



08/2023



Export



Sumário

Introdução.....	3
Descrição da funcionalidade.....	3
O que é a Ficha Nacional de Registro de Hóspede - FNRH?.....	3
1 - Check-In Expresso.....	4
1.1 - Parâmetro do Hotel.....	4
1.2 - Check-In Expresso do Hóspede.....	4
1.2.1 - Fluxo operacional.....	5
2 - Consulta Geral.....	6
3 - Check-Out.....	7
4 - Regras de Negócio e Restrições.....	8
5 - Motivos e Benefícios com o Check-In Expresso.....	8
6 - Pedidos de melhorias.....	8



Introdução

Quer proporcionar mais comodidade

para o hóspede preencher a Ficha de Hospedagem no Hotel?

Sabemos que a apresentação da Ficha de Hóspede no Check-In é um requisito essencial para a gestão do hotel, visando atender a regulamentação dos órgãos competentes. No entanto, o preenchimento da FNRH no Check-In, por vezes, gera alguns transtornos além de incomodar alguns hóspedes. Pensando nisso, o TOTVS Hotelaria PMS SaaS apresenta o *Check-In Expresso*, que agiliza o Check-In dos hóspedes, possibilitando o preenchimento da Ficha durante a estada. Além do Check-In expresso, o PMS SaaS oferece ao profissional do hotel, alguns recursos para um efetivo gerenciamento dessas fichas em aberto.

Descrição da funcionalidade

Funcionalidade que possibilita o check-in dos hóspedes sem a obrigatoriedade de preenchimento dos dados da FNRH no momento da chegada. Lembrando que estes dados deverão ser preenchidos até o final da estada.

Essa funcionalidade facilita a entrada de hóspedes, que por algum motivo não preencheram/assinaram a Ficha de Hóspede on-line com antecedência.

Saiba mais sobre o Fast Check-In acessando o [Guia de Usuário](#), ou acessando o histórico da release [VERSÃO 12.1.2023.07.01 \[24/07/2023 \] rotina Fast Check-In](#).

O que é a Ficha Nacional de Registro de Hóspede - FNRH?

A Ficha Nacional de Registro de Hóspedes (FNRH) é o documento obrigatório utilizado pelos hotéis no Brasil, para registrar a movimentação diária dos hóspedes junto ao Ministério do Turismo. No momento do check-in, o hotel fornece a FNRH ao hóspede, que precisa preencher, revisar e assinar o documento para dar seu consentimento.

Atenção! O check-out só é permitido após o fechamento da(s) conta(s) e o preenchimento completo da FNRH do(s) hóspede(s).

Para mais informações, consulte o [Decreto nº 7.381 - Art. 26](#), de 02 de dezembro de 2010, que regulamenta a Lei do Turismo nº 11.771/2008.



1 - Check-In Expresso

Mais agilidade para a realização do check-in de seus hóspedes. Com o Check-In expresso, o preenchimento da Ficha de Hóspede no check-in não será mais obrigatório. Veja a seguir como utilizar essa funcionalidade no PMS SaaS.

1.1 - Parâmetro do Hotel

Acesso a Funcionalidade

Cadastrros / Gestão do Hotel / Parâmetros

É necessário ativar a opção "Permitir Check-In sem preencher a Ficha" no parâmetro do hotel.

TimeZone	BR - Horário de Brasília
Número de dias para troca de status da UH	3
Permitir Check-In sem preencher a Ficha <small>ATENÇÃO ao DECRETO Nº 7.381 - Art. 26 O preenchimento será obrigatório para a realização do Check-Out</small>	Sim

Permitir Check-In sem preencher a Ficha

Quando esse parâmetro estiver ativo, o usuário poderá realizar o Check-In normal, ou seja, com o preenchimento da ficha ou o Check-In expresso, onde obriga apenas informar o nome do hóspede e o Tipo de Hóspede. Demais campos são opcionais.

1.2 - Check-In Expresso do Hóspede

Acesso a Funcionalidade

Hospedagem / Check-In / Ações da Reserva - Botão Check-In Expresso

Chegada	Partida	Status
23/5/2022 14:00	26/5/2022 12:00	Confirmada

Localizador de Reserva PMS
LDCLQB9UK-00001

Check-in Expresso



1.2.1 - Fluxo operacional

O sistema abrirá a tela após clicar no botão Check-In Expresso.

Check-in Expresso - LDCLQB9UK-00001

Resumo da reserva

23/05/2022 - 26/05/2022 - 3 Pernoites	1	Status: Confirmada	Orçamento do Quarto: R\$ 1.200,00
Ocupação: 01	Tipo de UH: LX	Número da UH: 105	Confirmação da reserva: Direto no Estabelecimento
			Oferta Comercial: Tarifa base R\$ 1.200,00

Hóspedes para check-in

<input type="checkbox"/> Hóspede Principal	2			
Nome*	Tipo de Hóspede*	E-mail	Telefone	
teste op caixa		teste@email.com		

Atenção: O check-in será concluído apenas após a apresentação da Ficha (FNRH) pelos hóspedes. Para mais informações, consulte o Ministério do Turismo. Para mais detalhes, consulte o link 7.381-1.

1 - Resumo da Reserva

- O usuário poderá alterar o tipo e/ou número do quarto se necessário.
- São listados apenas quartos vagos e relacionados ao Tipo de Quarto informado;

2 - Hóspede para check-in

- A caixa de seleção vem por padrão desmarcada, podendo marcar/desmarcar o hóspede que realizará o check-in;
- A caixa de seleção será automaticamente marcada ao clicar em um dos campos de entrada, *Nome, Tipos de Hóspede, etc.*;
- Os campos de cada hóspede são carregados se os mesmos estiverem informados na reserva/ficha do respectivo hóspede;
- O link do Fast Check-in (Ficha de Hóspede On-Line) poderá ser enviado para o e-mail do hóspede se informado na tela do Check-In expresso;
- O link do Fast Check-In (Ficha de Hóspede On-Line) poderá ser enviado para o WhatsApp do hóspede se informado na tela do Check-In expresso;
Para este é necessário contratar o pacote de integração com WhatsApp;
- A Ficha poderá ser impressa pelos métodos atuais e ser entregue ao hóspede para preenchimento posterior;

Veja mais detalhes no item [Regras de Negócio e Restrições](#)



2 - Consulta Geral

Acesso a Funcionalidade

Reservas / Consulta Geral

Como mencionamos anteriormente, a apresentação da Ficha de Hóspede no Check-In é um requisito essencial para a gestão do hotel, visando atender a regulamentação dos órgãos competentes.

Cabe ressaltar que o sistema limita o fechamento de contas se as fichas não estiverem devidamente preenchidas até o check-out.

Para evitar maiores transtornos ao operacional do hotel, filas de espera e aglomerações durante o check-out, o profissional do hotel poderá monitorar as Fichas de Hóspedes pendentes de devolução por parte do hóspede, seja ela impressa ou on-line

As buscas que listam hóspedes com status Check-In,

O sistema exibirá o filtro rápido **FNRH Incompleta (Quantidade)**, quando o usuário realizar buscas filtrando por hóspedes com status Check-In.

Para fazer o controle e listar apenas os hóspedes pendentes de devolução, basta clicar no filtro que o sistema exibirá apenas hóspedes nesta condição.

Tipo UH	UH	Nº da Reserva	Hóspede	Grupo	Empresa	Chegada	Partida	Status
TAG04	200b01	1GLDXCN8A-00001	Teste hj			23/5/2022 14:41	26/5/2022 12:00	Check-in
TAG04	200b01	1GLDXCN8A-00001	teste hj 2			23/5/2022 14:47	26/5/2022 12:00	Check-in



3 - Check-Out

Acesso a Funcionalidade

Reservas / Consulta Geral / Ações da Reserva - Caixa

Para manter a conformidade de nossa solução de acordo com o decreto [Decreto nº 7.381 - Art. 26](#), o fechamento das contas ou a realização do check-out poderá ser realizado após preenchimento das fichas em aberto.

The screenshot shows the 'Caixa' interface. At the top, there's a search bar and a 'Liberar UH' button (4). Below, a list of accounts is shown on the left (1), with one card indicating '1 pendência'. The main area shows account details for 'Teste hj(Titular)' with a 'FICHA DE HÓSPEDE' button. Buttons for 'Pré Lançar Diárias', 'Extrato Tot' (2), and 'Encerrar Todas' are visible. Below that, there are buttons for 'Pré-Conta', 'Adicionar Conta', 'Lançar', 'Extrato Individual', and 'Saída de Hóspede' (3). At the bottom, there are buttons for 'Busca Avançada', 'Imprimir Recibo', and 'Cabeçalho Nota'.

1 - Lista de Contas

- Será exibido o rótulo **(Qnd) pendência** no cartão do hóspede sem ficha preenchida;
Nota: poderá haver outros tipos de pendência.

2 - Botão Encerrar Contas

- Se constar ao menos um hóspede sem ficha preenchida, o check-out não poderá ser realizado;

3 - Botão Saída de Hóspede

- Poderá realizar a saída de um hóspede se a ficha estiver devidamente preenchida, mesmo que demais hóspedes não tenham preenchido.

4 - Liberar UH

- Se constar ao menos um hóspede sem ficha preenchida, o check-out não poderá ser realizado;



4 - Regras de Negócio e Restrições

- A Ficha de Hóspede On-Line, Fast Check-In, é integrada com o PMS assim que o hóspede concluir o preenchimento do formulário;
- A Ficha Digital de Hóspede Assinada será integrada à reserva se o hóspede assinar a ficha on-line, caso contrário, o usuário deverá coletar a assinatura em algum momento; [Veja mais informações...](#)
- O usuário não poderá realizar o fechamento das contas/subcontas se a ficha de hospedagem não estiver preenchida;
- O usuário não poderá liberar a conta para pendente se a ficha de hospedagem não estiver preenchida;
- O usuário não poderá realizar o Check-Out dos hóspedes se a ficha de hospedagem não estiver preenchida;
- A Ficha de Hóspede poderá ser preenchida pelo usuário no sistema a qualquer momento antes do check-out;
- As fichas preenchidas durante a estada serão integradas com o MTur apenas no momento do check-out;

5 - Motivos e Benefícios com o Check-In Expresso

Agilidade: Check-In ágil, visando evitar filas e transtornos ao operacional do hotel.

Monitoramento: O profissional do hotel tem controle das fichas de hóspedes não preenchidas.

Experiência: Maior comodidade para o hóspede, podendo acessar a Ficha de Hóspede On Line de qualquer dispositivo e qualquer lugar durante a estada.

Fluxo otimizado: Ao concluir o preenchimento da Ficha de Hóspede On-Line, a mesma é integrada com o PMS SaaS, podendo inclusive gerar a Ficha de Hóspede Digital Assinada.

6 - Pedidos de melhorias

Acesse a [Central Colaborativa TOTVS](#) para dar sugestões e solicitar melhorias.