

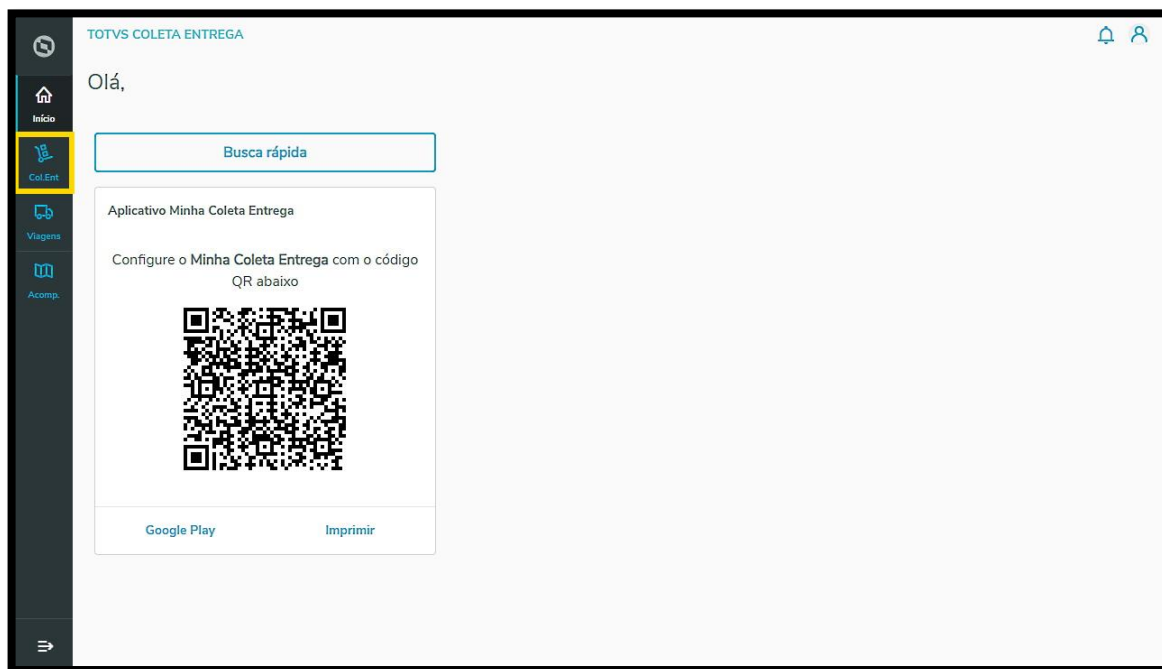


4. COMO VISUALIZAR E/OU IMPRIMIR AS INFORMAÇÕES DE UMA TAREFA



01. VISÃO GERAL

Para visualizar mais detalhes ou imprimir informações de uma coleta ou entrega, acesse o **2º ícone** do menu lateral - **Col. Ent.** (Coletas e Entregas).



É possível realizar este processo com tarefas nas abas **Finalizadas com sucesso** e **Finalizadas com insucesso**.

As etapas são exatamente as mesmas, nas duas abas.

Primeiro, clique na aba que deseja.



4. COMO VISUALIZAR E/OU IMPRIMIR AS INFORMAÇÕES DE UMA TAREFA



The screenshot shows the 'Coletas e entregas' dashboard. The 'Finalizadas com sucesso' tab is highlighted with a yellow box. Below the tabs, there is a table with columns: Tipo, Urgência, Agendam..., Unidade c..., Documento, Cliente ori..., Cliente de..., Data de cr..., and ID externo. A single record is visible with 'COLETA' type and 'Tupy SA' as the client. A 'Carregar mais 10 resultados' button is present at the bottom of the table.

Ao encontrar a tarefa que deseja visualizar, clique no menu de **3 pontinhos** e selecione **Visualizar**.

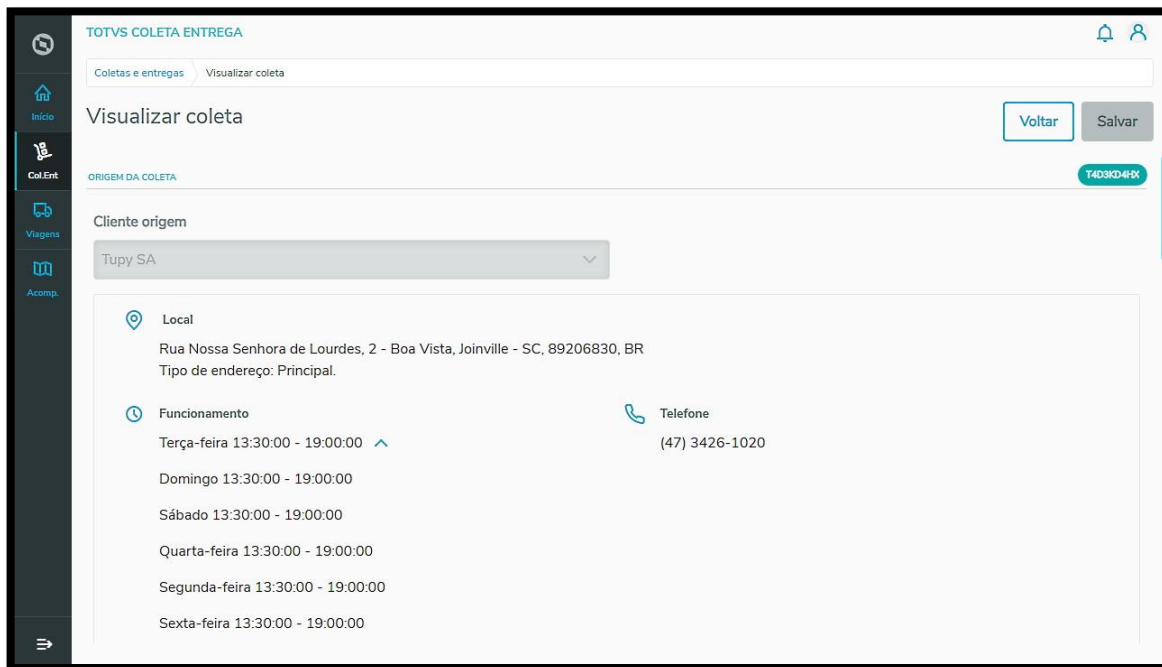
The screenshot shows the 'Coletas e entregas' dashboard with the 'Finalizadas com sucesso' tab selected. A list of tasks is displayed with columns: Tipo, Unidade ca..., Documento, Evidências, Cliente orig..., Cliente des..., Finalização, Mensagens, and ID externo. The 'Visualizar' option in the menu of the second row is highlighted with a yellow box.

Uma nova tela será aberta com todos os detalhes da tarefa.

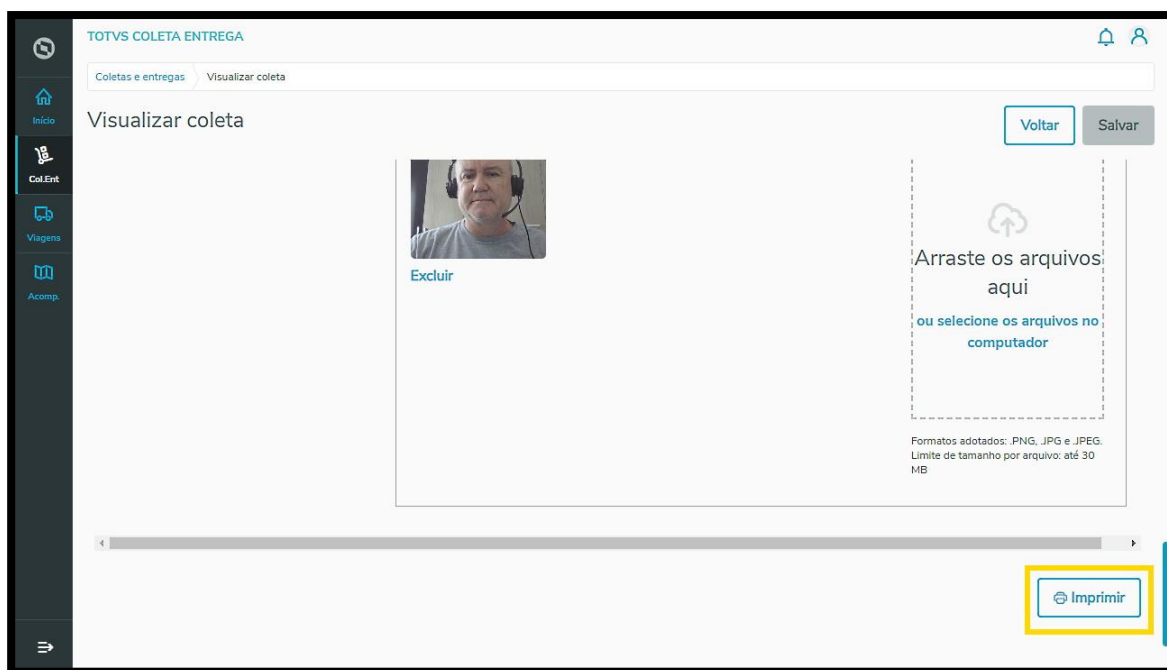
Além de imprimir, você pode ver os anexos e incluir arquivos nos formatos JPG, JPEG e PNG.



4. COMO VISUALIZAR E/OU IMPRIMIR AS INFORMAÇÕES DE UMA TAREFA



Para imprimir, vá até o final desta tela e clique no botão **Imprimir**.



Caso queira, também é possível salvar as informações em **PDF**, selecionando no menu de impressão a opção **Salvar PDF**.



4. COMO VISUALIZAR E/OU IMPRIMIR AS INFORMAÇÕES DE UMA TAREFA



The screenshot displays the 'Coleta' task details page in the TOTVS system. The main content area shows the following information:

- Coleta** (Task ID: T4D3KD4HX)
- Cliente origem**: CPF / CNPJ: 73.658.247/0001-73, Tupy SA, Telefone: (47) 3426-1020, Rua Nossa Senhora de Lourdes, 2 - Boa Vista, Joinville - SC, 89206830, BR.
- Funcionamento**: Terça-feira - 13:30:00 às 19:00:00, Domingo - 13:30:00 às 19:00:00, Quarta-feira - 13:30:00 às 19:00:00, Segunda-feira - 13:30:00 às 19:00:00, Sexta-feira - 13:30:00 às 19:00:00, Quinta-feira - 13:30:00 às 19:00:00.
- Observações e Agendamento**: Agendamento inicial: 17/04/2023 12:00, Agendamento final: 17/04/2023 17:00.
- Mercadoria**: Quantidade: 24, Peso (KG): 1500, Volume (M³): 20.
- Cliente destino**: CPF / CNPJ: 60.746.948/0001-12, CLIENTE 001.
- Dados da finalização**: URL for task completion.

An 'Imprimir' modal is open on the right side of the screen, showing the following options:

- Destino**: Salvar como PDF (highlighted with a yellow box)
- Páginas**: Tudo
- Layout**: Retrato
- Mais definições**: (dropdown arrow)

The modal also includes a 'Imprimir' button, a task ID 'T4D3KD4HX', and 'Salvar' and 'Cancelar' buttons at the bottom.