

Sumário

Apresentação.....	2
1. Procedimentos iniciais	2
2. Configuração do Servidor NF-e	6
3. Emissão da Carta de Correção.....	10

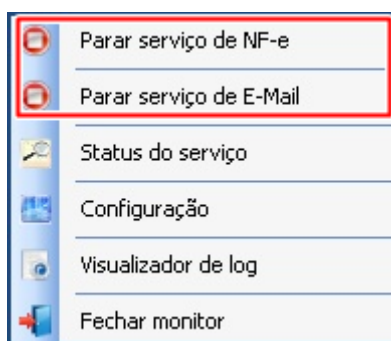
Apresentação

Este tutorial tem como objetivo apresentar os procedimentos de configuração necessários para utilização da Carta de Correção Eletrônica.

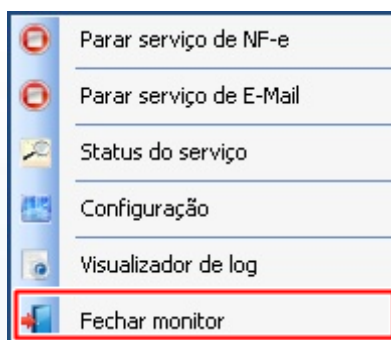
1. Procedimentos iniciais

Para utilização da Carta de Correção Eletrônica (Cc-e), siga os procedimentos abaixo:

- 1.1) Verifique se a Sefaz de sua região já realiza este processo. Em caso positivo, é necessário que o emitente esteja autorizado pela Sefaz para realizar o serviço.
- 1.2) Clique o ícone do **Servidor NF-e** (disponível na barra de tarefas), com o botão direito do mouse, e selecione as opções **Parar Serviço de NF-e** e **Parar Serviço de E-mail**;



- 1.3) Em seguida, selecione a opção **Fechar monitor**;

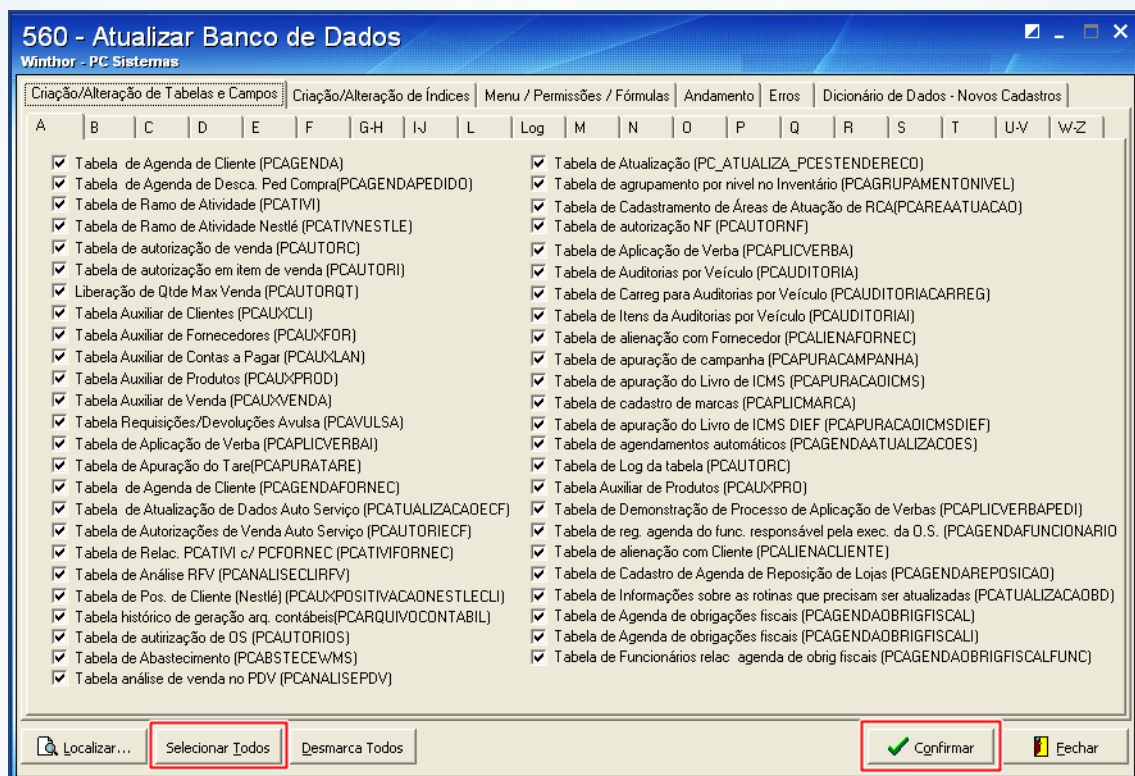


- 1.4) Acesse o seguinte endereço e atualize o **Servidor NF-e**:
<http://servicos.pcinformatica.com.br/instaladornfe19/>;

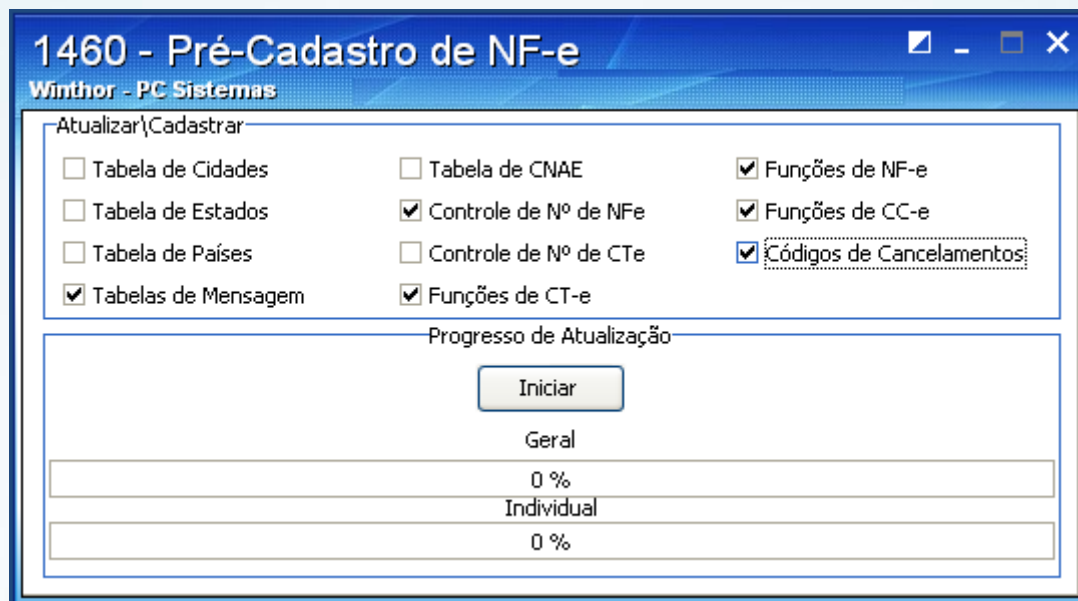
Importante:

- Sempre que houver atualização no **Servidor Nf-e**, ele deve ser parado e iniciado novamente.
- Ao realizar os procedimentos descritos nos itens [1.5](#) e [1.6](#), nenhum usuário pode estar logado no Winthor.
- É necessária a autorização da Sefaz para emissão da CC-e.

- 1.5) Acesse a rotina **560 – Atualizar Banco de Dados**, a partir da versão 20.03.79, acione o botão **Selecionar Todos** e clique **Confirmar**;



- 1.6) Acesse a rotina **1460 – Pré-cadastro de NF-e**, a partir da versão 20.06.42, marque as opções, conforme segue e clique **Iniciar**:



1460 - Pré-Cadastro de NF-e
Winthor - PC Sistemas

Atualizar\Cadastrar

<input type="checkbox"/> Tabela de Cidades	<input type="checkbox"/> Tabela de CNAE	<input checked="" type="checkbox"/> Funções de NF-e
<input type="checkbox"/> Tabela de Estados	<input checked="" type="checkbox"/> Controle de Nº de NFe	<input checked="" type="checkbox"/> Funções de CC-e
<input type="checkbox"/> Tabela de Países	<input type="checkbox"/> Controle de Nº de CTe	<input checked="" type="checkbox"/> Códigos de Cancelamentos
<input checked="" type="checkbox"/> Tabelas de Mensagem	<input checked="" type="checkbox"/> Funções de CT-e	

Progresso de Atualização

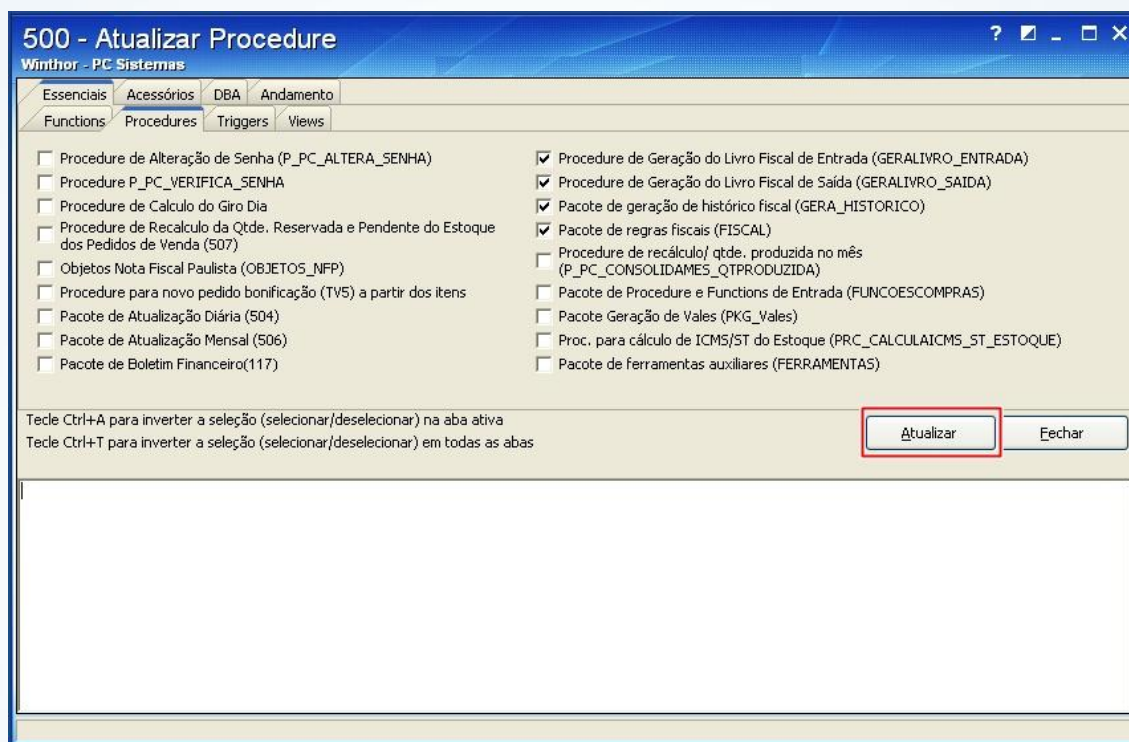
Iniciar

Geral
0 %

Individual
0 %

1.7) Acesse a rotina **500 – Atualizar Procedure**, a partir da versão 19.06.145, selecione a aba marque as opções conforme segue e clique **Atualizar**:

- Procedure de Geração do Livro Fiscal de Entrada (GERALIVRO_ENTRADA)
- Procedure de Geração do Livro Fiscal de Saída (GERALIVRO_SAIDA)
- Pacote de Geração de Histórico Fiscal (GERA_HISTORICO)
- Pacote de Regras Fiscais (FISCAL)



Importante: as rotinas a seguir devem ser atualizadas a partir da versão 19.00.00:

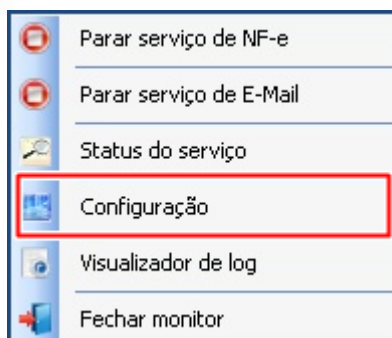
- 1452 – Emitir Documento Fiscal Eletrônico
- 1067 – Emissão de Carta de Correção
- 1477 – Emissão da Carta de Correção Eletrônica

- 1.8) Acesse a rotina 132 – Parâmetros da Presidência, a partir da versão 19.06.00 e marque como Sim o parâmetro 2559 – Opção para indicar a utilização ou não da Carta de Correção Eletrônica;

2. Configuração do Servidor NF-e

Para a configuração do **Servidor**, siga as orientações abaixo:

- 2.1) Clique o ícone do **Servidor NF-e** (disponível na barra de tarefas), com o botão direito do mouse, e selecione a opção **Configuração**;



- 2.2) Na tela **Configuração**, selecione a aba **Geral**, caixa **Outros** e marque a opção **Serviço CC-e ativo**;



Configuração do Servidor

Geral Banco de Dados Envio E-mail Servidor E-mail Proxy Endereços WS Certi

Diretórios

Diretório padrão: C:\PCNFE
Diretório backup: C:\PCNFE\Backup

Intervalo (segundos)

Buscar NFe/CTe/CCe/MDFe: 5
Enviar NFe/CTe/CCe/MDFe: 5
Buscar resposta NFe/CTe/CCe/MDFe: 10

Contato na PC Sistemas

E-mail do responsável pela manutenção do servidor: diego.martins@pcinformatica.com.br

Dados da empresa

Razão Social:
Nome para contato: Telefone:
E-mail:

Comunicação

Porta: 3000

Outros

Serviço NF-e ativo Serviço CT-e ativo **Serviço CC-e ativo** Serviço CL-e ativo
 Serviço MDF-e ativo

Validar certificado ao iniciar o servidor NF-e

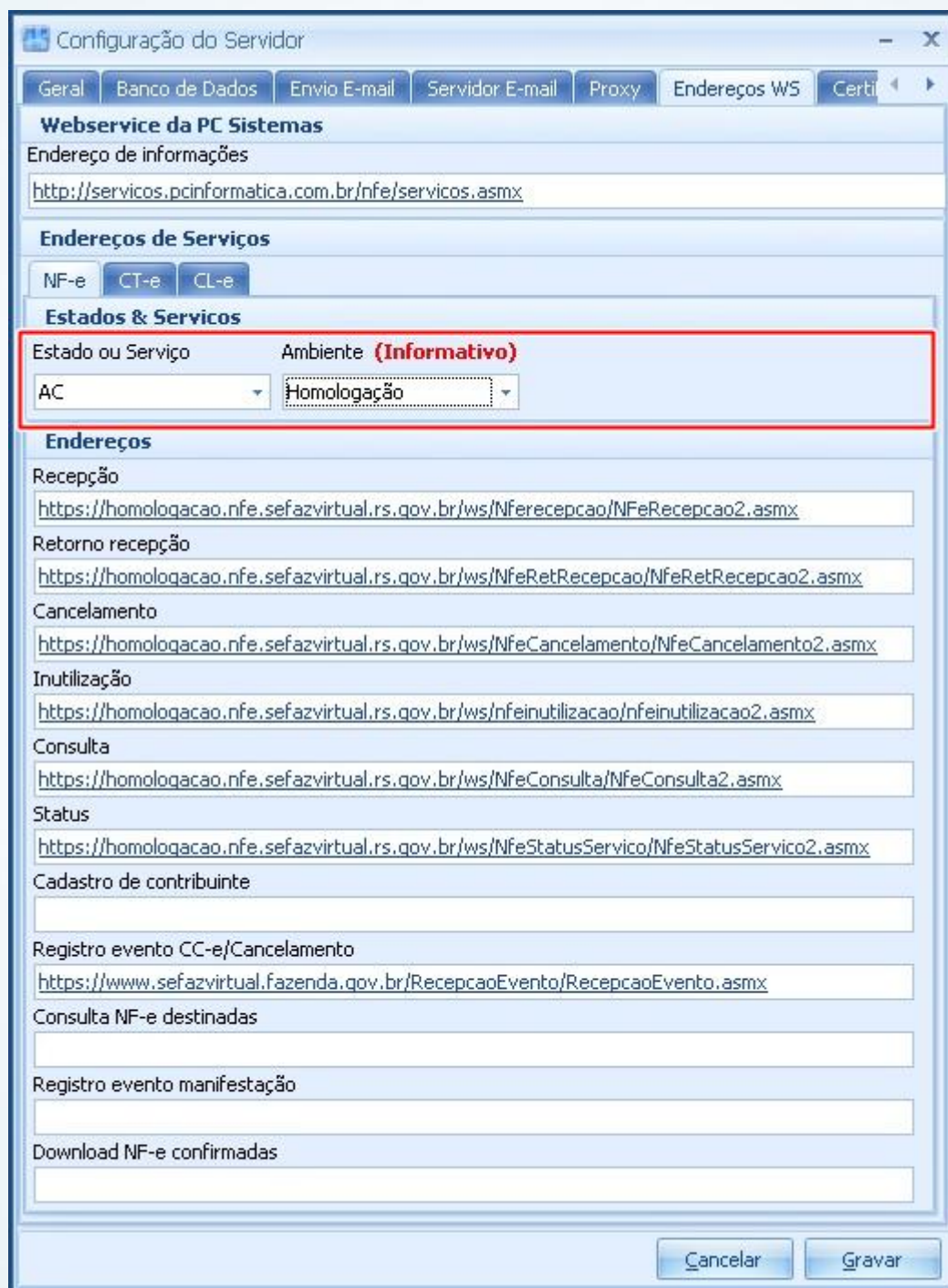
Sim Não

Utilizar servidor NF-e em modo Debug

Sim Não

Cancelar Gravar

- 2.3) Selecione a aba **Endereços WS**, sub-aba NF-e e escolha o **Estado ou Serviço** (Estado da empresa responsável pela emissão do CC-e) e o **Ambiente** (Homologação ou Produção);



Configuração do Servidor

Gerar Banco de Dados Envio E-mail Servidor E-mail Proxy Endereços WS Certi

Webservice da PC Sistemas

Endereço de informações
<http://servicos.pcinformatica.com.br/nfe/servicos.asmx>

Endereços de Serviços

NF-e CT-e CL-e

Estados & Serviços

Estado ou Serviço Ambiente **(Informativo)**

AC Homologação

Endereços

Recepção
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/Nferecepcao/NFeRecepcao2.asmx>

Retorno recepção
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/NfeRetRecepcao/NfeRetRecepcao2.asmx>

Cancelamento
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/NfeCancelamento/NfeCancelamento2.asmx>

Inutilização
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/nfeinutilizacao/nfeinutilizacao2.asmx>

Consulta
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/NfeConsulta/NfeConsulta2.asmx>

Status
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/NfeStatusServico/NfeStatusServico2.asmx>

Cadastro de contribuinte

Registro evento CC-e/Cancelamento
<https://www.sefazvirtual.fazenda.gov.br/RecepcaoEvento/RecepcaoEvento.asmx>

Consulta NF-e destinadas

Registro evento manifestação

Download NF-e confirmadas

Cancelar Gravar

- 2.4) Preencha o campo **Registro evento CC-e/Cancelamento**, com o link da CC-e disponível para o seu Estado e clique **Gravar**;

Observação:

- Para consultar o link da CC-e de acordo com seu Estado, acesse o site <http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/webServices.aspx?tipoConteudo=Wak0FwB7dKs=>



Configuração do Servidor

Geral Banco de Dados Envio E-mail Servidor E-mail Proxy Endereços WS Certi

WebService da PC Sistemas

Endereço de informações
<http://servicos.pcinformatica.com.br/nfe/servicos.aspx>

Endereços de Serviços

NF-e CT-e CL-e

Estados & Serviços

Estado ou Serviço Ambiente **(Informativo)**
AC Homologação

Endereços

Recepção
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/Nferecepcao/NFeRecepcao2.aspx>

Retorno recepção
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/NfeRetRecepcao/NfeRetRecepcao2.aspx>

Cancelamento
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/NfeCancelamento/NfeCancelamento2.aspx>

Inutilização
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/nfeinutilizacao/nfeinutilizacao2.aspx>

Consulta
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/NfeConsulta/NfeConsulta2.aspx>

Status
<https://homologacao.nfe.sefazvirtual.rs.gov.br/ws/NfeStatusServico/NfeStatusServico2.aspx>

Cadastro de contribuinte

Registro evento CC-e/Cancelamento
<https://www.sefazvirtual.fazenda.gov.br/RecepcaoEvento/RecepcaoEvento.aspx>

Consulta NF-e destinadas

Registro evento manifestação

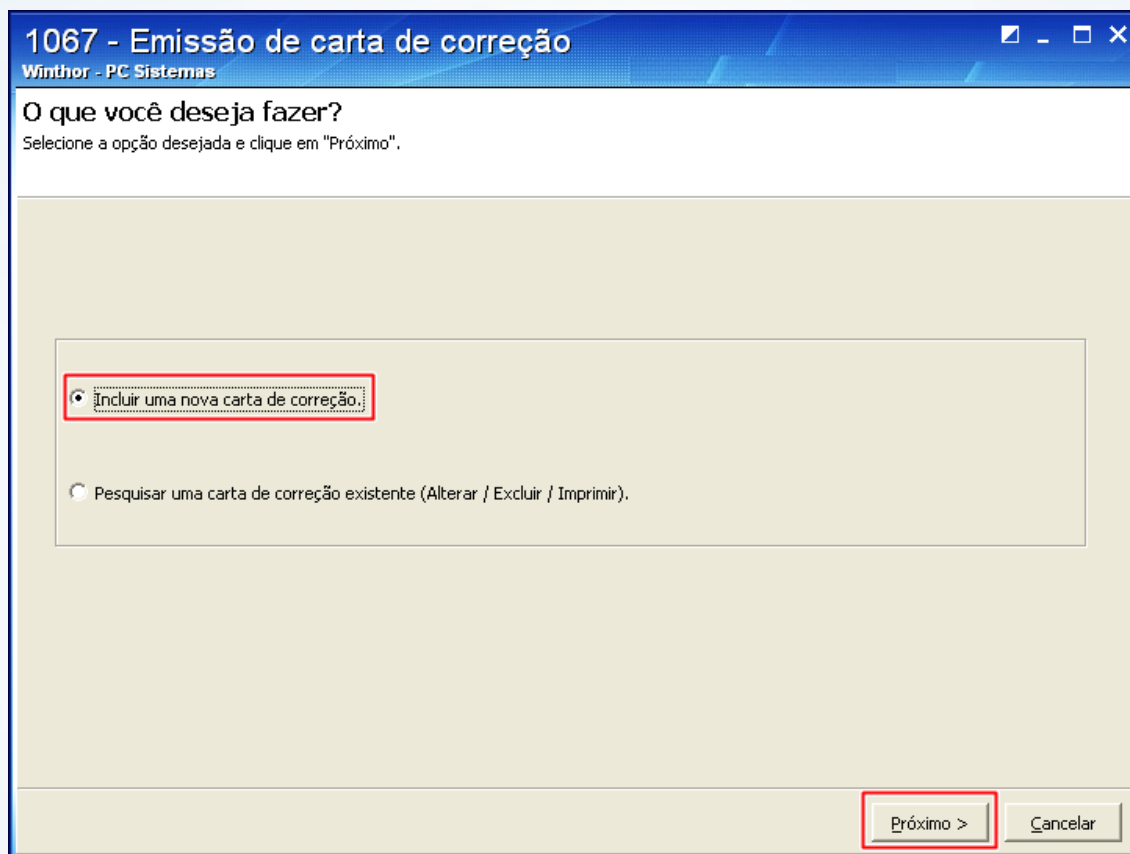
Download NF-e confirmadas

Cancelar Gravar

3. Emissão da Carta de Correção

Para emissão da Carta de Correção Eletrônica, siga os procedimentos abaixo:

- 3.1) Acesse a rotina 1067 – Emissão de carta de Correção, a partir da versão 20.06.00, selecione a opção **Incluir uma nova carta de correção** e clique **Próximo**;



1067 - Emissão de carta de correção

Winthor - PC Sistemas

O que você deseja fazer?

Selecione a opção desejada e clique em "Próximo".

Incluir uma nova carta de correção.

Pesquisar uma carta de correção existente (Alterar / Excluir / Imprimir).

Próximo > Cancelar

- 3.2) Informe/Pesquise **Nº Transação**, selecione a aba **Itens de Incorreção** e marque o(s) item(ns) que a serem corrigidos;

1067 - Emissão de carta de correção

Winthor - PC Sistemas

Dados da Carta de Correção

Informe os dados ou altere os mesmos para gerar a carta de correção conforme desejado.

Nº Carta

Nota Fiscal

Entrada Saída

CNPJ da Filial

Data da Correção

Nº Transação

...

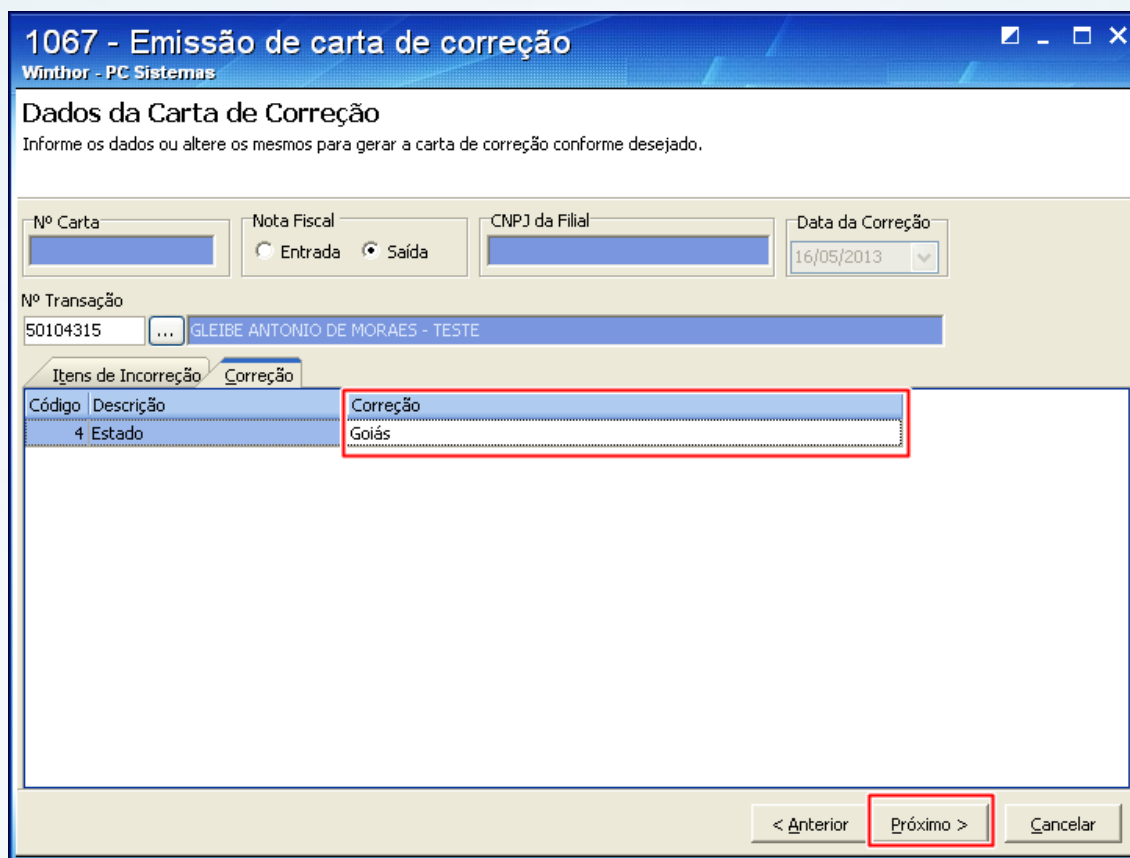
GLEIBE ANTONIO DE MORAES - TESTE

Itens de Incorreção Correção

<input type="checkbox"/> 01 - Razão Social	<input type="checkbox"/> 19 - Valor IPI	<input type="checkbox"/> 37 - Outros itens 1
<input type="checkbox"/> 02 - Endereço	<input type="checkbox"/> 20 - Base Cálculo IPI	<input type="checkbox"/> 38 - Outros itens 2
<input type="checkbox"/> 03 - Município	<input type="checkbox"/> 21 - Valor Total Nota	<input type="checkbox"/> 39 - Outros itens 3
<input checked="" type="checkbox"/> 04 - Estado	<input type="checkbox"/> 22 - Alíquota ICMS	<input type="checkbox"/> 40 - Número do endereço
<input type="checkbox"/> 05 - Nº Insc. no CNPJ	<input type="checkbox"/> 23 - Valor ICMS	
<input type="checkbox"/> 06 - Nº Insc. Estadual	<input type="checkbox"/> 24 - Base de Cálculo ICMS	
<input type="checkbox"/> 07 - Natureza Operação	<input type="checkbox"/> 25 - Nome Transportador	
<input type="checkbox"/> 08 - Cód. Fiscal Operação	<input type="checkbox"/> 26 - Endereço Transportador	
<input type="checkbox"/> 09 - Via Transporte	<input type="checkbox"/> 27 - Termo Isenção IPI	
<input type="checkbox"/> 10 - Data Emissão	<input type="checkbox"/> 28 - Termo Isenção ICMS	
<input type="checkbox"/> 11 - Data Saída	<input type="checkbox"/> 29 - Peso-Bruto / Líquido	
<input type="checkbox"/> 12 - Unidade (Produto)	<input type="checkbox"/> 30 - Vol./Marca/Num./Quant.	
<input type="checkbox"/> 13 - Quantidade (Produto)	<input type="checkbox"/> 31 - Rasuras	
<input type="checkbox"/> 14 - Descrição Produtos	<input type="checkbox"/> 32 - Valor Duplicata	
<input type="checkbox"/> 15 - Valor Unitário	<input type="checkbox"/> 33 - Condição Pagamento	
<input type="checkbox"/> 16 - Valor Total	<input type="checkbox"/> 34 - Vencimento	
<input type="checkbox"/> 17 - Valor Total Produtos	<input type="checkbox"/> 35 - Desconto	
<input type="checkbox"/> 18 - Alíquota IPI	<input type="checkbox"/> 36 - Classificação Fiscal	

< Anterior
Próximo >
Cancelar

3.3) Selecione a aba **Correção**, preencha na planilha, a coluna **Correção** com a devida informação;



Código	Descrição	Correção
4	Estado	Goiás

3.4) Em seguida, realize a emissão da carta de correção eletrônica acesse a rotina **1477 – Emissão de Carta de Correção**, a partir da versão 19.00.00.