

Sumário

Apre	sentação	1
1.	Procedimentos iniciais	1
2.	Cadastrar Brindes	2
3.	Consultar, Alterar e Inativar Campanha	5
4.	Consultar Produtos em Campanha	7

Apresentação

O Cadastro de Brindes Varejo é realizado por meio da nova rotina **2046 – Cadastrar Brindes Varejo**, que permite o cadastramento de embalagens para participarem de uma determinada campanha. A rotina permite favorecer regras das campanhas cadastradas, através da **Campanha por Mix** que prevalece a quantidade mínima informada para cada item a ser vendido. Este tutorial contém informações que orientam nos procedimentos necessários para cadastrar embalagens, criar, editar, inativar e visualizar campanhas cadastradas.

1. Procedimentos iniciais

Antes de realizar o processo de cadastramento de brindes, são necessários os seguintes procedimentos iniciais:

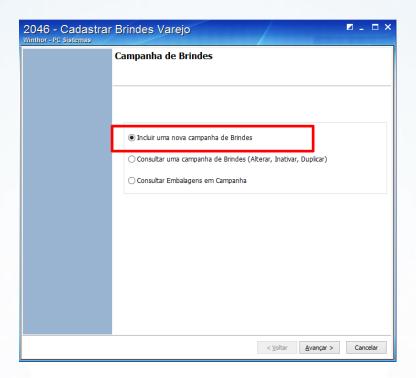
- Atualizar a rotina 2046 a partir da versão 22.05.08
- Atualizar na rotina **560 Atualizar Banco de Dados**, as seguintes tabelas:
 - ✓ PCPROMC (Tabelas de Brindes e Campanhas)
 - ✓ PCPROMI (Tabela de Brindes e Campanhas)



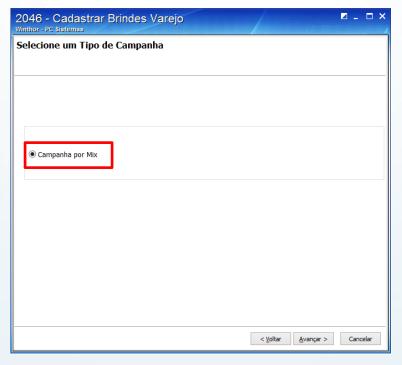
2. Cadastrar Brindes

Para cadastrar brindes siga os procedimentos abaixo:

 Acesse a Rotina 2046 – Cadastrar Brindes Varejo marque a opção Incluir uma Nova Campanha de Brindes, em seguida clique em Avançar;



2) Marque a opção Campanha por Mix e clique em Avançar;



© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 27/09/2013

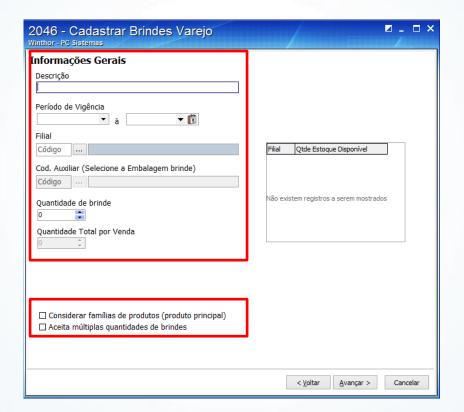
Página 2 de 9



- 3) Na tela Informações Gerais insira o nome da Campanha na caixa Descrição;
 - 3.1. Informe o período de vigência da campanha na caixa Período de Vigência;
 - 3.2. Preencha no campo Filial o nome da filial;
 - 3.3. Informe no campo Cod. Auxiliar a embalagem brinde;
 - 3.4. Preencha os campos Quantidade de Brinde, Quantidade Total por Venda (será ativada se a opção Aceita Múltiplas Quantidades de Brindes estiver marcada);

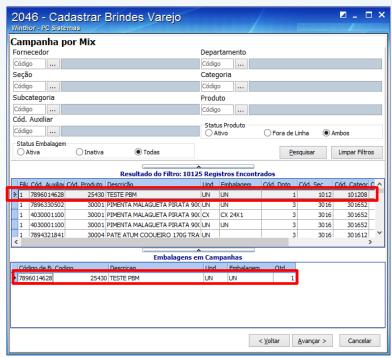
Observações:

- Na opção Considerar Famílias de Produto indica que considera produtos de mesma família na regra de concessão do brinde.
- Aceita Múltiplas Quantidades de Brindes indica que, numa mesma venda, se o cliente atingir a regra do brinde mais de uma vez, o brinde será concedido novamente.

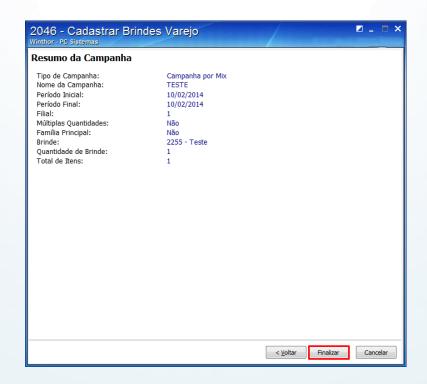




- 4) Na tela Campanha por Mix, clique em Pesquisar;
 - Na caixa abaixo selecione a embalagem que participará da campanha, em seguida pressione o botão Enter de seu teclado;
 - O produto selecionado aparecerá na caixa Embalagem em Campanhas, em seguida clique no botão Avançar;

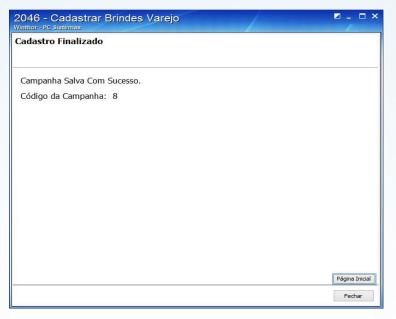


5) Na tela **Resumo da Campanha** serão especificados os dados da campanha cadastrada, clique no botão **Finalizar** para concluir o cadastro de brindes;





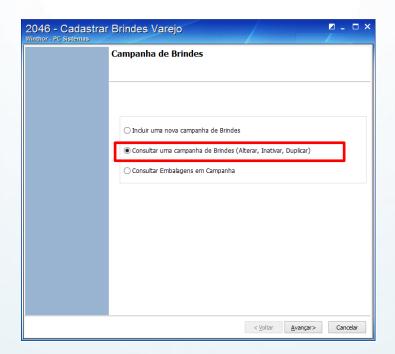
6) Na última tela de cadastro será informado o Código da Campanha, gerado automático pelo sistema, clique no botão Página Inicial se for cadastrar uma nova campanha, se não, clique no botão Fechar.



3. Consultar, Alterar e Inativar Campanha

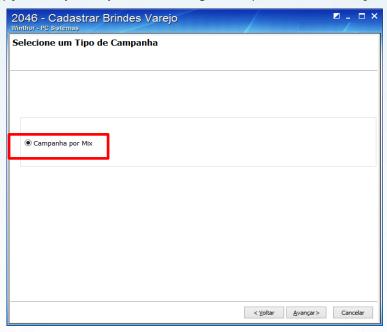
Para consulta, alterar e inativar campanha siga os procedimentos abaixo:

 Tela inicial Campanha de Brindes, marque a opção Consultar uma Campanha de Brindes (Alterar, Inativar, Duplicar), em seguida clique em Avançar;





2) Marque a opção Campanha por Mix, em seguida clique no botão Avançar;

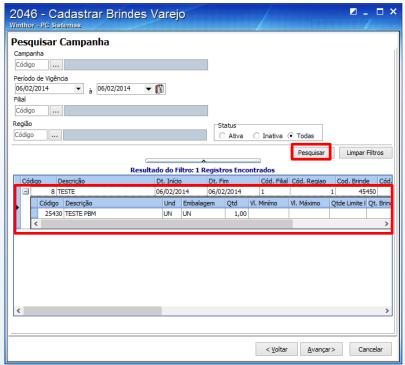


- Marque a opção na caixa Situação de acordo com a necessidade para consultas de campanhas Ativa, Inativa ou Todos;
 - 3.1. Clique no botão Pesquisar;

Abaixo no **Resultado do Filtro** serão detalhadas todas as campanhas, selecione a campanha que deseja consultar;

Observação: Para visualizar os produtos cadastrados na campanha clique no botão (+) na aba Código.

3.2. Em seguida clique no botão Avançar;

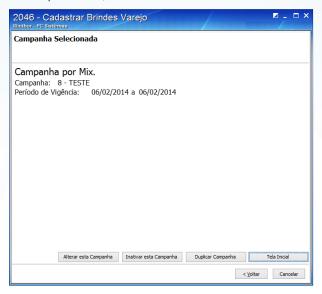


© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 27/09/2013

Página 6 de 9



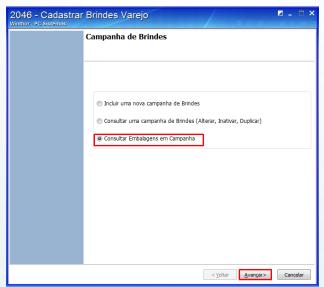
- Abrirá a tela Campanha Selecionada, onde mostrará o nome, número da Campanha e o Período de Vigência;
 - 4.1. Para editar a campanha, clique no botão **Alterar Campanha**, abrirá a tela **Informações Gerais** onde a campanha foi cadastrada;
 - 4.2. Para inativar campanha, clique no botão Inativar esta Campanha;
 - 4.3. Para duplicar a campanha, clique no botão **Duplicar Campanha**, abrirá a tela **Informações Gerais**, onde deverá seguir todos os passos do cadastro de brindes feito no início do processo;



4. Consultar Embalagem em Campanha

Para consultar produtos em campanha siga os procedimentos abaixo:

 Na tela inicial, marque a opção Consultar Embalagem em Campanha, em seguida clique no botão Avançar;

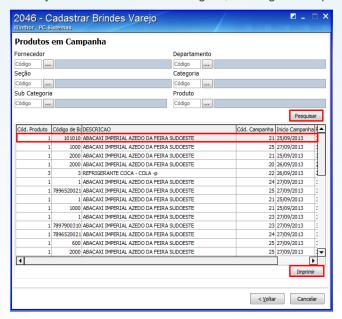


© Todos os direitos reservados. - PC Sistemas - v. 1.0 - Data: 27/09/2013

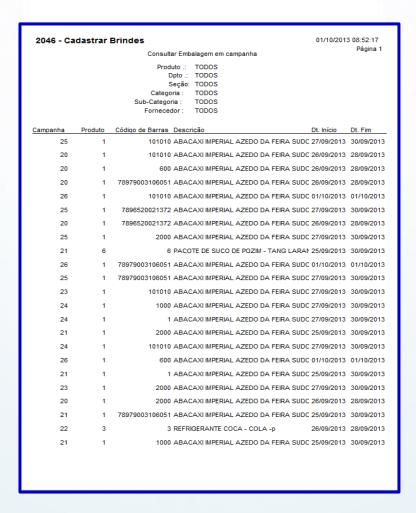
Página 7 de 9



2) Clique no botão Pesquisar selecione a embalagem, em seguida clique no botão Imprimir;



Em seguida será gerado um resumo das campanhas cadastradas;





Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: www.grupopc.com.br

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210