

## Geração Contábil de Frete com Custo

|                        |   |                          |          |
|------------------------|---|--------------------------|----------|
| <b>Produto</b>         | : Microsiga Protheus SIGAGFE, Gestão de Frete Embarcador 11.5 | <b>Chamado</b>           | : TEAJL2 |
| <b>Data da criação</b> | : 15/12/2011  | <b>Data da revisão</b>   | :        |
| <b>País(es)</b>        | : Todos   | <b>Banco(s) de Dados</b> | : Todos  |

### ! Importante

Foram efetuadas melhorias para:

- gerar os rateios contábeis dos documentos de carga (cálculo/documento de frete/contrato) com a conta e o centro de custo informados nos campos "Transit. Forn." e "CC Transit.", no cadastro de Contas por Filial, quando há pelo menos um Documento de Carga do Tipo Contábil Custo;
- gerar um rateio para o Documento de Carga do tipo Custo;
- se for rateio de Documentos de Frete ou Contrato com Terceiros, alterar sua situação do Recebimento para "Não Enviado";
- se não houver Documentos de Carga do tipo Custo, que a situação do Recebimento permaneça como "Não se Aplica";
- existir apenas movimentações de despesa para o contrato.

## Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

### ! Importante

Antes de executar o compatibilizador U\_GFE11503 é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto na qual será executado o compatibilizador (diretório "\\PROTHEUS11\_DATA\\DATA") e dos dicionários de dados "SXs" (diretório "\\PROTHEUS11\_DATA\\SYSTEM").
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.

- d) Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- e) O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada\***.



O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

**A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:**

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens **“iii”** ou **“iv”**, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

**Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!**

1. Em Microsiga Protheus TOTVS Smart Client (se versão 10) ou ByYou Smart Client (se versão 11), digite U\_GFE11503 no campo Programa Inicial, ou utilize o programa U\_GFEUMAN que apresenta os compatibilizadores disponíveis, então selecionar o U\_GFE11503.

### **Importante**

Para a correta atualização do dicionário de dados, certifique-se que a data do compatibilizador seja igual ou superior a 05/12/2011.

2. Acionar OK para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado ou é apresentada a janela para seleção do compatibilizador. Selecionar o programa U\_GFE11503().
4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Acionar Sim para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos. É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse log de atualização, são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Acionar **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Acionar **OK** para encerrar o processamento.

1. Alteração de Campos no arquivo SX3 – Campos:

- GUS\_CTFRET

|                  |                              |
|------------------|------------------------------|
| <b>Tipo</b>      | C                            |
| <b>Tamanho</b>   | 20                           |
| <b>Título</b>    | Transit Forn (Alterado)      |
| <b>Descrição</b> | Conta Transitória (Alterado) |
| <b>Usado</b>     | €€€€€€€€€€€€€€€€ (Alterado)  |

- GUS\_DSCTFR

|                  |                               |
|------------------|-------------------------------|
| <b>Tipo</b>      | C                             |
| <b>Tamanho</b>   | 60                            |
| <b>Título</b>    | Desc Conta (Alterado)         |
| <b>Descrição</b> | Descricao da Conta (Alterado) |
| <b>Usado</b>     | €€€€€€€€€€€€€€€€ (Alterado)   |

- GUS\_CCFRET

|                  |                                    |
|------------------|------------------------------------|
| <b>Tipo</b>      | C                                  |
| <b>Tamanho</b>   | 20                                 |
| <b>Título</b>    | CC Transit (Alterado)              |
| <b>Descrição</b> | Centro de Custo Transit (Alterado) |
| <b>Usado</b>     | €€€€€€€€€€€€€€€€ (Alterado)        |

- GUS\_DSCCFR:

|                  |                                      |
|------------------|--------------------------------------|
| <b>Tipo</b>      | C                                    |
| <b>Tamanho</b>   | 60                                   |
| <b>Título</b>    | Desc CCusto (Alterado)               |
| <b>Descrição</b> | Descricao Centro de Custo (Alterado) |
| <b>Usado</b>     | €€€€€€€€€€€€€€€€ (Alterado)          |

## Procedimento para Utilização

1. É necessário existir:
  - 1.1 Pelo menos um romaneio calculado com um documento de carga do Tipo Contábil “Custo”;
  - 1.2 Ou um Documento de Frete aprovado com um documento de carga do Tipo Contábil “Custo”;
  - 1.3 Ou um Contrato impresso com os cálculos relacionados com um documento de carga do Tipo Contábil “Custo”.
  - 1.4 Conta informada no campo “Transit. Forn.” no cadastro de Contas por Filial.
2. Acessar o menu Consultas > Expedição/Recebim > Documentos Carga.
  - 2.1 Visualizar o documento de carga de custo que foi utilizado.
  - 2.2 Verificar na aba “Rateio Contábil” que é apresentado um rateio para este documento que é do tipo “Custo”, com a mesma conta informada no cadastro de contas por filial no campo “Transit. Forn.”.
3. Caso seja rateio por cálculo, acessar Consultas > Cálculo de Frete > Cálculos de Frete e acionar Visualizar.
4. Caso seja rateio por documento de frete, acessar Consultas > Doc Frete/Faturas > Documentos de Frete e acionar Visualizar.
5. Caso seja por Contrato com autônomos, acessar Consultas > Contrato Autônomo > Contrato/Rpa e acionar Visualizar.
6. Em todos os três casos, na visualização, há a aba “Movimentos Contábeis” onde podem ser visualizados os movimentos gerados com os rateios, sendo assim, haverá pelo menos um movimento de despesa com a conta informada no campo “Transit. Forn.” no Cadastro de Conta por Filial.

## Informações Técnicas

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Tabelas Utilizadas</b>    | GWM – Rateios Contábeis<br>GW1 – Documentos de Carga                      |
| <b>Rotinas Envolvidas</b>    | GFEC040 – Consulta de Documentos de Carga<br>GFEXFUNC – Rateios Contábeis |
| <b>Sistemas Operacionais</b> | Windows/Linux   |
| <b>Número do Plano</b>       | 00000031455/2011  |