

# eSocial Processo Trabalhista (Reformulação da Tela)

» Priscila Pecci  
Graziela Silverio

# /// Agenda



**1** Principais Documentações

**2** Premissas

**3** S-2500

**4** S-2501



**01**

# Principais Documentações



# Processos Trabalhistas - Documentações e Eventos



## **Sistêmicas:**

- RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - Processos Trabalhistas - Premissas para geração dos eventos do eSocial para Processos Trabalhistas

- RH - Linha Protheus - GPE - Como cadastrar um processo trabalhista (APTA100)

- RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2500 - Como incluir um processo trabalhista para geração do evento S-2500, leiaute S-1.1

- RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2501 - Como incluir tributo para geração do evento S-2501, leiaute S-1.1

- RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - Processos Trabalhistas - Como realizar a geração dos eventos S-2500, S-2501 e S-3500

- RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2501 - Como preencher o grupo Identificação do período e da base de cálculo dos tributos leiaute S-1.2 para o evento S-2501

- RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2501 - Como preencher o grupo Informações de retenção na fonte e Dependentes no leiaute S-1.2 para o evento S-2501

- RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - S-2501 - Como preencher o grupo Informações de IRRF no leiaute S-1.1 para o evento S-2501

- Cadastro do eventos S-2500 - Leiaute 1.2

- eSocial | Protheus - Entregas Legais



## **Regras de Negócio:**

[- VideoAulas Processo Trabalhista](#)

[- Manual de Orientação do eSocial para utilização do módulo - WEB PROCESSO TRABALHISTA](#)

[- eSocial versão S-1.2 - Leiautes](#)

[- Manual de Orientação do eSocial - S-1.2](#)

[- Processo Trabalhista eSocial - Espaço Legislação](#)

[- Manual S-1.2 com marcações](#)

[- Leiaute S-1.3](#)

## **Eventos:**

[Totvs Informa](#)



02

# Premissas





# Processos Trabalhistas - Configurações Iniciais



- [Linha Protheus: expedição do dia 23/09/2024](#)
- **Habilitar a porta multi protocolo**, pois a rotina TAF552D foi criada em PO UI: [Automação Fiscal - Configuração - Como ativar a porta multi protocolo no TAF - MPP](#)
- **Menus:** no Configurador (SIGACFG) acesse Ambientes / Cadastro / Menu (CFGX013). Informe a nova opção de menu conforme instruções a seguir: [RH - Linha Protheus - GPE - eSocial - Processos Trabalhistas - Com realizar a criação dos menus TAF552D e GPEM038](#)

Sugerimos deixar o compartilhamento das tabelas abaixo sempre da mesma maneira:

RE0 / RE1 / E0B / E0G / E0A / E0B / E0C / E0D

Somente a tabelas RD0 deve ser 100% compartilhada.



**03 S-2500**

As informações apresentadas nas abas **Identificação do Processo** e **Identificação da Pessoa Trabalhadora**, vieram da rotina **Processos (APTA100)**

**TOTVS | Gestão de Pessoal**

Inicio

### Processo trabalhista

Tenha controle dos seus processos trabalhistas, aqui você pode: pesquisar e editar.

**Número do processo**

**CPF da pessoa trabalhadora**

Processos existentes no sistema

Número do processo	CPF da pessoa trabalhadora	Nome da pessoa trabalhadora	Ações
00001122335566447777	95125393657	TRUDY MUNRO PROFESSOR MENS	
00011223355669988771	19221711234	KATHERYN WINNICK	
11223300556633221111	49343021402	HERMIONE GRANGER	

# Cadastro do contrato de trabalho



Ao clicar em Adicionar Contrato, o sistema demonstrará 3 abas, Informações Gerais, Informações complementares e Informações de Vínculo.

Para aba **Informações Gerais** teremos as seguintes informações:

- Sessão de Informações sobre o contrato de trabalho e identificação do estabelecimento
- Identificação do ano base em que houve indenização substitutiva de abono salarial
- Identificação do período
- Informação do novo código de categoria e/ou da nova natureza, no caso de reconhecimento judicial nesse sentido
- Vínculos do início do TSVE

Dados de eSocial (02.9.0007) | TOTVS | Gestão de Pessoal | TOTVS Serviços MSSQL P1212310 | Administrator | 16/09/2024 | Grupo Totvs Venus / Totvs São Paulo Matríz

### Edição de processo trabalhista

Identificação do processo | Identificação da pessoa trabalhadora e contrato de trabalho

Identificação da pessoa trabalhadora

Nome da pessoa trabalhadora	CPF	Data de nascimento
<input type="text" value="TRUDY MUNRO PROFESSOR MENS"/>	<input type="text" value="951.253.936-57"/> <small>Obrigatório</small>	<input type="text" value="01/01/1970"/>

Nesta aba, é obrigatório ter pelo menos um contrato cadastrado.

Contratos de trabalho existentes

Não existem contratos de trabalho cadastrados.

[Adicionar Contrato](#)

# Cadastro do contrato de trabalho



Na aba **Informações Complementares**

teremos as seguintes informações:

- Informações complementares do contrato de trabalho
- Informações da remuneração e periodicidade de pagamento

The screenshot shows the 'Cadastro do contrato de trabalho' form in the 'Informações complementares' tab. The form includes sections for 'Informações complementares do contrato de trabalho' and 'Informações da remuneração e periodicidade de pagamento'. There are 'Fechar' and 'Salvar' buttons at the bottom.

The screenshot shows the 'Cadastro do contrato de trabalho' form in the 'Informações de vínculo' tab. The form includes fields for 'Tipo de regime trabalhista', 'Tipo de regime previdenciário', 'Data de admissão', 'Tipo de contrato em tempo parcial', 'Duração do contrato de trabalho', 'Tipo de contrato', 'Cálculo securitária', 'Data de término', 'Objeto de contratação', 'Sucessão do vínculo trabalhista', 'Tipo de inscrição', 'Número de inscrição', 'Matrícula anterior', 'Data da transferência', 'Informações sobre o desligamento', 'Data do desligamento', 'Data do aviso prévio', and 'Motivo do desligamento'. There are 'Fechar' and 'Salvar' buttons at the bottom.



# 04 S-2501



A primeira tela é o **Filtro**, que exibe o processo que já teve o tributo incluído através desta tela, incluir tributos para um novo caso e a possibilidade de excluir ou editar.

**1-** Para **buscar um Processo** específico basta informar o número nos campos correspondentes e clicar na lupa ( ).

**2 - Se for o primeiro cadastro**, deve-se clicar no botão **+ Incluir tributo**.

**3 -** Caso seja necessário editar ou excluir o tributo já lançado, clique na **lixeira para excluir** e no **lápiz para editar**.

Inicio

## Informações de tributos

Tenha controle dos tributos vinculados aos processos trabalhistas, aqui você pode: pesquisar, editar e excluir.

**1**

Número do processo  Mês / ano

**2**

**+ Incluir Tributos**

Tributos existentes no sistema

Número do processo	Mês / ano	Ações
00001122335566447777	2024-06	<b>3</b> 

Carregar mais resultados

Aba **Informação do período e da base de cálculo dos tributos**, a data que será informada no campo Referência, deve ser **conforme informação da Competência Inicial e Competência Final** nos períodos lançados no S-2500.

The screenshot displays the 'Gestão de Pessoal' interface in the TOTVS system. The breadcrumb trail is 'Início > Edição de informações de tributos > Tributos do processo trabalhista'. The main heading is 'Inclua informações de tributos decorrentes do processo trabalhista'. The user is identified as 'TRUDY MUNRO PROFESSOR MENS'. Three tabs are visible: 'Informação do período e base de cálculo' (selected), 'Informação de IRRF', and 'Informação de retenção na fonte e dependentes'. The selected tab shows a section for 'Períodos cadastrados' with the message 'Não existem períodos cadastrados.' and an 'Incluir Período' button. A 'Cancelar' button is located at the bottom left, and a 'Salvar' button is at the bottom right. The left sidebar contains the TOTVS logo and menu items for 'S-2500' and 'S-2501'. The top status bar shows 'TOTVS Serviços MSSQL P1212310', 'Administrador', '16/09/2024', and 'Grupo Totvs Menu / Totvs São Paulo Matriz'.

Aba **Informação de IRRF** teremos:

- Informações de valores, códigos de receita e outros
- Dedução do rendimento tributável relativa a dependentes
- Informação dos beneficiários da pensão alimentícia
- Identificação dos advogados
- Informações de processos relacionados a não retenção de tributos ou a depósitos judiciais

The screenshot shows the 'Gestão de Pessoal' (Personnel Management) interface in TOTVS. The user is logged in as 'Administrador' on '16/09/2024'. The main navigation menu on the left includes 'S-2500' and 'S-2501'. The current page is titled 'Inclua informações de tributos decorrentes do processo trabalhista' (Include tax information resulting from the labor process) for employee 'TRUDY MUNRO PROFESSOR MENS'. The page has three tabs: 'Informação do período e base de cálculo', 'Informação de IRRF' (which is active), and 'Informação de retenção na fonte e dependentes'. Under the 'Informação de IRRF' tab, the text 'IRRF existentes' (Existing IRRF) is displayed above an illustration of a person in a wheelchair. Below the illustration, a message states 'Não existem IRRF cadastrados.' (There are no IRRF registered.) and a blue button labeled 'Incluir IRRF' (Add IRRF) is visible. At the bottom of the page, there are 'Cancelar' (Cancel) and 'Salvar' (Save) buttons.



# Informação de retenção na fonte e dependentes



Na aba **Informação de retenção na fonte e dependentes**, será possível

informar:

- Data da moléstia grave atribuída pelo laudo
- Informações de dependentes

The screenshot displays the TOTVS 'Gestão de Pessoal' interface. The breadcrumb trail is 'Início > Edição de informações de tributos > Tributos do processo trabalhista'. The main heading is 'Inclua informações de tributos decorrentes do processo trabalhista'. The employee name 'TRUDY MUNRO PROFESSOR MENS' is shown. Three tabs are visible: 'Informação do período e base de cálculo', 'Informação de IRRF', and 'Informação de retenção na fonte e dependentes', which is currently selected. Below the tabs, a text block states: 'Informações relacionadas à retenção na fonte, aos rendimentos tributáveis e não tributáveis, deduções e/ou isenções, etc., de acordo com a legislação aplicada ao imposto de renda.' Two dropdown menus are present: 'Data da moléstia grave atribuída pelo laudo' and 'Informações de dependentes'. The interface includes a sidebar with the TOTVS logo and menu items 'S-2500' and 'S-2501', and a 'Fechar menu' button at the bottom left.

# OBRIGADO



**Priscila Pecci**  
**Graziela Silverio**

 [totvs.com](https://totvs.com)

 [@totvs](https://www.instagram.com/totvs)

 [@totvs](https://twitter.com/totvs)

 [@somostotvers](https://www.instagram.com/somostotvers)

 [/totvs](https://www.youtube.com/totvs)

 [/totvs](https://www.twitch.tv/totvs)

 [totvs.store](https://totvs.store)

 [company/totvs](https://www.linkedin.com/company/totvs)



**Valorizamos gente boa que é boa gente**



**Somos movidos por resultados**



**Investimos na tecnologia que viabiliza**



**Construímos relações de longo prazo com nossos clientes**



**Quando colaboramos somos mais fortes**

**#SOMOSTOTVERS**



