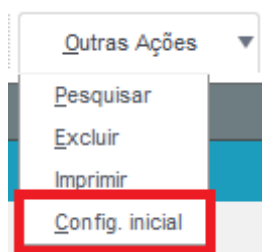
- Assuntos jurídicos.
- Campos para pesquisa.
- Pesquisas.
- Grids.

Cadastros básicos

- Tipos de ações (NUQ).
- Comarcas (NQ6).
- Foros (NQC).
- Varas (NQE).
- De/Para Comarcas (O00).



Após realizar a carga inicial das configurações executar as cargas iniciais (outras ações) dos seguintes cadastros básicos:





- Índices (NW5).
- Valores (NW6). Se for contratado o serviço do BPO será possível baixar todos os valores dos índices cadastrados.
- Formas de Correções (NW7).
- Valores Atualizáveis (NW8).
- Exportações Personalizadas (NQ0).
- Relatórios x Assuntos Jurídicos (NQR).
- Relatórios x Variáveis (NYN).
- Relatórios x Configurações (NQY).

2. 1. 2. Cadastros Manuais

- Participantes (RD0). Todos vinculados com os usuários do PROTHEUS e com o mesmo e-mail.

Dados Gerais		Viagem
Codigo* 000002	Nome Partic* RAPHAEL ZEI	
e-mail RAPHAEL.CARTAXO@TOTVS.COM.BR	Cod.Usu.Sigla 000002	Nome Usuario raphael.zei
Part. Juri? 1 - Sim	Sigla part ZEI	

- Unidades e Clientes (SA1).

Dados Cadastrais

Codigo* 000002	Loja* 01	Nome* ZEI INFORMATICA LTDA
Cria casos* 1 - Sim		
Cas Aut 1 - Sim		

- Fornecedores e escritórios credenciados (SA2).

Codigo* 000001	Loja* 01	Razao Social* CARTAXO ASSOCIADOS
M.Jurídico 1 - Sim		

- Relatórios x Cível, Trabalhista e Tributário (NVL).
- Grupos de Acessos (NZX) x Usuários (NZY).
- Assuntos Jurídicos x Acessos (NVK)



2. 2. Assuntos Jurídicos

2. 2. 1. Layout

Criar campo novo utilizando a rotina padrão do SIGACFG.

Campo	NSZ_SEGM
Tipo	1 - Caracter
Tamanho	150

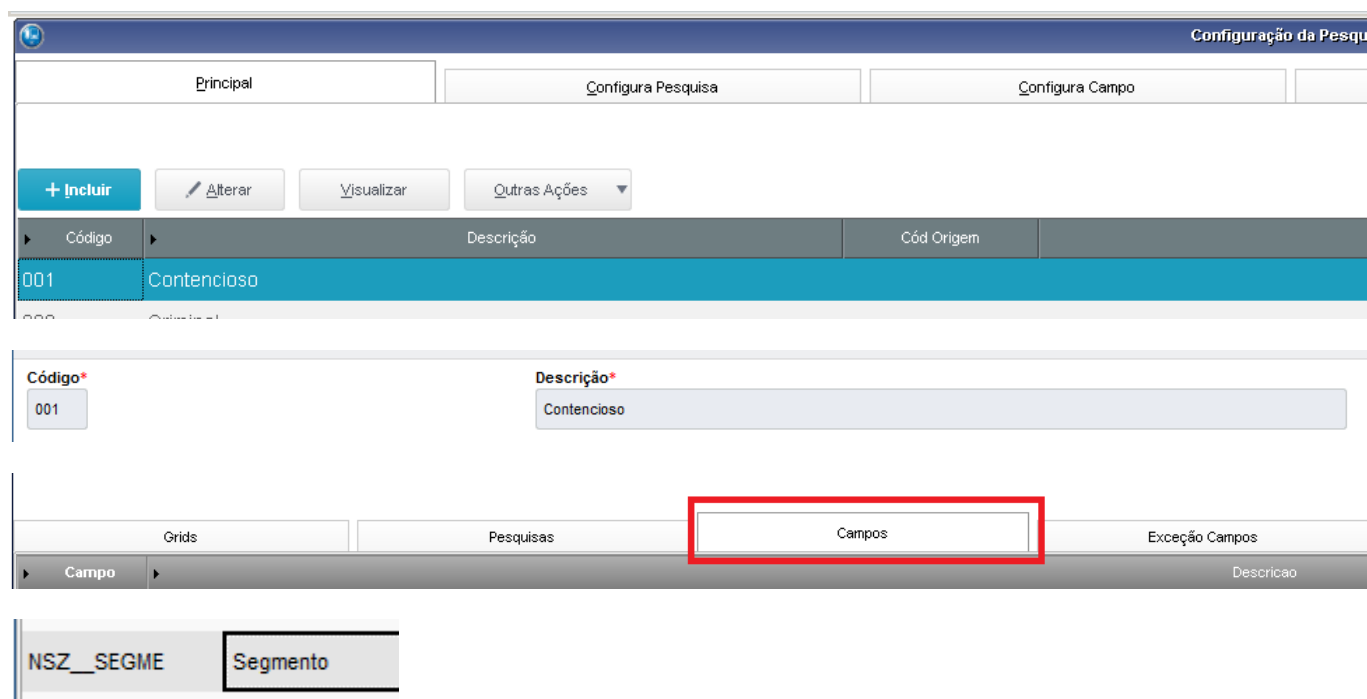
Se a tela de cadastro possuir sessão, adicionar o novo campo no agrupador (X3_AGRUP). Exemplo com o cadastro de assuntos jurídicos "002" (Detalhe do processo).

X3_AGRUP	X3_F
002	

Acessar o configurador do SIGAJURI menu: Atualizações \ Configuração \ Pesquisas

- Atualizações (6)
 - Administrativo (14)
 - Jurídico (5)
 - Assuntos Jurídicos (12)
 - Correção Monetária (5)
- Configuração (6)
 - Pesquisas**

Incluir o campo ao Assunto Jurídico desejado.



The screenshot shows the 'Configuração da Pesquisa' window. The 'Pesquisas' menu is highlighted in red. Below, the 'Campos' configuration screen is shown with a red box around the 'Campos' tab. The 'Campos' configuration screen displays the following fields:

Código*	001
Descrição*	Contencioso

Below the configuration fields, there is a table with the following columns: Grids, Pesquisas, Campos, and Exceção Campos. The 'Campos' column is highlighted with a red box. The table contains the following data:

NSZ_SEGME	Segmento
-----------	----------

IMPORTANTE: O campo descrição possui 30 caracteres contra 15 caracteres do título na (SX3), isso permite deixarmos os labels das telas com uma melhor descrição e com menos abreviações.



Validar se o novo campo foi corretamente criado, acessando a principal rotina do Jurídico que é a pesquisa de Assuntos Jurídicos

- Atualizações (6)
 - Administrativo (14)
 - Jurídico (5)
- Assuntos Jurídicos (12)
 - Pesquisas

TOTVS | Gestão jurídica

Assuntos Jurídicos

001-Contencioso

Configurar

Ações

Pesquisar

Limpar

Sair

Operações

Visualizar

Incluir

Alterar

Excluir

Alteração em Lote

Outros

Pesquisa Geral

Situação	Código Interno	Unidade	Filial	Núm Caso
1 - Em andamer	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prognóstico	Valor Causa	Rito	Cód. Assunto	Credenciado
<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Instância Origem	Objeto	Escritório	Usuário Inclusão	Envolvido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Incidentes Ativos?

Vinculados Ativos?

	Núm. Processo	Pólo Ativo
▶	00886802220075150009	Alda Veiga
▶	00010284620105150084	Angélica Nieto

Detalhe

<p>Cód. Unidade*</p> <input type="text" value="000001"/>	<p>Filiat*</p> <input type="text" value="01"/>	<p>Núm Caso</p> <input type="text" value="000179"/>
<p>Unidade</p> <input type="text" value="TOTVS SA"/>	<p>Título Caso</p> <input type="text" value="00886802220075150009 / Alda Veiga / TOTVS SA"/>	
<p>Sigla Responsável*</p> <input type="text" value="ADMIN"/>	<p>Responsável</p> <input type="text" value="ADMINISTRADOR"/>	<p>Sigla Advogado</p> <input type="text" value="JIV"/>
<p>Rito</p> <input type="text" value="Ordinário"/>	<p>Cód. Assunto</p> <input type="text" value="001"/>	<p>Assunto</p> <input type="text" value="Ação anulatória"/>
<p>Detalhe Assunto</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 100px;"> <p>Ação Trabalhista - Rito Ordinário da área Trabalhista do assunto jurídico Trabalhista</p> </div>		<p>Segmento</p> <input type="text" value="Professional Services Jurídico"/>



2. 2. 2. Pesquisas

Incluir o novo campo nos campos de pesquisa. Importante, a condição de pesquisa dever ser em SQL.



Configuração da Pesquisa

Configura Campo

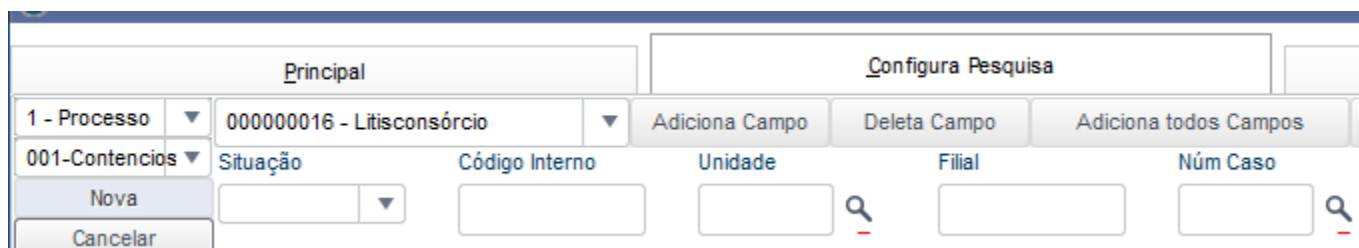
Detalhes do Campo:

Codigo * 000000132 Descrição * Segmento Nome Tabela * NSZ990 Nome Campo * NSZ_SEGME

Condicao AND NSZ990.NSZ_SEGME LIKE '%#DADO_LIKE#%' Proprietario F3 Dif F3 Consulta

Retorno F3 F3 múltiplo? Tipo Pesq 1 - Processo

Escolher a pesquisa do referido Assunto Jurídico.



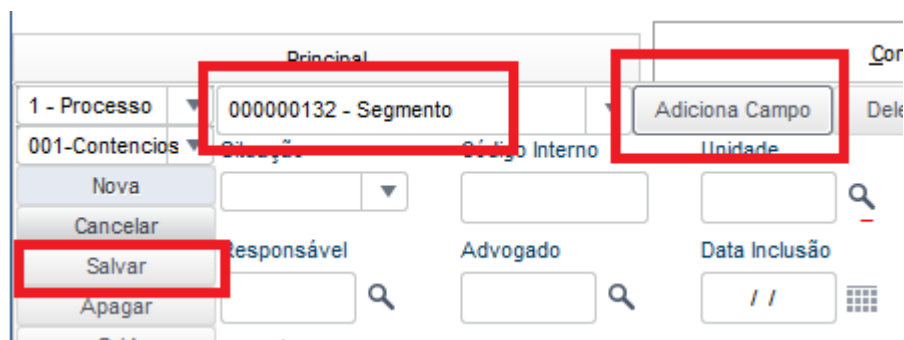
Configura Pesquisa

1 - Processo 000000016 - Litisconsórcio Adiciona Campo Deleta Campo Adiciona todos Campos

001-Contencios Situação Código Interno Unidade Filial Núm Caso

Nova Cancelar

Adicionar e salvar o novo campo.



Configura Pesquisa

1 - Processo 000000132 - Segmento Adiciona Campo Deleta Campo

001-Contencios Situação Código Interno Unidade Filial Núm Caso

Nova Cancelar Salvar Apagar

Responsável Advogado Data Inclusão

Validar a criação do novo campo na pesquisa.



001-Contencioso

Pesquisa Geral

Situação:

Código Interno: Unidade: Filial: Núm Caso: Área:

Valor Causa: 0,00 Rito: Cód. Assunto: Credenciado: Decisão: Instância:

Escritório: Usuário Inclusão: Envolvido: Núm Processo: Detalhe Assunto: Segmento: **Juridico**

Incidentes Ativos? Vinculados Ativos?

Núm. Processo: 01790685220108260100 Pólo Ativo: Parte Contraria

Todo Assunto Jurídico precisa ter uma pesquisa criada para ser acessado.

Principal | Configura Pesquisa | Configura Campo

1 - Processo | 000000016 - Litisconsórcio

001-Contenciosos

Situação: Código Interno: Unidade: Filial: Núm Caso: Área:

Responsável: Advogado: Data Inclusão: Data Entrada: Distribuição: Data Encerramento:

Prognóstico: Valor Causa: 0,00 Rito: Cód. Assunto: Credenciado: Decisão:

Instância: Tipo Ação: Comarca: Foro: Vara: Natureza:

Instancia Atual: Objeto: Escritório: Usuário Inclusão: Envolvido: Núm Processo:

Detalhe Assunto: Segmento:

A pesquisa precisa ter um tipo.

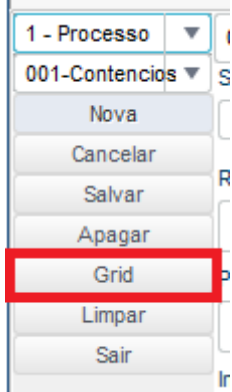
1 - Processo

- 1 - Processo
- 2 - Follow-Up
- 3 - Garantias
- 4 - Andamento

Através do controle é possível configurar a ordem dos campos na pesquisa.



É obrigatório a criação de um grid para toda pesquisa criada.



Todo grid possui os seguintes cadastros:

Tabela principal.

Código* 000001	Cód Pesquisa* 001	Tabela* NSZ	Desc Tabela Assuntos Jurídicos
Apelido* NSZ001			

Tabelas de relacionamentos e seus filtros (condição em SQL).

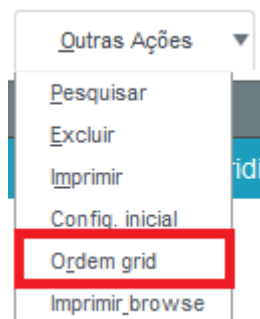
Código	Tabela	Desc Tabela	Apelido	
0001	NSZ	Assuntos Jurídicos	NSZ001	
0004	NRB	Área Jurídica	NRB001	
0005	RD0	Pessoas/Participantes	RD0001	RD0001.RD0_CODIGO = NSZ001.NSZ_CPART2

Com seus respectivos campos e títulos.

Campo	Título
NSZ_COD	Código Interno
NSZ_NUMPRO	Núm. Processo
NSZ_PATIVO	Pólo Ativo
NSZ_PPASSI	Pólo Passivo
NSZ_SITUAC	Situação



Finalizando com a suas ordens de exibição.



É possível criar um Assunto Jurídico filho com todas as configurações de tela herdadas do Assunto Jurídico pai.

Código* 051 Descrição* Trabalhista Cód Origem 001

Descrição Contencioso Caminho 20:1000

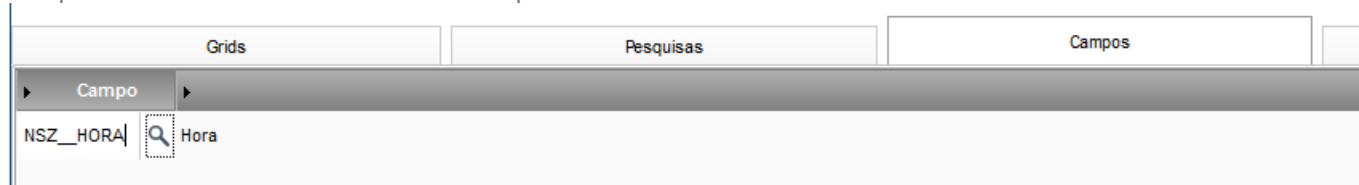
Grupo do GED JUR_051_Trabalhista

As configurações de pesquisas não são herdadas é preciso refaze-las ou vincular uma já existente.

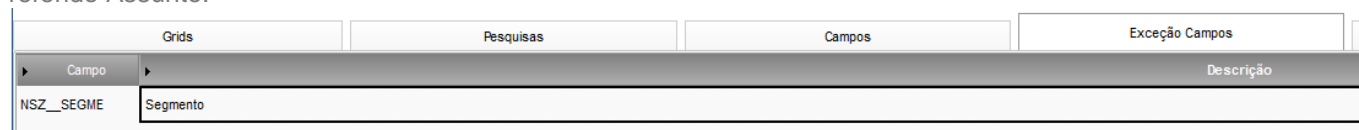
Grids		Pesquisas	
Cód Pesquisa			
023	Trabalhista		
026	Trabalhista-Fup		
031	Trabalhista-Garantias		
044	Trabalhista-Andamentos		



Se quiser criar um novo campo e adicioná-lo nos dois Assuntos Jurídicos basta colocá-lo no pai, se quiser o novo campo só no filho adicioná-lo na aba “Campos” do referido Assunto.



Se quiser que um campo que esteja configurado no pai não apareça no filho cadastre-o na aba “Exceção Campos” do referido Assunto.



2. 2. 3. Permissões

Todos usuários criados precisam existir nos cadastros do PROTHEUS e PARTICIPANTES com o mesmo e-mail, informando que o usuário pertence ao jurídico e uma sigla de identificação.

<p>Código*</p> <input type="text" value="000001"/>	<p>Nome Partic*</p> <input type="text" value="SAAS JURIDICO"/>
<p>Cod.Usr.Siga</p> <input type="text" value="000001"/>	<p>Nome Usuario</p> <input type="text" value="SaaS Juridico"/>
<p>Part. Juri?</p> <input type="text" value="1 - Sim"/>	<p>Sigla part</p> <input type="text" value="JURI"/>

Ser vinculado a um grupo de acesso do Jurídico.

<p>Código*</p> <input type="text" value="001"/>	<p>Descrição*</p> <input type="text" value="Juridico Geral"/>	<p>Acesso*</p> <input type="text" value="1 - MATRIZ"/>
--	--	---

Cód Usuário	
000000	Administrador
000001	SaaS Juridico
000002	Advogado
000003	Diretor Juridico

Selecionar entre as 03 (três) formas de acesso:

- Matriz: Acesso padrão e geral sobre o sistema.
- Clientes: Acesso para clientes, onde o cliente terá somente acesso aos seus processos.
- Correspondentes: Acesso para escritórios, onde o escritório terá somente acesso aos processos que estão aos seus cuidados.



Possuir uma permissão ao Assunto Jurídico através da pesquisa vinculada, essa permissão pode ser individual ou por grupo.

Grupo 001	Desc Grupo Jurídico Geral
Cód Usuário	Desc Usuário
Cód Pesquisa* 001	Pesquisa* Contencioso

Também é possível configurar os acessos (visualização, inclusão, edição e exclusão) sobre as rotinas do sistema.

Acesso Rotinas		Restrição - Clientes			Re:
Cód Rotina	Nome Rotina	Visualizar?	Alterar?	Incluir?	
01	Incidentes	Sim	Sim	Sim	Não
02	Vinculados	Sim	Sim	Sim	Não
03	Anexos	Sim	Não	Não	Não
04	Andamentos	Sim	Sim	Sim	Não
05	Follow-ups	Sim	Sim	Sim	Não
06	Valores	Sim	Sim	Sim	Não
07	Garantias	Sim	Sim	Sim	Não
08	Despesas	Sim	Sim	Sim	Não
12	Exportação Personalizada	Sim	Sim	Sim	Sim
13	Relatório	Sim	Não	Não	Não
14	Processos	Sim	Sim	Não	Não
17	Relacionados	Sim	Sim	Sim	Não

Quando o acesso for de correspondente é obrigatório informar o referido escritório.

Cód Pesquisa* 035	Pesquisa* Trabalhista	Acesso Usu* 3 - CORRESPONDENTES	Cód Corresp 015921
Loja Corresp 00	Nome EICHARA, BARATA & COSTA SOCIEDADE DE ADV		

2. 3. Exportação personalizada.

2. 3. 1. Configuração

- Atualizações (6)
 - Administrativo (14)
 - Jurídico (5)
 - Assuntos Jurídicos (12)
 - Correção Monetária (5)
- Configuração (6)
 - Pesquisas
 - Exportação Personali...**
 - Envio de E-m...

Anexos
Selecione

- Visualiz
- Navega

Exportação Personalizada



Fora a carga inicial é possível incluir mais tabelas que serão habilitadas para exportação.

Tabelas Exportação Personalizada

Código	Tabela	Descrição	Apelido
000001	NSZ	Assuntos Jurídicos	NSZ001
000002	NUQ	Instância Origem	NUQ001
000003	NUQ	Instâncias do Processo	NUQ002
000004	NUQ	Instância do Andamento	NUQAND
000005	NUQ	Instância do Follow-up	NUQFUP
000006	NT9	Pólo Ativo	NT9001
000007	NT9	Pólo Passivo	NT9002

Dentro de cada tabela precisa ser feito o link para as demais tabelas (relação pai x filho) e seus respectivos campos e fórmulas (em advpl).

Tabelas Exportação Personaliza - ALTERAR

Código*
Tabela*
Descrição

Agrup Campos

Código	Tabela	Descrição	Apelido	
000095	NUQ	Instância Origem	NUQ001	NUQ001.NUQ_INSATU = '1'
000096	NUQ	Instancias do Processo	NUQ002	
000097	NT9	Envolvidos	NT9001	NT9001.NT9_TIPOEN='1' AND NT9001.NT9_PRINCI = '1'
000098	NT9	Envolvidos	NT9002	NT9002.NT9_TIPOEN='2' AND NT9002.NT9_PRINCI = '1'
000099	SA1	Clientes	SA1001	
000100	NVE	Caso	NVE001	
000101	NS7	Escritório (Extensão Filial)	NS7001	
000102	NRB	Área Jurídica	NRB001	

Campos

Código	Campo	Descrição	Campo Tela
000177	NUQ_NUMPRO	NÚMERO DO PROCESSO	
000178	NUQ_CNATUR	CÓD DA NATUREZA JURIDICA	
000179	NUQ_CTIPAC	CÓDIGO DO TIPO DE AÇÃO	
000180	NUQ_CCOMAR	CÓDIGO DA COMARCA	
000181	NUQ_CLOC2N	COD FORO / TRIBUNAL	
000182	NUQ_CLOC3N	COD VARA / CAMARA	
000183	NUQ_INSTAN	INSTÂNCIA	

Fórmulas

Cod Relacion	Código	Desc Formula	Func Formula
000095		Pedidos	FEXP_PEDC NUQ_CAJURI
000095		Polo Ativo	FEXP_ENVC NUQ_CAJURI,1
000095		Polo Passivo	FEXP_ENVC NUQ_CAJURI,2
000095		Quantidade Meses	FEXP_MES NUQ_CAJURI



Se precisar informações de outras tabelas (relação pai x filho x neto) entrar na configuração da referida tabela (filho) e fazer o mesmo procedimento de link.

Tabelas Exportação Personaliza - ALTERAR

Código*

000002

Tabela*

NUQ

Descrição

Instância Origem

Agrup Campos

2 - Não

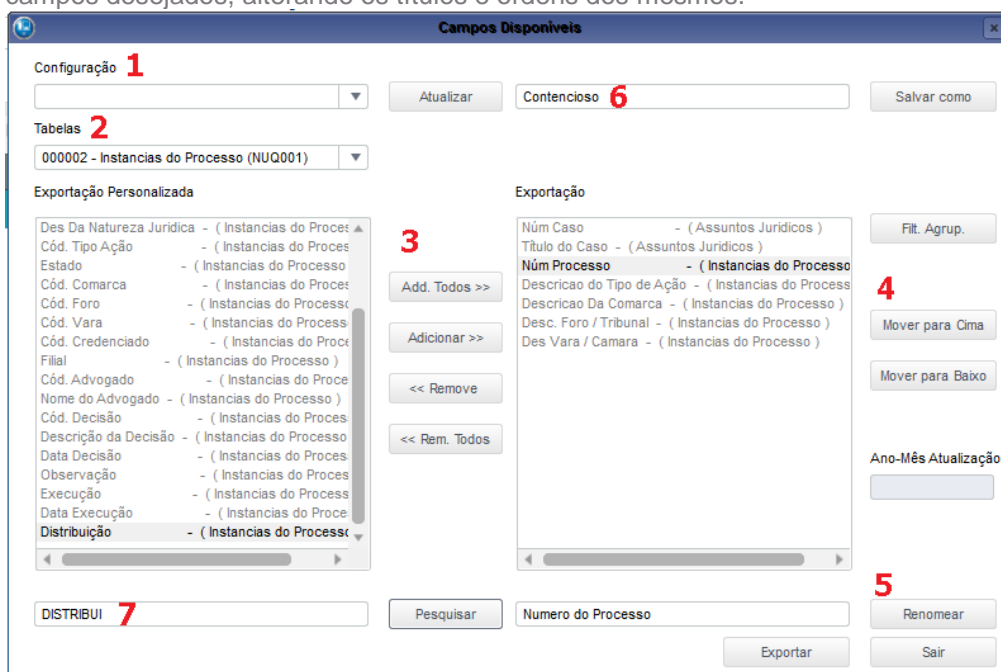
Código	Tabela	Descrição	Apelido
000140	NGU	Tipo de Ação do Processo	NGU001
000141	NG1	Natureza Jurídica	NG1001
000142	NG6	Comarca	NG6001
000143	NGC	Foro / Tribunal	NGC001
000144	NGE	Vara / Camara	NGE001
000145	SU5	Contatos	SU5001
000146	NGQ	Decisão do Processo	NGQ001

Campos

Código	Campo	Descrição	Campo Tela
000303	NGU_DESC	DESCRIÇÃO TIPO DE AÇÃO	NUQ_DTIPAC

2.3.2. Criação layout

Na exportação personalizada é possível criar e salvar de forma dinâmica os layouts dos relatórios, selecionando os campos desejados, alterando os títulos e ordens dos mesmos.





1. Escolher uma configuração salva.
2. Escolher um cadastro para selecionar os referidos campos.
3. Adicionar ou remover os campos.
4. Ordenar os campos.
5. Renomear os títulos dos campos.
6. Salvar uma configuração.
 - a. Pessoal: Somente o usuário que criou pode visualizar a exportação
 - b. Pública: Todos podem visualizar a exportação, mas somente o usuário criador pode altera-la ou outro usuário pode usa-la como modelo e salvar a seu próprio layout.
7. Procurar um campo para seleção.

2. 4. Envio de E-mail

• Atualizações (6)

Administrativo (14)

Jurídico (5)

Assuntos Jurídicos (12)

Correção Monetária (5)

• Configuração (6)

Pesquisas

Exportação Personali...

Envio de E-mail

2. 4. 1. Configuração de Layout

Configuração de e-mail - ALTERAR

Outras Ações Fechar

Código* 000001 **Título*** CONTENCIOSO FOLLOW-UP (AGENDAMENTO) **1**

Corpo E-mail* **2**

```
SELECT NTA.NTA_FILIAL,
       NTA.NTA_CASURI,
       NTA.NTA_COD,
       NYB.NYB_DESC,
       NSZ.NSZ_CCLLEN,
       NSZ.NSZ_CCLLEN,
       SA1.A1_NOME,
       NSZ.NSZ_NUMCAS,
       NYE.NYE_TITULO
```

Observacao

Tabela* NTA **3**

Ordem* 1 **4**

Chave* NTA_FLAG01 **5**

Índice* NTA_COD **6**

Ativo **7**

Regra Destin* **8**

```
SELECT NTA.NTA_COD, RDO.RDO_NOME, RDO.RDO_EMAIL
FROM NTA010 NTA
INNER JOIN NTE010 NTE
ON NTE.NTE_CFLUMP = NTA.NTA_COD
AND NTE.D_E_L_E_T_ = NTA.D_E_L_E_T_
AND NTE.NTE_FILIAL = NTA.NTA_FILIAL
INNER JOIN RDO010 RDO
ON RDO.RDO_CODIGO = NTE.NTE_CPART
AND RDO.D_E_L_E_T_ = NTA.D_E_L_E_T_
AND RDO.RDO_FILIAL = ''
```

Índice E-mail* NTA_COD **9**

Índice E-mail

Índice Destin* NTA_COD **10**

Campo Destin* RDO_EMAIL **11**

Cód Agendame 000001 **12**

Cod Item	Título		Campo
001	POLO ATIVO	NT9_ATIVO	
002	POLO PASSIVO	NT9_PASSIV	
003	NUMERO PROCESSO	NUJ_NUMPRO	



1. Título do e-mail
2. Corpo do e-mail, a configuração é uma query que será executada no banco de dados (sql)
3. Tabela principal da regra de envio
4. Ordem do índice que será aplicado na tabela principal
5. Chave (campo) que controla o envio de e-mail, geralmente valor 1=Não enviado e 2=Enviado
6. Campo que será usado com o índice para manipular o campo chave (flag de envio)
7. Status da regra (ativo ou inativo)
8. Regra para e-mails destinatários, também é uma instrução em SQL
9. Campo que será usado com o índice para enviar o e-mail (chave primária da tabela)
10. Campo que será usado com o índice para localizar o destinatário (chave primária da tabela)
11. Campo que será usado com o índice para localizar o e-mail do destinatário (campo e-mail)
12. Código do agendamento do schedule que será usado para executar a rotina de envio de e-mail JURA091
13. Campos que irão compor o layout do e-mail que será enviado.

2.4.2. Configuração de Envio

Parâmetros (SX6)

MV_RELACNT: Conta a ser utilizada no envio de e-mail.

MV_RELAPSW: Senha para autenticação no servidor de e-mail.

MV_RELAUSR: Usuário para Autenticação no Servidor de e-mail.

MV_RELAUTH: Servidor de EMAIL necessita de Autenticação?

MV_RELFROM: E-mail utilizado no campo FROM no envio de relatórios por e-mail.

MV_RELPSW: Senha da Conta de E-Mail para envio de relatórios.

MV_RELSERV: Nome do Servidor de Envio de E-mail.

MV_RELSSL: Define se o envio e recebimento de e-mails utilizara conexão segura (SSL).

MV_RELT: Diretório especificado para impressão de relatórios.

MV_RELTIME: Timeout no Envio de EMAIL.

MV_RELTLS: Informe se o servidor de SMTP possui conexão do tipo segura (SSL / TLS).

Schedule



2. 5. Relatórios

- Atualizações (6)
 - Administrativo (14)
 - Jurídico (5)
 - Assuntos Jurídicos (12)
 - Correção Monetária (5)
- Configuração (6)
 - Pesquisas
 - Exportação Personali...
 - Envio de E-mail
 - Anexos Woksite
 - Restrições de Cadas...
- Relatórios (6)
 - Rel Assunt. Jurídicos
 - Parâmetros Relat...
 - Config. Relatórios
 - Layout dos Relató...
 - Textos
 - Variáveis

2. 5. 1. Padrão ADVPL (.PRW)

No cadastro de relatórios é necessário ter o programa compilado no RPO com o mesmo nome e extensão PRW registrado no sistema.

Cadastro de Relatórios - ALTERAR

Código	Nome Relat	Extensão*
004	JURR095	3 - PRW 1 - RPT 2 - DOT 3 - PRW

Configuração de relatório x assuntos jurídicos

Configuração Relatório - Configuração Relatório

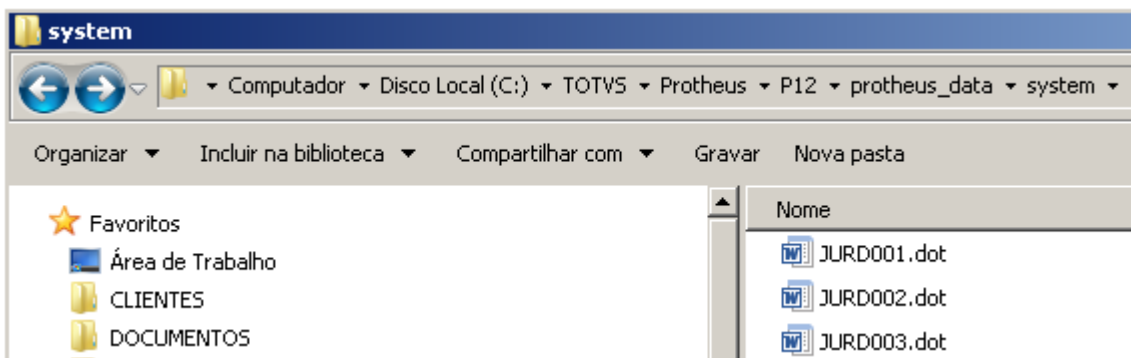
Código	Desc Config*	Cód Relat*
004	ASSUNTOS JURÍDICOS	004
Desc Relat	Usa Ass Jur?	
JURR095	2 - Não	

Tipo de Assunto Jurídico	
Cód Tipo Ass	
001	Contencioso
002	Criminal



2. 5. 2. MS Word (.DOT)

No cadastro de relatórios é necessário ter o arquivo .dot na pasta \SYSTEM do PROTHEUS_DATA com o mesmo nome e extensão DOT registrado no sistema.



Cadastro de Relatórios - ALTERAR

Código 003	Nome Relat JURD003	Extensão* 2 - DOT
----------------------	------------------------------	-----------------------------

Cadastrar as variáveis que serão fórmulas em ADVPL para buscar os dados no SIGAJURI e fazer o link com o WORD.

Variáveis - Petições - ALTERAR

Nome Var* NOMEAUTOR	Descrição* Nome do Autor	Fórmula Var* J167VarEnv('NT9_NOME',,,,06')
-------------------------------	------------------------------------	--

Observações

Função: J167VarEnv(cCampo, cCliente, cPrincipal, cPolo, cTipoEnv, cTipoP)
Retorna o conteúdo do campo utilizado no parâmetro cCampo, conforme o filtro dos outros parâmetros (que não são obrigatórios).

cCampo = Nome do campo cujo conteúdo será retornado.
cCliente = Indica se o envolvido é cliente(1=SIM, 2=NÃO)
cPrincipal = Indica se o envolvido é principal (1=SIM, 2=NÃO)
cPolo = Indica o polo do Envolvido(1=Polo Ativo; 2=Polo Passivo; 3=Terceiro Interessado)
cTipoEnv = Código do Tipo de Envolvimento
cTipoP = Indica o Tipo de Pessoa do Envolvido(1=Física; 2=Jurídica)

Cadastrar os textos / teses jurídicas que serão substituídas no .DOT

Textos - Petições - INCLUIR

Nome* DANOMORAL	Descrição* Tese Dano Moral
---------------------------	--------------------------------------

Texto*

Texto contendo a tese para Dano Moral que será substituídos na posição configurada no .DOT

Configuração de relatório x assuntos jurídicos x variáveis x textos

Configuração Relatório - Configuração Relatório

Código: 001 Desc Config*: Petição - Contestação Cód Relat*: 001

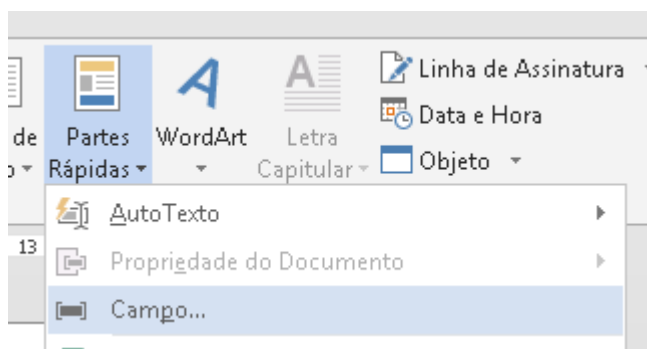
Desc Relat: JURD001 Usa Ass Jur?: 2 - Não

Tipo de Assunto Jurídico	
Cód Tipo Ass	
001	Contencioso

Tipo de Assunto Jurídico		Variáveis
		Variáveis
ANOATUAL		
BAIRROPASSIVO		
CEPPASSIVO		

Tipo de Assunto Jurídico	Variáveis	Textos
Textos		
DANCMORAL		

Criação do arquivo (.DOT) com variáveis do tipo DOCVARIABLE que serão substituídas pelas informações do SIGAJURI.



Campo

Escolha um campo

Categorias: (Todas)

Nomes de campos: DocVariable

Propriedades do campo

Novo nome: COM MESMO NOME CRIADO NO SIGAJURI



Exemplo de uma petição criada, para validar as variáveis incluídas no documento selecione todo o texto (ctrl+T) e depois comando para exibir as variáveis (shift+F9).

EXCELENTÍSSIMO SENHOR DOUTOR JUIZ DE DIREITO DA { DOCVARIABLE VARACIVEL * MERGEFORMAT } DO FORO DA COMARCA { DOCVARIABLE COMARCA * MERGEFORMAT }.

Processo autuado sob o n.º { DOCVARIABLE PROCESSIONUM * MERGEFORMAT }

2. 6. Correção Monetária

2. 6. 1. Cadastro do índice

- Descrição: Nome do índice
- Tipo: Diário ou Mensal
- Atualização: Indica se a tabela do índice é mutante, ou seja, atualiza-se todos os índices mês a mês

Índice - ALTERAR

Código* 01	Descrição* TJ	Tipo* 2 - Mensal	Atualiza Tab 2 - Não
----------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------------------

2. 6. 2. Valores do índice

- Cód. índice: Índice cadastrado
- Data índice: Data corrente do mês
- Data lançamento: Data de cadastro
- Valor: Valor do índice (padrão Protheus casa decimal com “. ”)

Valores do Índice - ALTERAR

Código* 000002209	Cód índice* TJ	Desc índice TJ	Data Índice* 01/03/2018	Dt Lançament* 14/03/2018
Valor* 67.834193				

2. 6. 3. Forma de correção

São fórmulas em ADVPL pré-definidas no SIGAJURI que serão aplicadas sobre os valores cadastrados no sistema.

Consultar o arquivo SIGAJURI_FORMULAS_CORRECAO.html anexo

Forma de Correção - ALTERAR

Código* 04	Descrição* TJ	Formula* FN_VALORPTJ(#DTINI,#VALOR,#DTFIM,'01',0,00,'S',#DTJUROS)	Visível? 1 - Sim
----------------------	-------------------------	---	----------------------------

2. 6. 4. Valores atualizáveis

É a configuração que informa para o SIGAJURI qual campo de valor sofrerá atualização, como serão corrigidos os juros e as multas na correção.

Valores Atualizáveis - ALTERAR

Outras Ações Fechar Salvar e C

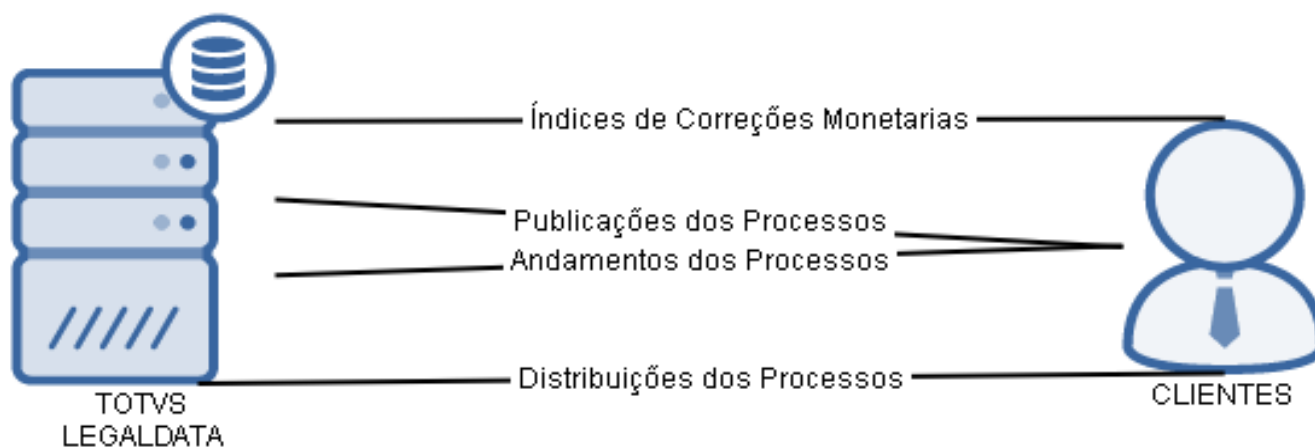
Código* 07	Cód Tabela* NSZ	Des Tabela Assuntos Jurídicos	Cód. Forma NSZ_CFCORR
Desc. Forma F. Correção		Cód Campo* NSZ_VLEINV	Des Campo Valor envolv
Des C. Data Data Envolv	Cód C. Atual* NSZ_VAENVV	Des C. Atual V Env Atual	Data Juros* 4 - Juros
Des Dt. Juros Data Constt	Data Út Atu NSZ_DTULAT	Des Út Atu Data Út At	Cód. Multa NSZ_PERMUL
			Des. Multa % Multa

LEGALDATA

3. 1. Web Service LEGALDATA

<http://juridico.totvsbpo.com.br:8082/>
https://www.cnj.jus.br/sgt/sgt_ws.php?wsdl
<http://acessows.brasilia.me:9090>
<http://acessows.sytes.net:9090>

3. 2. Arquitetura



3. 3. Login

Ao menos um serviço (Índices de Correções Monetárias, Distribuições, Publicações e/ou Andamentos) do LEGALDATA contratado pelo Cliente e Login disponibilizado pelo BPO Jurídico.

MV_JINDUSR = usuário criado pelo BPO
 MV_JINDPSW = senha criada pelo BPO



3. 4. Serviços

3. 4. 1. Índices de Correções Monetárias

TOTVS | Gestão jurídica

Índice

Código	Descrição	Tipo
01	TJ	Mensal
02	IGPM	Mensal
03	TR	Mensal
04	UFIR	Mensal

Outras Ações

- Pesquisar
- Excluir
- Imprimir
- Config. inicial
- Correção valores
- Obter atualizações totvs
 - Atualiza índice selecionado
 - Atualiza todos
- Imprimir_browse

Atualizar SIGAJURI

Índice	Data	Valor
TJ	01/10/1964	10000
TJ	01/11/1964	10000
TJ	01/12/1964	10000
TJ	01/01/1965	11300

3. 4. 2. Distribuições

MV_JDISTOT = '1'
 SCHEDULE = JURA172B("", "01", "01")

Distribuições - Alterar

Resumo Campos Obrigatórios Andamentos Follow-ups

Distribuições

Qtd. Recebidas: 6 Qtd. Importadas: 0 Qtd. Excluídas: 0 Processo: 2017/0026152-3

Ocorrência: _____ Réu: _____

Autor: _____ Valor: 0,00

Data Recebim	Termo	Tribunal	Processo
03/03/2017		STJ	2017/0026152-3
03/03/2017		TST	0000166-17.2014.5.02.0016
03/03/2017		TST	0000242-61.2013.5.02.0053
03/03/2017		TST	0002729-23.2012.5.02.0058
03/03/2017		STJ	2015/0012360-4



3. 4. 3. Publicações

MV_JPUBTOT = '1'
 MV_JTPIMP = '2'
 MV_JKURXML = '1'
 MV_JNT4FAS = 001
 SCHEDULE = JURA172("","01","01")

Publicação - Alterar Outras Ações ▾

Qtd. Importadas:
 Qtd. Localizadas:
 Qtd. Não Localizadas:
 Qtd. Duplicados:
 Qtd. Excluídas:


Sr. Advogado, Despacho 0000 - Processo Nº RTOrd-1000762-65.2016.5.02.0031 RECLAMANTE SILVIO BATISTA RIBEIRO ADVOGADO Renata Cristina de Rezende Giacometti(OAB: 224310/SP) RECLAMADO RADIO E TELEVISAO RECORD S. ADVOGADO MARCO AURELIO PEREIRA DA MOTA(OAB: 249265/SP) Intimado(s)/Citado(s): - RADIO E TELEVISAO RECORD S.A - SILVIO BATISTA RIBEIRO PODER JUDICIARIO III JUSTICA DO TRABALHO CONCLUSAO Nesta data, faco o feito concluso ao(a) MM(a) Juiz(a) da 31ª Vara do Trabalho de Sao Paulo/SP. SAO PAULO, data abaixo. MARINA FREITAS STEFANONI DESPACHO Vistos Tendo em vista o despacho de ID 1544444, redesigne-se audiencia de julgamento para 27/03/2017, as 16h30. As partes serao intimadas da decisao. SAO PAULO, 20 de Fevereiro de 2017 SOLANGE APARECIDA GALLO BISI Juiz(a) do Trabalho Titular

Publicações importadas	Publicações Localizadas	Publicações não Localizadas	Processos Duplicados	Publicações Excluídas
Num. Proc.	Dt. Public.	Cod. Relac.		
<input type="checkbox"/> 1000762-65.2016.5.02.0031	22/02/2017	97328026		
<input type="checkbox"/> 1000063-89.2016.5.02.0026	22/02/2017	97327026		
<input type="checkbox"/> 00010113520155020074	22/02/2017	97290026		
<input type="checkbox"/> 00001675720145020030	22/02/2017	97277026		

3. 4. 4. Andamentos Automáticos


MV_JANDAUT = '1'
 Utilizar o Wizard de configuração do SIGAJURI.

Configuração do serviço de monitoramento TOTVS

 **Deseja receber andamentos de processos já cadastrados**
 Neste ponto serão definidos os processos já cadastrados que serão incluídos no serviço de monitoramento TOTVS. Os processos aqui selecionados terão seus Andamentos recebidos de forma Automática na próxima janela de atualização do serviço.

Apenas instâncias atuais
 Apenas processos em andamento

Configuração do serviço de monitoramento TOTVS

 **Configuração de Parâmetros**
 Como este serviço será ativado por Tipo de Assunto Jurídico, será necessário configurar alguns parâmetros.

Cód	Assunto	And. Automático	Encerramento	Modo	Ato	Justificativa
001	Contencioso	Não	Sim	Por processo		
002	Criminal	Não	Sim	Por processo		
003	Administrativo	Não	Sim	Por processo		
004	Cade	Não	Sim	Por processo		
009	Ofícios	Não	Sim	Por processo		
051	Trabalhista	Não	Sim	Por processo		
052	Cível	Não	Sim	Por processo		
053	Tributário	Não	Sim	Por processo		



SCHEDULE = JURA223("01", "01")

Andamentos - ALTERAR Outras Ações Fechar Salvar e Criar Novo

Descrição*
Publicado(a) o(a) Notificação em 06/12/2016
Descrição do Andamento

Cód Ass Jur*
0000005286

Código*
0000021975

Data Andamento*
06/12/2016

PI Unidade?*
2 - Nao

Cód. Fase

Fase

Cód. Ato Processual
208

Ato Processual
Andamento Automático

Cód. Perito

Perito

Data Inclusão*
23/02/2017

Usuário Inclusão*
Schedule

Data Alteração*
23/02/2017

Usuário Alteração*
Schedule

Cód. Instância

Automático
1 - Sim

FLUIG

4. 1. Web Service FLUIG

<http://127.0.0.1:8080/webdesk/services>

<http://nome-cliente.FLUIG.com/webdesk/ECMFolderService?wsdl>

<http://nome-cliente.FLUIG.com/webdesk/ECMGroupService?wsdl>

<http://nome-cliente.FLUIG.com/webdesk/ECMColleagueService?WSDL>

<http://cliente.FLUIG.com/webdesk/ECMColleagueGroupService?wsdl>

4. 2. Configuração FLUIG

WCM | Acessar como administrador.

<http://FLUIG-cliente:porta-FLUIG-cliente/portal/home?wcmadmin=true>

Usuário padrão: wcmadmin

Senha padrão: adm

4. 2. 1. Criação Empresa

Identificador *

1

Código *

1

Descrição *

SAAS JURIDICO

CNPJ *

00000000000000

Diretório default *

C:\fluig\repositorio



4. 2. 2. Criação Administrador

Geral
 Administrador
 E-mail

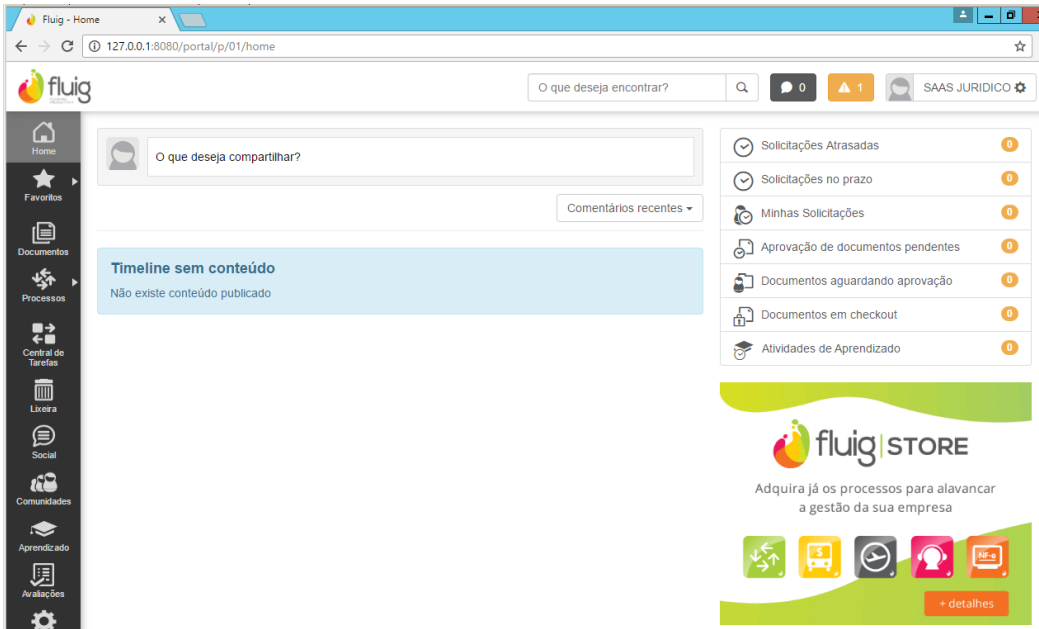
Email *

Login *

Preencha com atenção, pois não será possível alterar o login posteriormente.

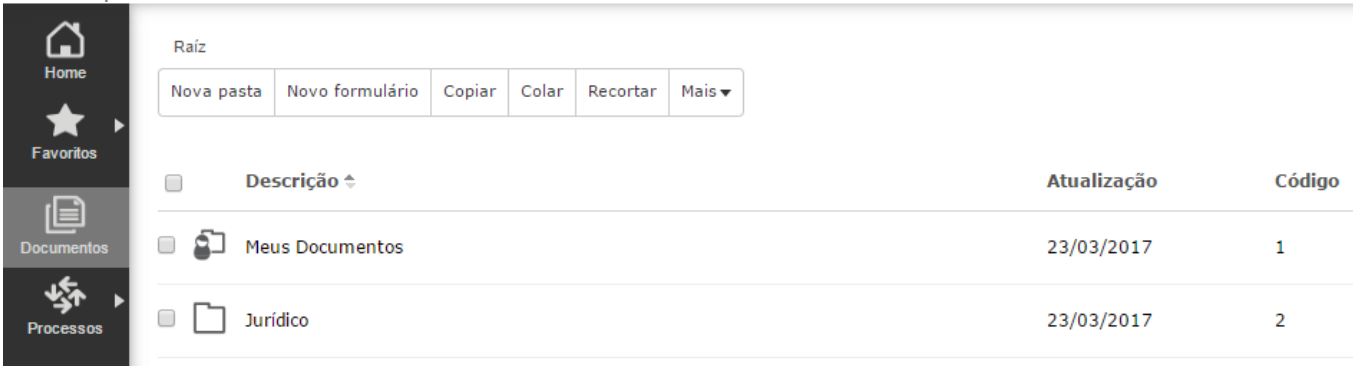
* Reiniciar o FLUIG para efetivar as alterações.

Entrar no FLUIG com o usuário administrador criado.



4. 2. 3. Estrutura de Pastas

Criar as pastas básicas do Jurídico no GED do FLUIG.



Descrição	Atualização	Código
Meus Documentos	23/03/2017	1
Jurídico	23/03/2017	2



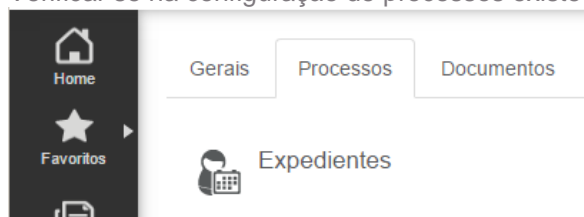
Descrição	Atualização	Código
Comunidades	23/03/2017	5
Formulários	23/03/2017	4
GED	23/03/2017	3

Na pasta raiz do GED colocar a permissão Leitura (L) para todos os usuários

Grupo ou Colaborador	Listar conteúdo	Download e impressão	Todas as Versões	Nível de Segurança
SaaS Jurídico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> L <input type="radio"/> G <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> T
Todos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> L <input type="radio"/> G <input type="radio"/> M <input type="radio"/> T

4.2.4. Cadastro de Expediente

Verificar se na configuração de processos existe o expediente default cadastrado.



4.2.5. Criação de Grupo

Grupo *

Descrição *

4.2.6. Criação de Papeis

Nome do Papel	Descrição
<input type="checkbox"/> DJ_DIRETOR	Diretor Jurídico
<input type="checkbox"/> DJ_GERENTE	Gerente Jurídico
<input type="checkbox"/> DJ_ADVOGADO	Advogado



4. 3. Configuração PROTHEUS

4. 3. 1. Parametros

MV_JDOCPAI = (ID Pasta GED no FLUIG).
 MV_JDOCUME = 3 (FLUIG GED).
 MV_ECMURL = <http://127.0.0.1:8080/webdesk> (FLUIG WS).
 MV_ECMUSER = juridico@totvs.com.br (Usuário admin).
 MV_ECMPSW = Totvs@123 (Senha admin).
 MV_ECMEMP = (Empresa FLUIG).
 MV_JFLUIGA = 1 (Ativar integração com o FLUIG).
 MV_JWFAPRV = SIGAJURI_AprovaFU (workflow de aprovação).

4. 3. 2. Prognósticos

Descrição e tipo.

Código	Descrição	Tipo
01	Provável	Provável
02	Possível	Possível
03	Remoto	Remoto

4. 3. 3. Aprovação Valor Provisão (por Processo)

Tipo de follow-up com as seguintes configurações:

Codigo	Descricao
00003	Alteração Valor Provisão

Descrição do follow-up que será criado automaticamente.

Desc Padrao

Alteracao Valor Provisao

Ato do andamento que será criado como histórico.

Desc Ato

Alteração Valor Provisão

Tipo de aprovação que será executada pelo FLUIG.

Tp aprovac.

1 - Alteracao Valor Provisao

Envia Fluig?

1 - Sim



4.3.4. Aprovação Pedidos (por Objetos)

Tipo de Follow-up

Codigo	Descricao
00007	Aprovação de Alteração do Objeto

Descrição Padrão

Desc Padrao

Aprovação de Alteração do Objeto

Ato Processual

Desc Ato

Alteração de Objetos

Tipo Aprovação

Tp aprovac.

6 - Objeto

Envia Fluig?

1 - Sim

4.3.5. Aprovação Encerramento (por Processo)

Tipo de Follow-up

Codigo	Descricao
00008	Aprovação de Encerramento

Descrição Padrão

Desc Padrao

Aprovação de encerramento.

Ato Processual

Desc Ato

Aprovação de Encerramento

Tipo Aprovação

Tp aprovac.

5 - Encerramento

Envia Fluig?

1 - Sim



4.3.6. Consultivo

Tipo de Solicitação

Código	
001	Esclarecimento de dúvida

O workflow do consultivo pode funcionar independente do SIGAJURI, caso precise controlar as atividades pelo JURIDICO é preciso vincular um tipo de follow-up ao tipo de solicitação.

Tipo de Follow-up

Desc Tp FUp

Providências

4.3.7. Contratos

Tipo de Contrato

Código	Descricao
001	Minuta de Contrato

O workflow de contratos pode funcionar independente do SIGAJURI, caso precise controlar as atividades pelo JURIDICO é preciso vincular um tipo de follow-up ao tipo de contrato.

Tipo de Follow-up

Desc Tp FUp

Análise de Documento

Se cadastrado o tipo de relatório no tipo de contrato será ativado a geração automática no workflow de contratos.

Tipo de Relatório (WORD)

Desc Relat

Contrato

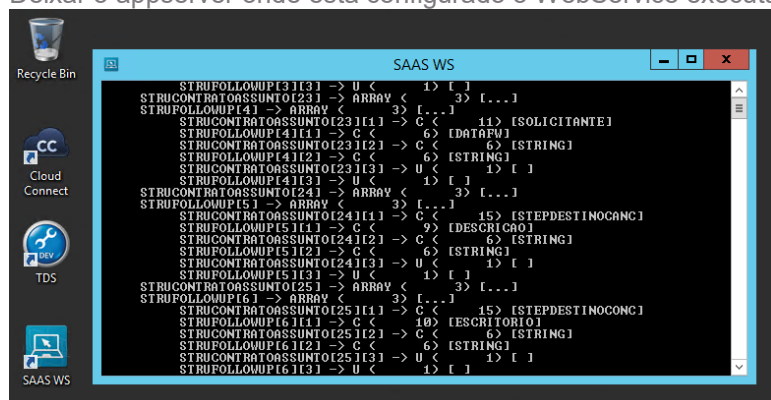
Caso for efetuada a configuração acima será preciso fazer os seguintes ajustes:

- 1) Colocar a tag SMARTCLIENTPATH na configuração do ambiente dentro do appserver.ini

```

server.ini [E] appserver.ini [E]
[SAAS_JURIDICO]
SourcePath=E:\SAAS_JURIDICO\apo
RootPath=E:\SAAS_JURIDICO\protheus_data
StartPath=\system\
X2_Path=
RpoDb=Top
RpoLanguage=portuguese
RpoVersion=120
LocalFiles=ads
Trace=0
localdbextension=.dbf
PictFormat=DEFAULT
DateFormat=DEFAULT
RegionalLanguage=BRA
TOPMEMOMEGR=5
TOPAlias=SAAS_JURIDICO
DBAlias=SAAS_JURIDICO
FWFRAME_TRACELOG=0
SpecialKey=SAAS_JURIDICO
LogProfile=0
HPLSERVPR=104_41_46_242-8080
SMARTCLIENTPATH=E:\SAAS_JURIDICO\bin\smartclient\SMARTCLIENT.exe
    
```

- 2) Deixar o appserver onde está configurado o WebService executando como “CONSOLE”

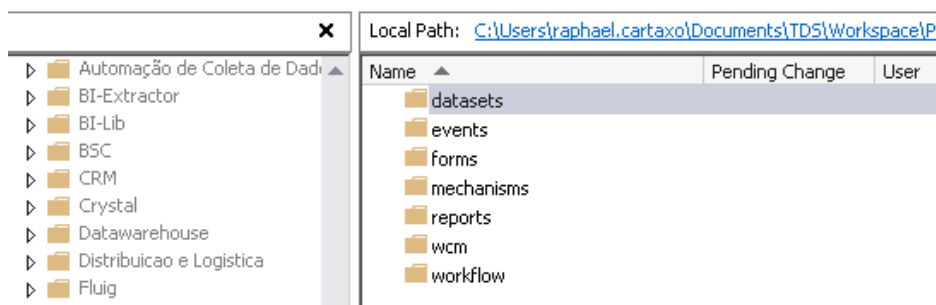


4. 4. Configuração ECLIPSE / TDS

4. 4. 1. App Jurídico

Solicitar projeto padrão e atual do FLUIG para a equipe do desenvolvimento jurídico.

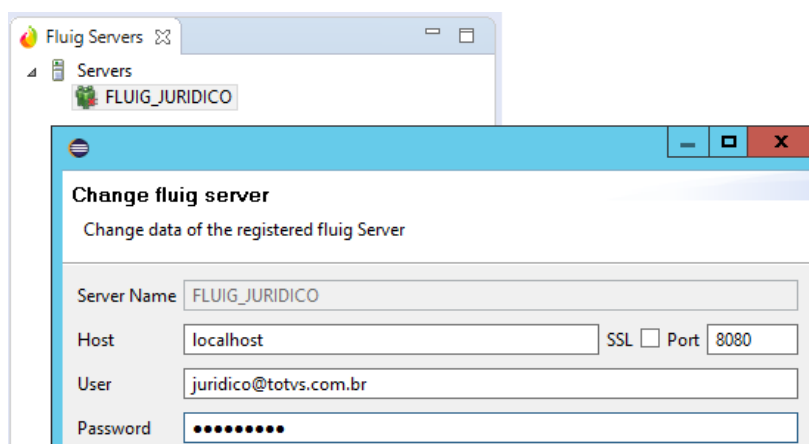
■ \$:/Protheus_Padrao/Fontes_Doc/Sustentação/V12/V12.1.14/Fontes/Juridico/Integração/FLUIG/SIGAJURI



4. 4. 2. Plugin Fluig

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=73078179>

4. 4. 3. Conexão Fluig Server





4. 5. Configuração GED

4. 5. 1. Usuário Protheus, Participante e Fluig

IMPORTANTE: O mesmo e-mail deve ser cadastrado no SIGACFG, Participante (RD0) e FLUIG, tanto para os usuários internos (SIGAJURI) quanto para os usuários externos (apenas FLUIG).

Cadastro de usuários

+ Incluir	Alterar	Imprimir_browse	Outras Ações
Id do Usuário	Usuário	Nome completo	
000001	juridico	Juridico	juridico@totvs.com.br

Usuários

Filtrar		
Adicionar Editar Ativar/Desativar		
<input type="checkbox"/> Login	Nome para exibição	Email
<input type="checkbox"/> juridico	SAAS JURIDICO	juridico@totvs.com.br

4. 5. 2. Permissão

Vincular usuário ou grupo de usuário ao Assunto Jurídico.

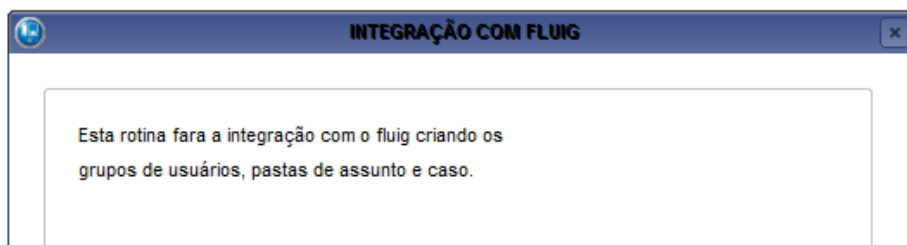
Usuário X Pesquisa - VISUALIZAR

Grupo	Desc Grupo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cód Usuário	Desc Usuário	
000001	juridico	
Cód Pesquisa*	Pesquisa*	Acesso Usu*
001	Contencioso	1 - MATRIZ

4. 5. 3. Rotina de Integração

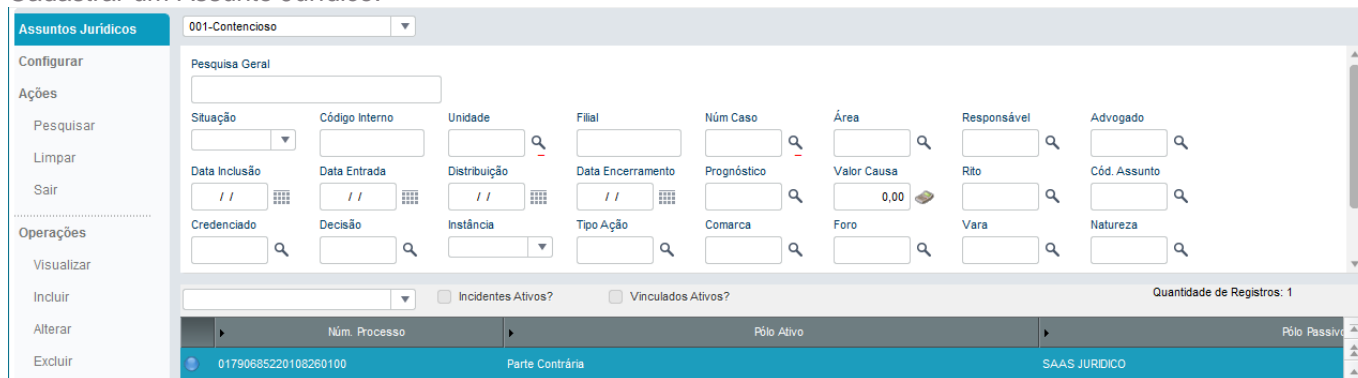
Executar a rotina de integração com FLUIG.

- Miscelanea (10)
- Configurações (11)
 - Regras de Preenchi...
 - Legendas de Rotinas
 - Agrupamentos de Ca...
 - Log de Integração Ju...
 - Log Importação Publi...
 - Atualização Base Co...
 - Integração Fluig**



4.5.4. Validação

Cadastrar um Assunto Jurídico.



Validar se a pasta do referido caso foi criada no FLUIG GED.



Descrição	Atualização	Código
000001-01-000001-Parte Contrária/SAAS JURIDICO/0179068...	23/03/2017	21

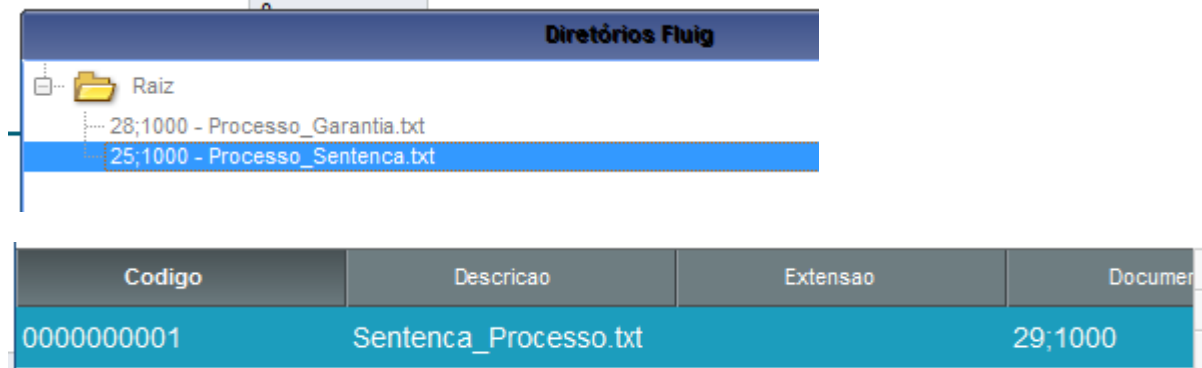
Incluir um documento na pasta.



Raiz / Jurídico / GED / 001-Contencioso / 000001-01-000001-Parte Contrária/SAAS JURIDICO/0179068-52.2010.8.26.0100

Descrição	Atualização	Código
 Sentenca_Processo.txt		

Vincular o documento nos anexos do SIGAJURI.



Diretórios Fluig

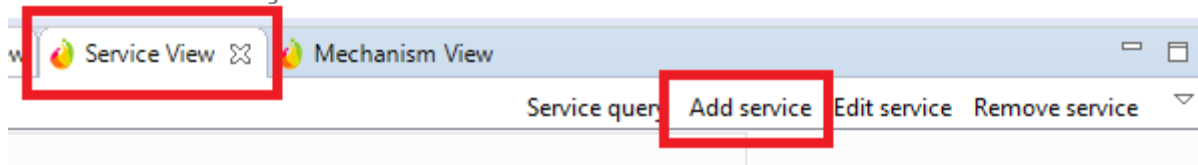
- Raiz
 - 28;1000 - Processo_Garantia.txt
 - 25;1000 - Processo_Sentenca.txt

Codigo	Descricao	Extensao	Document
0000000001	Sentenca_Processo.txt		29;1000



4. 6. Configuração WORKFLOW

4. 7. 1. Criação Web Services



Serviço CardService
<http://127.0.0.1:8080/webdesk/ECMCardService?wsdl>

Code	<input type="text" value="CardService"/>
Description	<input type="text" value="CardService"/>
URL	<input type="text" value="http://127.0.0.1:8080/webdesk/ECMCardService?wsdl"/>
Package	<input type="text"/>
Type	<input type="text" value="WebService"/>
API	<input type="text" value="CXF - Fluig"/>

Serviço SIGAJURI.
<http://127.0.0.1:8083/WSFLUIGJURIDICO.apw?wsdl>

Code	<input type="text" value="SIGAJURI"/>
Description	<input type="text" value="SIGAJURI"/>
URL	<input type="text" value="http://localhost:8083/WSFLUIGJURIDICO.apw?WSDL"/>
Package	<input type="text"/>
Type	<input type="text" value="WebService"/>
API	<input type="text" value="CXF - Fluig"/>

4. 7. 2. Upload Formulários

Utilizar o ID da pasta de Formulários do Jurídico.

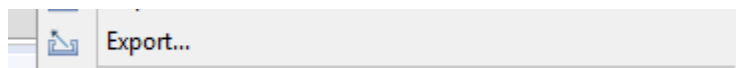


<input type="checkbox"/>	Descrição ▲	Atualização	Código
<input type="checkbox"/>	Comunidades	28/03/2017	12
<input type="checkbox"/>	Formulários	28/03/2017	11
<input type="checkbox"/>	GED	28/03/2017	10

Formulários.

- ▲ FLUIG_JURIDICO
 - ▶ datasets
 - ▶ events
 - ▲ forms
 - ▶ SIGAJURI_Consultivo
 - ▶ SIGAJURI_Contrato
 - ▶ SIGAJURI_FollowUp
 - ▶ wcmSIGAJURI_Consultivo
 - ▶ wcmSIGAJURI_Contratos
 - ▶ wcmSIGAJURI_FollowUp

Botão direito do mouse opção Export.



Exportar para FLUIG Server.

- ▲ Fluig
 - Export process to XPD format
 - Export project to site format
 - Export to Fluig server
 - Exportar componente WCM para pacote

Formulário HTML SIGAJURI_Consultivo.



Server	FLUIG_JURIDICO	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	SIGAJURI_Conultivo	
Dataset Name:	SIGAJURI_Conultivo	
Target Folder:	11	Search
Principal	SIGAJURI_Conultivo.html	
Descriptor Field:	Default description	
Store in:	In a single table (for small number of records)	

Formulário HTML SIGAJURI_Contrato.

Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	SIGAJURI_Contrato	
Dataset Name:	SIGAJURI_Contrato	
Target Folder:	11	Search
Principal	SIGAJURI_Contrato.html	
Descriptor Field:	Default description	
Store in:	In a single table (for small number of records)	

Formulário HTML SIGAJURI_FollowUp.



Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	SIGAJURI_FollowUp	
Dataset Name:	SIGAJURI_FollowUp	
Target Folder:	11	Search
Principal	SIGAJURI_FollowUp.html ▼	
Descriptor Field:	Default description ▼	
Store in:	In a single table (for small number of records) ▼	

Formulário Widget wcmSIGAJURI_Consultivo.

Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	wcmSIGAJURI_Consultivo	
Dataset Name:	wcmSIGAJURI_Consultivo	
Target Folder:	11	Search
Principal	wcmSIGAJURI_Consultivo.html ▼	
Descriptor Field:	Default description ▼	
Store in:	In a single table (for small number of records) ▼	

Formulário Widget wcmSIGAJURI_Contratos.





Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	wcmSIGAJURI_Contratos	
Dataset Name:	wcmSIGAJURI_Contratos	
Target Folder:	11	Search
Principal	wcmSIGAJURI_Contratos.html ▼	
Descriptor Field:	Default description ▼	
Store in:	In a single table (for small number of records) ▼	

Formulário Widget wcmSIGAJURI_FollowUp.

Server	FLUIG	▼
	<input checked="" type="checkbox"/> New Form	
Form:	wcmSIGAJURI_FollowUp	
Dataset Name:	wcmSIGAJURI_FollowUp	
Target Folder:	11	Search
Principal	wcmSIGAJURI_FollowUp.html ▼	
Descriptor Field:	Default description ▼	
Store in:	In a single table (for small number of records) ▼	

Validar se os 06 (seis) formulários foram devidamente exportados para o FLUIG.



Home
Favoritos
Documentos
Processos
Central de Tarefas
Lixeira
Social

Raiz / Jurídico / Formulários

Nova pasta Carregar arquivos Copiar Colar Recortar Mais ▾

Descrição	Atualização	Código
SIGAJURI_Consultivo	29/03/2017	30
SIGAJURI_Contrato	29/03/2017	31
SIGAJURI_FollowUp	29/03/2017	32
wcmSIGAJURI_Consultivo	29/03/2017	33
wcmSIGAJURI_Contratos	29/03/2017	34
wcmSIGAJURI_FollowUp	29/03/2017	35

Todos os formulários precisam ter a permissão de “Leitura” (L) para todos os usuários.

SIGAJURI_Consultivo	26/07/2018	6	Renomear Propriedades
SIGAJURI_Contrato	26/07/2018	11	

Arquivos de publicação | Informações Gerais | Descrição Principal dos Registros de Formulário | Aprovação | **Segurança** | Datasets do Formulário

Herda segurança do pai?

1 - Permissões

Colaborador Grupo Todos Regras dos grupos:
 TODOS os colaboradores dos grupos SOMENTE os colaboradores comuns dos grupos

Grupo ou Colaborador	Listar conteúdo	Todas as Versões	Nível de Segurança
SaaS Jurídico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> L <input type="radio"/> G <input type="radio"/> M <input checked="" type="radio"/> T
Todos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/> L <input type="radio"/> G <input type="radio"/> M <input type="radio"/> T

4.7.3. Upload Datasets



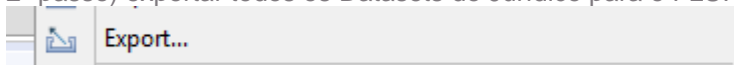
- ▲ datasets
 - dsAreaSigajuri.js
 - dsAssJur.js
 - dsClienteSigajuri.js
 - dsDeleteConsultivo.js
 - dsDeleteContrato.js
 - dsDeleteFollowUp.js
 - dsEnceAssJurSIGAJURI.js
 - dsFilialSigajuri.js
 - dsFornecedorSIGAJURI.js
 - dsGeraMinutaSIGAJURI.js
 - dsGrupos.js
 - dsInsConsultivoSIGAJURI.js
 - dsInsContratoSIGAJURI.js
 - dsInsFollowupSIGAJURI.js
 - dsPapeis.js
 - dsParamsSIGAJURI.js
 - dsParteContrariaSIGAJURI.js
 - dsSaveConsultivo.js
 - dsSaveContrato.js
 - dsSaveFollowUp.js
 - dsTipoContrato.js
 - dsTipoFU.js
 - dsTipoSol.js
 - dsUpdateFollowUpSIGAJURI.js

1º passo) ajustar os parâmetros do arquivo dsParamsSIGAJURI.js.

1. E-mail do usuário admin
2. Senha do usuário admin
3. ID do formulário WCM Follow-up
4. Código empresa do FLUIG
5. ID do formulário WCM Contrato
6. ID do formulário WCM Consultivo

dsParamsSIGAJURI.addRow(new Array("juridico@totvs.com.br", "Totvs@123", 27, 1, 26, 25));

2º passo) exportar todos os Datasets do Jurídico para o FLUIG.



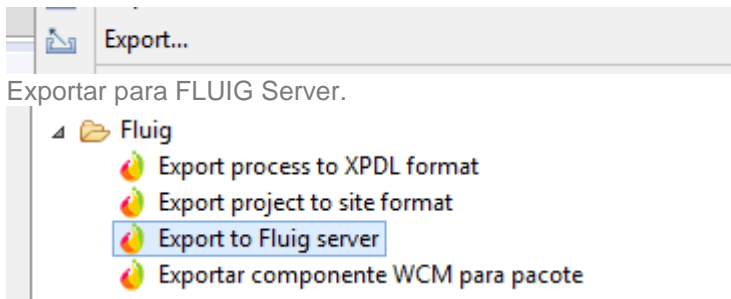
Exportar para FLUIG Server.

- ▲ Fluig
 - Export process to XPD format
 - Export project to site format
 - Export to Fluig server
 - Exportar componente WCM para pacote

4.7.4. Upload Widgets

Exportar todos os Widgets para o FLUIG.

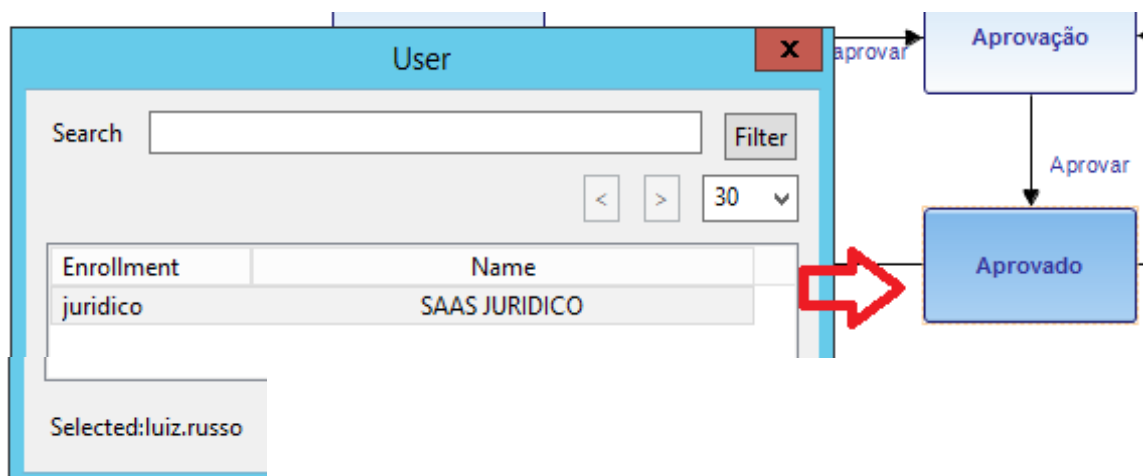
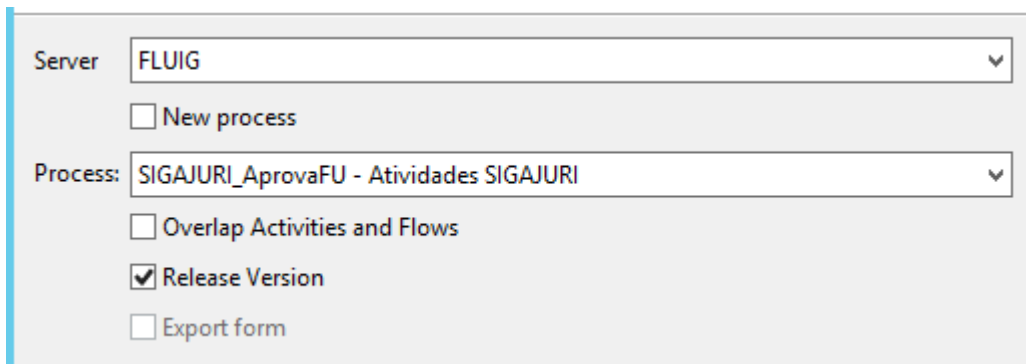
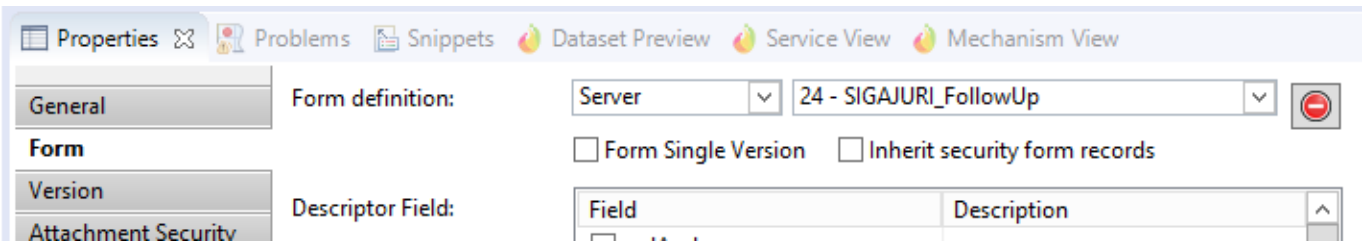
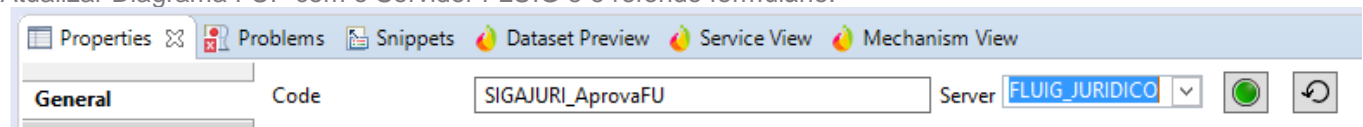
- ▲ widget
 - SIGAJURI_Consultivo
 - SIGAJURI_Contratos
 - SIGAJURI_FollowUp



Exportar para FLUIG Server.

4. 7. 5. Upload Diagramas

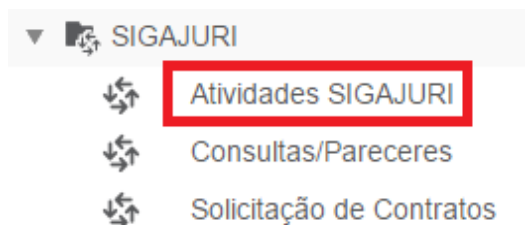
Atualizar Diagrama FUP com o Servidor FLUIG e o referido formulário.



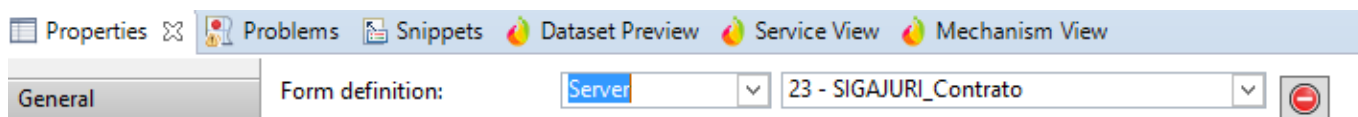
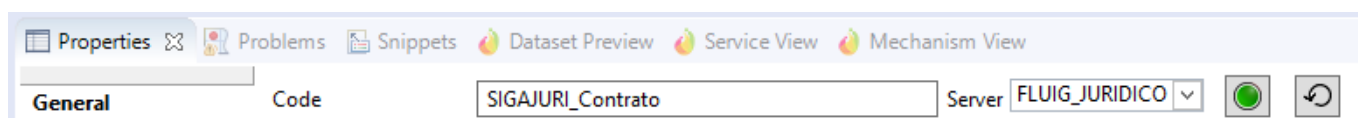


Cuidado com o Russo! Substituir o usuário padrão para o user admin criado.

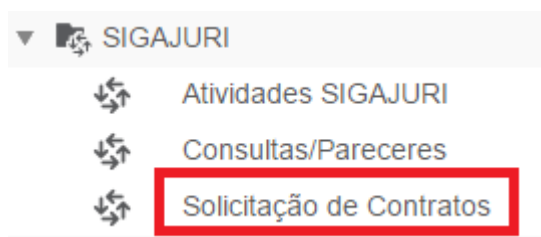
Validar se o referido workflow foi criado no FLUIG.



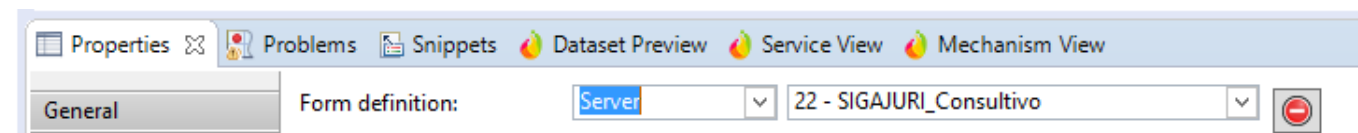
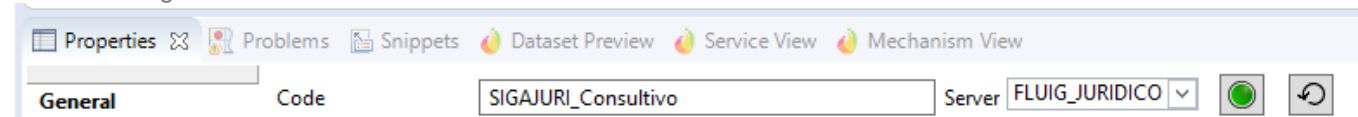
Atualizar Diagrama CONTRATOS com o Servidor FLUIG e o referido formulário.



Validar se o referido workflow foi criado no FLUIG.



Atualizar Diagrama CONSULTIVO com o Servidor FLUIG e o referido formulário.





Server: FLUIG

New process

Process: SIGAJURI_Consultivo

Release Version

Export form

Validar se o referido workflow foi criado no FLUIG.

▼ SIGAJURI

- Atividades SIGAJURI
- Consultas/Pareceres**
- Solicitação de Contratos

4. 7. 6. Criação Página de Configuração

Home

Favoritos

Gerais Processos Documentos Colaboração **WCM**

Minhas Páginas Tema

Preencher os campos obrigatórios.

Título da página*

Configurações SIGAJURI

Descrição *

Página de configurações dos processos do SIGAJURI

Identificador único *

config_sigajuri

Incluir na página os widgets do jurídico.

ECM(4)

WCM(4)

Personalizado ▾

Todas(3)

SIGAJURI(3)

Adicional



Config FollowUp
Configura as informações

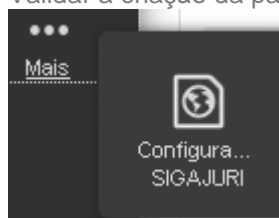
Adicionar

Publicar a página.

SAAS JURIDICO ⚙️

- Editar perfil
- Descartar rascunho
- Publicar página**

Validar a criação da página de configuração do SIGAJURI no FLUIG.



4.7.7. Workflow Follow-up

Widget de configuração de aprovação e alçada por tipo, aprovador jurídico (responsável 1, 2 ou 3), grupo, papel, hierarquia (ordem de aprovação) e valor.

Configuração de aprovadores de Follow-up

Assunto Jurídico* Seleccione um Assunto Jurídico.

Tipo de Follow-Up* Seleccione um Tipo de Follow-Up.

Aprovador SIGAJURI* -

Grupo* Seleccione um Grupo Aprovador.

Papel* Seleccione um Papel Aprovador.

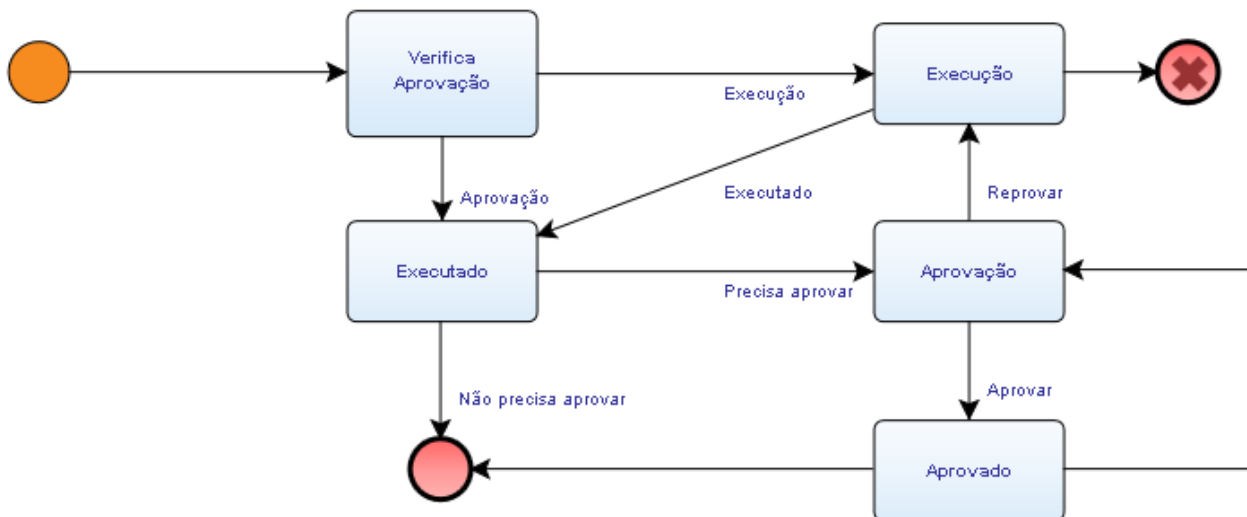
Ordem de Aprovação* Defina uma Ordem de aprovação. Faixa de Valor R\$ Inicial Até R\$ Final

Salvar Limpar

Assunto Jurídico	Tipo Follow-Up	Aprovador SIGAJURI	Grupo	Papel	Ordem	Valor Inicial	Valor Final	Apagar
*	Aprovação de alteração do Objeto	Participante 1			1	0,00	99.999.999.999,99	
*	Aprovação de Encerramento de Processo	Participante 1			1	0,00	99.999.999.999,99	



Workflow



Exemplo I – Solicitação de Documentos

Configuração do widget.

Assunto Jurídico	Tipo Follow-Up	Grupo	Papel	Ordem
*	Solicitação de Documentos	Recursos Humanos	RH Documentos	1

Advogado faz a solicitação de documentos para o RH via follow-up.

Cód Ass Jur* 0000000001	Código* 0000000003	Cód. Tipo* 00021	Tipo Solicitação de Documentos
Data Original //	Data Follow-up* 07/04/2017	Hora :	Cód. Preposto ?
Preposto _____	Cód. Advogado ?	Advogado _____	Cód. Ato Processual ?
Cód. Resultado* 001	Resultado Pendente	Cód. Fase ?	Fase _____
Ato Processual _____	Data Inclusão* 04/04/2017	Usuário Inclusão* Advogado	Usuário Conclusão _____
Descrição* Prezados, precisos dos documentos do Sr. Parte Contraria para elaborar a deseфа da acao trabalhista. Att.		Usuário Alteração _____	Usuário Conclusão _____
Dados do Assunto Jurídico		ID Fluig _____	Título Caso _____
Unidade _____	Responsáveis _____	Nome Partic _____	
Sigla part RH	Nome Partic RECURSOS HUMANOS		



Atividade é aberta para o usuário do RH no FLUIG.

Solicitação	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
5	Atividades SIGAJURI	ADVOGADO JURIDICO	Execução	RECURSOS HUMANOS

RH completa a solicitação e anexa os documentos na pasta do caso.

Observações Executor

Sr Advogado,
anexos os documentos solicitados.

Raiz / Juridico / GED / 001-Contencioso / 000001-01-000001-Parte Contraria/SAAS JURIDICO/0179068-52.2010.8.26.0100

Nova pasta Carregar arquivos Copiar Colar Recortar Mais ▾

Descrição	Atualização	Código
 Contrato_Admissoao.txt	04/04/2017	58
 Holerite_2016.txt	04/04/2017	57
 Holerite_2017 .txt	04/04/2017	56

Advogado recebe a conclusão do follow-up.

Cód Ass Jur	Código	Dt Original	Desc Tipo
0000000001	0000000003	07/04/2017	Solicitação de Documentos

Vincula os documentos pertinentes no SIGAJURI.

Diretórios Fluig

Raiz

- 58;1000 - Contrato_Admissoao.txt
- 57;1000 - Holerite_2016.txt
- 56;1000 - Holerite_2017 .txt

Exemplo II – Alteração valor de provisão

Configuração do widget.

Assunto Jurídico	Tipo Follow-Up	Grupo	Papel	Ordem	Valor Inicial	Valor Final
Contencioso	Alteração Valor Provisão	Departamento Jurídico	Diretor Jurídico	1	50.000,00	9.999.999,99



Preenchimento do valor de provisão.

Valores

Inestimável 2 - Nao	Cód. Prognóstico 01	Prognóstico Provável	
Cód. Correção	Correção		
Data Valor Causa / /	Cód. Moeda Causa	Moeda Causa	Valor Causa 0,00
Data Valor Envolvido 04/04/2017	Cód. Moeda Envolvido 01	Moeda Envolvido R\$	Valor Envolvido 60.000,00
Data Valor Provisão 04/04/2017	Cód. Moeda Provisão 01	Moeda Provisão R\$	Valor Provisão 60.000,00

Incluída solicitação no FLUIG para o Diretor Jurídico aprovar a alteração conforme o widget configurado.

Solicitação	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
6	Atividades SIGAJURI	ADVOGADO JURIDICO	Aprovação	DIRETOR JURIDICO

Diretor Jurídico aprova a solicitação.

Observações Aprovador

Alteração aprovada.

Próxima atividade *

Aprovado

Após aprovação o valor é alterado no SIGAJURI.

Valores

Inestimável 2 - Nao	Cód. Prognóstico 01	Prognóstico Provável	
Cód. Correção	Correção		
Data Valor Causa / /	Cód. Moeda Causa	Moeda Causa	Valor Causa 0,00
Data Valor Envolvido 05/04/2017	Cód. Moeda Envolvido 01	Moeda Envolvido R\$	Valor Envolvido 200.000,00
Data Valor Provisão 05/04/2017	Cód. Moeda Provisão 01	Moeda Provisão R\$	Valor Provisão 200.000,00

Advogado recebe a conclusão do follow-up.

Cód Ass Jur	Código	Dt Original	Desc Tipo
000000001	000000009	05/04/2017	Alteração Valor Provisão

Histórico registrado nos andamentos.

Cód Ass Jur	Código	Dt Andamento	Desc Ato
0000000001	0000000004	05/04/2017	Alteração Valor Provisão

4.7.8. Workflow Consultivo

Widget de configuração para prazo de atendimento e responsável pelo tipo de solicitação.

Configuração de distribuição de Consultas/Pareceres

Assunto Jurídico*

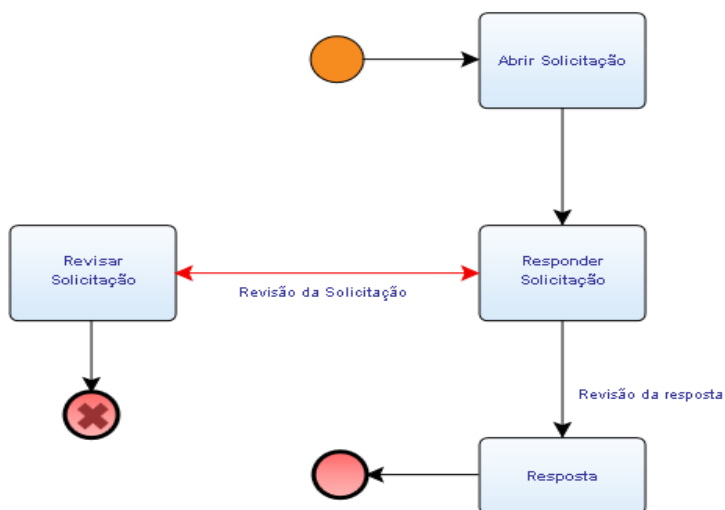
Tipo de Solicitação*

Usuário Responsável*

Prioridade de Distribuição* Prazo do retorno*

Assunto Jurídico	Tipo Solicitação	Usuário	Prioridade	Prazo	Apagar
Consultivo	Esclarecimento de dúvida	Demonstração Jurídico	1	2	<input type="button" value="L"/>

Workflow



Preenchimento do formulário.

N: da Solicitação Data de Inclusão

Solicitante Tipo Consulta

Filial Área Solicitante

Empresa

Solicitação

Observações



Validar se o assunto consultivo e respectivo follow-up foram incluídos no SIGAJURI.

Identificador	Unidade	Situação	Responsável
SAAS JURIDICO		Em andamento	JURIDICO

Tarefa criada para execução do advogado conforme configuração do widget.

Observações Executor

SIGAJURI esta de acordo com a nova resolucao do e-social

Aceitação da solução pelo solicitante.

Solicitação	Descrição	Requisitante	Localização
1	Consultas/Pareceres	SAAS JURIDICO	Resposta Aceita

Follow-up é concluído no SIGAJURI.

Cód Ass Jur	Código	Tipo	Desc Tipo	Dt Original	Des Result
000000002	000000001	00019	Providência	05/04/2017	Concluído

Histórico registrado nos andamentos.

Cód Ass Jur	Código	Dt Andamento	Desc Ato
000000002	000000001	04/04/2017	Providência

4.7.9. Workflow Contrato

Widget de configuração para prazo de atendimento e responsável pelo tipo de contratos.

Configuração de distribuição de contratos

Assunto Jurídico*

Tipo de Contrato*

Usuário Responsável*

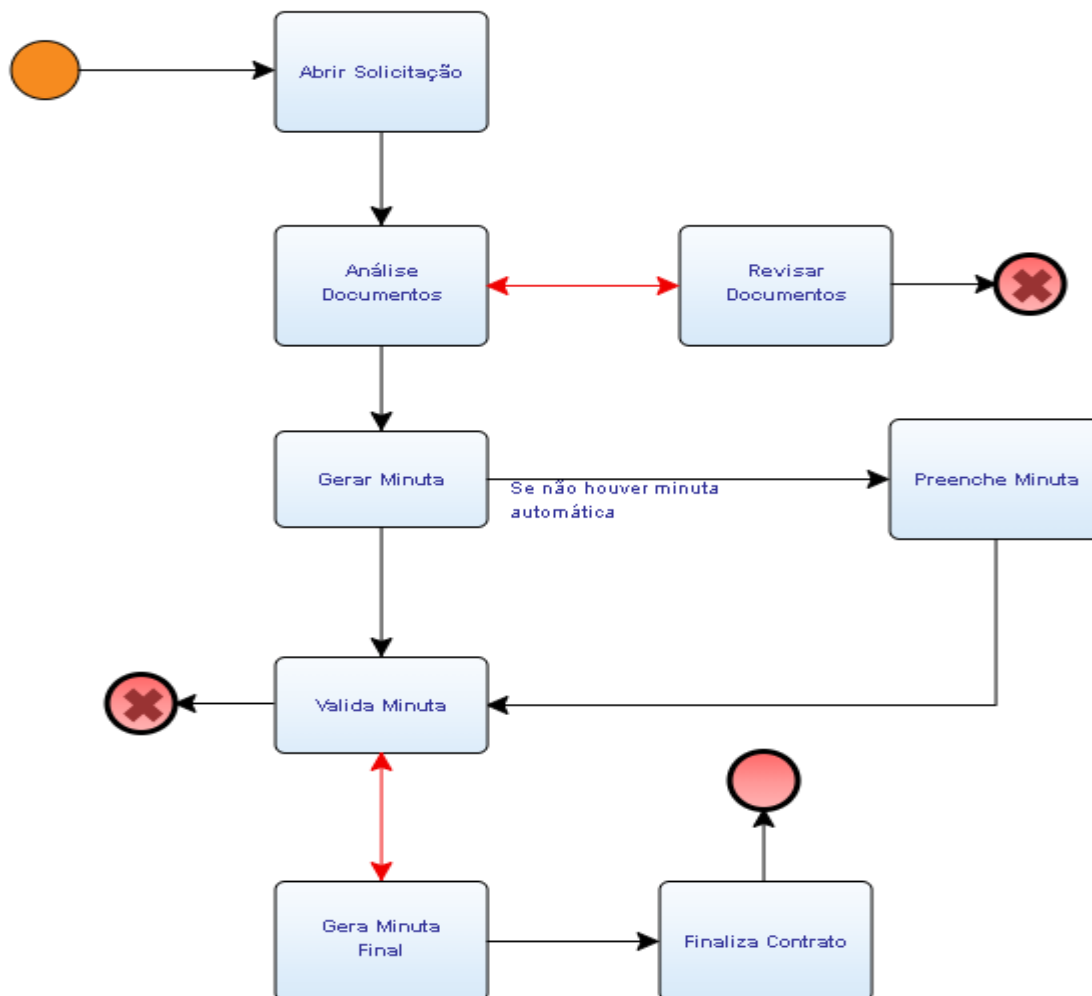
Prioridade de Distribuição*

Prazo do retorno*

Assunto Jurídico	Tipo Contrato	Usuário	Prioridade	Prazo	Apagar
Contratos	Prestação de Serviços	Demonstração Jurídico	1	2	<input type="button" value="L"/>
Contratos	Locação	Demonstração Jurídico	1	2	<input type="button" value="L"/>
Contratos	Aquisição	Demonstração Jurídico	1	2	<input type="button" value="L"/>



Workflow



Preenchimento do Formulário.

N: Solicitação Solicitante SAAS JURIDICO Data de Inclusão 30/03/2017

Filial Departamento Jurídico Área Solicitante Administrativo

Tipo Contrato Locação

Solicitação Nova sede SENECA

Observações

Envolvidos

Contratante

Cliente/Unidade Fornecedor Outros

SAAS JURIDICO

Contratado

Cliente/Unidade Fornecedor Outros

Parte Contrária

Validar se o contrato e respectivo follow-up foram incluídos no SIGAJURI.

Núm Contrato	Contratado	Contratante	Situação	Responsável
●	Parte Contrária	SAAS JURIDICO	Em andamento	ADVOGADO



Tarefa criada para execução do advogado conforme configuração do widget.

Observações Executor Contrato de locacao aprovado.

Após aprovação da solicitação a Minuta precisar ser aprovada e gerada.

Solicitação	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
3	Solicitação de Contratos	SAAS JURIDICO	Valida Minuta	SAAS JURIDICO

Tarefa para o Advogado revisar a Minuta Final.

Solicitação	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
3	Solicitação de Contratos	SAAS JURIDICO	Gera Minuta Final	ADVOGADO JURIDICO

Descrição



Contrato Minuta.docx

Finalização do processo pelo solicitante.

Solicitação	Descrição	Solicitante	Localização	Responsável
3	Solicitação de Contratos	SAAS JURIDICO	Finaliza Contrato	SAAS JURIDICO

Follow-up concluído no SIGAJURI.

Cód Ass Jur	Código	Tipo	Desc Tipo	Dt Original	Des Result
000000003	000000002	00004	Análise de Documentos	10/04/2017	Concluido

Histórico registrado nos andamentos.

Cód Ass Jur	Código	Dt Andamento	Desc Ato
000000003	000000002	04/04/2017	Análise de Documentos

TOTVS ANALYTICS

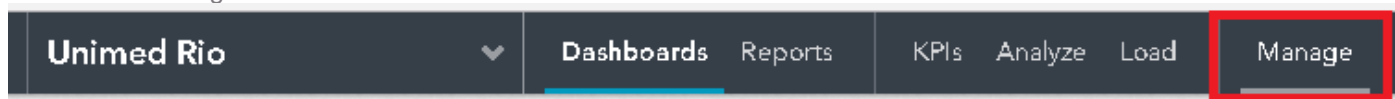
5. 1. Criação Projeto

Abriu um chamado para suporte.gd suporte.gd@totvs.com.br anexando a proposta comercial e solicitando a criação do Projeto no GoodData

5. 2. Criação Processo

Com projeto criado é necessário configurar o processo de integração.

Acessar área de gerenciamento





Opção Data Integration Console

[Data](#) | [Project & Users](#) | [Emailir](#)

Data

- [Data Sets](#)
- [Attributes](#)
- [Facts](#)
- [Metrics](#)

- [Variables](#)
- [Model](#)

[Data Integration Console](#) →
To view and manage data loading processes

Deploy Process

Projects Raphael Zei Cartaxo

[New schedule](#) | [Deploy Process](#)

Subir o pacote de integração TOTVS Smart Analytics.zip (solicitar para o suporte GoodData)

Deploy process to project

COMPONENT

CloudConnect Graph

PACKAGE

Totvs Smart Analytics.zip [Browse](#)

The maximum file upload size is 5.0 MB.

PROCESS NAME

Totvs Smart Analytics

[Deploy](#) | [Cancel](#)

Identificar os Ids do Projeto e Processo

Totvs Smart Analytics

0 schedules 348 graphs total **Metadata**

Process ID	d7cb0902-b4e8-4252-b199-61193b62112e
Last Deployed	06:32:33 PM Mar 29, 2018
Author	raphael.cartaxo@totvs.com.br

Project ID	nttf7ga68upclehglqz1u9i1dne0mp0
------------	--

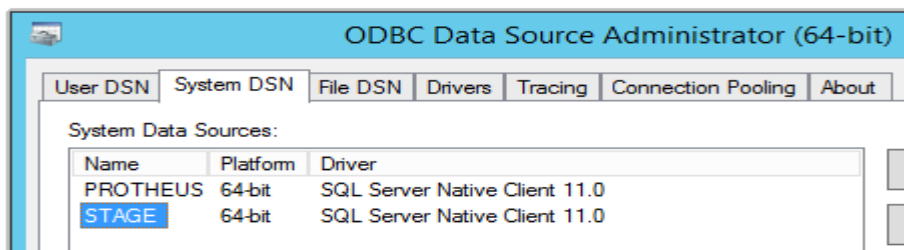


5.3. Configuração Banco de Dados

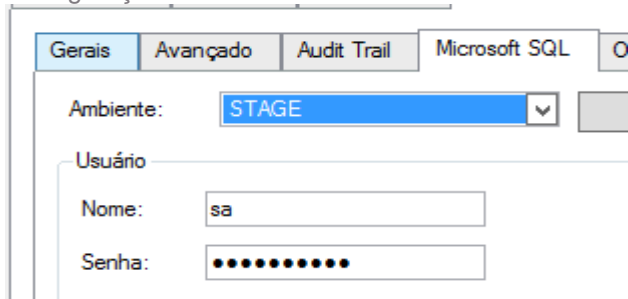
Criação do Database STAGE.

Database	
Name	STAGE
Status	Normal, Autoclosed
Owner	sa
Date Created	10/17/2016 10:54:07 AM
Size	288.13 MB
Space Available	47.45 MB
Number of Users	4
Maintenance	
Collation	Latin1_General_BIN

Configuração do ODBC.



Configuração no DBMonitor.



Conexão com a STAGE (BD) no SIGACFG.



5. 4. Configuração Extrator Protheus

SIGACFG | Perfil Extração de Dados.

Perfil		
Código*	Descrição*	Extração
000001	JURIDICO	1 - Completa

Selecionar somente a área Jurídico e salvar.

Áreas

Pesquisar

ID	Descrição
<input checked="" type="checkbox"/> 12	Jurídico

Finalizar o cadastro.

Perfil	
000001	JURIDICO

SIGACFG | Executar Extração de Dados

Cadastro de Perfis de Extração

Perfil	
000001	JURIDICO

- Excluir
- Executar perfil**
- Perfil padrão totvs smart analytics
- Imprimir browse

Informar o intervalo de datas desejado para extração.

Período

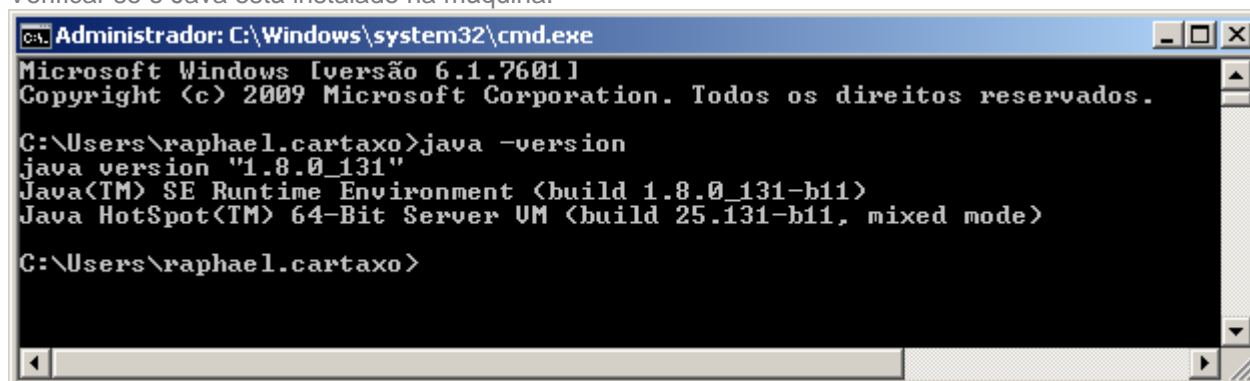
De ? Até ?

A extração será concluída quando o indicador de extração ficar verde.

Extrações						
Empresa	Tempo	Início da Extração	Fim da Extração	Tipo	Perfil	
99/01	2m54s	04/04/2017 10:12:43	04/04/2017 10:15:37	EXTRACAO	JURIDICO	<input checked="" type="checkbox"/>



Verificar se o Java está instalado na máquina.



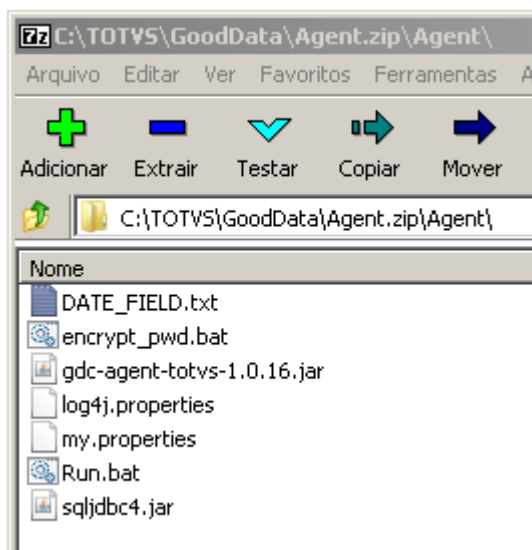
```

Administrator: C:\Windows\system32\cmd.exe
Microsoft Windows [versão 6.1.7601]
Copyright (c) 2009 Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.

C:\Users\raphael.cartaxo>java -version
java version "1.8.0_131"
Java(TM) SE Runtime Environment (build 1.8.0_131-b11)
Java HotSpot(TM) 64-Bit Server VM (build 25.131-b11, mixed mode)

C:\Users\raphael.cartaxo>
    
```

Solicitar o Agent extrator para a equipe de BA.



5.5. Configuração arquivo my.properties

Login

gdc.username = EMAIL USUARIO ADMIN
 gdc.password = SENHA USUARIO ADMIN

ID Projeto e ID Processo

Identificar o projeto



Identificar o processo

gdc.etl.process_url=https://na1.TOTVS
 ANALYTICS.com/gdc/projects/p2gil86nzm7p6f2izy8bvrvgbz5iu9m1/dataload/processes/3487ba77-50b1-4e1d-
 b2d4-588a4616213d/

Conexão Projeto

gdc.etl.param.USER_PWD_SECURE_DI=EMAIL_USUARIO_ADMIN%40totvs.com.br:SENHA_USUARIO_ADMIN


Conexão Banco de Dados

```
# jdbc.driver_path=Diretório onde está o arquivo jdbc.jar. Ex: "/jdbc/sqljdbc4.jar"
jdbc.driver_path=C:/TOTVS/BI/Agent/sqljdbc4.jar
jdbc.driver=com.microsoft.sqlserver.jdbc.SQLServerDriver
#jdbc.url=jdbc:sqlserver://<LOCALHOST>;DatabaseName=<DATABASE_NAME>
jdbc.url=jdbc:sqlserver://LOCALHOST;DatabaseName=STAGE
jdbc.username= USER_ADMIN
jdbc.password= PASSWORD_ADMIN
```

5.6. Configuração Rotina Noturna

Schedule PROTHEUS | BIEXTRACTOR

Detalhes



Codigo*	Usuário*	Nome do Usuário	Rotina*	
<input type="text" value="000004"/>	<input type="text" value="000000"/>	<input type="text" value="Administrador"/>	<input type="text" value="BIEXTRACTOR()"/>	<input type="button" value="Parâmetros"/>
Data*	Hora	Ambiente	Empresa/Filial*	
<input type="text" value="01/11/2016"/>	<input type="text" value="03:00"/>	<input type="text" value="SIGAJURI"/>	<input type="text" value="99/01;"/>	
Módulo*	Nome do Módulo	Habilitada	Descrição	
<input type="text" value="76"/>	<input type="text" value="Gestão jurídica"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="TOTVS BI Extrator"/>	

Configurar a recorrência.

Intervalo de recorrência

Nº Execuções no mesmo dia Intervalo

Schedule Windows | Run.bat

Configuração geral.

TOTVS BI Deploy Properties (Local Computer)

General | Triggers | Actions | Conditions | Settings | History

Name:

Location:

Author:

Description:

Security options

When running the task, use the following user account:

Run only when user is logged on
 Run whether user is logged on or not



Configurar a recorrência.

Begin the task: **On a schedule**

Settings

One time
 Daily
 Weekly
 Monthly

Start: **2/25/2017** **3:30:00 AM**

Recur every: **1** days

Configurar a execução da bat.

TOTVS BI Deploy Properties (Local Computer)

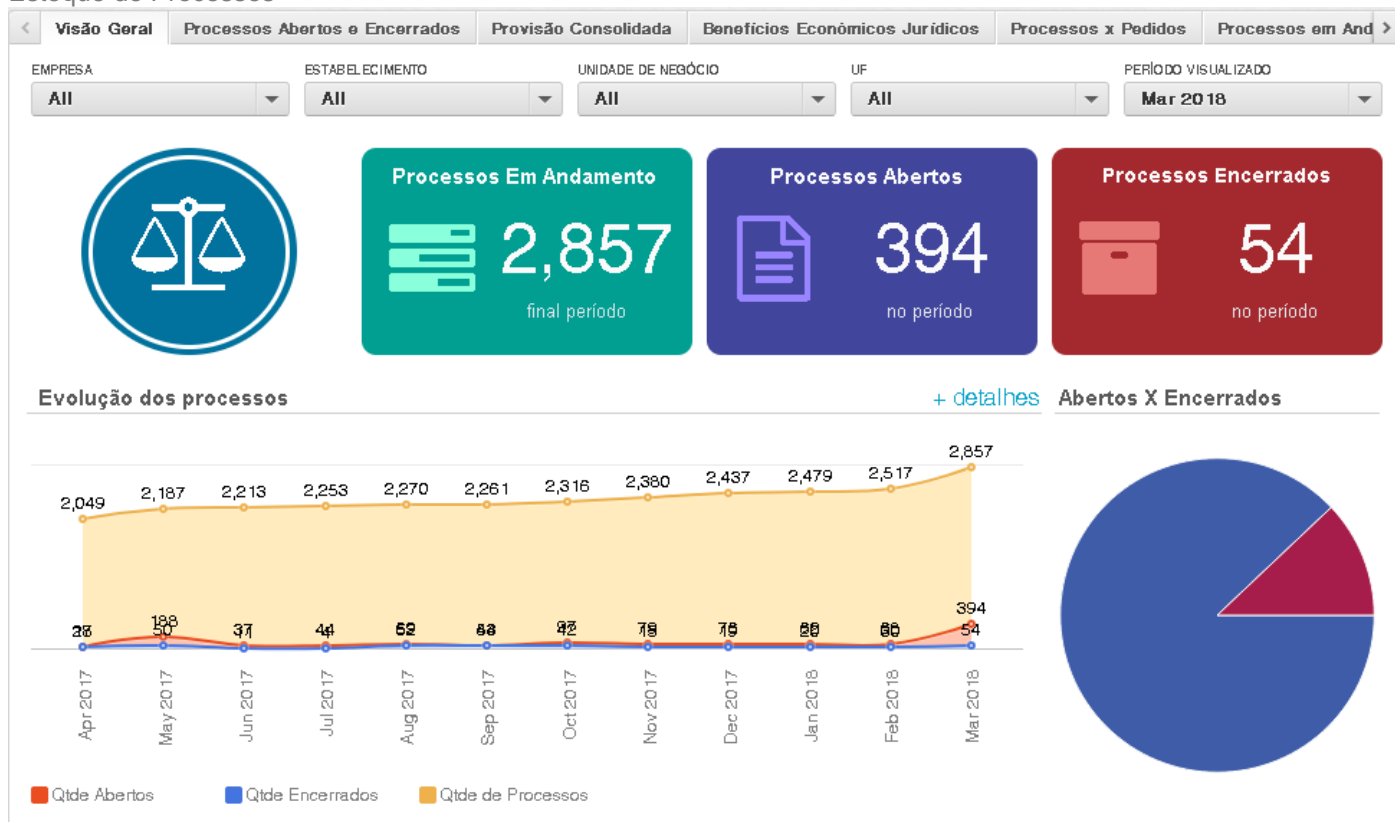
General Triggers Actions Conditions Settings History

When you create a task, you must specify the action that will occur when your task starts.

Action	Details
Start a program	C:\TOTVS\BI\Agent\Run.bat

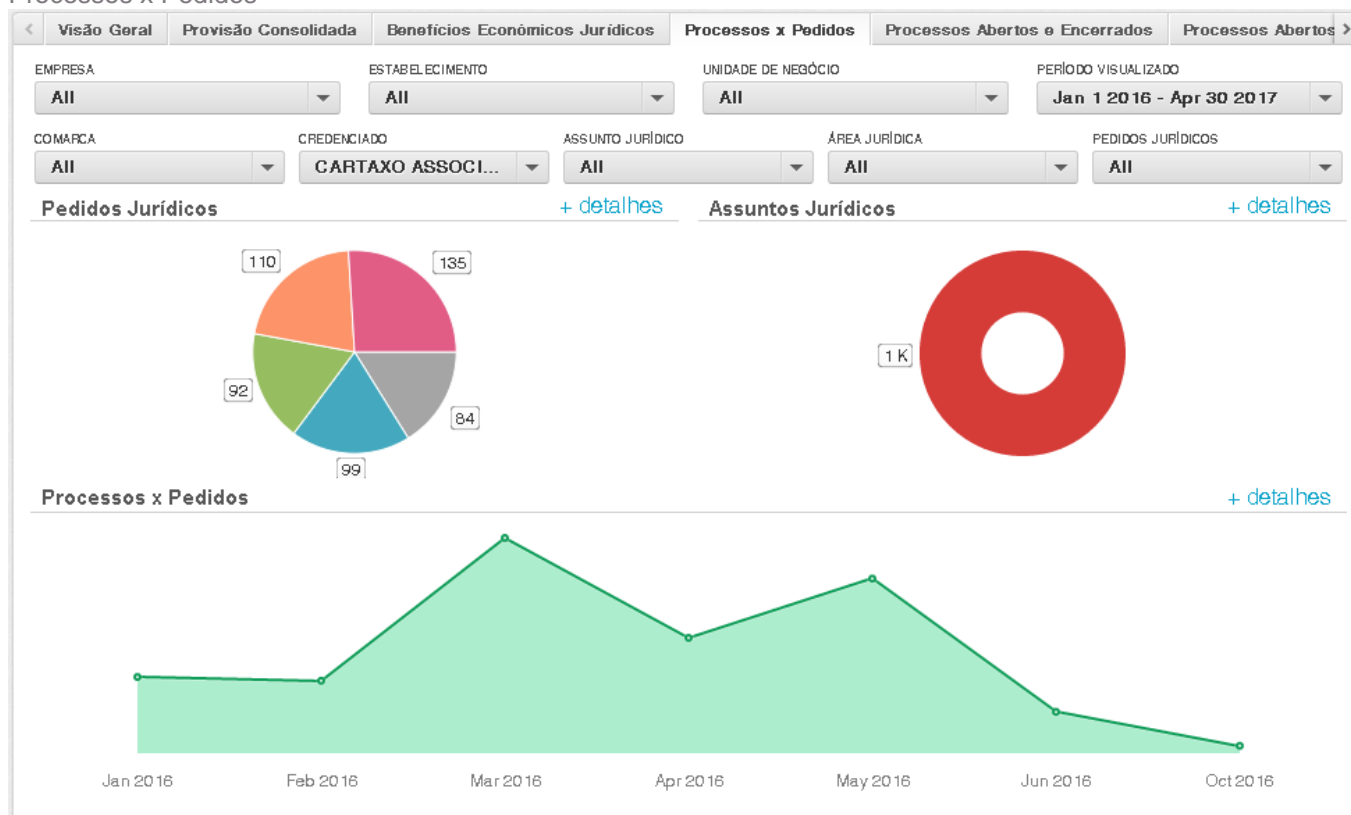
5.7. Layout Indicadores

Estoque de Processos

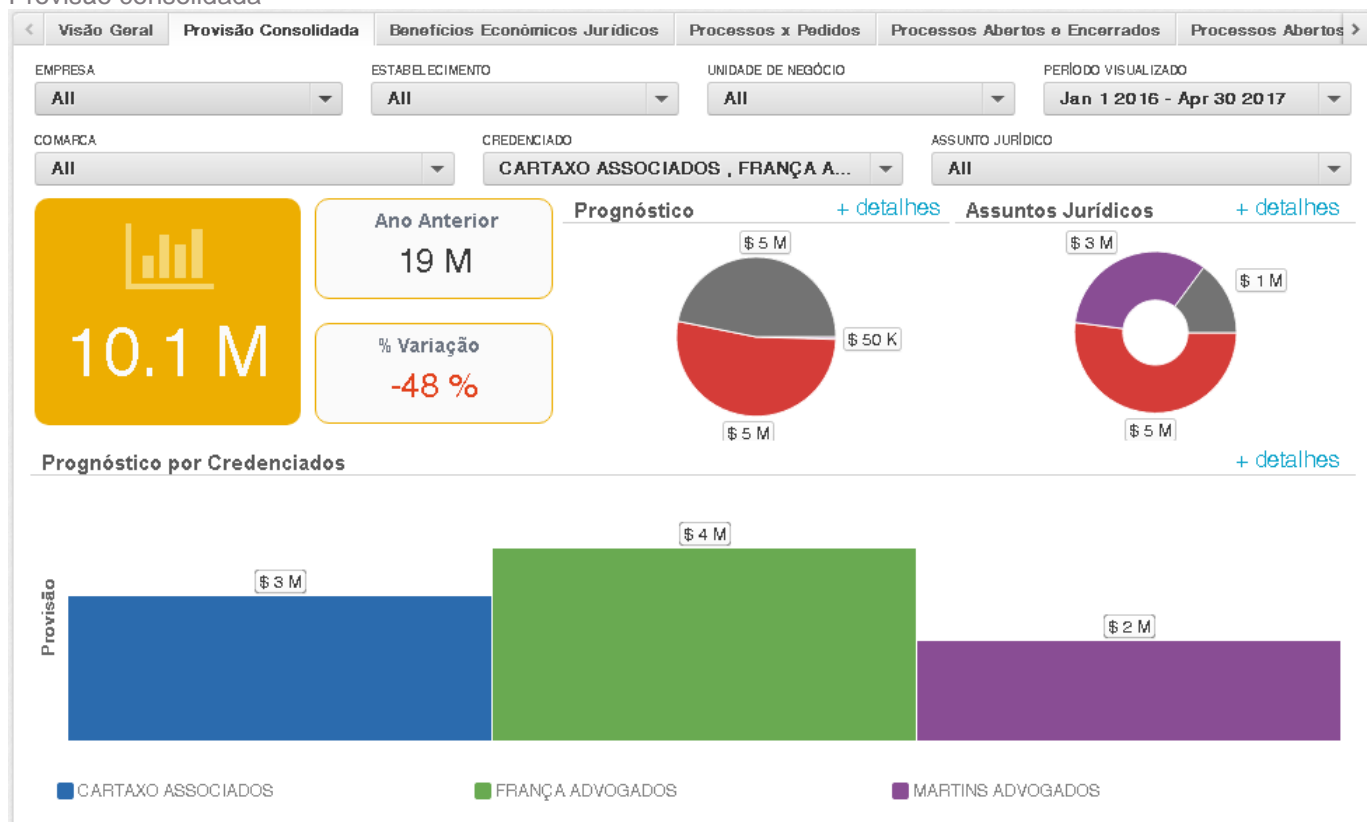




Processos x Pedidos

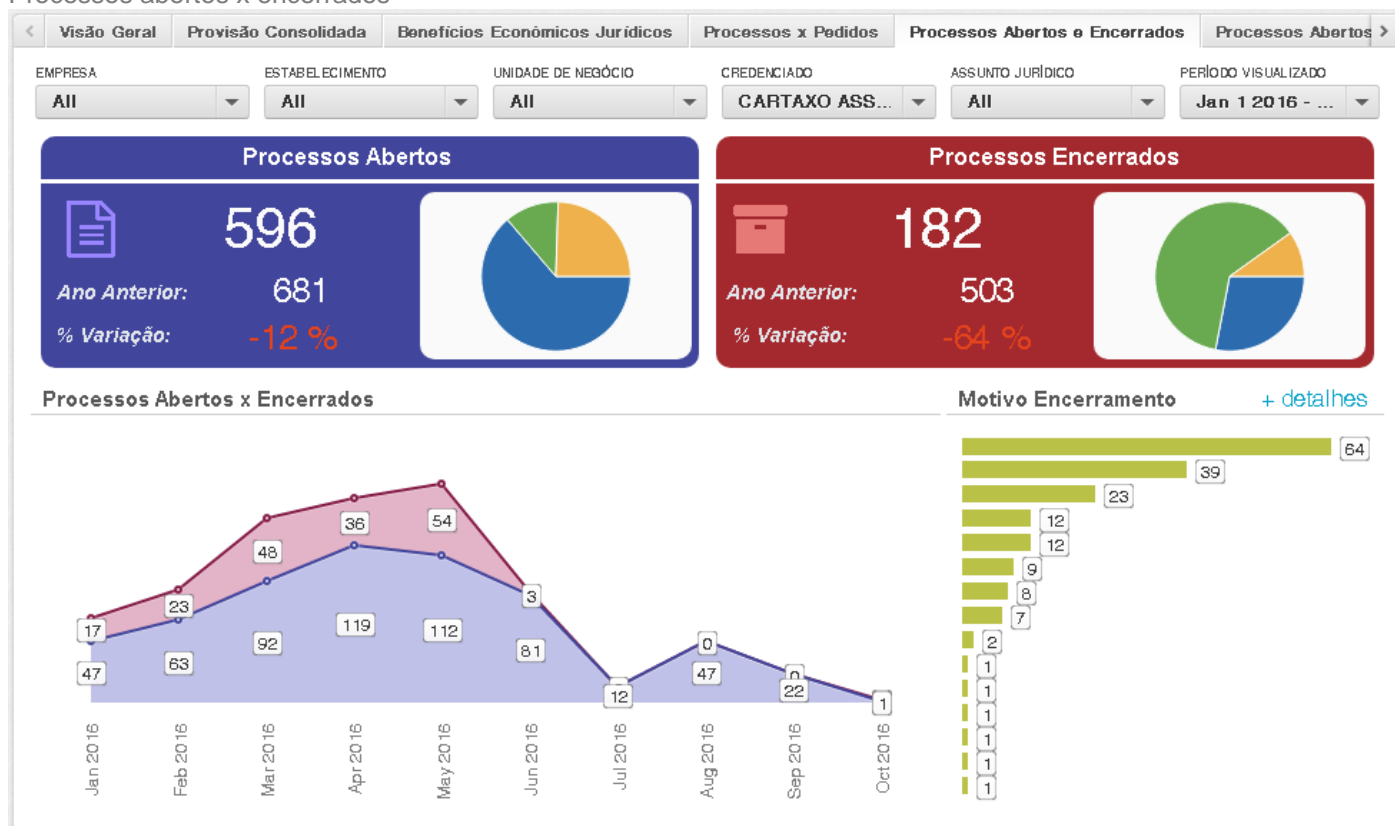


Provisão consolidada

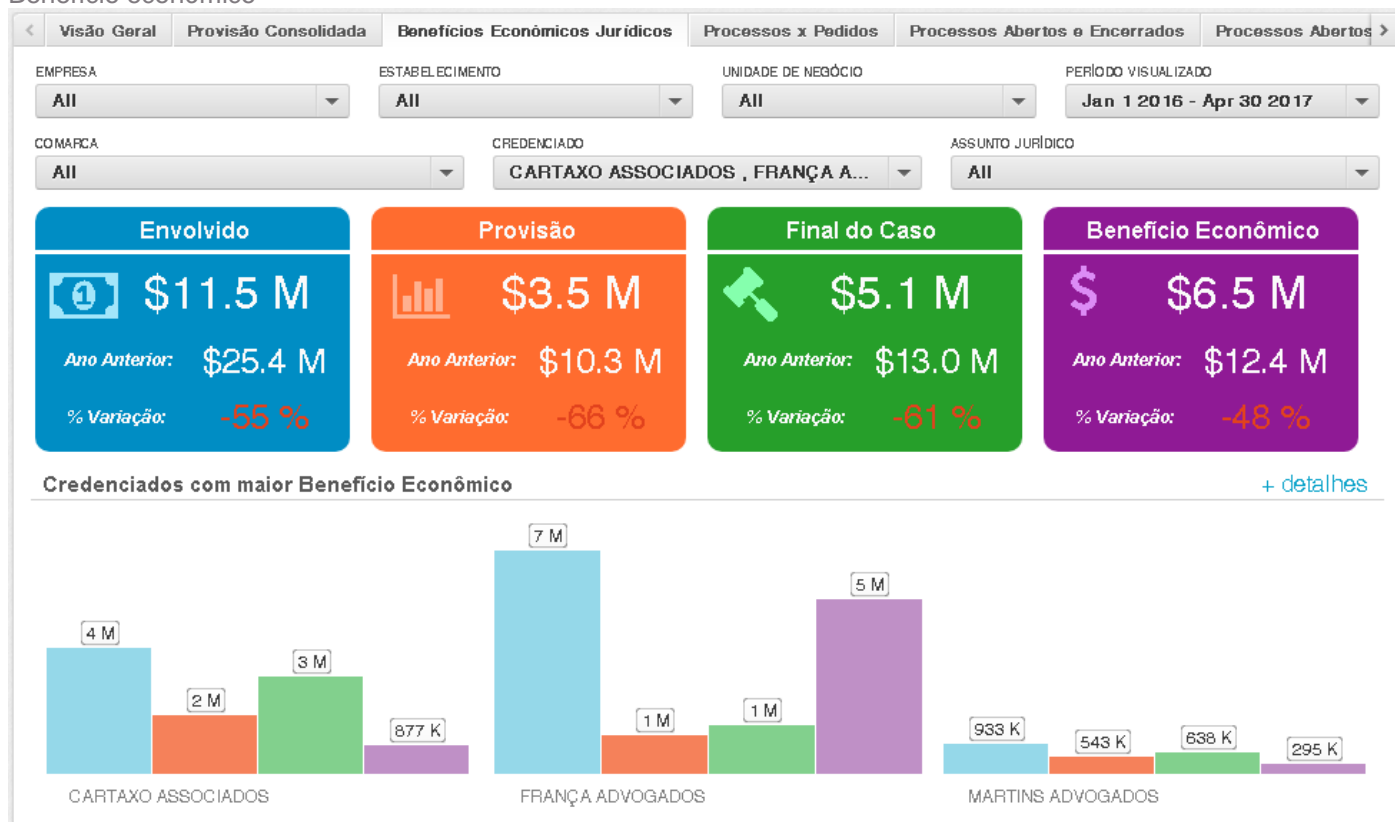




Processos abertos x encerrados



Benefício econômico

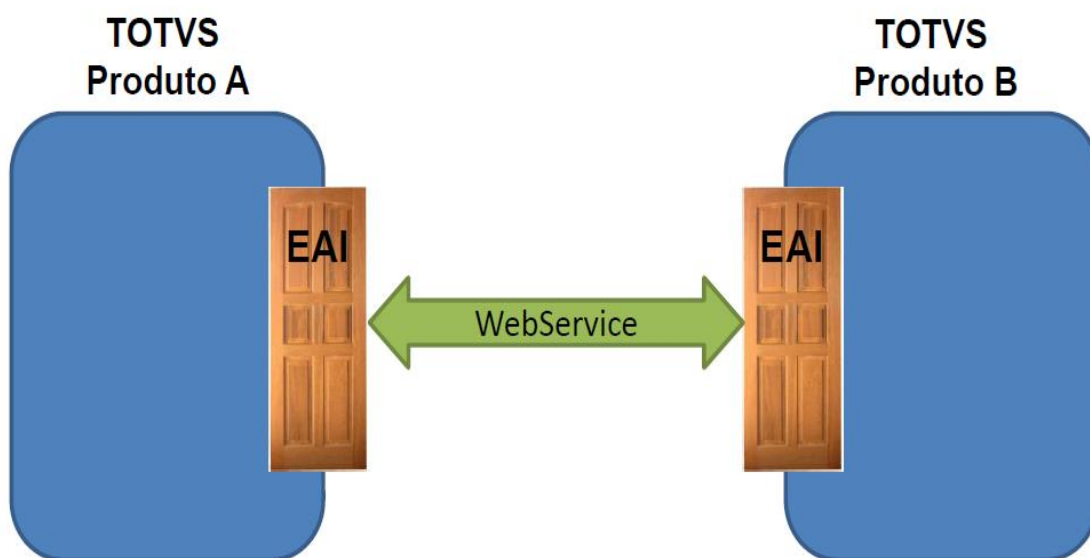


EAI PROTHEUS

6. 1. Conceito

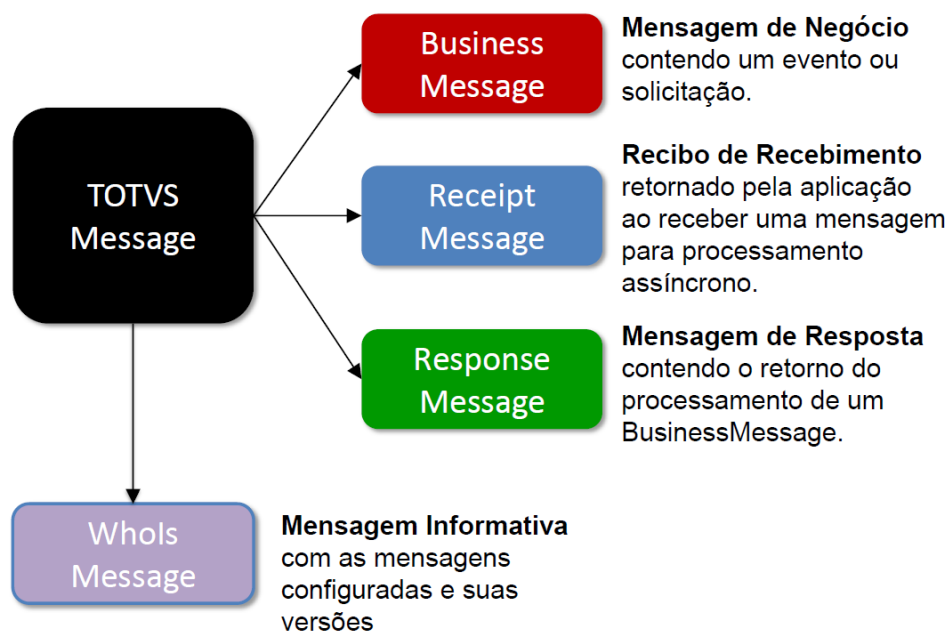
EAI ou *Enterprise Application Integration* (Integração de aplicações corporativas) é um conceito que visa a integração entre sistemas corporativos diferentes, por meio da utilização de serviços disponibilizados.

6. 2. Arquitetura EAI



6. 3. TOTVS Mensagem Única

É uma arquitetura de integrações que utiliza o EAI Protheus.



6. 4. Arquitetura TOTVS Mensagem Única



6. 5. Configuração Integração (apenas com um sistema)

Web Service criado no sistema “origem” (porta 8083)

```

    localhost:8083/EAISERVICE.apw?WSDL
    This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.
    <!--
      Generated 20170407 11:09:53 by ADVPL WSDL Server 1.110216 / Protheus 7.00.131227A-20170323 NG
    -->
    <definitions xmlns:http="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/http/" xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/"
      xmlns:tm="http://microsoft.com/wsdl/mime/textMatching/" xmlns:mime="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/mime/" xmlns='
  
```

Web Service criado no sistema “destino” (porta 8088)

```

    localhost:8088/EAISERVICE.apw?WSDL
    This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.
    <!--
      Generated 20170407 10:38:56 by ADVPL WSDL Server 1.110216 / Protheus 7.00.131227A-20170213
    -->
    <definitions xmlns:http="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/http/" xmlns:soap="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/soap/"
      xmlns:tm="http://microsoft.com/wsdl/mime/textMatching/" xmlns:mime="http://schemas.xmlsoap.org/wsdl/mime/" xmlns='
  
```




MV_EAIURL2 = URL do Web Service do outro sistema.

Editar Parametro - MV_EAIURL2

Gerenciador de Base ... Outras Ações

Informacoes	Descricao
Filial	
Nome da Var.	MV_EAIURL2
Tipo	1 - Caracter
Cont. Por	http://localhost:8088/EAISERVICE.apw

Cadastro do Adaptar no sistema "origem" com envia igual "Sim" e recebe igual "Não".

Adapter EAI - ALTERAR

Filial Execução	Mensagem Unica	Rotina*
<input type="checkbox"/>	1 - Sim	MATA020
Mensagem*		Descrição*
CUSTOMERVENDEDOR		FORNECEDORES
Envia	Recebe	Método
1 - Sim	2 - Não	1 - Sincrono
Condição		Compl.Recep.
Canal Envio	XSD	
2 - EAI		
Versão Envio	Alias	Rota padrão
2.004		HTTP://LOCALHOST:8088/EAISERVICE.APW

Cadastro do Adaptar no sistema "destino" com envia igual "Não" e recebe igual "Sim".

Adapter EAI - ALTERAR

Mensagem Unica	Rotina*	
Sim	MATA020	
Mensagem*	Descrição*	
CUSTOMERVENDEDOR	FORNECEDORES	
Envia	Recebe	Método
Não	Sim	Sincrono
Condição		Compl.Recep.
Canal Envio	XSD	
EAI		
Manipulação XML	Versão Envio	Alias
	2.004	
Rota padrão		
HTTP://LOCALHOST:8083/EAISERVICE.APW		

Cadastro do De/Para de Empresas no sistema "origem".

De/Para Empresas Mensagem Unica - INCLUIR

Referencia*	Company*	Branch	Grupo Emp.Protheus*	FilProtheus*
PROTHEUS	99	01	99	01

Outras Ações Fechar

Cadastro do De/Para de Empresas no sistema “destino”.

De/Para Empresas Mensagem Unica - ALTERAR

Referencia* Company* Branch Grupo Emp.Protheus* Fil.Protheus*

Alteração no cadastro “origem” configurado no adapter.

Codigo	Loja	Razao Social	N Fantasia	Endereco
000001	01	CARTAXO ASSOCIADOS	CARTAXO ASSOCIADOS	ENDERECO...

Recebimento no cadastro “destino” configurado no adapter.

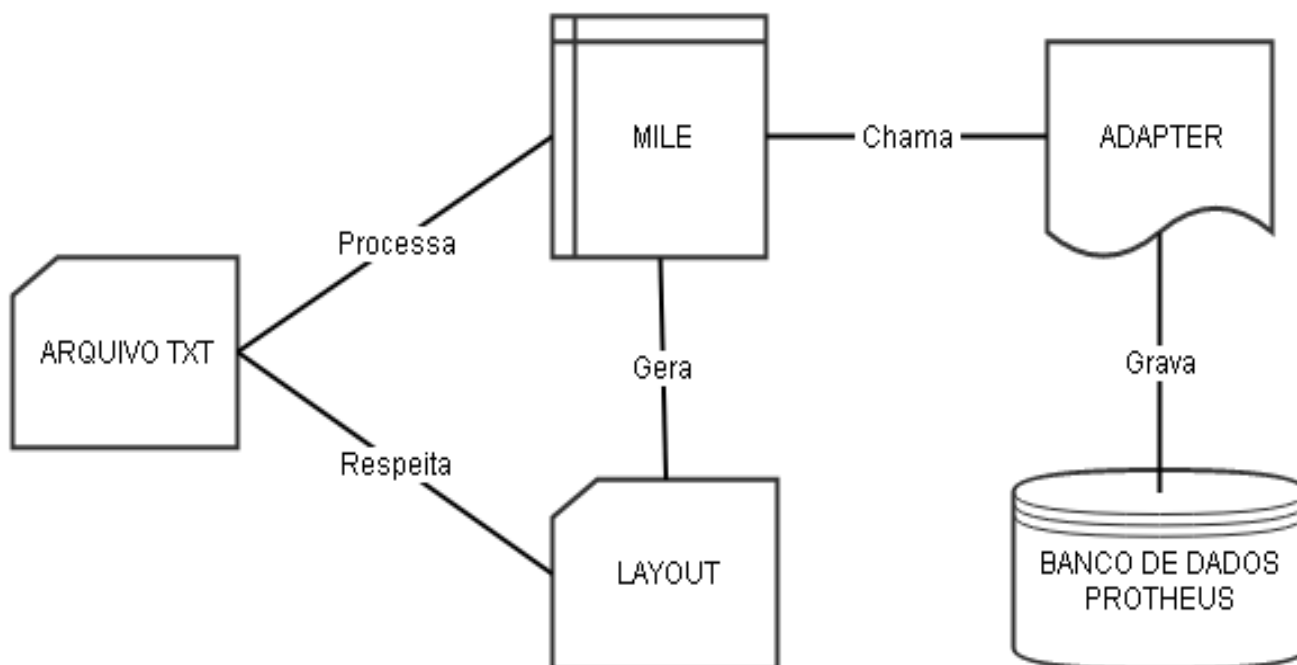
Codigo	Loja	Razao Social	Endereco
000001	01	CARTAXO ASSOCIADOS	ENDERECO...

MILE

7.1. O que é?

O MILE é o acrônimo para Model Integrator Layout Engine. O intuito desta ferramenta é facilitar a importação/exportação de dados para o sistema através do uso de rotinas automáticas (MSExecAuto) e/ou rotinas desenvolvidas em MVC utilizando arquivos em formato texto (TXT).

7.2. Arquitetura





Menu da ferramenta.

Configurador

- [Favoritos](#)
- [Recentes](#)
- [Ambiente \(14\)](#)
- [Cadastros \(26\)](#)
- [Aceleradores \(2\)](#)
- [Fast Startup](#)
- [Mile \(2\)](#)
- [Layouts](#)
- [Log de Processa...](#)

7.3. Configuração do Layout

MILE só importa arquivo no formato TXT.

Adapter pode ser AUTOEXEC ou MVC.

Geral

Layout* JMNSZ01	Descrição* CONTENCIOSO	Tipo Adapter* 2 - MVC	Adapter* JMNSZ01
Tabela Principal* NSZ	Desc. Tabela ASSUNTOS JURIDICOS	Ordem* 1	Pergunte Inicial <input type="text"/>

Formatação do Layout.

Formatação do Arquivo

Arquivo TXT* 2 - Separador	Separador - Pipe	Permite o Separador entre Aspas? 2 - Não	Separador Inicial 1 - Sim
Separador Final 1 - Sim	Origem do Canal 0001	Formato Data 1 - dd/mm/aa	Separador Decimal 2 - Vírgula
			Entrada MultiCanal 1 - Sim

Comportamento do Adapter.

Adapters em MVC

Operações Importação 2 - Inclusão/Alteração	Método de Alteração 1 - Alteração Direta	Reavaliar o Modeldef a cada registro? 2 - Não
---	--	---

Estruturação do Layout do TXT.

Único ou Principal (Pai).

Canais	Detalhes do Canal	Saídas						
<ul style="list-style-type: none"> Canal A <ul style="list-style-type: none"> Canal B Canal C 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Canal A</td> <td>Descrição* CANAL A</td> </tr> <tr> <td>ID Saída NSZMASTER</td> <td>Ocorrência* 1 - Única</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Pós Execução <input type="text"/></td> </tr> </table>	Canal A	Descrição* CANAL A	ID Saída NSZMASTER	Ocorrência* 1 - Única		Pós Execução <input type="text"/>	<ul style="list-style-type: none"> NSZMASTER <ul style="list-style-type: none"> NUJDETAIL NTSDetail Canal A
Canal A	Descrição* CANAL A							
ID Saída NSZMASTER	Ocorrência* 1 - Única							
	Pós Execução <input type="text"/>							
<p>Incluir Alterar Excluir</p>								



Detalhe (Filho)

Canais

- Canal A
- Canal B
- Canal C

Incluir Alterar Excluir

Detalhes do Canal

Canal: B

ID Saída: NUQDETAIL

Descrição*: CANAL B

Ocorrência*: N - Várias

Pós Execução:

Saídas

- NSZMASTER
- NUQDETAIL
- NTSDETAIL
- Canal A

Para cada canal configurar os campos e suas respectivas ordens.

Campos					
Seq.	Campo	Descrição	Tipo	Origem Dado	
001	NSZ_COD	CODIGO ASSUNTO JURIDICO		0002	

Com o Layout criado o arquivo TXT deverá respeitar exatamente a configuração efetuada.

```

1 |A|0000005210|051|000001|01|019|000001|000001| |010|inclusão via MILE|02|07/12/2016|10000|07/12/2016|15000|07/12/2016|5000|
2 |B|1|07/12/2016|004|00617256420128260100|123|SP|5569|03107|00147||
3 |C|SA1|00000101|2|55|
4 |C|N22|Parte Contrária Padrão|1|56|000000000000|

```

7. 4. Preparação Migração de Dados

Foi desenvolvida uma planilha para Migração de dados, onde o usuário preenche os dados dos processos no excel e o layout do MILE e gerado automaticamente.

D	E	F	G	H	I	J	K	L
TIPO_ASSUNTO	UNIDADE_COD	UNIDADE_FILIAL	UNIDADE	UNIDADE_POLO_COD	UNIDADE_POLO	UNIDADE_ENVOLVIMENTO_COD	UNIDADE_ENVOLVIMENTO	AREA_COD
Trabalhista	000001	01	TOTVS LTDA - 53113791000122	2	Pólo Passivo	55	Reclamado	00019
Trabalhista	000001	01	TOTVS LTDA - 53113791000122	2	Pólo Passivo	55	Reclamado	00019

```

BJ
|A|NSZ_COD|TIPO_ASSUNTO_COD|UNIDADE_COD|UNIDADE_FILIAL|AREA_COD|RESPONSAVEL_1_COD|RESPONSAVEL_2_COD|RESPONSAVEL_3_COD|RITO_COD|DETALHE
OBJETO|PROGNOSTICO_COD|VALOR_CAUSA_DATA|VALOR_CAUSA|VALOR_ENVOLVIDO_DATA|VALOR_ENVOLVIDO|VALOR_PROVISAO_DATA|VALOR_PROVISAO|
|B|INSTANCIA_COD|DATA_DISTRIBUICAO|NATUREZA_COD|PROCESSO|TIPO_ACAO_COD|UF|COMARCA_COD|FORO_Tribunal_COD|VARA_COD|| | | | | | | |
|C|SA1|UNIDADE_COD|UNIDADE_FILIAL|UNIDADE_POLO_COD|UNIDADE_ENVOLVIMENTO_COD|
|C|N22|PARTE_ADVERSA|PARTE_ADVERSA_POLO_COD|PARTE_ADVERSA_ENVOLVIMENTO_COD|PARTE_ADVERSA_CPF_CNPJ|
|A|0000000001|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo teste da TOTVS via MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
|B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
|C|SA1|00000101|2|55|
|C|N22|Claudionor Conceição de Assunção|1|56|000000000000|
|A|0000000002|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo 2 teste da TOTVS via MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
|B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
|C|SA1|00000101|2|55|
|C|N22|Parte Contrária Padrão|1|56|000000000000|

```

Após o preenchimento de todos os processos copiar os dados do layout para um arquivo TXT.

```
new 1 x
1 " |A|0000000001|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
2 |B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
3 |C|SA1|00000101|2|55|
4 |C|NZ2|Claudionor Conceição de Assunção|1|56|00000000000|"
5 " |A|0000000002|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo 2 teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
6 |B|1|19/08/2016|004|01940902620165020001|127|SP|5569|03107|00147||
7 |C|SA1|00000101|2|55|
8 |C|NZ2|Parte Contrária Padrão|1|56|00000000000|"
9
```

Retirar todos os caracteres (") do arquivo e salvar.

```
new 1 x
1 " |A|0000000001|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
2 |B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
3 |C|SA1|00000101|2|55|
4 |C|NZ2|Claudionor Conceição de Assunção|1|56|00000000000|"
5 " |A|0000000002|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo 2 teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
6 |B|1|19/08/2016|004|01940902620165020001|127|SP|5569|03107|00147||
7 |C|SA1|00000101|2|55|
8 |C|NZ2|Parte Contrária Padrão|1|56|00000000000|"
9
```

```
treinamento_juridico.txt x
1 |A|0000000001|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
2 |B|1|19/08/2016|004|01940993520165020001|127|SP|5569|03107|00147||
3 |C|SA1|00000101|2|55|
4 |C|NZ2|Claudionor Conceição de Assunção|1|56|00000000000|
5 |A|0000000002|051|000001|01|00019|000001|000001| |010|Processo 2 teste da TOTVS via
MILE|02|19/08/2016|10000|19/08/2016|15000|19/08/2016|5000|
6 |B|1|19/08/2016|004|01940902620165020001|127|SP|5569|03107|00147||
7 |C|SA1|00000101|2|55|
8 |C|NZ2|Parte Contrária Padrão|1|56|00000000000|
9
```

7.5. Execução Migração de Dados

Com o arquivo TXT criado e respeitando o Layout do Mile o próximo passo é executar o arquivo pelo MILE.

TOTVS | Configurador

Manutenção Layouts MILE

Incluir	Alterar	Visualizar	Outras Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Excluir
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Copiar
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Layouts
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documentação
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Proc. txt
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Log
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ativar/desativar

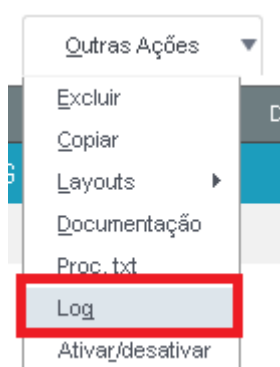
Finalizado a execução verificar se houveram erros durante o processamento.



Processamento terminado.
 Iniciado em 14/04/2017 - 13:09:15
 Finalizado em 14/04/2017 - 13:10:35
 Houveram erros no processamento. Verifique as ocorrências no LOG.

7.6. Log de Processamento

Se existirem erros durante o processamento verifique-os no Log.



Log Monitor

Há filtros aplicados ao browse [remover](#)

Visualizar

Pesquisar

Filial	ID	ID Operação	Layout	Descrição	Adapter
0000000070	20170414.47355.488	JMNT401	ANDAMENTOS	JURA100	

O problema será registrado no campo complemento.

Complemento

JURA100 | POST | JURA100 |
 JURSITPROC
 É necessário o preenchimento da justificativa para alteração do processo encerrado

Complement

Referências

MILE

<http://tdn.totvs.com/display/framework/MILE+--+Model+Integrator+Layout+Engine>

EAI PROTHEUS

<http://tdn.totvs.com/display/framework/EAI+Protheus>

FLUIG

<http://dev.fluig.com/>

SIGAJURI

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=239030162>

Integração Contábil

Ajuste na integração SIGAJURI x SIGAFIN / SIGACTB

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=270925074>

Contabilização - Gestão Jurídica

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=243662584>

Auditoria de Provisão

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=200910131>

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action;jsessionId=2BFC1EAD879A1F48FF222B5134612917?pagelId=200910101>

Integração RH

http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=184781151&preview=/184781151/184845129/JURI_M_Integracao_PCREQ_1427_OtrasMarcasEnvolvidos.pdf

Integração Financeiro

Integração entre os módulos Sigajuri e Financeiro

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=234611225>

Despesas e Custas - Gestão Jurídica

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=243639934>

Geração de Despesa com integração do Financeiro gerando Rateio

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=271656903>

Ajuste na inclusão de Despesas e Custas com integração financeira e controle de alçada ativados

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=243656867>

Fluig

Integrações Fluig

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=237382544>

Integração SIGAJURI x GED Fluig

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=192092305>

Pré-requisitos para o funcionamento das experiências de workflow FLUIG x SIGAJURI

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=269441650>

Integração Sigajuri Fluxo Aprovações x Fluig

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=201736053>

Workflow - BPM Aprovações

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=234608178>

Workflow - BPM Contratos

<http://tdn.totvs.com/display/EXPUSO/Workflow+--+BPM+Contratos>



Workflow - BPM Consultivo

<http://tdn.totvs.com/display/EXPUSO/Workflow+-+BPM+Consultivo>

Legaldata

Andamentos Automáticos

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=244738583>

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action;jsessionId=52DE51F3A084FCCD2710D9ACFA3E2193?pagelId=243662605>

Serviço de Distribuições TOTVS

<http://tdn.totvs.com/pages/viewpage.action?pagelId=267799968>

Serviço de Publicações TOTVS

<http://tdn.totvs.com/pages/releaseview.action?pagelId=244940616>