



Projeto: Cadastro de Cliente Pessoa Física

Cliente: FIRJAN

Autor: Jéssica Gonçalves

Data: 6 de Dezembro de 2018

## Sumário

<b>1. Síntese</b> .....	<b>2</b>
<b>2. Requisitos</b> .....	<b>2</b>
2.1. Escopo.....	2
2.2. Restrições.....	2
2.3. Infraestrutura e ambiente de desenvolvimento .....	2
<b>3. Modelo de solução</b> .....	<b>3</b>
Req. 01 – Parâmetros da customização.....	3
Req. 02 – Processo customizado para criação de cadastro de Pessoa Física – Aluno.....	5
Req. 03 – Processo customizado para criação de cadastro de Pessoa Física – Responsável Acadêmico....	10
Req. 04 – Processo customizado para criação de cadastro de Pessoa Física – Cliente/Fornecedor.....	14
Req. 05 – Processo customizado para atualização do cadastro de Pessoa Física – Aluno, Responsável acadêmico e Docente Extraquadro.....	18
Req. 06 – Processo customizado para atualização do cadastro de Pessoa Física – Responsável Financeiro.....	23
Req. 07 – Web Service para atualização de dados de Aluno e Responsável Acadêmico do Legado para o SGE.....	27
Req. 08 – Web Service para atualização de dados de Responsável Financeiro do Legado para o SGE.....	31
<b>4. Histórico de atualização do documento</b> .....	<b>36</b>
4.1. Histórico de versões .....	36
4.2. Aprovação .....	36



## 1. Síntese

O objetivo deste projeto é desenvolver funcionalidades que possibilitem a Integração de dados de aluno, responsável acadêmico e responsável financeiro entre o Sistema SGE x Sistema Corporativo utilizado pela FIRJAN.

Este documento visa descrever de forma detalhada a solução a ser implementada pela TOTVS.

## 2. Requisitos

### 2.1. Escopo

Req. 01 - Parâmetros da Customização

Req. 02 - Processo customizado para criação de cadastro de Pessoa Física – Aluno

Req. 03 - Processo customizado para criação de cadastro de Pessoa Física – Responsável Acadêmico

Req. 04 - Processo customizado para criação de cadastro de Pessoa Física – Cliente/Fornecedor

Req. 05 – Processo customizado para atualização do cadastro de Pessoa Física – Aluno, Responsável acadêmico e Docente Extraquadro

Req. 06 – Processo customizado para atualização do cadastro de Pessoa Física – Responsável Financeiro

Req. 07 – Web Service para atualização de dados de Aluno e Responsável Acadêmico do Legado para o SGE

Req. 08 – Web Service para atualização de dados de Responsável Financeiro do Legado para o SGE

### 2.2. Restrições

Não estão contemplados nesta proposta:

- i. Funcionalidades não contempladas no escopo deste documento ou qualquer informação que esteja implícita na documentação.
- ii. Desenvolvimento de help on-line.
- iii. Criação e manutenção de usuários do sistema.
- iv. Elaboração ou alteração de qualquer relatório.
- v. Desenvolvimento de rotinas ou programas para carga de dados.
- vi. Seleção, instalação e configuração de infraestrutura, banco de dados, hardware e ambiente operacional necessário à implementação do projeto desenvolvido, seja em ambiente de testes ou ambiente oficial.
- vii. Manutenções em outros sistemas não descritos na proposta.
- viii. Procedimentos de backup do sistema ou banco de dados.
- ix. Disponibilidade do projeto desenvolvido em outras línguas.

### 2.3. Infraestrutura e ambiente de desenvolvimento

O presente documento considera os itens abaixo como premissas técnicas referentes à infraestrutura e ambiente da sua empresa. Todo o projeto de desenvolvimento será feito tomando como base as informações colocadas abaixo:



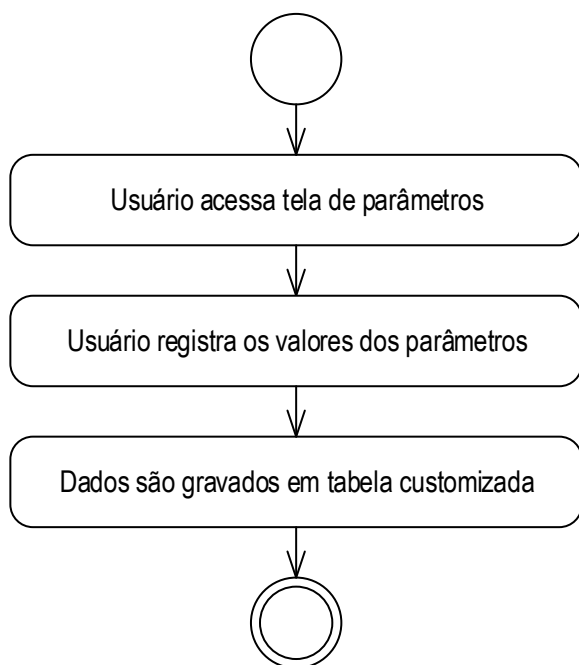
- Sistema base: TOTVS Educacional e Portal Educacional
- Base de dados: SQL Server
- Linguagem: .NET
- Versão ERP: 12.1.17
- BackOffice – Protheus

Importante: O SGE não será implantado integrado ao Protheus. A integração será em SGEx Gestor de Serviços e Gestor de Serviços x Protheus.

## 3. Modelo de solução

### Req. 01 – Parâmetros da customização

- Fluxo do processo



- Detalhamento do processo

O objetivo deste requisito é detalhar a criação dos parâmetros necessários para utilização dessa customização.

Foram mapeados os seguintes parâmetros:

- Url base web Service: Endereço de acesso base da API que será utilizada para envio dos registros de aluno, Responsável Financeiro e Responsável Acadêmico. Informe o caminho do Host para conexão com a API, porém até antes da última barra do trecho “api”.

Afim de facilitar a troca de host pelo analista responsável, este campo é liberado para modificações. Assim é possível realizar as mudanças de ambiente com uma flexibilidade maior.



Exemplo:

<https://api.firjan.com.br/Educacao.Service/api/Entidade/Juridica?cnpj> ← Parte fixa no código da customização.

- Usuário para autenticação: Usuário que terá acesso ao Web Service Sistema Corporativo.
- Password para autenticação: Senha do usuário que terá acesso ao Web Service Sistema Corporativo

## • Protótipo

As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.

The image displays three sequential screenshots of a 'Parâmetros - 03.9.0519' dialog box. Each window has a title bar with the text 'Parâmetros - 03.9.0519' and a close button (X) on the right. The dialog is divided into a tabbed interface with a single tab labeled 'Identificação'. Below the tab, there are three sections, each with a text input field and a label:

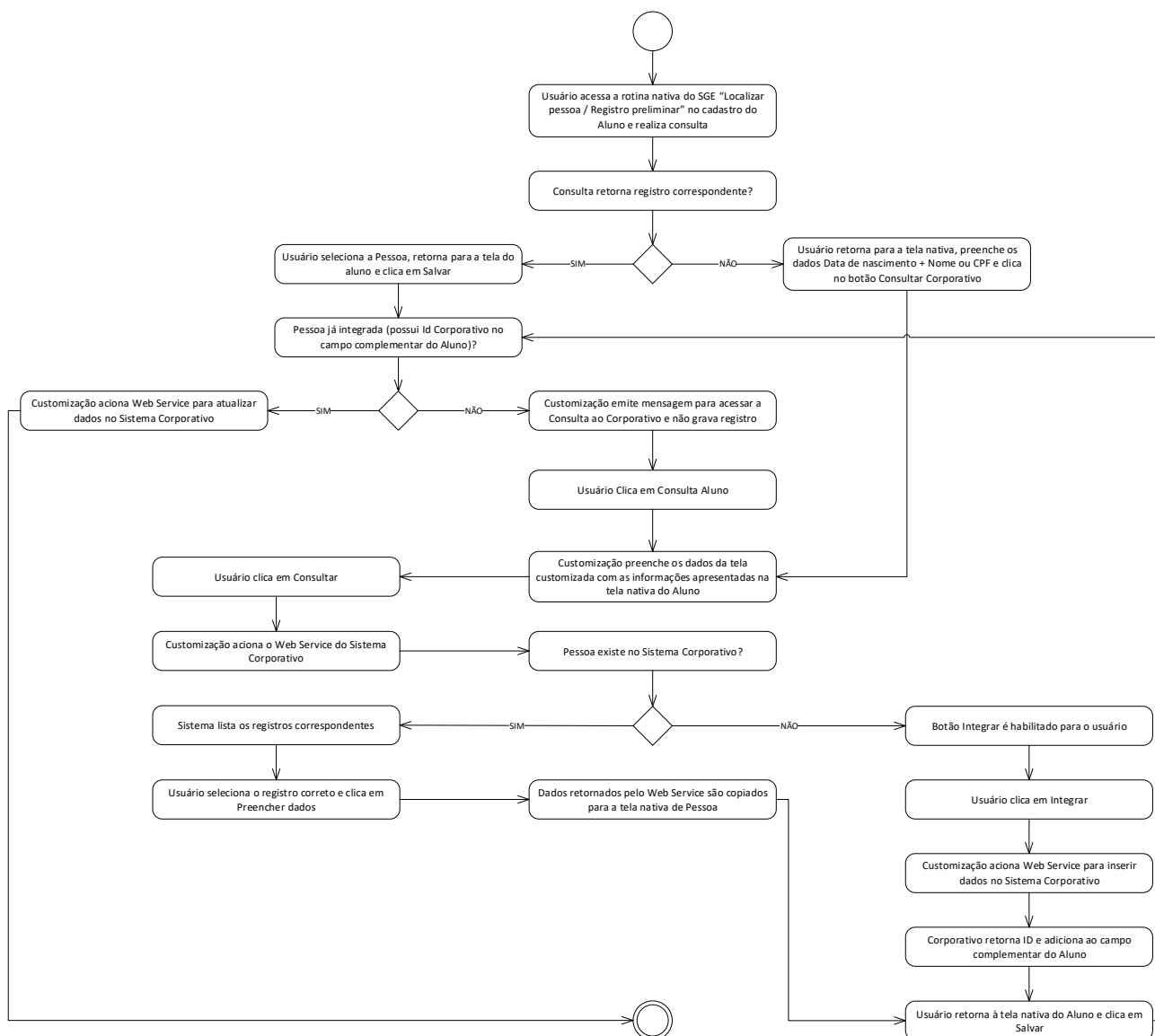
- URI base Web Service:** The input field contains the URL `https://api.firjan.com.br/Educacao.Service`.
- Usuário para autenticação:** The input field contains the text `TOTVS`.
- Password para autenticação:** The input field contains the alphanumeric string `1f33ddb7a2f244518e242c5da6cc649fde5b2f9`.

At the bottom of each dialog window, there are three buttons: 'OK', 'Cancelar', and 'Salvar'. The 'OK' button is highlighted with a blue border in each screenshot.



## Req. 02 – Processo customizado para criação de cadastro de Pessoa Física – Aluno

- Fluxo do processo



- Detalhamento do processo

Será disponibilizada uma rotina customizada capaz de manter os dados de Aluno integrados entre os cadastros do SGE e do Sistema Corporativo.

Para utilizar esta rotina o usuário deverá inicialmente verificar a existência do registro no SGE pela rotina nativa do cadastro do Aluno “Localizar Aluno/Registro preliminar”.

1) Caso seja localizado algum registro de acordo com a pesquisa da tela “Localizar Aluno/Registro preliminar”:

O usuário deverá selecionar a Pessoa adequada, retornar para a tela do Aluno e clicar em Salvar. Se a Pessoa possuir Id. Corporativo no campo complementar a customização acionará o Web Service para atualizar os



dados cadastrais no Sistema Corporativo do registro correspondente ao Id Corporativo identificado no cadastro.

Todavia, se o Aluno não possuir Id. Corporativo a customização deverá emitir a mensagem “Cadastro sem vínculo com o Sistema Corporativo. Utilize a opção Consultar Aluno”. Em seguida o usuário deverá clicar em “Consultar Aluno”.

Na tela customizada a customização utilizará os dados já existentes na tela nativa para já preencher os campos de nome, data de nascimento e CPF. Em seguida o usuário deverá clicar em Consultar. Este gatilho acionará o Web Service do Sistema Corporativo.

## 1.1) Caso o Sistema Corporativo retorne algum registro de acordo com a pesquisa:

Customização lista os registros retornados pelo Web Service, o usuário identifica o registro correto e clica em “Preencher dados”. Ao clicar neste botão a customização utilizará os dados retornados pelo Web Service para adicionar aos campos nativos do cadastro do Aluno. Em seguida o usuário deverá clicar em Salvar e a customização novamente verificará se o registro possui o Id. Corporativo, mas ao contrário da primeira vez que o botão Salvar foi acionado, desta vez haverá o Id, portanto, a customização chamará o Web Service para atualizar os dados cadastrais no Sistema Corporativo.

## 1.2) Caso o Sistema Corporativo NÃO retorne algum registro de acordo com a pesquisa:

O botão “Integrar” será habilitado. O usuário deverá clicar nele e então a Customização acionará o Web Service do Sistema Corporativo com os dados existentes no cadastro do Aluno para gravar o cadastro do Aluno no outro sistema. No momento que o Web Service retornar o Id Corporativo a Customização adicionará o dado informado no campo complementar do Aluno. Então o usuário retornará a tela nativa do Aluno e clicará em Salvar novamente. A customização novamente verificará se o registro possui o Id. Corporativo, mas ao contrário da primeira vez que o botão Salvar foi acionado, desta vez haverá o Id, portanto, a customização chamará o Web Service para atualizar os dados cadastrais no Sistema Corporativo.

## 2) Caso NÃO seja localizado algum registro de acordo com a pesquisa da tela “Localizar Aluno/Registro preliminar”:

Usuário retorna para a tela nativa, preenche os dados Data de nascimento + Nome ou CPF e clica no botão “Consultar Aluno”.

Na tela customizada a customização utilizará os dados já existentes na tela nativa para já preencher os campos de nome, data de nascimento e CPF. Em seguida o usuário deverá clicar em Consultar. Este gatilho acionará o Web Service do Sistema Corporativo.

## 2.1) Caso o Sistema Corporativo retorne algum registro de acordo com a pesquisa:

Customização lista os registros retornados pelo Web Service, o usuário identifica o registro correto e clica em “Preencher dados”. Ao clicar neste botão a customização utilizará os dados retornados pelo Web Service para adicionar aos campos nativos do cadastro do Aluno. Em seguida o usuário deverá clicar em Salvar e a customização novamente verificará se o registro possui o Id. Corporativo, mas ao contrário da primeira vez que o botão Salvar foi acionado, desta vez haverá o Id, portanto, a customização chamará o Web Service para atualizar os dados no Sistema Corporativo.

## 2.2) Caso o Sistema Corporativo NÃO retorne algum registro de acordo com a pesquisa:

O botão “Integrar” será habilitado. O usuário deverá clicar nele e então a Customização acionará o Web Service do Sistema Corporativo com os dados existentes no cadastro do Aluno para gravar o cadastro do Aluno no outro sistema. No momento que o Web Service retornar o Id Corporativo a



Customização adicionará o dado informado no campo complementar do Aluno. Então o usuário retornará a tela nativa do Aluno e clicará em Salvar novamente. A customização novamente verificará se o registro possui o Id. Corporativo, mas ao contrário da primeira vez que o botão Salvar foi acionado, desta vez haverá o Id, portanto, a customização chamará o Web Service para atualizar os dados no Sistema Corporativo.

### **Pontos de atenção:**

- O campo complementar “Id Corporativo” do cadastro de Aluno deve ser do Tipo Texto. A criação deste campo será realizada via script pela Fábrica de Software. Caberá aos DR's disponibilizarem o campo no cadastro de Aluno.
- No momento que é realizada a inclusão da nova pessoa na base corporativa e o WS FIRJAN encontrar alguma inconsistência no que diz respeito a duplicidade de CPF, será retornado uma mensagem de erro no WS FIRJAN, para ser apresentada no SGE e processo é interrompido. Essa mensagem de erro deverá apresentar o CPF e informar da duplicidade, para ajustar dado no Corporativo.
- Para acessar a tela customizada Consultar Aluno o usuário obrigatoriamente deverá ter preenchido os campos Nome + Data de Nascimento ou CPF. Essa operação somente poderá ser realizada através de um controle que garanta que a consulta a base corporativa foi realizada e no retorno nenhuma pessoa foi encontrada ou não selecionada na lista, pois caso isso não tenha ocorrido, os dados somente poderão ser salvos na base do SGE.

Caberá ao Sistema Corporativo:

- Caso a pessoa/aluno tenha 18 anos ou mais, deverá ser cadastrado também em beneficiário no corporativo, na situação de titular comunidade, assim como ser gerada uma matrícula única de cliente para ele no corporativo.
- Caso a pessoa/aluno tenha 17 anos ou menos, deverá ser cadastrado apenas em pessoa no corporativo, e ainda não terá o cadastro como beneficiário no corporativo.
- Caso a pessoa já exista no corporativo, os vínculos dele devem permanecer inalterados, isto é, se mantém da mesma forma já cadastrada.
- Na integração a customização deverá receber o código da matrícula única de cliente e gravar no campo “Código do Aluno SCAE” (SALUNOCOMPL.CODALUNOSCAE), assim como o identity da pessoa no Sistema Corporativo será registrado no campo “Código do Aluno no Legado” (SALUNOCOMPL.CODALUNOSCOP).

### **Pontos de atenção:**

- As funcionalidades atuais de comunicação serão modificadas para atender estes novos parâmetros.

## ESTRUTURA DE DADOS

Estrutura da Interface “Consulta de pessoa Física - Aluno” Tabela (ZPFCONSULTAALUNO)					
Descrição	Campo	Formato	Tipo	Tam	Observações
Coligada	CODCOLIGADA	-	Int	5	Este campo não será exibido na interface será utilizado como chave primária.
Registro Acadêmico	RA	Text Box	Varchar	20	Este campo não será exibido na interface será utilizado como chave primária.
Data de Nascimento	DATANASCIMENTO	DateTime	DATE	50	Campo será informado pelo usuário e exibido na tela, após o retorno da consulta.
Nome	NOME	Text Box	Varchar	120	Campo será informado pelo usuário e exibido na tela, após o retorno da consulta.
CPF	CPF	Text Box	Varchar	11	O campo terá uma máscara que só aceitará números.
Nome da Mãe	NOMEMAE	Text Box	Varchar	120	Campo será exibido na tela, após o retorno da consulta.

- Protótipo

As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.

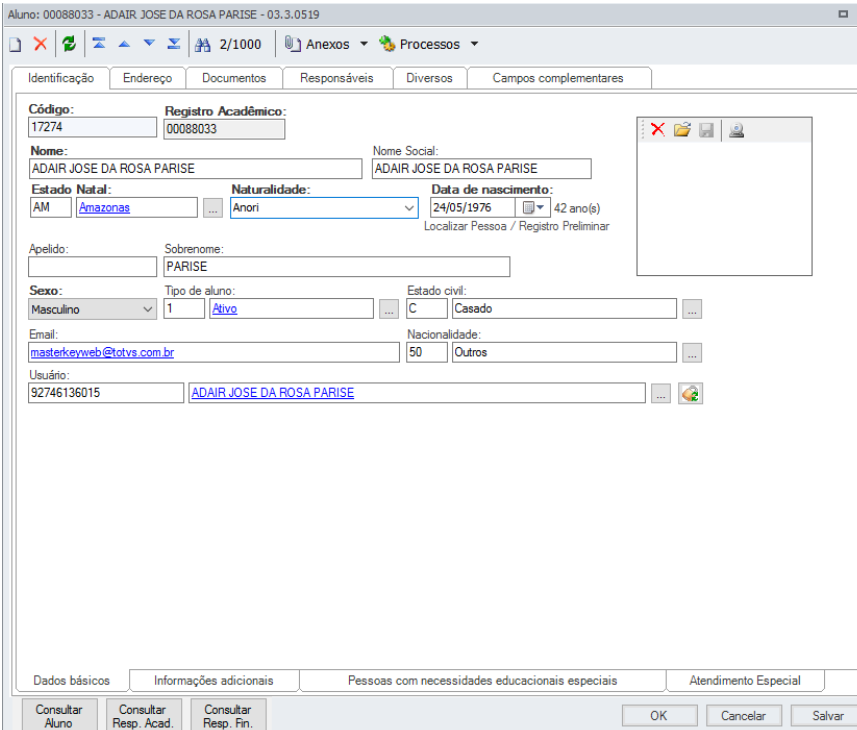


Fig. 1 – Botões de consulta: Aluno, Responsável Acadêmico e Responsável Financeiro.





Consulta de Pessoa Física

Aluno

Data de nascimento: 02/10/1987 Nome: Davi Leles Braga Pereira Lacerda CPF: 089.768.876-70

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome	Dt. nascimento	Nome da mãe
<input type="checkbox"/>	Davi Leles Braga Pereira Lacerda	02/10/1987	Márcia Braga Pereira de Lacerda
<input type="checkbox"/>			

< >

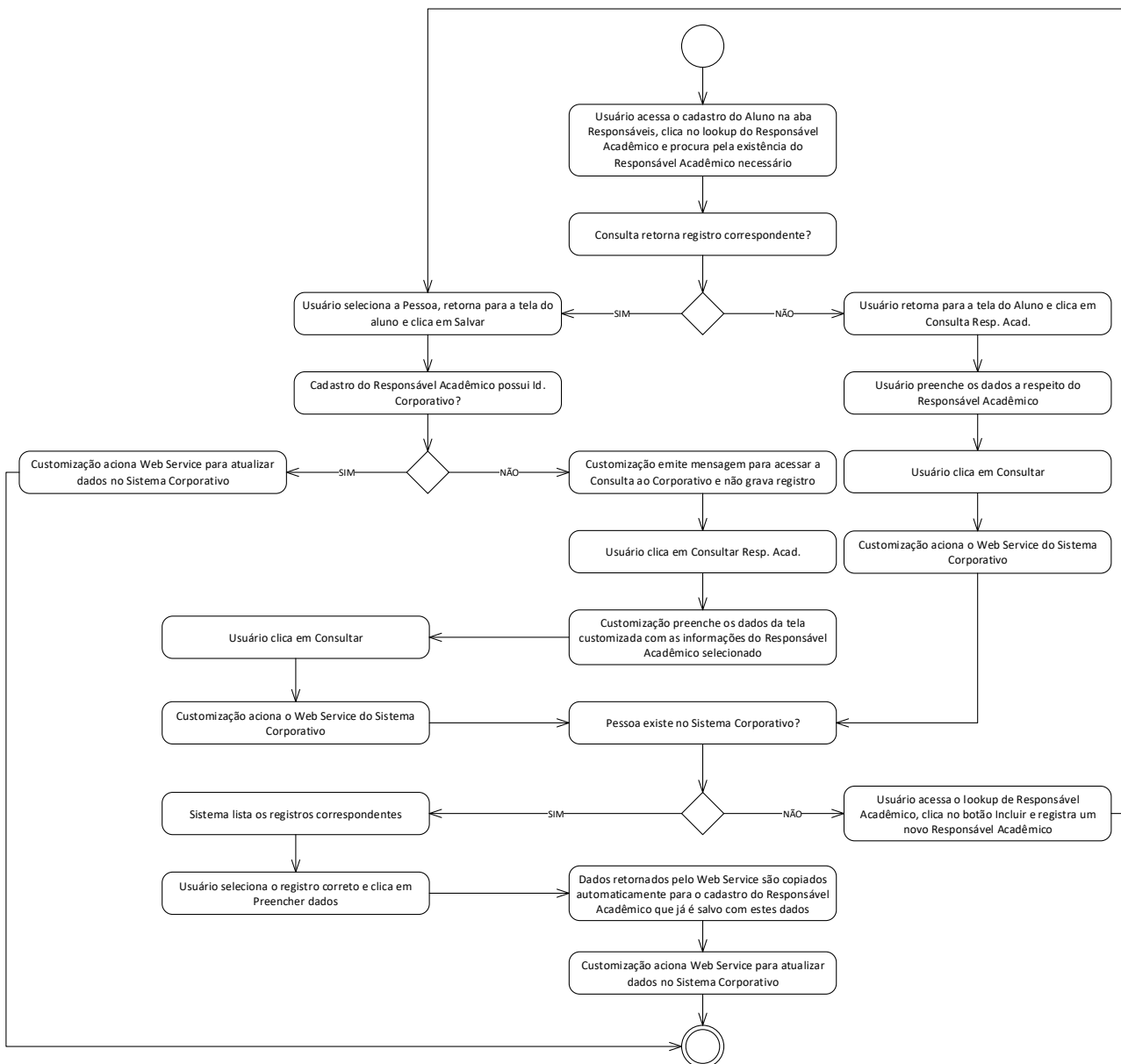
Integrar Consultar Preencher dados

Fig. 2 – Interface “Consulta de pessoa Física - Aluno”



## Req. 03 - Processo customizado para criação de cadastro de Pessoa Física - Responsável Acadêmico

- Fluxo do processo



- Detalhamento do processo

Será disponibilizada uma rotina customizada capaz de manter os dados de Responsável Acadêmico integrados entre os cadastros do SGE e do Sistema Corporativo.



Para utilizar esta rotina o usuário deverá acessar o lookup de Responsável Acadêmico disponível na aba Responsáveis do cadastro do Aluno e procurar pela existência do registro necessário.

1) Caso seja localizado algum registro de acordo com a pesquisa do lookup de Responsável Acadêmico do Aluno:

O usuário deverá selecionar a Pessoa adequada, retornar para a tela do Aluno e clicar em Salvar. Se a Pessoa possuir Id. Corporativo no campo complementar a customização acionará o Web Service para atualizar os dados cadastrais no Sistema Corporativo do registro correspondente ao Id Corporativo identificado no cadastro.

Todavia, se o Responsável Acadêmico não possuir Id. Corporativo a customização deverá emitir a mensagem “Cadastro sem vínculo com o Sistema Corporativo. Utilize a opção Consultar Resp. Acad.”. Em seguida o usuário deverá clicar em “Consultar Resp. Acad.”.

Na tela customizada a customização utilizará os dados já existentes no cadastro selecionado para já preencher os campos de nome, data de nascimento e CPF. Em seguida o usuário deverá clicar em Consultar. Este gatilho acionará o Web Service do Sistema Corporativo.

1.1) Caso o Sistema Corporativo retorne algum registro de acordo com a pesquisa:

Customização lista os registros retornados pelo Web Service, o usuário identifica o registro correto e clica em “Preencher dados”. Ao clicar neste botão a customização utilizará os dados retornados pelo Web Service para adicionar aos campos nativos do cadastro do Responsável Acadêmico e salvá-lo automaticamente sem intervenção do usuário.

1.2) Caso o Sistema Corporativo NÃO retorne algum registro de acordo com a pesquisa:

O botão “Integrar” será habilitado. O usuário deverá clicar nele e então a Customização acionará o Web Service do Sistema Corporativo com os dados existentes no cadastro do Responsável Acadêmico selecionado para gravar o cadastro do Responsável Acadêmico no outro sistema. No momento que o Web Service retornar o Id Corporativo a Customização adicionará o dado informado no campo complementar do Responsável Acadêmico.

2) Caso NÃO seja localizado algum registro de acordo com a pesquisa do lookup de Responsável Acadêmico do Aluno:

Usuário retorna para a tela nativa, clica em “Consultar Resp. Acad.” preenche os dados Data de nascimento + Nome ou CPF e clica no botão “Consultar”. Este gatilho acionará o Web Service do Sistema Corporativo.

2.1) Caso o Sistema Corporativo retorne algum registro de acordo com a pesquisa:

Customização lista os registros retornados pelo Web Service, o usuário identifica o registro correto e clica em “Preencher dados”. Ao clicar neste botão a customização utilizará os dados retornados pelo Web Service para adicionar aos campos nativos do cadastro do Responsável Acadêmico e salvá-lo automaticamente sem intervenção do usuário.

2.2) Caso o Sistema Corporativo NÃO retorne algum registro de acordo com a pesquisa:

O usuário deverá sair da tela “Consulta Resp. Acad.”, acessar o lookup de Responsável Acadêmico, clicar no botão Incluir e registrar um novo Responsável Acadêmico. Em seguida deverá selecionar este registro para Responsável Acadêmico do Aluno e clicar em Salvar. Deste ponto em diante o processo retorna para o ponto 1 (Caso seja localizado algum registro de acordo com a pesquisa do lookup de Responsável Acadêmico do Aluno).



Caberá ao Web Service da Firjan cadastrar o Responsável Acadêmico no cadastro de beneficiário como titular comunidade e caso o aluno não esteja cadastrado como beneficiário, deverá nesse momento cadastrar o referido aluno como beneficiário dependente do referido Responsável Acadêmico.

Caso o Resp. Acadêmico, seja Beneficiário Dependente no corporativo, o Web Service da Firjan deverá verificar o titular do Resp. Acadêmico e cadastrar o aluno como beneficiário dependente do titular consultado do Resp. Acadêmico.

### ESTRUTURA DE DADOS

<b>Estrutura da Interface “Consulta de pessoa Física – Responsável Acadêmico” Tabela (ZPFCONSULTARESPACADEMICO)</b>					
<b>Descrição</b>	<b>Campo</b>	<b>Formato</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tam</b>	<b>Observações</b>
Código da Pessoa	CODIGO	-	Int	10	Este campo não será exibido na interface será utilizado como chave primária.
Data de Nascimento	DATANASCIMENTO	DateTime	DATE	50	Campo será informado pelo usuário e exibido na tela, após o retorno da consulta.
Nome	NOME	Text Box	Varchar	120	Campo será informado pelo usuário e exibido na tela, após o retorno da consulta.
CPF	CPF	Text Box	Varchar	11	O campo terá uma máscara que só aceitará números.
Nome da Mãe	NOMEMAE	Text Box	Varchar	120	Campo será exibido na tela, após o retorno da consulta.

### Importante:

- O campo complementar “Id Corporativo” do cadastro de Responsável Acadêmico deve ser do Tipo Texto. A criação deste campo será realizada via script pela Fábrica de Software. Caberá aos DR’s disponibilizarem o campo no cadastro de Pessoa.



- Protótipo

As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.

Aluno: 00088033 - ADAIR JOSE DA ROSA PARISE - 03.3.0519

Identificação Endereço Documentos Responsáveis Diversos Campos complementares

Código: 17274 Registro Acadêmico: 00088033

Nome: ADAIR JOSE DA ROSA PARISE Nome Social: ADAIR JOSE DA ROSA PARISE

Estado Natal: AM Amazonas Naturalidade: Anori Data de nascimento: 24/05/1976 42 ano(s)

Apelido: Sobrenome: PARISE

Sexo: Masculino Tipo de aluno: 1 Alivo Estado civil: C Casado

Email: masterkeyweb@totvs.com.br Nacionalidade: 50 Outros

Usuário: 92746136015 ADAIR JOSE DA ROSA PARISE

Dados básicos Informações adicionais Pessoas com necessidades educacionais especiais Atendimento Especial

Consultar Aluno Consultar Resp. Acad. Consultar Resp. Fin. OK Cancelar Salvar

Fig. 1 – Botões de consulta: Aluno, Responsável Acadêmico e Responsável Financeiro.

Consulta de Pessoa Física

Responsável acadêmico

Data de nascimento: 01/08/2018 Nome: CPF:

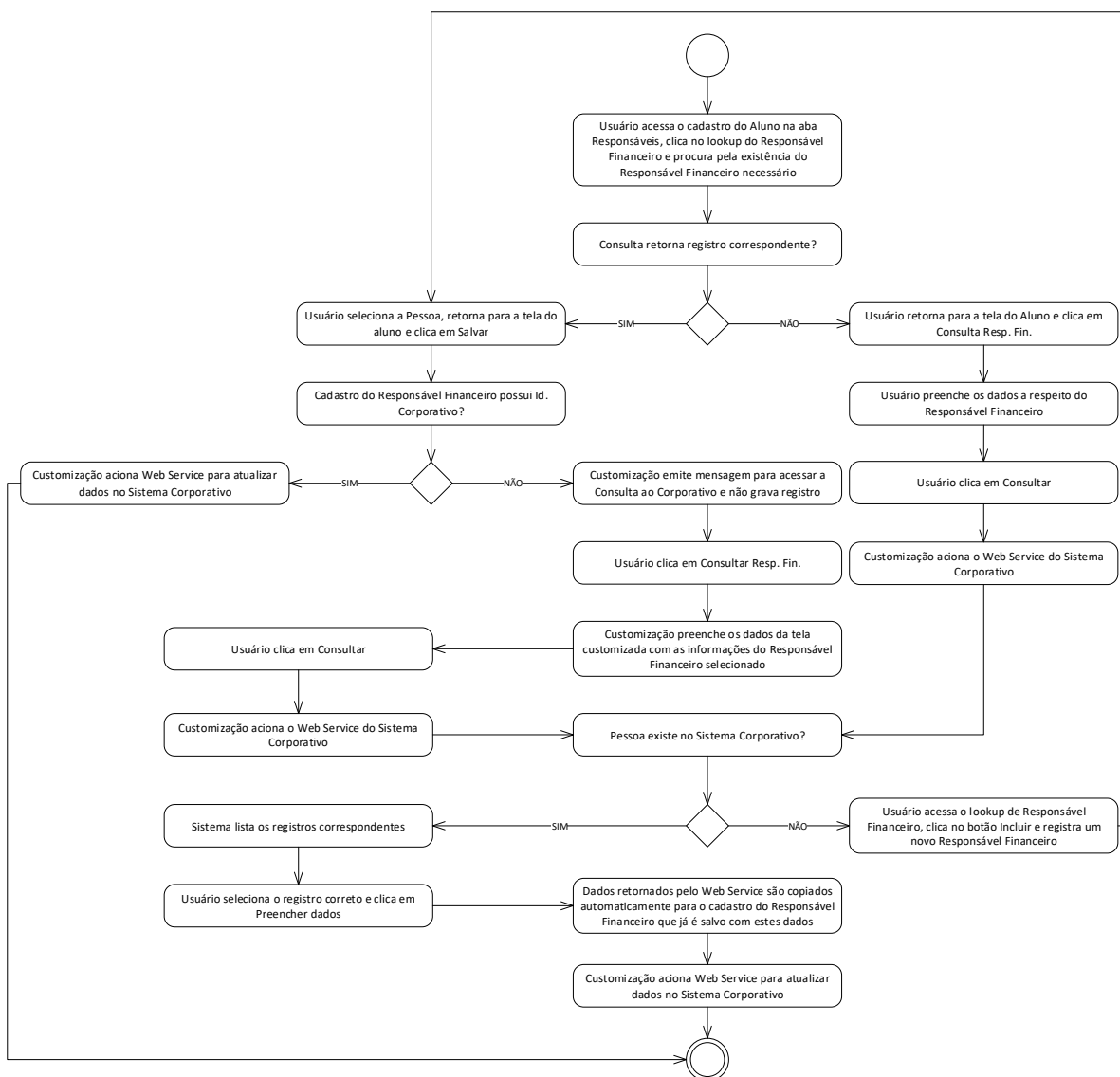
	[x]	Nome	Dt. nascimento	Nome da mãe
*	<input type="checkbox"/>			

Integrar Consultar Preencher dados

Fig. 2 – Interface “Consulta de pessoa Física – Responsável Acadêmico”.



## Req. 04 - Processo customizado para criação de cadastro de Pessoa Física - Cliente/Fornecedor



- Detalhamento do processo

Será disponibilizada uma rotina customizada capaz de manter os dados de Responsável Financeiro integrados entre os cadastros do SGE e do Sistema Corporativo.

Para utilizar esta rotina o usuário deverá acessar o lookup de Responsável Financeiro disponível na aba Responsáveis do cadastro do Aluno e procurar pela existência do registro necessário.

1) Caso seja localizado algum registro de acordo com a pesquisa do lookup de Responsável Financeiro do Aluno:

O usuário deverá selecionar a Pessoa adequada, retornar para a tela do Aluno e clicar em Salvar. Se a Pessoa possuir Id. Corporativo no campo complementar a customização acionará o Web Service para atualizar os dados cadastrais no Sistema Corporativo do registro correspondente ao Id Corporativo identificado no cadastro.



Todavia, se o Responsável Financeiro não possuir Id. Corporativo a customização deverá emitir a mensagem “Cadastro sem vínculo com o Sistema Corporativo. Utilize a opção Consultar Resp. Fin.”. Em seguida o usuário deverá clicar em “Consultar Resp. Fin.”

Na tela customizada a customização utilizará os dados já existentes no cadastro selecionado para já preencher os campos de nome, data de nascimento e CPF. Em seguida o usuário deverá clicar em Consultar. Este gatilho acionará o Web Service do Sistema Corporativo.

1.1) Caso o Sistema Corporativo retorne algum registro de acordo com a pesquisa: Customização lista os registros retornados pelo Web Service, o usuário identifica o registro correto e clica em “Preencher dados”. Ao clicar neste botão a customização utilizará os dados retornados pelo Web Service para adicionar aos campos nativos do cadastro do Responsável Financeiro e salvá-lo automaticamente sem intervenção do usuário.

1.2) Caso o Sistema Corporativo NÃO retorne algum registro de acordo com a pesquisa: O botão “Integrar” será habilitado. O usuário deverá clicar nele e então a Customização acionará o Web Service do Sistema Corporativo com os dados existentes no cadastro do Responsável Financeiro selecionado para gravar o cadastro do Responsável Financeiro no outro sistema. No momento que o Web Service retornar o Id Corporativo a Customização adicionará o dado informado no campo complementar do Responsável Financeiro.

2) Caso NÃO seja localizado algum registro de acordo com a pesquisa do lookup de Responsável Financeiro do Aluno:

Usuário retorna para a tela nativa, clica em “Consultar Resp. Fin.” preenche os dados Data de nascimento + Nome ou CPF e clica no botão “Consultar”. Este gatilho acionará o Web Service do Sistema Corporativo.

2.1) Caso o Sistema Corporativo retorne algum registro de acordo com a pesquisa: Customização lista os registros retornados pelo Web Service, o usuário identifica o registro correto e clica em “Preencher dados”. Ao clicar neste botão a customização utilizará os dados retornados pelo Web Service para adicionar aos campos nativos do cadastro do Responsável Financeiro e salvá-lo automaticamente sem intervenção do usuário.

2.2) Caso o Sistema Corporativo NÃO retorne algum registro de acordo com a pesquisa: O usuário deverá sair da tela “Consulta Resp. Fin”, acessar o lookup de Responsável Financeiro, clicar no botão Incluir e registrar um novo Responsável Financeiro. Em seguida deverá selecionar este registro para Responsável Financeiro do Aluno e clicar em Salvar. Deste ponto em diante o processo retorna para o ponto 1 (Caso seja localizado algum registro de acordo com a pesquisa do lookup de Responsável Financeiro do Aluno). Caberá ao Web Service da Firjan cadastrar o Responsável Financeiro no cadastro de beneficiário como titular comunidade.



## ESTRUTURA DE DADOS

<b>Estrutura da Interface “Consulta de pessoa Física - Responsável Financeiro” Tabela (ZPFCONSULTARESPFINANCEIRO)</b>					
<b>Descrição</b>	<b>Campo</b>	<b>Formato</b>	<b>Tipo</b>	<b>Tam</b>	<b>Observações</b>
Coligada	CODCOLIGADA	-	Int	5	Este campo não será exibido na interface será utilizado como chave primária.
Código do Cliente/Fornecedor	CODCFO	Tex Box	Varchar	25	Este campo não será exibido na interface será utilizado como chave primária.
Data de Nascimento	DATANASCIMENTO	DateTime	DATE	50	Campo será informado pelo usuário e exibido na tela, após o retorno da consulta.
Nome	NOME	Text Box	Varchar	120	Campo será informado pelo usuário e exibido na tela, após o retorno da consulta.
CPF	CPF	Text Box	Varchar	11	O campo terá uma máscara que só aceitará números.
Nome da Mãe	NOMEMAE	Text Box	Varchar	120	Campo será exibido na tela, após o retorno da consulta.

### **Importante**

- O campo complementar “Id Corporativo” do cadastro de cliente/fornecedor deve ser do Tipo Texto. A criação deste campo será realizada via script pela Fábrica de Software. Caberá aos DR's disponibilizarem o campo no cadastro de Cliente/fornecedor.
- Protótipo  
As imagens dos protótipos são meramente ilustrativas, podendo variar ao longo do desenvolvimento de acordo com a ferramenta TOTVS.





Aluno: 00088033 - ADAIR JOSE DA ROSA PARISE - 03.3.0519

Identificação | Endereço | Documentos | Responsáveis | Diversos | Campos complementares

Código: 17274 Registro Acadêmico: 00088033

Nome: ADAIR JOSE DA ROSA PARISE Nome Social: ADAIR JOSE DA ROSA PARISE

Estado Natal: AM Amazonas Naturalidade: Anon Data de nascimento: 24/05/1976 42 ano(s)

Apelido: Sobrenome: PARISE

Sexo: Masculino Tipo de aluno: 1 Ativo Estado civil: C Casado

Email: masterkeyweb@totvs.com.br Nacionalidade: 50 Outros

Usuário: 92746136015 ADAIR JOSE DA ROSA PARISE

Dados básicos | Informações adicionais | Pessoas com necessidades educacionais especiais | Atendimento Especial

Consultar Aluno | Consultar Resp. Acad. | Consultar Resp. Fin. | OK | Cancelar | Salvar

Fig. 1 – Botões de consulta: Aluno, Responsável Acadêmico e Responsável Financeiro.

Consulta de Pessoa Física

Responsável financeiro

Data de nascimento: 01/08/2018 Nome: CPF:

[x]	Nome	Dt. nascimento	Nome da mãe
<input type="checkbox"/>			

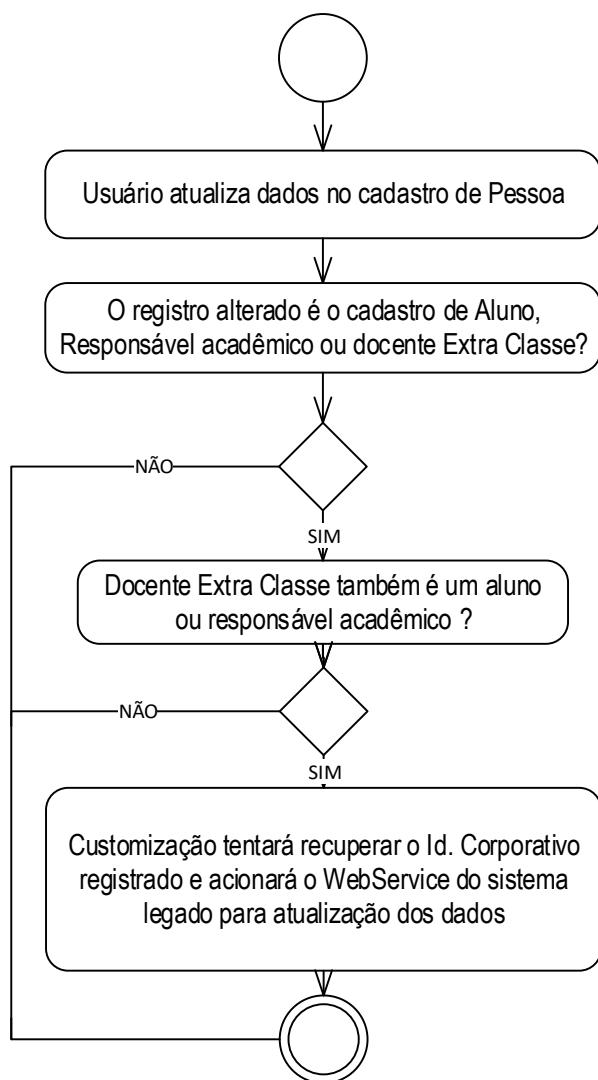
Integrar | Consultar | Preencher dados

Fig. 2 – Interface “Consulta de pessoa Física – Responsável Financeiro”.



## Req. 05 – Processo customizado para atualização do cadastro de Pessoa Física – Aluno, Responsável acadêmico e Docente Extraquadro

- Fluxo do processo



- Detalhamento do processo

Será criada uma rotina para a verificação de alteração nos registros de Pessoa (PPESSOA). Ao clicar em Salvar no cadastro de Pessoa, a customização deverá verificar se o registro alterado é Aluno ou Responsável acadêmico de algum Aluno. Se sim, a customização tentará recuperar o Id. Corporativo registrado e acionará o Webservice do sistema legado para atualização dos dados.

Esta validação também ocorrerá quando o registro de Docente Extraquadro (SPROFESSOR) for alterado no SGE. A customização validará se o mesmo também é um Aluno ou Responsável Acadêmico. Se sim, a customização tentará recuperar o Id. Corporativo registrado e acionará o Webservice do sistema legado para atualização dos dados.



Docentes do Quadro (SPROFESSOR.QUADRO=0) não serão alterados no SGE, pois haverá um plugin no cadastro de Professor que bloqueia esse tipo de alteração. Este plugin está documentado na especificação de integração com o HCM.

Os dados trafegados entre os sistemas serão os mesmos determinados para os Req. 02 (Integração de Aluno) e Req. 03 (Integração de Responsável Acadêmico).

### ESTRUTURA DE DADOS

<b>Web Service integração Cadastro de Aluno, Responsável Acadêmico e Docente Extraquadro</b>			
<b>Campo Legado</b>	<b>Descrição</b>	<b>Campo SGE</b>	<b>Observações</b>
ID	IN_SQ_PESSOA	SALUNOCOMPL.CODALUNOSCOPI	Identificador da Pessoa no Legado. Essa informação é enviada para a solução integradora como código do aluno. Se aplica somente para Aluno na coligada 3 SENAI.
ID	VC_NR_MATRICULA	SALUNOCOMPL.CODALUNOSCAE	Número da matrícula cliente. Essa informação é enviada para o SCAE como código do aluno. Se aplica somente para Aluno na coligada 2 SESI.
Nome	Nome	PPESSOA.NOME	
DataNascimento	Data de nascimento	PPESSOA.DTNASCIMENTO	
EstadoCivil	Estado civil	PPESSOA.ESTADOCIVIL	
Sexo	Sexo	PPESSOA.SEXO	
COR	Cor	PPESSOA.CORRACA	
NomeMae	Nome mãe	SALUNOCOMPL.NOMEMAE	Informação do nome da mãe, sem resultar em um cadastro de pessoa. Esta informação será adicionada no campo complementar "Nome Mãe", utilizado para envio da Solução Integradora. Se aplica somente para Aluno na coligada 3 SENAI.



## Web Service integração Cadastro de Aluno, Responsável Acadêmico e Docente Extraquadro

NomeMae	Nome mãe	VPCOMPL.NOMEMAE	Informação do nome da mãe, sem resultar em um cadastro de pessoa. Esta informação será adicionada no campo complementar "Nome Mãe". <b>O campo complementar deverá ser criado na base.</b> Se aplica somente para coligada 2 SESI.
NomePai	Nome Pai	VPCOMPL.NOMEPAI	Informação do nome do pai sem resultar em um cadastro de pessoa. Esta informação será adicionada no campo complementar "Nome Pai". <b>O campo complementar deverá ser criado na base.</b>
CPF	CPF	PPESSOA.CPF	
Identidade	Número RG	PPESSOA.CARTIDENTIDADE	
OrgaoEmissao	Órgão emissor RG	PPESSOA.ORGEMISSORIDENT	
DataEmissao	Data emissão RG	PPESSOA.DTEMISSAOIDENT	
TituloEleitor	Título de eleitor	PPESSOA.TITULOELEITOR	
Passaporte	Passaporte	PPESSOA.NPASSAPORTE	
Nacionalidade	Nacionalidade	PPESSOA.NACIONALIDADE	
CidadeEnder	Município - Endereço	PPESSOA.CODMUNICIPIO	
BairroEnder	Bairro - Endereço	PPESSOA.BAIRRO	
UFender	UF - Endereço	PPESSOA.ESTADO OU SALUNO.ESTADO	
Estrangeiro	Estrangeiro (S/N)	-	Informação inexistente no SGE. Existe o campo de nacionalidade (PPESSOA.NACIONALIDADE) que suprime esta informação.
Email	E-mail	PPESSOA.EMAIL	



Web Service integração Cadastro de Aluno, Responsável Acadêmico e Docente Extraquadro			
DDD	DDD	-	Informação não existe separada do telefone no SGE. Será gravado nesse campo os 2 primeiros dígitos da informação de telefone .  (PPESSOA.TELEFONE1).  Caso a quantidade de caracteres disponível para envio seja menor ou igual a 8, o campo DDD irá vazio.
Telefone	Telefone	PPESSOA.TELEFONE1	Caso a quantidade de caracteres disponíveis para o envio seja maior que 8, o campo irá receber a informação a partir do terceiro caracter para frente. Senão, deverá receber os dados completos informados no campo.
DDDCel	DDD	-	Informação não existe separada do telefone no SGE. Será gravado nesse campo os 2 primeiros dígitos da informação de telefone .  (PPESSOA.TELEFONE2).  Caso a quantidade de caracteres disponível para envio seja menor ou igual a 9, o campo DDD irá vazio.
Celular	Celular	PPESSOA.TELEFONE2	Caso a quantidade de caracteres disponíveis para o envio seja maior que 9, o campo irá receber a informação a partir do terceiro caracter para frente. Senão, deverá receber os dados completos informados no campo.
Logradouro	Logradouro	PPESSOA.RUA	
Complemento	Complemento	PPESSOA.COMPLEMENTO	
Numero	Número	PPESSOA.NUMERO	
Cep	CEP	PPESSOA.CEP	



Web Service integração Cadastro de Aluno, Responsável Acadêmico e Docente Extraquadro			
Municipio_IBGE	Município - IBGE	PPESSOA.CODNATURALIDADE	
TipoBeneficiario - -- T - Titular e D - - Dependente	Tipo Beneficiário (T = Titular e D = Dependente)	VPCOMPL.TIPOBENEFICIARIO	Esta informação será adicionada no campo complementar "Tipo Beneficiário" e preenchido por tabela dinâmica T= Titular e D= Dependente. <b>O campo complementar e a tabela dinâmica deverão ser criados na base.</b>

- Protótipo  
Não se aplica.

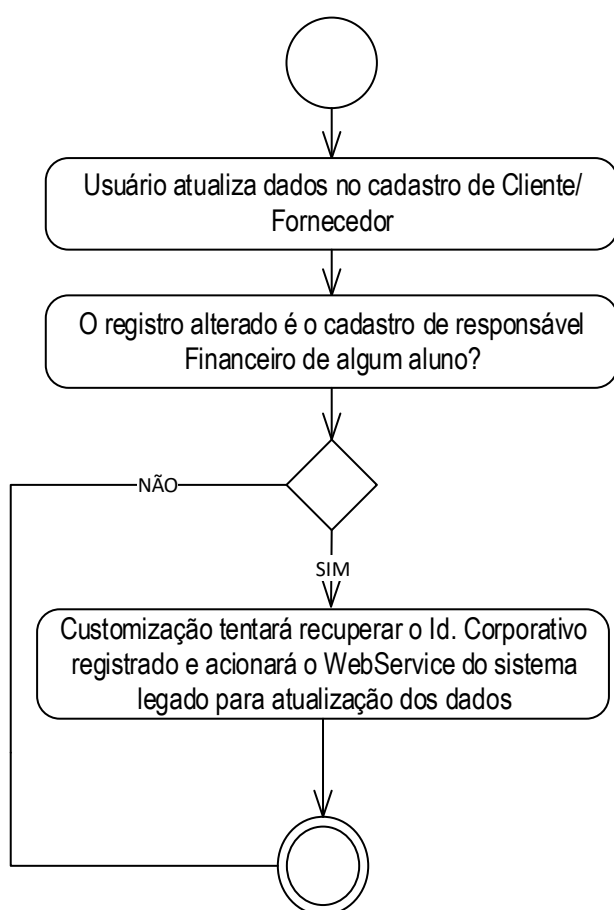
### **Importante:**

- A criação dos campos complementares relacionados na estrutura de dados será realizada via script pela Fábrica de Software. Caberá aos DR's disponibilizarem os campos para visualização.
- No cadastro de aluno, pode ser feita uma atualização dos seguintes dados



## Req. 06 – Processo customizado para atualização do cadastro de Pessoa Física – Responsável Financeiro

- Fluxo do processo



- Detalhamento do processo

Será criada uma rotina para a verificação de alteração nos registros de cliente/ fornecedor (FCFO) Ao clicar em Salvar no cadastro de Cliente/Fornecedor, a customização deverá verificar se o registro alterado é Responsável Financeiro de algum Aluno. Se sim, a customização tentará recuperar o Id. Corporativo registrado e acionará o Webservice do sistema legado para atualização dos dados. Os dados trafegados entre os sistemas serão os mesmos determinados para o Req. 04 (Integração de Responsável Financeiro). Será criado também, uma rotina que verifique a alteração realizada no processo de atualização de endereço do responsável financeiro. Esse processo é realizado na tela de aluno. Ao ser executado, o sistema replica os dados do aluno para o responsável financeiro selecionado. Os dados que podem ser alterados/replicados através dessa funcionalidade são: Endereço, Tel. Residência, Telefone 3, E-mail e Celular. A customização deverá verificar se o registro alterado/atualizado é Responsável Financeiro de algum Aluno. Se sim, a customização



tentará recuperar o Id. Corporativo registrado e acionará o Webservice do sistema legado para atualização dos dados.

## ESTRUTURA DE DADOS

<b>Web Service integração Responsável Financeiro</b>			
<b>Campo Legado</b>	<b>Descrição</b>	<b>Campo SGE</b>	<b>Observações</b>
ID	IN_SQ_PESSOA	SALUNOCOMPL.CODALUNOSCOPI	Não se aplica para Responsável Financeiro.
ID	VC_NR_MATRICULA	SALUNOCOMPL.CODALUNOSCAE	Não se aplica para Responsável Financeiro.
Nome	Nome	FCFO.NOME	
DataNascimento	Data de nascimento	FCFO.DTNASCIMENTO	
EstadoCivil	Estado civil	FCFO.ESTADOCIVIL	
Sexo	Sexo	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.
COR	Cor	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.
NomeMae	Nome mãe	FCFOCOMPL.NOMEMAE	Esta informação será adicionada no campo complementar "Nome Mãe" no cadastro de cliente/fornecedor. <b>O campo complementar deverá ser criado na base.</b>
NomePai	Nome Pai	FCFOCOMPL.NOMEPAI	Esta informação será adicionada no campo complementar "Nome Pai" no cadastro de cliente/fornecedor. <b>O campo complementar deverá ser criado na base.</b>
CPF	CPF	FCFO.CGCCFO	
Identidade	Número RG	FCFO.CIDENTIDADE	
OrgaoEmissao	Órgão emissor RG	FCFO.CI_ORGAO	





<b>Web Service integração Responsável Financeiro</b>			
DataEmissao	Data emissão RG	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.
TituloEleitor	Título de eleitor	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.
Passaporte	Passaporte	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.
Nacionalidade	Nacionalidade	FCFO.NACIONALIDADE	(Se enviar S no campo "Estrangeiro", gravar 1, se enviar N, gravar 0).
CidadeEnder	Município - Endereço	FCFO.CODMUNICIPIO	
BairroEnder	Bairro - Endereço	FCFO.BAIRRO	
UFender	UF - Endereço	FCFO.CODETD	
Estrangeiro	Estrangeiro (S/N)	FCFO.NACIONALIDADE	(Se enviar S no campo "Estrangeiro", gravar 1, se enviar N, gravar 0).
Email	E-mail	FCFO.EMAIL	
DDD	DDD	-	Informação não existe separada do telefone no SGE. Será gravado nesse campo os 2 primeiros dígitos da informação de telefone . (FCFO.TELEFONE) Caso a quantidade de caracteres disponível para envio seja menor ou igual a 8, o campo DDD irá vazio.
Telefone	Telefone	FCFO.TELEFONE	Caso a quantidade de caracteres disponíveis para o envio seja maior que 8, o campo irá receber a informação a partir do terceiro caracter para frente. Senão, deverá receber os dados completos informados no campo.



<b>Web Service integração Responsável Financeiro</b>			
DDDCel	DDD	-	Informação não existe separada do telefone no SGE. Será gravado nesse campo os 2 primeiros dígitos da informação de telefone .  (FCFO.TELEX)  Caso a quantidade de caracteres disponível para envio seja menor ou igual a 9, o campo DDD irá vazio.
Celular	Celular	FCFO.TELEX	Caso a quantidade de caracteres disponíveis para o envio seja maior que 9, o campo irá receber a informação a partir do terceiro caracter para frente. Senão, deverá receber os dados completos informados no campo.
Logradouro	Logradouro	FCFO.RUA	
Complemento	Complemento	FCFO.COMPLEMENTO	
Numero	Número	FCFO.NUMERO	
Cep	CEP	FCFO.CEP	
Municipio_IBGE	Município - IBGE	-	<b>Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.</b>
TipoBeneficiario - -- T - Titular e D - - Dependente	Tipo Beneficiário (T = Titular e D = Dependente)	FCFOCOMPL.TIPOBENEFICIARIO	Esta informação será adicionada no campo complementar "Tipo Beneficiário" e preenchido por tabela dinâmica T= Titular e D= Dependente. <b>O campo complementar e a tabela dinâmica deverão ser criados na base.</b>

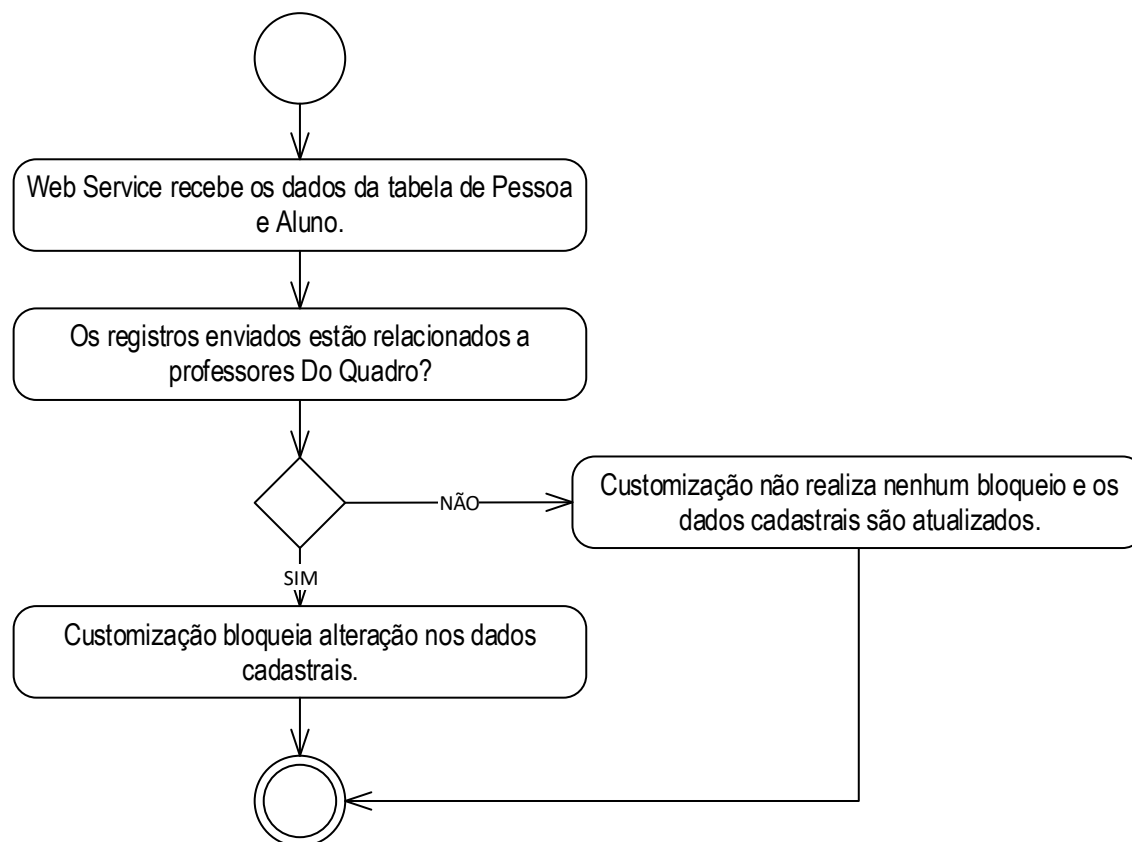
## Importante

- A criação dos campos complementares relacionados na estrutura de dados será realizada via script pela Fábrica de Software. Caberá aos DR's disponibilizarem os campos para visualização.
- Protótipo  
Não se aplica.



## Req. 07 – Web Service para atualização de dados de Aluno e Responsável Acadêmico do Legado para o SGE

- Fluxo do processo



- Detalhamento do processo

Será disponibilizado um Web Service pela TOTVS para atualização dos dados de Aluno e Responsável Acadêmico.

Este Web Service receberá apenas dados da tabela de Pessoa (PPESSOA) e de Aluno (SALUNO). No momento que o Web Service receber estes dados, a customização deverá ir validar se o registro enviado também existe como docente no SGE (SPROFESSOR) sendo do tipo “Do quadro” (SPROFESSORCOMPL.QUADRO=0). Se existir, a customização não permitirá que a integração seja concluída, tendo em vista que os dados de docente do quadro são integrados exclusivamente pelo HCM. A integração será realizada, no que diz respeito a identificação ID corporativo e ID SGE porém os dados cadastrais é que são atualizados.

Se o registro integrado for Docente “extra-quadro” (SPROFESSORCOMPL.QUADRO=1), Aluno ou Responsável Acadêmico, a customização acionará a rotina nativa de alteração do cadastro de



Pessoa. Além disso, caso o registro seja Aluno, o cadastro de Aluno também será atualizado de acordo com os dados enviados.

### ESTRUTURA DE DADOS

<b>Web Service integração Cadastro de Aluno, Responsável Acadêmico e Docente Extraquadro</b>			
<b>Campo Legado</b>	<b>Descrição</b>	<b>Campo SGE</b>	<b>Observações</b>
ID	IN_SQ_PESSOA	SALUNOCOMPL.CODALUNOSCOPI	Identificador da Pessoa no Legado. Essa informação é enviada para a solução integradora como código do aluno. Se aplica somente para Aluno na coligada 3 SENAI.
ID	VC_NR_MATRICULA	SALUNOCOMPL.CODALUNOSCAE	Número da matrícula cliente. Essa informação é enviada para o SCAE como código do aluno. Se aplica somente para Aluno na coligada 2 SESI.
Nome	Nome	PPESSOA.NOME	
DataNascimento	Data de nascimento	PPESSOA.DTNASCIMENTO	
EstadoCivil	Estado civil	PPESSOA.ESTADOCIVIL	
Sexo	Sexo	PPESSOA.SEXO	
COR	Cor	PPESSOA.CORRACA	
NomeMae	Nome mãe	SALUNOCOMPL.NOMEMAE	Informação do nome da mãe, sem resultar em um cadastro de pessoa. Esta informação será adicionada no campo complementar “Nome Mãe”, utilizado para envio da Solução Integradora. Se aplica somente para Aluno na coligada 3 SENAI.



Web Service integração Cadastro de Aluno, Responsável Acadêmico e Docente Extraquadro			
NomeMae	Nome mãe	VPCOMPL.NOMEMAE	Informação do nome da mãe, sem resultar em um cadastro de pessoa. Esta informação será adicionada no campo complementar "Nome Mãe". <b>O campo complementar deverá ser criado na base.</b> Se aplica somente para coligada 2 SESI.
NomePai	Nome Pai	VPCOMPL.NOMEPAI	Informação do nome do pai sem resultar em um cadastro de pessoa. Esta informação será adicionada no campo complementar "Nome Pai". <b>O campo complementar deverá ser criado na base.</b>
CPF	CPF	PPESSOA.CPF	
Identidade	Número RG	PPESSOA.CARTIDENTIDADE	
OrgaoEmissao	Órgão emissor RG	PPESSOA.ORGEMISSIONIDENT	
DataEmissao	Data emissão RG	PPESSOA.DTEMISSAOIDENT	
TituloEleitor	Título de eleitor	PPESSOA.TITULOELEITOR	
Passaporte	Passaporte	PPESSOA.NPASSAPORTE	
Nacionalidade	Nacionalidade	PPESSOA.NACIONALIDADE	
CidadeEnder	Município - Endereço	PPESSOA.CODMUNICIPIO	
BairroEnder	Bairro - Endereço	PPESSOA.BAIRRO	
UFender	UF - Endereço	PPESSOA.ESTADO OU SALUNO.ESTADO	
Estrangeiro	Estrangeiro (S/N)	-	Informação inexistente no SGE. Existe o campo de nacionalidade (PPESSOA.NACIONALIDADE) que suprime esta informação.
Email	E-mail	PPESSOA.EMAIL	



Web Service integração Cadastro de Aluno, Responsável Acadêmico e Docente Extraquadro			
DDD	DDD	-	Informação não existe separada do telefone no SGE. Será concatenada ao Telefone. (PPESSOA.TELEFONE1).
Telefone	Telefone	PPESSOA.TELEFONE1	
DDDCel	DDD	-	Informação não existe separada do telefone no SGE. Será concatenada ao Celular. ( PPESSOA.TELEFONE2).
Celular	Celular	PPESSOA.TELEFONE2	
Logradouro	Logradouro	PPESSOA.RUA	
Complemento	Complemento	PPESSOA.COMPLEMENTO	
Numero	Número	PPESSOA.NUMERO	
Cep	CEP	PPESSOA.CEP	
Municipio_IBGE	Município - IBGE	PPESSOA.CODNATURALIDADE	
TipoBeneficiario - -- T - Titular e D - - Dependente	Tipo Beneficiário (T = Titular e D = Dependente)	VPCOMPL.TIPOBENEFICIARIO	Esta informação será adicionada no campo complementar "Tipo Beneficiário" e preenchido por tabela dinâmica T= Titular e D= Dependente. <b>O campo complementar e a tabela dinâmica deverão ser criados na base.</b>

- Protótipo  
Não se aplica.

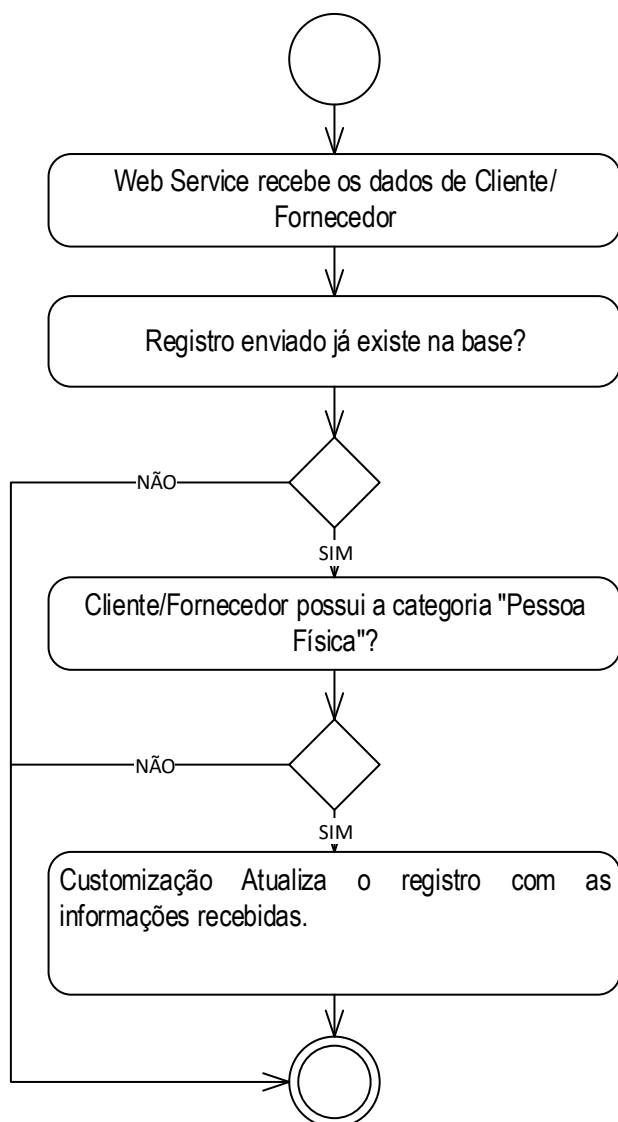
### **Importante:**

- A criação dos campos complementares relacionados na estrutura de dados será realizada via script pela Fábrica de Software. Caberá aos DR's disponibilizarem os campos para visualização.



### **Req. 08 – Web Service para atualização de dados de Responsável Financeiro do Legado para o SGE**

- Fluxo do processo



- Detalhamento do processo

Será disponibilizado um Web Service pela TOTVS para atualização dos dados de Responsável Financeiro.

Este Web Service receberá apenas dados da tabela de FCFO. No momento que o Web Service receber estes dados a customização deverá validar se o registro enviado já existe no SGE e se o mesmo é de categoria Pessoa Física. Se sim, o registro será atualizado com as informações recebidas.

Este Web Service não atualizará dados de cliente/ fornecedor com categoria de Pessoa Jurídica.

## ESTRUTURA DE DADOS





<b>Web Service integração Responsável Financeiro</b>			
<b>Campo Legado</b>	<b>Descrição</b>	<b>Campo SGE</b>	<b>Observações</b>
ID	IN_SQ_PESSOA	SALUNOCOMPL.CODALUNOSCOPI	Não se aplica para Responsável Financeiro.
ID	VC_NR_MATRICULA	SALUNOCOMPL.CODALUNOSCAE	Não se aplica para Responsável Financeiro.
Nome	Nome	FCFO.NOME	
DataNascimento	Data de nascimento	FCFO.DTNASCIMENTO	
EstadoCivil	Estado civil	FCFO.ESTADOCIVIL	
Sexo	Sexo	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.
COR	Cor	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.
NomeMae	Nome mãe	FCFOCOMPL.NOMEMAE	Esta informação será adicionada no campo complementar "Nome Mãe" no cadastro de cliente/fornecedor. <b>O campo complementar deverá ser criado na base.</b>
NomePai	Nome Pai	FCFOCOMPL.NOMEPAI	Esta informação será adicionada no campo complementar "Nome Pai" no cadastro de cliente/fornecedor. <b>O campo complementar deverá ser criado na base.</b>
CPF	CPF	FCFO.CGCCFO	
Identidade	Número RG	FCFO.CIDENTIDADE	
OrgaoEmissao	Órgão emissor RG	FCFO.CI_ORGAO	
DataEmissao	Data emissão RG	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.
TituloEleitor	Título de eleitor	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.



<b>Web Service integração Responsável Financeiro</b>			
Passaporte	Passaporte	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.
Nacionalidade	Nacionalidade	FCFO.NACIONALIDADE	(Se enviar S no campo "Estrangeiro", gravar 1, se enviar N, gravar 0).
CidadeEnder	Município - Endereço	FCFO.CODMUNICPIO	
BairroEnder	Bairro - Endereço	FCFO.BAIRRO	
UFender	UF - Endereço	FCFO.CODETD	
Estrangeiro	Estrangeiro (S/N)	FCFO.NACIONALIDADE	(Se enviar S no campo "Estrangeiro", gravar 1, se enviar N, gravar 0).
Email	E-mail	FCFO.EMAIL	
DDD	DDD	-	Informação não existe separada do telefone no SGE. Será concatenada ao Celular. (FCFO.TELEFONE)
Telefone	Telefone	FCFO.TELEFONE	
DDDCel	DDD	-	Informação não existe separada do telefone no SGE. Será concatenada ao Celular. (FCFO.TELEX).
Celular	Celular	FCFO.TELEX	
Logradouro	Logradouro	FCFO.RUA	
Complemento	Complemento	FCFO.COMPLEMENTO	
Numero	Número	FCFO.NUMERO	
Cep	CEP	FCFO.CEP	
Municipio_IBGE	Município - IBGE	-	Informação inexistente no SGE para Responsável Financeiro.



## Web Service integração Responsável Financeiro

TipoBeneficiario - -- T - Titular e D - - Dependente	Tipo Beneficiário (T = Titular e D = Dependente)	FCFOCOMPL.TIPOBENEFICIARIO	Esta informação será adicionada no campo complementar “Tipo Beneficiário” e preenchido por tabela dinâmica T= Titular e D= Dependente. <b>O campo complementar e a tabela dinâmica deverão ser criados na base.</b>
--	--	----------------------------	---

### Importante

- A criação dos campos complementares relacionados na estrutura de dados será realizada via script pela Fábrica de Software. Caberá aos DR's disponibilizarem os campos para visualização.
- Protótipo  
Não se aplica.



## 4. Histórico de atualização do documento

### 4.1. Histórico de versões

Data	Autor	Versão	Descrição das alterações	Requer. aprov.
6 de Dezembro de 2018	Jéssica Gonçalves Silva	1.0	Documento inicial.	Sim
12 de Dezembro de 2018.	Jéssica Gonçalves Silva	2.0	Revisão de acordo com comentários do Othon. E-mail de 12/12/2018 às 10:35.	Sim
12 de Dezembro de 2018.	Jéssica Gonçalves Silva	3.0	Revisão de acordo com ligação do Othon. 12/12/2018 às 15:00.	Sim
12 de Dezembro de 2018.	Jéssica Gonçalves Silva	4.0	Revisão de acordo com E-mail do Othon de 12/12/2018 às 16:06.	Sim

### 4.2. Aprovação

Data	Nome	Assinatura