

## Apresentação

O processo de cadastro de classificação web é realizado através da rotina **2003 - Cadastro de Classificação Web**. A rotina permite cadastrar e editar a classificação mercadológica (Departamento, Seção, Categoria e Subcategoria), além de emitir relatório. Esse processo possibilitará uma organização e facilidade na visualização dos produtos na web site. Já o processo de cadastro de embalagem é realizado através da rotina **2004 – Cadastro de Embalagem Web**, que é agrupado à classificação mercadológica.

Este tutorial contém informações que orientam nos procedimentos necessários para cadastrar e editar classificação mercadológica e cadastrar a embalagem.

## 1. Procedimentos iniciais

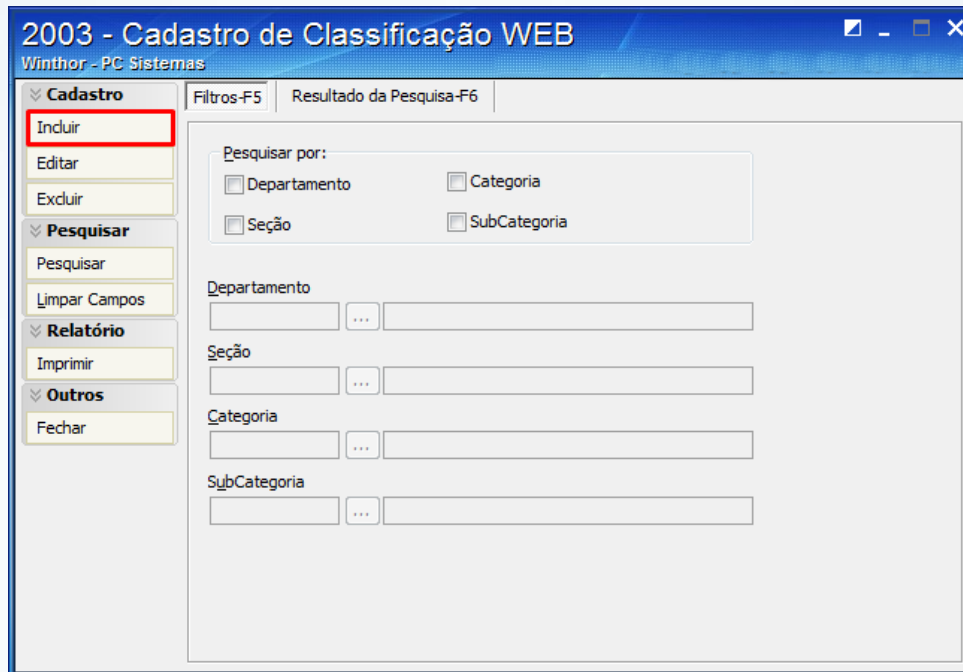
Antes de realizar o processo de embalagem web, são necessários os seguintes procedimentos iniciais:

- Atualizar as rotinas a partir da versão 22.00.00:
  - ✓ **2000 – Atualizar Procedures de Auto-Serviço**,
  - ✓ **2003 – Cadastro de Classificação Web**
  - ✓ **2004 – Cadastro de Embalagens Web**
  - ✓ **560 – Atualizar Banco de Dados**, as seguintes tabelas:
    - Tabela Cadastro de Categoria para Web (PCCATEGORIAWEB);
    - Tabela de Cadastro de Seção para Web (PCSECAOWEB);
    - Tabela de Embalagem de Produto (PEMBALAGEM);
    - Tabela Cotação de Produto (PCPRODUT);
    - Tabela de Cadastro de Departamento para Web (PCDEPTOWEB);
    - Tabela de Cadastro de Sub-Categoria para Web (PCSUBCATEGORIAWEB)
- Marcar na rotina **132 - Parâmetros da Presidência**, o parâmetro **2591 – Usar Cadastro de Embalagem Web**.

## 2. Cadastrar Classificação Web

Para realizar o processo cadastrar classificação web, efetue os seguintes procedimentos:

2.1 Acesse a rotina **2003 – Cadastro de Classificação Web**, na aba **Cadastro**, clique no botão **Incluir**;



2003 - Cadastro de Classificação WEB  
Winthor - PC Sistemas

▼ Cadastro

- Incluir
- Editar
- Excluir

▼ Pesquisar

- Pesquisar
- Limpar Campos

▼ Relatório

- Imprimir

▼ Outros

- Fechar

Filtros-F5 | Resultado da Pesquisa-F6

Pesquisar por:

- Departamento
- Categoria
- Seção
- SubCategoria

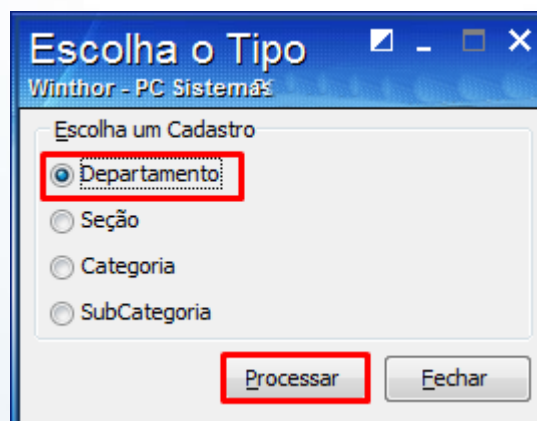
Departamento  
[ ] [ ] [ ] [ ]

Seção  
[ ] [ ] [ ] [ ]

Categoria  
[ ] [ ] [ ] [ ]

SubCategoria  
[ ] [ ] [ ] [ ]

2.2 Escolha o tipo de cadastro (**Departamento**, **Seção**, **Categoria** e **SubCategoria**), conforme necessidade, em seguida clique no botão **Processar**;



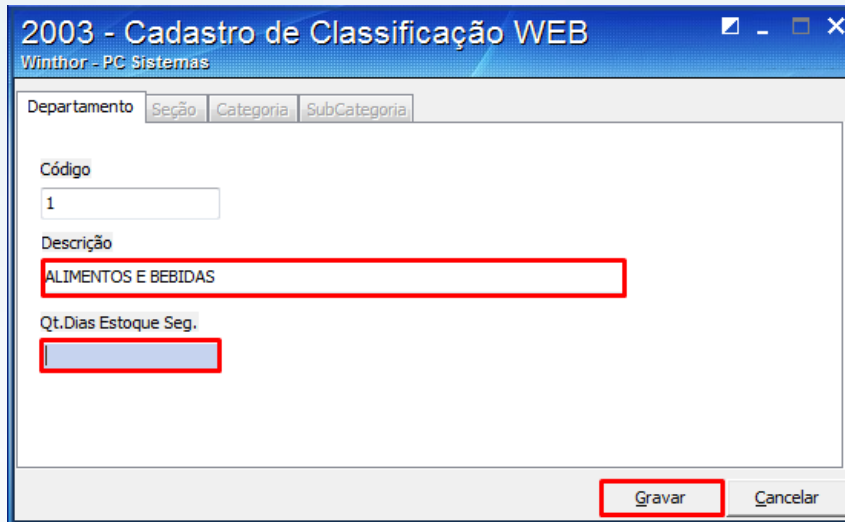
Escolha o Tipo  
Winthor - PC Sistemas

Escolha um Cadastro

- Departamento
- Seção
- Categoria
- SubCategoria

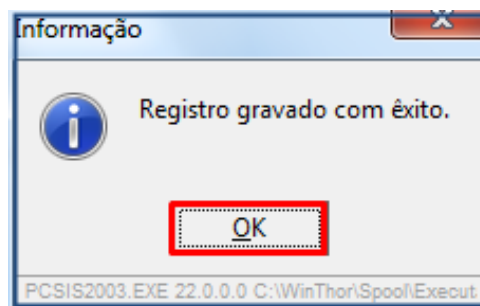
Processar Fechar

2.3 Preencha os campos **Descrição** e **Qt. Dias Estoque Seg.**, em seguida clique no botão **Gravar**;

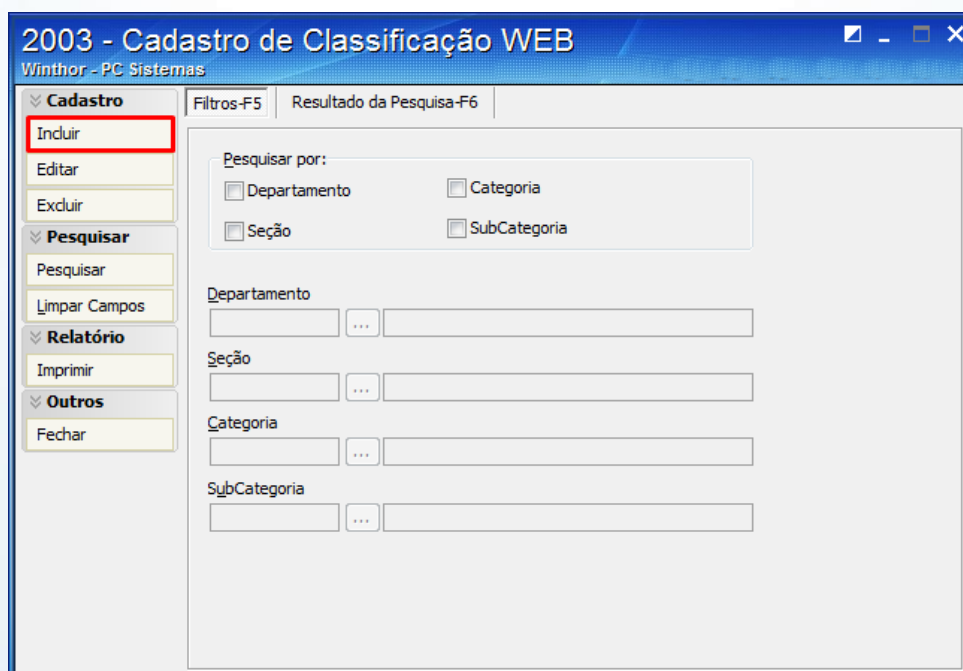


**Observação:** O **Código** para o departamento é informado automaticamente, porém o usuário pode alterar este código.

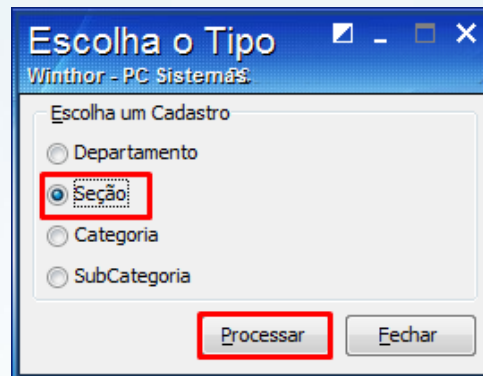
2.4 Clique no botão **Ok**.



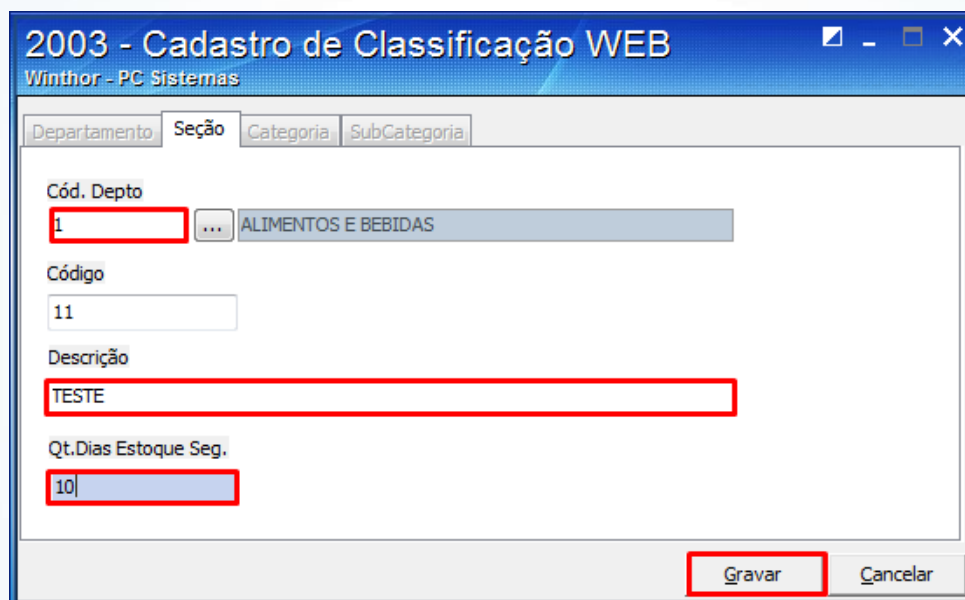
2.5 Na tela inicial, clique no botão **Incluir**;



2.6 Escolha o tipo de cadastro, em seguida clique no botão **Processar**;

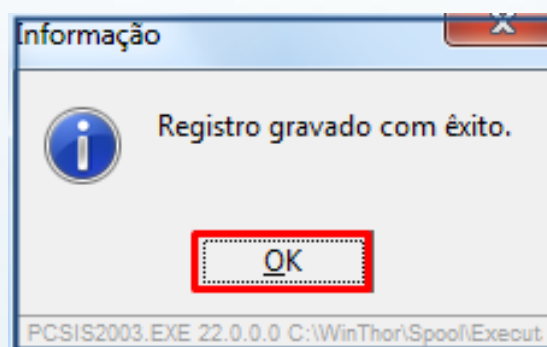


2.7 Preencha os campos **Cód. Depto**, **Descrição** e **Qt. Dias Estoque Seg.**, conforme a necessidade, em seguida clique no botão **Gravar**;

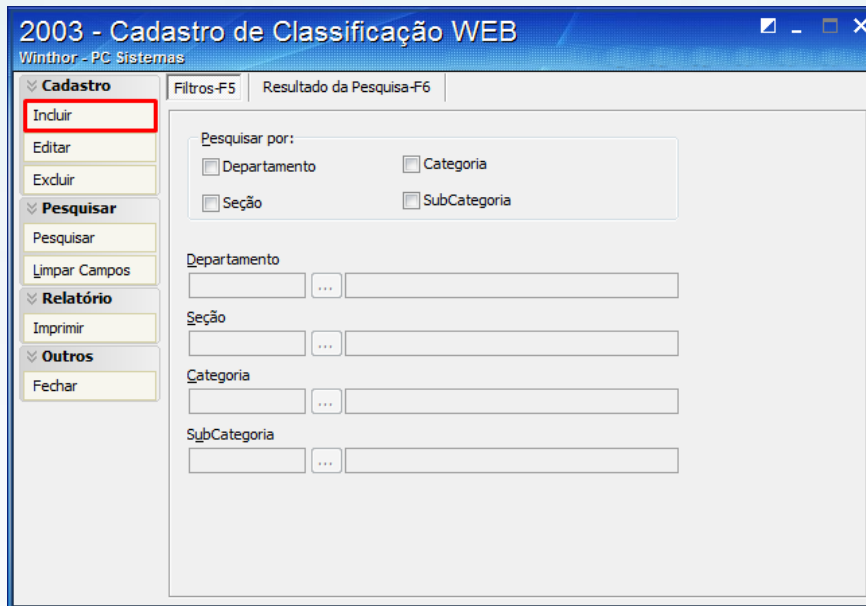


**Observação:** O campo **Cód Depto** é usado para selecionar um departamento web ao qual a seção web estará vinculada. Caso não haja seleção de departamento, será apresentada a seguinte mensagem: **É necessário informar um departamento para a seção!**

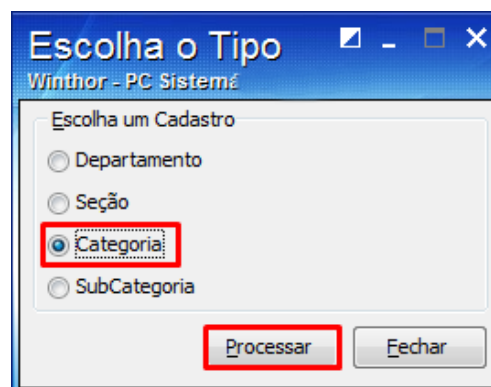
2.8 Clique no botão **Ok**.



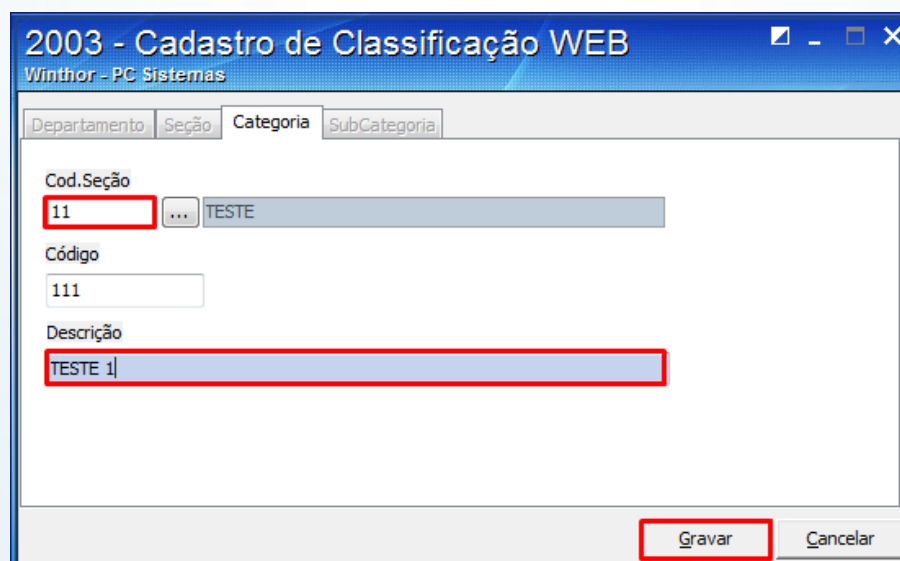
2.9 Na tela inicial, clique no botão **Incluir**;



2.10 Escolha o tipo de cadastro, em seguida clique no botão **Processar**;



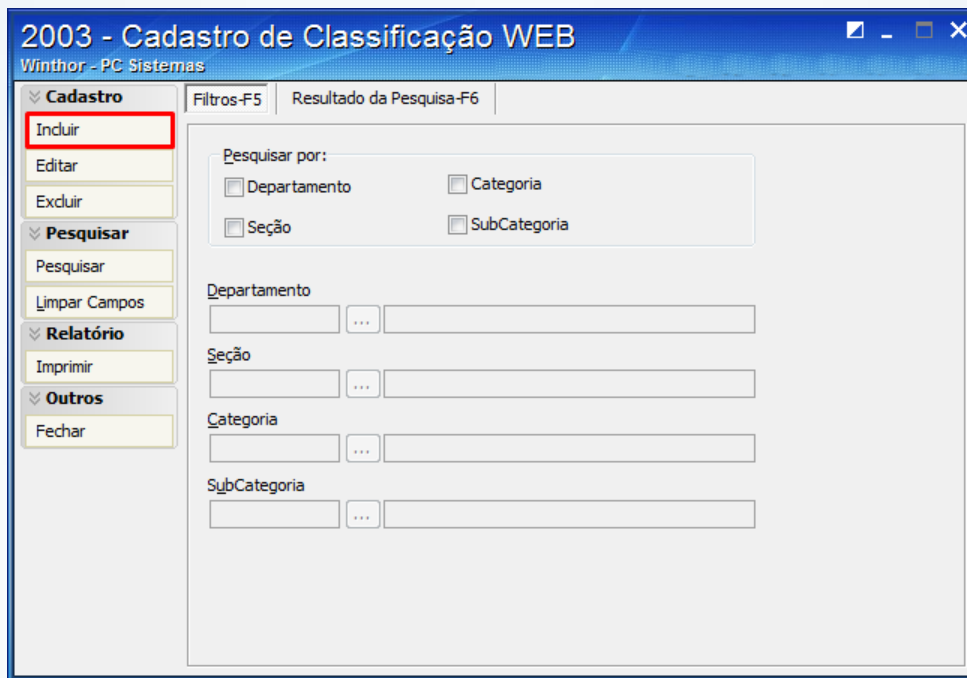
2.11 Preencha os campos **Cód. Seção** e **Descrição**, em seguida clique no botão **Gravar**;



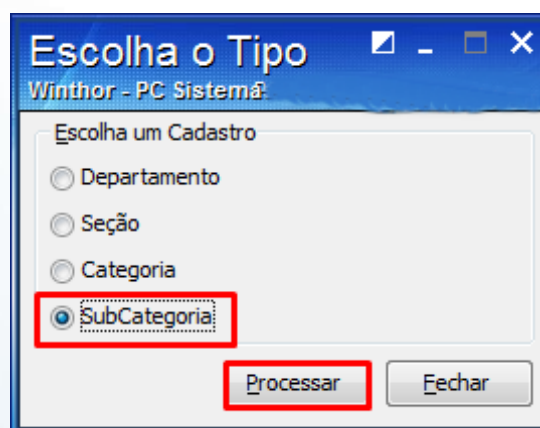
**Observação:** O campo **Cod Seção** é usado para selecionar uma seção web ao qual a categoria web estará vinculada. Caso não haja a seleção de uma seção, será apresentada a seguinte mensagem:

**É necessário informar uma seção para a categoria!**

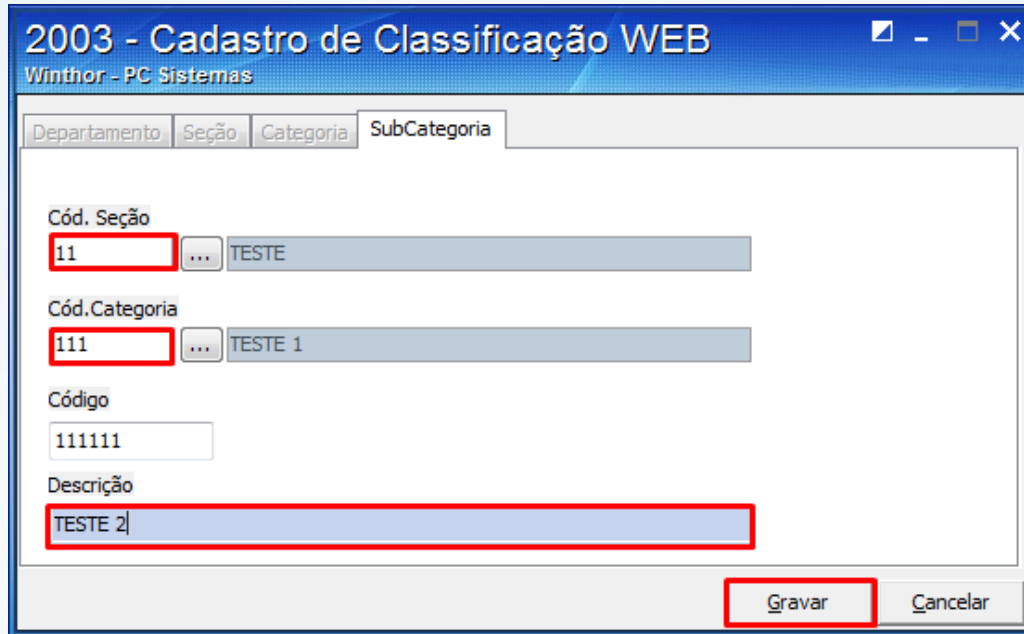
2.12 Na tela inicial, clique no botão **Incluir**;



2.13 Escolha o tipo de cadastro, em seguida clique no botão **Processar**;



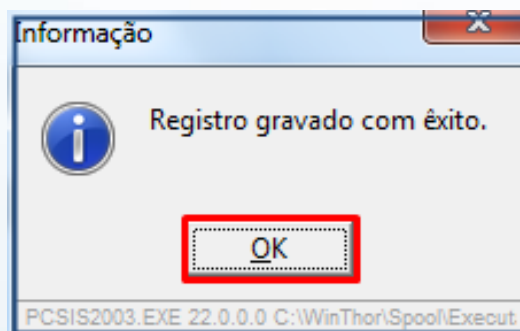
2.14 Preencha os campos **Cód. Seção**, **Cód. Categoria** e **Descrição**, em seguida clique no botão **Gravar**;



### Observações:

- **Cod Seção:** usado para selecionar uma seção web. Caso não haja a seleção de uma seção, será exibida a seguinte mensagem: **É necessário informar uma seção para a subcategoria!**
- **Cód Categoria:** usado para selecionar uma categoria web. Caso não haja a seleção de uma categoria, será exibida a seguinte mensagem: **É necessário informar uma categoria para a subcategoria!**

2.15 Clique no botão **Ok**.



## 3. Cadastrar Embalagens Web

Para realizar o processo cadastrar embalagem web, efetue os seguintes procedimentos:

- 3.1 Acesse a Rotina **2004 – Cadastro de Embalagens Web**;
- 3.2 Preencha os campos Filial, Cód. Produto, Cód. Auxiliar e Descrição WEB, conforme necessidade;
- 3.3 Selecione na caixa Situação WEB, a opção conforme necessidade;



**2004 - Cadastro de Embalagens WEB**  
Winthor - PC Sistemas

**Cadastro** | Filtros-F5 | Resultado da Pesquisa-F6

**Situação WEB**

Todos

Disponível

Indisponível

Filial: 1 | TREINAMENTO - BASICO

Cód. Produto: 11014 | AJI SAL 100G (FRASCO)

Cód. Auxiliar: 11014 | AJI SAL 100G (FRASCO)

Descrição WEB: Teste

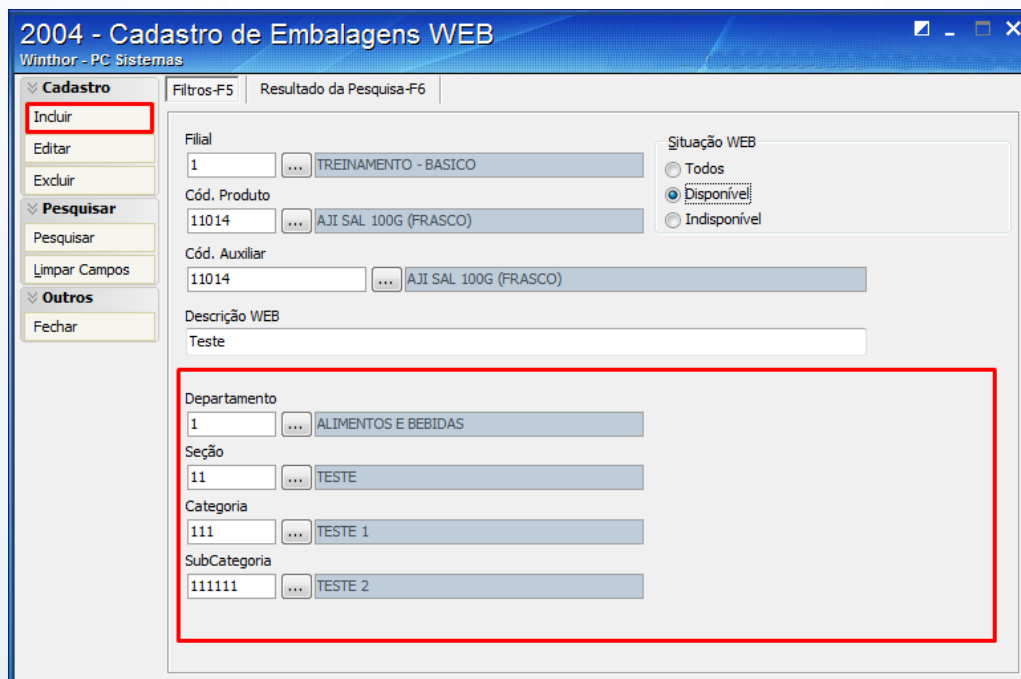
Departamento: 1 | ALIMENTOS E BEBIDAS

Seção: 11 | TESTE

Categoria: 111 | TESTE 1

SubCategoria: 111111 | TESTE 2

- 3.4 Preencha os campos **Departamento**, **Seção**, **Categoria** e **SubCategoria**, em seguida clique no botão **Incluir**;



**2004 - Cadastro de Embalagens WEB**  
Winthor - PC Sistemas

**Cadastro** | Filtros-F5 | Resultado da Pesquisa-F6

**Incluir**

**Situação WEB**

Todos

Disponível

Indisponível

Filial: 1 | TREINAMENTO - BASICO

Cód. Produto: 11014 | AJI SAL 100G (FRASCO)

Cód. Auxiliar: 11014 | AJI SAL 100G (FRASCO)

Descrição WEB: Teste

Departamento: 1 | ALIMENTOS E BEBIDAS

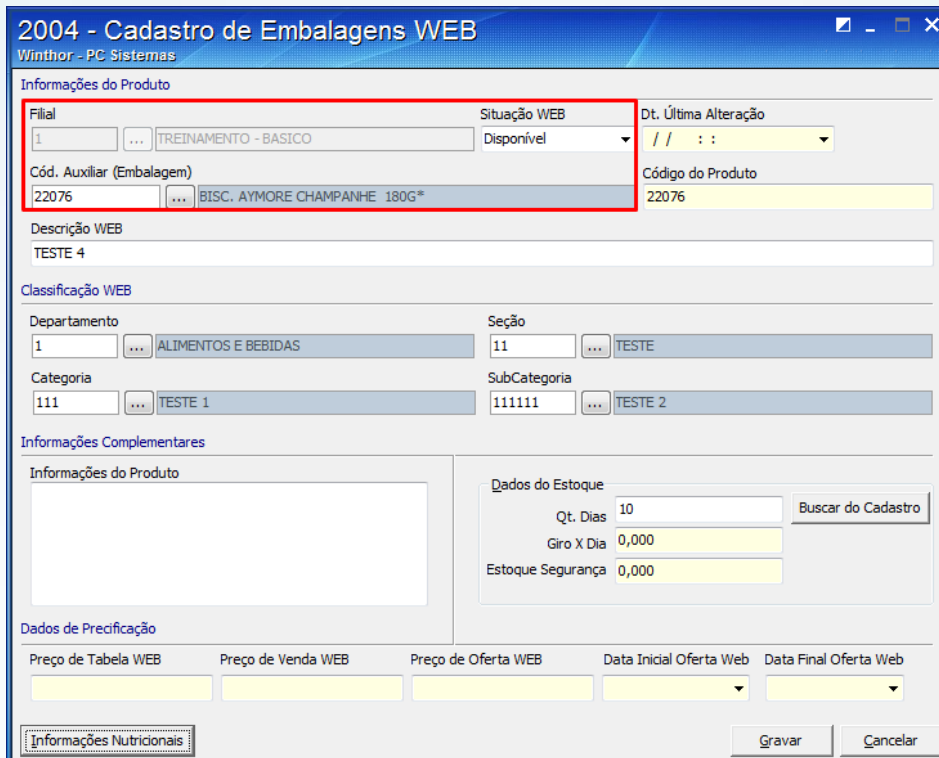
Seção: 11 | TESTE

Categoria: 111 | TESTE 1

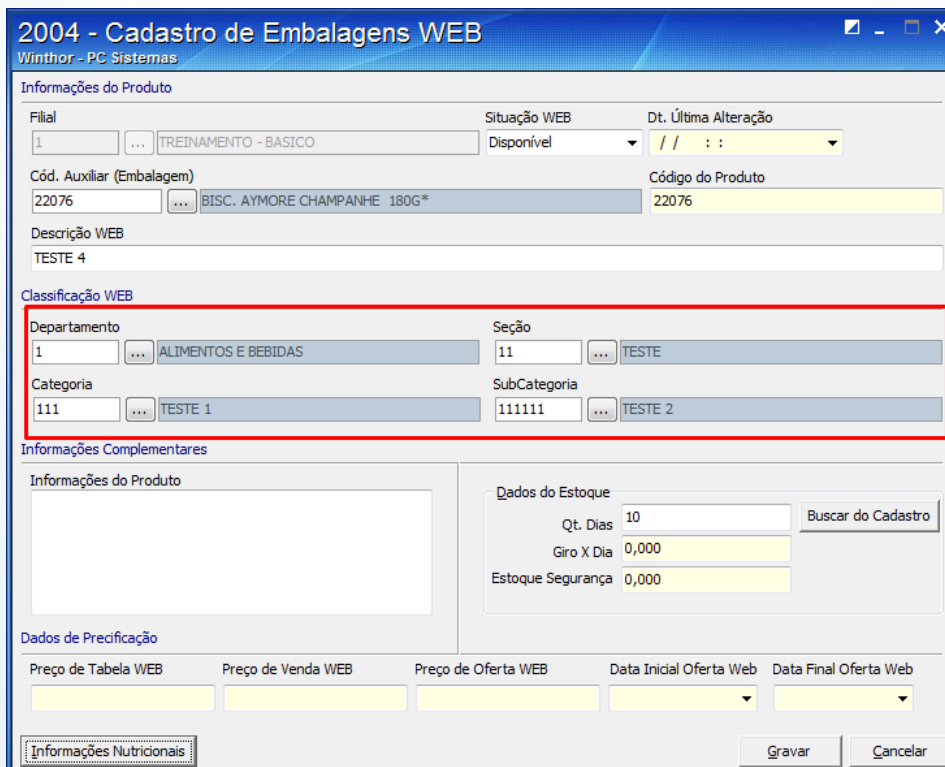
SubCategoria: 111111 | TESTE 2



3.5 Na caixa **Informações do Produto**, preencha os campos **Filial**, **Situação Web** e **Cód. Auxiliar (Embalagem)**, conforme necessidade;

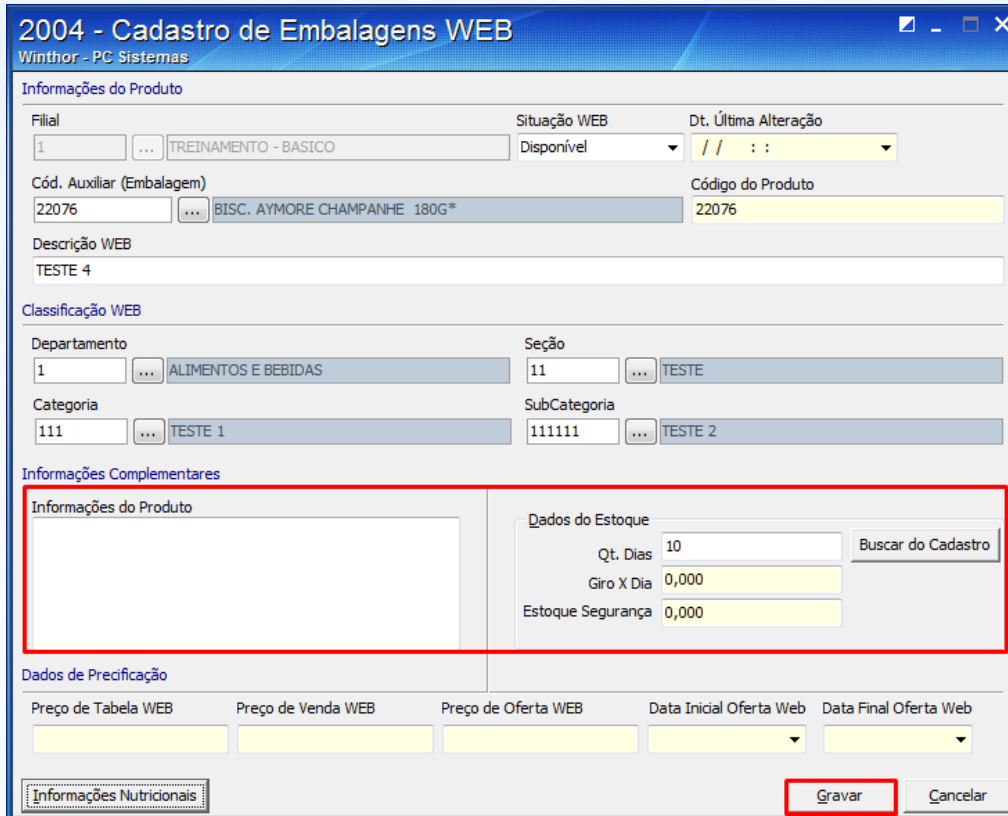


3.6 Na caixa **Classificação Web**, preencha os campos **Departamento**, **Seção**, **Categoria** e **SubCategoria**, conforme necessidade;

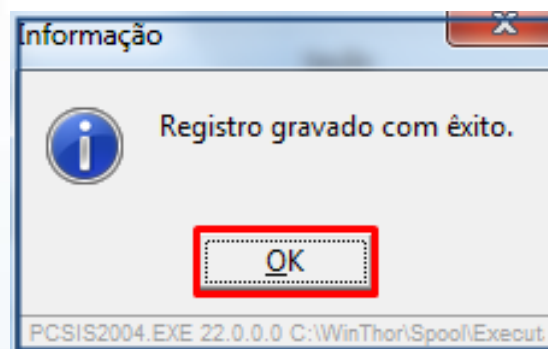


3.7 Na caixa **Informações Complementares**, preencha as **Informações do Produto**;

3.8 Preencha na caixa **Dados do Estoque**, o campo **Qt. Dias**, em seguida clique no botão **Gravar**;



3.9 Clique no botão **Ok**.



## Observações:

- **Dados do Estoque**

- ✓ **Qt Dias:** quantidade de dias para cálculo do estoque de segurança. Quantidade de dias mostrará primeiramente quantidade de dias estoque segurança do departamento web (caso exista). Se existir para a seção, a rotina **2004** mostrará também. Caso exista quantidade de dias estoque de segurança para departamento e seção, prevalecerá o da seção.

- ✓ **Giro X Dia:** giro do produto.
- ✓ **Estoque Segurança:** quantidade de dias multiplicados pelo valor do giro dia.
- **Dados de Precificação:**
  - ✓ **Preço de Tabela WEB:** grava o preço futuro da WEB.
  - ✓ **Preço de Venda WEB:** grava o preço atual da WEB.
  - ✓ **Preço Oferta WEB:** grava o preço de oferta da WEB.
  - ✓ **Período de Oferta:** grava o período de oferta da WEB.
- **Informações Nutricionais:** chama a rotina **2053 – Cadastrar Informações Nutricionais** para cadastro dos dados de informações nutricionais.

Mantenha o **WinThor Atualizado**, assim você proporciona o crescimento da sua empresa através de soluções criadas especialmente para o seu negócio!

Colocamo-nos a disposição para maiores esclarecimentos e sugestões.

Fale com a PC: [www.grupopc.com.br](http://www.grupopc.com.br)

Central de Relacionamento - (62) 3250 0210