



## Sumário

Apresentação.....	1
1. Procedimentos iniciais .....	2
2. Fluxo do Processo de Separação por Pedido ou Carga .....	3
3. Separação por Pedido ou Carga - Sequência Manual.....	4
3.1 Gerar WMS.....	4
3.2 Gerar Mapa de Separação e Abastecimento Corretivo.....	5
3.3 Imprimir O.S. e Etiquetas .....	7
3.4 Contabilizar o Tempo Operacional .....	9
3.5 Conferir e Finalizar O.S.....	10
4. Sequência com Coletor.....	13
4.1 Gerar WMS.....	13
4.2 Gerar Mapa de Separação .....	14
4.3 Emitir O.S. e Etiquetas.....	16
4.4 Atribuir O.S. para Separação .....	18
4.5 Separação com Coletor .....	20
4.6 Conferir a Separação no Coletor.....	23

## Apresentação

Este tutorial tem como objetivo exemplificar ao usuário o processo da separação dos pedidos gerados no WMS, seja por pedido ou carga, em sequência manual ou com o uso de coletor.

**Tabela de Alterações**

Data	Versão	Descrição
17/12/2018	v.1.0	Criação do documento



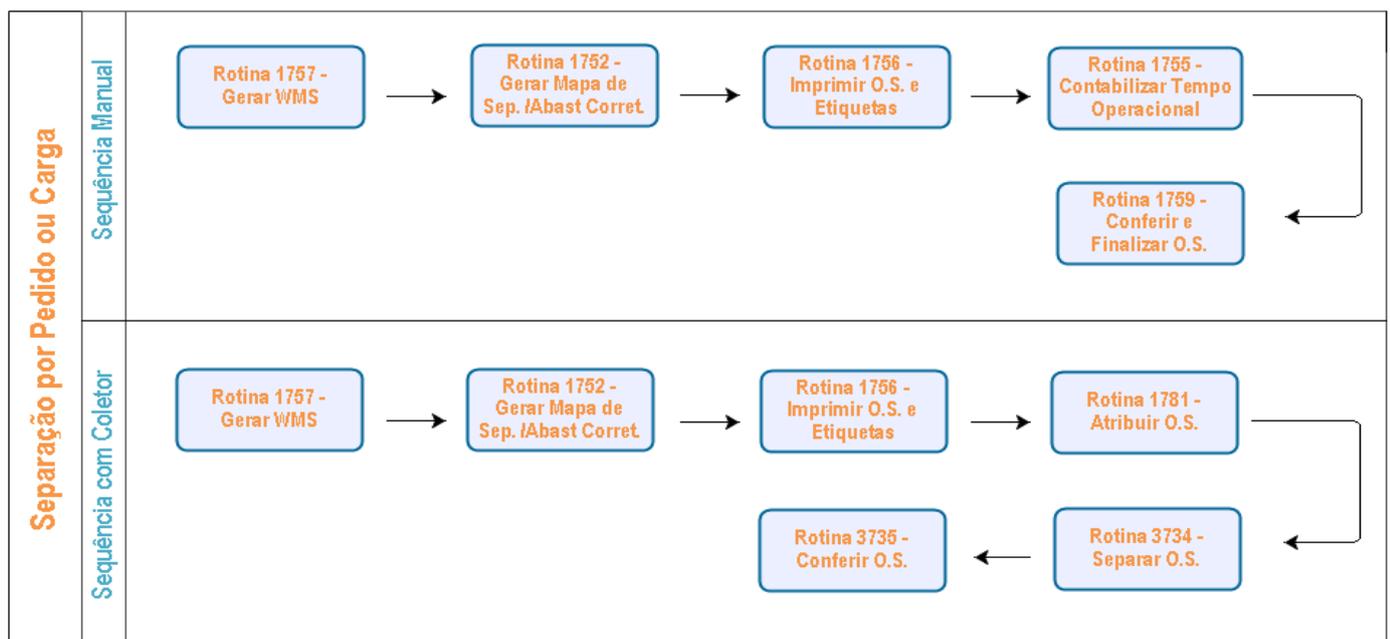
## 1. Procedimentos iniciais

Antes de realizar o processo de separação realize os seguintes procedimentos:

- Atualize as rotinas descritas abaixo para a versão 28.07 ou superior:
  - Rotina 1752
  - Rotina 1755
  - Rotina 1756
  - Rotina 1757
  - Rotina 1759
  - Rotina 1781
  - Rotina 3734
  - Rotina 3735
- Na rotina **530 – Permitir Acesso a Rotina**, a partir da versão 28.07, pesquise as seguintes rotinas e marque as permissões:
  - **Rotina 1752 – Gerar Mapa de Separação/Abast. Corretivo**
    - Permitir Gerar Mapa de Separação/Abast. Corretivo
  - **Rotina 1755 – Registrar Término Operação O.S.**
    - Acessa a Aba (Término Operação O.S.)
  - **Rotina 1756 – Emitir O.S. e Etiquetas**
    - Acessar Entrada de Mercadorias;
    - Acessar Abastecimento/Transferência de Mercadorias;
    - Acessar Saída de Mercadorias;
  - **Rotina 1757 – Gerar WMS**
    - Aba Pedidos de Venda;
  - **Rotina 1759 – Conferir Separação por Ordem de Serviço**
    - Autorizar Corte no Pedido;
    - Visualizar Dados do Cliente;
    - Visualizar a Quantidade do Pedido;
    - Utiliza Etiqueta;
    - Realizar Conferência sem Finalizar Separação da O.S.;
  - **Rotina 1781 – Gestão RF WMS**
    - 01 – Permitir Filtrar O.S. de Armazenagem;
    - 02 – Permitir Filtrar O.S. de Expedição;
    - 03 - Permitir Filtrar O.S. de Mov. Interna;
    - 04 – Aba Realizar Convocação;
    - 05 – Definir Prioridade Armazenagem;
    - 06 - Definir Prioridade Expedição;
    - 07 - Definir Prioridade Mov. Interna;

- **Rotina 3734 – Separação de O.S.**
  - 01 – Acessar Busca Automática;
  - 02 - Acessar Busca Manual;
  - 03 – Acessar Consultar O.S. por Carga;
  - 04 - Acessar Consultar O.S. por Pedido;
  - 05 – Acessar Outra O.S.;
  - 08 – Permitir Visualizar Dados do Cliente;
  - 09 – Permitir Visualizar Dados do Produto;
  - 10 – Permitir Informar Produto pelo CodProd;
  - 14 – Imprimir Etiqueta ao Finalizar O.S.;
- **Rotina 3735 – Conferir O.S.**
  - 01 – Acessar Busca Automática;
  - 02 - Acessar Busca Manual;
  - 03 – Acessar Consultar O.S. por Carga;
  - 04 - Acessar Consultar O.S. por Pedido;
  - 08 – Permirir Informar Código do Produto;
  - 09 - Visualizar Dados do Produto;
  - 10 - Imprimir Etiqueta ao Finalizar O.S.;
  - 14 – Efetuar Corte ao Finalizar;
  - 15 – Visualizar Código do Produto na grid.

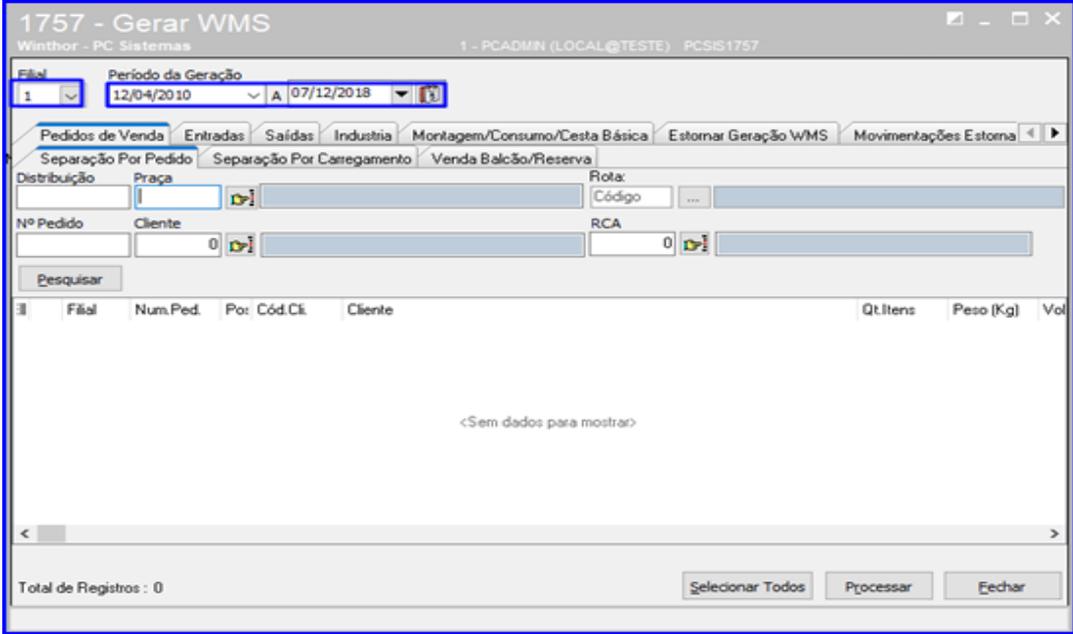
**2. Fluxo do Processo de Separação por Pedido ou Carga**



### 3. Separação por Pedido ou Carga - Sequência Manual

#### 3.1 Gerar WMS

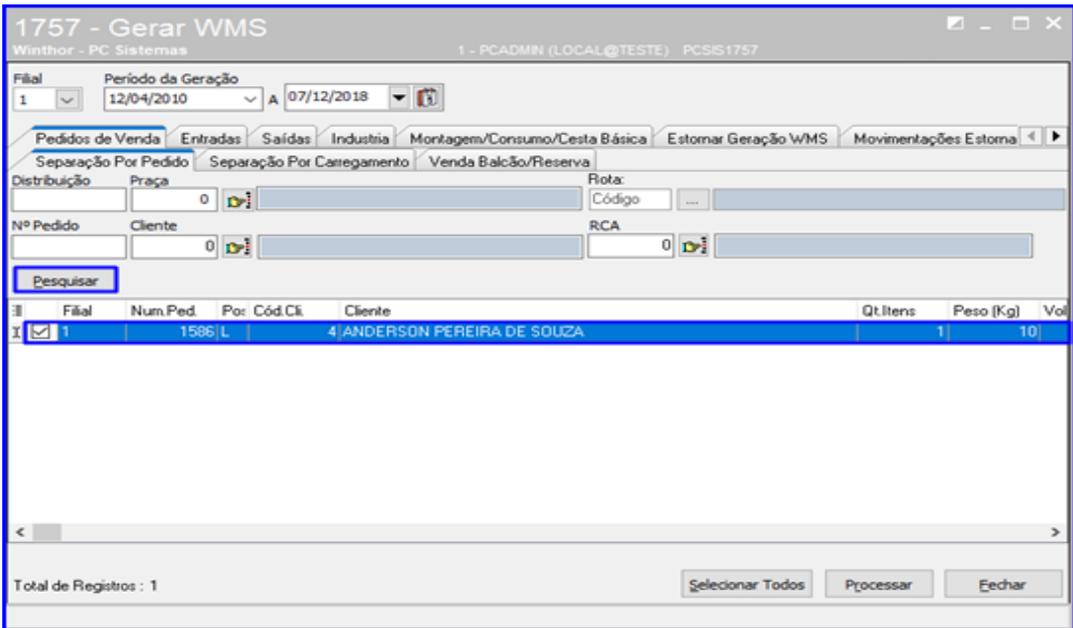
3.1.1 Acesse a rotina 1757 – Gerar WMS, informe a filial e o Período de Geração;



Filial	Num.Ped.	Por.	Cód.Cli.	Cliente	Qt.Itens	Peso (Kg)	Vol
<Sem dados para mostrar>							

Total de Registros : 0

3.1.2 Acesse a aba Pedidos de Venda, e escolha a sub-aba de acordo com o processo que está realizando (Caso o usuário esteja realizando separação por pedido, deve acessar a **sub-aba Separação por Pedido**; Se estiver realizando separação por carregamento, deve acessar a **sub-aba Separação por Carregamento**). Após selecionar a sub-aba desejada, clique o botão Pesquisar. Logo após clique o botão  para selecionar os pedidos que deseja gerar o WMS;



Filial	Num.Ped.	Por.	Cód.Cli.	Cliente	Qt.Itens	Peso (Kg)	Vol
<input checked="" type="checkbox"/>	1		1586 L	4/ANDERSON PEREIRA DE SOUZA	1	10	

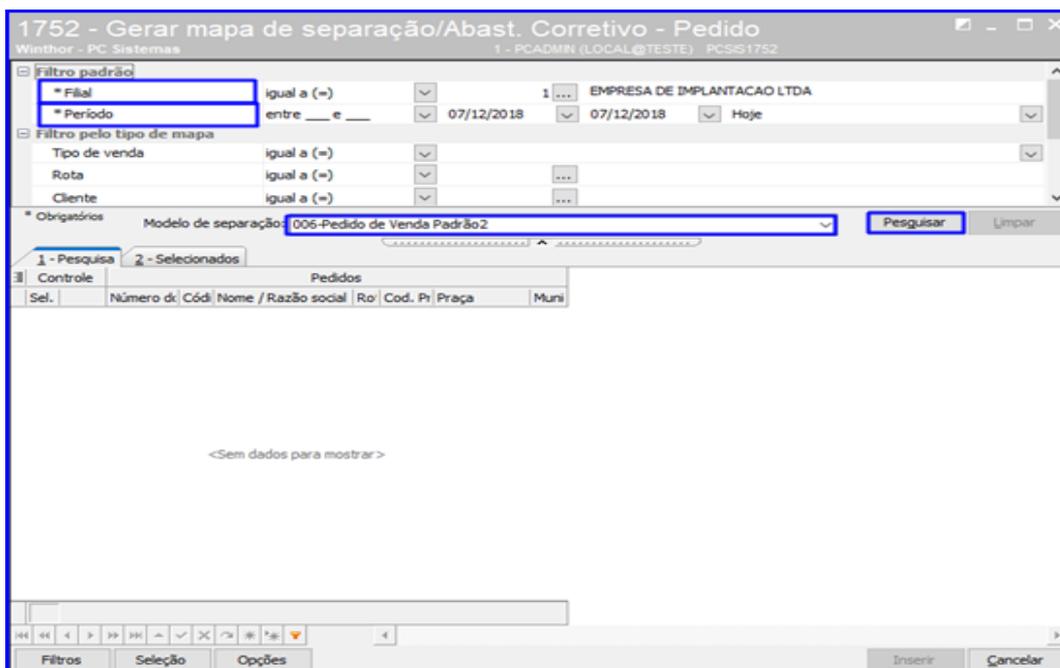
Total de Registros : 1

### 3.2 Gerar Mapa de Separação e Abastecimento Corretivo

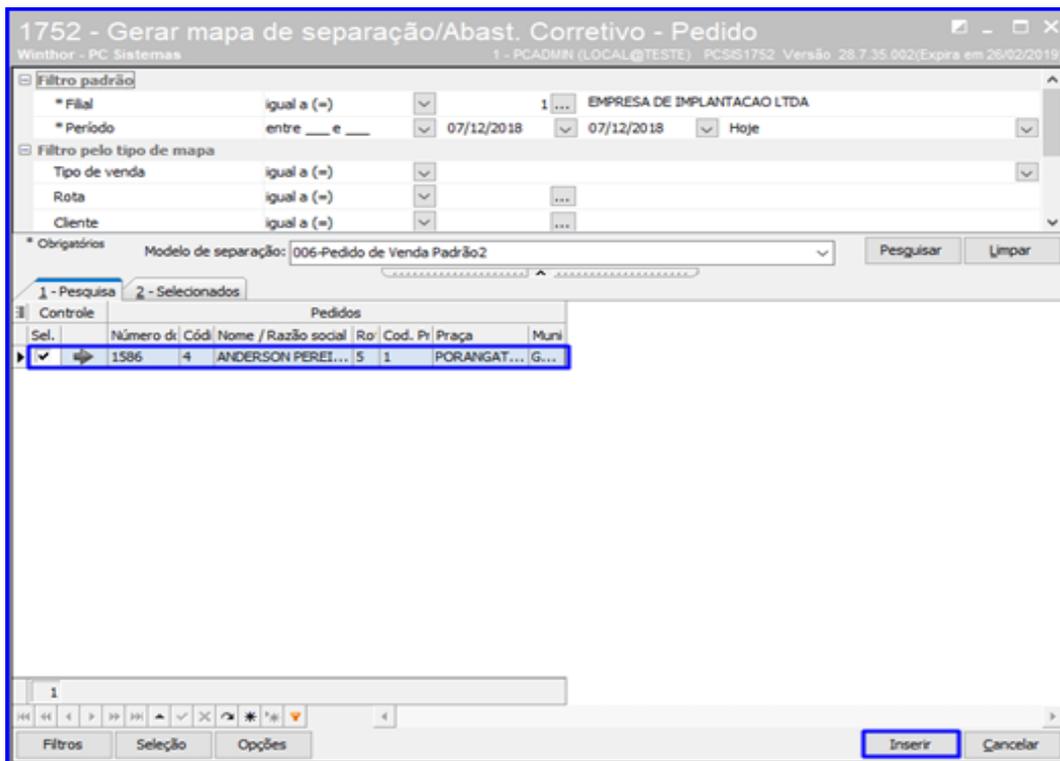
3.2.1 Acesse a rotina 1752 – Gerar Mapa de Separação/Abast.Corretivo e o Tipo de Distribuição de acordo com o processo que está sendo realizado (Caso esteja realizando Separação por Pedido, deve-se selecionar a opção Pedido; Se estiver realizando Separação por Carga, deve-se selecionar a opção Carregamento);



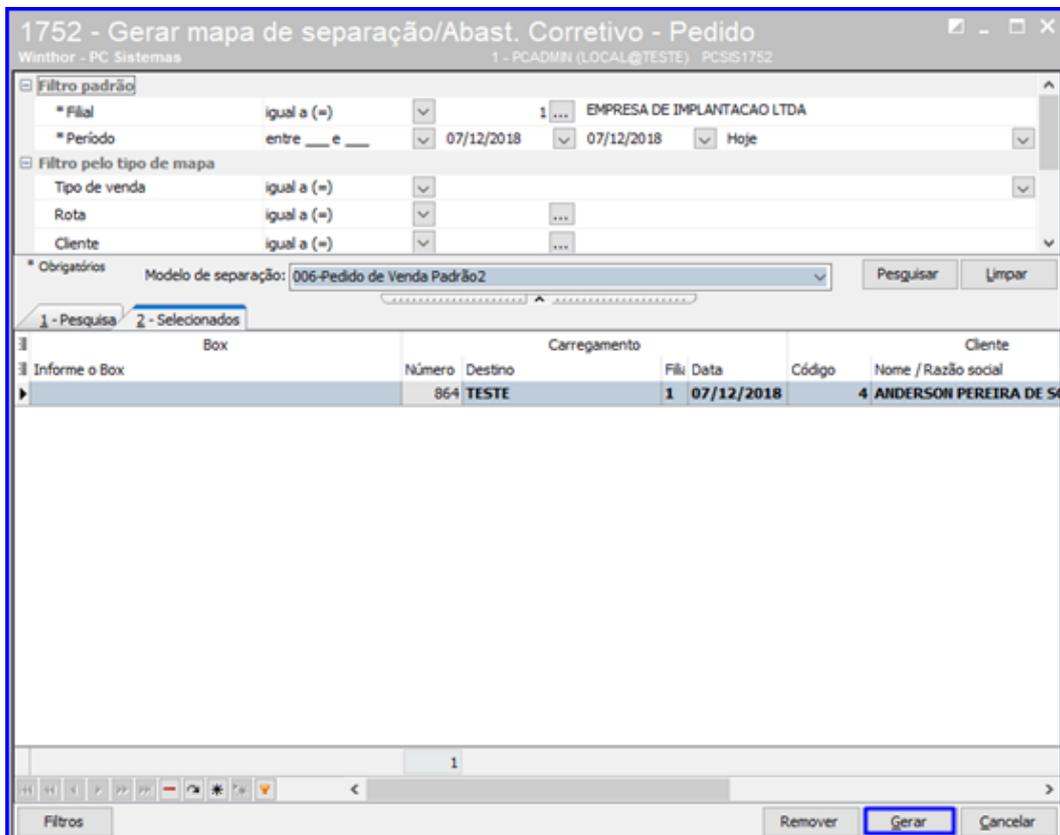
3.2.2 Informe a Filial e o Período. Em seguida, na opção Modelo de Separação selecione o modelo desejado e clique o botão Pesquisar;



3.2.3 Selecione o pedido desejado marcando o campo  e clique o botão Inserir;

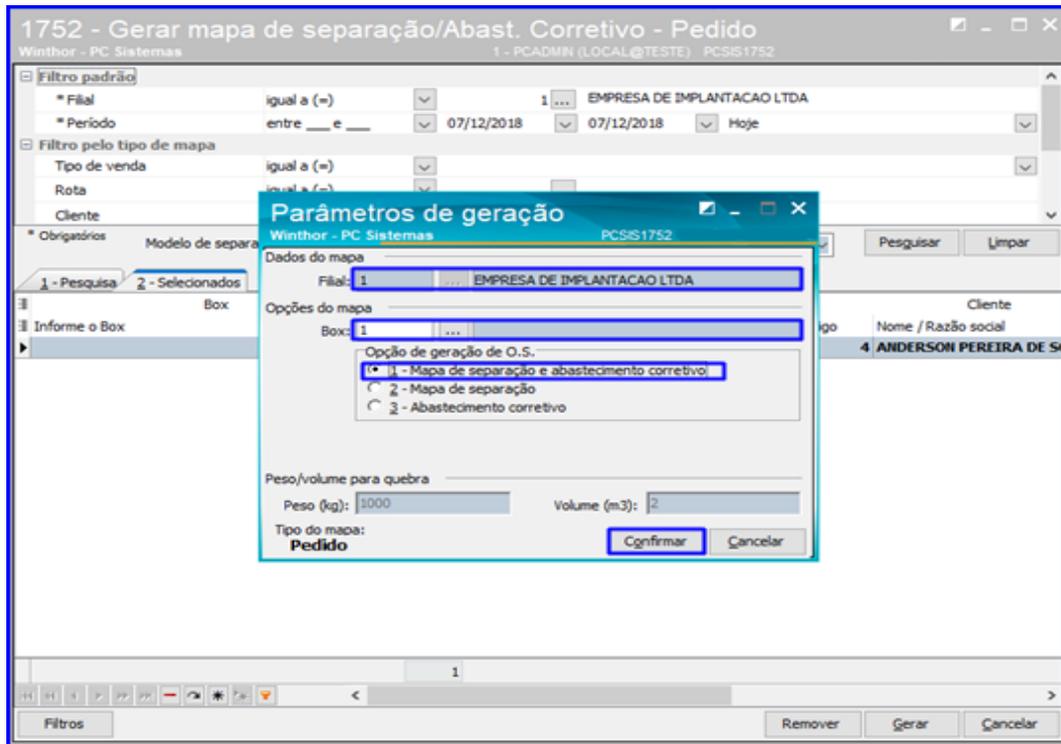


3.2.4 Confira os pedidos selecionados e clique o botão Gerar;





3.2.5 Informe a Filial, o Box e selecione a opção 1- Mapa de Separação e Abastecimento Corretivo. Após isso, clique o botão Confirmar.



### 3.3 Imprimir O.S. e Etiquetas

3.3.1 Acesse a rotina 1756 – Emitir O.S. e Etiquetas e selecione o Tipo de Operação WMS de acordo com o processo que está sendo realizado;



3.3.2 Informe a Filial e demais campos conforme necessidade e clique o botão Pesquisar – F9; Nos resultados apresentados, marque o botão para que sejam apresentados os pedidos;

**1756 - Emitir O.S. e Etiquetas**  
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) | PCSIS1756

Entrada de Mercadoria | Abastecimento e Transferência | **Saída de Mercadoria**

**Saída de Mercadoria**  
Preencha os filtros desejados e clique no botão "Pesquisar" para visualizar os dados das O.S. de Saída de mercadorias.

Filial: 1 | Data Inicial: // / 19 | Data Final: // / 19 | Tipo O.S.: | Nº da O.S.: | Nº Trans. WMS: | Estação: |

Nº Carga: | Cod. Rota: | Nº Rua: | Nº Trans. Venda: | Nº NF: | Nº Pedido: |

Transportadora: | Código: |

Imprimir O.S. - F2 |  Imprimir Etiqueta - F3 | **Pesquisar - F9**

Tipo de Ordem de Serviço		Dados			
Tipo OS	Descrição	Qtd. OS	Peso	Volume M³	Qtd. Itens
13	Separação por pedido	3	261	0,003429	2
		3,00	261,00	0,00	2,00

Marcar todos - Ctrl + A | Desmarcar todos - Ctrl + D | Imprimir - F8 | Retornar - F6 | Fechar - F4

3.3.3 Marque o botão para selecionar os pedidos que deseja imprimir a O.S e as Etiquetas;

**1756 - Emitir O.S. e Etiquetas**  
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) | PCSIS1756

Entrada de Mercadoria | Abastecimento e Transferência | **Saída de Mercadoria**

**Saída de Mercadoria**  
Preencha os filtros desejados e clique no botão "Pesquisar" para visualizar os dados das O.S. de Saída de mercadorias.

Filial: 1 | Data Inicial: // / 19 | Data Final: // / 19 | Tipo O.S.: | Nº da O.S.: | Nº Trans. WMS: | Estação: |

Nº Carga: | Cod. Rota: | Nº Rua: | Nº Trans. Venda: | Nº NF: | Nº Pedido: |

Transportadora: | Código: |

Imprimir O.S. - F2 |  Imprimir Etiqueta - F3 | **Pesquisar - F9**

Tipo de Ordem de Serviço		Dados			
Tipo OS	Descrição	Qtd. OS	Peso	Volume M³	Qtd. Itens
13	Separação por pedido	3	261	0,003429	2
3					

Sel.	Nº O.S.	Nº Trans.	Nº Carga	Nº Pedido	Nº Tr.Vendi.	Nº NF	Data	Nº Vias	Rota	Praça
<input type="checkbox"/>	132853	7854	0 4057	0	0	11/10/2018	5	3 - INTERIOR SUL	2 - JATAÍ E ENTORNO	
<input type="checkbox"/>	132854	7854	0 4057	0	0	11/10/2018	1	3 - INTERIOR SUL	2 - JATAÍ E ENTORNO	
<input checked="" type="checkbox"/>	132870	7860	0 1623	0	0	17/10/2018	2	5 - INTERIOR NORTE	1 - PORANGATU E ENTORNO	

3,00 | 261,00 | 0,00 | 2,00

Marcar todos - Ctrl + A | Desmarcar todos - Ctrl + D | Imprimir - F8 | Retornar - F6 | Fechar - F4



3.3.4 Marque as opções Imprimir O.S – F2 e Imprimir Etiqueta – F3 e logo após clique o botão Imprimir – F8 e a rotina irá exibir as impressões.

### 3.4 Contabilizar o Tempo Operacional

3.4.1 Acesse a rotina 1755 – Registrar Término de Ordem de Serviço, selecione a aba Iniciar e Finalizar Operação de O.S. , digite o Nº da Ordem de Serviço e clique o botão Pesquisar, e a rotina irá iniciar o tempo operacional automaticamente.



### 3.5 Conferir e Finalizar O.S.

3.5.1 Acesse a rotina 1759 – Conferir Separação por Ordem de Serviço, informe o Embalador, a Filial, o Número da O.S. e clique o botão  ou tecle Enter;

3.5.2 Informe o Código do Funcionário e clique o botão Confirmar;



3.5.3 Informe o Código de Barra do produto e tecla Enter;

**1759 - Conferir Separação por Ordem de Serviço**  
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) | PCSIS1759 Versão: 28.0.18.002

Embalador: 1 | PCADMIN

Filial: 1 | Número da O.S: 132854 | Data O.S: 11/10/2018

Separador: 1 | PCADMIN

Identificação do Produto  
Código de Barra: 1020306 | Qtde: 1 | Núm. Lote: [ ]  
[ Digitar Código do Produto ] [ 0 ]

**Itens Pendentes**

CodProd	Descrição	Qt.	Marca
11	CEBOLA 12x1	120,00	COCA COLA

**Itens Separados**

CodProd	Descrição	Qt. Conferida	Lote
---------	-----------	---------------	------

Botões: Depuração de Peso, Ocorrência de Falta (F9), Reiniciar Conferência, Parâmetros, Relatórios, Finalizar, Fechar

3.5.4 Confira as informações do Cliente e do Produto e após isso clique o botão Finalizar;

**1759 - Conferir Separação por Ordem de Serviço**  
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) | PCSIS1759

Embalador: 1 | PCADMIN

Filial: 1 | Número da O.S: 132854 | Data O.S: 11/10/2018

Separador: 1 | PCADMIN

Identificação do Produto  
Código de Barra: [ ] | Qtde: 1 | Núm. Lote: [ ]  
[ Digitar Código do Produto ] [ 0 ]

Cliente: Código: 10 | Nome: SOUZA E MARTINS

Dados do Produto  
Código: 11 | Descrição: CEBOLA 12x1

Embalagem: 1x03CXx24CX | UN | Qt. Emb. Master: 1 | Destino: [ ]

Depósito: 1 | Rua: 5 | Prédio: 1 | Nivel: 0 | Apto: 3

**Itens Pendentes**

CodProd	Descrição	Qt.	Marca
11	CEBOLA 12x1	119,00	COCA COLA

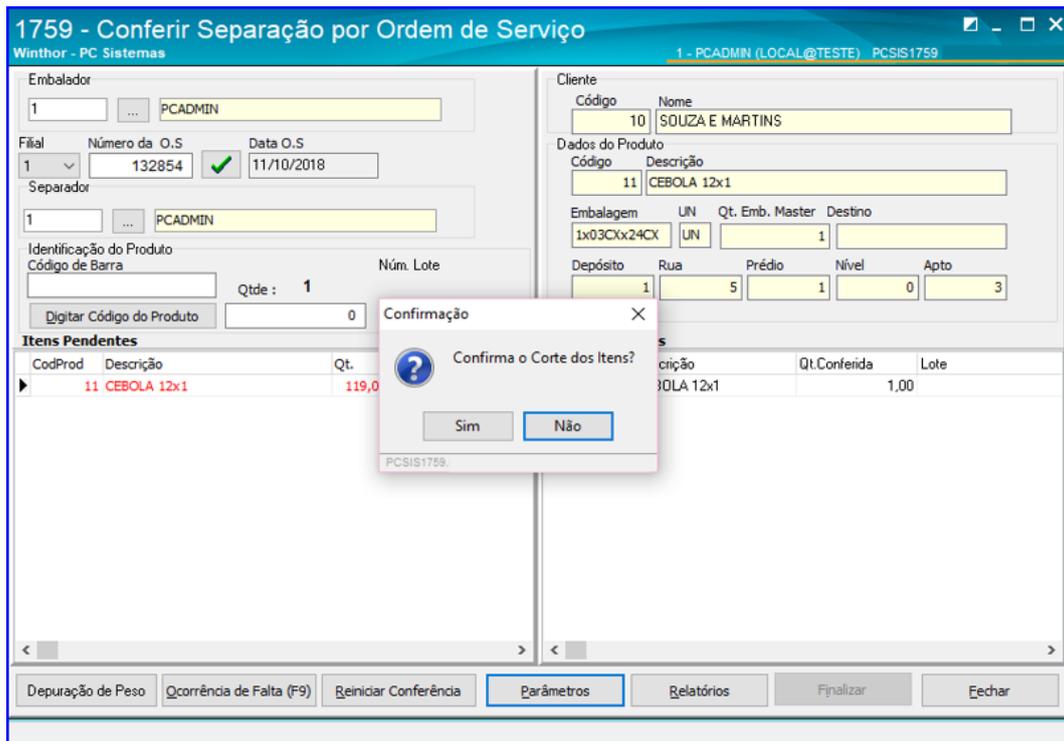
**Itens Separados**

CodProd	Descrição	Qt. Conferida	Lote
11	CEBOLA 12x1	1,00	

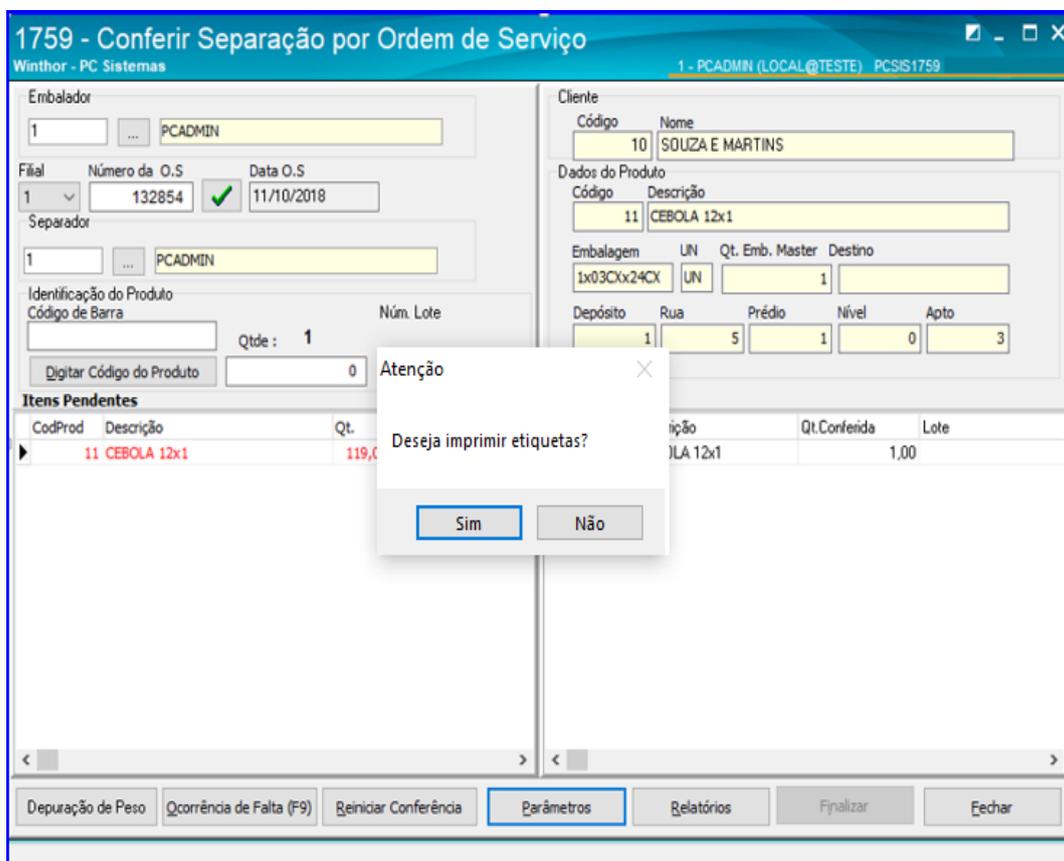
Botões: Depuração de Peso, Ocorrência de Falta (F9), Reiniciar Conferência, Parâmetros, Relatórios, **Finalizar**, Fechar



3.5.5 Informe se deseja realizar o Corte dos Itens;



3.5.6 Informe se deseja imprimir as Etiquetas; Caso opte por Sim, a rotina irá exibir a impressão na tela.





## 4. Sequência com Coletor

### 4.1 Gerar WMS

4.1.1 Acesse a rotina 1757 – Gerar WMS, informe a filial e o Período de Geração.

Filial	Num.Ped.	Por.	Cód.Cli.	Cliente	Qt.Itens	Peso (Kg)	Vol
<Sem dados para mostrar>							

Total de Registros : 0

4.1.2 Acesse a aba Pedidos de Venda, e escolha a sub-aba de acordo com o processo que está realizando (Caso o usuário esteja realizando separação por pedido, deve acessar a **sub-aba Separação por Pedido**; Se estiver realizando separação por carregamento, deve acessar a **sub-aba Separação por Carregamento**). Após selecionar a sub-aba desejada, clique o botão Pesquisar. Logo após clique o botão  para selecionar os pedidos que deseja gerar o WMS;

Filial	Num.Ped.	Por.	Cód.Cli.	Cliente	Qt.Itens	Peso (Kg)	Vol
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1586	L	4 ANDERSON PEREIRA DE SOUZA	1	10	

Total de Registros : 1

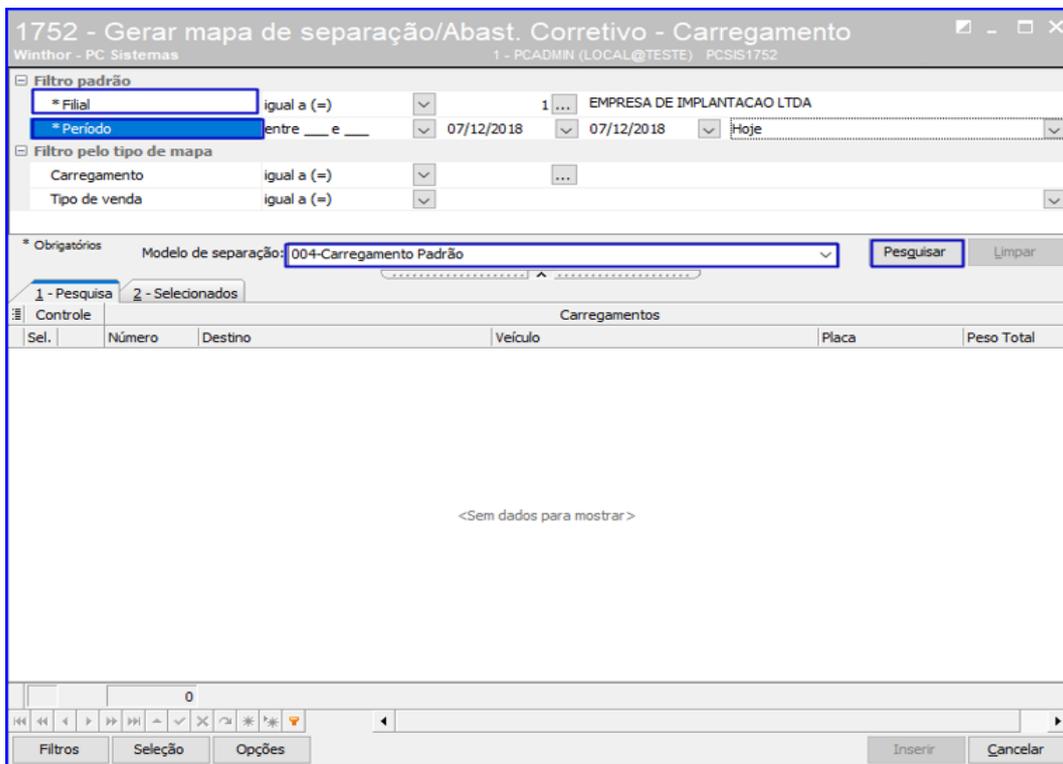


## 4.2 Gerar Mapa de Separação

4.2.1 Acesse a rotina 1752 – Gerar Mapa de Separação/Abast. Corretivo e selecione a opção Carregamento;



4.2.2 Informe a Filial e o Período. Em seguida, na opção Modelo de Separação selecione o modelo desejado e clique o botão Pesquisar;





4.2.3 Selecione o pedido desejado marcando o campo  e clique o botão Inserir;

The screenshot shows a window titled "1752 - Gerar mapa de separação/Abast. Corretivo - Carregamento". It features a search filter section with the following details:

- Filtro padrão:**
  - \* Filial: igual a (=) 1 EMPRESA DE IMPLANTACAO LTDA
  - \* Período: entre \_\_\_ e \_\_\_ 07/12/2018 07/12/2018 Hoje
- Filtro pelo tipo de mapa:**
  - Carregamento: igual a (=) ...
  - Tipo de venda: igual a (=) ...
- Obrigatórios:** Modelo de separação: 004-Carregamento Padrão

Below the filters, there are tabs for "1 - Pesquisa" and "2 - Selecionados". A table titled "Carregamentos" is displayed with the following data:

Seleção	Número	Destino	Veículo	Placa	Peso Total
<input checked="" type="checkbox"/>	919	TESTE			12

At the bottom right, the "Inserir" button is highlighted with a blue box.

4.2.4 Confira os pedidos selecionados e clique o botão Gerar;

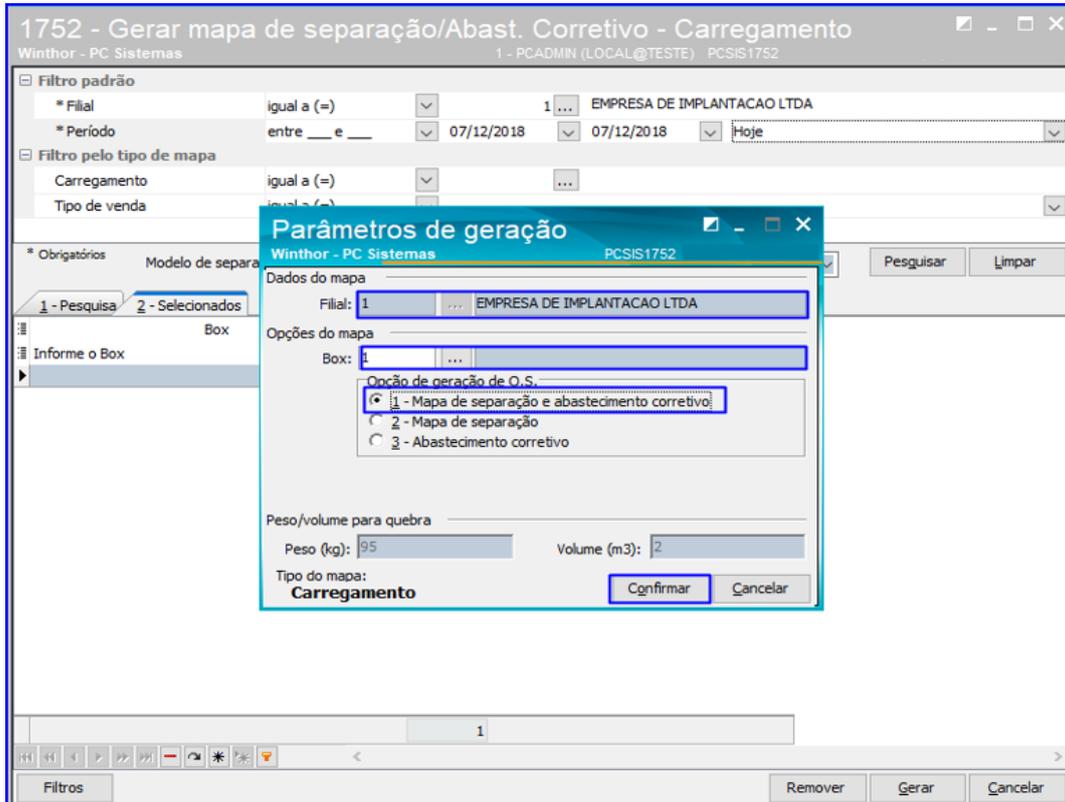
This screenshot shows the same software window, but with the "2 - Selecionados" tab active. The table now displays the selected item:

Informe o Box	Número	Destino	Filial
	919	TESTE	1

At the bottom right, the "Gerar" button is highlighted with a blue box.



4.2.5 Informe a Filial, o Box e selecione a opção 1- Mapa de Separação e Abastecimento Corretivo. Após isso, clique o botão Confirmar.



### 4.3 Emitir O.S. e Etiquetas

4.3.1 Acesse a rotina 1756 – Emitir O.S. e Etiquetas e selecione o Tipo de Operação WMS de acordo com o processo que está sendo realizado;





4.3.2 Informe a Filial e demais campos conforme necessidade e clique o botão Pesquisar – F9; Nos resultados apresentados, marque o botão  para que sejam apresentados os pedidos;

**1756 - Emitir O.S. e Etiquetas**  
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) PCSIS1756

Entrada de Mercadoria | Abastecimento e Transferência | Saída de Mercadoria

**Saída de Mercadoria**  
Preencha os filtros desejados e clique no botão "Pesquisar" para visualizar os dados das O.S. de Saída de mercadorias.

Filial: 1 | Data Inicial: // / 19 | Data Final: // / 19 | Tipo O.S.: | Nº da O.S.: | Nº Trans. WMS: | Estação: |

Nº Carga: | Cod. Rota: | Nº Rua: | Nº Trans. Venda: | Nº NF: | Nº Pedido: |

Transportadora Código: |  Imprimir O.S. - F2 |  Imprimir Etiqueta - F3 | **Pesquisar - F9**

Tipo de Ordem de Serviço		Dados			
Tipo OS	Descrição	Qtd. OS	Peso	Volume M³	Qtd. Itens
13	Separação por pedido	3	261	0,003429	2
		3,00	261,00	0,00	2,00

Marcar todos - Ctrl + A | Desmarcar todos - Ctrl + D |  Imprimir - F8 |  Retornar - F6 |  Fechar - F4

4.3.3 Marque o botão  para selecionar os pedidos que deseja imprimir a O.S e as Etiquetas;

**1756 - Emitir O.S. e Etiquetas**  
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) PCSIS1756

Entrada de Mercadoria | Abastecimento e Transferência | Saída de Mercadoria

**Saída de Mercadoria**  
Preencha os filtros desejados e clique no botão "Pesquisar" para visualizar os dados das O.S. de Saída de mercadorias.

Filial: 1 | Data Inicial: // / 19 | Data Final: // / 19 | Tipo O.S.: | Nº da O.S.: | Nº Trans. WMS: | Estação: |

Nº Carga: | Cod. Rota: | Nº Rua: | Nº Trans. Venda: | Nº NF: | Nº Pedido: |

Transportadora Código: |  Imprimir O.S. - F2 |  Imprimir Etiqueta - F3 | **Pesquisar - F9**

Tipo de Ordem de Serviço		Dados			
Tipo OS	Descrição	Qtd. OS	Peso	Volume M³	Qtd. Itens
13	Separação por pedido	3	261	0,003429	2
		3,00	261,00	0,00	2,00

Sel.	Nº O.S.	Nº Trans.	Nº Carga	Nº Pedido	Nº Tr.Vendi.	Nº NF	Data	Nº Vias	Rota	Praça
<input type="checkbox"/>	132853	7854	0 4057	0	0	11/10/2018	5	3 - INTERIOR SUL	2 - JATAÍ E ENTORNO	
<input type="checkbox"/>	132854	7854	0 4057	0	0	11/10/2018	1	3 - INTERIOR SUL	2 - JATAÍ E ENTORNO	
<input checked="" type="checkbox"/>	132870	7860	0 1623	0	0	17/10/2018	2	5 - INTERIOR NORTE	1 - PORANGATU E ENTORNO	

3

Marcar todos - Ctrl + A | Desmarcar todos - Ctrl + D |  Imprimir - F8 |  Retornar - F6 |  Fechar - F4



4.3.4 Marque as opções Imprimir O.S – F2 e Imprimir Etiqueta – F3 e logo após clique o botão Imprimir – F8 e a rotina irá exibir as impressões.

**1756 - Emitir O.S. e Etiquetas**  
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) | PCSIS1756

Entrada de Mercadoria | Abastecimento e Transferência | **Saída de Mercadoria**

**Saída de Mercadoria**  
Preencha os filtros desejados e clique no botão "Pesquisar" para visualizar os dados das O.S. de Saída de mercadorias.

Filial: 1 | Data Inicial: // / 19 | Data Final: // / 19 | Tipo O.S.: | Nº da O.S.: | Nº Trans. WMS: | Estação: |  
 Nº Carga: | Cod. Rota: | Nº Rua: | Nº Trans. Venda: | Nº NF: | Nº Pedido: |  
 Transportadora: |  
 Imprimir O.S. - F2  
 Imprimir Etiqueta - F3  
 Pesquisar - F9

Tipo de Ordem de Serviço		Dados			
Tipo OS	Descrição	Qtd. OS	Peso	Volume M³	Qtd. Itens
13	Separação por pedido	3	261	0,003429	2

Sel.	Nº O.S.	Nº Trans.	Nº Carga	Nº Pedido	Nº Tr.Venda	Nº NF	Data	Nº Vias	Rota	Praça
<input type="checkbox"/>	132853	7854	0 4057	0	0	0	11/10/2018	5	3 - INTERIOR SUL	2 - JATAÍ E ENTORNO
<input type="checkbox"/>	132854	7854	0 4057	0	0	0	11/10/2018	1	3 - INTERIOR SUL	2 - JATAÍ E ENTORNO
<input checked="" type="checkbox"/>	132870	7860	0 1623	0	0	0	17/10/2018	2	5 - INTERIOR NORTE	1 - PORANGATU E ENTORNO

3,00 | 261,00 | 0,00 | 2,00

Imprimir - F8 | Retornar - F6 | Fechar - F4

#### 4.4 Atribuir O.S. para Separação

4.4.1 Acesse a rotina 1781 – Gestãp RF WMS, selecione a Filial e o Período de Movimentação e clique o botão F5 – Pesquisar;

**1781 - Gestão RF WMS**  
Winthor - PC Sistemas | 1 - PCADMIN (LOCAL@TESTE) | PCSIS1781

Filial: 1 | Período de Movimentação: Data Inicial: 12/11/2018 a Data Final: 12/11/2018 |  Buscar Clientes nas pesquisas (pode causar problemas de performance) | **F5 - Pesquisar**

Realizar Convocação | Definir Prioridade

**Funcionários vinculados a um perfil WMS (Rotina 528)**  
 Apenas funcionários logados no sistema  
 Filtrar Funcionário: |  

Mat.	Funcionário	Perfil	Qtde. O.S.
1	PCADMIN	21	0
7	MÁRCIO MORAES	21	0
11	EDUARDO NUNES	2	0
15	EXPEDIÇÃO	21	0

 Qtde de Funcionários: 4

**Relação de ordens de serviços para convocação**  
 Tipos de OS:  Armazenagem  Mov. Internas  Expedição  Todas  
 Status da OS:  Não Iniciadas  Iniciadas  Todas em separação  Oper. Finalizada  Concluídas  Todas  
 Origem do Pedido:  Telemarketing  Balcão  Balcão Reserva  Todos  Outras Saídas

<F2 - Desatribuir OS Seleccionadas>

Prioridade	Data OS	Núm. WMS	Num.OS	Tipo de movimentação	% Separação	Qtde. Itens	Dt. Inicio OS	Dt. Libe
<Sem dados para mostrar>								

Atribuir OS | Liberar OS

1 - Clique no botão "Atribuir O.S." ou arraste a ordem de serviço até o funcionário que seja feita a convocação.  
 2 - A troca de funcionário de O.S. deve ser feita selecionando uma ordem de serviço com funcionário atribuído.

F11 - Expandir tela | Configurações | Tempo para atualização da tela: 1 minuto(s) | Última atualização da tela: 12/11/2018 11:04:11 | Próxima atualização em: 00:00:24



4.4.2 Selecione o funcionário que irá receber as Ordens de Serviço para separação na rotina 3734 e Marque na caixa Relação de Ordens de Serviços para Convocação, as opções desejadas conforme a necessidade;

4.4.3 Selecione na planilha a Ordem de Serviço desejada, clique o botão Atribuir OS e em seguida, clique o botão Liberar OS;

Prioridade	Data OS	Núm. WMS	Num.OS	Tipo de movimentação	% Se
	01/03/2016	7504	130668	13 - SEPARAÇÃO POR PEDIDO	
	18/04/2016	7625	131384	20 - SEPARAÇÃO DE CAIXA FECHADA	
	29/04/2016	7663	131475	61 - MOVIMENTAÇÃO DE PARA HORIZONTAL	
	29/04/2016	7663	131479	16 - SEPARAÇÃO POR RUA	
	29/04/2016	7663	131480	22 - SEPARAÇÃO DE FLOW RACK	
	29/04/2016	7663	131481	22 - SEPARAÇÃO DE FLOW RACK	
	29/04/2016	7663	131482	22 - SEPARAÇÃO DE FLOW RACK	
	03/05/2016	7672	131550	98 - ORDEM DE ARMAZENAGEM AUTOMÁTICA VERTICAL	

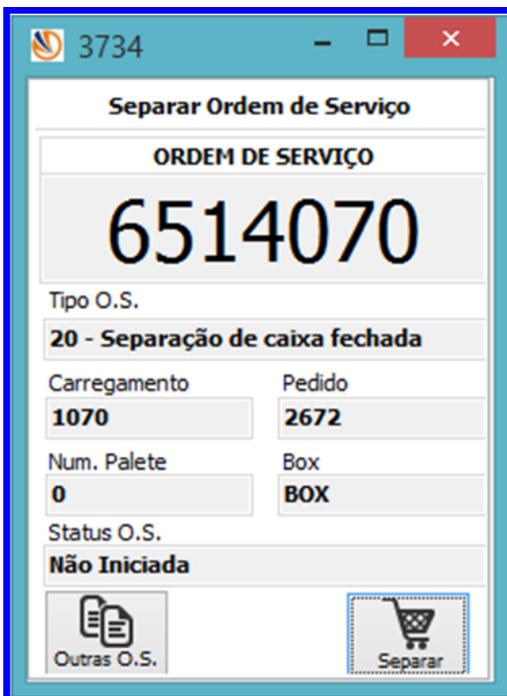


#### 4.5 Separação com Coletor

4.5.1 Acesse a rotina 3734 – Separação de O.S. e clique o botão Automática;

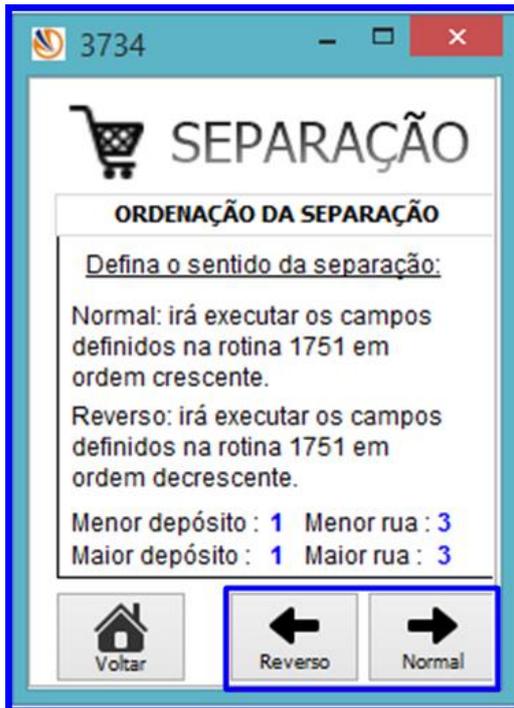


4.5.2 A rotina carregará as informações da OS. Pressione Enter;





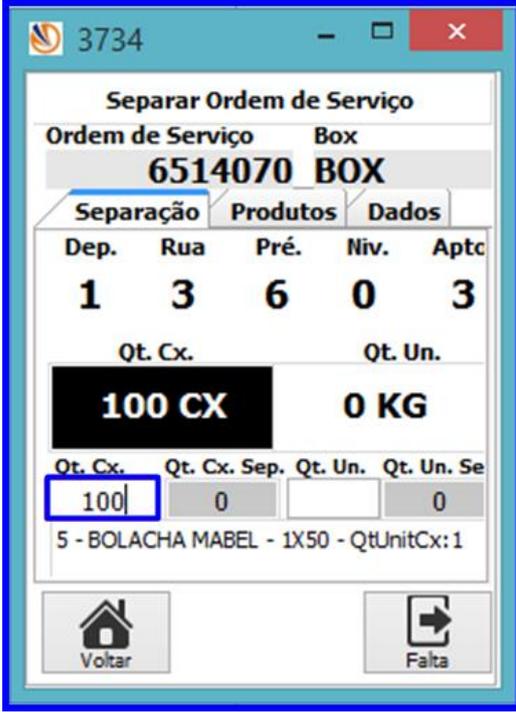
4.5.3 Defina se a ordem de separação será no método Reverso ou Normal;



4.5.4 Informe o Produto e pressione Enter;



4.5.5 Digite a Qt. Cx. e pressione Enter;



**Separar Ordem de Serviço**

Ordem de Serviço: 6514070    Box: BOX

Dep. 1    Rua 3    Pré. 6    Niv. 0    Aptc 3

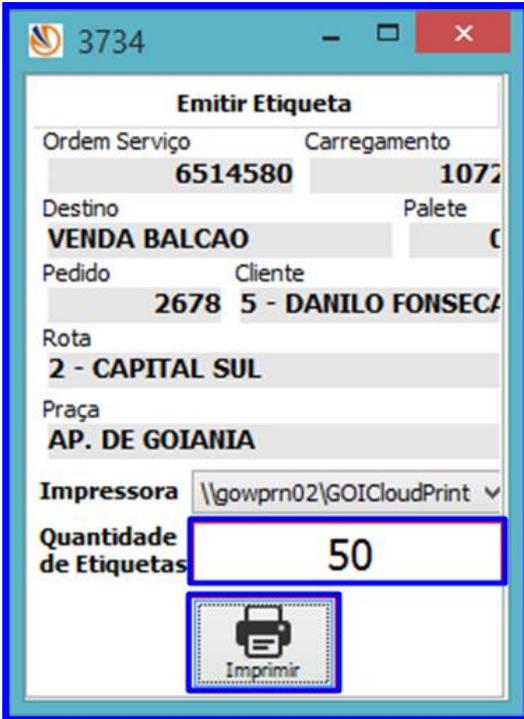
Qt. Cx. 100 CX    Qt. Un. 0 KG

Qt. Cx.	Qt. Cx. Sep.	Qt. Un.	Qt. Un. Se
100	0		0

5 - BOLACHA MABEL - 1X50 - QtUnitCx:1

Volta    Falta

4.5.6 Informe a Quantidade de Etiquetas e clique o botão Imprimir.



**Emitir Etiqueta**

Ordem Serviço: 6514580    Carregamento: 1072

Destino: VENDA BALCAO    Paleta: C

Pedido: 2678    Cliente: 5 - DANILO FONSECA

Rota: 2 - CAPITAL SUL

Praça: AP. DE GOIANIA

Impressora: \\gowprn02\GOICloudPrint

Quantidade de Etiquetas: 50

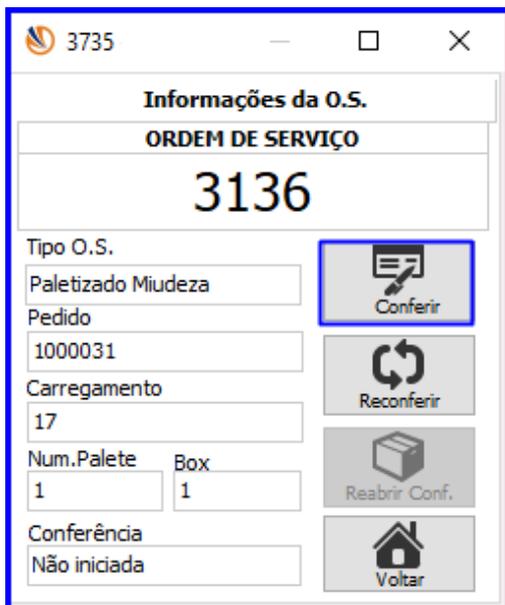
Imprimir

#### 4.6 Conferir a Separação no Coletor

4.6.1 Acesse a rotina 3735 – Conferir O.S. e clique o botão Automática;



4.6.2 Verifique as informações e clique o botão Conferir;





4.6.3 Selecione o funcionário e clique o botão Conferir;

**Informar o embalador**

Matricula	Nome
1	PCADMIN

Código	Nome
1	PCADMIN
2	PARAMETRIZACAO
4	COMPRAS
5	VENDAS
6	ENTRADA
7	FATURAMENTO
8	CAIXA

Voltar Conferir

4.6.4 Informe a Qtde. Total da O.S. e clique o botão Conferir;

**Conferir Ordem de Serviço**

**ORDEM DE SERVIÇO**

3136

Tipo O.S.	Num.Paleta	Box
10	1	1

Carregamento	Pedido
17	1000031

Qtde. Total da O.S:

1

Voltar Conferir



4.6.5 Informe o Cód. De Barra e demais informações conforme necessidade, após isso clique o botão Atualizar e Finalizar.

The screenshot shows a software window titled '3735'. It contains a form with the following fields and controls:

- Cód. de Barra**: 17896451908435
- Qtde.**: 1
- O.S.**: 3136
- Embalagem**: (empty)
- Un.**: (empty)
- Box**: 1
- Vol.**: 1
- Descrição**: (empty)
- Itens Pendentes** / **Itens Conferidos** tabs
- Table:**

Código	Descrição	Qtde
635	BALA DOCIGOMA SINO SOF	0
- Buttons:** Atualizar, Outra O.S., Reconf.Item, Finalizar

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Estamos à disposição para mais esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.pcsist.com.br](http://www.pcsist.com.br)  
 Central de Relacionamento - (62) 3250 0210