



Novo Relatório ADO Volkswagen/MAN

Produto	:	Microsiga Protheus® Oficina versão 11			
Chamado	:	THQ186	Data da publicação	:	29/07/13
País(es)	:	Todos	Banco(s) de Dados	:	Todos

! Importante

Esta melhoria depende de execução do update de base **UPDOFILA**, conforme **Procedimentos para Implementação**.

Implementada melhoria com a disponibilização da rotina **ADO Volkswagen/MAN (OFIRVW01)**, que visa emitir o relatório **Análise Diária da Oficina para ônibus e caminhões**, da marca Volkswagen/MAN, de acordo com o layout definido pela própria montadora. Desta maneira, o sistema atende as necessidades solicitadas pela própria montadora, agregando valor ao produto.

Procedimento para Implementação

O sistema é atualizado logo após a aplicação do pacote de atualizações (*Patch*) deste chamado.

! Importante

Antes de executar o compatibilizador **UPDOFILA** é imprescindível:

- Realizar o *backup* da base de dados do produto que será executado o compatibilizador (diretório **\PROTHEUS11_DATA\DATA**) e dos dicionários de dados SXs (diretório **\PROTHEUS11_DATA\SYSTEM**).
- Os diretórios acima mencionados correspondem à **instalação padrão** do Protheus, portanto, devem ser alterados conforme o produto instalado na empresa.
- Essa rotina deve ser executada em **modo exclusivo**, ou seja, nenhum usuário deve estar utilizando o sistema.
- Se os dicionários de dados possuírem índices personalizados (criados pelo usuário), antes de executar o compatibilizador, certifique-se de que estão identificados pelo *nickname*. Caso o compatibilizador necessite criar índices, irá adicioná-los a partir da ordem original instalada pelo Protheus, o que poderá sobrescrever índices personalizados, caso não estejam identificados pelo *nickname*.
- O compatibilizador deve ser executado com a **Integridade Referencial desativada***.

 **Atenção**

O procedimento a seguir deve ser realizado por um profissional qualificado como Administrador de Banco de Dados (DBA) ou equivalente!

A ativação indevida da Integridade Referencial pode alterar drasticamente o relacionamento entre tabelas no banco de dados. Portanto, antes de utilizá-la, observe atentamente os procedimentos a seguir:

- i. No **Configurador (SIGACFG)**, veja se a empresa utiliza Integridade Referencial, selecionando a opção **Integridade/Verificação (APCFG60A)**.
- ii. Se **não há** Integridade Referencial **ativa**, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e nenhuma delas estará selecionada. Neste caso, **E SOMENTE NESTE, não é necessário** qualquer outro procedimento de **ativação ou desativação** de integridade, basta finalizar a verificação e aplicar normalmente o compatibilizador, conforme instruções.
- iii. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **todas as empresas e filiais**, é exibida uma mensagem na janela **Verificação de relacionamento entre tabelas**. Confirme a mensagem para que a verificação seja concluída, **ou**;
- iv. **Se há** Integridade Referencial **ativa** em **uma ou mais empresas**, que não na sua totalidade, são relacionadas em uma nova janela todas as empresas e filiais cadastradas para o sistema e, somente, a(s) que possui(em) integridade está(arão) selecionada(s). Anote qual(is) empresa(s) e/ou filial(is) possui(em) a integridade ativada e reserve esta anotação para posterior consulta na reativação (ou ainda, contate nosso Help Desk Framework para informações quanto a um arquivo que contém essa informação).
- v. Nestes casos descritos nos itens **“iii”** ou **“iv”**, **E SOMENTE NESTES CASOS**, é necessário **desativar** tal integridade, selecionando a opção **Integridade/ Desativar (APCFG60D)**.
- vi. Quando desativada a Integridade Referencial, execute o compatibilizador, conforme instruções.
- vii. Aplicado o compatibilizador, a Integridade Referencial deve ser reativada, **SE E SOMENTE SE tiver sido desativada**, através da opção **Integridade/Ativar (APCFG60)**. Para isso, tenha em mãos as informações da(s) empresa(s) e/ou filial(is) que possuía(m) ativação da integridade, selecione-a(s) novamente e confirme a ativação.

Contate o Help Desk Framework EM CASO DE DÚVIDAS!

1. Em **Microsiga Protheus®ByYou Smart Client**, digite **U_UPDOFILA** no campo **Programa Inicial**.
2. Clique em **OK** para continuar.
3. Após a confirmação é exibida uma tela para a seleção da empresa em que o dicionário de dados será modificado.



4. Ao confirmar é exibida uma mensagem de advertência sobre o *backup* e a necessidade de sua execução em **modo exclusivo**.
5. Clique em **Processar** para iniciar o processamento. O primeiro passo da execução é a preparação dos arquivos.
É apresentada uma mensagem explicativa na tela.
6. Em seguida, é exibida a janela **Atualização concluída** com o histórico (*log*) de todas as atualizações processadas. Nesse *log* de atualização são apresentados somente os campos atualizados pelo programa. O compatibilizador cria os campos que ainda não existem no dicionário de dados.
7. Clique em **Gravar** para salvar o histórico (*log*) apresentado.
8. Clique em **OK** para encerrar o processamento.

Atualizações do compatibilizador

1. Criação de **Campos** no arquivo **SX3 – Campos**:

- Tabela VOI – Tipos de Tempo:

Campo	VOI_DESLOC
Tipo	Caractere
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!S1
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Deslocamento
Descrição	Atendimento em Desloc.
Help	Indica se o atendimento é externo.
Opções	0=Nao;1=Sim
Val. Sistema	PERTENCE("01")
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Sim
Browse	Sim
Módulos	TODOS



- Tabela VOO – Arq Números e Notas Fiscais:

Campo	VOO_GARESP
Tipo	Caractere
Tamanho	1
Decimal	0
Formato	@!S1
Contexto	Real
Propriedade	Alterar
Título	Gar.Especial
Descrição	Garantia Especial
Help	Indica se é garantia especial.
Opções	0=Nao;1=Sim
Val. Sistema	PERTENCE("01")
Nível	1
Obrigatório	Não
Usado	Sim
Browse	Sim
Módulos	TODOS

Importante

O tamanho dos campos que possuem grupo podem variar conforme ambiente em uso.

Procedimentos para Configuração

1. No **Configurador (SIGACFG)** acesse **Ambientes/Cadastro/Menu (CFGX013)**. Informe a nova opção de menu do **Oficina**, conforme instruções a seguir:

Menu	Relatórios
Submenu	Volkswagen
Nome da Rotina	ADO Volkswagen/MAN
Programa	OFIRVW01
Módulo	Oficina
Tipo	Função Protheus



Procedimentos para Utilização

1. Em **Oficina (SIGAOFI)** acesse, **Atualizações/Cad Oficina/Tipo de Tempo (OFIOA090)**.

2. Posicione o cursor sobre o tipo de tempo que deseja utilizar e clique em **Alterar**.

Verifique que o campo **Deslocamento (VOI_DESLOC)** foi disponibilizado. Caso o usuário preencha este campo com **1=Sim**, as informações do relatório com este tipo de tempo serão consideradas como um atendimento realizado externamente, ou seja, executado fora da concessionária.

3. Agora, realize a abertura de uma ordem de serviço, requisição de peças e serviços e liberação da ordem de serviço.

4. Acesse **Atualizações/Mov Oficina/Fechamento OS Mod2 (OFIXA100)**.

5. Posicione o cursor sobre a ordem de serviço aberta anteriormente e clique em **Fechar**.

6. Clique nos tipos de tempo que deseja fechar.

Verifique na pasta **Outras Inf.**, que o campo **Gar.Especial (VOO_GARESP)** foi disponibilizado. Neste campo o usuário informa manualmente se estas peças e/ou serviços serão classificadas como Volks Total no relatório.

7. Confirme o fechamento da ordem de serviço.

8. Em **Oficina (SIGAOFI)** acesse **Relatórios/Gerencial/ADO Volkswagen/MAN (OFIRVW01)**.

É exibida a janela de apresentação da rotina.

9. Clique no botão **Param**.

10. São exibidos os parâmetros do relatório, preencha-os conforme orientações abaixo:

- **Data Inicial:** Informe a data inicial das movimentações na oficina a ser considerada pelo relatório.
- **Data Final:** Informe a data final das movimentações na oficina a ser considerada pelo relatório.
- **Sec.Serv. Rápido:** Informe os códigos de seção da oficina, separados por barras, que serão classificados como **Serviço Rápido** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida através do campo **Sec Oficina (VO4_CODSEC)**, que é informado na rotina **Req Serviços/Apont (OFIOM030)**.
- **Sec.Serv. Revisão:** Informe os códigos de seção da oficina, separados por barras, que serão classificados como **Revisão** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida através do campo **Sec Oficina (VO4_CODSEC)**, que é informado na rotina **Req Serviços/Apont (OFIOM030)**.
- **Sec.Serv. Mecânica:** Informe os códigos de seção da oficina, separados por barras, que serão classificados como **Mecânica** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida através do campo **Sec Oficina (VO4_CODSEC)**, que é informado na rotina **Req Serviços/Apont (OFIOM030)**.



- **Sec.Serv.Funilaria:** Informe os códigos de seção da oficina, separados por barras, que serão classificados como **Funilaria** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida através do campo **Sec Oficina (VO4_CODSEC)** que é informado na rotina **Req Serviços/Apont (OFIOM030)**.
- **Sec.Serv.Pintura:** Informe os códigos de seção da oficina, separados por barras, que serão classificados como **Lavagem** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida através do campo **Sec Oficina (VO4_CODSEC)**, que é informado na rotina **Req Serviços/Apont (OFIOM030)**.
- **Sec.Serv.Lubrificação:** Informe os códigos de seção da oficina, separados por barras, que serão classificados como **Lubrificação** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida através do campo **Sec Oficina (VO4_CODSEC)**, que é informado na rotina **Req Serviços/Apont (OFIOM030)**.
- **Grupo Peças:** Informe um ou mais códigos de grupos, separados por barras, que serão classificados como **Peças** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida do campo **Grupo (B1_GRUPO)**, que é informado na rotina **Peças (MATA010)**.
- **Grupo Acessórios:** Informe um ou mais códigos de grupos, separados por barras, que serão classificados como **Acessórios** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida do campo **Grupo (B1_GRUPO)**, que é informado na rotina **Peças (MATA010)**.
- **Grupo Out.Merc.:** Informe um ou mais códigos de grupos, separados por barras, que serão classificados como **Outras Mercadorias** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida do campo **Grupo (B1_GRUPO)**, que é informado na rotina **Peças (MATA010)**.
- **T.Serv.Deslocam.:** Informe os códigos de tipos de serviço, separados por barras, que serão classificados como **Serviço de Deslocamento/Externo** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida através do campo **Tipo Serviço (VO4_TIPSER)**, que é informado na rotina **Req Serviços/Apont (OFIOM030)**.
- **Relatório:** Informe se o relatório a ser gerado será para Ônibus, Caminhões ou Ambos.
- **Tipo Ônibus:** Informe um ou mais códigos de tipos de veículos, separados por barras, que serão classificados como **Ônibus** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida do campo **Tipo Veículo (VV2_TIPVEI)**, que é informado na rotina **Modelos (VEIVA020)**.
- **Tipo Caminhões:** Informe um ou mais códigos de tipos de veículos, separados por barras, que serão classificados como **Caminhões** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida do campo **Tipo Veículo (VV2_TIPVEI)**, que é informado na rotina **Modelos (VEIVA020)**.
- **Marca:** Informe uma ou mais marcas, separadas por barras, utilizadas pelo sistema a serem consideradas pelo levantamento de informações para o relatório.
- **Grupo Lub/Comb:** Informe um ou mais códigos de grupos, separados por barras, que serão classificados como **Lubrificantes e Combustíveis** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida do campo **Grupo (B1_GRUPO)**, que é informado na rotina **Peças (MATA010)**.
- **Depto.Peças/Funil:** Informe um ou mais códigos de departamentos, separados por barras, que serão classificados como **Peças Funilaria** nos dados de análise diária da oficina. Esta informação é obtida do campo **Depto (VOO_DEPTO)** que é informado na rotina **Fechamento OS Mod2 (OFIXA100)**, na pasta **Outras Inf.**



- **T.T.Inter.Revisão:** Informe um ou mais códigos de tipos de tempo, separados por barras, que serão classificados como **Interno** ou **Revisão** nos dados de análise diária da oficina.
- **Tipo.Relatório:** Informe o nível de detalhamento do relatório a ser gerado, onde Sintético exibirá apenas valores totalizados e Analítico exibirá valores individuais e totalizadores.

11. Após o preenchimento dos parâmetros, confirme a geração do relatório.

O relatório será gerado.

Informações Técnicas

Tabelas Utilizadas	VOI – Tipos de Tempo; VOO – Arq Números e Notas Fiscais;
Funções Envolvidas	OFIRVW01 – ADO Volkswagen/MAN
Sistemas Operacionais	Windows®/Linux®