

## Planilha de Saldos e Salários em formato Personalizável (TReport)

<b>Produto</b>	: Microsiga Protheus® Gestão de Pessoal - versão 10		
<b>Chamado/Requisito</b>	: <b>TFRAIO</b>	<b>Data da publicação</b>	: 15/01/13
<b>País(es)</b>	: Bolívia	<b>Banco(s) de Dados</b>	: Todos

Implementada melhoria no relatório **Planilha de Saldos e Salários (GPER680)**, em formato Personalizável (TReport).

Para que o usuário tenha acesso a este novo formato, o Sistema precisa ter o parâmetro **MV\_TREPORT** definido com a opção **3** ou **2**, conforme detalhes abaixo:

Parâmetro	Descrição
MV_TREPORT	Habilita a impressão dos relatórios utilizando componente gráfico (TReport) – Opções: (1=Não Utiliza; 2=Utiliza; 3=Pergunta se utiliza)

### **Importante**

O relatório está sendo disponibilizado neste novo formato, apenas para permitir que o usuário possa fazer a exportação dos dados para Excel, pois a função de personalizar o relatório alterando sua estrutura não está disponível.

## PROCEDIMENTOS PARA IMPLEMENTAÇÃO

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

## PROCEDIMENTOS PARA UTILIZAÇÃO

1. No **Gestão de Pessoal (SIGAGPE)** acesse **Relatórios/Relatórios Legais/ Plan.saldos Salar. (GPER680)**.

Caso parâmetro **MV\_TREPORT** tenha sido configurado com valor **3**, o Sistema pergunta ao usuário se ele deseja imprimir o relatório Personalizável. Ao confirmar, o Sistema exibe a tela para configuração das opções de impressão, como definição do papel, impressora e os parâmetros.

2. Após definir os parâmetros, selecione **Planilha**, no item **Impressão** e defina o local onde o arquivo será salvo.
3. Confira os dados e confirme.

O arquivo será gerado no local definido pelo usuário.

## INFORMAÇÕES TÉCNICAS

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SRA – Cadastro de Funcionários SRC – Movimento do Período SRD – Histórico de Movimentos
<b>Funções Envolvidas</b>	GP680 – Relatório Planilha Saldos e Salários
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®