

## Planilla de Saldos e Salários - Opção N – Aporte Sindical

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal versão 10		
<b>Chamado</b>	: <b>TFJZEG</b>	<b>Data da publicação</b>	: 05/10/12
<b>País(es)</b>	: Bolívia	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

Implementada melhoria com a disponibilização da opção **N – Sindicato**, no campo **RV\_INFESAL**, no **Cadastro de Verbas (GPEA040)**, com a finalidade de exibir no relatório **Plan.Sal.Salarios (GPER680)**, na coluna **Aport Sind**, a letra **N**. Anteriormente, esta coluna apresentava a letra **L**, sendo substituída pela letra **N**, devido a letra **L** ser utilizada para a coluna **Total Doctos**.

### PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

### PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. Em **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Atualizações/Definições de Cálculo/Verbas (GPEA040)**.  
O Sistema exibe a tela com todas as verbas cadastradas.
2. Informe no campo **Inf.Sal. (RV\_INFESAL)** a opção **N-Sindicato**.
3. Confira os dados e confirme.
4. Acesse **Relatórios/Relatórios Legais/Plan.Sal.Salários (GPER680)**.
5. Preencha os parâmetros e confirme

Observe no relatório impresso que a coluna **Aporte Sind** está com **N**.

### INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SRV – Cadastro de Verbas.
<b>Funções Envolvidas</b>	GPEA040 – Cadastro de Verbas; GPER680 – Planilla de Saldos e Salários.
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®