



## Criação da rotina Painel Cliente CEV

<b>Produto</b>	:	Microsiga Protheus® Oficina, Auto-Peças e Veículos versão 11			
<b>Chamado</b>	:	<b>THPWQS</b>	<b>Data da publicação</b>	:	26/07/13
<b>País(es)</b>	:	Todos	<b>Banco(s) de Dados</b>	:	Todos

Implementada melhoria com a disponibilização da rotina: **Painel Cliente CEV (VEICA630)**, que tem por objetivo centralizar as rotinas: **Dados Adicionais (VEICM560)**, **Pessoas de Contato (VEICA570)** e **Frota (VEICA580)** em uma só janela. Assim, é possível conferir e fazer manutenção do cadastro de clientes (CEV), o que agrega valor ao produto.

## Procedimento para Implementação

Para viabilizar essa melhoria, é necessário aplicar o pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

## Procedimentos para Configuração

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do Oficina, Auto Peças e Veículos, conforme instruções a seguir:

<b>Menu</b>	Atualizações
<b>Submenu</b>	Mov CeV
<b>Nome da Rotina</b>	Painel Cliente CEV
<b>Programa</b>	VEICA630
<b>Módulo</b>	Oficina
<b>Tipo</b>	Função Protheus
<b>Tabelas</b>	SA1/VC3/VCF/VC2/SA3

<b>Menu</b>	Atualizações
<b>Submenu</b>	Mov CeV
<b>Nome da Rotina</b>	Painel Cliente CEV
<b>Programa</b>	VEICA630
<b>Módulo</b>	Auto-Peças



<b>Tipo</b>	Função Protheus
<b>Tabelas</b>	SA1/VC3/VCF/VC2/SA3
<b>Menu</b>	Atualizações
<b>Submenu</b>	Mov CeV
<b>Nome da Rotina</b>	Painel Cliente CEV
<b>Programa</b>	VEICA630
<b>Módulo</b>	Veículos
<b>Tipo</b>	Função Protheus
<b>Tabelas</b>	SA1/VC3/VCF/VC2/SA3

## Procedimentos para Utilização

1. Em **Oficina (SIGAOFI)** acesse **Atualizações/Mov CeV / Painel Cliente CEV (VEICA630)**.
2. É aberta a janela da nova rotina. Verifique que a janela é dividida verticalmente em duas partes:
  - **Clientes (Parte Esquerda):** Nesta parte da janela são exibidas as rotinas e suas respectivas opções para funcionamento de cada uma delas. Seu formato de exibição é **em árvore**, onde o usuário deverá expandir os menus conforme desejar interagir com as rotinas neles existentes. As rotinas utilizadas aqui são as rotinas já existentes no sistema.
  - **Menu (Parte Direita):** Após selecionar uma opção de rotina no menu, nesta parte da janela é exibido o browse da rotina para que se possa pesquisar, filtrar e selecionar o registro que deseja interagir.
3. Na parte **Clientes (Parte Direita)**, selecione um cliente para fazermos a manutenção do cadastro.
 

Acesse o **Menu (Parte Esquerda)**, observe que o sistema permite que seja realizada a manutenção nas seguintes rotinas: **Dados Adicionais (VEICM560)**, **Pessoas de Contato (VEICA570)** e **Frota (VEICA580)**.
4. Ainda no **Menu (Parte Esquerda)**, selecione uma das rotinas e dê um duplo clique sobre ela. Neste caso selecionamos a rotina **Dados Adicionais**.
 

Verifique que é aberta a janela da rotina com suas funcionalidades normais como: inclusão/visualização/alteração e exclusão dos registros existentes na rotina de **Dados Adicionais**.
5. Clique em Incluir, preencha os campos necessários e confirme.

Verifique que o registro foi gravado e está disponível no browse da rotina.



## **!** *Importante*

O sistema só apresentará o registro no browse se a alteração realizada anteriormente tiver sido para o cliente selecionado na parte **Clientes (Parte Direita)**.

## Informações Técnicas

<b>Tabelas Utilizadas</b>	SA1 – Clientes; VC3 – Frota de Veículos do Cliente; VCF – Dados Adicionais Clientes CeV; VC2 – Pessoas de Contato do Cliente; SA3 – Vendedores;
<b>Funções Envolvidas</b>	VEICM560 - Cliente Dados Adicionais; VEICA570 - Pessoas de Contato; VEICA580 – Frota.
<b>Sistemas Operacionais</b>	Windows®/Linux®