

Integração - Envio de Documento de Frete

Produto	: Microsiga Protheus SIGAGFE, Gestão de Frete Embarcador 11.5	Chamado	: TGFLXI
Data da criação	: 05/12/2012	Data da revisão	: 18/12/2012
País(es)	: Todos	Banco(s) de Dados	: Todos

Importante

Foram feitas alterações no programa de Envio de Documento de Frete para que a seleção dos documentos a serem considerados para integração (seja Fiscal ou para Apropriação de Despesas) possa considerar também a faixa de faturas.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (Patch) deste chamado.

Importante

Antes de executar o compatibilizador **U_GFE11569** é imprescindível:

- Realizar o backup da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório "\PROTHEUS11_DATA\DATA") e dos dicionários de dados "SXs" (diretório "\PROTHEUS11_DATA\SYSTEM").
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***



O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens "iii" ou "iv", **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

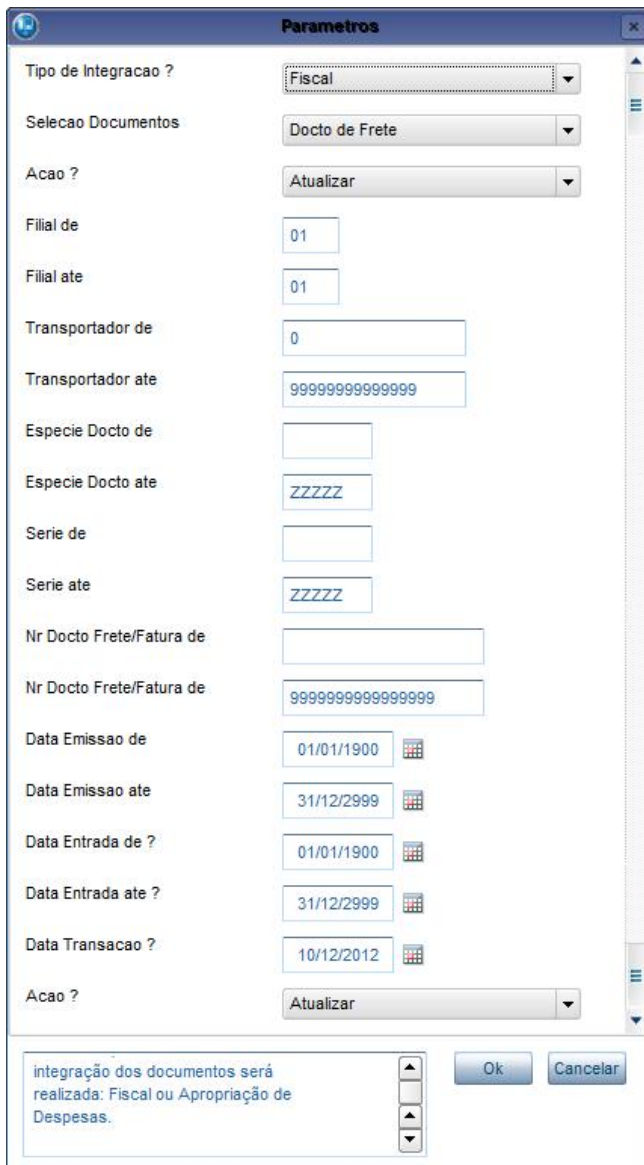
1. Em Microsiga Protheus TOTVS Smart Client (se versão 10) ou ByYou Smart Client (se versão 11), digite U_GFE11569 no campo Programa Inicial.

! Importante

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a 05/12/2012.

2. Clique em OK para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado ou é apresentada a janela para seleção do compatibilizador. Selecione o programa U_GFE11569.
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o backup e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.

5. Clique em Sim para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (log) de todas as atualizações processadas. Nesse log de atualização, são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.
9. O Update irá criar 18 itens no pergunte GFEA067, caso este pergunte já existe, os itens serão alterados, neste caso o item 19 poderá continuar existindo e deverá ser eliminado manualmente.
10. Pergunte GFEA067:



Label	Value
Tipo de Integracao ?	Fiscal
Selecao Documentos	Docto de Frete
Acao ?	Atualizar
Filial de	01
Filial ate	01
Transportador de	0
Transportador ate	9999999999999999
Especie Docto de	
Especie Docto ate	ZZZZZ
Serie de	
Serie ate	ZZZZZ
Nr Docto Frete/Fatura de	
Nr Docto Frete/Fatura de	9999999999999999
Data Emissao de	01/01/1900
Data Emissao ate	31/12/2999
Data Entrada de ?	01/01/1900
Data Entrada ate ?	31/12/2999
Data Transacao ?	10/12/2012
Acao ?	Atualizar

integração dos documentos será realizada: Fiscal ou Apropriação de Despesas.

Ok Cancelar

Procedimento para Utilização

1. Alteração do programa de Envio de Documento de Frete (Atualizações > Integrações Erp > Envio Docto Frete), que visa integrar os documentos de frete que ainda não foram integrados, seja Fiscal ou para Apropriação de Despesas.
2. Acessar o programa de Envio Docto Frete e selecionar o Tipo de Integração, a forma de seleção dos documentos e a ação da integração.

Tipo de Integração	Fiscal ou Apropriação de Despesa.
Seleção dos Documentos	Documento de Frete ou Fatura.
Ação	Atualizar: Busca os documentos Não Enviados. Atu Rejeitados: Busca os documentos Rejeitados. Desatualizar: Busca os documentos Atualizados para Desatualizar.

3. Informar a faixa de acordo com o documento escolhido (Seleção dos Documentos)
4. Ao enviar, o programa irá uma relação com os documentos enviados e os possíveis erros



Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	GW3 – Documentos de Frete GW6 – Faturas
Rotinas Envolvidas	GFEA067 – Envio de Docto Frete
Sistemas Operacionais	Windows/Linux
Número do Plano	