

# eSocial Processo Trabalhista (Reformulação da Tela)

» Priscila Pecci  
Graziela Silverio

# Agenda

1 Principais Documentações

3 S-2500

2 Premissas

4 S-2501

# 01 Principais Documentações



# Processos Trabalhistas - Documentações e Eventos



## **Sistêmicas:**

- [RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - Processos Trabalhistas - Premissas para geração dos eventos do eSocial para Processos Trabalhistas](#)
- [RH - Linha Protheus - GPE - Como cadastrar um processo trabalhista \(APTA100\)](#)
- [RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2500 - Como incluir um processo trabalhista para geração do evento S-2500, leiaute S-1.1](#)
- [RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2501 - Como incluir tributo para geração do evento S-2501, leiaute S-1.1](#)
- [RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - Processos Trabalhistas - Como realizar a geração dos eventos S-2500, S-2501 e S-3500](#)
- [RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2501 - Como preencher o grupo Identificação do período e da base de cálculo dos tributos leiaute S-1.2 para o evento S-2501](#)
- [RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2501 - Como preencher o grupo Informações de retenção na fonte e Dependentes no leiaute S-1.2 para o evento S-2501](#)
- [RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2501 - Como preencher o grupo Informações de IRRF no leiaute S-1.1 para o evento S-2501](#)
- [Cadastro do eventos S-2500 - Leiaute 1.2](#)
- [eSocial | Protheus - Entregas Legais](#)



# Processos Trabalhistas - Documentações e Eventos



## **Regras de Negócio:**

- [VideoAulas Processo Trabalhista](#)
- [Manual de Orientação do eSocial para utilização do módulo - WEB PROCESSO TRABALHISTA](#)
- [eSocial versão S-1.2 - Leiautes](#)
- [Manual de Orientação do eSocial - S-1.2](#)
- [Processo Trabalhista eSocial - Espaço Legislação](#)
- [Manual S-1.2 com marcações](#)
- [Leiaute S-1.3](#)

## **Eventos:**

- [Totvs Informa](#)



6

## 02 Premissas





# Processos Trabalhistas - Configurações Iniciais



- [Linha Protheus: expedição do dia 23/09/2024](#)
- **Habilitar a porta multi protocolo**, pois a rotina TAFA552D foi criada em PO UI: [Automação Fiscal - Configuração - Como ativar a porta multi protocolo no TAF - MPP](#)
- **Menus:** no Configurador (SIGACFG) acesse Ambientes / Cadastro / Menu (CFGX013). Informe a nova opção de menu conforme instruções a seguir: [RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - Processos Trabalhistas - Com realizar a criação dos menus TAFA552D e GPEM038](#)

Sugerimos deixar o compartilhamento das tabelas abaixo sempre da mesma maneira:  
RE0 / RE1 / E0B / E0G / E0A / E0B / E0C / E0D

Somente a tabelas RD0 deve ser 100% compartilhada.

A woman with dark curly hair, wearing a white button-down shirt, stands in a hallway. She is holding a black folder or book against her chest with both hands. The background is blurred, showing fluorescent light fixtures and what appears to be a storage area with shelves. A blue circle containing the number "03" is overlaid on the bottom left, and a blue line graphic is on the right side.

03 S-2500



# Identificação do Processo

As informações apresentadas nas abas **Identificação do Processo e Identificação da Pessoa Trabalhadora**, vieram da rotina **Processos (APTA100)**

The screenshot shows the TOTVS Gestão de Pessoal application. The title bar reads "TOTVS | Gestão de Pessoal". The main content area is titled "Processo trabalhista" and contains the following text: "Tenha controle dos seus processos trabalhistas, aqui você pode: pesquisar e editar." Below this are two search fields: "Número do processo" and "CPF da pessoa trabalhadora", each with a magnifying glass icon and placeholder text "Pesquise pelo número do processo" and "Pesquise pelo CPF da pessoa trabalhadora". A table titled "Processos existentes no sistema" lists four entries:

Número do processo	CPF da pessoa trabalhadora	Nome da pessoa trabalhadora	Ações
00001122335566447777	95125393657	TRUDY MUNRO PROFESSOR MENS	
0001122335566988771	19221711234	KATHERYN WINNICK	
11223300556633221111	49343021402	HERMIONE GRANGER	

At the bottom right of the table is a button labeled "Carregar mais resultados". At the very bottom left is a "Fechar menu" button.



# Cadastro do contrato de trabalho



10

Ao clicar em Adicionar Contrato, o sistema demonstrará 3 abas, Informações Gerais, Informações complementares e Informações de Vínculo.

Para aba **Informações Gerais** teremos as seguintes informações:

- Sessão de Informações sobre o contrato de trabalho e identificação do estabelecimento
- Identificação do ano base em que houve indenização substitutiva de abono salarial
- Identificação do período
- Informação do novo código de categoria e/ou da nova natureza, no caso de reconhecimento judicial nesse sentido
- Vínculos do início do TSVE

Dados do eSocial (02.9.0007) X

TOTVS | Gestão de Pessoal

S-2500

S-2501

Início > Edição de processo trabalhista

Edição de processo trabalhista

Identificação do processo Identificação da pessoa trabalhadora e contrato de trabalho

Identificação da pessoa trabalhadora

Nome da pessoa trabalhadora

TRUDY MUNRO PROFESSOR MENS

CPF

951.253.936-57

Data de nascimento

01/01/1970

Obrigatório

① Nesta aba, é obrigatório ter pelo menos um contrato cadastrado.

Contratos de trabalho existentes

Não existem contratos de trabalho cadastrados.

Adicionar Contrato

Fechar menu

TOTVS Serviços MSSQL\_P1212310 Administrador 18/09/2024 Grupo Totta Venus / Totta São Paulo Matriz X Sair

# Cadastro do contrato de trabalho



11

## Na aba Informações Complementares

teremos as seguintes informações:

- Informações complementares do contrato de trabalho
- Informações da remuneração e periodicidade de pagamento

TOTVS | Gestão de Pessoal  
Início > Edição de processo trabalhista > Cadastro de contrato de trabalho  
Cadastro do contrato de trabalho

Informações gerais | Informações complementares | Informações de vínculo

Informações complementares do contrato de trabalho  
Informações da remuneração e periodicidade de pagamento

Fechar | Por que não consigo salvar? | Salvar

TOTVS | Gestão de Pessoal  
Início > Edição de processo trabalhista > Cadastro de contrato de trabalho  
Cadastro do contrato de trabalho

Informações gerais | Informações complementares | Informações de vínculo

Tipo de regime trabalhista: Obrigatório | Tipo de regime previdenciário: Obrigatório | Data de admissão: Obrigatório | Tipo de contrato em tempo parcial: Obrigatório

Duração do contrato de trabalho  
Tipo de contrato: Cláusula assessorária: Data de término:

Objeto de contratação:

Sucessão do vínculo trabalhista  
Tipo de inscrição: Número de inscrição: Matrícula anterior: Data da transferência:

Informações sobre o desligamento  
Data do desligamento: Data do aviso prévio: Motivo do desligamento:

Obrigatório | Obrigatório

Fechar menu



**04 S-2501**





# Informações de Tributos



A primeira tela é o **Filtro**, que exibe o processo que já teve o tributo incluído através desta tela, incluir tributos para um novo caso e a possibilidade de excluir ou editar.

**1- Para buscar um Processo** específico basta informar o número nos campos correspondentes e clicar na lupa ().

**2 - Se for o primeiro cadastro**, deve-se clicar no botão **+ Incluir tributo**.

**3 - Caso seja necessário editar ou excluir o tributo já lançado, clique na lixeira para excluir e no lápis para editar.**

The screenshot displays the 'Informações de tributos' (Information about taxes) screen from the TOTVS Gestão de Pessoal application. At the top, there's a search bar with fields for 'Número do processo' (Process number) and 'Mês / ano' (Month / year). A magnifying glass icon is positioned next to the process number field. Below the search bar, a table lists existing tributes with columns for 'Número do processo' and 'Mês / ano'. The first entry is '00001122335566447777' from '2024-06'. On the right side of the table, there are 'Ações' (Actions) buttons for each row, including a trash can icon for deletion and a pencil icon for editing. Numbered circles (1, 2, 3) point to specific elements: circle 1 points to the search bar; circle 2 points to the 'Incluir Tributos' (Add Tax) button at the bottom right; and circle 3 points to the delete action button in the table's header. The bottom of the screen features a 'Carregar mais resultados' (Load more results) button and a 'Fechar menu' (Close menu) link.



# Informações do Período e Base de Cálculo



Aba **Informação do período e da base de cálculo dos tributos**, a data que será informada no campo Referência, deve ser **conforme informação da Competência Inicial e Competência Final** nos períodos lançados no S-2500.

Dados do eSocial [S2.9.0007] x

TOTVS | Gestão de Pessoal

TOTVS Serviços MSSQL PI212310 Administrador 16/09/2024 Grupo Totvs Venus / Reiva São Paulo Matriz X Sair

Início > Edição de informações de tributos > Tributos do processo trabalhista

Inclua informações de tributos decorrentes do processo trabalhista

TRUDY MUNRO PROFESSOR MENS

Informação do período e base de cálculo

Informação de IRPF

Informação de retenção na fonte e dependentes

Períodos cadastrados

Não existem períodos cadastrados.

Incluir Período

Cancelar

Salvar

Fechar menu



# Informações de IRRF



15

## Aba Informação de IRRF teremos:

- Informações de valores, códigos de receita e outros
- Dedução do rendimento tributável relativa a dependentes
- Informação dos beneficiários da pensão alimentícia
- Identificação dos advogados
- Informações de processos relacionados a não retenção de tributos ou a depósitos judiciais

The screenshot shows a software interface for managing social information. The top navigation bar includes 'Dados do eSocial [02.0.0007]', 'TOTVS | Gestão de Pessoal', and system details like 'TOTVS Serviços MSSQL P121210', 'Administrador', '16/09/2024', and 'Grupo Totvs Venus / Totvs São Paulo Matriz'. The main content area is titled 'Incluir informações de tributos decorrentes do processo trabalhista' and shows the 'Informação de IRRF' tab selected. A sub-section titled 'IRR existentes' displays a message: 'Não existem IRRF cadastrados.' Below this is a button labeled 'Incluir IRRF'. At the bottom right is a 'Salvar' button. On the left, there's a sidebar with 'S-2500' and 'S-2501' options, and at the bottom, a 'Cancelar' button.



# Informação de retenção na fonte e dependentes



Na aba **Informação de retenção na fonte e dependentes**, será possível informar:

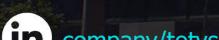
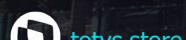
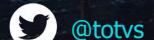
- Data da moléstia grave atribuída pelo laudo
- Informações de dependentes

The screenshot shows a software application window titled 'Dados do eSocial (02.9.0007)'. The main header says 'TOTVS | Gestão de Pessoal'. On the left sidebar, there are two items: 'S-2500' and 'S-2501', where 'S-2501' is highlighted with a blue background. The main content area has a breadcrumb navigation: 'Início > Edição de informações de tributos > Tributos do processo trabalhista'. Below this, it says 'Inclua informações de tributos decorrentes do processo trabalhista'. A user profile 'TRUDY MUNRO PROFESSOR MENS' is shown. There are three tabs at the top of the content area: 'Informação do período e base de cálculo', 'Informação de IRPF', and 'Informação de retenção na fonte e dependentes', with the third one being the active tab. A note below the tabs states: 'Informações relacionadas à retenção na fonte, aos rendimentos tributáveis e não tributáveis, deduções e/ou isenções, etc., de acordo com a legislação aplicada ao imposto de renda.' Under this note, there are two expandable sections: 'Data da moléstia grave atribuída pelo laudo' and 'Informações de dependentes'. At the bottom left of the content area, there is a button labeled 'Fechar menu'.

# OBRIGADO



**Priscila Pecci  
Graziela Silverio**



**Valorizamos gente boa que é boa gente**

**Somos movidos por resultados**

**Investimos na tecnologia que viabiliza**

**Construímos relações de longo prazo com nossos clientes**

**Quando colaboramos somos mais fortes**

**#SOMOSTOTVERS**



